



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A VALERE SU PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” – COMUNI (APRILE 2022)

Addendum al contratto affidamento Soluzione NUVOLAComuni – Piattaforma software web Siscom stipulato tra Comune di Volpiano e SISCOM SpA

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - AMBITO PNRR: MISSIONE COMPONENTE INVESTIMENTO - CUP J71F22000370006

Tra

Comune di Volpiano – P.IVA e Codice Fiscale 01573560016 con sede in Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II, 12 in persona del Dott. Franco CAGNA Istruttore Direttivo Amministrativo a cui con decreto n. 812 del 31.03.2023 è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa “Settore Amministrativo e Servizi alla Persona”, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

e

SISCOM Spa P.IVA e Codice Fiscale 01778000010, con sede legale in CERVERE – Via Adua 4, nella persona del legale rappresentante Renato SEVEGA

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 501 dell'08.07.2022 si affidava, utilizzando le procedure di Ordine Diretto di Acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP SpA, alla Ditta SISCOM SpA – Via Adua, 4 – CERVERE (CN) la fornitura della licenza d'uso e i servizi correlati della soluzione NuvolaComuni: attività di impianto e Servizio di SaaS cloud computing e hosting per il periodo 01.09.2022 – 31.12.2023;
- con la medesima determina si approvava l'offerta economica, allegata alla stessa per far parte integrante e sostanziale;
- l'Ordine di Fornitura, che si allega alla presente appendice, è relativo ai seguenti prodotti e servizi:
 - Impianto del sistema cloud del comune e licenze web based
 - A – Software NuvolaComuni
 - Upgrade licenze software attuali in licenza software web based (Servizi amministrativi, demografici, stato civile, contabilità, protocollo, documentale, tributi, cimiteriale, rilevazione presenze)
 - Formazione personale su nuova soluzione

B – Impianto del sistema Nuvola per erogazione dei servizi in cloud:
Piattaforma di sistema macchina virtuale Vs. comune
Piattaforma software NuvolaComuni Siscom
Attivazione – Formazione ed Assistenza Avviamento

- Servizio di SaaS cloud computing e hosting e spazio disco (950 GB, n. 70 utenti collegati)
 - Servizio di assistenza su Cloud;
 - Servizio di assistenza utente su servizio cloud
 - Backup dati su server ridondante e servizio di controllo “Antivirus”

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Volpiano ha presentato domanda di partecipazione n. 25040 all’Avviso Pubblico;
- **l’Ente ha ricevuto in merito decreto di finanziamento numero** Decreto n. 28 - 2 / 2022 – PNRR notificato con PEC in data 05.09.2022 acclarata al prot. n. 20767 in data 06.09.2022;
- con nota trasmessa in data 03.01.2023 tramite il portale “PA digitale 2026” è stata comunicata la variazione dello stato di migrazione, da attività da avviare ad **Attività avviate dopo il 1° febbraio 2020** con risorse proprie **relativamente i seguenti servizi:**

1. Demografici-Anagrafe
2. Demografici-Stato Civile
3. Demografici-cimiteri
4. Demografici-leva militare
5. Demografici-giudici popolari
6. Demografici-Elettorale
7. Protocollo
8. Albo Pretorio
9. Contabilità e Ragioneria
10. Tributi maggiori
11. Gestione economica
12. Gestione personale
13. Organi istituzionali
14. Ordinanze

- come specificato nell’ Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” – Comuni (Aprile 2022)
 - sono ammissibili le domande di partecipazione per le attività avviate a decorrere dal **1° febbraio 2020** (art. 7) comportando quindi, per il presente appalto, il perseguimento:
 - del principio del DNSH, ai sensi dell’art. 17 del Regolamento (UE) n. 852/2020;
 - dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
 - il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging);
- il Comune di Volpiano, nella figura del Sindaco Ing. Giovanni PANICHELLI ha dichiarato in fase di domanda di partecipazione all’avviso, la necessità di rispettare i sopra indicati principi;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 47 del DL n. 77/2021 conv. con modif. in Legge n. 108/2021 e smi (*Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC*);

VISTO E RICHIAMATO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità del 7 Dicembre 2021 (*adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e PNC*);

VISTA E RICHIAMATA LA Delibera ANAC n. 122 del 16 Marzo 2022 avente ad oggetto: *individuazione dei dati e delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono fornire alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici al fine di monitorare l’adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all’articolo 47 decreto -legge 31 Maggio 2021 n. 77 convertito in legge 108-2021, in relazione ai contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC*;

VISTO E RICHIAMATO l’avviso pubblico PNRR Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni (Aprile 2022) sopra meglio specificato;

VISTE le linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale ,per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a LUMO SUM, allegato 1 – Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2, che tra l’altro specifica che **il contratto** con il fornitore deve contenere il riferimento alla soluzione Agid qualificata utilizzata per la migrazione. Nel caso in cui il contratto non contenga tale informazione, è richiesto un addendum al contratto che certifichi la soluzione qualificata Agid di cui sopra;

PRESO ATTO CHE il contratto, è stato stipulato dopo l’entrata in vigore del D.L. 77/2021 e della delibera ANAC n. 122 del 16.03.2022;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto in premessa, con la presente Appendice si integra il contratto affidato con Determinazione n. 501 dell’08.07.2022, sopra meglio specificato, come segue:

ART. 1 – INDICAZIONE DEI SERVIZI MIGRATI AL CLOUD

- Il Comune di Volpiano e Siscom SpA con il presente **Addendum alla determina n. 501 dell’08.07.2022 e all’ODA n. 6871082 dell’11.07.2022** concordano per le ragioni e le motivazioni esposte in premessa che hanno portato alla sottoscrizione del presente atto, che, nell’ambito dell’affidamento della soluzione Nuvola Comuni si definiscono, *ora per allora*, le attività sin qui svolte dall’affidatario per la migrazione in Cloud dei seguenti servizi:

1. Demografici-Anagrafe
2. Demografici-Stato Civile
3. Demografici-cimiteri
4. Demografici-leva militare
5. Demografici-giudici popolari
6. Demografici-Elettorale
7. Protocollo
8. Albo Pretorio
9. Contabilità e Ragioneria
10. Tributi maggiori
11. Gestione economica
12. Gestione personale
13. Organi istituzionali
14. Ordinanze

ART. 2 – CONFORMITA’ AFFIDAMENTO AL PRINCIPIO DELLA VERIFICA DEL FORNITORE SAAS QUALIFICATO

La ditta SISCOM SpA nella proposta della soluzione NuvolaComuni acclarata al prot. al nr. 5689 dell'08.03.2023 ha dichiarato la qualificazione SAAS nel Market Place Agid (SA-143).

