



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

**Fasi di attuazione**

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciato dal Nucleo	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	7	Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
4	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPC da parte del RPCT

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente e pubblicazione del PTPC sul sito istituzionale dell'Ente	2022												
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciato dal Nucleo	2022												
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio	2022												
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio	2023												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2022												
Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	2022												
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPC da parte del RPCT	2023												

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

**Indicatori di Risultato**

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024

Indicatori di Risultato							
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	44	44
D1	Franco CAGNA	8	8
D1	Patrizia NOTARIO	8	8
D3	Gaetano MAGGIULLI	8	8
D1	Gabriella CASTAGNONE	8	8
D3	Monica VERONESE	8	8
D3	Tommaso VULLO	8	8
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	8	8

Considerazioni
<p>Il RPCT e le P.O. hanno attuato l'attività di monitoraggio finalizzata alla verifica delle misure di prevenzione della corruzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Volpiano nell'anno 2022 sono state realizzate le seguenti misure: a) Ciascun titolare di posizione organizzativa, con riguardo ai procedimenti di competenza del Settore cui è preposto, ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre al RPCT, l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento; b) Ciascun titolare di posizione organizzativa con riguardo ai procedimenti di competenza del Settore cui è preposto ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre al RPCT l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego; c) ciascun titolare di posizione organizzativa ha comunicato al termine di ogni semestre l'elenco dei contratti in scadenza nel semestre successivo e l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga; d) ciascun titolare di posizione organizzativa ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento; e) ciascun titolare di posizione organizzativa ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre la percentuale delle procedure sotto i 40.000,00 sul totale delle procedure attivate per le quali è pervenuta una sola offerta. Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha dato conto dello stato di attuazione del Piano e delle misure assegnategli attraverso la redazione della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano medesimo. L'attività di monitoraggio è stata altresì attuata attraverso il sistema dei controlli interni e, in particolare, attraverso le operazioni di controllo successivo di regolarità amministrativa. I dipendenti dei livelli e le P.O. hanno partecipato al programmato Piano di Formazione per la prevenzione della corruzione nell'Ente partecipando a corsi di formazione online con rilascio di attestato di partecipazione e superamento dei corsi. La formazione è stata effettuata, come da normativa nazionale, su due livelli: a) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che ha riguardato l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità; b) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai funzionari e dipendenti; ha riguardato le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione. L'Ente ha regolarmente provveduto a pubblicare in Amministrazione Trasparente il materiale previsto dalla normativa sulla trasparenza come certificato dal Nucleo di Valutazione in data 21.07.2022</p>



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO</b>
<b>Descrizione</b>	PNRR - partecipazione ai bandi di finanziamento
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale

Fasi di attuazione			
1	Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale	3	Inoltro domanda entro la scadenza del bando
2	Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale	2022												
Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione	2022												
Inoltro domanda entro la scadenza del bando	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Franco CAGNA	100	100

## Considerazioni

Misure PNRR - Transizione Digitale Il Comune di Volpiano ha partecipato a diversi bandi di finanziamento del PNRR per la transizione digitale dell'Ente: A) Missione 1-Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Il Comune di Volpiano ha chiesto il finanziamento per la migrazione in cloud (Modalità B - Aggiornamento in sicurezza) di diversi servizi, già forniti da Siscom al Comune di Volpiano. In data 14 giugno la candidatura 25040 è stata inviata e successivamente è stato inserito il CUP J71C22000370006. La candidatura è stata finanziata con decreto n. 28-2/2022-PNRR del 30.06.2022 e la somma riconosciuta è pari ad €. 121.992,00. B) Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (pacchetto cittadino informato). L'Ente provvederà ad implementare il sito comunale. La candidatura n° 15479 inviata dall'Ente e relativa alla misura in parola è stata inserita ed accettata, il CUP J71F22000670006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR del 30.06.2022 per una somma di €. 51.564,00. C) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (per il comune di Volpiano l'intervento finanziabile è l'adesione alla piattaforma di identità digitale CIE). Il comune di Volpiano ha inoltrato la candidatura n° 15495, la stessa è stata approvata, il CUP J71F22001160006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 25-2/2022-PNRR del 22.06.2022 per una somma di €. 14.000,00. D) Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma pagoPA". La misura è collegata all'obbligo per i Comuni previsto dal "CAD", di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. E' stata inoltrata la candidatura n. 39029 che è stata accettata; successivamente è stato inserito il CUP J71F22002500006 La candidatura è stata finanziata con decreto n. 23-4/2022-PNRR del 10.08.2022 per una somma di €. 19.711,00. E) Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Il 4.11.2022 è stata presentata la candidatura n. 63937; il CUP J71F22004100006. La candidatura è stata finanziata con decreto n. 131-2/2022-PNRR del 23.11.2022 per una somma di €. 32.589,00. F) Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" (l'obiettivo di tale misura è la migrazione e l'attivazione di servizi digitali dell'Ente sull'APP IO). La candidatura n° 82.522 è stata inviata dall'Ente in data 13.03.2023 ed è stata inserita ed accettata, il CUP J71F23000290006 è stato inserito e si è in attesa del decreto di finanziamento per la somma di €. 2.058,00.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	SYLLABUS PER LA FORMAZIONE DIGITALE DEI DIPENDENTI
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano, "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" sta partendo il programma di assesment e formazione digitale rivolto ai dipendenti della PA denominato Syllabus. Le amministrazioni diventano parte attiva del programma, informando dell'adesione i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, una volta raccolte le manifestazioni di interesse delle amministrazioni, definirà il calendario delle attività, che sarà comunicato a ciascuna di esse. Il Syllabus, basato su undici competenze organizzate in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza elenca e descrive le competenze minime in ambito digitale comuni a tutti i dipendenti pubblici ed è utilizzabile come guida di riferimento da parte di tutte le amministrazioni per definire i propri programma formativi in materia di competenze digitali. Attraverso la piattaforma per l'assesment e la formazione, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che partecipano all'iniziativa possono sostenere un test a risposta chiusa che si adatta in funzione delle risposte fornite alle domande relative alle singole competenze e visualizzare il livello di padronanza raggiunto (base, intermedio o avanzato) per ciascuna di esse. Al termine dell'assesment, al dipendente vengono inoltre suggeriti i moduli formativi più appropriati per colmare le lacune rilevate e aumentare il proprio livello di padronanza, a partire da un catalogo di moduli formativi erogati in modalità elearning. Il percorso formativo improntato sul Syllabus consentirà, pertanto, ai dipendenti di accedere a corsi di formazione mirata e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenza rispetto ad ambiti strategici comuni, specifici e professionizzanti.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Adesione al programma da parte del Comune di Volpiano e comunicazione nominativo e dati del referente	3	Caricamento dati richiesti (nome,cognome,CF, email istituzionale) dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa nei modi e formati previsti dal Dipartimento
2	Promozione iniziativa nell'ambito della propria amministrazione per favorire massima partecipazione con individuazione e coinvolgimento personale oggetto del programma	4	Effettuazione formazione e conclusione attività programmate entro i termini previsti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adesione al programma da parte del Comune di Volpiano e comunicazione nominativo e dati del referente	2022												
Promozione iniziativa nell'ambito della propria amministrazione per favorire massima partecipazione con individuazione e coinvolgimento personale oggetto del programma	2022												
Caricamento dati richiesti (nome,cognome,CF, email istituzionale) dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa nei modi e formati previsti dal Dipartimento	2022												
Effettuazione formazione e conclusione attività programmate entro i termini previsti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

