



COMUNE di VOLPIANO

(PROVINCIA DI TORINO)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 - CAP 10088

Tel. n. 011 - 9954511; Fax n. 011 - 9954512; P.I.: 01573560016; E.mail: info@comune.volpiano.to.it

Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE di
POLIZIA MUNICIPALE" – CATEGORIA C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03/03/2011 con la quale si esprime l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto e si approva il presente avviso di mobilità volontaria;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Categoria Giuridica "C1", profilo professionale di "AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione Comunale con inquadramento in Categoria Giuridica “C”, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di “AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE” o profili simili purchè riferentisi ad un effettivo lavoro di polizia locale nel comune;
- b) essere in possesso della patente di guida **cat. “B”** per coloro che hanno superato l’esame di guida prima del 25.4.1988; essere in possesso della patente di guida **cat. “A” e “B”** per coloro che hanno superato l’esame di guida successivamente al 25.4.1988 (non è titolo valido la patente di guida cat. A1).
- c) non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- d) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- e) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE;
- f) essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria “C1” ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL:

- stipendio tabellare d’inquadramento ex CCNL
 - tredicesima mensilità
 - indennità di comparto per 12 mesi
 - indennità del personale dell’area di vigilanza per 12 mesi
- oltre a:
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
 - trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all’art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati **all’art. 1**, lett. da **a) a f)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail
- residenza, precisando l’esatto numero di c.a.p. e l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell’indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l’Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell’avviso di mobilità;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia** fotostatica di **documento di identità** (fronte/retro) **in corso di validità**;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

I candidati devono far *pervenire* domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, con allegato il proprio curriculum e la fotocopia del documento di identità in corso di validità, *inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 30/03/2011*:

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 (orario: lu/mar/mer/giov/venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30);
- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 – 10.088 Volpiano. *Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data*;
- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica specificando nell'oggetto "Mobilità volontaria esterna per Agente di Polizia Municipale – Cat. C" con allegato modulo di domanda debitamente compilato e relativi allegati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Volpiano (comune.volpiano.to@cert.legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Volpiano (www.comune.volpiano.to.it) Sezione Pubblicazioni-Concorsi.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 5

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Art. 6

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale, dall'Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi addetto all'ufficio personale e dal Responsabile del Settore Polizia Municipale sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in pari/analoghe funzioni
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.
- I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata. La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi candidati. Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte. Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo criteri predeterminati ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Art. 7

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Volpiano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Volpiano, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

I candidati che assumeranno servizio sono esonerati dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Volpiano.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Volpiano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Volpiano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune: www.comune.volpiano.to.it Sezione Pubblicazioni-Concorsi.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volpiano – tel 011/9954560 - 011/9954524- il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Volpiano, 08/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE”- Categoria C1, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ residente a _____

prov. _____ cap _____ in via _____

codice fiscale _____ telefono casa _____ telefono lavoro _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE-CAT C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

Comunale _____

con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo

professionale di _____

con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time (indicare %) orizzontale verticale

assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. A n. _____ rilasciata il _____ da _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ rilasciata il _____ da _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso la scuola/istituto/facoltà _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso la scuola/istituto/facoltà _____;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Agente di polizia Municipale;
- di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di autorizzare il Comune di Volpiano a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità tramite fax n. _____ o posta elettronica _____ o posta elettronica certificata _____;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

_____, _____
(luogo)

(data)

(firma)

N.B.:

- a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.