



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



ALLEGATO N.1

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

1. L'attestato di idoneità alloggiativa può essere richiesto:

A) dal proprietario dell'alloggio;

in questo caso il proprietario dichiara la sussistenza di tale titolo, mediante la sottoscrizione della Scheda di rilevamento tecnica e dell'istanza.

B). dal titolare del contratto di locazione o di comodato d'uso;

in questo caso il conduttore del contratto di locazione o il comodatario è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo allegando all'istanza fotocopia del contratto registrato.

Si rammenta che le istanze devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante (art. 35 del D.P.R. 445/2000).

2. Documenti da allegare alla domanda:

Ai sensi del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta sul bollo", la richiesta dell'attestato d'idoneità alloggiativa deve essere redatta in **bollo - da Euro 16,00 – da apporre direttamente sull'apposito modello** predisposto dall'Amministrazione Comunale o in alternativa allegata su apposito modello di dichiarazione per marca da bollo virtuale debitamente compilato.

È inoltre necessaria **una seconda marca da bollo di importo pari ad euro 16,00 da apporre sull'attestato**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti obbligatori

- Copia del contratto di locazione o comodato registrato o di altra documentazione attestante il titolo di occupazione
- fotocopia **documento di riconoscimento** del richiedente in corso di validità
- **Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 30,00** da effettuarsi presso la TESORERIA COMUNALE con le seguenti modalità:

c/o la Tesoreria Comunale (pagamento in contanti) – BANCA UNICREDIT S.P.A. — Agenzia di Volpiano.

ovvero: b) Bonifico bancario sul C.C.B. n. 799052 BANCA UNICREDIT S.P.A - Agenzia di Volpiano, tramite le seguenti coordinate bancarie: CIN (W) – ABI (2008) – CAB (31230) – (COD. IBAN: IT62W020083123000000799052), INTESTATO A: "TESORERIA COMUNALE DI VOLPIANO"; CAUSALE: VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA COMUNALI E STATALI PER RILASCIO _____).

ovvero: c) sul C.C.P. N. 10363109 o in alternativa bonifico tramite le seguenti coordinate bancarie: CIN (F) – ABI (07601) – CAB (01000) - (COD. IBAN: IT58F076010100000010363109), INTESTATO A: "COMUNE VOLPIANO – VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA COMUNALI E STATALI PER RILASCIO _____).



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Territorio



- **Dichiarazione di Conformità** degli impianti elettrico e idro-termosanitario/gas per gli impianti realizzati successivamente alla data del 27 marzo 2008.

oppure

- **Dichiarazione di Rispondenza** degli impianti elettrico e idro-termosanitario/gas se realizzati ante 27 marzo 2008, nella quale viene dichiarata la rispondenza dell'impianto alla norma tecnica vigente all'epoca della costruzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM 37/08,
- copia fotostatica del **certificato di agibilità** (in alternativa indicazione degli estremi dello stesso intestatario del certificato e data del rilascio) **nel caso in cui l'alloggio interessato sia ricompreso in un immobile dotato di certificato di agibilità rilasciato negli ultimi dieci anni e nel caso in cui dopo tale data non siano intervenute modifiche alla struttura o agli impianti.**
- **dichiarazione del proprietario** che non sono state effettuate, successivamente al rilascio del certificato di agibilità, modifiche alle strutture o agli impianti. "**Allegato n. 2**"

Qualora si faccia ricorso ad un professionista abilitato "SCHEMA DI RILEVAZIONE" per accertamento idoneità (secondo i parametri tecnici approvati con Del. Giunta Comunale n. 161 del 05/09/2005) attestante la conformità ai requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, redatta e firmata da un tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente e dal proprietario Allegato 4;

oppure (per le attestazioni successive relative allo stesso alloggio):

Dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "nulla è mutato" rispetto a quanto dichiarato in una precedente scheda di rilevamento e dichiarazione (di cui devono essere indicati gli estremi di riferimento);

Consegna dell'istanza

L'istanza di attestato di idoneità alloggiativa può essere trasmessa tramite PEC all' indirizzo:

protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

oppure consegnata a mano

presso lo **Sportello protocollo del Comune in P.zza Vittorio Emanuele II 12**

Validità dell'attestato e richiesta di eventuali duplicati:

L'attestato di idoneità alloggiativa ha una **validità massima un anno dalla data del rilascio**. Alle richieste successive di attestazioni relative alla stessa unità abitativa dovrà essere allegata dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "**nulla è mutato**" rispetto a quanto dichiarato nella precedente scheda di rilevamento tecnica.

La richiesta in tempi successivi di **duplicati** di attestati è possibile solo, durante il periodo di validità dello stesso, allegando denuncia di smarrimento dell'attestazione di idoneità originale.

Ritiro dell'attestato di idoneità alloggiativa

Invio tramite PEC (qualora fosse comunicata tale opzione

oppure

Il ritiro dell'attestato deve essere effettuato presso lo Sportello protocollo del Comune in P.zza Vittorio Emanuele II 12 (previo contatto telefonico da parte degli Uffici)

Per il ritiro è necessaria l'esibizione del documento di identità del richiedente o di delega a firma del richiedente unitamente a copie del suo documento di identità e del documento di identità del delegato che verrà trattenuta per l'archivio del Servizio competente.

Gli uffici comunali rilasceranno l'attestazione entro il termine massimo di 30 giorni dal deposito dell'istanza, fatti salvi i periodi di interruzione dei tempi di procedimento derivanti da necessità di verifiche e accertamenti ed eventuale integrazione di documentazione mancante. In tale caso verrà data comunicazione di sospensione dei termini del procedimento.