

Il cambio di residenza deve essere effettuato da tutti coloro i quali cambiano abitazione provenienti da un altro Comune.

Come si fa

A trasloco effettuato, l'intestatario della scheda di famiglia (capo famiglia) /convivenza o un componente della famiglia (maggioranne) dovrà rendere la dichiarazione di variazione anagrafica presso gli sportelli anagrafici siti al I piano del palazzo comunale previo APPUNTAMENTO, oppure inviare la modulistica via FAX (0119954512), mediante POSTA RACCOMANDATA o ancora VIA TELEMATICA. Quest'ultima modalità va effettuata con posta certificata -PEC a: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it ; oppure con posta elettronica a: info@comune.volpiano.to.it .

Modulistica sul sito internet del comune o ritiro presso l'Ufficio Anagrafe.

In seguito, per il corretto proseguimento della pratica, si procederà ad effettuare accertamenti all'indirizzo dichiarato.

Costo: Gratuito.

Durata: 2 giorni lavorativi dal ricevimento della dichiarazione una volta completa. In ogni caso la pratica s'intende definita se, trascorsi 45 giorni dalla presentazione della stessa, all'interessato non vengano comunicati eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti.

ATTENZIONE: Coloro che devono richiedere la residenza o il cambio d'indirizzo sono pregati di compilare la relativa modulistica sotto riportata e di presentarsi allo sportello previo appuntamento, muniti della copia dei documenti indicati in 4^a pagina. I cittadini extra UE dovranno allegare anche copia del passaporto e del permesso/carta di soggiorno.