ART. 3 – CONFORMITA' AFFIDAMENTO A DNSH E TAGGING CLIMATICO

L'attività consistente nella migrazione degli applicativi in uso agli uffici e servizi del Comune di Volpiano, risulta conforme ai principi trasversali PNRR, quali in particolare ai principi del DNSH e il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging) in quanto la Società SISCOM SpA come da nota comunicata all'Ente ed assunta al protocollo con il n. 9519 del 27.04.2023 dichiara che:

- gli interventi eseguiti sono conformi agli orientamenti tecnici della Commissione Europea (2021/C 58/01) sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm – DNSH") ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e pertanto la spesa è ammissibile nella rendicontazione connessa con il PNRR;
- il sistema di gestione ambientale di Siscom SpA è certificato IEC ISO 14001:2015 con certificato n. 77633 in conformità al regolamento tecnico Accredia RT-09 pubblicato sul portale di ACCREDIA.

ART. 4 ULTERIORI ADEMPIMENTI NORMATIVA PNRR

- Di dare atto, con riferimento all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 recante "*Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC*", che:
 - La società SISCOM srl ottempera correttamente agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice. L'affidatario ha comunicato il suddetto rispetto con nota assunta al protocollo numero 5986 del 14.03.2023;
 - l'operatore economico ha prodotto copia dell'ultimo Rapporto sulla situazione del Personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (per ditte con più di 50 dipendenti);
 - si ritiene di derogare all'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (comma 4), in quanto trattasi di affidamento di modesto importo da non aggiudicare mediante procedure di gara bensì tramite affidamento diretto (Delibera ANAC n. 122 del 16.03.2022).

ART. 5 ULTERIORI ADEMPIMENTI DELIBERA ANAC N. 122 DEL 16.03.2022

- Preso atto che il contratto è stato assunto dopo l'entrata in vigore della delibera ANAC n. 122 del 16.03.2022 occorre associare all'affidamento in parola di cui alla determina n. 501 dell'08.07.2022 il **CIG ORDINARIO n. 983005305C**;

Per il Comune

Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Firmato digitalmente Dott. Franco CAGNA

Per SISCOM SpA

Il rappresentante Legale

Firmato digitalmente Dott. Renato SEVEGA

Allegati all'addendum:

1. Determina n. 501 dell'08.07.2022;
2. L'Ordine Diretto di Acquisto n. 6871082 dell'11.07.2022.



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



**Determinazione del Responsabile
Servizi Amministrativi Istituzionali**

**N. 501
del
08/07/2022**

OGGETTO :

Sistema informatico integrato dell'Ente. Soluzione NUVOLAComuni - Piattaforma software web Siscom. Affidamento e impegno di spesa.

Il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali

Visto il decreto n. 775 del 22.11.2021 con cui il Sindaco conferiva al Sig. CAGNA Dott. Franco, Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, l'incarico per la posizione organizzativa "Servizi Amministrativi Istituzionali", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 27.12.2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2022, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022/2024, definito conformemente alle previsioni del bilancio;

Dato atto che, ai fini di dotare l'Ente di un sistema informatico integrato, sono state affidate a Siscom SpA – Via Adua, 4 – CERVERE (CN) le forniture delle licenze d'uso dei seguenti software, applicativi di una soluzione software gestionale e digitale integrata:

- con Determinazione n. 377 del 26.10.2000 si affidava la fornitura della licenza del software "EGISTO 2001 – Gestione protocollo" (con due postazione abilitate) e con successive determine n. 491 del 16.10.2007 e n. 689 del 18.12.2007 si implementavano n. 18 postazioni abilitate all'uso del software;
- con determina n. 116 del 04.04.2013 si affidava la fornitura delle licenze d'uso del software Olimpo scrivania digitale – archiviazione documentale – conservazione sostitutiva;
- con determinazione n. 407 del 18.10.2013 si affidava la fornitura delle licenze d'uso della soluzione software gestionale e digitale integrata relativa alle aree demografica – amministrativa – economico finanziaria-tributi;
- con determinazione n. 559 del 23.11.2015, con il passaggio al documento digitale, veniva disposto di affidare la manutenzione software applicativi Siscom e servizi web – Modulo Delibere e determine versione digitale;
- con determinazione n. 877 del 16.11.2016 veniva disposto di affidare la fornitura della licenza d'uso del software Amaltea;
- con determinazione n. 1080 del 29.12.2017 veniva affidata la fornitura delle licenze d'uso e i servizi correlati alla soluzione PagoPA – Piattaforma PagoInterface per la gestione degli incassi in modo integrato e servizio frontoffice e alla piattaforma web "Il Portale del Contribuente";
- con determinazione n. 931 del 03.12.2018 veniva affidata la fornitura della licenza del software Mercurio per la rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti dell'Ente;
- con Determinazione n. 839 del 30.11.2020 veniva affidato il servizio web "Sportello on line per il cittadino –Mosaico" per portare online i servizi erogati in modalità offline e tradizionale garantendo la fruizione attraverso il sistema di identificazione SPID e Carta d'Identità elettronica;
- con determinazione n. 399 del 06.06.2022 veniva affidata la fornitura delle licenze del software applicativo per la gestione dei contratti digitali;

Preso atto che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha tra i suoi obiettivi l'abilitazione e facilitazione per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati;

Dato atto che in data 14.06.2022 questo ente ha presentato la domanda di partecipazione a valere sull'investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" e che è in attesa dell'emissione del decreto di finanziamento;

