

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

CONVENZIONE

**per la direzione lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione necessario per la
realizzazione dell'intervento denominato: "REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA
PRESSO EX SEDE CROCE BIANCA"**

CIG 9891301FCA -- CUP J71E20000250003

Richiamata la Determinazione n. 1148 del 05.07.2023 con cui è stato affidato l'incarico di svolgere il servizio di direzione lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato: "REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO EX SEDE CROCE BIANCA"

TRA

Il Comune di Volpiano, rappresentato dall'Arch. Monica VERONESE nella qualità di Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni (P. I.V.A. 01573560016) individuato come competente alla stipulazione del presente atto

E

L'Ing. Giancarlo DI BELLA nato ad Asolo (TV) il 19.06.1971 (cod. fisc. DBLGCR71H19A471J) in qualità di legale rappresentante dello STUDIO ASSOCIATO DI INGEGNERIA IDG con sede in CIRIE' (TO), PIAZZA CASTELLO 31 (Partita IVA 09266220012), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino al n 9119S

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 1 – AFFIDAMENTO INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Volpiano, nella persona del Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni come sopra generalizzato, conferisce al professionista innanzi detto, che accetta, l'incarico per lo svolgimento del servizio di direzione, contabilizzazione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase

di esecuzione per l'opera denominata, "REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO EX SEDE CROCE BIANCA".

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere pubbliche per conto di Enti Pubblici. Il succitato professionista, pertanto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione o con Enti Pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Articolo 2 – OSSERVANZA DELLE NORME

Il professionista svolge l'incarico in base al dettato della presente Convenzione e secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

Egli resta obbligato alla osservanza di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la progettazione delle opere oggetto dell'incarico e di quelle in vigore alla data di consegna degli elaborati, delle prescrizioni di qualsiasi altra autorità competente, delle disposizioni del vigente regolamento igienico – edilizio, della normativa urbanistica, del vigente P.R.G.C.

Egli dichiara di essere consapevole che l'opera assoggettata al servizio per cui si presenta offerta è finanziato con Fondi PNRR, è soggetto quindi a tutte le speciali disposizioni previste per questo tipo di appalti ai sensi del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021 e deve rispettare quanto disposto dall'art. 17 del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DSNH "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza"

Articolo 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico sono le seguenti:

DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'

- ✓ Direzione lavori
- ✓ Misurazione e contabilità dei lavori,
- ✓ Assistenza al collaudo
- ✓ Coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione

- ✓ Verifica post esecuzione del rispetto dei principi di cui al DNSH

Articolo 4 – CONSISTENZA ELABORATI DI PROGETTO

Il presente intervento è finanziato con Fondi PNRR, è soggetto quindi a tutte le speciali disposizioni previste per questo tipo di appalti ai sensi del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021 e deve rispettare quanto disposto dall'art. 17 del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DSNH "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza".

I documenti presentati dovranno essere consoni al decoro disciplinare e consegnati in originale più tutte le copie come successivamente specificato, tutte firmate dall'emittente, dovrà inoltre essere consegnato il CD Rom contenente: tutti gli elaborati grafici in formato AUTOCAD 2013, tutta la documentazione "testo" in Word e il computo metrico.

Il tutto dovrà essere accompagnato da lettera di trasmissione, debitamente firmata, nella quale si indichi la quantità e descrizione di ciò che si consegna all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva di richiedere ogni integrazione o sostituzione, a carico del professionista, degli elaborati che non presentino le caratteristiche sopra richieste.

Redazione della documentazione necessaria alla direzione lavori, contabilità secondo quanto disposto dal D.M. 49/2018 e s.m.i.

Articolo 5 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE – VARIANTI – MODIFICHE

Durante la fase di esecuzione è richiesto al professionista un costante contatto con il RUP, mediante apposite riunioni di lavoro che hanno lo scopo di stabilire le direttive di impostazioni; di esaminare le possibili soluzioni alternative e di verificare lo stato e i tempi di realizzazione. Eventuali modifiche che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale determinati da nuove o diverse esigenze, ed autorizzati dall'Amministrazione al direttore dei lavori spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Articolo 6 – TEMPI DI ATTUAZIONE

Il professionista si impegna a rispettare le tempistiche di cui all'art. 6 del Decreto del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie

della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 4 aprile 2022, fermo restando che le prestazioni professionali di cui al precedente articolo 3 si svolgeranno dall'inizio dei lavori fino al loro compimento.

Articolo 7 – COMPENSI PROFESSIONALI. PENALI

Il compenso professionale, stimato all'atto della sottoscrizione della presente convenzione ammonta ad **€ 21.965,04** I.V.A. e contributi esclusi, calcolata nella scorta del ribasso offerto, pari al **22,00 %**, salvo eventuali redazioni di modifiche contrattuali.

Nell'onorario per la direzione dei lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questo siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale dell'opera. Nel caso di risoluzione e rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termini delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista un'aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale di appalto. Tutte le altre spese necessarie alla compilazione del progetto restano a completo carico del progettista.

