

Spett.le Comune di Volpiano

All'attenzione dei seguenti uffici:

Ambiente
Attività economiche e produttive
Manutenzione
Polizia Locale
Segreteria del Sindaco
Servizi Culturali e Turismo
Patrimonio

COMUNICAZIONE PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DI FATTIBILITÀ DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Da compilare e inviare

IMPORTANTE

La presente comunicazione è finalizzata a individuare gli adempimenti specifici dell'evento proposto, ma NON ESONERA gli organizzatori dall'obbligo di presentazione delle necessarie domande o SCIA, qualora previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale

Allegati necessari: Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e planimetria
Dichiarazione sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 esente da bollo
ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Denominazione evento:.....

Luogo:.....

Data e Orario evento:.....

Orario (inizio occupazione/preparazione e fine/disallestimento):.....

Partecipanti attesi:.....

Responsabile evento:

Cognome e nome **nato/a**

(Prov.....) il **residente nel Comune di** (Prov.....) **C.A.P.**.....

in n..... **C.F.** |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

Tel./Cell...... **Email:**.....

IN QUALITÀ DI

Titolare **Legale rappresentante** **Presidente** **altro**

DEL /DELLA

Impresa individuale **Società** **Cooperativa** **Consorzio** **Ente pubblico** **Associazione** (se ONLUS indicare

gli estremi di iscrizione) **altro**

denominazione:

con **sede legale** nel Comune di (Prov.....) C.A.P.....

in n.....

Partita IVA |_____| C.F |_____|

iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di al numero REA

iscritta al tenuto da

Altre informazioni

.....

.....

COMUNICA DI VOLER ORGANIZZARE LA SUDETTA MANIFESTAZIONE

Breve descrizione del programma:

.....

.....

.....

.....

.....

Rivolto a.....

Si prega di compilare TUTTE LE SEZIONI, anche quelle che non interessano (in tal caso, selezionare la casella NO)

SEGRETERIA SINDACO

Si richiede il PATROCINIO del Comune di Volpiano? SI NO

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Si richiede OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO? SI NO

La manifestazione prevede ALLACCIAMENTI ELETTRICI E/O IDRICI? SI NO

La manifestazione prevede l'installazione di WC CHIMICI (o similari)? SI NO

La manifestazione prevede la collocazione DI PALCHI TEMPORANEI? SI NO

Se SI, si richiede il concorso dell'Amministrazione comunale? SI NO

La manifestazione prevede la COLLOCAZIONE DI TRANSENNE? SI NO

La manifestazione prevede delle TENSOSTRUTTURE? SI NO

AMBIENTE

La manifestazione prevede EMISSIONI DI RUMORI che potrebbero ingenerare inquinamento acustico? SI NO

La manifestazione richiede l'attivazione di SERVIZI DI SPAZZATURA strade, vie e piazza e

rimozioni rifiuti supplementari a quelli normalmente previsti? SI NO

La manifestazione prevede la FORNITURA DI CASSONETTI per la raccolta differenziata dei rifiuti? SI NO

ATTIVITÀ ECONOMICHE

La manifestazione prevede ATTIVITÀ DI COMMERCIO su area pubblica? SI NO
Se SI, per quale settore merceologico? Non alimentare Alimentare Entrambi

La manifestazione prevede ESPOSITORI SU AREA PUBBLICA? SI NO
Se SI, indicarne il numero e la tipologia:

La manifestazione prevede la PRESENZA DI HOBBISTI? SI NO

La manifestazione prevede che i titolari di esercizi di commercio fisso OCCUPINO PORZIONI DI SUOLO PUBBLICO, antistanti gli esercizi stessi, con strutture mobili destinate alla presentazione e/o vendita dei beni già normalmente posti in vendita all'interno? SI NO

La manifestazione prevede attività di SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE effettuata al di fuori degli esercizi appositamente autorizzati (bar, ristoranti, ecc.)? SI NO
Se SI, indicare il numero di operatori e la tipologia di attività svolta:
n..... svolgeranno l'attività di

La manifestazione prevede la CESSIONE GRATUITA DI PRODOTTI ALIMENTARI? SI NO
Se SI, i prodotti sono (ad esempio, assaggi/degustazioni):
 Confezionati e non soggetti a manipolazione e/o trasformazione e/o preparazione (monoporzione).
Indicare la tipologia di prodotti:
 Non confezionati e soggetti o non a manipolazione e/o trasformazione e/o preparazione.

La manifestazione prevede ATTIVITÀ DI CATERING E/O BANQUETING? SI NO

La manifestazione è classificata come EVENTO FIERISTICO di cui alla L.R. n. 31/2008? SI NO

La manifestazione prevede attività di INTRATTENIMENTO E SVAGO O PUBBLICO SPETTACOLO? SI NO
Se SI l'attività prevede:
 un corrispettivo, per assistervi, a carico del pubblico è a titolo gratuito
 la realizzazione in spazi aperti (es. piazze, terreni liberi, ecc.) in assenza di strutture e/o impianti per il contenimento delle persone (transennature, sedie, tribune, recinzioni, ecc.) e senza l'ausilio di impiantistica di natura particolarmente complessa (impianti audio, impianti luci, palchi assenti o di dimensioni limitate e installate in aree non accessibili al pubblico) [in applicazione dell'art. 13 del Regolamento C.C.V.];
 una capienza massima dei locali/impianti/strutture inferiore alle 200 unità;
 una capienza massima dei locali/impianti/strutture pari o superiore alle 200 unità;
 il termine entro le ore 24.00 del giorno di inizio;
 il termine dopo le ore 24.00 del giorno di inizio;
 comunque, l'esame da parte della Commissione Comunale di Vigilanza;

La manifestazione prevede l'installazione di ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE? SI NO
Se SI, descrivere le attrazioni previste (giostre, gonfiabili...):
.....