Preso atto dell'esigenza dell'Ente di passare nel più breve tempo possibile gli applicativi SISCOM al cloud in quanto sono emerse problematiche di spazio relative al server sul quale sono installate;

Vista la proposta acclarata al prot. n. 5659 in data 08.03.2022 con la quale Siscom presenta la proposta della soluzione NUVOLAComuni – piattaforma software web, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale al quale si rimanda per le specifiche tecniche;

Preso atto che:

l'art. 2, c. 572, della L. 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ed il richiamato art. 1, comma 449, della Legge 27.12.2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) con il quale resta salva la facoltà degli enti locali di ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. o dalle Centrali Regionali di Committenza, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

l'art. 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012 dispone che le Pubbliche Amministrazioni, per forniture di beni e prestazioni di servizi, utilizzano le convenzioni CONSIP;

le Convenzioni attualmente stipulate da CONSIP SpA e da SCR Piemonte non prevedono la fornitura della licenza del software di che trattasi;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della predetta Legge 296/2006, così come da ultimo modificato dalla L. 145/2018, art. 1, comma 130, che prevede, fermi restando gli obblighi e le facoltà previste dal comma 449, che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di *importo pari o superiore a 5.000 euro* e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto, altresì, il disposto dei commi da 512 a 520 dell'art. 1 della L. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) che, per razionalizzare la spesa per acquisti di beni e servizi informativi, dispone che le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco Istat devono rivolgersi esclusivamente a Consip e agli altri soggetti aggregatori, fatte salve le deroghe stabilite dal comma 516;

Visto il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e sm.i., ed in particolare:

l'art. 30, c. 1, che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e concessioni si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

l'art. 32 c. 2 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

l'art. 36, c. 2, lett. a) il quale dispone che le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 36, c. 6, che prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP SpA, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

Viste le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i.;

Dato atto che dalla predetta offerta tecnico-economica della ditta SISCOM SpA, emerge la seguente spesa:

➤ Impianto del sistema cloud del comune e licenze web based

A – Software NuvolaComuni

Upgrade licenze software attuali in licenza software web based (Servizi amministrativi, demografici, stato civile, contabilità, protocollo, documentale, tributi, cimiteriale, rilevazione presenze)

Formazione personale su nuova soluzione

B – Impianto del sistema Nuvola per erogazione dei servizi in cloud:
Piattaforma di sistema macchina virtuale Vs. comune
Piattaforma software NuvolaComuni Siscom
Attivazione – Formazione ed Assistenza Avviamento

Costo Una Tantum riservato € 6.000,00 + IVA 22%

- Servizio di SaaS cloud computing e hosting e spazio disco (950 GB, n. 70 utenti collegati)
 - Servizio di assistenza su Cloud;
 - Servizio di assistenza utente su servizio cloud
 - Backup dati su server ridondante e servizio di controllo “Antivirus”

Costo mensile del servizio cloud € 700,00 + IVA 22%

Ritenuto, pertanto, di aderire alla proposta formulata da SISCO SpA e di dare atto che il contratto verrà formalizzato tramite la procedura di Ordine Diretto di Acquisto della piattaforma di acquisizione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP SpA;

Dato atto che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta, a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è: **Z62371623C**;

Rilevato, inoltre, che è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta SISCO SpA C.F. - P.IVA 01778000040 e che lo stesso, in scadenza il 10.10.2022 è risultato regolare;

Constatato che, nel caso specifico, non si ritiene necessario predisporre il documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), previsto dall’art. 26 del D. Lgs. 9.4.2008, n. 81, così come modificato dall’art. 16 del D. Lgs. 03.08.2009, n. 106 e dall’art. 32 del D.L. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013, in quanto trattasi di servizio di assistenza effettuata in remoto per il quale non sono necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza;

Richiamato il PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA’ FINANZIARIA *Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011* in particolare il punto 5.3.4 copertura degli investimenti costituita da entrate accertate, il quale testualmente recita: "L’attestazione di copertura finanziaria dei provvedimenti che danno luogo a impegni concernenti investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, è resa indicando gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilancio.";

Dato atto che la spesa relativa all’impianto del sistema cloud del comune e licenze web based è finanziata per l’intero importo di € 7.320,00 con Avanzo d’Amministrazione tuttora disponibile;

Richiamato l’art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che l’impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

Verificato il rispetto dalla disciplina in materia di conflitto di interesse, anche potenziale, come disciplinato dall’art. 6-bis della legge 241/90, dagli articoli 6 e 7 del D.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’Ente;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di dare atto che l'art. 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012 convertito con modifiche dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, dispone che le Pubbliche Amministrazioni per forniture di beni e prestazioni di servizi utilizzano le convenzioni CONSIP nelle quali, nel caso oggetto del presente provvedimento, è stata rilevata l'assenza del servizio in fattispecie e che lo stesso, inoltre, non è presente tra le convenzioni stipulate da S.C.R. Piemonte;
2. Di affidare, per le ragioni esposte nelle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate utilizzando la procedura di Ordine Diretto di Acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP SpA, alla Ditta SISCO M SpA – Via Adua, 4 – CERVERE (CN) la fornitura della licenza d'uso e i servizi correlati della seguente soluzione NuvolaComuni:

➤ Impianto del sistema cloud del comune e licenze web based

A – Software NuvolaComuni

Upgrade licenze software attuali in licenza software web based (Servizi amministrativi, demografici, stato civile, contabilità, protocollo, documentale, tributi, cimiteriale, rilevazione presenze)

Formazione personale su nuova soluzione

B – Impianto del sistema Nuvola per erogazione dei servizi in cloud:

Piattaforma di sistema macchina virtuale Vs. comune

Piattaforma software NuvolaComuni Siscom

Attivazione – Formazione ed Assistenza Avviamento

Costo Una Tantum riservato € 6.000,00 + IVA 22%

- Servizio di SaaS cloud computing e hosting e spazio disco (950 GB, n. 70 utenti collegati)
- Servizio di assistenza su Cloud;
 - Servizio di assistenza utente su servizio cloud
 - Backup dati su server ridondante e servizio di controllo "Antivirus"

