



COMUNE di VOLPIANO

(PROVINCIA DI TORINO)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 - CAP 10088

Tel. n. 011 - 9954511; Fax n. 011 - 9954512; E.mail: info@comune.volpiano.to.it

Partita IVA 01573560016

Ufficio Personale

BANDO
DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO)
POSTO DI "AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE", CAT. C, POSIZIONE
GIURIDICA INIZIALE C1.

(Avviso Pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 70 del 03/09/2010)

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 12.08.2010, dichiarata i.e., con la quale si esprime l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto e si approva il presente bando di concorso;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi ed il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego, la legge 10-04-1991 n. 125 e s.m.i., il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il D.Lgs. 215/2001 e s.m.i., il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

1) E' indetto un concorso pubblico per **SOLI ESAMI** per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto:

a) categoria **"C"**, posizione giuridica iniziale **"C1"**, profilo professionale: **"AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE"**

b) trattamento economico iniziale determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: **€. 19.454,15**

- indennità di vacanza contrattuale: **€. 158,08**

- 13^a mensilità;

- indennità di comparto: **€. 549,60;**

- eventuale altro trattamento economico accessorio, secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo;

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente;

- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Nel Comune di Volpiano risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di disabili, di cui alla L. 23.03.1999, n. 68.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. L'art. 26, comma 5 bis dello stesso decreto, estende tale riserva anche agli Ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA. **Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria.**

2) Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e particolari** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61.

Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purchè godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. **L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e deve essere dimostrata dall'aspirante.**

2) Età: non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dall'ordinamento vigente;

3) Idoneità fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Volpiano, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro. **L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28.04.1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Art. 1 della Legge n. 120/1991).**

4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

5) Non avere riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico;

6) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Il candidato U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.

7) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il vincitore del concorso dovrà obbligatoriamente esercitare le funzioni di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale.

8) Disponibilità al porto ed all'uso dell'arma.

Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi, ai sensi art. 15 comma 7 – legge 08.07.1998 n. 230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso articolo 15. Pertanto entro il termine di scadenza del presente bando, gli ex obiettori di coscienza per poter essere ammessi alla selezione in oggetto, dovranno essere in possesso della presa d'atto da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza.

REQUISITI PARTICOLARI

Titolo di studio:

- **diploma di scuola media superiore (diploma quinquennale di maturità).** I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. **L'equiparazione deve essere dimostrata dall'aspirante.**

Patente di guida:

- **possesso della patente di guida cat. "B"** per coloro che hanno superato l'esame di guida prima del 25.4.1988; **possesso della patente di guida cat. "A" e "B"** per coloro che hanno superato l'esame di guida successivamente al 25.4.1988 (non è titolo valido la patente di guida cat. A1).

DOMANDA DI AMMISSIONE

3) Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione, redatta **in carta libera** e formulata secondo lo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e quindi entro il 03/10/2010, termine prorogato, ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile, al **04/10/2010** alle ore **13.00**, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lun/mar/merc/giov/venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante .

4) Nella domanda di ammissione al concorso redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono indicare il concorso al quale intendono partecipare e rendere, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le seguenti dichiarazioni:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico e codice fiscale;

b) l'esatto recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se non coincide con la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- e) di essere penalmente indenne, di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso;
- g) il possesso di eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e riportati nell'allegato A) al presente bando;
- h) di avere/non avere prestato servizio presso P.A;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*da tale dichiarazione sono escluse le donne*);
- k) **possesso della patente di guida cat. "B"** per coloro che hanno superato l'esame di guida prima del 25.4.1988; **possesso della patente di guida cat. "A" e "B"** per coloro che hanno superato l'esame di guida successivamente al 25.4.1988 (non è titolo valido la patente di guida cat. A1);
- l) il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65 e s.m.i.;
- m) disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
- n) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. E' opportuno che la domanda sia corredata da una certificazione sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap ai sensi di quanto dispone l'art. 16 della L.68/99 e s.m.i.;
- o) la scelta relativa alla lingua straniera tra quelle indicate nell'elenco delle materie oggetto della prova orale, della quale dovrà essere accertata la conoscenza;
- p) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- q) di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dal bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 5) A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, ed *entro il termine indicato al precedente punto 3*):
 - a) la quietanza del pagamento della tassa di concorso di **€. 7,00** da effettuare alla Tesoreria Comunale – UNICREDIT Banca - filiale di Volpiano oppure tramite c/c postale n.30927107 intestato alla suddetta. **Il mancato versamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal medesimo;**
 - b) la copia fotostatica, fronte e retro e leggibile ancorché non autenticata, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità del candidato (**allegarla obbligatoriamente anche se la domanda è sottoscritta alla presenza del dipendente addetto**);

L'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, SI RISERVA LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI CITATE, RESE DAI CANDIDATI. QUALORA DAL CONTROLLO EMERGA LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE

DICHIARAZIONI, IL CANDIDATO DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO/ATTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLE VIGENTI LEGGI IN MATERIA.

- 6) Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza dell'art. 59 del Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego.
- 7) L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.
- 8) Il diario delle prove e il luogo verranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

DURANTE LE PROVE D'ESAME E' VIETATO CONSULTARE MANUALI E TESTI DI LEGGE.