**Indicatori di Risultato**

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	4	4
B1	Loredana TROISI	2	2
B1	Sergio BOSSETTO	2	2
B1	Marilena FRISATTI	2	2
C1	Alessandra BERTELLE	2	2
C1	Maria Grazia TAMBURIN	2	2
C1	Ilenia LOFFREDO	2	2
C1	Cristina DI STEFANO	2	2
C1	Annarita DI PIETRO	2	2
C1	Adriana PALAZZANI	2	2
C1	Cristina TARABOLO	2	2
C1	Paolo BINELLO	2	2
C1	Paolo LACOGNATA	2	2
C1	Elisa CLARA	2	2
C1	Laura AZZOLINA	2	2
C1	Paolo BUSSO	2	2
C1	Ivan ZANNI	2	2
C1	Maria Carmela SORTINO	2	2
C1	Marina VALLINO	2	2
C1	Maddalena ARBOREA	2	2
C1	Mirella SCALISE	2	2
C1	Alessia FRANCO	2	2
C1	Angela MASSA	2	2
C1	Marco ARMINCHIARDI	2	2
C1	Mariella FERRERO	2	2
C1	Mery GALLUZZO	2	
C1	Gigliola RICHETTA	2	2
C1	Franca SALVADOR	2	2
C1	Lorenzo SUFFIA	2	2
C1	Milena GALLO BALMA	2	2
C1	Viviana CAMOLETTO	2	2
C1	Simone CHITTI	2	2
C1	Gloria CAPOLONGO	2	2
C1	Silvia CAVALLARI	2	2
C1	Elisa RUSSO	2	2
C1	Jennifer GIGLIARANO	2	2
C1	Gianluca FIORUCCI	2	2
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	4	4
D3	Tommaso VULLO	4	4
D1	Franco CAGNA	4	4
D1	Patrizia NOTARIO	4	4
D3	Monica VERONESE	4	4
D1	Gabriella CASTAGNONE	4	4

### Considerazioni

Syllabus per la formazione digitale dei dipendenti Il Syllabus è il portale della formazione dedicato a tutte le persone che lavorano nella PA, realizzato dal DFP con la collaborazione del partner tecnologico Sogei e finanziato da Next Generation EU (PNRR). Il Syllabus consente lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici, supportandone la crescita professionale attraverso percorsi formativi mirati e differenziati, così da promuovere i processi di innovazione delle amministrazioni a partire dalla transizione digitale. Il portale prevede un catalogo di contenuti gratuiti e in costante aggiornamento, in modalità e-learning, a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi. Ciascun dipendente, dopo l'autoverifica delle proprie competenze, ha potuto seguire un percorso formativo personalizzato, individuato a partire dalla rilevazione del suo livello di conoscenze e di competenze. Durante l'anno 2022 hanno seguito i corsi di formazione 37 dipendenti. Le materie di corso sono state le seguenti: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali Produrre, valutare e gestire documenti informatici Conoscere gli open data Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione; Comunicare e condividere con i cittadini; Proteggere i dispositivi Proteggere i dati personali e la privacy Conoscere l'identità digitale Erogare servizi online Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Conoscere le tecnologie emergenti



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire un coordinamento e un controllo di tutte le pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	<b>3</b>	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
<b>2</b>	Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	<b>4</b>	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Cronoprogramma													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	2022														
Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	2022														
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente	2022														
Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi	2023														

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	Indici	
			2023	2024
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

**Indicatori di Risultato**

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	Indicatori di Risultato	
						2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Personale coinvolto	
		Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	16	16
D1	Patrizia NOTARIO	12	12
D1	Franco CAGNA	12	12
D3	Gaetano MAGGIULLI	12	12
D3	Monica VERONESE	12	12
D1	Gabriella CASTAGNONE	12	12
D3	Tommaso VULLO	12	12
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	12	12

### Considerazioni

Gli uffici hanno predisposto ed inserito in Amministrazione Trasparente gli atti da pubblicare ai sensi e secondo la tempistica della vigente normativa sulla trasparenza. In particolare nell'anno 2022 si è posta particolare attenzione agli atti da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezioni Consulenti e collaboratori, enti controllati, interventi straordinari e di emergenza, altri contenuti, pianificazione e governo del territorio, pagamenti dell'Amministrazione che sono anche stati oggetto di controllo del Nucleo di Valutazione come da verbale del 21.07.2022.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire un coordinamento e un controllo di tutte le pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	<b>3</b>	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente
<b>2</b>	Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	<b>4</b>	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Cronoprogramma														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
Predisposizione da parte di ciascun ufficio dei dati da pubblicare	2022															
Raccolta informazioni e dati predisposti da ciascun ufficio	2022															
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente	2022															
Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi	2023															

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

**Indicatori di Risultato**

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	16	16
D1	Patrizia NOTARIO	12	12
D1	Franco CAGNA	12	12
D3	Gaetano MAGGIULLI	12	12
D3	Monica VERONESE	12	12
D1	Gabriella CASTAGNONE	12	12
D3	Tommaso VULLO	12	12
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	12	12

### Considerazioni

Gli uffici hanno predisposto ed inserito in Amministrazione Trasparente gli atti da pubblicare ai sensi e secondo la tempistica della vigente normativa sulla trasparenza. In particolare nell'anno 2022 si è posta particolare attenzione agli atti da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezioni Consulenti e collaboratori, enti controllati, interventi straordinari e di emergenza, altri contenuti, pianificazione e governo del territorio, pagamenti dell'Amministrazione che sono anche stati oggetto di controllo del Nucleo di Valutazione come da verbale del 21.07.2022.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DEL PERSONALE</b>
<b>Descrizione</b>	Supporto al Servizio Personale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo Individuale
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto nella redazione degli atti del Servizio Personale	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Franco CAGNA	100	100

Considerazioni
Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona ha coadiuvato il Segretario Generale nell'organizzazione e ottimizzazione del lavoro. Ha partecipato all'espletamento di una procedura concorsuale, alla gestione delle mobilità esterne e alla procedura per attingere a graduatorie di altri Comuni per assunzioni. Ha collaborato a porre in essere gli adempimenti necessari per l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativo del Comune di Volpiano. Ha collaborato alla gestione del personale dipendente per il trattamento giuridico ed economico: costituzione del rapporto di lavoro, programmazione delle assunzioni, rapporti con le RSU e con le OO.SS. territoriali, costituzione del fondo lavoro straordinario e del fondo trattamento accessorio del personale dei livelli, redazione pratiche di trattamento di quiescenza, liquidazione TFS e TFR.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI - TRANSIZIONE DIGITALE - CREAZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
<b>Descrizione</b>	Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la Circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione obbligano le pubbliche amministrazioni a individuare un Responsabile per la transizione al digitale, in altre parole un ufficio, anche "virtuale", in cui il gruppo di lavoro digitale assolva le competenze previste dall'agenda digitale: indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo dei sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utente e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa in sinergia con l'Amministratore di Sistema interno e con le Software house fornitrici degli applicativi informatici dell'Ente. In particolare occorrerà con un adeguamento del contesto tecnologico/organizzativo procedere a completare i servizi in rete per arrivare all'utilizzo pressochè esclusivo delle identità digitali (SPID) e carta di identità elettronica (CIE) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line e all'implementazione dei pagamenti su pagoPA. Ulteriore attività richiesta dal CAD è la creazione e l'utilizzo nell'ente dei fascicoli digitali previsti dall'Art. 41. In considerazione del fatto che all'interno del PNRR il finanziamento per la migrazione degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud riveste un ruolo di primo piano in un'ottica di cyber security e di risparmio energetico è importante studiare con le software house fornitrici degli applicativi in uso nell'Ente la possibilità di migrare tali applicativi nel loro cloud (vedere costi, tempi ecc.) utilizzando il più possibile i finanziamenti del PNRR partecipando ai futuri bandi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Amministrativo Istituzionale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Finanziario, 03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

**Fasi di attuazione**

1	Implementazione pagamenti su pagoPA	4	Partecipazione ai bandi di finanziamento del PNRR
2	Studio costi e tempi migrazione dei principali applicativi in cloud con software house e amministratore di sistema	5	Creazione fascicoli digitali
3	Creazione ufficio virtuale transizione digitale	6	Verificare la possibilità di far effettuare da azienda specializzata un test di cybersicurezza sulle attuali difese informatiche dell'Ente per individuare eventuali vulnerabilità e errate configurazioni nei sistemi di sicurezza

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione pagamenti su pagoPA	2022												
Studio costi e tempi migrazione dei principali applicativi in cloud con software house e amministratore di sistema	2022												
Creazione ufficio virtuale transizione digitale	2022												
Partecipazione ai bandi di finanziamento del PNRR	2022												
Creazione fascicoli digitali	2022												
Creazione fascicoli digitali	2023												
Verificare la possibilità di far effettuare da azienda specializzata un test di cybersicurezza sulle attuali difese informatiche dell'Ente per individuare eventuali vulnerabilità e errate configurazioni nei sistemi di sicurezza	2022												
Verificare la possibilità di far effettuare da azienda specializzata un test di cybersicurezza sulle attuali difese informatiche dell'Ente per individuare eventuali vulnerabilità e errate configurazioni nei sistemi di sicurezza	2023												

**Indici**

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	8	8
D1	Franco CAGNA	20	20
D1	Patrizia NOTARIO	12	12
D3	Gaetano MAGGIULLI	12	12
D3	Monica VERONESE	12	12
D1	Gabriella CASTAGNONE	12	12
D3	Tommaso VULLO	12	12
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	12	12