Costo mensile del servizio cloud € 700,00 + IVA 22%

3. di approvare l'offerta tecnico-economica acclarata al prot. n. 5659 in data 08.03.2022 ed allegata alla presente per far parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:
 - fine del contratto: Impianto del sistema cloud per gli applicativi Siscom;
 - oggetto del contratto: forniture licenze web based ed impianto del sistema cloud per gli applicativi Siscom e servizio SaaS fino al 31.12.2023;
 - forma del contratto: in modalità elettronica mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma MEPA gestita da Consip SpA;
 - modalità di scelta del contraente: procedura dell'ordine diretto;
5. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i. sul conto corrente dedicato già comunicato dalla ditta, a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è: **Z62371623C**;
6. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 7.320,00** (IVA 22% compresa) con imputazione alla Missione 01 – Programma 06 – Titolo 2 – macroag. 202 – Piano dei conti finanziario Livello 4

U.2.02.03.02.000 – Livello 5 U.2.02.03.02.002- **Cap. 2900.21** "Spese per automazione dei servizi comunali – software (Fin. Avanzo libero anno 2021)" conto gestione competenza dell'esercizio finanziario 2022;

7. di dare atto che la spesa relativa all'impianto del sistema cloud del comune e licenze web based è finanziata per l'intero importo di €. 7.320,00 con Avanzo d'Amministrazione tuttora disponibile;
8. di impegnare la spesa relativa al servizio SaaS per il periodo 01.09.2022 – 31.12.2023 nel seguente modo:
 - ✓ **€. 3.416,00** (Iva 22% compresa) alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroag. 103 - Piano dei conti finanziario Livello 4 U.1.03.02.19.000 – Livello 5 U.1.03.02.19.001 – **cap. 240.99** dell'esercizio finanziario **2022**;
 - ✓ **€. 10.248,00** (Iva 22% compresa) alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroag. 103 - Piano dei conti finanziario Livello 4 U.1.03.02.19.000 – Livello 5 U.1.03.02.19.001 – **cap. 240.99** dell'esercizio finanziario **2023**;
9. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro ciascun anno di competenza;
10. Di dare atto che, nel caso specifico, non si ritiene necessario predisporre il documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 9.4.2008, n. 81, così come modificato dall'art. 16 del D. Lgs. 03.08.2009, n. 106 e dall'art. 32 del D.L. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013, in quanto trattasi di servizio di assistenza effettuata in remoto per il quale non sono necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza;
11. di dare atto che, ai fini del presente impegno di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti;
12. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
13. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
14. Di dare atto che verrà effettuata sul sito web dell'Ente - Sezione Trasparenza - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

lì, 08/07/2022

IL RESPONSABILE
SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI
CAGNA Dott. Franco
Firmato Digitalmente
Franco Cagna



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA N. 501 DEL 08/07/2022

OGGETTO:

Sistema informatico integrato dell'Ente. Soluzione NUVOLAComuni - Piattaforma software web Siscom. Affidamento e impegno di spesa.

Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali).

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE NONCHE' LA COPERTURA FINANZIARIA PER LA QUALE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO COME DA TABELLA:

Impegni

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z62371623C	2022	876	01062	6270	2900	21	U.2.02.03.02.002	7.320,00
Z62371623C	2022	877	01021	140	240	99	U.1.03.02.19.001	3.416,00
Z62371623C	2023	877	01021	140	240	99	U.1.03.02.19.001	10.248,00

SI ATTESTA, INOLTRE L'AVVENUTO ACCERTAMENTO DELLA COMPATIBILITA' DEL PRESENTE IMPEGNO CON IL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 2, DEL D.L. 01.07.2009 N. 78 CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 03.08.2009 N. 102.

li, 11/07/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
FIRMATO DIGITALMENTE
Patrizia Notario



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Servizi Amministrativi Istituzionali

ATTO N. 501 DEL 08/07/2022

Su Conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni, si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

dal 11/07/2022 al 26/07/2022

Volpiano, 11/07/2022

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI
FIRMATO DIGITALMENTE
BARBATO SUSANNA**



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 07/03/2022

**Spett.le
Comune di Volpiano
Volpiano (To)**

Alla cortese attenzione dell'Amministrazione

rif: 7572022

**OGGETTO: Proposta soluzione NUVOLAcomuni
Un nuovo modo di lavorare e di
comunicare nei Comuni**



Ecco la proposta della soluzione CLOUD NUVOLA siscom che risolve l'esigenza di lavorare da qualsiasi posto, dall'ufficio ma anche da remoto con browser.

Nuvola e' una piattaforma software web che prevede le funzioni per gestire ogni procedimento del comune in modo integrato con lo sportello on line al cittadino e professionista.

Una piattaforma che gestisce un unico archivio documentale digitale capace di organizzare in fascicoli digitali i documenti di ogni pratica collegato al protocollo del comune. Un sistema che protocolli in automatico le istanze che il cittadino ha fatto sullo sportello on line e le distribuisca al sindaco ed ai servizi competenti.

La presente proposta prevede la migrazione del sistema attuale su server cloud siscom qualificato Agid.

Presentazione della SISCOM spa

1.1 Costituzione, sede ed attività esercitata

La SISCOM SPA è una software nata nel 1984. La Siscom ha la sede principale e legale a Cervere, nel centro direzionale di via Adua 4.

Oggetto dell'attività esercitata della società: *“sviluppo di software applicativo su elaboratore con la realizzazione di sistemi informativi e gestionali – studio e progettazione, realizzazione di supporti, procedure, servizi per l'informatica, consulenze,, omissis ...”*

1.2 Mission

La Siscom è una software house che ha il proprio core business nella realizzazione di soluzioni informatiche professionali per la P.A.I. e aziende, specializzata nella progettazione e nello sviluppo di soluzioni informatiche (gestionali, documentali) per i Comuni, Unione di Comuni, Comunità Montane e Consorzi. La soluzione globale per i comuni, denominata **DigitalPal**, è completa per ogni settore, integrata e modulare. La soluzione in cloud web based e NUVOLAcomuni

La struttura Siscom è in continua crescita dovuta al sempre maggior successo riscontrato dalle proprie soluzioni informatiche presso gli utenti.

