



COMUNE DI VOLPIANO
Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 10088 Volpiano (TO)
(Tel. 011. 9954511 – Fax 011. 9954512)

**BANDO INTEGRALE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/07/2010 AL 30/06/2013**
CIG [0466432FD8]

1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 10088 Volpiano (TO) - Tel. 011.9954511 – Fax 011.9954512 – e-mail di riferimento: info@comune.volpiano.to.it - sito internet: www.comune.volpiano.to.it

2) L'appalto è riservato a: cooperative sociali di tipo b) di cui alla legge 08/11/1991, n. 381 e s.m.i., ovvero ai consorzi delle stesse.

3) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., valutata sulla base dei criteri indicati nel capitolato d'oneri e nel presente bando. Requisito indispensabile per partecipare alla gara è quello di essere una cooperativa sociale di tipo b) di cui alla legge 08/11/1991, n. 381 ovvero ai consorzi delle stesse.

4) **Luogo di prestazione dei servizi:** Volpiano – piazza Vittorio Emanuele II° 12 – via Carlo Botta 26 – Scuola Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 1 – Scuola Via Trieste 1 - Via Emanuele Filiberto – Via Lombardore 62.

5) **Descrizione servizio:** Si richiedono offerte per il servizio pulizia dei locali degli uffici comunali e delle altre sedi indicate in capitolato. Tutte le specifiche sui servizi e sui luoghi di prestazione sono contenute nel capitolato d'oneri.

Codice di riferimento CPC 87401 CPV: 90911200-8 **Codice Identificativo Gara CIG [0466432FD8]**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione alla medesima impresa qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e qualora le condizioni del mercato lo rendano vantaggioso.

6) **Durata del contratto:** tre anni, indicativamente decorrenti dal 01/07/2010 al 30/06/2013

7) **PREZZO a base d'asta:** Il prezzo posto a base d'asta del servizio a canone mensile di pulizia delle aree UFFICI (U - C - IG - D) di cui all'art.6 del capitolato è pari a € 1,53 al mq per ogni mese in cui il servizio viene richiesto, oltre l'IVA del 20%.

Il prezzo posto a base d'asta del servizio a canone mensile di pulizia delle aree esterne e del parcheggio (E) di cui all'art. 6 è pari a € 0,25 al mq per ogni mese in cui il servizio viene richiesto, oltre l'IVA del 20%. Pertanto l'ammontare complessivo dell'appalto è quantificato in € 173.497,20 al netto di IVA.

8) **Richiesta di documenti e esecuzione sopralluogo:** Il bando integrale e il capitolato d'oneri sono consultabili sul sito Internet del Comune (www.comunevolpiano.to.it). È altresì possibile chiedere copia del bando integrale e del capitolato d'oneri, senza alcun costo, tramite e-mail, formulando la richiesta all'indirizzo info@comune.volpiano.to.it.

Qualora le ditte che intendono partecipare alla gara volessero richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni, sono pregati di formulare la richiesta scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@comune.volpiano.to.it. La risposta alle questioni poste verrà pubblicata sul sito internet del Comune insieme ai documenti della gara e sarà consultabile da tutti gli operatori economici.

Si fa presente che i concorrenti sono tenuti a recarsi sui luoghi di esecuzione del servizio, concordando telefonicamente al n. 011 9954511 (Sig.ra Giraldo) un appuntamento per il sopralluogo.

9) **Termine per il ricevimento delle offerte:** il giorno **19 maggio 2010**, alle ore **13.00**.

10) **Indirizzo:** Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Volpiano P.zza Vittorio Emanuele II, 12 – 10088 Volpiano (TO), nei seguenti orari: da lun. a ven. dalle 10 alle 13 + giov. Pom. Dalle 16.30 alle 18.30. Si precisa che **non saranno ammesse:** offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, a ribasso zero, incomplete.

11) **Data, ora e luogo:** L'apertura delle buste avverrà il giorno **20 maggio 2010** alle ore **9,30** nei locali comunali siti in P.zza Vittorio Emanuele II, 12

12) **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** un rappresentante autorizzato per ogni operatore economico partecipante munito di specifica procura, o di delega.