## Considerazioni

Misure PNRR - Transizione Digitale A) Missione 1-Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" (finanziabile al massimo il passaggio di 14 servizi). Il Comune di Volpiano ha chiesto il finanziamento per la migrazione in cloud (Modalità B - Aggiornamento in sicurezza) dei sottoelencati servizi, già precedentemente forniti da Siscom al Comune di Volpiano e che sono stati migrati in cloud a inizio novembre 2022 nel cloud "NUVOLA" di Siscom • Demografici - Anagrafe • Demografici - Stato Civile • Demografici - Elettorale • Demografici - Cimiteri • Demografici - Leva militare • Demografici - Giudici popolari • Protocollo • Albo Pretorio • Contabilità e ragioneria • Gestione economica • Tributi Maggiori • Gestione Personale • Organi Istituzionali • Ordinanze In data 14 giugno la candidatura 25040 è stata inviata e successivamente è stato inserito il CUP J71C22000370006. La candidatura è stata finanziata con decreto n. 28-2/2022-PNRR del 30.06.2022 e la somma riconosciuta è pari ad €. 121.992,00. L'impegno è stato inizialmente fatto su fondi dell'Ente data l'urgenza di partire col cloud essendo esaurito lo spazio sul server dove vi erano i programmi Siscom. B) Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (pacchetto cittadino informato). L'Ente provvederà ad implementare il sito comunale secondo il nuovo modello di sito comunale che verrà messo a disposizione all'indirizzo <https://designers.italia.it/modello/comuni>). La candidatura n° 15479 inviata dall'Ente e relativa alla Misura in parola è stata inserita ed accettata, il CUP J71F22000670006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR del 30.06.2022 per una somma di €. 51.564,00. La data di scadenza per l'affidamento della fornitura è il 16.05.2023. C) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (per il comune di Volpiano l'intervento finanziabile è l'adesione alla piattaforma di identità digitale CIE). Il comune di Volpiano ha inoltrato la candidatura n° 15495, la stessa è stata approvata, il CUP J71F22001160006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 25-2/2022-PNRR del 22.06.2022 per una somma di €. 14.000,00. La data di scadenza per l'affidamento della fornitura è il 28.07.2023 D) Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" (l'obiettivo di tale misura è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'Ente sull'APP IO). Attualmente il Comune di Volpiano ha attivi sull'App. IO i seguenti servizi: • Albo presidenti di Seggio- notifica di iscrizione • Albo scrutatori di Seggio - notifica di iscrizione • GM Sportello SUE • GisMaster Cartografia • GisMaster Commercio • GisMaster Urbanistica • GisMaster Edilizia Privata • Servizi Scolastici-Scuolabus • Servizi Scolastici-Asilo nido • Servizi Scolastici-pre-post scuola • Istanza on line • Affitto sale comunali • Albo scrutatori di seggio-avviso nomina scrutatore per elezione • Avviso tessera elettorale • Avviso scadenza carte di identità • Avviso scadenza titolo di soggiorno • Centri estivi-Avvviso • Fondi rustici-Avvviso • Pasti domiciliari-Avvviso • Prenotazioni appuntamenti online • Proventi impianti sportivi-Avvviso In base al cluster demografico del Comune di Volpiano per ogni servizio digitale dell'Ente migrato ed attivato sull'APP IO verranno riconosciuti €. 343,00. E' intenzione dell'Amministrazione attivare con TECHNICAL DESIGN s.r.l. i seguenti ulteriori servizi da inserire su App IO: • Avviso rilascio CDU • Richiesta diritti di segreteria accesso agli atti PagoPA • Richiesta diritti di segreteria CDU PagoPA • Richiesta contributo per costruire pratica SUE PagoPA • Richiesta diritti di segreteria pratica SUE PagoPA • Avviso rilascio provvedimento pratica SUE per un finanziamento di €. 2.058,00 La candidatura n° 82.522 è stata inviata dall'Ente ed è stata inserita ed accettata, il CUP J71F23000290006 è stato inserito e si è in attesa del decreto di finanziamento. Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma pagoPA". La misura è collegata all'obbligo per i Comuni previsto dal "CAD", di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. Attualmente l'Ente ha attivi (con pagamenti effettuati) su pagoPA i seguenti servizi di incasso: • Sanzioni amministrative • Canone Unico Patrimoniale • Canone Unico patrimoniale -CORPORATE • Multe/Verbali di Contravvenzione • Diritti di segreteria e Spese di notifica • Emissione carta d'identità elettronica • Diritti di segreteria per certificati anagrafici • Costo per emissione Carta d'identità cartacea • Oneri di urbanizzazione e contributo su costo di costruzione • Mense scolastiche • Trasporto scolastico • Prescuola • Nido • Centri estivi e centri gioco • Impianti sportivi • Affitti • Varie • Imposta di affissione pubblicitaria ICP • Aree Mercatali • Diritti Vari • Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche • Certificati di destinazione urbanistica • Diritti Pratiche SUAP e SUE • Riscossione Coattiva • Affitti alloggi popolari In base al cluster demografico del Comune di Volpiano, l'importo del finanziamento per ogni singolo servizio è di €. 857,00. L'Ente ha chiesto il finanziamento per i seguenti servizi: • Canone Unico Patrimoniale (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Rapporti incidenti stradali (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Sanzioni diverse dal C.d.S. (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Emissione carta d'identità elettronica (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Diritto fisso Separazioni/Divorzi (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Diritti di segreteria per certificati anagrafici (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Costo per emissione Carta d'identità cartacea (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Rimborso danni al patrimonio Comunale (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Diritti Pratiche SUAP e SUE (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Certificati di destinazione urbanistica (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Entrate da contratti assicurativi (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Diritti di rogito (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Trasporto scolastico (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Tassa concorso (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Centri estivi e centri gioco (attività avviata da ditta e con pagamenti effettuati) • Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Oneri cimiteriali e Lampade Votive (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Alienazione beni immobili (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Polizia mortuaria (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Spese registrazione contratti (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Recupero contributi percepiti indebitamente (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) • Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP (attività avviata da ditta ma devono ancora essere effettuati pagamenti) Nel mese di luglio 2022 è stata inoltrata la candidatura n. 39029 che è stata accettata; successivamente è stato inserito il CUP J71F22002500006 La candidatura è stata accettata con decreto n. 23-4/2022-PNRR del 10.08.2022 per una somma di €. 19.711,00. E) Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale o analogica e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su APP IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. La PND permette alla PA mittente di inviare notifiche ai cittadini semplicemente depositando l'atto da notificare in PND. La PA mittente identifica i destinatari (cittadini o imprese) attraverso il codice fiscale o la partita IVA e fornisce a PND il domicilio digitale speciale ed il domicilio fisico, se indicati dal destinatario alla PA mittente. PND in autonomia completa l'informazione, dove necessario, accedendo alle banche dati pubbliche che possono fornire informazioni sui domicili digitali e fisici dei destinatari. PND verifica le informazioni ricevute e, nel caso in cui queste risultino corrette, fornisce alla PA mittente l'Identificativo Univoco di Notifica (IUN), che può essere utilizzato dalla PA per ottenere informazioni sull'andamento dei processi di notifica. PND permette infine al mittente ed al destinatario di avere visibilità di tutte le notifiche da essi inviate o ricevute. L'obiettivo iniziale è di integrare con PND i seguenti due servizi: N. Ambito Tipologia Atto Descrizione Atto che prevede pagamento Codice Tipologia Atto 1 Polizia Locale Notifiche Violazioni al Codice della Strada Tutte le tipologie di comunicazioni/verbali/solleciti relativi alle violazioni al CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc..) Sì 010101P 3 Tributi Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento) Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es.: accertamenti, solleciti etc...) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU,TASI,TARI,IDRICO etc...) Sì 010201P II 4.11.2022 è stata presentata la candidatura n. 63937; il CUP J71F22004100006. La candidatura è stata finanziata con decreto n. 131-2/2022-PNRR del 23.11.2022 per una somma di €. 32.589,00. La fornitura è stata affidata Siscom SpA per i tributi e a Maggioli SpA per la Polizia Locale



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Operativo:** Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria  
programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EFFICACE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Nell'anno 2022, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in parte elencate in premessa, vale la pena soffermare l'attenzione su alcuni aspetti peculiari: Definizione del Fondo garanzia debiti commerciali nel secondo anno di istituzione e nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato per la comunicazione dello stock del debito- L'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali"; il DL 152/2021, al comma 2 dell'articolo 9, ha introdotto deroghe in merito al calcolo del Fondo di Garanzia per i debiti commerciali. Limitatamente agli anni 2022 e 2023 è consentito elaborare l'indicatore di riduzione del debito pregresso sulla base dei dati contabili locali previa duplice comunicazione alla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) dell'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati relativamente ai due esercizi precedenti. A tal proposito è stata predisposta una nuova piattaforma della Ragioneria generale dello Stato denominata Area RGS; tra le novità vi è la possibilità per gli utenti di aggiornare in tempo reale l'importo calcolato dal sistema PCC e la consultazione dello stock del debito calcolato anche per l'anno corrente. Modifica degli scaglioni e delle aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef e aggiornamento regolamento comunale- La legge 30 dicembre 2021, n. 234, all'art. 1, comma 7, prevede che entro il 31 marzo, o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche. Tale operazione scaturisce dalla natura dell'addizionale che viene calcolata sulla stessa base imponibile dell'Irpef. Le aliquote devono necessariamente essere articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'Irpef nazionale, nonché diversificate e crescenti in relazione a ciascuno di essi. Le delibere con le quali i comuni stabiliscono le nuove aliquote differenziate, a norma dell'art. 14, comma 8, del DLgs n. 23 del 2011, per acquisire efficacia devono poi essere pubblicate sul sito internet <a href="http://www.finanze.gov.it">www.finanze.gov.it</a>. Sarà necessario inoltre, conseguentemente, aggiornare il Regolamento per l'applicazione della compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef. Patrimonio netto riscritto dal tredicesimo correttivo al D.Lgs n. 118/2011 □ Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 1 settembre 2021, pubblicato in GU n. 221 del 15/09/2021, modifica profondamente l'allegato 4/3 sul principio contabile applicato relativo alla contabilità economico-patrimoniale. Con questo tredicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione contabile la commissione Arconet riscrive le norme del Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale degli enti locali. La struttura espositiva risulta sostanzialmente modificata, così come le modalità di impiego contabile delle singole poste di bilancio. A partire dal rendiconto 2021 il Patrimonio netto sarà infatti articolato in cinque sezioni: fondo di dotazione, riserve, risultato economico dell'esercizio, risultati economici di esercizi precedenti, riserve negative per beni indisponibili (nuova voce). Il rilevante cambiamento del modello ufficiale è dato dall'eliminazione della voce "riserve da risultato economico di esercizi precedenti" e dall'istituzione di 3 nuove voci "altre riserve disponibili", "risultato economico di esercizi precedenti" e "riserve negative per beni indisponibili". Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021- in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno 2021, la RGS ha pubblicato il decreto n. 273932 del 28 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 827, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, sul quale la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, nella seduta del 26 ottobre scorso, aveva reso il proprio parere favorevole. Il modello di certificazione 2021 mantiene sostanzialmente la struttura già nota del modello compilato per l'anno 2020, mettendo a confronto i dati degli anni 2021 e 2019.</p>
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Finanziario