La Siscom oggi è presente con i propri software in oltre millequattrocento Enti. I Comuni, scegliendo la Siscom, possono avvantaggiarsi di avere a disposizione una struttura altamente qualificata, capace di fornire loro soluzioni software che hanno un posizionamento nazionale. Il valore aggiunto della Siscom è la conoscenza approfondita dei procedimenti operativi e delle norme che regolano i servizi del Comune. Ciò fa della Siscom una struttura capace di fornire una risposta qualificata a ogni richiesta dell'Ente.

La Siscom ha una grande esperienza nello sviluppo di applicazioni in ambiente client/server, web, ASP ed inoltre fornisce consulenza e realizza sistemi informativi e servizi web

Il Servizio di assistenza ai clienti help-desk sui pacchetti software è svolto da personale qualificato in modo continuativo, tutti i giorni lavorativi dell'anno. La Siscom dispone inoltre di un capillare servizio di assistenza on-site.

La Siscom segue i comuni fornendo loro la soluzione DigitalPal e seguendo tutte le attività correlate quali l'avviamento nel caso di nuove informatizzazioni, al formazione del personale sull'utilizzo dei software, seminari specifici su tematiche in via di applicazione con l'ausilio di esperti del settore. La siscom studia progetti, realizza soluzioni software e fornisce consulenza e formazione agli utenti. Il comune scegliendo siscom sceglie un partner capace di seguirlo in ogni servizio per ogni giorno dell'anno.



1.3 Certificazioni sulla qualità e sulla sicurezza informatica

La Siscom e' certificata Iso9001:2015 sulla qualità per la produzione del software, commercializzazione del software e per le attività di assistenza ai clienti.

La Siscom e' certificata Iso27001:2017 sulla sicurezza delle informazioni.

Lo standard ISO/IEC 27001 è l'unica norma internazionale soggetta a verifica e certificabile che definisce i requisiti per un SGSI (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni) ed è progettata per garantire la selezione di controlli di sicurezza adeguati e proporzionati.

Qualificazione Cloud nella P.A.

AGID, l'Agenzia per l'italia digitale, nel piano triennale (circolari N. 2 e N. 3 del 9 aprile 2018), ha previsto che i servizi Cloud forniti alla P.A. **debbano essere qualificati da Agid** e quindi essere registrati da Agid nel Marketplace <https://cloud.italia.it/marketplace>.

Definizioni e Tipi di qualificazioni

CSP (cloud service provider) : le aziende che hanno sistemi di gestione Cloud qualificati Agid per la P.A

SaaS (software as a service) : le soluzioni software qualificate Agid per essere erogate alla P.A.

la SISCOM spa e' STATA QUALIFICATA da Agid ed e' quindi iscritta nel registro dei fornitori software qualificati per la P.A. sia come CSP che come SaaS

Trovate il Registro pubblico dei CSP (cloud service provider) e cioè delle aziende qualificate : https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index_csp.html

e

Il Registro pubblico dei fornitori SaaS (software as a service) e cioè delle aziende qualificate : https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index_SaaS.html

1.4 Organizzazione della SISCOM spa

Centro di Sviluppo software

La SISCOM SPA nella propria sede di Cervere ove sono operativi il centro di sviluppo e progettazione software L'organico è composto da Capi progetto, progettisti di sistema, progettisti di procedure, system analyst, programmer, tecnici cloud, webdesigner, tecnici esperti P.A.L.,

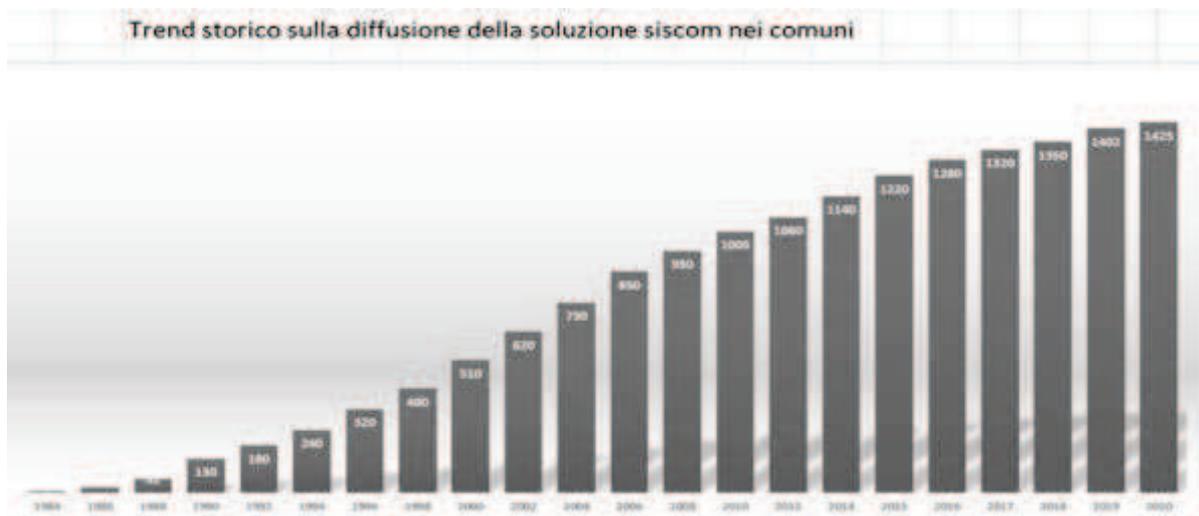
Centro operativo di assistenza cliente

L'assistenza dei software ai clienti viene svolta dal centro di assistenza siscom che ha il coordinamento nella sede centrale a Cervere. Gli assistenti sono parte nella sede di Cervere e parte nelle sedi decentrate sul territorio nazionale e cioè a : Saronno, Gattinara, Viterbo, Potenza, Villa Urbana, **Vicenza Torri di Quartesolo** che sono collegati in rete intranet. Il personale addetto all'assistenza e' qualificato sulle procedure, sulle tematiche e sulla tecnologia informatica.

