



---

# **Comune di Volpiano**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2019 – 2021**

**Nota di aggiornamento**

## **Indice**

**Nota Tecnica introduttiva - pag 4**

**Popolazione dell'Ente – pag 6**

**Struttura dell'Ente – pag 8**

**Sezione Strategica (SeS) – pag 13**

*Indicatori utilizzati – pag 22*

*Grado di autonomia finanziaria – pag 23*

*Pressione fiscale locale – pag 24*

*Rigidità del bilancio – pag 25*

*Grado di rigidità pro-capite – pag 26*

*Costo del Personale – pag 27*

*Propensione agli investimenti – pag 31*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – pag 32*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – pag 34*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici – pag 37*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – pag 57*

*Analisi necessità finanz. strutturali per espletamento programmi ricompresi nelle missioni – pag 75*

*La gestione del patrimonio – pag 87*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – pag 91*

*Indebitamento – pag 92*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini cassa – pag 93*

**Sezione Operativa (SeO) – pag 96**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – pag 97*

*Dimostrazione coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – pag 99*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli – pag 100*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale - pag 102*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – pag 114*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria – pag 116*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – pag 119*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – pag 122*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – pag 123*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - - pag 124*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – pag 125*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – pag 126*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – pag 127*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – pag 129*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – pag 131*

*Missione 2 – Giustizia – pag 152*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – pag 153*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – pag 155*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – pag 161*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – pag 165*

*Missione 7 – Turismo – pag 169*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – pag 170*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - pag 175*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - pag 182*

*Missione 11 - Soccorso civile - pag 186*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - pag 188*

*Missione 13 - Tutela della salute - pag 198*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività - pag 199*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - pag 202*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - pag 203*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - pag 205*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - pag 206*

*Missione 19 - Relazioni internazionali - pag 207*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti - pag 208*

*Missione 50 - Debito pubblico - pag 214*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie - pag 215*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi - pag 216*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti - pag 217*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni - pag 223*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale e programma biennale degli acquisti di beni e servizi - pag 226*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale - pag 236*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali - pag 246*

**Considerazioni Finali - pag 247**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Volpiano, al 31 dicembre 2016, ha un popolazione pari a 15.459 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85%
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

Nel presente schema di bilancio, come del resto già avvenuto per i precedenti 2016/18, 2017/19 e 2018/20, l'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. per ciascun anno.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. <b>14.998</b>
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente fine del penultimo anno precedente 31/12/16 (art.170 D.L.vo 267/2000) Popolazione residente al 31/12/2017 Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. <b>15.459</b> n. <b>15.445</b> n. <b>7.564</b> n. <b>7.881</b> n. <b>6.485</b> n. <b>14</b>
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.16 (penultimo anno precedente)		n. <b>15.416</b>
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. <b>121</b>	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. <b>158</b>	n. <b>-37</b>
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. <b>625</b>	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio sbilanciamento censuario	n. <b>545</b>	n. + <b>80</b> n. + <b>43</b>
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. <b>15.459</b>
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. <b>978</b>
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. <b>1.296</b>
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. <b>2.206</b>
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. <b>7.930</b>
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. <b>3.049</b>
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i>	Tasso <b>0,97%</b> <b>0,85%</b> <b>0,92%</b> <b>0,80%</b> <b>0,78%</b> <b>0,77%</b>
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i>	Tasso <b>0,96%</b> <b>1,07%</b> <b>1,07%</b> <b>1,07%</b> <b>1,02%</b> <b>1,06%</b>
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 18.340
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		

**ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Popolazione finale</b>	15.178	15.341	15.419	15.416	15.459	15.445
<b>di cui:</b>						
• <b>Femmine</b>	7.743	7.857	7.885	7.877	7.890	7.881
• <b>Maschi</b>	7.435	7.484	7.534	7.539	7.569	7.564
<b>Nati nell'anno</b>	147	130	142	123	121	119
<b>Morti nell'anno</b>	145	164	165	165	158	164

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2017 rappresentano il **6,26%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **967 unità al 31.12.2017**.

E' interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 69,60%, seguita da quella albanese con il 5,48% , dalla marocchina con il 4,76%, da quella cinese con il 1,86%, dalla moldava con il 1,65% e da quella peruviana con il 1,76% (i dati si riferiscono all'anno 2017).

Sulla popolazione globale le percentuali sono: Romania 4,36%, Albania 0,34%, Marocco 0,30, Cina 0,12, Moldavia 0,10%, Perù 0,11%, Polonia 0,08%, Cuba 0,06%.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Popolazione straniera</b>	885	885	940	935	928	967
<b>di cui:</b>						
• <b>Femmine</b>	468	486	507	497	497	508
• <b>Maschi</b>	417	399	433	438	431	459

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2017	2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 36	Posti n. 36
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 310	Posti n. 290	Posti n. 278	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 784	Posti n. 738	Posti n. 754	Posti n. 750	Posti n. 750
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 460	Posti n. 480	Posti n. 453	Posti n. 450	Posti n. 450
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	6300	64,00	64,00	64,00	64,00
- bianca					
- nera	9,70	9,80	9,80	9,80	9,80
- mista	53,30	54,20	54,20	54,20	54,20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	57	58	59	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ mq 54.000	n. ____ mq 54.000	n. ____ mq 55.000	n. ____ mq 60.000	n. ____ mq 65.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2.900	n. 3.000	n. 3.000	n. 3.000	n. 3.000
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	70,00	75,00	75,00	80,00	80,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	77.920,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
- civile	28.405,00	29.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
- industriale	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
- racc. diff.ta	40.607,00	40.000,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00
1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011**

**Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011**

(<http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it>)

<b>Settore di attività</b>	<b>Numero Unità Attive</b>		<b>Numero Addetti</b>	
	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>
<b>Agricoltura e Pesca</b>	2	1	4	3
<b>Attività Manifatturiere</b>	160	146	2.841	2.515
<b>Costruzioni di edifici</b>	148	177	581	678
<b>Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli</b>	250	254	530	623
<b>Trasporto</b>	70	73	311	512
<b>Alloggio e ristorazione</b>	26	41	105	149
<b>Servizi di Informazione e comunicazione</b>	21	13	43	45
<b>Attività finanziarie ed assicurative</b>	12	14	17	25
<b>Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>	65	114	123	373
<b>Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese</b>	33	44	135	304
<b>Istruzione</b>	2	4	2	4
<b>Sanità e assistenza sociale</b>	25	40	48	62
<b>Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento</b>	3	4	6	8
<b>Altre attività si servizi</b>	50	50	72	82

**- Economia insediata -**

**Dati reperiti dalla Camera di Commercio**

**AGRICOLTURA**

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: **80** (dati cciaa 4°T 2017 )

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

**INDUSTRIA**

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc ) e Edilizia

Aziende: **409** (dati cciaa 4°T 2017 , di cui artigiani 271)

Prodotti: Meccanici, plastici.

**SERVIZI**

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: 415 (dati cciaa 4°T 2017 , di cui artigiani 152)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

**COMMERCIO**

Settori: Fisso alimentare e non (140)/Ingrosso (49) e Intermediari (61)/Ambulante\*(43) /Altre forme di commercio (es. on line, etc. ) (9)

Aziende: **302** (dati cciaa 4°T 2017 di cui artigiani 10)

\*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 57 ca

**TURISMO E AGRITURISMO**

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (38), alberghi (6), Affittacamere e B&B (2), agenti viaggio (1), circoli (3), sale giochi (1)

Aziende: **51** (dati cciaa 4°T 2017 )

**TRASPORTI**

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

**SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE**

n. 5 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

**Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:**

Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: i dati del 2016 sono aggiornati al 4° trimestre

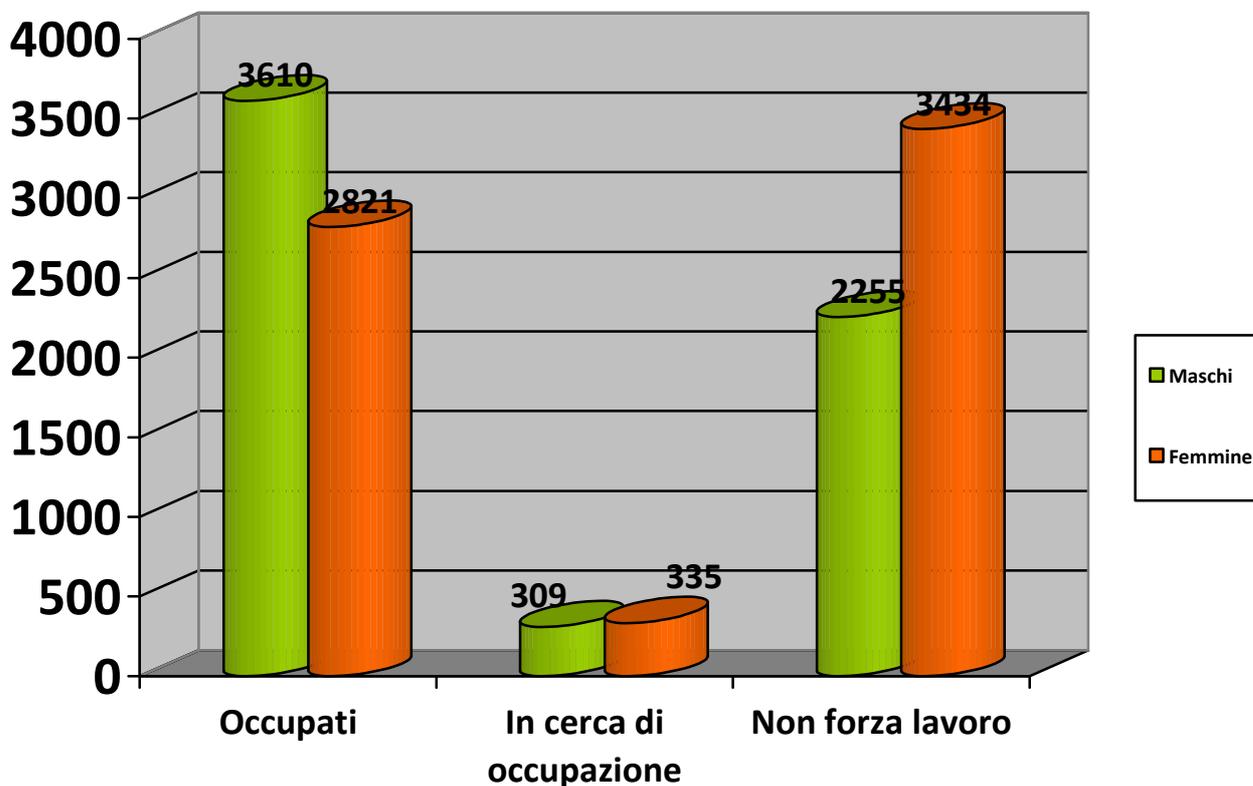
	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
<b>2007</b>	99 (-)	456 (304)	391 (128)	310 (23)	40 (-)		<b>1296 (450)</b>
<b>2008</b>	99 (-)	473 (318)	406 (135)	308 (24)	40 (-)	5	<b>1331 (480)</b>
<b>2009</b>	98 (-)	459 (345)	403 (122)	315 (7)	42 (-)	8	<b>1325 (474)</b>
<b>2010</b>	95 (-)	451 (336)	420 (125)	317 (7)	51 (-)	25 (19)	<b>1359 (487)</b>
<b>2011</b>	94 (3)	443 (322)	385 (138)	358 (20)	52 (-)	10	<b>1342 (480)</b>
<b>2012</b>	91 (-)	441 (319)	370 (145)	316 (20)	50 (-)	61	<b>1329 (484)</b>
<b>2013</b>	85 (-)	424 (297)	388 (163)	325 (16)	50 (-)	34	<b>1306 (476)</b>
<b>2014</b>	85 (-)	410 (283)	383 (158)	324 (16)	51 (-)	43	<b>1296 (457)</b>
<b>2015</b>	85 (-)	466 (278)	366 (164)	314 (10)	51 (-)	8	<b>1290 (452)</b>
<b>2016</b>	83	411 (276)	427 (164)	300 (10)	51 (-)		<b>1272 (450)</b>
<b>2017</b>	80	409 (271)	415 (152)	302 (10)	51 (-)		<b>1257(433)</b>

**CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011**

(<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

	Forze di lavoro			Non forze di lavoro				TOTALE	
	Occupato-	In cerca di occupazione	Totale	Studente	Casalinga	Percettori di pensioni	in altra condizione		Totale
<b>Maschi</b>	3.610	309	3.919	378	24	1.618	235	2.255	6.174
<b>Femmine</b>	2.821	335	3.156	418	1.152	1.680	184	3.434	6.590
<b>TOTALE</b>	6.431	644	7.075	796	1.176	3.298	419	5.689	12.764

**CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -

Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011

(<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

Analfabeta	Alfabetizzata	Licenza elementare	Licenza media	Licenza media superiore	Licenza media terziaria	Laurea	Non dichiarata	Totale
80	1022	2765	4887	4311	30	956	947	14.998
0,53%	6,8%	18,44%	32,59%	28,74%	0,20%	6,38%	6,32%	

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 – 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:**

**Il Documento di economia e finanza (DEF) 2018**

Il Consiglio dei Ministri 21 del 27 settembre 2018, su proposta del Presidente Giuseppe Conte e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giovanni Tria, ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanze 2018 (DEF 2018)

**Premessa del Ministro dell'Economia e delle finanze Giovanni Tria al DEF 2018**

La Nota di Aggiornamento del DEF di quest'anno riveste particolare importanza in quanto si tratta del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo ed essa viene presentata in una fase di cambiamento nelle relazioni economiche e politiche a livello internazionale, accompagnato da segnali di rallentamento della crescita economica e del commercio mondiale.

Il Contratto firmato dai leader della coalizione di Governo formula ambiziosi obiettivi in campo economico e sociale, dall'inclusione al welfare, dalla tassazione all'immigrazione. Vi è inoltre una pressante esigenza di conseguire una crescita più sostenuta dell'economia e dell'occupazione e di chiudere il divario di crescita che l'Italia ha registrato nei confronti del resto d'Europa nell'ultimo decennio.

L'obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell'economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Ciò richiede un cambiamento profondo delle strategie di politica economica e di bilancio che negli anni passati non hanno consentito di aumentare significativamente il tasso di crescita, ridurre il tasso di disoccupazione e porre il rapporto debito/PIL su uno stabile sentiero di riduzione.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Anche il rafforzamento della fiducia dei mercati finanziari e l'aumento dell'attrattività dell'Italia per gli investimenti esteri incontrano un ostacolo in previsioni di crescita non soddisfacenti e non in grado di produrre quel consenso e stabilità sociale che sono la base per la creazione di un ambiente favorevole alle attività economiche.

La strategia di politica economica del Governo è quindi quella di affrontare efficacemente questi problemi ponendosi l'obiettivo di ridurre sensibilmente entro i primi due anni della legislatura il divario di crescita rispetto all'eurozona e in tal modo assicurare la diminuzione costante del rapporto debito/PIL in direzione dell'obiettivo stabilito dai trattati europei.

In questa strategia il rilancio degli investimenti è la componente cruciale e uno strumento essenziale per perseguire obiettivi di sviluppo economico sostenibile e socialmente inclusivo. A causa delle politiche svolte in passato, gli investimenti pubblici quest'anno toccheranno un nuovo minimo dell'1,9 per cento in rapporto al PIL, laddove nel decennio precedente la crisi del 2011 essi furono pari in media al 3 per cento del PIL. Il Governo si propone di promuovere gli investimenti pubblici e privati nel quadro di un ambiente economico e sociale favorevole attraverso l'azione normativa e una riorganizzazione mirata della pubblica amministrazione. Nell'arco della presente legislatura è auspicabile riportare gli investimenti pubblici ai livelli pre-crisi, il che richiederà non solo adeguati spazi finanziari, ma anche un recupero di capacità decisionali, progettuali e gestionali.

A questo scopo, il Governo intende mettere in campo una serie di azioni ad ampio raggio volte ad espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando la capacità delle pubbliche amministrazioni di preparare, valutare e gestire piani e progetti. Nel quadro di queste azioni, il Governo attiverà entro la fine di quest'anno una task force sugli investimenti pubblici. Riprendendo le esperienze di altri Paesi, che hanno affrontato con successo problematiche di investimenti pubblici e di gap infrastrutturali simili a quelli italiani, il Governo creerà inoltre un centro di competenze dedicato. Questo avrà il compito di offrire servizi di assistenza tecnica e di assicurare standard di qualità per la preparazione e la valutazione di programmi e progetti da parte delle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche. Questa azione permetterà anche di creare nel tempo un insieme di capacità professionali interne alla PA nell'intera gamma di competenze, tipologie e dimensioni della progettazione tecnica ed economica degli investimenti pubblici.

Lo sforzo di rilancio degli investimenti e di sviluppo delle infrastrutture dovrà coinvolgere non solo tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche, ma anche le società partecipate o titolari di concessioni pubbliche che hanno, in numerosi casi, beneficiato di un regime di bassi canoni ed elevate tariffe, rinviando i programmi di investimento previsti nei piani economici finanziari. Gli opportuni cambiamenti organizzativi e regolatori saranno prontamente introdotti onde rimuovere gli ostacoli che hanno frenato le opere pubbliche assicurando, al contempo, congrui livelli di investimento da parte delle società concessionarie, nonché un riequilibrio del regime dei canoni.

In questo quadro assume particolare rilievo un rinnovato impegno del Governo a promuovere la liberalizzazione nei settori ancora caratterizzati da rendite monopolistiche e da ostacoli alla concorrenza, con risultati benefici sul fronte dei prezzi, dell'efficienza e degli incentivi all'innovazione.

Settori strategici per la crescita su cui il Governo punterà anche per realizzare opportune sinergie pubblico-privato sono in particolare quelli della ricerca scientifica e tecnologica, della formazione di capitale umano, della innovazione e delle infrastrutture, in quanto portatori di effetti rilevanti e duraturi sulla produzione e la capacità del Paese di creare valore.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il mutamento di strategia di politica economica a sostegno della crescita richiede anche di creare le condizioni favorevoli ad un rapido processo di ristrutturazione e ammodernamento della nostra struttura produttiva. Questo appare ancora più necessario a fronte dell'esigenza di porsi al passo con l'innovazione tecnologica e i mutamenti imposti dall'economia digitale e le nuove dimensioni della competizione globale. A tal fine è anche necessario riformare profondamente la logica e il disegno degli investimenti in capitale umano per favorire l'efficiente allocazione delle risorse.

Lo strumento del reddito di cittadinanza che verrà posto in essere fin dal prossimo anno è un obiettivo primario del governo ed è necessario per assicurare un più rapido ed efficace accompagnamento al lavoro dei cittadini. Esso ha il duplice scopo di garantire la necessaria mobilità del lavoro e un reddito per coloro che nelle complicate fasi di transizione, determinate dai processi di innovazione, si trovano in difficoltà. Tale misura eliminerà al tempo stesso sacche di povertà non accettabili nel settimo paese più industrializzato del mondo.

Parimenti è necessaria una riforma del sistema pensionistico allo scopo di promuovere il rinnovo delle competenze professionali necessarie a supportare il processo di innovazione. L'attuale regime, infatti, pur garantendo nel lungo periodo la stabilità finanziaria del sistema previdenziale, nel breve e medio periodo impedisce alle imprese il fisiologico turnover delle risorse umane impiegate. Per consentire al mercato del lavoro di stare al passo con i progressi tecnologici è oggi necessario accelerare e non ritardare questo processo e dare spazio alle nuove generazioni interrompendo il paradosso per il quale giovani, anche con elevata istruzione, rimangono fuori dal mondo produttivo mentre le generazioni più anziane non possono uscirne.

Infine è necessario semplificare il sistema di tassazione diretta e indiretta, riducendo allo stesso tempo la pressione fiscale su imprese e famiglie, come più volte raccomandato anche dalle istituzioni internazionali. Dal prossimo anno si inizierà ad agire in modo deciso sulla tassazione delle imprese.

I vincoli finanziari entro cui si attuerà il programma sono stringenti: la pressione fiscale in Italia rimane assai elevata, e il quadro tendenziale di finanza pubblica, ereditato dal precedente governo, prevede un ulteriore inasprimento dell'imposizione indiretta, contro cui il nuovo Parlamento si è già pronunciato, impegnando il Governo ad assumere tutte le iniziative per favorire il disinnesco delle clausole di salvaguardia inerenti all'aumento delle aliquote IVA e delle accise su benzina e gasoli.

Di importanza fondamentale è anche la riduzione del debito pubblico in rapporto al PIL, che da ormai trent'anni vincola le politiche economiche e sociali dell'Italia e che - a prescindere dalle regole di bilancio europee - va affrontato al fine di liberare spazi di bilancio e ridurre la pressione fiscale. Gli ultimi dati Istat mostrano che negli scorsi tre anni il rapporto fra debito pubblico e PIL è sceso di soli sei decimi di punto sebbene le condizioni economiche e finanziarie a livello europeo ed internazionale fossero nel complesso favorevoli. Il Governo intende seguire un approccio che combini responsabilità fiscale e stimolo alla crescita, assicurando una graduale riduzione del rapporto debito/PIL.