13) **Cauzioni e garanzie:** l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, ossia **€ 3.469,94**, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione potrà essere costituita, in alternativa, o mediante versamento in contanti ovvero in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale (UNICREDIT Banca, agenzia di Volpiano) che ne rilascerà apposita quietanza. Tale garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La predetta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie.

14) **Modalità di finanziamento e di pagamento:** Fondi propri di bilancio. Il pagamento delle fatture per il servizio avverrà nei tempi previsti dal capitolato.

15) **Forma giuridica del raggruppamento di operatori:** Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., possono partecipare alla procedura di affidamento del servizio, oltre che soggetti operanti singolarmente, anche operatori riuniti in raggruppamenti temporanei o in consorzi ordinari di concorrenti. In tal caso i documenti richiesti debbono intendersi riferiti ad ogni singolo operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio, inoltre, ogni operatore dovrà specificare le parti del servizio che andrà ad eseguire. Si richiama inoltre l'art. 253, comma 9, del codice dei contratti. È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

ovvero di partecipare alla medesima gara, contemporaneamente, in forma individuale e in altra forma.

16) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le cooperative sociali di tipo b) o i loro consorzi, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale:**

- * assenza cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 del D.Lgs.163/2006 e assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- * Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dal quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto;
- * Iscrizione all'albo regionale/provinciale delle cooperative sociali, istituito, per la Regione Piemonte ai sensi della Legge Regionale 18/94;

b) **Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D.Lgs.163/2006):**

- * fatturato dell'impresa per servizi analoghi realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) che non dovrà essere inferiore all'importo di € 200.000,00. Per servizi analoghi si intendono quelli prestati ad enti pubblici relativi a servizi di pulizia con inserimenti lavorativi.

c) **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art.42 del D.Lgs.163/2006):**

- o avere gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di pulizia presso enti pubblici per due anni, aventi caratteristiche simili al servizio in oggetto e di importo netto complessivo non inferiore a € 120.000,00

In caso di **consorzi o raggruppamenti temporanei** di cui all'art. 37 del D.Lgs.163/2006 i requisiti di cui al punto b e c) devono essere posseduti dalla mandataria in caso di raggruppamento verticale; da tutte le cooperative facenti parte del consorzio/RTI, nel caso di raggruppamenti orizzontali. Precisazioni:

- * per attività oggetto dell'appalto, per le quali è richiesta l'iscrizione al registro imprese, si intendono tutte le attività indicate nel presente capitolato (pulizia, inserimenti lavorativi)
- * nel caso di consorzio o raggruppamento verticale, la mandataria deve avere come oggetto sociale quello della pulizia, mentre le mandanti possono svolgere le altre attività indicate nel presente capitolato.
- * nel caso di consorzio o raggruppamento verticale, la mandataria deve essere iscritta alla sezione b) dell'albo regionale/provinciale delle cooperative sociali, mentre le mandanti possono anche essere iscritte alla sezione a).

Situazioni personali degli operatori che possano comportare esclusione: La partecipazione alla presente procedura è riservata a: cooperative sociali di tipo b) di cui alla legge 08/11/1991, n. 381 e s.m.i., ovvero ai consorzi delle stesse con precedenti esperienze di almeno due anni nell'ambito dei servizi di pulizia di stabili, come meglio specificato al precedente punto c).

Avvalimento: Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti possono avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi di un altro soggetto. In questo caso trova applicazione la disciplina di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

17) **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** le offerte sono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

18) **Criterio di aggiudicazione:** Procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., valutata sulla base dei criteri indicati nel capitolato d'oneri. Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO 1 – PREZZO = PUNTI 40

Il prezzo verrà considerato complessivamente.

