



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Adozione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria
Descrizione	"Il regolamento di Polizia Mortuaria Comunale è lo strumento essenziale e necessario per la gestione del cimitero e delle pratiche funerarie, è consultato continuamente per regolamentare l'entrata e l'uscita di salme, resti o ceneri, la costruzione di nuovi edifici o tombe di famiglia e per ogni operazione che viene effettuata all'interno del cimitero. L'attuale regolamento è ormai obsoleto e necessita di essere completamente riscritto per agevolare sia i cittadini che gli operatori del settore."
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	08 - Demografici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione bozza di regolamento all'Amministrazione entro il 31 ottobre	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2171 - Nuovo regolamento Polizia Mortuaria	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Cristina DI STEFANO	80	80
ex D1	Franco CAGNA	20	20

Considerazioni
Il nuovo regolamento di polizia mortuaria è stato elaborato con gli Amministratori e con la collaborazione/consulenza di un esperto Anusca. A seguito di confronto con gli Amministratori è stato deciso di sospendere la sua approvazione ufficiale da parte del Consiglio Comunale per aspettare la pubblicazione dell'emananda legge della Regione Piemonte inerente la possibilità di introdurre le ceneri del proprio animale di affezione all'interno del loculo in concessione al proprietario per poter inserire la possibilità da parte dei cittadini di utilizzare tale facoltà.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DELLE SOCIETA PARTECIPATE
Descrizione	<p>Dal 1 novembre 2022, a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, deliberato dalla Giunta con atto n.ro 122 del 24 ottobre 2022, a questo settore è stato affidato la gestione sulle società partecipate, pertanto, posto che già nel corso del 2022 la revisione periodica prescritta è stata gestita da questo settore, occorre ora meglio definire le attività ad essa legate. La razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche è un adempimento annuale da predisporre entro il 31 dicembre previsto dall'art. 20 D. Lgs. 175/2016, che prevede un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui le amministrazioni pubbliche detengono partecipazioni dirette o indirette e di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione al ricorrere dei presupposti di cui al co. 2 dell'art. 20, ovvero: a) Partecipazioni societarie che non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali); b) Società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti; c) Partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali; d) Partecipazioni in società che nel triennio precedente abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro; e) Partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti; f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento; g) Necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4. Quanto sopra, fermo restando, il permanere della sostenibilità della scelta partecipativa in relazione ai vincoli di scopo e di attività, di cui all'art. del D. Lgs. 175/2016, e agli oneri di motivazione analitica ex art. 5 del D. Lgs. 175/2016. Per le società in house è istituito dai soci un tavolo permanente di monitoraggio e di indirizzo denominato "Comitato di Coordinamento e Controllo" al fine di disciplinare la collaborazione per l'esercizio in comune di un controllo sulla società, analogo a quello esercitato sui propri servizi. I documenti approvati, relativi all'analisi periodica dell'assetto delle società partecipate, devono essere pubblicati nella Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP attraverso l'applicativo Partecipazioni del MEF, oltre ad essere comunicati alla competente Sezione della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 20, co. 3 del TUSP. Tramite l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti annualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti in organi di governo di società o enti, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 90/2014. Il D. Lgs. 33/2013 all'art. 22 co. 1 lett. a), b), c) e d) prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento annuale rispettivamente dell'elenco degli enti pubblici istituiti e vigilati per i quali l'amministrazione abbia potere di nomina degli amministratori dell'ente, l'elenco delle società di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione, l'elenco degli enti di diritto privato, e una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui alle lettere precedenti. Gli obiettivi che tale progetto si pone sono quelli di:- Redazione, entro il 31 dicembre, del provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate circa il loro mantenimento o la necessità di razionalizzazione;- Adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni circa i dati relativi agli enti pubblici vigilati, controllati e partecipati, sia attraverso le comunicazioni prescritte agli organi preposti, sia attraverso la pubblicazione sul sito internet Istituzionale:- Adempiere all'obbligo di rilevazione periodica attraverso il portale MEF dedicato ai fini del censimento annuale delle partecipazioni in società e in soggetti di di forma non societaria - Monitorare ed assegnare obiettivi attraverso il Comitato di Coordinamento e Controllo al fine dell'attuazione controllo sull'attività delle società in house;</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - Finanziario

Fasi di attuazione

1	Redazione, entro il 31 dicembre 2023, del provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate detenute al 31.12.2022 circa il loro mantenimento o la necessità di razionalizzazione	3	Rilevazione periodica delle partecipazioni in società e in soggetti di di forma non societaria detenute al 31 dicembre 2021 Entro la data comunicata dal MEF
2	Invio alla competente sezione della Corte dei Conti del documento di cui al punto precedente ed inserimento nel portale MEF. Entro la data comunicata dal MEF	4	Pubblicazione sul sito Internet istituzionale sezione Amministrazione trasparente delle informazioni richieste dal d.lgs 33/2013