È altresì necessario che le politiche europee e le regole fiscali comuni siano maggiormente orientate alla crescita e alla convergenza economica fra i paesi dell'Area euro. Il Governo intende giocare un ruolo critico ma anche propositivo e propulsivo riguardo all'approfondimento dell'Unione Monetaria e alle politiche dell'Unione Europea, al fine di rafforzare la crescita economica e sociale e il ribilanciamento fra paesi membri in termini di livelli di reddito e di occupazione. All'interno di questo disegno dovrà essere garantita anche la tutela dei risparmiatori e la fiducia nel sistema bancario anche con il graduale completamento dell'Unione bancaria e del mercato dei capitali.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Gli squilibri macroeconomici dei paesi membri devono essere corretti in modo simmetrico, coinvolgendo maggiormente quelli che attualmente presentano elevati surplus di partite correnti e di bilancio. Le distorsioni degli attuali meccanismi di sorveglianza multilaterale e delle regole di bilancio vanno superate, al fine di debellare le pressioni deflazionistiche, ancora oggi evidenti in alcuni paesi membri, e ripristinare un clima di ottimismo circa le prospettive economiche dell'Area Euro e più in generale dell'Europa.

### Obiettivi di crescita e di finanza pubblica

Nella prima metà dell'anno la crescita economica in Italia e in Europa ha rallentato, in corrispondenza di un indebolimento del commercio mondiale e della produzione industriale. La cosiddetta 'guerra dei dazi' ha probabilmente influito su aspettative e decisioni di investimento in scorte e beni capitali da parte delle imprese, con complessi effetti tramite le catene del valore. La previsione macroeconomica tendenziale prende atto di questa evoluzione e del peggioramento di alcuni indicatori congiunturali. La stima di crescita del PIL per quest'anno scende dall'1,5 all'1,2 per cento, e la previsione tendenziale per il 2019 viene ridotta dall'1,4 allo 0,9 per cento. Nei due anni seguenti, la crescita riprenderebbe lievemente, salendo all'1,1 per cento. Queste previsioni si basano sulla legislazione vigente, che prevede corposi rialzi delle imposte indirette a partire dal 2019.

Il Governo ritiene, come già sottolineato, che i tassi di crescita del PIL e dell'occupazione dello scenario tendenziale siano inaccettabilmente bassi. Il programma fiscale ereditato dal precedente governo non consentirebbe inoltre di attuare i punti qualificanti del Contratto di Governo e di promuovere il rilancio degli investimenti poc'anzi prospettato. Si intende pertanto adottare una politica fiscale meno restrittiva, con un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del PIL nel 2019, al 2,1 per cento nel 2020 e all'1,8 per cento nel 2021. Si ritiene tale livello compatibile sia con le esigenze di stimolo all'economia sia con la volontà di mantenere una gestione delle finanze pubbliche stabile ma più graduale e meglio congegnata rispetto allo scenario tendenziale.

Il Governo ritiene inoltre opportuno intervenire sulle clausole di salvaguardia ereditate dal passato attraverso la totale sterilizzazione degli aumenti previsti per il 2019 e la loro riduzione per il biennio successivo. Nel Programma di Stabilità 2019 sarà presentato un piano di intervento volto a sostituire le residue clausole di salvaguardia con interventi di riduzione della spesa e di potenziamento dell'attività di riscossione delle imposte.

L'obiettivo del Governo è quello di ridurre sensibilmente il divario di crescita con l'Area euro, che permane da oltre un decennio. La politica economica, l'azione di riforma, la buona gestione della PA e il dialogo con imprese e cittadini saranno quindi rivolti a conseguire una crescita del PIL di almeno l'1,5 per cento nel 2019 e l'1,6 per cento nel 2020, come indicato nel nuovo quadro programmatico. Su un orizzonte più lungo, l'Italia dovrà crescere più rapidamente del resto d'Europa, onde recuperare il terreno perso negli ultimi vent'anni.

Questi obiettivi di crescita economica sono ambiziosi ma realistici, e potrebbero essere oltrepassati, per almeno due motivi.

In primo luogo, le azioni che il Governo ha già intrapreso per rimuovere gli ostacoli agli investimenti cominceranno a dispiegare i loro effetti sul PIL già nel 2019. A tal fine sono state recentemente approvate le prime misure per consentire l'utilizzo degli avanzi da parte delle amministrazioni territoriali. Ulteriori interventi per semplificare e consentire l'utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti saranno definiti nella prossima legge di bilancio. Come già

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

illustrato precedentemente, verrà inoltre varato un piano di investimenti pubblici sorretto da un adeguamento della capacità progettuale, di valutazione e selezione della pubblica amministrazione, da una penetrante semplificazione normativa e dalla riforma dei meccanismi di gestione dei servizi pubblici. Una rilevazione interna presso un campione rappresentativo di grandi aziende delle infrastrutture e dell'energia indica che l'attuazione delle suddette misure porterebbe a livelli di investimento superiori di oltre il 10 per cento rispetto allo scenario tendenziale. Se ciò avverrà il tasso di crescita dell'economia italiana potrà essere significativamente superiore a quello indicato prudenzialmente nel presente documento.

In secondo luogo, i recenti livelli dei rendimenti sui titoli di Stato, su cui ci si è basati per formulare le previsioni programmatiche di crescita e di finanza pubblica, non riflettono i dati fondamentali del Paese (surplus di bilancio primario della PA, surplus di partite correnti, basso debito privato, solido sistema bancario). Contiamo che una volta che il programma di politica economica del Governo sarà approvato dal Parlamento, si dissolva l'incertezza che ha gravato sul mercato dei titoli di Stato negli ultimi mesi. Con livelli dei rendimenti più allineati ai dati fondamentali, le proiezioni di crescita economica e di finanza pubblica miglioreranno significativamente.

Per quanto riguarda la riduzione del debito pubblico, lo scenario programmatico, pur con previsioni di crescita prudenziali e di rendimenti sui titoli di Stato elevati, traccia in ogni caso un percorso di significativa riduzione del rapporto debito/PIL, che dal 131,2 per cento del 2017 scenderà al 126,7 per cento nel 2021. Una riduzione ancor più accentuata sarà possibile se si realizzerà la maggior crescita a cui il Governo punta come obiettivo prioritario.

### **Punti essenziali del programma di politica economica e finanziaria**

Oltre agli interventi sulle clausole di salvaguardia, il programma di politica economica e finanziaria illustrato nel presente documento può essere riassunto nei seguenti punti principali:

- Attuazione del Reddito di Cittadinanza nell'ambito di un'ampia riforma delle politiche di inclusione sociale;
- Introduzione di modalità di pensionamento anticipato per incentivare l'assunzione di lavoratori giovani;
- Prima fase dell'introduzione della 'flat tax' a favore di piccole imprese, professionisti e artigiani;
- Taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;
- Rilancio degli investimenti pubblici e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Promozione dei settori-chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni.

Si tratta di un ambizioso programma, che mira anzitutto a rispondere all'aumento della povertà registrato dalla crisi in poi, soprattutto fra i giovani e le famiglie numerose e nelle regioni meridionali del Paese, e a consentire, come sopra ricordato, una maggiore flessibilità nei pensionamenti anticipati, creando maggiore spazio per l'occupazione giovanile. Esso verrà attuato con gradualità, onde conseguire una significativa riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo triennio.

Ciò consentirà di combinare in una strategia coerente le istanze di cambiamento e le aspettative degli italiani con i vincoli economici e finanziari. Si sono individuate priorità chiare e indicati gli strumenti per perseguirle. Confido che la presente Nota di Aggiornamento ponga le basi per una

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

proficua sessione di Bilancio e, cosa più importante, per una vera ripresa dell'Italia nei prossimi anni.

### **Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte**

In data 29/06/2018 con D.G.R. n. 6.7113 è stata approvata la proposta di DEFR 2019-2021 e con D.G.R. n. 11.7754 del 07/11/2018 è stata adottata la proposta di Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2019-2020 e trasmessa al Consiglio Regionale affinché provveda alla sua approvazione.

L'ultimo documento di programmazione economico-finanziaria regionale vigente è stato deliberato dal Consiglio della Regione Piemonte in data 21 novembre 2017 con atto n- 246 – 44480 e costituisce, con riguardo al triennio 2018 – 2020, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci annuale e pluriennale, e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione Piemonte.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli del 2017, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio: include tutte le azioni programmatiche che, attraverso la pianificazione territoriale e paesaggistica, la salvaguardia ambientale, lo sviluppo agricolo e forestale sono finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale.

Benessere sanitario: l'Area di governo "Benessere sanitario", che coincide con la missione "Tutela della salute", include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario. L'obiettivo principale, realizzato attraverso l'intervento diretto del sistema sanitario regionale, è garantire i Livelli Essenziali di Assistenza attraverso tre categorie di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il Sistema Sanitario Regionale (SSR) di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo delle strutture;
- implementare le azioni strutturali nei confronti del SSR in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- sviluppare azioni di efficientamento del sistema con la finalità di contenerne i costi.

Benessere sociale: comprende tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali e di abitazione, nonché i collegati servizi pubblici.

La priorità programmatica è costituita dal "Patto per il Sociale", approvato dalla Giunta nell'ottobre 2015 e basato su quattro ambiti strategici per il welfare piemontese:

- integrazione socio-sanitaria;
- lotta alla povertà;
- sostegno alla responsabilità genitoriali;
- sportelli di accesso alla rete dei servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Efficienza organizzativa: sono incluse tutte le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della “macchina regionale” e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, i fondi e gli accantonamenti e il debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: include tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale, a sostenere il patrimonio museale e l’offerta di spettacoli e a supportare il sistema dell’istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le politiche per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull’innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali, delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale. Coordinamento della strategia e di tutte le iniziative di comunicazione relative all’azione regionale e gestione della strategia unitaria pluriennale di comunicazione dei Fondi di Sviluppo e di Investimento europei 2014-2020.

### **L’economia piemontese**

Nel periodo 2018-2020 la crescita dell’economia regionale continuerebbe un’evoluzione in moderata crescita, ad un tasso dello 0,8%, sostanzialmente allineato alla dinamica nazionale.

Tale evoluzione si basa sulle più recenti previsioni degli istituti internazionali e risultano meno favorevoli di quanto indicato nel Documento di economia e finanza del Governo.

Rispetto ad un anno fa le previsioni risultano ridimensionate a causa dei nuovi fattori di incertezza dell’evoluzione economica globale. Il ciclo economico risulterebbe sostenuto dall’evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che fornirebbero una spinta persistente, crescendo ad un ritmo allineato al prodotto ma con un profilo in rallentamento nel triennio considerato. La dinamica degli investimenti, inoltre, fornirebbe un contributo più rilevante alla crescita con un aumento in media dell’1,6% annuo, con una dinamica in accelerazione nel triennio di previsione.

La domanda estera manterrebbe un profilo più dinamico di quella interna: si ipotizza una ripresa del commercio mondiale che consentirebbe alle esportazioni regionali di mantenere un ritmo di crescita nel triennio di previsione del 2,5% medio annuo, comunque inferiore rispetto al quinquennio passato ed al dato nazionale.

Per quanto riguarda l’evoluzione settoriale, la dinamica del valore aggiunto industriale si manterrebbe costante attorno all’1% nella media annua, mentre per le costruzioni si ipotizza una moderata ripresa del ciclo con una crescita del valore aggiunto progressiva nel periodo (in media +1,6%). I servizi attesterebbero la loro dinamica al di sotto dell’1% annuo.

