



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizi Amministrativi Istituzionali



*Avviso pubblico riservato alle cooperative sociali di tipo b)
per la presentazione della
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali
adibiti ad uso uffici comunali, biblioteca-informagiovani, sala riunioni, palestre
scolastiche, magazzino comunale
finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
mediante stipula di convenzione come previsto dall'art. 5 della legge 381/1991*

SI RENDE NOTO CHE

si intende espletare una procedura di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e di efficienza, in conformità alle linee guida formulate dall'Autorità Anticorruzione con determinazione n. 32 del 20.01.2016, ai fini dell'individuazione di **Cooperative Sociali di tipo b)** cui affidare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 381/1991 e smi, il servizio di pulizia degli uffici comunali, biblioteca-informagiovani, sala riunioni, palestre scolastiche, magazzino comunale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Si richiama al riguardo la Delibera dell'ANAC n. 32 del 20.01.2016 relativa alla determinazione delle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

La successiva procedura di gara verrà gestita da:

UNIONE DEI COMUNI Nord Est Torino – Provincia di Torino con sede in Via Roma, 3 – Settimo Torinese convenzionata con lo scrivente comune quale Centrale Unica di Committenza.

La convenzione verrà stipulata con il Comune di Volpiano.

OBIETTIVO: è il rapporto, riferito a servizi complementari, con Cooperative Sociali di tipo b), teso al recupero e all'inserimento lavorativo in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate e/o persone in stato di disagio sociale

PRESTAZIONI:

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	Principale/accessoria P= attività principali A= attività accessorie	Codice CPV
Servizi di pulizia di edifici	P	90911200-8

OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO: è l'espletamento di servizi di pulizia dei locali adibiti ad uso:

- uffici comunali ubicati in Piazza Vittorio Emanuele II, 12;
- biblioteca-informagiovani, sala riunioni, site in via Carlo Botta, 26;
- palestre scolastiche di viale C.A. Dalla Chiesa, 1 e via Trieste, 1;
- magazzino comunale di via Lombardore, 62;

al fine dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Tale appalto sarà soggetto alle seguenti condizioni:

DURATA DEL CONVENZIONAMENTO: La convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) e mesi 6 (sei) dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio stesso

- Importo presuntivamente stimato quale valore del contratto: €. 178.704,00 IVA esclusa ed €. 1.800,00 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza;
- Procedura: procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo b) per la stipula di convenzione ai sensi art. 5 della L. 381/91 finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 10 ci si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando altre ditte concorrenti da invitare tramite sorteggio tra le cooperative iscritte all'Albo Regionale.
Qualora il numero delle manifestazioni di interesse presentate fosse superiore a 10 ci si riserva la facoltà di limitare il numero dei candidati da invitare tramite sorteggio.
- Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato.
- Requisiti minimi per la presentazione della manifestazione di interesse:
 - a) *Requisiti di ordine generale:*
 - ⌘ *assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.*
 - ⌘ *Essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L. 142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;*

- * *Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto;*
- * *Iscrizione agli albi regionali/provinciali delle cooperative sociali, istituiti ai sensi della legge 381/1991 e s.m.i.;*
- b) *Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 del D.Lgs. 50/2016):
avere gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di pulizia presso enti pubblici per due anni, aventi caratteristiche simili al servizio in oggetto aggiudicato ai sensi dell'art. 5 della L. 381/91 e di importo netto complessivo non inferiore a € 120.000,00;*

Per le finalità sopra esposte,

SI INVITANO

gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di appalto sopra descritta ad esprimere la propria manifestazione di interesse mediante la presentazione, di domanda in carta semplice redatta nella seguente forma, da far pervenire debitamente sottoscritta a pena di nullità, inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 30 giugno 2017:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente le generalità del legale rappresentante ed attestante il possesso di tutti i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) Dichiarazione di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della L. 142/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;
- 3) Dichiarazione di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dal quale risulti lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto
- 4) Dichiarazione degli estremi di iscrizione all'Albo Regionale/Provinciale delle Cooperative Sociali di tipo "B";
- 5) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa.

L'istanza presentata unitamente alle dichiarazioni sopra indicate dovrà pervenire unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (fronte/retro) in corso di validità, in busta chiusa con l'indicazione del mittente e con la dizione

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di pulizia di uffici e immobili del Comune di Volpiano"

al protocollo del Comune di Volpiano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 – Volpiano (TO).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

In alternativa alla tradizionale procedura cartacea sopra descritta si potrà far pervenire l'offerta tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail del comune di Volpiano: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it; in tal caso il file della domanda dovrà essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale e pervenire pertanto in formato p7m.

Trattamento dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti.

Altre informazioni

Il presente avviso è finalizzato a costituire un elenco di cooperative da invitare alla procedura di affidamento, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Ci si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Si comunica che il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali del Comune di Volpiano Dott. Franco CAGNA

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Amministrativi Istituzionali del Comune di Volpiano (tel. 011-9954511- interno 525)

Volpiano, lì 30 MAG. 2017



IL RESPONSABILE
SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI
CAGNA Dott. Franco