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione, entro il 31 dicembre 2023, del provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate detenute al 31.12.2022 circa il loro mantenimento o la necessità di razionalizzazione	2023												
Invio alla competente sezione della Corte dei Conti del documento di cui al punto precedente ed inserimento nel portale MEF. Entro la data comunicata dal MEF	2023												
Rilevazione periodica delle partecipazioni in società e in soggetti di di forma non societaria detenute al 31 dicembre 2021 Entro la data comunicata dal MEF	2023												
Pubblicazione sul sito Internet istituzionale sezione Amministrazione trasparente delle informazioni richieste dal d.lgs 33/2013	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2168 - Approvazione provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate	1	1	0	0
I2169 - Rilevazione periodica delle partecipazioni in società e in soggetti di di forma non societaria	1	1	0	0
I2170 - Pubblicazione sul sito Internet istituzionale sezione Amministrazione trasparente delle informazioni richieste dal d.lgs 33/2013	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Patrizia NOTARIO	25	25
ex C1	Valentina LAGROSA	75	75

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto. Si segnala che in fase preventiva tra il personale coinvolto era stata inserita la dipendente Angela MASSA cessata a far data dal 1/04/2023 per quiescenza. Pertanto in fase consuntiva le percentuali sono state ridefinite tra i dipendenti rimasti.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EFFICACE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Descrizione	<p>La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Da ultimo giova ricordare che nel corso del passato esercizio e nei primi mesi del 2023 proprio il servizio ragioneria è stato/sarà interessato a numerosi avvicendamenti che inevitabilmente hanno impattato/impatteranno sull'organizzazione generale: □ 1^ agosto 2022 cessazione dal servizio della dipendente preposta al servizio economato e gestione contabilità IVA □ 18 luglio 2022 assunzione di nuovo dipendente □ 4 settembre 2022 cessazione dal servizio di una dipendente assunta dal marzo del 2021 che ha richiesto la conservazione del posto per n.ro 6 mesi, periodo che si concluderà il prossimo 31 marzo 2023. □ 17 ottobre assunzione di una nuova dipendente da affiancare alla dipendente preposta in larga parte alla gestione di paghe e contributi, oltre che a numerosi altri procedimenti, il cui pensionamento è ormai prossimo. Pertanto da tale situazione discende la necessità di un maggior affiancamento del personale neo assunto con conseguente maggior impiego di tempo da parte del personale con più esperienza, si tratta di un'attività difficilmente traducibili in indici/indicatori ma di sicuro impatto sull'attività del servizio. Nell'anno 2023, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in minima parte elencate in premessa, vale la pena soffermare l'attenzione su alcuni aspetti peculiari: Certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2022- in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno 2022, la RGS ha pubblicato il decreto n. 242764 del 18 ottobre 2022, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, convertito in L 28 marzo 2022 n.ro 25. Il modello di certificazione 2021 mantiene sostanzialmente la struttura già nota del modello compilato per l'anno 2021 per quanto attiene le partite finanziarie legate all'emergenza sanitaria, viene però aggiunta un'apposita sezione legata al trasferimenti statali destinati a garantire la continuità della gestione dell'ente in conseguenza dei forti rincari su energia elettrica e riscaldamento registrati nel 2022. Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2022 e 2023:</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - Finanziario

Fasi di attuazione

1	Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, convertito in L 28 marzo 2022 n.ro 25 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio 31/05/2023	
2	Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2022 e 2023	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione della certificazione fondo funzioni fondamentali ai sensi ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, convertito in L 28 marzo 2022 n.ro 25 sottoscrizione ed invio entro il termine perentorio 31/05/2023	2023												
Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2022 e 2023	2023												

Indici

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2131 - Redazione, sottoscrizione ed invio entro i termini della certificazione fondo funzioni fondamentali anno 2022	1	1	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Patrizia NOTARIO	25	25
ex C1	Paolo LACOGNATA	25	25
ex C1	Ettore SARDANO	25	25
ex C1	Valentina LAGROSA	25	25

Considerazioni

L'obiettivo è stato raggiunto. Si segnala che in fase preventiva tra il personale coinvolto era stata inserita la dipendente Angela MASSA cessata a far data dal 1/04/2023 per quiescenza. Pertanto in fase consuntiva le percentuali sono state ridefinite tra i dipendenti rimasti.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	IL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021
Descrizione	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di xxx, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	07 - Personale

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL
2	Analisi organizzativa	5	Avvio delle trattative sindacali
3	Revisione dei profili professionali	6	Sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	2023												
Analisi organizzativa	2023												
Revisione dei profili professionali	2023												
Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL	2023												
Avvio delle trattative sindacali	2023												
Sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2146 - Cronoprogramma	1	1	0	0
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	25	25
ex D1	Franco CAGNA	20	20
ex C1	Alessia FRANCO	19	19
ex C1	Maria Grazia TAMBURIN	19	19
ex C1	Jennifer GIGLIARANO	17	17