Fasi di attuazione		
1	Certificazione Stock del debito al 31/12/2021 e indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2021 (AREA RGS EX PCC)	3 Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1, comma 827, Legge 178/2020 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio 31/05/2022

### Fasi di attuazione

<b>2</b>	Delibera di approvazione del Regolamento per l'applicazione della compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef contenente le nuove aliquote articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'Irpef nazionale (ipotizzando il termine di approvazione del bilancio al 31/05/22)	<b>4</b>	Definizione eventuale accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali
----------	---	----------	--

### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Certificazione Stock del debito al 31/12/2021 e indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2021 (AREA RGS EX PCC)	2022												
Delibera di approvazione del Regolamento per l'applicazione della compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'Irpef contenente le nuove aliquote articolate secondo i medesimi scaglioni di reddito stabiliti per l'Irpef nazionale (ipotizzando il termine di approvazione del bilancio al 31/05/22)	2022												
Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1, comma 827, Legge 178/2020 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio 31/05/2022	2022												
Definizione eventuale accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali	2022												

### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2127 - Stock di debito commerciale al 31/12/2020	1	0	0	0
I2126 - Stock debito commerciale al 31/12/2021	1	0	0	0
I2131 - Redazione, sottoscrizione ed invio entro i termini della certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2021	1	1	0	0
I2143 - Predisposizione nuovo regolamento per add.le c.le all'IRPEF e simulazione gettito	1	1	0	0
I2144 - Aggiornamento Patrimonio Netto del rendiconto 2021	1	1	0	0

### Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2058 - Riduzione stock di debito I2126 - Stock debito commerciale al 31/12/2021/I2127 - Stock di debito commerciale al 31/12/2020	0	1				0	0

### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Patrizia NOTARIO	40	40
C1	Angela MASSA	30	30
C1	Anna GONELLA	10	10
C1	Elisa RUSSO	10	10
C1	Paolo LACOGNATA	10	10

### Considerazioni

Stock do debito commerciale (KP2058): Lo scostamento che si osserva tra risultato atteso e raggiunto rileva una miglior performance in quanto l'ente ha concluso il 2021 senza alcun debito scaduto e non pagato rispetto a quanto preventivato (lo stock è stato calcolato ad inizio 2022 prendendo a riferimento i dati dei due anni precedenti 2022 e 21, come da normativa). Il risultato raggiunto con questo obiettivo si concretizza nell'aver dato attuazione a tutti gli obblighi normativi rappresentati nelle tempistiche previste dalla normativa e senza maggiori costi a carico dell'amministrazione. Le buone performance raggiunte in materia di tempestività di pagamento e conseguente stock di debito hanno permesso all'amministrazione di non istituire per l'anno 2022 il Fondo Garanzia debiti Commerciali, evitando così di sottrarre parte delle risorse correnti alle attività tipiche dell'ente.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i tributi locali e il catasto	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	<b>RECUPERO EVASIONE- IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTODALL'ARTICOLO 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145</b>
<b>Descrizione</b>	Nel corso del 2019 è stato modificato il regolamento I.U.C. introducendo la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145), che ha normato la possibilità di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Sempre nel 2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento specifico per tale istituto, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica; che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate;</li> <li>• quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti relativi all'annualità 2017 per IMU e TASI ed conseguente il gettito.</li> </ul>
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Finanziario
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi di attuazione		
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2017 risultate irregolari	
2	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2017	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2017 risultate irregolari	2022												
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2017	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	700	713	0	0
I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 risultate irregolari	700	713	0	0
I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2017 emesse	270	586	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024

**Indicatori di Risultato**

KP2018 - Percentuale di contribuenti IMU/TASI annualità 2017 risultati irregolari esaminati rispetto al totale (I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 risultate irregolari)*100	0	100				0	0
KP2019 - Percentuale avvisi di accertamento emessi (I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2017 emesse/I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2017 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	38,57				0	0

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Patrizia NOTARIO	5	5
C1	Laura AZZOLINA	30	32,50
C1	Marina VALLINO	30	32,50
B1	Loredana TROISI	25	25
C1	Alessandra BERTELLE	10	5

**Considerazioni**

Percentuale di avvisi di accert emessi (KP2019) : Lo scostamento rilevato rispetto al dato ipotizzato in sede preventiva evidenzia una miglior performance dovuta anche alla fine del periodo di emergenza sanitaria ed al venir meno delle sospensioni in materia di legate al periodo emergenziale. Il risultato raggiunto si concretizza nell'aver consolidato l'attività accertativa portata avanti esclusivamente con risorse interne all'ente.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Revisioni dello strumento urbanistico vigente volte a risolvere problematiche normative trascinate nel tempo e a correggere errori materiali attraverso l'adozione di varianti parziali e modifiche alle norme di piano regolatore</b>
<b>Descrizione</b>	Redazione operazioni urbanistiche volte a risolvere problematiche normative trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata
<b>Altri CDR coinvolti</b>	09 - Ambiente

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE affidamento incarichi a professionisti esterni (urbanista geologo e tecnico in materia di acustica)	<b>4</b>	confronto con urbanista e commissione territorio per la prima fase di approvazione progetto preliminare in Consiglio Comunale
<b>2</b>	individuazione delle criticità delle norme di piano e esame delle proposte pervenute a protocollo- confronto con professionista incaricato	<b>5</b>	pubblicazione ed osservazioni
<b>3</b>	confronto con ufficio Ambiente e urbanista per la valutazione di assoggettabilità alla VAS al fine di assicurare lo sviluppo sostenibile sotto il profilo ambientale (organo tecnico)	<b>6</b>	esame delle osservazioni e controdeduzioni per eventuale accoglimento o respingimento al fine di procedere con la stesura finale del progetto definitivo per la fase di approvazione

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
'adozione di adeguate varianti al PIANO REGOLATORE affidamento incarichi a professionisti esterni (urbanista geologo e tecnico in materia di acustica)	2022															
individuazione delle criticità delle norme di piano e esame delle proposte pervenute a protocollo- confronto con professionista incaricato	2022															
confronto con ufficio Ambiente e urbanista per la valutazione di assoggettabilità alla VAS al fine di assicurare lo sviluppo sostenibile sotto il profilo ambientale (organo tecnico)	2022															
confronto con urbanista e commissione territorio per la prima fase di approvazione progetto preliminare in Consiglio Comunale	2022															
pubblicazione ed osservazioni	2022															
esame delle osservazioni e controdeduzioni per eventuale accoglimento o respingimento al fine di procedere con la stesura finale del progetto definitivo per la fase di approvazione	2022															