Per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali superiore a quella del prodotto, tenendo conto di un andamento dell’inflazione in aumento nel corso del periodo di previsione.

All’aumento del reddito disponibile delle famiglie contribuirebbero tutte le componenti. Le prestazioni sociali denoterebbero il tasso di crescita maggiore (3,1% pro capite nella media annua in termini nominali), i redditi da lavoro dipendente e il risultato di gestione lordo (redditi da lavoro autonomo e profitti) si attesterebbero al 2,3% e i redditi da capitale netti avrebbero un profilo un

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

poco più dinamico. La crescita delle imposte correnti, alla luce delle misure volte a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito.

La ripresa della produzione si tradurrà in un aumento dell'occupazione (in termini di unità di lavoro) di poco al di sotto dell'1% all'anno, comportando una riduzione sensibile del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi da oltre il 9,3% attuale all'8,2%). In particolare si prevede una moderata crescita nel comparto delle costruzioni (0,5% annuo) e nei servizi (0,6%) mentre nell'industria in senso stretto i recuperi di produttività determineranno una diminuzione (-0,3% annuo).

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## Grado di autonomia finanziaria

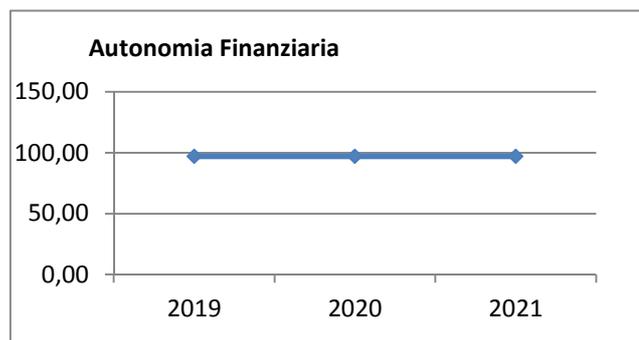
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,97 %	97,03 %	97,03 %



A proposito dell'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita, nel 2013, e fino al 2018, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, e di altre fattispecie impositive venute meno (comodato d'uso gratuito, riaccatastamento immobili gruppo D, ecc...) per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016.

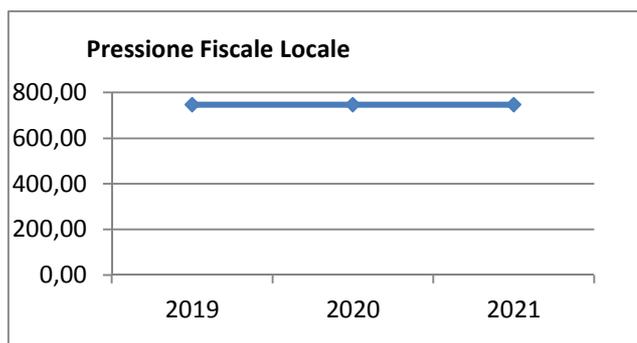
anno	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti volpianesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato
2013	€ 1.389.522,28	€ 1.012.282,00	€ 377.240,28
2014	€ 1.182.157,00	€ 930.517,00	€ 251.640,00
2015	€ 868.013,15	€ 930.804,00	€ - 62.790,85
2016	€ 1.369.771,00	€ 546.262,00	€ 821.059,00
2017	€ 1.371.060,00	€ 546.262,00	€ 824.798,00
2018	€ 1.337.427,24	€ 546.262,00	€ 791.165,24

\*dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

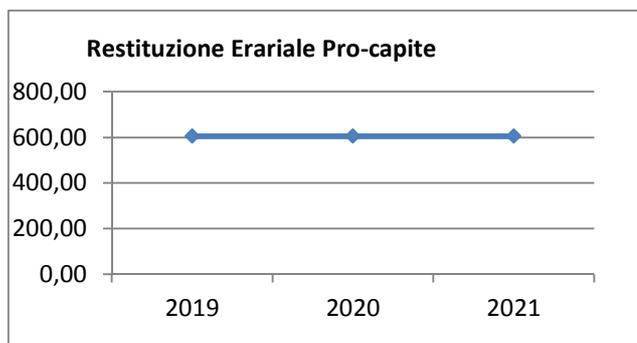
## Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 745,90	€ 745,25	€ 744,73



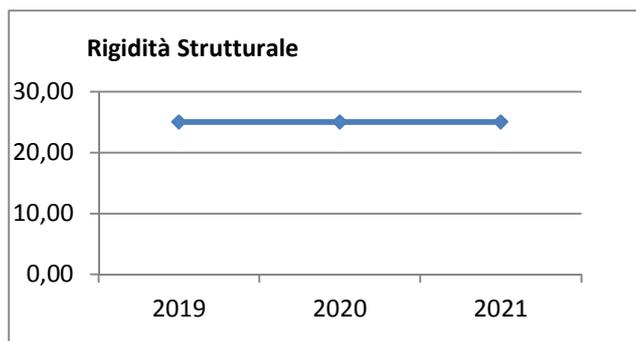
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 605,46	€ 605,46	€ 605,46



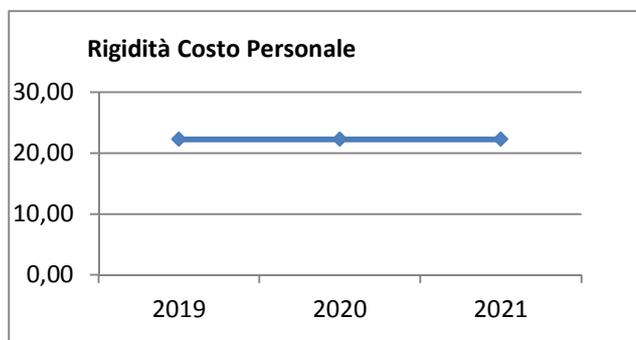
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

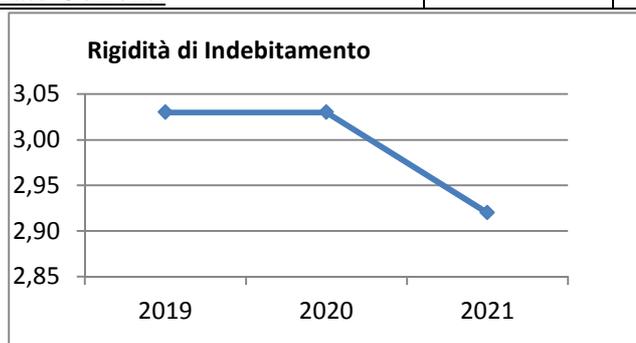
<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,93 %	25,03 %	25,08 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,28 %	22,29 %	22,29 %



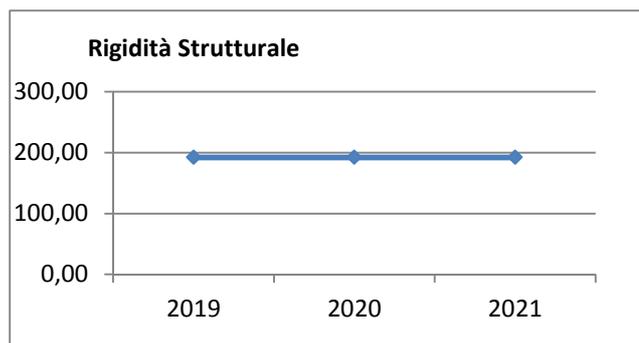
<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,03 %	3,03 %	2,92 %



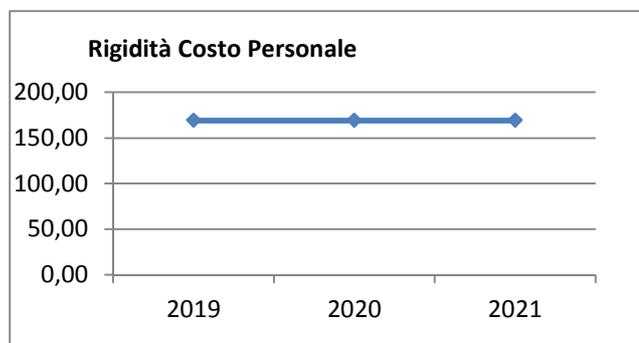
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

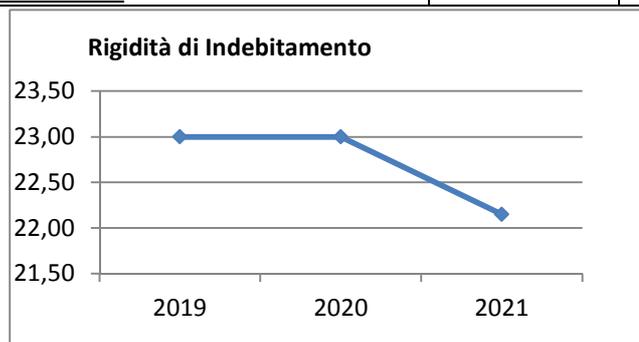
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	191,73 €	192,24 €	192,52 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	169,19 €	169,19 €	169,19 €



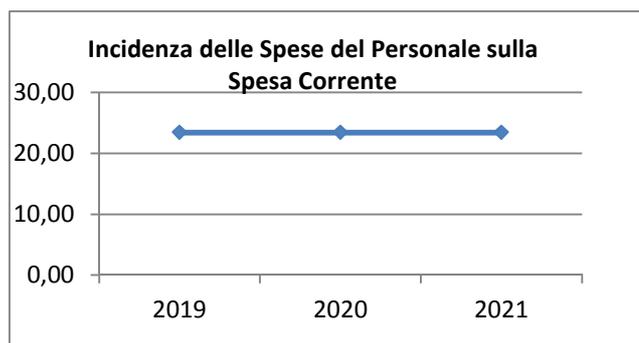
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	23,00 €	23,00 €	22,15 €



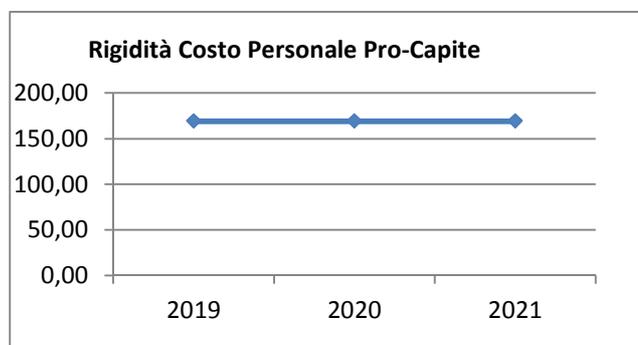
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

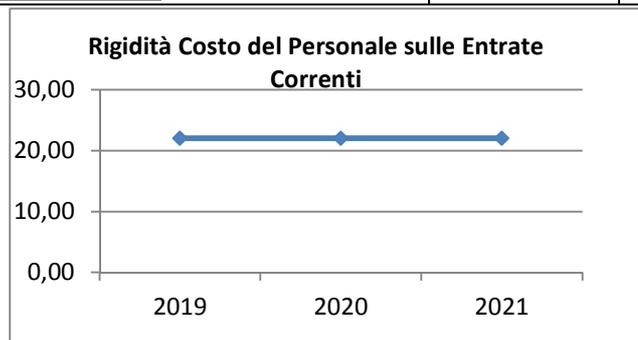
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,44 %	23,57 %	23,74 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	168,73 €	169,25 €	170,37 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,94 %	22,04 %	22,20 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

**Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici**

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

**Servizi gestiti in concessione**

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>DENOMINAZIONE GESTORE</b>
Gestione dell'acquedotto comunale della fognatura e depuratore	S.M.A.T. S.p.a (ATO 3)
Gestione dei tributi minori TOSAP, Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti pubbl affissioni, TARI giornaliera (fino al 31/12/2020)	M.T. S.p.a – Gruppo Maggioli
Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio comunale	Ditta AVIP S.p.A.
Gestione delle aree di sosta a pagamento (fino al 30/06/2019)	Gestopark S.r.l
Gestione riscossione coattiva entrate comunali (fino al 30/06/2019)	SO.G.E.T. S.p.A.