Considerazioni	
<p>Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 i dipendenti partecipanti all'obiettivo unitamente al Segretario Generale, hanno seguito tramite computer un webinar tenuto da remoto in materia di nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, che si svolto in un ciclo di 6 lezioni vertenti su Ordinamento del Personale, progressioni orizzontali e verticali, elevate qualificazioni, relazioni sindacali, costituzione e utilizzo fondo. Successivamente con deliberazione di G.C. n. 34/2023 sono stati definiti i nuovi profili professionali dal 1° aprile 2023 in ottemperanza alle disposizioni contrattuali e con successiva determinazione n. 577 del 29.03.2023 si è preso atto che il personale non dirigente in servizio alla data del 1° aprile 2023 è inquadrato, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva Area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione, con il relativo profilo professionale di cui alla deliberazione di G.C. n. 34/2023. Nel mese di giugno 2023 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è proceduto ad elaborare il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. In data 19 ottobre 2023, dopo una lunga tornata contrattuale iniziata a luglio è stato sottoscritto il nuovo C.C.I. del Comune di Volpiano per il triennio 2023-2025. Con deliberazione di G.C. n. 187 del 28.12.2023, dopo confronto con le R.S.U. e OO.SS: in data 7 dicembre , è stato approvato il Regolamento sul lavoro a distanza per poter consentire ai dipendenti l'accesso a questa possibile modalità di prestazione lavorativa.</p>	



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Implementazione banca dati anagrafici dei Servizi Demografici
Descrizione	Preso atto della disciplina normativa relativa alla validità dei documenti formati e trasmessi con strumenti informatici dettata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., i servizi demografici intendono utilizzare gli indirizzi e-mail e i recapiti telefonici richiesti al cittadino durante l'emissione della carta di identità elettronica e durante le pratiche di variazione residenza o indirizzo, per implementare la banca dati anagrafica locale. I dati verranno inseriti manualmente sul gestionale in dotazione presso i servizi demografici e verranno trattati per finalità istituzionali dell'Ente Comune di Volpiano.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	08 - Demografici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Implementazione manuale della banca dati anagrafica dei Servizi Demografici	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Adriana PALAZZANI	25	25
ex C1	Ivan ZANNI	25	25
ex C1	Cristina TARABOLO	25	25
ex C1	Elisa CLARA	25	25

Considerazioni
Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è successivamente modificato e integrato con decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 ha sottolineato con maggior forza la natura di carta di cittadinanza digitale con disposizioni volte ad attribuire a cittadini e imprese i diritti all'identità e al domicilio digitale, alla fruizione di servizi pubblici online, a partecipare effettivamente al procedimento amministrativo per via elettronica e a effettuare pagamenti online. Nel corso del 2023, i servizi demografici hanno implementato la banca dati anagrafici con il 100% dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica forniti dai cittadini, in sede di rilascio dei documenti per un totale di 1.687 carte d'identità elettroniche. Inoltre, sono stati inseriti in procedura anche i recapiti forniti durante le denunce di variazione anagrafica per 861 individui.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio degli obiettivi assegnati agli uffici e proposta soluzioni organizzative che migliorino il funzionamento dell'Ente
Descrizione	Il presente obiettivo richiede che il Segretario Generale sia una figura di riferimento per l'intera struttura organizzativa e che, a seguito di un confronto costante con i Responsabili di Settore/Servizio, presenti all'amministrazione le proposte di modifica o le implementazioni che ritiene necessarie per favorire: la gestione più efficiente ed efficace dei servizi, la crescita professionale dei dipendenti e l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dall'Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i responsabili dei diversi Settori/Servizi e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2152 - N. riunioni di coordinamento con i funzionari	20	20	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2066 - N. RIUNIONI DI COORDINAMENTO CON I FUNZIONARI I2152 - N. riunioni di coordinamento con i funzionari*1	0	20	20	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	100	100

Considerazioni
L'obiettivo in esame ha qualificato più di ogni altro la funzione del Segretario Comunale in quanto si è esplicitato secondo una duplice direttrice: -quella di sovrintendenza e coordinamento delle posizioni organizzative, ora elevate qualificazioni; -quella di natura consulenziale. Con riferimento alla prima, il Segretario Generale ha presieduto diverse conferenze delle posizioni organizzative, assicurando la gestione unitaria delle problematiche più rilevanti. Ovviamente, v'è operata una significativa distinzione, tra le indicazioni e direttive fornite dal Segretario in funzione di coordinamento ed i risultati gestionali delle posizioni organizzative, che sono oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. Per quanto riguarda il Segretario, non ha mai fatto venir meno il proprio apporto agli uffici, intervenendo laddove richiesto o comunque ritenuto necessario in relazione a quanto ha potuto conoscere, cercando di fornire i necessari impulsi per il superamento di problematiche o ritardi. Quanto sopra è stato attuato, a seconda dei casi, con direttive verbali o con disposizioni, solleciti ed interventi in forma documentale. Si tratta di un'attività non misurabile in termini di atti singoli, ma frutto piuttosto di continui interventi, di colloqui con amministratori e posizioni organizzative in incontri intesi ad analizzare e risolvere le problematiche via via esistenti. In particolare, l'attività conseguente all'obiettivo in argomento rappresenta l'espressione più qualificante del rapporto con i vari organi ed uffici dell'Ente, sulla quale si basa e si costituisce la fiducia.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione		
1	Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	
2	Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	2023												
Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	1	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Franco CAGNA	20	20
ex D1	Patrizia NOTARIO	16	16
ex D3	Monica VERONESE	16	16
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	16	16
ex D3	Tommaso VULLO	16	16
ex D1	Luca Gianmaria SOLINAS	16	16