A giudizio insindacabile dell'Amministrazione il luogo e una o più date delle prove concorsuali pubblicati in Gazzetta Ufficiale potranno essere modificati e di tali possibili modifiche verrà data comunicazione tramite avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune www.comune.volpiano.to.it

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dal Responsabile del Settore/Servizio competente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma o altro mezzo ritenuto idoneo.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi alle prove scritte, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego e si terranno in lingua italiana, consistono in:

P R O V E D ' E S A M E

⇒ **1^ PROVA SCRITTA (TEORICA): Quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla o svolgimento di un elaborato sulle seguenti materie:**

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni);
- Legge 07.03.1986 n. 65 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale” e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. 4/2003 “Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia locale e sicurezza urbana” e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di Procedura Penale ;
- R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
 - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Diritto Costituzionale;
- D.P.R. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 152/2006 “Norme in materia ambientale” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 112/98 e s.m.i. “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59” ;
- D.Lgs. 114/98 e s.m.i. (c.d. decreto BERSANI sul commercio);
- Normativa regionale in materia di commercio e attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- L. 689/1981 “Modifiche al sistema penale” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 274/2000 “Disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace, a norma dell’articolo 14 della L. 24 novembre 1999, n. 468” e successive modifiche ed integrazioni;
- L. 94/2009 “Disposizioni in materia di sicurezza pubblica”, e successive modifiche ed integrazioni .

⇒ **2^ PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA): Predisposizione di tema o elaborato sulle materie della prima prova scritta.**

⇒ **PROVA ORALE:** vertente sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Diritto penale limitatamente ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del Pubblico Dipendente;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Cenni di informatica;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

9) La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formata secondo l’ordine di punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva a volontario delle FF.AA., con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dall’art. 5 del DPR 693/96, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l’eventuale copertura di posti disponibili nello stesso profilo professionale salve ed impregiudicate successive modificazioni legislative e fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo. Ai sensi delle vigenti disposizioni, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all’età. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione e delle prove d’esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio Personale e avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. Piemonte o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria medesima all’albo pretorio comunale.

Ai sensi dell’art. 76 del Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi, la graduatoria così formata ed approvata potrà essere utilizzata per il conferimento di rapporti a tempo determinato pieno/part-time, di pari categoria e figura professionale, nel rispetto delle normative al momento vigenti, qualora non sussistano apposite graduatorie. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all’assunzione a tempo indeterminato secondo l’ordine di graduatoria.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELL'ASSUNZIONE

10) Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dovrà produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente alla documentazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà altresì il vincitore ad accertamento sanitario ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. al fine di verificare l'idoneità fisica dello stesso allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire. **Detta idoneità è requisito indispensabile per addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti di accesso, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal candidato risultato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

PRECISAZIONI IN MERITO ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato del vincitore si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il vincitore alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive (termine che può essere prorogato per giustificati motivi), l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, **esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale**, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (**Allegato B**).

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia.

La documentazione sarà restituita solo a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dal concorso senza riserve.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, rivolgersi all'**Ufficio Personale** (tel. 011 - 9954524) il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30, il giovedì dalle ore 10 alle ore 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Il bando di concorso e la domanda di partecipazione sono in distribuzione gratuita presso l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** nei seguenti orari: lu/mar/mer/giov/venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Il bando e la domanda di partecipazione possono anche essere scaricati dal sito Internet del Comune di Volpiano: www.comune.volpiano.to.it Sezione Pubblicazioni-Concorsi.

Volpiano, lì 03/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)

In originale f.to (*MISTRETTA Giuseppe*)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla più giovane età.

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE - **Allegato B)**
(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

Al Comune di VOLPIANO
Piazza Vittorio Emanuele II , n. 12
C.A.P. 10088 - Volpiano

Il/la sottoscritto/a, con riferimento al concorso pubblico per **SOLI ESAMI** per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di "**Agente di Polizia Municipale**" categoria C, posizione giuridica iniziale C1, indetto con deliberazione n.169 del 12/08/2010

C H I E D E

di essere ammesso/a al suddetto concorso.
Allo scopo (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dall'art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a. di chiamarsi _____
di essere nato/a a _____ il _____
di risiedere a _____ (prov. _____)
C.A.P. _____ via/corso _____;
tel. _____; cell: _____;
codice fiscale _____;

b. di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso :

(solo se il recapito non coincide con la residenza);

c. ☐ di essere cittadino/a italiano/a ;
☐ di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea;
☐ di essere _____;
_____;

d. ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (prov. _____) ;
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

e. ☐ di essere penalmente indenne, di non avere subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

☐ di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

_____;

f. ☐ di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____ nell'anno _____;

☐ di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____ nell'anno _____;

g. ☐ di possedere i seguenti titoli di riserva, precedenza e preferenza:

_____;

h. ☐ di aver prestato servizio presso P.A. ;

☐ di non aver prestato servizio presso P.A. ;

i. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 1° comma lett. D) del DPR 10.1.1957 n. 3 e s.m.i.;

j. ☐ di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

_____ con _____ la
precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato

(dichiarazione richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ;

k. ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. A n. _____ rilasciata il _____
da _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ rilasciata il _____
da _____;

l. ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 07.03.1986 n. 65 e s.m.i.:

- godimento dei diritti civili e politici
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

m. ☐ di essere disponibile al porto e all'uso delle armi;

n. ☐ (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap _____

_____ necessita ai fini del sostenimento della prova d'esame :

del /i seguente /i ausili _____

di tempi aggiuntivi _____;

o. ☐ di scegliere ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua: ☐ inglese ☐ francese;

p. ☐ di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

q. ☐ di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dal bando di concorso .

_____ li _____

Allega alla presente domanda:

- **la ricevuta del versamento della tassa concorso.**
- **la copia fotostatica**, fronte e retro e leggibile ancorché non autenticata, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità del candidato (**allegarla obbligatoriamente anche se la domanda è sottoscritta alla presenza del dipendente addetto**).

In fede

(firma autografa per esteso)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