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2162 - ricognizione errori presenti nelle norme N.T.A.	1	1	1	2
I2167 - Mantenimento dei tempi programmati per l'approvazione in linea con la normativa	1	1	1	2

**Indicatori di Risultato**

Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2068 - PRGC 10	0	10				10	10
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2072 - tempistica 1	0	1				1	1

**Costi diretti**

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.08.01.1.03.02.19.001.3220.132099 SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI gestione applicativi informatici	100	5.000	5.000	1.179,34	1.179,34

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Gabriella CASTAGNONE	35	35
C1	Viviana CAMOLETTO	25	25
C1	Alessandra BERTELLE	25	25
D3	Monica VERONESE	15	15

**Considerazioni**

le fasi di attuazione dovranno anche tener presente dell'eventualita' della riadozione della variante La prosecuzione dell'obbiettivo ha riscontrato alcune difficolta' dovute all'interlocuzione con gli enti sovraordinati nello specifico la citta' Metropolitana di Torino che ha richiesta la riadozione del centro abitato apportando delle variazioni all'attuale mappatura



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE</b>
<b>Descrizione</b>	risulta necessario normare con regolamento comunale che individui e disciplini i criteri per l'applicazione e la determinazione del contributo di costruzione commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380 e s.m.i.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	4	seconda stesura della bozza di regolamento
2	individuazione delle principali norme e aggiornamenti da inserire nel regolamento sul contributo di costruzione di cui all'aggiornamento degli oneri in fase di approvazione da parte del consiglio comunale	5	stesura definitiva del regolamento e fase di sottoposizione all'amministrazione comunale confronto
3	prima ipotesi di stesura del regolamento individuazione dei casi particolari emersi dalla chiusura delle istruttorie	6	approvazione in consiglio comunale pubblicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	2022												
individuazione delle principali norme e aggiornamenti da inserire nel regolamento sul contributo di costruzione di cui all'aggiornamento degli oneri in fase di approvazione da parte del consiglio comunale	2022												
prima ipotesi di stesura del regolamento individuazione dei casi particolari emersi dalla chiusura delle istruttorie	2022												
seconda stesura della bozza di regolamento	2022												
stesura definitiva del regolamento e fase di sottoposizione all'amministrazione comunale confronto	2022												
approvazione in consiglio comunale pubblicazione	2022												
approvazione in consiglio comunale pubblicazione	2023												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024			
I2163 - misurazione del grado di realizzazione	1	1	1	2			
I2167 - Mantenimento dei tempi programmati per l'approvazione in linea con la normativa	1	1	1	2			
Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2068 - PRGC 10	0	10				10	10

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Gabriella CASTAGNONE	30	30
C1	Alessandra BERTELLE	25	25
C1	Viviana CAMOLETTO	25	25
C1	Lorenzo SUFFIA	20	20

### Considerazioni

con l'adozione del regolamento in oggetto sono stati individuati puntualmente i criteri per il calcolo dei contributi derivanti dal rilascio dei titoli abilitativi e delle sanzioni amministrative



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	Partecipazione ai bandi di finanziamento PNRR
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - LL.PP. Patrimonio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Urbanistica ed Edilizia Privata, 09 - Ambiente

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale	<b>3</b>	Inoltro domanda entro scadenza bando
<b>2</b>	Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione		

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica bando segnalato dall' Amministrazione Comunale	2022												
Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione	2022												
Inoltro domanda entro scadenza bando	2022												

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1

**Indicatori di Risultato**

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Gaetano MAGGIULLI	33,34	
D1	Gabriella CASTAGNONE	33,33	
D3	Monica VERONESE	33,33	

**Considerazioni**

Per Arch. Veronese (ambiente) : L'amministrazione ha richiesto di valutare il bando ad oggetto "Avviso pubblico proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici - PNRR M1C3 - Investimento 2.3- Programmi per la valorizzare l'identità dei luoghi parchi e giardini storici" al fine di una partecipazione, ma a seguito delle verifiche il parco della rimembranza non aveva i requisiti necessari (in quanto tutelato ope legis). Per Arch. Maggiulli (LL.PP.) : non risultano bandi PNRR segnalati dall'Amministrazione nel 2022; nel 2021 erano stati richiesti finanziamenti di PNRR per n. 5 opere pubbliche che sono state attivate nel 2022 a seguito di scorrimento di graduatorie.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE SETTORE TECNICO</b>
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione Settore Tecnico
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - LL.PP. Patrimonio

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	Mappatura dei Processi svolti dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	<b>3</b>	Scadenziario in formato excel contratti di manutenzione attivi
<b>2</b>	Censimento Patrimonio Comunale		

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mappatura dei Processi svolti dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	2022												
Censimento Patrimonio Comunale	2022												
Scadenziario in formato excel contratti di manutenzione attivi	2022												

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1

**Indicatori di Risultato**

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Gaetano MAGGIULLI	25	
D1	Vincenzo VERBENA	25	
C1	Mirella SCALISE	25	
C1	Maria Carmela SORTINO	25	

**Considerazioni**

Con la presente si comunica che nell'anno 2022 il precedente Responsabile del Servizio L.L.P.P. e Patrimonio arch. Gaetano Maggiulli è rimasto assente a giorni alterni assumendo carattere continuativo dal 17.06.2022 sino al collocamento a riposo avvenuto il 1 novembre 2022; A seguito di decreto sindacale l'arch. Gabriella Castagnone ha operato la sua sostituzione in caso di assenza temporanea o di impedimento sino al 14.09.2022, successivamente il Servizio (sempre in sostituzione in caso di assenza temporanea o di impedimento dell'arch. Maggiulli) è stato assegnato all'arch. Monica Veronese dal 15.09.2022 al 31.10.2022. Dal 01.11.2022 a tuttora, a seguito di riorganizzazione del Comune, il Settore Ambiente, LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni è stato assegnato definitivamente all'arch. Monica Veronese. Si fa presente che l'assenza anche alternata del collega ha comportato diverse difficoltà e lacune nell'andamento del servizio pertanto ciò è di impedimento nell'assumere dati certi da inserire nel presente obiettivo



Comune di Volpiano - 2022  
Città Metropolitana di Torino  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma:** 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Implementazione e regolarizzazione del sistema di videosorveglianza</b>
<b>Descrizione</b>	Posizionamento nuove telecamere, realizzazione connessioni, definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza comunale con varchi lettura targhe e nuove tecnologia dedicato alla sicurezza urbana integrata, predisposizione atti amministrativi per adeguamento alla normativa del sistema di videosorveglianza
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	05 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	trasmissione documentazione da valutare	3	fine lavori con posizionamento videocamere e redazione atti
2	riunione in videoconferenza per predisporre e impostare il lavoro		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
trasmissione documentazione da valutare	2022												
riunione in videoconferenza per predisporre e impostare il lavoro	2022												
fine lavori con posizionamento videocamere e redazione atti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2164 - numero telecamere implementate	8	4	0	0
I2166 - numero telecamere da implementare	10	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2071 - tasso di nuove telecamere installate I2164 - numero telecamere implementate/I2166 - numero telecamere da implementare	0	0,80				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.05.1.03.02.09.004.470.56099 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	100	37.000	14.000	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	10	
C1	Ilenia LOFFREDO	10	
C1	Maddalena ARBOREA	10	
C1	Marco ARMINCHIARDI	10	
C1	Paolo BINELLO	10	
C1	Gianpietro GIRIBUOLA	10	
C1	Simone CHITTI	10	
C1	Gloria CAPOLONGO	10	
C1	Silvia CAVALLARI	10	
C1	Paolo BUSSO	10	