Considerazioni

Gli uffici hanno predisposto ed inserito in Amministrazione Trasparente gli atti da pubblicare ai sensi e secondo la tempistica della vigente normativa sulla trasparenza. In particolare nell'anno 2023 si è posta particolare attenzione agli atti da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezioni: Disposizioni generali, personale, Bandi di concorso, provvedimenti, Bandi di gara e contratti, Bilanci, Opere Pubbliche, Altri contenuti - Accesso Civico



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Coordinamento e controllo.
Descrizione	Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona monitora le pubblicazioni previste nella Sezione del PIAO coordinando e controllando il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Fasi di attuazione			
1	Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC.		
2	Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC.	2023												
Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Franco CAGNA	100	100

Considerazioni
Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona validamente coadiuvato dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e da un Istruttore Amministrativo del proprio Settore ha monitorato le pubblicazioni previste nella sezione del P.I.A.O., non ha mai fatto venir meno il proprio apporto agli uffici, intervenendo laddove richiesto o comunque ritenuto necessario in relazione a quanto ha potuto conoscere, cercando di fornire i necessari impulsi per il superamento di problematiche o ritardi. Si tratta di un'attività non misurabile in termini di atti singoli, ma frutto piuttosto di continui interventi intesi a risolvere le problematiche via via esistenti.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Coordinamento e controllo.
Descrizione	Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona monitora le pubblicazioni previste nella Sezione del PIAO coordinando e controllando il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Fasi di attuazione			
1	Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC.		
2	Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC.	2023												
Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Franco CAGNA	100	100

Considerazioni
Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona validamente coadiuvato dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e da un Istruttore Amministrativo del proprio Settore ha monitorato le pubblicazioni previste nella sezione del P.I.A.O., non ha mai fatto venir meno il proprio apporto agli uffici, intervenendo laddove richiesto o comunque ritenuto necessario in relazione a quanto ha potuto conoscere, cercando di fornire i necessari impulsi per il superamento di problematiche o ritardi. Si tratta di un'attività non misurabile in termini di atti singoli, ma frutto piuttosto di continui interventi intesi a risolvere le problematiche via via esistenti.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO CON STRUTTURE PERMANENTI O PROVVISORIE AD USO DELL' ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PER IL CONSUMO SUL POSTO
Descrizione	Risulta necessario individuare una disciplina che indirizzi le singole progettazioni dei manufatti definendone i caratteri qualitativi per i diversi elementi di arredo di parte del territorio comunale, la cui applicazione consente nel medio termine di ottenere una città progressivamente più ordinata e decorosa, con rilevanti vantaggi di immagine, di qualità urbana e di valore economico per gli operatori e per la cittadinanza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - SETTORE TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	• Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro individuato per un primo screening	3	• Schede d'ambito-che individua le diverse tipologie e le rispettive modalita' di intervento e i materiali da impiegare
2	• Individuazione degli ambiti- elaborato grafico che individui la suddivisione del territorio del Centro Storico e contorno del Centro Storico per ambiti;	4	• Fasi successive di stesura dei provvedimenti da allegare per l'approvazione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 30/09/2023

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
• Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro individuato per un primo screening	2023												
• Individuazione degli ambiti- elaborato grafico che individui la suddivisione del territorio del Centro Storico e contorno del Centro Storico per ambiti;	2023												
• Schede d'ambito-che individua le diverse tipologie e le rispettive modalita' di intervento e i materiali da impiegare	2023												
• Fasi successive di stesura dei provvedimenti da allegare per l'approvazione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 30/09/2023	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	1	1	1	2
I146 - Gradimento del servizio SUAP	1	1	1	2

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP013 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	1	1	0	:)	1	2
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata							
KP106 - Gradimento del servizio SUAP	0	1	1	0	:)	1	2
I146 - Gradimento del servizio SUAP							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Dino MINCOLELLI	25	25
ex C1	Alessandra BERTELLE	20	20
ex C1	Viviana CAMOLETTO	20	20
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	20	20
ex C1	Lorenzo SUFFIA	15	15

Considerazioni

L'obiettivo si è concluso con la stesura della bozza di Regolamento e trasmesso al Sindaco per eventuali considerazioni.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Prevenzione della corruzione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Attuazione
Descrizione	Le Posizioni Organizzative e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di anticiclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione

1	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	
2	Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2023												
Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Franco CAGNA	17	17
ex D1	Patrizia NOTARIO	16	16
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	17	17
ex D3	Monica VERONESE	17	17
ex D3	Tommaso VULLO	16	16
ex D1	Luca Gianmaria SOLINAS	17	17

Considerazioni

Il RPCT e le E.Q. hanno attuato l'attività di monitoraggio finalizzata alla verifica delle misure di prevenzione della corruzione. Ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Volpiano nell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti misure: a) Ciascun titolare di E.Q., con riguardo ai procedimenti di competenza del Settore cui è preposto, ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre al RPCT, l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento; b) Ciascun titolare di posizione organizzativa con riguardo ai procedimenti di competenza del Settore cui è preposto ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre al RPCT l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego; c) ciascun titolare di posizione organizzativa ha comunicato al termine di ogni semestre l'elenco dei contratti in scadenza nel semestre successivo e l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga; d) ciascun titolare di posizione organizzativa ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento; e) ciascun titolare di posizione organizzativa ha provveduto a comunicare al termine di ogni semestre la percentuale delle procedure sotto i 40.000,00 sul totale delle procedure attivate per le quali è pervenuta una sola offerta. Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha dato conto dello stato di attuazione del Piano e delle misure assegnategli attraverso la redazione della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano medesimo. L'attività di monitoraggio è stata altresì attuata attraverso il sistema dei controlli interni e, in particolare, attraverso le operazioni di controllo successivo di regolarità amministrativa. I dipendenti dei livelli e le E.Q. hanno partecipato al programmato Piano di Formazione per la prevenzione della corruzione nell'Ente partecipando a corsi di formazione online con rilascio di attestato di partecipazione e superamento dei corsi. La formazione è stata effettuata, come da normativa nazionale, su due livelli: a) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che ha riguardato l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità; b) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai funzionari e dipendenti; ha riguardato le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione. L'Ente ha regolarmente provveduto a pubblicare in Amministrazione Trasparente il materiale previsto dalla normativa sulla trasparenza come certificato dal Nucleo di Valutazione in data 14.07.2023



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Prevenzione della corruzione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Coordinamento dei controlli
Descrizione	Il Segretario coadiuvato dal Responsabile Amministrativo e Servizi alla Persona coordina e controlla la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementa le azioni previste nella Sezione del P.I.A.O. dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Fasi di attuazione

1	Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR e sull'antiriciclaggio		
2	Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR e sull'antiriciclaggio	2023												
Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	50	50
ex D1	Franco CAGNA	50	50

Considerazioni

Nell'ambito della prevenzione della corruzione è attuata una governance locale per l'attuazione del PNRR con istituzione di una cabina di regia presieduta dal Sindaco e composta dagli assessori interessati ai singoli progetti e dai responsabili di Settore competenti per materia. Partecipa alla cabina di regia il Segretario Generale per l'assistenza giuridica. Le decisioni della cabina di regia sono trasmesse ad un Gruppo di Lavoro composto dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, dal Responsabile competente in base all'azione progettuale e dal Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Il Gruppo di Lavoro è convocato dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e si riunisce con cadenza trimestrale verbalizzando le proprie attività. Sono verificati i seguenti elementi specifici: - la regolarità amministrativo-contabile delle procedure, con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari e al controllo anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, in relazione al "titolare effettivo" dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore; - il rispetto del divieto di doppio finanziamento - la verifica dell'assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR - gli obblighi di trasparenza e rendicontazione - la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR con il bilancio - gli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti - la tipologia di procedura di affidamento della spesa - il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e dei milestones e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell'ente.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	prosecuzione dell'attività di controllo volta alla repressione dell'abbandono di rifiuti
Descrizione	Attività di controllo volta alla repressione dell'abbandono di rifiuti mediante apparecchiature di videoripresa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - Polizia Municipale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
posizionamento apparecchiatura	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Paolo BINELLO	12	12
ex C1	Simone CHITTI	12	12
ex C1	Marco ARMINCHIARDI	12	12
ex C1	Maddalena ARBOREA	10	10
ex C1	Gloria CAPOLONGO	10	12
ex C1	Silvia CAVALLARI	10	10
ex C1	Andrea BORRI	12	12
ex C1	Ilenia LOFFREDO	10	10
ex D1	Luca Gianmaria SOLINAS	10	10

Considerazioni
 L'apparecchiatura è stata posizionata per 96 giorni. Obiettivo raggiunto



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	RECUPERO EVASIONE- IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145
Descrizione	Nel corso del passato esercizio è stato modificato il regolamento I.U.C. introducendo la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145), che ha normato la possibilità di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Sempre nel 2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento specifico per tale istituto, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica; che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> • quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti relativi all'annualità 2018 per IMU e TASI ed conseguente il gettito.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Finanziario
Altri CDR coinvolti	03 - SETTORE TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2018 risultate irregolari		
2	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2018		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2018 risultate irregolari	2023												
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2018	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2018 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	680	696	680	680
I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2018 risultate irregolari da gestionale informatico	680	696	680	680
I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2018 emesse	280	575	280	280