Percorso e trend di crescita dal 1984 ad oggi

La Siscom fin dalla sua nascita e quindi da oltre trent'anni opera in modo specifico nella pubblica amministrazione con proprie soluzioni per l'informatizzazione di COMUNI, Consorzi territoriali, Unioni di Comuni. Quella della siscom e' stata un'evoluzione continua che l'ha portata nel tempo ad accompagnare i comuni nell'evoluzione tecnologica e normativa fino alla soluzione di oggi completa integrata e digitale.

Oltre 1.400 Enti lavorano con software Siscom



... e sempre nuovi comuni danno fiducia al progetto siscom

2

NUVOLAcomuni

La Soluzione Web Based

La nuova suite in CLOUD!

Ecco la soluzione:



La nuova suite in CLOUD!

Caratteristiche delle procedure web siscom

Le pagine web su cui si lavora sono state disegnate e realizzate per dare la massima operatività agli utenti nello svolgimento delle operazioni.

Le pagine sono realizzate con interfaccia grafica web responsive.

La pagina può adattarsi ad ogni video di pc, tablet ma anche per smartphone.



E' la soluzione innovativa per i comuni.

Con NUVOLAComuni gli operatori operano dagli uffici con browser della sede ma anche da remoto.

NUVOLAComuni comprende software e servizio cloud.



E' responsive. Si puo' operare su pc, tablet e smartphone

Ha una Home Page disegnata per accedere ad ogni funzione del sistema informatico del comune. Gestisce l'accesso con credenziali in modo qualificato a livello di singolo operatore. L'accesso potra' essere programmato tramite spid.

HOME PAGE

Disegnata per accedere ad ogni funzione del sistema informatico del comune. Gestisce l'accesso con credenziali in modo qualificato a livello di singolo operatore.

I software gestionali sono interfacciati in modo nativo con il protocollo informatico e la gestione documentale "scrivania digitale". I gestionali sono integrati tra di loro per interscambio dati tra un servizio e l'altro senza dover ridigitare ed al fine di velocizzare le operazioni.



IZZAZIONE A 360° I COMUNI

Gestione documentale e protocollo informatico

Nei comuni si lavora con la "Scrivania Digitale" Olimpo

Il sistema documentale la "scrivania digitale" e' il vero cardine del sistema comunale. Tutti i documenti che vengono prodotti o che giungono al comune sono trattati ed archiviati in **OLIMPO**. Olimpo e' integrato con il modulo del protocollo informatico. Olimpo gestisce i procedimenti dell'ente in modo semplice e completo. Ogni procedura applicativa si interfaccia in modo nativo con il sistema documentale.

Con la "**Scrivania digitale**" si possono distribuire i documenti agli uffici, l'assegnazione, iter documenti, per il monitoraggio della posta ricevuta, delle attività aperte e chiuse.



Repository unico di documenti nel quale vengono memorizzati tutti i documenti ricevuti dall'esterno e prodotti dall'ente. Gestisce i fascicoli digitali. Profilo utenti per accesso qualificato ai documenti ed ai fascicoli. È interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente.

Il protocollo informatico che interagisce con il sistema documentale per l mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore ultimato il documento potrà firmarlo, protocollarlo ed inviarlo via mail e pec. Gestione posta in arrivo, partenza, interna. Classificazione documenti. Assegnazione a settori/uffici/soggetti

Il quaderno di lavoro di ogni operatore

Il sistema di monitoraggio interattivo che rende facile e bello lavorare in digitale. lavorare **LIVE** ... Per visionare la posta arrivata, per le comunicazioni interne, per leggere i documenti assegnati, per i postIt, per comunicare con i colleghi, per assegnare e condividere documenti.

Fascicoli digitali

IL CARTELLINO DIGITALE DEL DIPENDENTE

Piacevole e facile da leggere

Con funzioni di registrazioni remote

Presenze / assenze da lettore badge



◀ SETTEMBRE 2019 ▶																				
	gg	Entr1	Usc1	Entr2	Usc2	Entr3	Usc3	Prev	FrDI	FrNO	FsDI	FsNO	Totale	Ore-	Ore+	Debito	Credito	Straord.	Tun	
1	DO																			
2	LU	08:01	13:06	14:02	18:21			8,30	9,24				9,24		0,54		0,54			
3	MA	07:44	14:01	15:48	18:50			6,00	9,03				9,03		3,03		3,03			
4	ME	07:51	13:04	14:03	18:40			8,30	9,41				9,41		1,11		1,11			
5	GI	07:39	14:08	18:26				8,00	6,08				6,08	-1,52		-1,52				
6	VE	07:58	13:09					5,00	5,09				5,09		0,09		0,09			
7	SA																			
8	DO																			
9	LU	07:45	13:02	13:50	17:44			8,30	8,50				8,50		0,20		0,20			
10	MA	07:45	14:01	16:34	18:16			6,00	7,40				7,40		1,40		1,40			
11	ME	07:52	13:40	14:30	18:12			8,30	9,20				9,20		0,90		0,90			
12	GI	07:43	08:33	11:30	13:00	14:03	17:35	8,00	5,30				5,30							
13	VE	07:48	13:08	14:12	17:48			5,00	8,40				8,40		3,40		3,40			
14	SA																			

Registrazione Timbrature

MARIO ROSSI - ESD/INT/ELS/PRO/...

9:33:22

Giovedì 16/04/2020

Causale: < Nessuna Causale >

Registra la Timbratura di Entrata

← Entrata
→ Uscita

Mie Timbrature di Oggi:

Ingresso: 09:32

Per chi lavora da casa,
non problem!

