



COMUNE di VOLPIANO

(PROVINCIA DI TORINO)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 - CAP 10088

Tel. n. 011 - 9954511; Fax n. 011 - 9954512; P.I.: 01573560016; E.mail: info@comune.volpiano.to.it

Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE
DIRETTIVO SERVIZI TECNICI" – CATEGORIA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 19/08/2010 con la quale si esprime l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto e si approva il presente avviso di mobilità volontaria;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Categoria Giuridica "D1", profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione Comunale con inquadramento in Categoria Giuridica “D1” nel profilo professionale di “Specialista” o “Istruttore Direttivo” nell’Area Tecnica;
- b) essere in possesso della patente di guida categoria “B”;
- c) non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- d) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- e) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici;
- f) essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria “D1” ai sensi del vigente C.C.N.L.: Comparto Regioni – AA.LL.:

- stipendio tabellare d’inquadramento ex CCNL
 - tredicesima mensilità
 - indennità di comparto
- oltre a:
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
 - trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all’art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati **all’art. 1**, lett. da **a) a f)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail
- residenza, precisando l’esatto numero di c.a.p. e l’impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell’indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l’Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell’avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all’originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia** fotostatica di **documento di identità** (fronte/retro) **in corso di validità**;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: “Mobilità volontaria esterna per Istruttore Direttivo Servizi Tecnici” – Cat. D1” nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 12, a cui dovrà essere presentata entro le ore **13,00** del giorno **03/09/2010** pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volpiano che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (dovrà pervenire entro le ore **13,00** del giorno **03/09/2010** **e non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**);

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13,00 del giorno 03/09/2010, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 5

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Art. 6
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in pari/analoghe funzioni
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

I suddetti Responsabili si riservano di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo e tecnico-attitudinale.

Art. 7
INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Volpiano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Volpiano, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

I candidati che assumeranno servizio sono esonerati dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Volpiano.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Volpiano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Volpiano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune: www.comune.volpiano.to.it Sezione Pubblicazioni – Concorsi e sarà anche in distribuzione presso l'Urp del Comune di Volpiano (lun-mar-merc-giov-ven: dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il giov pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30) e presso altri Comuni della Provincia di Torino.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volpiano – tel 011/9954524- il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Volpiano, 20.08.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(CARRERA Dott.ssa Daniela)
Firmato in originale
CARRERA Daniela

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Servizi Tecnici"- Categoria D1, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ residente a _____

prov. _____ cap _____ in via _____

codice fiscale _____ telefono casa _____ telefono lavoro _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI-CAT D1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

Comunale _____

con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time (indicare %) orizzontale verticale

assunto a tempo indeterminato il _____ ;

di essere in possesso della patente di guida _____ ;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso la

scuola/istituto/facoltà _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso la
scuola/istituto/facoltà _____;

di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;

di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo
indennizzo;

di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Direttivo Servizi
Tecnici;

di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di
provenienza;

di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza,
l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

di autorizzare il Comune di Volpiano a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente
procedura di mobilità tramite fax n. _____ o posta elettronica
_____o
o posta elettronica certificata _____;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di
mobilità;

di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni
mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione
del rapporto di lavoro.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi
del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

_____, _____

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle
dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica
attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.