**Servizi gestiti in convenzione**

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>DENOMINAZIONE GESTORE</b>
Gestione della tassa rifiuti TARI	CONSORZIO DI BACINO 16*

\*L'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ...." prevede la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002; Alla data attuale sono in corso incontri tecnico – organizzativi propedeutici a tale trasformazione, ma non è ancora stato stilato un cronoprogramma che ne fissi le tempistiche; per altro il testo della legge di cui sopra sembrerebbe non escludere la possibilità di una gestione del tributo da parte del nuovo organismo.

E' all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 26/11/2018 l'estensione degli effetti all'anno 2019 della Convenzione tra il Comune di Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti.

**Servizi gestiti in appalto:**

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>DENOMINAZIONE GESTORE</b>
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti (fino al 31/12/2019)	C & D Dutto e Cometto

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Manutenzione campi sportivi (fino al 31/12/2018) E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento del servizio mediante locazione finanziaria	Soc. Coop. Valli Unite del Canavese
Pre e post scuola (fino al 30/06/2020)	Coop Sociale ALE.MAR. Onlus
Mense scolastiche e dell'asilo nido (fino al 12/06/2019)	Euroristorazione S.r.l.
Peso Pubblico (fino al 30/06/2022)	Micheletto Dino
Trasporto alunni (fino al 31/12/2019)	Autoservizi Marietta
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido (fino al 31/12/2019)	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali (fino al 31/05/2021)	Coop sociale Casa di Nazareth
Manutenzioni stradali (fino al 31/12/2018)	SIRAMVIN S.r.l.
Manutenzione verde pubblico e aree attrezzate, cigli e rotatorie (fino al 31/12/2018)	GREEN KEEPER SUBALPINA S.r.l.
Manutenzione Impianti Idraulici (fino al 30/09/2021)	ETI di VERZA S.n.c..
Manutenzione dispositivi antincendio (fino al 31/12/2018)	CANAVESE Estintori
Manutenzione impianti elevatori immobili c.li (fino al 31/12/2018)	COZZI Ascensori
Servizio manutenzione I.P. e semafori (fino al 31/12/2018) E' intenzione dell'Amministrazione procedere alla gestione del servizio di manutenzione I.P. in partenariato pubblico privato PPP	S.I.L.E.S. Srl
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le (fino al 30/06/2021)	Coopertiva AGRIDEA S.c.s.
Servizio di rimozione neve dall'abitato (stagione 2018/2019)	F.lli FERRERO – TE.MA S.n.c.– TESTU' Francesco
Informagiovani – Informalavoro (fino al 31/12/2020)	Coopertiva O.R.S.O.

### **Servizi in gestione diretta:**

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Asilo Nido (gestione mista)

**Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):**

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leinì
Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
1	Mensa scuole dell'infanzia	SI	Appalto
2	Mensa scuole elementari	SI	Appalto
3	Mensa scuola secondaria 1° grado	SI	Appalto
4	Centri estivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
5	Pre e post scuola	SI	Appalto
6	Asilo nido	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
7	Concessione sale riunioni	SI	Diretta
8	Impianti sportivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
9	Servizi Cimiteriali	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
10	Peso Pubblico	SI	Appalto

Tabella Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche**

Con delibera di Giunta Comunale 163 del 12/11/2018 è stato adottato lo schema del programma triennale delle opere pubbliche

Di seguito si riportano le opere previste:

<b>Investimento</b>	<b>Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Spesa</b>
Consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato	Vendita aree	€ 140.000,00	0,00	0,00	€ 140.000,00
Lavori di messa in sicurezza del pedone in via Lombardore	Vendita aree	0,00	€ 210.000,00	0,00	€ 210.000,00
Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Cirì	Vendita aree	€ 190.000,00	0,00	0,00	€ 190.000,00
Realizzazione nuovi uffici comunali	Vendita aree	€290.000,00	0,00	0,00	€ 290.000,00
Rifacimento copertura loculi cimiteriali	Vendita aree	0,00	€ 180.000,00	0,00	€ 180.000,00
Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso 1° lotto.	Vendita aree	€ 276.000,00	€ 290.000,00	290.000,00	€ 856.000,00
Riqualificazione ambientale dell'area ex discarica inerti	Vendita aree	€ 275.000,00	0,00	0,00	€ 275.000,00
Adeguamento edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	<b>Contributo</b>	€ 200.000,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Realizzazione rotonda di collegamento via Meana - Circonvallazione Est	Vendita aree	0,00	€ 300.000,00	0,00	€ 300.000,00
Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi	Vendita aree	0,00	€ 250.000,00	0,00	€ 250.000,00
Implementazione rete ciclabile campestre	Vendita aree	€ 250.000,00	0,00	0,00	€ 250.000,00
Lavori di realizzazione collegamento fognario in Via Fontanesi ed allargamento di Via San Grato	Vendita aree	€ 200.000,00			€ 200.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Canalizzazione acque bianche in Via Meana	Vendita aree				150.000,00	€. 150.000,00
Fornitura in opera di attrezzature scolastiche	Vendita aree	€. 100.000,00				€. 100.000,00
Riqualificazione Piazza Mazzini ed intersezioni Via Umberto, Via Circonvallazione, Via Brandizzo e Corso Regina Margherita	Vendita aree	€. 190.000,00				€. 190.000,00
Lavori di urbanizzazione in area Cascina Verdina. Traslazione canale Bendolino	Vendita aree		€. 300.000,00			€. 300.000,00
Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento Corso Piemonte – Corso Europa – Via Pisa	Vendita aree		€. 400.000,00			€. 400.000,00
Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. BOTTA.	Vendita aree	0,00	0,00		€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00
Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti	<b>Contributo</b>	0,00	0,00		€ 300.000,00	€ 300.000,00
Realizzazione sfioratore fognatura mista in Via Michelangelo	<b>Contributo</b>				€ 300.000,00	€. 300.000,00
Messa a norma antisismica degli immobili comunali	<b>Contributo</b>	€ 200.000,00	0,00		0,00	€ 200.000,00
Rifacimento spogliatoi e servizi igienici del Palazzetto dello Sport	Vendita aree	€ 250.000,00	0,00		0,00	€ 250.000,00
Realizzazione strutture di copertura aree sportive	Vendita aree	0,00	150.000,00		0,00	€ 150.000,00
		<b>€ 2.561.000,00</b>	<b>€ 2.080.000,00</b>		<b>€ 2.790.000,00</b>	<b>€ 7.431.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione, alla data di redazione del presente documento si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
<b>2920 / 99</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO</b>	<b>385.676,10</b>	<b>40.109,43</b>	<b>345.566,67</b>
<b>2930 / 99</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE</b>	<b>11.486,30</b>	<b>7.991,00</b>	<b>3.495,30</b>
	• fornitura e posa porta automatica di sicurezza ingresso secondo piano Palazzo Municipale	7.991,00	7.991,00	0,00
	• fornitura e posa di nuovo serramento interno primo piano del Palazzo Municipale	3.495,30	0,00	3.495,30
<b>2908 / 99</b>	<b>ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO</b>	<b>14.005,60</b>	<b>9.440,36</b>	<b>4.565,24</b>
	• Fornitura arredi per gli uffici comunali	8.012,96	8.012,96	0,00
	• Fornitura tende per locale destinato alle associazioni di categoria in Piazza Italia.	1.427,40	1.427,40	0,00
	• Fornitura arredi locale Piazza Italia destinato ad associazioni di categoria	4.565,24	0,00	4.565,24
<b>2933 / 99</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELEGAZIONI COMUNALI</b>	<b>10.155,28</b>	<b>6.856,40</b>	<b>3.298,88</b>
	• Sostituzione caldaia presente al piano primo dell'edificio comunale denominato "Palazzo Oliveri"	3.050,00	3.050,00	0,00
	• Realizzazione di recinzione, nuovi accessi e sistemazione spazi funzionali presso il magazzino comunale. Incarico per la progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza	7.105,28	3.806,40	3.298,88
<b>2900 / 99</b>	<b>SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI – Hardware</b>	<b>6.693,52</b>	<b>5.780,67</b>	<b>912,85</b>
	• Fornitura accessori informatici	5.780,67	5.780,67	0,00
	• Fornitura televisore	912,85	0,00	912,85
<b>2913 / 99</b>	<b>ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO LL.PP E PATRIMONIO</b>	<b>871,25</b>	<b>0,00</b>	<b>871,25</b>
	• tablet	364,78	0,00	364,78
	• 2 smartphone	506,47	0,00	506,47
<b>2980 / 99</b>	<b>ACQUISTO MOBILI ATTREZZ PER COMANDO DI POLIZIA M.LE FIN PROVENTI C.D.S.</b>	<b>57.570,41</b>	<b>33.678,03</b>	<b>23.892,38</b>
	• Etilometro e pre test	7.015,00	7.015,00	0,00
	• Dispositivo rilevamento incidenti	10.479,80	10.479,80	0,00
	• Dispositivo body cam	1.456,68	1.456,68	0,00
	• Fototrappole	2.903,60	2.903,60	0,00
	• Veicolo FIAT PUNTO	12.005,13	11.822,95	182,18
	• Veicolo trazione integrale	23.710,20	0,00	23.710,20