**Considerazioni**  
In previsione dell'implementazione del numero di telecamere presenti sul territorio è necessario rivedere e regolarizzare tutto l'impianto normativo legato al sistema di videosorveglianza del Comune



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Allestimento museale ritrovamenti archeologici - 1^ fase
<b>Descrizione</b>	La Società Eni New Energy (di seguito per brevità ENE), durante gli scavi per la costruzione di un impianto fotovoltaico da realizzarsi all'interno del Deposito Eni S.p.A. di Volpiano, ha rinvenuto una necropoli di più di cinquanta tombe contenenti numerosi reperti quali: iscrizioni su laterizi, vasellame in vetro ed ornamenti. Di tali ritrovamenti circa venti tombe sono state restaurate dalla Soprintendenza dei Beni Culturali con urgenza al fine di preservare la conservazione. Data la rilevanza dei reperti, con nota prot. 18065 del 17 ottobre 2019 la Soprintendenza invitava ENE a valutare la possibilità di adottare - congiuntamente alla Soprintendenza medesima - forme di valorizzazione dei ritrovamenti mediante la formalizzazione di un accordo ex art. 25, comma 14, del d.lgs. 50/2016. Sulla base di un preliminare consenso di ENE alla valorizzazione dei ritrovamenti e al fine di meglio circoscrivere le attività finalizzate a tale scopo, la Soprintendenza con nota dell'8 marzo 2021, qualificava e quantificava le attività da porre in essere. Considerata l'importanza di quanto rinvenuto e la disponibilità del Comune di Volpiano a partecipare alle attività di valorizzazione e considerato, altresì, come la realizzazione di un impianto fotovoltaico costituisce anche un fattore per la valorizzazione culturale del territorio, le parti concordavano, in accoglimento della citata richiesta della Soprintendenza, di stipulare un accordo. In data 13.12.2021 veniva siglato accordo trilaterale tra E.N.E. - Soprintendenza dei Beni Culturali e Comune di Volpiano, al fine di coordinare e collaborare nelle attività di valorizzazione dei ritrovamenti.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	05 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	affidamento per l'implementazione dei sistemi di sicurezza, dei locali messi a disposizione dal Comune di Volpiano (Palazzo Olivieri) - art.1, punto 6 dell'accordo	3	affidamento del completamento delle operazioni di restauro dei ritrovamenti - art.1, punto 1 dell'accordo
2	realizzazione del progetto di allestimento sulla base delle indicazioni della Soprintendenza, tramite l'acquisto e l'installazione delle vetrine espositive - art.1, punto 6 dell'accordo	4	trasporto dei materiali archeologici presso i locali destinati - art.1, punto 7 dell'accordo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affidamento per l'implementazione dei sistemi di sicurezza, dei locali messi a disposizione dal Comune di Volpiano (Palazzo Olivieri) - art.1, punto 6 dell'accordo	2022												
realizzazione del progetto di allestimento sulla base delle indicazioni della Soprintendenza, tramite l'acquisto e l'installazione delle vetrine espositive - art.1, punto 6 dell'accordo	2022												
affidamento del completamento delle operazioni di restauro dei ritrovamenti - art.1, punto 1 dell'accordo	2022												
trasporto dei materiali archeologici presso i locali destinati - art.1, punto 7 dell'accordo	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2161 - nr. ritrovamenti archeologici sito ENE restaurati	45	45	0	0
I2154 - nr. ritrovamenti archeologici rinvenuti sito ENE	50	50	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024

### Indicatori di Risultato

KP2069 - tasso di realizzazione restauri portati a termine rispetto ai ritrovamenti I2161 - nr. ritrovamenti archeologici sito ENE restaurati/I2154 - nr. ritrovamenti archeologici rinvenuti sito ENE	0	0,90				0	0
---	---	------	--	--	--	---	---

### Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.05.01.1.03.02.11.999.2010.160099 SPESE PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I. (IN PARTE FINANZIATI DA E.N.E.)	100	81.900	81.900	39.040	39.040

### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Tommaso VULLO	2	
C1	Milena GALLO BALMA	2,50	
C1	Maddalena ARBOREA	1	

### Considerazioni

La Società Eni New Energy (di seguito per brevità ENE), durante gli scavi per la costruzione di un impianto fotovoltaico da realizzarsi all'interno del Deposito Eni S.p.A. di Volpiano, ha rinvenuto una necropoli di più di cinquanta tombe contenenti numerosi reperti quali: iscrizioni su laterizi, vasellame in vetro ed ornamenti. Di tali ritrovamenti circa venti tombe sono state restaurate dalla Soprintendenza dei Beni Culturali con urgenza al fine di preservare la conservazione. Data la rilevanza dei reperti, con nota prot. 18065 del 17 ottobre 2019 la Soprintendenza invitava ENE a valutare la possibilità di adottare - congiuntamente alla Soprintendenza medesima - forme di valorizzazione dei ritrovamenti mediante la formalizzazione di un accordo ex art. 25, comma 14, del d.lgs. 50/2016. Sulla base di un preliminare consenso di ENE alla valorizzazione dei ritrovamenti e al fine di meglio circoscrivere le attività finalizzate a tale scopo, la Soprintendenza con nota dell'8 marzo 2021, qualificava e quantificava le attività da porre in essere. Considerata l'importanza di quanto rinvenuto e la disponibilità del Comune di Volpiano a partecipare alle attività di valorizzazione e considerato, altresì, come la realizzazione di un impianto fotovoltaico costituisce anche un fattore per la valorizzazione culturale del territorio, le parti concordavano, in accoglimento della citata richiesta della Soprintendenza, di stipulare un accordo. In data 13.12.2021 veniva siglato accordo trilaterale tra E.N.E. - Soprintendenza dei Beni Culturali e Comune di Volpiano, al fine di coordinare e collaborare nelle attività di valorizzazione dei ritrovamenti. L'obiettivo del progetto prevedeva la realizzazione delle seguenti quattro fasi: 1) affidamento per l'implementazione dei sistemi di sicurezza, dei locali messi a disposizione dal Comune di Volpiano (Palazzo Oliveri) - art.1, punto 6 dell'accordo realizzazione del progetto di allestimento sulla base delle 2) indicazioni della Soprintendenza, tramite l'acquisto e l'installazione delle vetrine espositive - art.1, punto 6 dell'accordo 3) affidamento del completamento delle operazioni di restauro dei ritrovamenti - art.1, punto 1 dell'accordo 4) trasporto dei materiali archeologici presso i locali destinati - art.1, punto 7 dell'accordo Le prime tre fasi sono state portate a compimento, rispettivamente, con le determinazioni del Responsabile SAEC: - nr. 206 del 24/03/2022 all'oggetto: "Adempimenti successivi alla deliberazione di GC nr. 114 del 30/09/2021. Approvvigionamento fornitura hardware per la realizzazione del sistema antintrusione e videosorveglianza sala Palazzo Oliveri destinata all'allestimento museale ritrovamenti archeologici"; - nr. 219 del 30/03/2022 all'oggetto: "Adempimenti successivi alla deliberazione di GC nr. 114 del 30/09/2021. Affidamento fornitura di allestimento sala espositiva museale ritrovamenti archeologici sito ENE"; - nr. 202 del 23/03/2022 all'oggetto: "Adempimenti successivi alla deliberazione di GC nr. 114 del 30/09/2021. Affidamento completamento opere di restauro dei beni archeologici sito ENE"; La quarta fase, per la quale sono state approntate dal settore SAEC tutte le attività propedeutiche, potrà essere portata a compimento solo dopo l'adeguamento strutturale e le specifiche tecniche di Palazzo Oliveri, richieste - e non preventivabili - dalla Soprintendenza delle Belle Arti e di cui dovranno essere posti in essere adempimenti a cura dei competenti Settori.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PARTECIPAZIONE AI BANDI DI FINANZIAMENTO PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	Partecipazione ai bandi di finanziamento PNRR
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Verifica bando segnalato dall'Amministrazione Comunale	<b>3</b>	Inoltro domanda entro scadenza bando
<b>2</b>	Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione		