Il punteggio totale relativo all'offerta economica verrà attribuito al prezzo e alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Numero punti attribuiti} = (\text{P. più basso} / \text{P. Offerto}) * 40$$

CRITERIO 2 - Progetto organizzativo e di inserimento persone svantaggiate= PUNTI 55

Articolati secondo i seguenti sottocriteri:

A - Programma di Lavoro	10	1. organizzazione generale del servizio di pulizia e modalità di esecuzione in relazione anche agli imprevisti, alla completezza e all'efficacia del programma: massimo punti 10
	6	2. coordinamento e assegnazione dei compiti al personale e rapporto con la stazione appaltante: massimo punti 6,
	6	3. curriculum referente/coordinatore: massimo 6 punti
B - Progetto di inserimento persone svantaggiate	15	4. completezza ed efficacia del progetto nella realizzazione di politiche attive del lavoro e di inclusione sociale: massimo punti 15,
	5	5. collaborazioni già avviate con gli enti pubblici operanti nel Gruppo di Lavoro sugli Inserimenti Lavorativi: massimo punti 5
C Qualità dei prodotti e delle attrezzature	5	6. valutazione della qualità dei prodotti di pulizia (con particolare riferimento a prodotti certificati o che rispettano criteri di etichettatura ambientale), delle attrezzature utilizzate e degli eventuali macchinari: massimo punti 4
	8	7. 2 punti per ogni certificazione posseduta dalla ditta concorrente (se ditta singola) o dalle ditte in consorzio o A.T.I. (le certificazioni possedute dalle ditte verranno valutate 1 volta sola anche se possedute da più imprese del consorzio o dell'A.T.I.): massimo punti 8

CRITERIO 3 - Radicamento sul territorio = PUNTI 5

Verrà assegnato un punteggio alla valutazione della presenza del concorrente sul territorio in considerazione dei servizi eseguiti, negli anni precedenti (massimo 5 anni prima), o attualmente in corso, per enti pubblici del territorio. Si precisa che per territorio si intende: Comune di Volpiano e altri comuni del consorzio servizi socio assistenziali e/o dell'Asl TO4 di competenza.

Il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta maggiormente presente, tenendo conto dei periodi, degli importi del fatturato e del numero di comuni interessati, e alle altre in proporzione.

La valutazione del progetto avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara. Le migliorie indicate in sede di offerta vengono inserite nel contratto e impegnano la cooperativa aggiudicataria a realizzarle per tutta la durata del contratto. L'aggiudicazione verrà disposta a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Offerte anomale: L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Le offerte considerate anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2, verranno verificate con il procedimento previsto dagli artt. 87 e 88 D.Lgs. 163/2006, procedendo contemporaneamente all'esame di tutte quelle ritenute anomale (fino alla 5°).

19) **Documenti per partecipare alla gara, cauzioni e garanzie:**

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire al Comune un plico chiuso raccomandato spedito a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure a mezzo di consegna diretta, previa affrancatura, con il sistema dell'autoprestazione, sempre in plico chiuso al Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 10088 Volpiano (TO) - Ufficio Protocollo. La busta deve obbligatoriamente contenere gli estremi della ditta e l'oggetto dell'appalto "SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI".

Il plico dovrà essere sigillato, pena l'esclusione, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, con una delle seguenti modalità:

- *Per mezzo di un sigillo non facilmente alterabile, impresso su ceralacca su tutti i lembi di chiusura del plico, compresi quelli già preincollati dal costruttore del plico stesso.*

oppure:

- *Per mezzo di strisce di carta incollate su tutti i lembi di chiusura del plico, compresi quelli già preincollati dal costruttore del plico stesso, a loro volta firmate o timbrate dalla ditta.*

I documenti validi ed essenziali in competente bollo (carta semplice se ONLUS) da includere per concorrere alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

☒ **BUSTA A** – DOCUMENTI PER AMMISSIONE;

☒ **BUSTA B** – OFFERTA ECONOMICA;

☒ **BUSTA C** – OFFERTA TECNICA

Si precisa che ogni busta va sigillata secondo una delle modalità sopraindicate.

✉ **BUSTA A – DOCUMENTI PER AMMISSIONE**

1.a) Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione, redatta in bollo (semplice se ONLUS) contenente le dichiarazioni indicate nell'Allegato A, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

1.b) Alla dichiarazione di cui sopra va allegata copia fotostatica non autenticata di **un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara.