Per la redazione degli elaborati relativi a modifiche contrattuali di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti, si applicheranno le tariffe, di cui al DM del 17/06/2016, calcolate sull'importo dei lavori di cui alla modifica contrattuale.

Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi affidati con il presente disciplinare, unicamente qualora l'importo dei lavori aumenti per una quota superiore al 10% dell'importo presunto del valore dell'opera.

Fatto salvo quanto previsto dal presente contratto, in caso di inosservanza da parte del Professionista o dei suoi collaboratori delle prescrizioni e Ordini di servizio impartiti dal Committente, dal Responsabile Unico del Procedimento, si applicherà una penale, per ogni inadempimento, pari a Euro 100,00 dei corrispettivi di riferimento. Tali penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.

Articolo 8 – PAGAMENTI

Per le prestazioni il compenso sarà corrisposto nella misura del 70% dell'onorario maturato contestualmente agli stati di avanzamento dei lavori contabilizzati all'impresa appaltatrice. Il saldo e conguaglio, dovrà avvenire entro 60 giorni dalla consegna della specifica finale, da produrre dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

Si concorda con il professionista il pagamento delle relative parcelle a 60gg. dalla loro presentazione all'ufficio protocollo.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul tesoriere del comune, esclusivamente su conto corrente dedicato tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. A tal fine il professionista è tenuto a comunicare al comune entro 7 giorni, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al competente ufficio ragioneria del Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

Il professionista prende atto che il CIG del servizio di progettazione è **9891301FCA**

Articolo 9 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua decisione, proceda alla revoca del presente incarico, al professionista nulla sarà dovuto se non la liquidazione di quanto regolarmente svolto ed approvato. Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico, senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Nel caso che il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento, oppure sorgano divergenze durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del procedimento né informerà l'Amministrazione, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione. La decisione dell'Amministrazione è definitiva. Se il professionista non ottempera a tale mansione, l'Amministrazione sospenderà l'incarico e il relativo provvedimento avrà immediata esecuzione.

Eventuali errori che possano generare spese non previste per l'Amministrazione comunale saranno addebitati al tecnico incaricato.

Il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente servizio non siano state eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come prevede l'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Articolo 10 – DIRITTI D'AUTORE

Gli elaborati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico resteranno di proprietà comunale.

Articolo 11 – CONTROVERSIE

Ove non si proceda all'accordo bonario tra le parti, la definizione delle controversie sarà attribuita alla giurisdizione ordinaria. È competente il Foro di Ivrea.

Articolo 12 – CLAUSOLE FINALI

Ogni modifica della presente Convenzione dovrà risultare da apposito atto scritto. La presente Convenzione potrà essere oggetto di revisione e/o aggiornamento conseguente all'entrata in vigore di nuove disposizioni. La presente Convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

Articolo 13 – SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della Convenzione. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette a I.V.A. la presente verrà registrata, ricorrente il caso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte soccombente.

Art. 14 – RIFERIMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE

Relativamente all'incarico di direzione lavori si precisa che:

- la consegna dei lavori, salvo ragioni di urgenza, non dovrà avvenire oltre i 45 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto (fermo restando che la data stabilita per l'inizio dei lavori è fissato per il 15/09/2023, ai sensi del Decreto del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30 gennaio 2020), salvo diverse indicazioni del RUP;
- i verbali di sospensione e di ripresa dei lavori dovranno essere inoltrati al Responsabile del procedimento entro 5 giorni dalla data di redazione.
- l'eventuale necessità di predisporre una perizia dovrà essere precedentemente proposta in forma scritta al Responsabile del procedimento, al quale spettano decisioni in merito, in caso contrario non si darà corso all'approvazione della medesima.

Articolo 15 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA

Il professionista deve essere munito, a far data dall'assunzione dell'incarico, e dovrà trasmettere al RUP polizza di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 16 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Articolo 17 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si dichiara edotto del contenuto del piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 redatto ai sensi della L. 190/2012 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02/02/2023.

Il professionista si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (anti-pantouflage) come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

Il professionista si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24/01/2022.

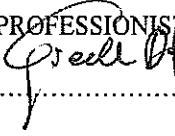
Articolo 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ' ED INCLUSIONE LAVORATIVA

Il professionista, ai sensi del comma 6 del citato D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, laddove debba assumere personale per il servizio in oggetto, si impegna ad attenersi alle norme previste dal PNRR, in materia di assunzioni di giovani e donne. La violazione di tale norma comporta l'applicazione della penale pari al 10%

dell'importo contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

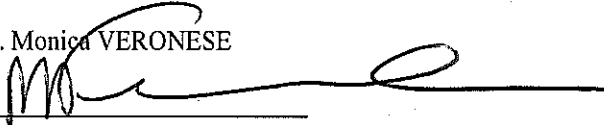
Volpiano li, 05.07.2023

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....


PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Arch. Monica VERONESE


.....