

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VERSACE VINCENZO</b>
Indirizzo	<b>C/O COMUNE DI VOLPIANO PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 12</b>
Telefono	<b>Centralino Comune 011 9954511</b>
E-mail	<b>vincenzo.versace@comune.volpiano.to.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/10/1949 BIANCO (RC)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **COLLOCATO A RIPOSO DAL 01/10/1993**  
**DAL 1972 AL 1993 IMPIEGATO PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO CON LA SEGUENTE CARRIERA:**  
**Abilitazione aiuto macchinista locomotive a vapore, diesel o elettriche, rimessa locomotive Stazione di Santhià**  
**Macchinista TM locomotive a vapore diesel ed elettriche Stazione deposito locomotive Torino**  
**Assistente di Stazione con abilitazione a Capo Stazione e Capo Ufficio veicoli Torino Porta Susa**  
**Capo gestione addetto biglietteria e contabilità Stazione di Settimo e Torino Porta Susa**  
**Capo Gestione superiore addetto contabilità generale e turni personale presso la Stazione di Torino Dora scalo Valdocco**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Licenza di scuola media superiore**  
**Attestato aggiornamento amministratore legge 220 del 11 dicembre 2012 rilasciato da "Beta Formazione" azienda accreditata dalla Regione Emilia Romagna**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ITALIANO**

**BUON LIVELLO DI CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 95/98/XP  
APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE 97/2000, INTERNET EXPLORER**

**Patente di guida A - B**

**Impegno politico presso l'amministrazione comunale del Comune di Volpiano dal 1992 con i seguenti incarichi susseguitisi così nel tempo:**

**Consigliere di maggioranza dal 02/07/1992 al 06/06/1993**

**Consigliere di minoranza dal 15/09/1994 al 27/04/1997**

**Consigliere di minoranza dal 16/05/1997 al 13/05/2001**

**Assessore dal 01/06/2001 al 28/05/2006 con deleghe tributi, finanze, patrimonio, interventi sulle strutture comunali, viabilità, illuminazione, strade, fognature**

**Vicesindaco dal 08/06/2006 al 14/05/2011 con deleghe di manutenzione (patrimonio, lavori pubblici) opere di urbanizzazione primaria (acquedotto, fognature, strade, illuminazione)**

**Assessore dal 16/05/2011 al 06/02/2015 con deleghe manutenzione, opere di urbanizzazione primaria, arredo urbano**

**Consigliere comunale dal 06/02/2015 ad oggi**