La bollatura sul cloud remota è assicurata con Mercurio.

operazione nuova piattaforma web

2.1 Upgrade software applicativi oggetto della proposta



Area Amministrativa e gestione documentale / protocollo

Venere NUVOLAComuni – atti delibere determine, ordinanze
 Saturn NUVOLAComuni – albo digitale, A. Trasparente,
 Egisto NUVOLAComuni – protocollo informatico
 Olimpo NUVOLAComuni – scrivania digitale



Area tributi

Piranha NUVOLAComuni
 - Imu, tari, utenze,



Area finanziaria

Giove NUVOLAComuni - Contabilita' finanziaria
 Gestione, Bilancio, rendiconto ,mutui,iva,
 Inventario, siopePlus,, callisto, economato,



Area demografici

Selene NUVOLAComuni – demografici, elettorale
 Sesamo NUVOLAComuni – stato civile
 Seletell NUVOLAComuni – Anpr e enti centrali

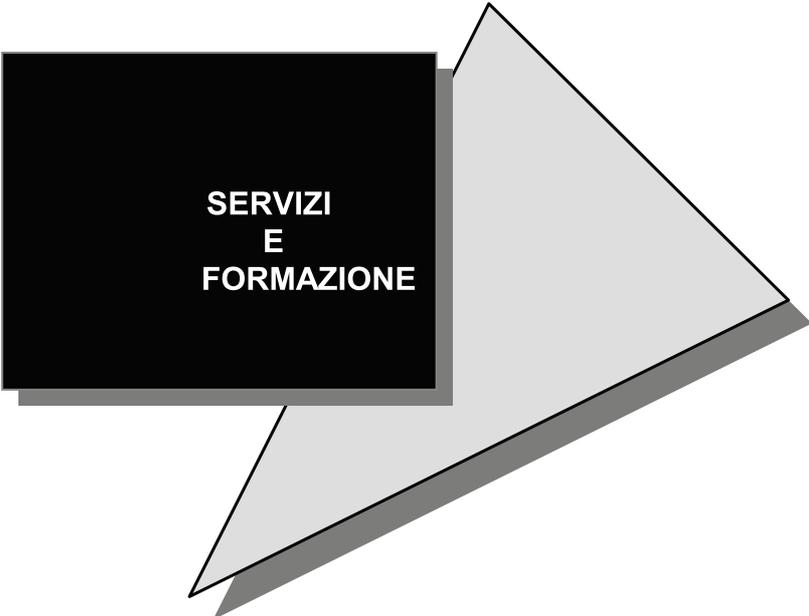


Tombal- Gestione cimitero



Area personale

Mercurio NUVOLA^{Comun} - presenze assenze del personale

A graphic element consisting of a black rectangular box with the text "SERVIZI E FORMAZIONE" inside, and a light gray arrow pointing to the right behind it.

**SERVIZI
E
FORMAZIONE**



3.1 servizio e moduli di sistema di impianto della nuova soluzione in cloud

software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud

Licenze d'uso, formazione

Attività di impianto ed attivazione della nuova soluzione NUVOLAcomuni su Server cloud – virtual machine dedicata al Comune

L'attività viene svolta dai tecnici siscom che provvedono ad installare le componenti software e web service attualmente attivi di interscambio dati con mondo esterno (Anpr, Siope+, Catasto, ecc.). Servizi di posta elettronica su protocollo e gestione documentale. Stampanti.

Impianto sistema cloud di base ambiente del comune

- attività per impianto ambiente Cloud
- **macchina virtuale per il vs. comune**

Attivazione sistema per il Comune

- attività per impianto sistema centrale

- Definizione ambiente,
- Profili utenti
- attivazione licenze Tsplit per i servizi software non web
- **attività presso il comune**
 - attivazione accesso a nuova piattaforma,
 - formazione personale
- attività di supporto per messa a punto del sistema generale
- testing system generale
- attività di attivazione operatività del sistema

attivazione SisMailcontroller per la gestione della posta elettronica integrata al sistema gestionale siscom;

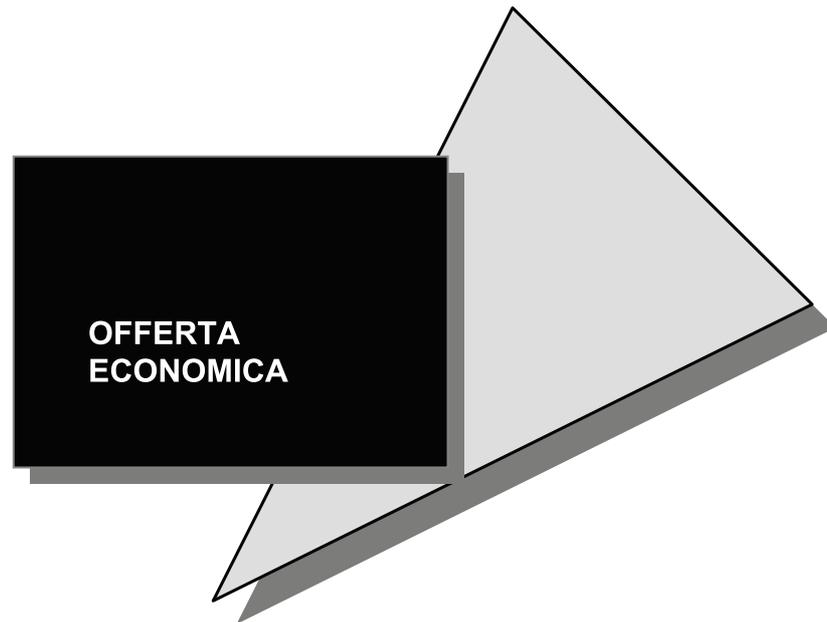
3.2 Formazione del personale degli enti sulla nuova soluzione web based

formazione su nuove procedure Nuvola web

Sessione	Corso su:	ore pre cloud *	Interventi Post Cloud **	A chi
Sessioni	Nuove modalità del software web con browser in cloud	4 h *		Ufficio informatica
	Egisto-documentale	4 h *	1	Personale del servizio
	Amministrativi-atti	4 h *	1	Personale del servizio
	Contabilità Finanziaria	4 h *	1	Personale del servizio
	Tributi- tari-imu-utenze- tombal-cimitero	8 h *	1	Personale del servizio
	Demografici	4 h *	1	Personale del servizio
	Personale-rilevazione presenze	4 h *		Personale del servizio

* Sessioni in videoconferenza

** Sessioni in presenza (se la situazione sanitaria del momento lo permette)





4 Proposta ECONOMICA

Ecco la proposta al Vs comune già cliente siscom, per la fornitura ed avviamento della nuova soluzione web based..