2). Documentazione ulteriore:

2. a) COOPERATIVE E LORO CONSORZI:

- Certificato di iscrizione alla **Camera di Commercio - Registro Imprese** competente, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti **lo svolgimento di attività di pulizia**, la composizione della Società, tutti i soci componenti se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società, lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa ed il nominativo del Direttore Tecnico.

*In sostituzione del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.- Registro Imprese, le Società potranno presentare un'autocertificazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la personale responsabilità del titolare dell'Impresa, dalla quale risulti **lo svolgimento di attività di pulizia**, il numero e la data di iscrizione e la durata - la data di iscrizione al registro delle Imprese – l'oggetto sociale oltre alla composizione della Società, tutti i soci componenti se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società, lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa ed il nominativo del Direttore Tecnico titolari di cariche o qualifiche – eventuali sedi secondarie – le attività abilitate.*

2.b) Certificato **Generale del Casellario Giudiziale**, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara; in particolare:

- del direttore tecnico e di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza.

In sostituzione del certificato generale del Casellario Giudiziale, le imprese potranno presentare un'autocertificazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da ciascuno dei seguenti nominativi, i quali dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, la propria situazione al Casellario Giudiziale in data non anteriore a mesi sei:

- *il Direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.*

*Si rammenta che tale dichiarazione è personale, pertanto **ogni soggetto** è tenuto a fare l'autocertificazione relativamente alla **propria situazione** del Casellario Giudiziale, allegando alla stessa un documento d'identità in corso di validità.*

2. c) Certificato del **Tribunale**, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti dell'Impresa non vi é dichiarazione di fallimento, né siano in corso procedure per concordato preventivo, né per liquidazione coatta e che a carico di essa non si siano verificate tali procedure nel quinquennio antecedente la data della gara.

In sostituzione del Certificato del Tribunale le Società commerciali possono presentare una dichiarazione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, di data non anteriore a quella del bando di gara, e dalla quale risulti che nei confronti della Società non vi é dichiarazione di fallimento, né siano in corso procedure per concordato preventivo, né per liquidazione coatta e che a carico di essa non si siano verificate tali procedure nel quinquennio antecedente la data della gara.

I ConSORZI di Cooperative ed i Consorzi stabili hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta, i nominativi dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, precludendo a questi ultimi di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. I raggruppamenti temporanei di Imprese o i Consorzi hanno la possibilità di costituirsi anche successivamente alla presentazione dell'offerta, purché le stesse sottoscrivano tutti l'offerta impegnandosi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato di rappresentanza ad una di esse, la quale dovrà essere indicata in sede di offerta e qualificata come mandatario onde procedere alla stipula del contratto per conto proprio e delle mandanti.

2.d) Il Certificato di iscrizione nel registro della Prefettura - o in alternativa, il certificato d'iscrizione all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 13/07/04 - ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n° 127 del 17.02.1971 - D.Lgs. C.P.S. n° 1577/1947). Per attestare lo stato di cooperativa sociale occorre altresì presentare il **Certificato di Iscrizione all'Albo Regionale**, ovvero provinciale, delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge Regionale 18/94.

In sostituzione dei certificati sopraindicati, le Cooperative ed i loro Consorzi potranno presentare un'autocertificazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

3) CERTIFICAZIONI rilasciate o vistate dai competenti enti pubblici attestanti il fatturato dell'impresa per servizi analoghi negli ultimi 3 anni, vale a dire 2007-2008-2009. Per servizi analoghi, in questa sede, si intendono quelli prestati ad enti pubblici relativi ai servizi di pulizia con inserimenti lavorativi. Le dichiarazioni dovranno dimostrare un fatturato almeno pari ad € 200.000,00.

4) CERTIFICAZIONI rilasciate o vistate dai competenti enti pubblici attestanti:

- * La gestione, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito, di almeno un servizio di pulizia presso enti pubblici per due anni, aventi caratteristiche simili al servizio in oggetto e di importo netto complessivo non inferiore a € 120.000;

Avvertenza: la produzione dei certificati di cui ai numeri. 3) e 4) non è obbligatoria, in quanto gli stessi possono essere sostituiti dalle relative autocertificazioni, tuttavia la produzione dei certificati sarebbe auspicabile al fine di accelerare le tempistiche di aggiudicazione.

5) . Deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, ossia € 3.469,94 da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione potrà essere costituita in alternativa mediante versamento del relativo importo presso la Tesoreria comunale (UNICREDIT Banca, agenzia di Volpiano) che ne rilascerà apposita quietanza.

La predetta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie

6) Copia della **ricevuta di versamento** della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 20,00 riferita alla gara il cui C.I.G. è **[0466432FD8]** . La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7) SOLO PER IL CONCORRENTE CHE SI AVVALE, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 163/2006, DI ALTRO SOGGETTO:

il concorrente che intende avvalersi di altra ditta per dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo e economico finanziario, deve produrre la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

8) In caso di **raggruppamento temporaneo** già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni operatore economico contenenti l'impegno:

- in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che andrà indicato in qualità di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in raggruppamento temporaneo o con l'impegno di costituire un raggruppamento temporaneo, ovvero i Consorzi, dovranno produrre **tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara** nonché la firma sulle offerte tecnica ed economica:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta (con eccezione della cauzione provvisoria e del contributo al favore dell'A.V.C.P.),
- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento temporaneo formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione, nel termine indicato per la presentazione degli altri documenti, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per il raggruppamento temporaneo non costituito al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

✉ **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica redatta su carta da bollo (semplice se O.N.L.U.S.), redatta in lingua italiana, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale unico**, sia in cifre che in lettere sui prezzi posti a base d'asta, debitamente sottoscritta in modo leggibile, e dovrà risultare incondizionata.

Ai fini della semplificazione della procedura di affidamento e di una migliore applicazione delle norme vigenti in materia, l'offerta deve riportare nel dettaglio, per quanto riguarda il servizio di pulizia, le voci che concorrono a formare il prezzo offerto.

✉ **BUSTA C – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica contenente:

- Progetto organizzativo, firmato dal legale rappresentante, riportante i seguenti elementi:
 - o **Programma di Lavoro:** organizzazione generale del servizio di pulizia nelle varie sedi operative, modalità di esecuzione del servizio specificando numero di addetti, ore giornaliere e settimanali per ciascuno, mansioni, modalità di sostituzione in caso di assenza; coordinamento e assegnazione dei compiti al personale, rapporto con il personale Comunale, gestione segnalazioni e lamentele, curriculum del referente/coordinatore individuato per il cantiere di Volpiano;
 - o **Progetto di inserimento persone svantaggiate:** il progetto deve contenere: il numero e la tipologia dei soggetti svantaggiati da inserire, gli obiettivi da raggiungere, le modalità organizzative del lavoro, le mansioni e le condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti e il monte ore a regime, le metodologie di reclutamento e di accompagnamento, le attività formative previste e le occasioni di integrazione sociale (attività extra lavorativa); inoltre dovranno essere previste modalità e tempi massimi di sostituzione delle persone svantaggiate dimissionarie, ruoli e funzioni nella predisposizione del progetto educativo individuale. Dovranno altresì essere indicati i rapporti con enti operanti negli inserimenti lavorativi e gli eventuali protocolli d'intesa già in essere con gli enti pubblici.
 - o Ogni elemento utile a valutare la **Qualità dei prodotti e delle attrezzature** che verranno impiegate nel cantiere di Volpiano (elenco dettagliato dei prodotti con breve descrizione, marca, certificazioni di qualità dei prodotti impiegati, schede tecniche, sistemi di sicurezza, uso di prodotti che sono certificati o che dimostrano di rispettare i criteri di un sistema di etichettatura ambientale di tipo I – es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan,....-). In questa sede la ditta potrà anche inserire gli eventuali macchinari di proprietà o a noleggio che intende utilizzare nel cantiere, definendone anche il luogo di impiego, la frequenza di utilizzo, nonché il personale addetto.
Inoltre occorre allegare fotocopia delle **certificazioni di qualità** in possesso della ditta concorrente (qualora il concorrente sia un consorzio o un'A.T.I., potranno essere valutate anche le certificazioni possedute dalle ditte facenti parte del consorzio). Le certificazioni (che verranno valutate 1 volta sola anche se possedute da più imprese del consorzio o dell'A.T.I.) sono:

- UNI EN ISO 9001:2000 per i servizi di pulizia
 - UNI EN ISO 9001:2000 per gli inserimenti lavorativi
 - Responsabilità Sociale ISO SA 8000
 - Gestione ambientale ISO 14001:2004
- Dichiarazione del legale rappresentante contenente:
 - Elenco di appalti, servizi, collaborazioni con enti pubblici atti a dimostrare la presenza della cooperativa sul territorio, attualmente in corso o realizzati in anni precedenti (massimo 5 anni), indicando anche il fatturato, il periodo e l'ente committente.

Le dichiarazioni contenenti i dati dei precedenti appalti saranno verificate prima della aggiudicazione definitiva. Il progetto tecnico e le eventuali migliorie qualitative e/o quantitative sono vincolanti per la ditta in caso di aggiudicazione.

20) **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Il **giorno venti del mese di maggio 2010 alle ore 9:30** presso la Sala Giunta sita nel Palazzo Comunale, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione appaltante procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti nel presente bando, proseguendo poi, per ciascun concorrente, con l'esame della documentazione contenuta nella **busta A - DOCUMENTI PER AMMISSIONE** ai fini dell'ammissione alla gara degli stessi.

Si procederà poi alla verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti, con riferimento ad un numero di offerenti, scelti con sorteggio pubblico, non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48 del citato D. Lgs.163/06.

In relazione all'esito del controllo documentale, la Commissione procederà poi, in seduta non pubblica, all'apertura delle **busta C - "Offerta tecnica"**, per la valutazione delle offerte tecniche presentate, con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto **al punto 18).**

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle suddette offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

Ultimata tale fase, la Commissione comunicherà ai concorrenti - via fax con preavviso minimo di tre giorni - la data, l'ora e il luogo dello svolgimento della successiva seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle buste B contenenti le offerte economiche e alla formazione della graduatoria provvisoria finale.

21) **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il l'Amministrazione Comunale avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

22) **ESCLUSIONI – AVVERTENZE:** Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- Trascorso il termine fissato nel bando non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore **13** del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale di Stato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillata con ceralacca con le modalità precedentemente indicate e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con una delle modalità indicate nel presente bando e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara;
- Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, se non espressamente confermato e sottoscritte;
- In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n° 827;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o prorogarne l'ora e/o la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 955/82;
- In applicazione degli art. 3 - 13 e 21 della Legge 10.02.1962, n° 57 e dell'art. 3 della Legge 19.03.1990, n° 55 e successive modifiche ed integrazioni, verranno escluse dalla gara quelle Imprese per le quali risulti dai certificati del Casellario Giudiziale che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato o abbiano in corso provvedimenti o procedimenti che incidono sulla moralità professionale.
- saranno altresì escluse dalla gara quelle Ditte che, fermo il disposto del D. Lgs. 08.08.1994, n. 490 (comunicazioni e certificazioni antimafia) e s.m.i., e indipendentemente da quanto previsto dall'art. 3, ultimo comma, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e dall'art. 68 del relativo regolamento di esecuzione, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, si trovino in una delle condizioni indicate all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..
- E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara di Imprese che si trovano tra loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici. Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della legge precitata esercitabili con le modalità previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i..

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di accertamenti prima della stipula del contratto.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta entro le ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara.

23) Altre informazioni:

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà, a pena di decadenza:

1. Costituire cauzione definitiva, per un importo pari al 10% del valore dell'aggiudicazione, detta percentuale sarà soggetta ad incremento ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. che dovrà essere prestata nei modi previsti dal capitolato.

2. Versare alla Tesoreria Comunale, presso la UNICREDIT Banca - Agenzia di Volpiano, entro i termini richiesti dalla stazione appaltante, la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie.

3. Produrre la necessaria documentazione di rito, con particolare riferimento alla documentazione indicata nell'art. 11 del Capitolato d'appalto; la presentazione dei documenti da parte dell'impresa aggiudicataria dovrà avvenire nei termini stabiliti nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n° 55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa aggiudicataria previa richiesta dell'Amministrazione appaltante, è tenuta ad accettare la consegna dei lavori sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dalla stessa.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata all'osservanza delle norme sulla sicurezza, nonché al rispetto ed all'applicazione delle norme relative alla sicurezza ed in particolare del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

24) Responsabile del procedimento: Sig. Fausto Pavia – segretario generale del Comune di Volpiano.

25) Organo competente per procedure di ricorso: TAR Piemonte - entro 60 giorni; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica - entro 120 giorni.

26) Per il presente appalto non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

27) Data pubblicazione bando : 16/04/2010

Volpiano, lì 16/04/2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Fausto Pavia
Firmato in originale



ALLEGATO A

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, residente nel Comune di
_____ CAP. _____ Provincia _____
indirizzo _____ in qualità
di _____ del
soggetto (ragione sociale e denominazione) _____
con sede in _____, CAP _____, Provincia _____
Indirizzo _____
Partita I.V.A. n. _____, Codice Fiscale n. _____
Telefono _____ Fax _____¹
indirizzo di posta elettronica _____
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

PORGE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

per l'aggiudicazione del "SERVIZIO di PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI dal 01/07/2010 al 30/06/2013"
e chiede di essere ammesso come:

soggetto singolo

Oppure: **mandataria del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario**

già costituito con i seguenti soggetti:

¹ Tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno inviate a questo numero ai sensi dell'art. 77 comma 1 D. Lgs 163/2006

da costituirsi con i seguenti soggetti:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. di avere esaminato il Capitolato d'appalto e i relativi allegati, di essersi recato sui luoghi di esecuzione del presente appalto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato le stesse realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
2. di conoscere e di accettare integralmente senza riserva o condizioni le disposizioni indicate nel capitolato, negli allegati, nel bando integrale di gara;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di pubbliche forniture, di cui all'art. 3, ultimo comma, del R.D. 18.11.1923. n. 2440, dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i (esclusione partecipazione gare) e dal D.Lgs. 08.08.1994, n. 490 (comunicazioni e certificazioni antimafia);
4. che non ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965, n. 575 e s.m.i. (disposizioni contro la mafia);
5. che, non sussiste, con altre Imprese concorrenti nella presente gara, alcuna delle forme di collegamento e di controllo determinate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.;
6. di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n° 55/90 e successive modifiche ed integrazioni;
7. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio;
8. di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e di aver effettuato la valutazione di rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
9. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
10. di accettare l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di inviare, contestualmente all'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali,

assicurativi e infortunistici, nonché, periodicamente, copia dei versamenti effettuati ai sensi delle vigenti disposizioni. A tal fine l'impresa ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

Lavoratori dipendenti n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____
PAT _____

C.C.N.L. applicato ai lavoratori dipendenti _____

11. di essere in regola con il versamento delle contribuzioni dovute agli enti indicati al punto 10 alla data del _____
12. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni (codice dell'ambiente);
13. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare per le forniture, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle stesse;
14. di impegnarsi a mantener valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
15. di accettare l'eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, nelle more del perfezionamento del contratto;
16. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

oppure

di non essere tenuto al rispetto delle predette norme, in quanto:

- ha un organico inferiore a 15 dipendenti
- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- altro (precisare)

17. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici.
18. Di autorizzare espressamente la stazione appaltante ad utilizzare il fax, ed in particolare il seguente n. _____ o in alternativa l'indirizzo mail _____, come mezzo di comunicazione formale relativa all'appalto.

La scrivente ditta acconsente ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione dell'eventuale contratto.

_____, lì _____

FIRMA

Alla dichiarazione di cui sopra va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara.

Altri tipi di Società:

Amministratore/i

muniti di potere di

rappresentanza:

Direttore/i Tecnico/i:

Per ogni singolo soggetto occorre riportare i seguenti dati:

Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale.

_____, li _____