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025

Indicatori di Risultato

KP2018 - Percentuale di contribuenti IMU/TASI annualità 2018 risultati irregolari esaminati rispetto al totale (I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2018 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2018 risultate irregolari da gestionale informatico)*100	0	100	100	0	:)	100	100
KP2019 - Percentuale avvisi di accertamento emessi (I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2018 emesse/I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2018 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	41,18	82,61	41,43	??	41,18	41,18

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Patrizia NOTARIO	5	5
ex C1	Laura AZZOLINA	25	25
ex C1	Marina VALLINO	25	25
ex B1	Loredana TROISI	25	25
ex C1	Alessandra BERTELLE	20	20

Considerazioni

L'obiettivo è stato raggiunto



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con i relativi allegati
Descrizione	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione

1	Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.		
2	Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.	2023												
Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2146 - Cronoprogramma	1	1	0	0
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1	1	0	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	20	20
ex D1	Franco CAGNA	18	18
ex D1	Patrizia NOTARIO	18	18
ex D3	Monica VERONESE	11	11
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	11	11
ex D3	Tommaso VULLO	11	11
ex D1	Luca Gianmaria SOLINAS	11	11

Considerazioni

Il gruppo di lavoro composto dai funzionari dell'Ente responsabili dei settori organizzativi , presieduto e coordinato dal Segretario Generale che è RPCT del Comune ha proceduto all'identificazione dei rischi analizzando i singoli processi dell'attività amministrativa applicando principalmente le metodologie seguenti: - in primo luogo, la partecipazione degli stessi funzionari responsabili, con conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità, al Gruppo di lavoro; - i risultati dell'analisi del contesto; -le risultanze della mappatura dei processi; -l'analisi di casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato nell'Ente o in altre realtà simili; -le risultanze delle attività di monitoraggio svolte dal RPCT o da altre strutture di controllo - segnalazioni ricevute utilizzando gli indicatori suggeriti dall'ANAC per procedere poi alla ponderazione del rischio che è la fase conclusiva del processo di valutazione del rischio. In data 23.01.2023 è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso con verbale n. 01/2023 e in data 26.01.2023 è stata acquisita la validazione del Nucleo di Valutazione relativamente al Piano delle Performance. In data 19.01.2023 con nota prot. 1356 è stata posta all'attenzione dei componenti del Consiglio Comunale la proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per un esame preventivo e per l'eventuale presentazione di suggerimenti ed osservazioni e, precisato che entro il termine prescritto del 26.01.2023 non sono pervenuti suggerimenti od osservazioni circa i contenuti dello schema del piano, in data 02.02.2023 con provvedimento n. 10 il P.I.A.O. 2023/2025 è stato approvato dalla Giunta Comunale.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Revisione Regolamento Generale Asilo Nido Comunale
Descrizione	L'ultima modifica apportata al Regolamento Generale dell'Asilo Nido a gestione diretta del Comune di Volpiano, denominato "Il Giardino dei Piccoli", risale alla deliberazione di C.C. nr. 36 del 18/05/95. Il settore dei servizi all'infanzia, a livello normativo, sia Ministeriale che Regionale, ha avuto, nel tempo, un radicale sviluppo e rivisitazione degli atteggiamenti, che sfociano, "in ultimis" con le Linee Pedagogiche del Sistema Integrato 0-6 anni approvate con il D.Lgs. 65 del 13 aprile 2017. Per queste ragioni e per le disposizioni intente, contemplate nel summenzionato Regolamento, che risultano in alcuni aspetti anacronistiche e inadeguate al "segno dei tempi", si ravvisa la necessità, attraverso un lavoro di concertazione tra Amministrazione, uffici amministrativi, staff educativo e comitato di gestione del nido, di rivisitarne i contenuti ed attualizzarne gli atteggiamenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale

Fasi di attuazione

1	analisi e studio dei contenuti impattanti sul regolamento, contemplati nel D.Lgs. 65 del 13 aprile 2017	3	presentazione delle proposte, di cui al punto precedente, all'Amministrazione
2	confronti e discussioni in riunioni intersettoriale (comparto amministrativo ed educativo) sulle bozze di modifiche da apportare	4	condivisione della revisione del regolamento con il comitato di gestione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi e studio dei contenuti impattanti sul regolamento, contemplati nel D.Lgs. 65 del 13 aprile 2017	2023												
confronti e discussioni in riunioni intersettoriale (comparto amministrativo ed educativo) sulle bozze di modifiche da apportare	2023												
presentazione delle proposte, di cui al punto precedente, all'Amministrazione	2023												
condivisione della revisione del regolamento con il comitato di gestione	2023												
approvazione del nuovo Regolamento in CC	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	1	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	1	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D3	Tommaso VULLO	1	1
ex C1	Giulia BOLLONE	1	1
ex C1	Stefania CUPA	2	2
ex C1	Alessia CALDERAN	2	2
ex C1	Sara BARBERA	2	2

