

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Data di nascita  
Luogo di nascita

**BARBATO Susanna**

### TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino il 18.03.1996

29.12.2003 - Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per superamento del corso-concorso per l'accesso in carriera svoltosi a Roma in forma residenziale della durata di 18 mesi (gennaio 2002-luglio 2003) seguito da sei mesi di tirocinio pratico svolto presso il Comune di Volpiano e il Comune di Ceresole Reale.

Dicembre 2006 - Idoneità a Segretario Generale (fascia B), a seguito superamento del relativo corso di abilitazione presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione locale – Roma.

Luglio 2020 – Idoneità a Segretario Generale di Fascia “A”

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

1997 - 2001 Responsabile dei Servizi Finanziari (ex VII qualifica funzionale) presso il Comune di Rivara

2004 - 2007 Segretario Comunale (fascia C) della convenzione di Segreteria Rivara - Ceresole Reale

Settembre 2005 – Luglio 2006 Segretario Comunale a scavalco della Segreteria Comunale di San Benigno C.se

2007 - 2009 Segretario Comunale (fascia C) della convenzione di Segreteria Rivara – Ceresole Reale – Cintano

Giugno 2008 – Marzo 2009 Segretario Comunale a scavalco della Segreteria Comunale di San Benigno C.se

Settembre 2009 – Marzo 2012 Segretario Comunale a scavalco della Segreteria Comunale di Cintano

Settembre 2009 – Luglio 2013: Segretario Comunale (fascia B) della convenzione di Segreteria Rivara – San Giorgio C.se – Candia C.se

Luglio 2013 – Agosto 2014: Segretario Comunale (fascia B) della convenzione di Segreteria Rivara – San Giorgio C.se

Agosto 2014 – Settembre 2014: Segretario Comunale (fascia B) della convenzione di Segreteria Nole – Balangero

Ottobre 2014 – Ottobre 2016 Segretario Comunale (fascia B) della convenzione di Segreteria Nole – Rivara

Settembre 2014 – Ottobre 2016: Segretario dell'Unione Montana Alto Canavese

Giugno 2015 – Novembre 2015: Segretario Comunale a scavalco della Segreteria Comunale di Cuorgnè

Novembre 2016 – Gennaio 2022: Segretario Comunale (Fascia B\*) in convenzione tra i Comuni di Cuorgnè e Nole

Febbraio 2022 – ad oggi: Segretario Comunale (Fascia A) in convenzione tra i Comuni di Volpiano e Nole (Classe II)

Incarichi a scavalco presso vari Comuni.

Assegnazione delle funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico e RUP (Ceresole Reale), Responsabile del Servizio Finanziario (Nole, Rivara, Ceresole Reale), Responsabile del Servizio Amministrativo (Cuorgnè, Nole, Rivara, San Giorgio Canavese, Ceresole Reale) e Direttore Generale presso i vari Enti.

Membro di varie commissioni di concorso in comuni della Provincia di Torino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

Buona capacità di uso delle ICT e dei più diffusi programmi informatici di scrittura e calcolo e di sistemi applicativi software per enti locali.

Buona capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Costante aggiornamento professionale effettuato mediante la partecipazione a convegni e seminari organizzati dalla SSPAL, dalla Provincia di Torino ed altre Società specializzate in formazione.