La manifestazione prevede una o più attività tra le seguenti?
 TOMBOLE BANCHI DI BENEFICIENZA LOTTERIE TRENINO TURISTICO GONFIABILE
 Installazione di apparecchi e congegni automatici per il GIOCO lecito (art.110 TULPS)
 Installazione di MAXISCHERMI ((si ricorda la necessità del possesso di autorizzazione/nulla-osta del titolare dei diritti di pubblica visione, per la trasmissione di eventi televisivi. Es. partite di calcio, eventi sportivi, ecc.)
 EVENTI SPORTIVI, con carattere educativo, senza finalità di lucro (art. 123 Reg. Esec. TULPS)

UFFICIO PATRIMONIO

Si richiede la DISPONIBILITÀ DI BAGNI PUBBLICI? SI NO
Se sì, quali?.....

Si richiede la PRENOTAZIONE SALE? SI NO
Se sì, quali?.....

Si richiede l'UTILIZZO ATTREZZATURE? SI NO

Se sì, quali?.....

POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA

La manifestazione prevede L'INTERVENTO DELLA POLIZIA LOCALE e/o DELLA PROTEZIONE CIVILE per particolari situazioni di fluidità della circolazione, sicurezza e pubblica incolumità? SI NO

Si ricorda che l'art. 22, comma 3-bis, del D.L. 50/2017 impone all'organizzatore di una manifestazione di farsi carico integralmente delle spese del personale relative alle prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale, necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato da loro promosse.

La manifestazione prevede la MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITÀ? SI NO

La manifestazione prevede SERVIZI ANTINCENDIO? SI NO

La manifestazione prevede SERVIZI DI PRIMO SOCCORSO? SI NO

La manifestazione si configura come GARA SPORTIVA AGONISTICA SU STRADA? SI NO

Se SI, indicare le vie interessate e la natura della modificazione (divieto di transito, sosta, ecc).....

La manifestazione prevede attività quali: ACCENSIONE FALÒ FUOCHI PIROTECNICI

SINTESI ADEMPIMENTI GENERALI OBBLIGATORI PER OGNI TIPO DI EVENTO

⇒ **ASSICURAZIONE** specifica per l'evento (danni contro terzi, responsabilità civile)

⇒ **SCHEDA VALUTAZIONE DEL RISCHIO:** da trasmettere al Servizio di Emergenza Territoriale **118:** protocollo@pec.cittadellasalute.to.it; Successivamente consegnare il documento all'ufficio protocollo del Comune, con allegata la ricevuta di consegna comprovante la spedizione al servizio 118.

⇒ **PIANO DI EMERGENZA:** relazione contenente i riferimenti agli adempimenti normativi richiesti e **TABELLA SAFETY:** in relazione alla sua compilazione, se emerge un livello di rischio basso (inferiore a 15) il PIANO DI EMERGENZA può essere redatto dall'organizzatore; per livelli di rischio pari o superiori a 15 è necessario un PIANO DI EMERGENZA realizzato da un TECNICO ABILITATO da trasmettere alla Questura di Torino (gab.quest.to@pecps.poliziadistato.it), alla Polizia Locale del Comune e ai Carabinieri sto131790@carabinieri.it; tto31819@pec.carabinieri.it

PUBBLICO SPETTACOLO: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

⇒ **Relazione vie di fuga se vengono collocate SEDIE,** con planimetria realizzata da un tecnico abilitato, comprensiva di calcolo capienza. Le sedie devono essere ignifughe e attaccate tra loro, eventualmente legate con fascette.

⇒ **Relazione di corretto montaggio PALCO e collaudo annuale**

⇒ **Dichiarazione di conformità dell'impianto IMPIANTO ELETTRICO**

⇒ **Certificazione SERVICE e qualunque attrezzatura presente (carichi sospesi, coperture tessili ignifughe)**

Si richiede, per tutto il periodo di post-emergenza sanitaria Covid-19, fino all'emanazione di ulteriori disposizioni da parte dei Soggetti competenti, il rispetto delle norme igienico-sanitarie e di distanziamento compreso l'uso delle mascherine. Il Comune di Volpiano non è responsabile per eventuali contagi riscontrati durante l'evento in programma.

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci di essere consapevole e di dare atto che la presente comunicazione, di natura informativa, non esonera in alcuno modo dall'obbligo di procedere alla presentazione delle necessarie istanze/domande o SCIA qualora previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale ai fini dell'esercizio dei singoli eventi previsti nella manifestazione stessa. Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi del G.D.P.R. UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li,

Firma

.....