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Ornella MAGANZA	2	2
ex C1	Pantalea COSTANZO	2	2

Considerazioni

La finalità precipua dell'obiettivo, quella cioè, di rendere la disciplina Regolamentare della gestione dell'Asilo Nido del Comune di Volpiano, al passo con i tempi ed attualizzarlo alle necessità delle famiglie, ispirandosi alle linee pedagogiche di cui al D.Lgs. 65 del 13 aprile 2017, è stata raggiunta attraverso un complesso lavoro di concertazione. Dopo, infatti, una prima analisi di studio condotta dagli uffici amministrativi in ordine al rispetto dei riferimenti normativi in essere, sia regionali che nazionali, si sono susseguiti una serie di incontri con il personale educativo operante al nido, per definire gli aspetti di ordine organizzativo. Con il pool educativo l'attenzione è stata posta alla rivisitazione degli orari di funzionamento, alla disciplina delle assenze e gli allontanamenti, alla progettazione educativa. Particolare attenzione, poi, è stata rivolta alla definizione dei criteri di ammissione funzionali alla formazione della graduatoria. Quest'ultimo aspetto è stato oggetto di una profonda revisione rispetto al regolamento precedente, in funzione della necessità di discriminare con più elementi gli aventi diritto rispetto alla lista d'attesa e rendere maggiormente trasparente ed oggettiva la metodologia di attribuzione dei punteggi a formazione della graduatoria. Successivamente, gli esiti di questo lavoro sono stati condivisi con il Comitato di gestione: organo collegiale composto da rappresentanze dell'Amministrazione (Sindaco o suo delegato, nr. 2 Rappresentanti del Consiglio Comunale di cui uno della maggioranza e uno della minoranza), il Responsabile di Settore, un rappresentante sindacale nominato congiuntamente dalle OO.SS., nr. 4 rappresentanti dei genitori dei minori iscritti al nido, un rappresentante del personale educativo, un esperto nel campo dell'assistenza infantile. Infine, poi, dopo un ulteriore passaggio con le RR.SS.UU., il Segretario Comunale e le organizzazioni sindacali territorialmente firmatarie del CCNL, il Regolamento nella sua versione definitiva è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, che con propria deliberazione nr. 64 del 30.11.2023 lo ha approvato integralmente.



Comune di Volpiano - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	TRANSIZIONE DIGITALE - ATTUAZIONE MISURE PNRR - CREAZIONE FASCICOLO INFORMATICO
Descrizione	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione attuando quanto previsto dalle varie Misure per la Digitalizzazione di cui l'Ente ha ottenuto il decreto di finanziamento e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del Comune, quella digitale. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e dei fascicoli informatici. Semplificando, il fascicolo informatico potrebbe essere considerato una sorta di "aggregatore", o una versione digitale del fascicolo cartaceo. Si tratta, a ben vedere, di uno strumento imprescindibile per garantire che la gestione documentale in una PA si svolga in maniera precisa, corretta ed efficiente. I fascicoli informatici devono riportare l'indicazione: della PA titolare del procedimento; delle altre PA coinvolte nel procedimento; del responsabile e dell'oggetto del procedimento e dei documenti contenuti nel fascicolo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi PNRR di cui si è ottenuto il finanziamento	4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema
2	Adeguamento infrastrutture digitali	5	Formazione del fascicolo informatico
3	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale e redazione piano dell' informatica	6	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi PNRR di cui si è ottenuto il finanziamento	2023												
Adeguamento infrastrutture digitali	2023												
Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale e redazione piano dell' informatica	2023												
Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema	2023												
Formazione del fascicolo informatico	2023												
Formazione del fascicolo informatico	2024												
Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	2023												
Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web	2023												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025			
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	1	0	0			
I2149 - Attività svolta	1	1	0	0			
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025

Indicatori di Risultato

KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1	1	0	:)	0	0
---	---	---	---	---	----	---	---

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	14	14
ex D1	Franco CAGNA	16	16
ex D1	Patrizia NOTARIO	14	14
ex D3	Monica VERONESE	14	14
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	14	14
ex D3	Tommaso VULLO	14	14
ex D1	Luca Gianmaria SOLINAS	14	14