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Verifica bando segnalato dall'Amministrazione Comunale	2022												
Predisposizione documentazione necessaria alla partecipazione	2022												
Inoltro domanda entro scadenza bando	2022												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
I2149 - Attività svolta	1	1	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	1	1

<b>Indicatori di Risultato</b>							
<b>Efficacia</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D3	Tommaso VULLO	100	

<b>Considerazioni</b>
L'Amministrazione non ha segnalato al Settore alcun bando a cui partecipare



Comune di Volpiano - 2022  
Città Metropolitana di Torino  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CONTRASTO CONTRO IL FENOMENO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo permetterà al Comune di contrastare il fastidioso fenomeno dell'abbandono improprio dei rifiuti, attraverso una soluzione che abbina la componente tecnologica, in linea con i provvedimenti in materia di videosorveglianza, a un dispositivo professionale, acquistato nel 2021; sfruttando la tecnologia di analisi video basata su intelligenza artificiale, sarà possibile rilevare gli eventi di abbandono rifiuti e facilitare la ricerca dei trasgressori. L'obiettivo ha per finalità la prevenzione e la repressione di illeciti in materia di abbandono rifiuti, decoro urbano e altre tipologie di illeciti. L'obiettivo contribuirà altresì all'educazione del cittadino ed a salvaguardare all'immagine e la reputazione della Pubblica Amministrazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	09 - Ambiente
<b>Altri CDR coinvolti</b>	05 - Polizia Municipale

**Fasi di attuazione**

<b>1</b>	Corso formazione	<b>4</b>	Attività di revisione per assicurarsi che l'installazione sia stata effettuata correttamente
<b>2</b>	Attività di ispezione per identificare i luoghi	<b>5</b>	Consulenza sul funzionamento dell'apparecchiatura
<b>3</b>	Installazione dell'apparecchiatura di videosorveglianza	<b>6</b>	Visione filmati ed applicazione delle eventuali sanzioni (amministrative/penali)

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corso formazione	2022												
Attività di ispezione per identificare i luoghi	2022												
Installazione dell'apparecchiatura di videosorveglianza	2022												
Attività di revisione per assicurarsi che l'installazione sia stata effettuata correttamente	2022												
Consulenza sul funzionamento dell'apparecchiatura	2022												
Visione filmati ed applicazione delle eventuali sanzioni (amministrative/penali)	2022												

**Indici**

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I1269 - % gradimento del servizio Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento	0	0	0	0
I2155 - N. INFRAZIONI ACCERTATE	10	7	10	10
I2159 - N. GIORNI DI POSIZIONAMENTO ATTREZZATURA VIDEOSORVEGLIANZA	20	48	20	20

**Indicatori di Risultato**

Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP928 - Gradimento del servizio Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento I1269 - % gradimento del servizio Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento	0	0				0	0

**Personale coinvolto**

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Monica VERONESE	30	30
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	70	70

### Considerazioni

L'attività svolta nel 2022 ha permesso al Comune di contrastare, in parte, il fastidioso fenomeno dell'abbandono improprio dei rifiuti .  
L'obiettivo ha avuto come finalità quella di fare prevenzione e reprimere gli illeciti in materia di abbandono rifiuti, decoro urbano e altre tipologie di illeciti; con tale obiettivo si è contribuito altresì all'educazione del cittadino ed a salvaguardare all'immagine e la reputazione della Pubblica Amministrazione.



**Comune di Volpiano - 2022**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Implementazione e regolarizzazione del sistema di videosorveglianza</b>
<b>Descrizione</b>	Posizionamento nuove telecamere, realizzazione connessioni, definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza comunale con varchi lettura targhe e nuove tecnologia dedicato alla sicurezza urbana integrata, predisposizione atti amministrativi per adeguamento alla normativa del sistema di videosorveglianza
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	05 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	trasmissione documentazione da valutare	3	fine lavori con posizionamento videocamere e redazione atti
2	riunione in videoconferenza per predisporre e impostare il lavoro		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
trasmissione documentazione da valutare	2022												
riunione in videoconferenza per predisporre e impostare il lavoro	2022												
fine lavori con posizionamento videocamere e redazione atti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2164 - numero telecamere implementate	8	4	0	0
I2166 - numero telecamere da implementare	10	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2023	2024
KP2071 - tasso di nuove telecamere installate I2164 - numero telecamere implementate/I2166 - numero telecamere da implementare	0	0,80				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.05.1.03.02.09.004.470.56099 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	100	37.000	14.000	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Luca Gianmaria SOLINAS	10	
C1	Ilenia LOFFREDO	10	
C1	Maddalena ARBOREA	10	
C1	Marco ARMINCHIARDI	10	
C1	Paolo BINELLO	10	
C1	Gianpietro GIRIBUOLA	10	
C1	Simone CHITTI	10	
C1	Gloria CAPOLONGO	10	
C1	Silvia CAVALLARI	10	
C1	Paolo BUSSO	10	

### Considerazioni

In previsione dell'implementazione del numero di telecamere presenti sul territorio è necessario rivedere e regolarizzare tutto l'impianto normativo legato al sistema di videosorveglianza del Comune, sono state acquistate solo 4 videocamere poiché nel corso dell'anno 2022 sono state riviste le competenze dei vari settori, l'acquisto del materiale è stato trasferito al settore patrimonio, si precisa che normalmente gli acquisti del suddetto materiale venivano effettuati nell'ultima parte dell'anno compatibilmente con le disponibilità finanziarie