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>3025 / 1</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE</b> – Realizzazione area di manovra mezzi anticendio cortile e compartimentazione scala	<b>210.000,00</b>	<b>146.278,50</b>	<b>63.721,50</b>
<b>3040 / 99</b>	<b>MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA</b>	<b>25.984,34</b>	<b>21.045,00</b>	<b>4.939,34</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione controsoffitto anti-sfondellamento refettorio scuola "Guglielmo da Volpiano"</li> <li>• Rifacim pavimentazione e controsoffitti scuola "Guglielmo da Volpiano". redazione progetto</li> </ul>	21.045,00	21.045,00	0,00
		4.939,34	0,00	4.939,34
<b>3045 / 99</b>	<b>INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA</b> Interventi vari di sistemazione edilizia scolastica	<b>125.532,48</b>	<b>88.198,24</b>	<b>37.334,24</b>
<b>3025 / 99</b>	<b>ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI</b>	<b>6.040,96</b>	<b>5.706,80</b>	<b>334,16</b>
<b>3065 / 99</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA</b>	<b>37.572,00</b>	<b>36.966,00</b>	<b>606,00</b>
<b>3112 / 99</b>	<b>RISTRUTTURAZ. PALAZZO OLIVERI</b>	<b>56.277,07</b>	<b>13.779,59</b>	<b>42.497,48</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifacimento cortile Palazzo Oliveri.</li> <li>• Manutenzione straordinaria copertura in coppi e risanamento coperture interne edificio Palazzo Oliveri.</li> </ul>	13.779,59	13.779,59	0,00
		42.497,48	0,00	42.497,48
<b>3120 / 99</b>	<b>INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE</b>	<b>21.569,60</b>	<b>0,00</b>	<b>21.569,60</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione copertura in legno lamellare per la piastra sportiva polivalente adiacente al Palazzetto dello Sport. Incarico progettazione</li> </ul>			
<b>3440 / 99</b>	<b>INTERVENTI ASFALTATURA STRADE</b>	<b>439.246,77</b>	<b>124.068,39</b>	<b>315.178,38</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riqualificazione Corso Regina Margherita</li> <li>• Riqualificazione Via Circonvallazione</li> <li>• Varie</li> </ul>	193.999,97	119.280,48	74.719,49
		240.111,68	2.680,02	237.431,66
		5.135,12	2.107,89	3.027,23
<b>3446 / 99</b>	<b>REALIZZ ROTATORIA STRADALE VIA TORINO SVINCOLO SP 40</b>	<b>29.836,39</b>	<b>2.828,64</b>	<b>27.007,75</b>
<b>3451 / 99</b>	<b>LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA PISTA CICLO PEDONALE</b>	<b>215.875,13</b>	<b>169.842,30</b>	<b>46.032,83</b>
<b>3454 / 99</b>	<b>REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN VIA SAN BENIGNO</b>	<b>60.000,00</b>	<b>758,74</b>	<b>59.241,26</b>
<b>3520 / 99</b>	<b>PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA XXV APRILE</b>	<b>16.494,40</b>	<b>9.516,00</b>	<b>6.978,40</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• incarico professionale per esecuzione sondaggi archeologici</li> <li>• supporto tecnico/legale per la procedura di realizzazione dei lavori Riqualificazione di P.zza XXV Aprile</li> </ul>	9.516,00	9.516,00	0,00
		6.978,40	0,00	6.978,40
<b>3490 / 99</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P.</b>	<b>13.176,98</b>	<b>6.222,98</b>	<b>6.954,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>3600 / 99</b>	<b>SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE</b>	<b>202.373,05</b>	<b>86.283,01</b>	<b>116.090,04</b>
<b>3601 / 99</b>	<b>INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI</b>	<b>114.269,93</b>	<b>19.463,39</b>	<b>94.806,54</b>
<b>3145 / 1</b>	<b>REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemaz aree in fregio SP 40 nelle adiacenze del canale Bendolino</li> </ul>	<b>48.214,40</b>	<b>48.214,40</b>	<b>0,00</b>
<b>3171 / 99</b>	<b>INTERVENTI MANUT STRAORD RII/ TORRENTI MESSA IN SICUR RIO VALFONACE</b>	<b>83.141,50</b>	<b>31.988,21</b>	<b>51.153,29</b>
<b>3172 / 99</b>	<b>LAVORI DI SPOSTAMENTO RIO GAVO ZONA CIMITERO</b>	<b>172.147,45</b>	<b>122.521,77</b>	<b>49.625,68</b>
<b>3370 / 99</b>	<b>REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO</b>	<b>138.040,43</b>	<b>1.345,17</b>	<b>136.695,26</b>
<b>3421 / 99</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI STABILI CONFISCATI</b>	<b>10.851,90</b>	<b>9.692,90</b>	<b>1.159,00</b>
<b>3422 / 99</b>	<b>INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI (FIN CONTRIB REGIONALE E = 742)</b>	<b>13.168,35</b>	<b>0,00</b>	<b>13.168,35</b>
<b>3180 / 99</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO</b>	<b>19.891,36</b>	<b>0,00</b>	<b>19.891,36</b>
<b>3925 / 99</b>	<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI ARREDO URBANO DI AREE COMUNALI VOCATE AL COMMERCIO</b>	<b>124.194,30</b>	<b>123.730,62</b>	<b>463,68</b>
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.670.357,25</b>	<b>1.172.306,54</b>	<b>1.498.050,71</b>

L'elaborazione è del 23 novembre 2018

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

La Commissione Consiliare Permanente Servizi Sociali, Cultura, Politiche Giovanili e del Lavoro, in data 04/12/2017 ha effettuato le valutazioni previste nel precedente D.U.P. 2018-20, per addivenire, eventualmente, ad una revisione del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale e all'aggiornamento della contribuzione da parte degli utenti; per i servizi analizzati (Refezione scolastica e rette Asilo Nido) si è operato una valutazione sotto i seguenti aspetti:

- A) confronto delle attuali fasce di contribuzione e delle tariffe pagate, in rapporto a quelle applicate da altri Comuni
- B) Valutazione dell'impatto che il nuovo Indicatore ISEE ha prodotto sul sistema tariffario da quando è entrato in vigore
- C) Considerazioni circa la necessità o meno di rivedere l'attuale assetto tariffario
- D) Predisposizione dei dati e delle modalità di confronto con gli stakeholders

A conclusione la Commissione ha ritenuto che le tariffe e i redditi Isee di riferimento, attualmente in vigore per i servizi analizzati possano essere mantenuti anche per il prossimo triennio e ha concordato sulla necessità di non operare aumenti delle tariffe, come peraltro poi previsto nel bilancio 2018-20 e nei documenti relativi ai servizi a domanda individuale che il Consiglio Comunale era chiamato ad approvare alcuni giorni dopo.

Le tariffe attualmente in vigore DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, la cui disciplina generale è stata approvata con verbale di C.C. n. 70 del 21/12/2017 verranno confermate anche per l'anno 2019 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio

### **1 - REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado**

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	FASCIA	Quota dal 2° figlio a pasto
Da 0 a € 5.200,00	<b>A</b>	€ 0,80	<b>A2</b>	€ 0
Da € 5.200,01 a € 7.500,00	<b>B</b>	€ 2,30	<b>B2</b>	€ 0,80
Da € 7.500,01 a € 10.000,00	<b>C</b>	€ 3,50	<b>C2</b>	€ 2,30
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	<b>D</b>	€ 4,30	<b>D2</b>	€ 3,50
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	<b>E</b>	€ 4,60	<b>E2</b>	€ 4,30
Da € 15.000,01 in su	<b>F</b>	€ 4,90	<b>F2</b>	€ 4,60

**2 CENTRI ESTIVI scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado:**

**Servizio di ANIMAZIONE ESTIVA nel mese di giugno:**

<b>TARIFFE IN PRESENZA DI UN'ISEE INFERIORE AD € 15.000 (solo residenti)</b>					
fascia	LIMITI DI ISEE	Quota base		quota con pre-post	
		Tariffa settimanale	2° figlio	Tariffa settimanale	2° figlio
A	Fino a € 5.200,00	<b>€ 29,00</b>	€ 25,00	<b>€ 38,50</b>	€ 34,50
B	Fino a € 7.500,00	<b>€ 36,50</b>	€ 29,00	<b>€ 46,00</b>	€ 38,50
C	Fino a € 10.000,00	<b>€ 42,50</b>	€ 36,50	<b>€ 52,00</b>	€ 46,00
D	Fino a € 12.000,00	<b>€ 46,50</b>	€ 42,50	<b>€ 56,00</b>	€ 52,00
E	Fino a € 15.000,00	<b>€ 48,00</b>	€ 46,50	<b>€ 57,50</b>	€ 56,00

**CENTRO ESTIVO E BIMBI DEL MESE DI LUGLIO**

Quota forfettaria per tutte le 4 settimane	TARIFFA ISCRIZIONE	REFEZIONE A RICHIESTA Quota forfettaria per tutte le 4 settimane			
		FASCIA DI CONTRIBUZIONE	LIMITI DI ISEE	TARIFFE 2014	2° figlio stesso nucleo
Quota d'iscrizione	<b>€ 100,00</b>	fascia A	Fino a € 5.200,00	<b>€ 16,00</b>	<b>0</b>
Iscrizione con Pre-post centro estivo	<b>€ 138,00</b>	fascia B	Fino a € 7.500,00	<b>€ 46,00</b>	<b>€ 16,00</b>
quota iscrizione non residenti	<b>€ 190,00</b>	fascia C	Fino a €10.000,00	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 46,00</b>
non residenti con pre- post	<b>€ 225,00</b>	Fascia D	Fino a € 12.000,00	<b>€ 86,00</b>	<b>€ 70,00</b>
		Fascia E	Fino a € 15.000,00	<b>€ 92,00</b>	<b>€ 86,00</b>
		Fascia F	<b>Oltre</b>	<b>€ 98,00</b>	<b>€ 92,00</b>

**3 ASILO NIDO**

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
<b>FASCIA A</b>	Da 0 a € 2.478,99	<b>€ 32,00</b>	<b>€ 23,00</b>
<b>FASCIA B</b>	Da € 2.479,00 a € 5.600,00	<b>€ 115,00</b>	<b>€ 80,00</b>
<b>FASCIA C</b>	Da € 5.600,01 a € 8.263,31	<b>€ 192,00</b>	<b>€134,00</b>
<b>FASCIA D</b>	Da € 8.263,32 a € 10.845,59	<b>€ 309,00</b>	<b>€ 216,00</b>
<b>FASCIA E</b>	Da € 10.845,60 a € 16.526,62	<b>€343,00</b>	<b>€240,00</b>
<b>FASCIA F</b>	Da € 16.526,63 e oltre	<b>€ 386,00</b>	<b>€ 270,00</b>

**4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Post Scuola Infanzia**

Servizio	Tariffa mensile forfettaria
PRE – SCUOLA primarie	<b>€ 21,00</b>
POST-SCUOLA primarie	<b>€ 21,00</b>
<b>POST-SCUOLA-INFANZIA</b>	<b>€ 28,00</b>

**5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI**

TIPOLOGIA	A	B
	SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI)	SALA VIA BOTTA e nuovo LOCALE EX SCUOLA CASCINE MALONE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00 <sup>giornaliere</sup>	€ 35,00 <sup>giornaliere</sup>
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività	€ 20,00 <sup>giornaliere</sup>	€ 25,00 <sup>giornaliere</sup>
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 25,00 <sup>giornaliere</sup>	€ 35,00 <sup>giornaliere</sup>
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00 <sup>orarie</sup>	€ 25,00 <sup>orarie</sup>
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00 <sup>per utilizzo</sup>	€ 50,00 <sup>per utilizzo</sup>
f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (art.10, c.8 regolamento Consiglio Comunale)	<b>ESENTE</b>	<b>ESENTE</b>

Nulla è dovuto in caso di utilizzo per riunioni o per attività promosse o organizzate dall'Amministrazione Comunale o aventi finalità di particolare rilevanza sociale.

**TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE** (viene operato un accorpamento finalizzato a semplificare)

P=Prove (Tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (Tariffa per utilizzo); S= SENZA Riscaldamento (Tariffa per utilizzo); - = Gratuito con pulizia a carico della scuola

**SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE**

TIPOLOGIA 2019	*	tariffa 2018	TARIFFE 2019				
<b>Per attività con ingresso libero gratuito</b>			<b>tariffa sala per attività escluse feste, serate danzanti</b>				
			<b>1</b>				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	<b>1 A</b>	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	orarie
	R	100,00			R	100,00	a utilizzo
	S	60,00			S	60,00	a utilizzo
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00	<b>1 B</b>	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	P	35,00	orarie
	R	150,00			R	230,00	a utilizzo
	S	100,00			S	140,00	a utilizzo
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00	<b>1 C</b>	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00	a utilizzo a utilizzo
	R	190,00			R	280,00	
	S	120,00			S	180,00	
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00	<b>1 D</b>	Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00	a utilizzo
	S	40,00	-	convegni o attività formativa	S	40,00	a utilizzo

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	R	0,00	1 D	Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	ESENTE		
	S	0,00					
<b>Per attività con ingresso riservato o a pagamento</b>							
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00					
	R	150,00					
	S	100,00					
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano	P	35,00					
2. Partiti e movimenti politici	R	230,00					
	S	140,00					
	P	50,00					
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	R	280,00					
	S	180,00					
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	110,00					
	S	60,00					
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P R S	0,00					
<b>Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti</b>			<b>Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti</b>				
			<b>2</b>				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	2 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	a utilizzo
	S	120,00			S	120,00	a utilizzo
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano	R	300,00	2 B	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00	a utilizzo
	S	230,00			S	230,00	a utilizzo
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00	2 C	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00	a utilizzo
			<b>3 Privati cittadini</b>				
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al	R	75,00	3 A	Privati cittadini	cauzione	200,00	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

versamento cauzione €200,00) tariffe orarie	S	40,00		R	75,00	all'ora
				S	40,00	all'ora

**Nulla è dovuto per manifestazioni o iniziative organizzate direttamente dal Comune o co-organizzate in collaborazione con associazioni e/o enti pubblici indicati con apposito atto deliberativo**

In aggiunta alla tariffa per l'utilizzo della sala Polivalente, a richiesta viene fornito anche il **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA**, consistente nella possibilità di noleggiare gli impianti luci – suoni – videoproiezione installati sul palco presente nella sala, con la contemporanea presenza di personale tecnico. Tale servizio consente agli utilizzatori di disporre di un “service” completo, calibrato sulle esigenze specifiche di ognuno. La finalità del servizio è quello di preservare l'impianto da eventuali usi impropri che rischiano di danneggiare le strutture con conseguente aumento dei costi per ripristinare la funzionalità.

Vengono confermate anche per il 2019 le tariffe per il noleggio DEGLI IMPIANTI AUDIO – VIDEO E LUCI che saranno le seguenti:

Tipologia di richiesta 2018	Tariffa per utilizzo 2018	4	Tipologia di richiesta 2019	Tariffa per utilizzo 2019	
<b>BASE</b> - Utilizzo SOLO degli IMPIANTI AUDIO, LUCI O VIDEOPROIETTOTE CON L'ASSITENZA TECNICA per un massimo di 4 ore	<b>€ 100</b>	4.1	1. RICHIESTA BASE- Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore	<b>€ 100,00</b>	a utilizzo
<b>MEDIA</b> - Utilizzo di tutti gli IMPIANTI AUDIO, LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA per un massimo di 8 ore	<b>€ 200</b>	4.2	2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore	<b>€ 200,00</b>	a utilizzo
<b>AVANZATA</b> - Utilizzo degli IMPIANTI AUDIO, LUCI, VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA di 2 tecnici per spettacoli o manifestazioni più complesse o di lunga durata	<b>€ 300</b>	4.3	3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANT per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici	<b>€ 300,00</b>	a utilizzo
		4.4	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle	GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. E n. 4 per l'Asilo Infantile	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		scuole (I.c. e Asilo Infantile)
--	--	---------------------------------

### 6 SERVIZI CIMITERIALI

Tariffa per i trasporti salma al Cimitero valida anche per il trasporto ceneri € 30,00

### 7 IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI – utilizzi continuativi			
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto tariffa oraria	PALAZZETTO INTERO tariffa oraria
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai <b>18</b> anni	<b>5,00</b>	<b>10,00</b>
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età <b>SUPERIORE ai 18</b> anni	<b>10,00</b>	<b>15,00</b>
C	Associazioni <b>NON</b> sportive <b>CON</b> sede legale a Volpiano	<b>15,00</b>	<b>30,00</b>
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	<b>35,00</b>	<b>70,00</b>
E	Associazioni, enti e privati non residenti	<b>35,00</b>	<b>70,00</b>
UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI			
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore) tariffa per ogni utilizzo	giornata INTERA (Max 10 ore) tariffa per ogni utilizzo
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai <b>18</b> anni	<b>65,00</b>	<b>125,00</b>
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età <b>SUPERIORE ai 18</b> anni	<b>65,00</b>	<b>125,00</b>
C	Associazioni <b>NON</b> sportive <b>CON</b> sede legale a Volpiano	<b>75,00</b>	<b>135,00</b>
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	<b>105,00</b>	<b>205,00</b>
E	Associazioni, enti e privati non residenti	<b>165,00</b>	<b>260,00</b>
	PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine	<b>€ 1,50 orarie</b>	

Con deliberazione della GC n. 120 del 17/10/2016 è stato stabilito che le associazioni che utilizzeranno la PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE dovranno corrispondere una quota aggiuntiva, rispetto alla tariffa stabilita nei Servizi a Domanda Individuale, pari ad € 1,50 orarie, per gli utilizzi ordinari e straordinari, al fine di consentire la copertura del costo della pulizia straordinaria delle materassine presenti nell'impianto, posta in carico al comune dal 2017.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### IMPIANTI ALL'APERTO

IMPIANTI ALL'APERTO tariffe		Utilizzo per Allenamenti	PARTITE (Campionato, Amichevoli, Tornei)		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 4,00	6,00	6,00	gratuito
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18		35,00	35,00	5,00
C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00	100,00	70,00	50,00
D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	30,00	160,00	80,00	50,00
E	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	40,00	160,00	110,00	70,00
F	Associazioni, Enti e Privati non residenti	non utilizzabile	300,00	250,00	120,00
<b>ILLUMINAZIONE</b> per le partite in notturna <b>Valida per tutti gli spazi dotati di fari</b>		Utenti rientranti nelle tipologie A - B - C - D - E - F		€ 2,00 orarie per ogni faro	

CAMPO ATLETICA/RUGBY		Per partite o gare atletica di mezza giornata	Per gare atletica intera giornata
Allenamenti stesse tariffe degli altri impianti all'aperto		<b>Tariffa oraria vedi tabella sopra riportata</b>	
A1	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 40,00	€ 100,00
B1	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni	€ 70,00	€ 150,00
C1	Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	€ 100,00	€ 200,00

### 8 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico:

- pesate fino a 50 ql. = € 2,00
- pesate da 50 ql. a 100 ql. = € 3,00
- pesate oltre i 100 = € 5,00.

**Servizi pubblici non a domanda individuale**

**9 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO**

Le tariffe determinate con delibera G.C. 167 del 16/11/2017 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementare e media per l'anno 2018 verranno confermate anche per l'anno 2019:

a) alunni residenti nel centro abitato	<b>€ 25,00 al mese</b>
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	<b>€ 20,00 al mese</b>
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	<b>ESENTE</b>

**10 PASTI ANZIANI E DISABILI**

La tariffa per l'anno 2018 determinata con deliberazione di G.C. n. 168 del 16/11/2017 verrà confermata anche per l'anno 2019:

Per ogni pasto erogato:	<b>€ 2,70 A PASTO</b>
Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese:	<b>ESENTE</b>

**Fiscalità Locale**

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione delle fattispecie tributarie con atto del Consiglio Comunale n.ro 17 del 23 aprile 2014.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, attualmente in vigore sono le seguenti:

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU- componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 21 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Le stesse, confermate per l'anno 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2017 verranno confermate anche per l'anno 2019.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA (per mille)	MISURA DELLA DETRAZI ONE
<p>Unità immobiliare adibita ad <b>abitazione principale classificata nelle categorie A1, A8, A9 e sue pertinenze.</b></p> <p>(Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2, C6, C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).</p>	<p><b>4,2</b> (quattrovirgolandue) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	<p><b>€ 200,00</b> (duecento)</p>
<p><b>Una unità immobiliare</b>, posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <u>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</u>, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.</p>	<p><b>NON DOVUTA</b></p>	
<p><b>Aree edificabili, terreni agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali</b>, immobili appartenenti alla <b>categoria B</b>, immobili posseduti da <b>anziani o disabili</b> che spostano la residenza in istituti di ricovero e da <b>cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato</b> a condizione che non siano locati.</p>	<p><b>8,9</b> (ottovirgolanove) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p>Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9.</p>	<p><b>Riduzione del 50% della base imponibile</b> <i>Interamente dovuta al COMUNE</i> <b>7,6</b> (settevirgolasei)</p>	
<p>Unità immobiliare <b>concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</b></p>	<p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i> <b>7,6</b> (settevirgolasei)</p>	
<p>Unità immobiliari <b>locate o utilizzate ad altro titolo</b> ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4</p>	<p><b>8,5</b> (ottovirgolacinque) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Unità immobiliari <b>vuote/non utilizzate</b>, ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4</p>	<p><b>9,6</b> (novevirgolasei) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>utilizzati</b></p>	<p><b>8,0</b> (otto) Di cui 7,6 allo STATO 0,4 al COMUNE</p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>vuoti / non utilizzati</b></p>	<p><b>9,5</b> (novevirgolacinque) Di cui 7,6 allo STATO 1,9 al COMUNE</p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>utilizzati.</b></p>	<p><b>7,6</b> (settevirgolasei) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>vuoti / non utilizzati</b></p>	<p><b>9,1</b> (novevirgolauno) <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p>Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <b>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</b></p>	<p><b>NON DOVUTA</b></p>	
<p><b>Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli</b></p>	<p><b>NON DOVUTA</b></p>	
<p><b>Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431</b></p>	<p><b>8,5</b> (ottovirgolacinque) <b>Riduzione di 1/4</b> <i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C.