Considerazioni

Misure PNRR - Transizione Digitale - Fascicolo Digitale A) Missione 1-Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali Il Comune di Volpiano ha chiesto il finanziamento per la migrazione in cloud dei sottoelencati servizi, già attualmente forniti da Siscom al Comune di Volpiano e che sono stati migrati in cloud a inizio novembre 2022 nel cloud "NUVOLA" di Siscom • Demografici - Anagrafe • Demografici - Stato Civile • Demografici - Elettorale • Demografici - Cimiteri • Demografici - Leva militare • Demografici - Giudici popolari • Protocollo • Albo Pretorio • Contabilità e ragioneria • Gestione economica • Tributi Maggiori • Gestione Personale • Organi Istituzionali • Ordinanze La migrazione è andata a buon fine e il finanziamento è stato erogato. B) Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (pacchetto cittadino informato). L'Ente provvederà ad implementare il sito comunale secondo il nuovo modello di sito comunale che verrà messo a disposizione all'indirizzo <https://designers.italia.it/modello/comuni>). La candidatura n° 15479 inviata dall'Ente e relativa alla Misura in parola è stata inserita ed accettata, il CUP J71F22000670006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR del 30.06.2022 per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1.. Attualmente è stata chiesta l'asseverazione C) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (per il comune di Volpiano l'intervento finanziabile è l'adesione alla piattaforma di identità digitale CIE). Il comune di Volpiano ha inoltrato la candidatura n° 15495, la stessa è stata approvata, il CUP J71F22001160006 è stato inserito e la candidatura è stata finanziata con decreto n. 25-2/2022-PNRR del 22.06.2022 per una somma di € 14.000,00. In base ai servizi online che utilizzano l'identità digitale per l'accesso è stato necessario effettuare n. 4 affidamenti di adeguamento accesso Spid e Cie alla tecnologia Open ID Connect ed implementazione autenticazione Eidas, precisamente alle ditte SISCOM SpA, TECHNICAL DESIGN srl, E PUBLIC srl e PROJECT srl (in quest'ultimo caso non è prevista l'implementazione dell'autenticazione eIDAS, solo consigliata) e la data di scadenza prevista per la conclusione dell'attività è il 16.08.2024 ma in data 13.04.2024 è stata chiesta una proroga perché il progetto non è ancora concluso poiché la documentazione relativa all'onboarding di SPID e CIE è stata pubblicata tardivamente e le ditte hanno bisogno di tempo per ultimare lo sviluppo della soluzione. Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma pagoPA". La misura è collegata all'obbligo per i Comuni previsto dal "CAD", di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo, attraverso sistemi di pagamento elettronico. In base al cluster demografico del Comune di Volpiano, l'importo del finanziamento per ogni singolo servizio è di € 857,00. L'Ente ha attivato su pagoPA con la corretta tassonomia tramite le software house Siscom S.p.A., Technical Design s.r.l. e Maggioli S.p.A. i seguenti servizi di: Canone Unico Patrimoniale Rapporti incidenti stradali Sanzioni diverse dal C.d.S. Emissione Carta di Identità Elettronica Diritto fisso Separazioni/Divorzi Diritti di segreteria per certificati anagrafici Costo per emissione carta di identità cartacea Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche Rimborso danni al patrimonio comunale Diritti pratiche SUAP e SUE Certificati di destinazione urbanistica Entrate da contratti assicurativi Diritti di rogito Trasporto scolastico Tassa concorso Centri estivi e centri gioco Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari Oneri cimiteriali e lampade votive Alienazione beni immobili Polizia mortuaria Spese registrazione contratti Recupero contributi percepiti indebitamente Riscatto e/o conguaglio aree PEEP/PIP Il finanziamento di €. 19.711,00 è stato erogato. D) Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale o analogica e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su APP IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. La PND permette alla PA mittente di inviare notifiche ai cittadini semplicemente depositando l'atto da notificare in PND. La PA mittente identifica i destinatari (cittadini o imprese) attraverso il codice fiscale o la partita IVA e fornisce a PND il domicilio digitale speciale ed il domicilio fisico, se indicati dal destinatario alla PA mittente. PND in autonomia completa l'informazione, dove necessario, accedendo alle banche dati pubbliche che possono fornire informazioni sui domicili digitali e fisici dei destinatari. PND verifica le informazioni ricevute e, nel caso in cui queste risultino corrette, fornisce alla PA mittente l'Identificativo Univoco di Notifica (IUN), che può essere utilizzato dalla PA per ottenere informazioni sull'andamento dei processi di notifica. PND permette infine al mittente ed al destinatario di avere visibilità di tutte le notifiche da essi inviate o ricevute. L'obiettivo iniziale è stato di integrare con PND i seguenti due servizi: N. Ambito Tipologia Atto Descrizione Atto che prevede pagamento Codice Tipologia Atto 1 Polizia Locale Notifiche Violazioni al Codice della Strada Tutte le tipologie di comunicazioni/verbali/soleciti relativi alle violazioni al CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc..) Sì 010101P 3 Tributi Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento) Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es.: accertamenti, solleciti etc..) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc..) Sì 010201P Il finanziamento di €. 32.589,00 è stato erogato. Fascicolo digitale In data 18.04.2024 è iniziata con la formazione ai dipendenti presso il Comune di Volpiano da parte di un formatore della ditta Siscom, fornitrice del software Egisto-Olimpo per la protocollazione documentale, la realizzazione del fascicolo digitale informatico che comporta necessariamente imparare una nuova fase di lavoro ulteriore per tutto il personale impiegato dell'Ente.