4.1 Impianto del sistema cloud del comune e licenze web based

A - Software NUVOLAcomuni software in elenco al punto 2.1

Upgrade licenze software attuali in licenza software web based

- Vs comune per i servizi amministrativi, demografici, stato civile, contabilità protocollo, documentale, tributi. cimiteriale, rilevazione presenze.

Formazione personale su nuova soluzione (punto 3.2)

B – Impianto del sistema Nuvola per erogazione dei servizi in cloud :

Piattaforma di sistema macchina virtuale Vs comune (3.1)

Piattaforma software **NuvolaComuni** siscom (software di cui al punto 2.1)

Attivazione- Formazione ed Assistenza avviamento

Costo Una Tantum riservato Euro 6.000,00

4.2 - Servizio di SaaS cloud computing

e hosting e spazio disco (950 gb Byte, n° 70 utenti collegabili contemporaneamente

Modalità: **SaaS** (Software as a Service) –

servizio erogazione software gestionali (di cui al punto 2.1)

- Servizio di assistenza su Cloud :
- servizio di assistenza utente su servizio cloud
- Backup dati su server ridondante e Servizio di controllo “antivirus”

Costo mensile del servizio cloud Euro 700,00

Manutenzione ed assistenza software

Il contratto di manutenzione ed assistenza dei software gestionali licenziati ed in uso al comune e' in essere con validità fino il 31.12.2023. La manutenzione ed assistenza della nuova piattaforma software per gli anni 2022-2023 verrà pertanto ricompresa in questo contratto di . Dal 2024 verrà proposto un contratto SaaS che comprenderà il canone software ed il canone del servizio Cloud



5 - CONDIZIONI DI FORNITURA generali

I software vengono forniti in licenza d'uso intestata al vs comune per la durata del servizio cloud erogato.

Piano di avviamento sistema:

Il piano delle operazioni per l'avviamento verra' concordato tra Siscom ed il comune.

Il sistema Office viene interfacciato quello licenziato ed operativo nel vostro comune

I costi sono relativi ai servizi elencati nell'offerta

Le condizioni economiche del servizio sono valide 12 mesi dalla data.

Gli importi sono al netto di imposta iva da applicarsi.

Pagamenti : 60 gg data fattura

validita' : condizioni economiche : 90 gg

Distinti Saluti

SISCOM spa

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 28129
 Codice ident. Gara (CIG) Z62371623C
 Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente
 Strumento di acquisto MePa
 Iniziativa/Bando Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 6871082 Data creazione 11/07/2022 11:24
 Nome fase Ordine
 Giorni per accettazione 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio
 Giorni per annullamento 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI VOLPIANO
 Ufficio SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI
 Codice fiscale 01573560016 Codice univoco ufficio IPA Non presente
 Indirizzo sede Piazza Vittorio Emanuele II, 12
 Città null - VOLPIANO(TO)
 Recapito telefonico +390119954511
 Email SEGRETERIA@COMUNE.VOLPIANO.TO.IT
 Punto Ordinante FRANCO CAGNA / CF: CGNFNC68C13D208R

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale SISCOM
 Forma societaria SPA
 Partita Iva 01778000040
 Indirizzo sede VIA ADUA 4
 Città 12040 - CERVERE(CN)
 Recapito telefonico 01724168
 Email SISCOM@LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 12, VOLPIANO(TORINO)
Indirizzo di fatturazione	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 12, VOLPIANO(TORINO)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allegati	Non presente
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	No
Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	0

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SiscNuvolaVLP	Sol. pers. Cloud Saas NUVOLAComuni Siscom Rif. Prev. n.757/2022 e canone sett-dic 2022 e anno 2023	€ 17200/servizio	1	22 %	€ 17200

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 17200
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 3784
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 20984

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	SiscNuvolaVLP
Nome commerciale	Sol. pers. Cloud Saas NUVOLAComuni Siscom Rif. Prev. n.757/2022 e canone sett-
Centro di costo	Servizi amm.vi istituzionali

Caratteristiche

Nome commerciale: Sol. pers. Cloud Saas NUVOLAComuni Siscom Rif. Prev. n.757/2022 e canone sett-dic 2022 e anno 2023 - **Descrizione tecnica:** Servizi di cloud computing SAAS - Funzionalità del portale online per la gestione dell'infrastruttura : Servizio portale online albo pretorio A.T. - **Durata del contratto:** 12 mesi - **Giornate di formazione:** 9 giorni lavorativi - **Codice CPV:** 72400000-4-Servizi di Internet - **Prezzo:** 17200 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di erogazione del servizio:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** SiscNuvolaVLP - **Immagine:** siscomoriginale.jpg - **Tipo contratto:** acquisto - **Allegato:** - **Codice CPV:** 72400000-4;Servizi di Internet - **Durata del contratto:** 12 mesi - **Giornate di formazione previste:** SI - **Giornate di formazione:** 9 giorni lavorativi - **Frequenza di fatturazione:** semestrale - **Grace period:** 60 giorni lavorativi - **Costo unitario (€):** 17200 - **Metrica di consumo:** Massimo 70 utenti contmp. - **Funzionalità del portale online per la gestione dell'infrastruttura:** Servizio portale online albo pretorio A.T. - **Crittografia nel backup dei dati allocati nel Cloud:** SI - **Certificazioni/Attestazioni sul rispetto di standard internazionali oltre la 27001:2005:** UNI EN ISO 9001:2008 - **Certificazioni/Etichette ambientali delle apparecchiature/data center:** ISO 14001 - **Qualificazione cloud della PA:** qualificazione AgID - **Servizi dell'Amministrazione oggetto di migrazione:** Area Amministrativa-Area Tributi-Area Finanziaria- Area Demografici-Tombal-Area Personale

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.