



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 12/02/2015

OGGETTO:

Approvazione piano di informatizzazione. Art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014.

L'anno duemilaquindici addì dodici del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Sì
2. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Sì
3. FURLINI Christian - Assessore	Sì
4. CISOTTO Andrea - Assessore	Sì
5. PASETTI Vilma - Assessore	Sì
6. GIGLIOTTI Elisa - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor MISTRETTA Dott. Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

Approvazione piano di informatizzazione. Art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;

il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);

le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso che:

il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

proprio questa è la funzione del sistema SPID;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;

la norma che rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;

Ritenuto pertanto, di approvare il

Piano di Informatizzazione

L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “carta d’identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve essere realizzata nel triennio 2015-2017.

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Istituzionali;

Tutto ciò premesso;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell’Ente a norma dell’art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

Piano di Informatizzazione

L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “carta d’identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve essere realizzata nel triennio 2015-2017.

Inoltre, con successiva votazione unanime favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino



DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione piano di informatizzazione. Art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014.

**PARERE DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267
(T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali):**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA:

Favorevole

Volpiano, li 12/02/2015

IL RESPONSABILE
Servizi Amministrativi Istituzionali
F.to: CAGNA Dott. Franco

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott. Giuseppe MISTRETTA

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

Il Presidente
F.to : DE ZUANNE Emanuele

Il Segretario Generale
F.to : MISTRETTA Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/02/2015

Il Segretario Generale
F.to: MISTRETTA Dott. Giuseppe

COMUNICAZIONE

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco

- Ai Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

E' copia conforme all'originale, per estratto, per uso amministrativo.

Volpiano, li _____

Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe