



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Personale



**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI "OPERAIO" – CATEGORIA GIURIDICA
INIZIALE B1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24.03.2022 con la quale viene modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e viene deciso di provvedere alla copertura di n. 2 posti di "Operaio", categoria giuridica iniziale B1 dal 15 ottobre 2022;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 364 del 26.05.2022

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di **n. 2 operai – categoria iniziale B1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno** da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Volpiano (mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi in modo preventivo dando atto che il Comune di Volpiano si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

È fatta salva la possibilità di questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, presso altra pubblica amministrazione, inquadrato nel profilo professionale equivalente a quello di operaio – categoria B1 del Comparto Funzioni Locali oppure profilo professionale equivalente in altri comparti del pubblico impiego;
 - b) avere superato il relativo periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;

- c) essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere (la valutazione verrà fatta da parte del medico competente di questo Ente in data antecedentemente la presa in servizio);
 - d) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
 - e) essere in possesso della patente di guida categoria B;
 - f) essere in possesso di nulla osta preventivo, formale e incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza; il nulla osta potrà essere presentato entro la data del colloquio;
 - g) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina, fatta eccezione per il nulla osta, il quale potrà essere prodotto successivamente e comunque entro e non oltre la data fissata per il colloquio.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, **redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.06.2022 mediante una delle seguenti modalità:**

1. Presentazione diretta previo appuntamento, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo/Relazioni con il Pubblico del Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00);
2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 – 10.088 Volpiano; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R **dovranno pervenire** all'Ufficio Protocollo entro tale termine, **non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;**
3. invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) indicante come oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per n. 2 posti di operaio" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Volpiano (protocollo@pec.comune.volpiano.to.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e **debitamente sottoscritto**, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti e le esperienze professionali maturate e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
2. copia del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza di cui al paragrafo 1, art. 1, lettera f) del presente bando. In alternativa, il candidato potrà presentare tale nulla osta all'atto del sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso;

3. copia della patente di guida;
4. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune antecedentemente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale qualora:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi, anche uno solo, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

L'elenco degli ammessi al colloquio, a seguito della valutazione positiva del possesso dei requisiti delle istanze presentate, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune (www.comune.volpiano.to.it).

La pubblicazione all'albo pretorio dell'ammissione al colloquio assolve l'obbligo di comunicazione ai partecipanti.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

La Commissione preposta, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, provvederà alla valutazione del curriculum individuale ed all'esperimento di un colloquio teso ad individuare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, nonché le attitudini e le motivazioni dei candidati, utilizzando i seguenti criteri:

- a) **Valutazione del curriculum**, che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli ed attestazioni posseduti, dell'attività svolta presso i vari Enti per i quali ha prestato la propria attività lavorativa, nonché della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 5 assegnabili secondo i limiti di cui sotto:

- o per anzianità di servizio ed esperienze professionali: max punti 3



- per titoli di studio ed attestati professionali: max punti 2

Non è valutabile ai fini di cui sopra il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto del presente Avviso.

b) **Colloquio** finalizzato ad accertare le capacità attitudinali e professionali del dipendente, ed in modo particolare alla verifica delle seguenti conoscenze ed esperienze lavorative inerenti il posto che si intende ricoprire:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro

Il colloquio potrà consistere anche in una prova pratico operativa con esecuzione di un lavoro o nell'effettuazione di una operazione artigianale e/o di mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED EFFICACIA

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), la sede e il giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.volpiano.to.it** nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*".

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considererà rinunciario e verrà pertanto escluso dalla selezione.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente nonché sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.volpiano.to.it** nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*".

Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Volpiano, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo, ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro. La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia al momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o di candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo all'insorgere di alcun diritto in capo al richiedente, né vincola in alcun modo a procedere l'Amministrazione Comunale, riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente Avviso, in particolare, non comporta la costituzione di alcun diritto all'assunzione in capo ai partecipanti alla procedura.

Il Comune di Volpiano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire. È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in corso di svolgimento.

7. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Susanna BARBATO.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Istituzionali Dott. Franco CAGNA.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Volpiano – P.zza Vittorio Emanuele II n. 12 – Volpiano (To) tel. 011/9954511** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.
e-mail: personale@comune.volpiano.to.it

Volpiano 26.05.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
BARBATO Dott.ssa Susanna