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 20 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28/12/2015, n. 208. Le stesse, confermate per l'anno 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 21/12/2017 verranno confermate anche per l'anno 2019.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
Immobili utilizzati come <b>abitazioni principali</b> classificate nelle categorie catastali A, ad eccezione di A10 e <b>relative pertinenze</b> ( C2 – C6 – C7)	<b>NON DOVUTA</b>
Immobili utilizzati come abitazioni principali classificate nelle categorie catastali <b>A/1 – A/8 e A/9</b> e relative pertinenze (C2 – C6 – C7)	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille
Immobili ad uso abitativo <b>locati/utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (proprietario)</b>	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 70 per cento dell'imposta dovuta
Immobili ad uso abitativo <b>locati/ utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</b>	<b>NON DOVUTA</b>
Immobili ad uso abitativo <b>locati/utilizzati non come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</b>	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 30 per cento dell'imposta dovuta
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, <b>concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9</b>	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile
<b>Una unità immobiliare</b> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <b>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</b> , a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.	<b>NON DOVUTA</b>
Aree fabbricabili e tutti gli immobili vuoti/non utilizzati	<b>1</b> (uno) per mille

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Immobili destinati ad <i>attività produttive/commerciali/uffici</i> (Uffici e studi privati categoria A10, negozi categoria C1, laboratori categoria C3, categoria D ad eccezione della categoria D10)	<b>2,5</b> (duevirgolacinque) per mille
Immobili <i>strumentali agricoli</i> (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l’Agenzia delle Entrate – Sezione Territoriale)	<b>1</b> (uno) per mille
<b>Immobili merce</b>	<b>1</b> (uno) per mille
<b>Immobili locati a canone concordato</b> di cui alla L. n. 431/1998	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille <b>con riduzione di 1/4</b>
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <i>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</i>	<b>NON DOVUTA</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**TASSA RIFIUTI TARI – componente I.U.C.**

In data 27 novembre 2017 con delibera. n° 61 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2018 e le relative tariffe TARI 2018:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,0652	71,8251
2 componenti	1,2516	129,2851
3 componenti	1,3981	143,6501
4 componenti	1,5179	158,0151
5 componenti	1,6378	208,2927
6 o più componenti	1,7310	244,2052

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,6865	0,5425
102	Cinematografi e teatri	0,7380	0,5789
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,0298	0,7939
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,4073	1,1925
105	Stabilimenti balneari	1,0984	0,8634
106	Esposizioni, autosaloni	0,8753	0,6980
107	Alberghi con ristorante	2,8147	1,9848
108	Alberghi senza ristorante	1,6305	1,2835
109	Case di cura e riposo	1,7163	1,3562
110	Ospedale	1,8364	1,4571
111	Uffici, agenzie, studi professionali	2,3170	1,7367
112	Banche ed istituti di credito	1,0469	0,8319
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,4200	1,8624
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,0893	1,9848
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	1,4245	0,9924
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,8707	1,4720
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	1,8707	1,4803
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,4073	1,1181
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,8879	1,4803
120	Attività industriali con capannoni di produzione	1,5446	0,9924
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,0298	0,9924
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	9,5597	7,5536
123	Mense, birrerie, amburgherie	8,3239	6,5795
124	Bar, caffè, pasticceria	6,7965	5,3655
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	4,1191	3,1425
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,4326	2,4809
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	12,3057	9,7187
128	Ipermercati di generi misti	4,2907	3,0102
129	Banchi di mercato genere alimentari	6,0070	4,7469
130	Discoteche, night club	3,0893	2,3155

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per l'anno 2018 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, predisposto dal soggetto gestore, approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 27/11/2017.

Per l'anno 2019 le tariffe verranno definite sulla base del Piano finanziario per il medesimo periodo che verrà approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale.

La Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ..." Prevede il superamento degli attuali Consorzi di Bacino, istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002, attraverso la fusione in un unico nuovo ente; Alla data attuale sono in corso incontri tecnico – organizzativi propedeutici a tale trasformazione ma non è ancora stato stilato un cronoprogramma che ne fissi le tempistiche; E' all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 26/11/2018 l'estensione degli effetti all'anno 2019 della Convenzione tra il Comune di Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2017, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00

Gli stessi verranno confermati anche per l'anno 2019 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

<b>Tipo</b>	<b>1 anno</b>	<b>al mese</b>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 14,,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 2,22
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€2,96

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

<b>Tipo</b>	<b>1 anno</b>
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 22,16

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 27,27

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO**

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	<b>1 anno</b>
Superfici fino a mq 1	€ 29,54
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 29,54

**Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO**

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,84
-------------------------------	--------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

**Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.**

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 44,32	€ 66,48	€ 88,64
Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 59,08	€ 88,62	€ 118,16

**Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.**

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

**PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.**

Tariffa al giorno: € 34,09

**PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.**

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

**PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).**

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52  
**RIDUZIONE DELL'IMPOSTA**

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)	€ 1,25	€ 1,25
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

### **OCCUPAZIONI PERMANENTI**

*Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:*

Categoria 1°	€ 24,43
Categoria 2°	€ 19,54
Categoria 3°	€ 17,10

*Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):*

Categoria 1°	€ 12,21
Categoria 2°	€ 9,77
Categoria 3°	€ 8,58

*Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):*

Categoria 1°	€ 7,33
Categoria 2°	€ 5,85
Categoria 3°	€ 5,11

*Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:*

Centro abitato	€ 11,36
Zona limitrofa	€ 8,52
Sobborghi e Zone periferiche	€ 5,68

### **OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

*Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 2,27	€ 0,09
Categoria 2°	€ 1,82	€ 0,08
Categoria 3°	€ 1,59	€ 0,07

*Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprassuolo tariffe al metro quadrato al giorno*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

*Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

*Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

	<i>6 ore</i>	<i>12 ore</i>
Categoria 1°	€ 0,28	€ 0,57
Categoria 2°	€ 0,23	€ 0,45
Categoria 3°	€ 0,20	€ 0,40

*Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:*

*fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

*Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

*Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

*N.B.*

*Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%*

*Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	146.483,00	146.483,00	146.483,00	
		cassa	146.483,00			
	2-Segreteria generale	comp	671.373,41	671.373,41	671.373,41	
		cassa	693.075,81			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	417.919,92	418.319,92	418.319,92	
		cassa	429.819,92			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	148.685,77	148.685,77	148.685,77	
		cassa	167.077,77			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	142.373,93	142.373,93	142.373,93	
		cassa	143.842,33			
	6-Ufficio tecnico	comp	314.479,14	314.479,14	314.479,14	
		cassa	364.989,91			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	291.190,73	291.190,73	319.190,73	
		cassa	291.191,53			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	
		cassa	4.250,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	66.757,75	66.757,75	66.757,75		
	cassa	66.868,60				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>2.203.513,65</b>	<b>2.203.913,65</b>	<b>2.231.913,65</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.307.598,87</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	676.165,30	676.165,30	676.165,30	
		cassa	680.133,36			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>676.165,30</b>	<b>676.165,30</b>	<b>676.165,30</b>
			<b>cassa</b>	<b>680.133,36</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	164.860,00	164.860,00	164.860,00
		cassa	176.750,44		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	358.216,63	354.776,63	352.754,63
		cassa	365.710,89		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	784.600,00	784.100,00	784.100,00
		cassa	807.065,86		
	7-Diritto allo studio	comp	51.700,00	51.700,00	51.700,00
		cassa	51.900,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>1.359.376,63</b>	<b>1.355.436,63</b>	<b>1.353.414,63</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.401.427,19</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	158.240,11	177.640,11	157.740,11
		cassa	196.806,32		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>158.240,11</b>	<b>177.640,11</b>	<b>157.740,11</b>
	<b>cassa</b>	<b>196.806,32</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	295.800,00	295.800,00	295.800,00
		cassa	335.461,59		
	2-Giovani	comp	40.300,00	40.300,00	40.300,00
		cassa	40.300,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>336.100,00</b>	<b>336.100,00</b>	<b>336.100,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>375.761,59</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	27.228,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	318.877,77	315.877,77	315.877,77
		cassa	325.877,77		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>339.877,77</b>	<b>336.877,77</b>	<b>336.877,77</b>
	<b>cassa</b>	<b>353.105,77</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	150.500,00	150.500,00	150.500,00
		cassa	160.700,00		
	3-Rifiuti	comp	2.849.937,00	2.841.937,00	2.839.937,00
		cassa	2.774.599,48		
	4-Servizio idrico integrato	comp	26.854,00	24.936,00	23.097,00
		cassa	26.854,00		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>3.027.291,00</b>	<b>3.017.373,00</b>	<b>3.013.534,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.962.153,48</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	978.121,97	956.439,57	946.514,71
		cassa	1.030.974,54		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>978.121,97</b>	<b>956.439,57</b>	<b>946.514,71</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.030.974,54</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	26.100,00	26.100,00	26.100,00
		cassa	26.100,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>26.100,00</b>	<b>26.100,00</b>	<b>26.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.100,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	439.972,82	439.972,82	434.636,18
		cassa	436.253,03		
	2-Interventi per la disabilità	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		cassa	35.500,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	34.900,00	34.900,00	34.900,00	
	cassa	34.900,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
	cassa	26.000,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	403.698,63	403.698,63	403.698,63	
	cassa	406.520,77			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	112.500,00	112.500,00	112.500,00	
	cassa	112.500,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	590.000,00	590.000,00	590.000,00	
	cassa	590.000,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	37.000,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	139.464,10	139.457,10	139.450,10	
	cassa	139.787,25			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.792.035,55</b>	<b>1.792.028,55</b>	<b>1.786.684,91</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.818.461,05</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	114.682,37	114.682,37	114.682,37
		cassa	132.336,16		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>115.182,37</b>	<b>115.182,37</b>	<b>115.182,37</b>
		<b>cassa</b>	<b>132.836,16</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	32.500,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>32.500,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	55.670,65	37.118,05	36.710,55
		cassa	380.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	489.130,00	489.130,00	489.130,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	27.640,00	35.590,00	42.400,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>572.440,65</b>	<b>561.838,05</b>	<b>568.240,55</b>
		<b>cassa</b>	<b>380.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>11.616.945,00</b>	<b>11.587.595,00</b>	<b>11.580.968,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>11.697.858,33</b>		

## Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDE RE	Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadina nza	<b>2019 - 2021</b>	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Organizzare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consulte	Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta	Cittadina nza	<b>2019 - 2021</b>	Tutti i programmi di tutte le missioni
INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi	Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti	Cittadini /Imprese/Enti	<b>2019 - 2021</b>	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare, potenziare e gestire i servizi on line	Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuente	Cittadina nza/ contribuenti	<b>2019 - 2021</b>	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare e gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadina nza	<b>2019 - 2021</b>	Programma 6 e programma 1 missione 3

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO</b>	Riorganizzazione della modalità di fruizione degli uffici comunali	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadini /Imprese/	2019 - 2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare e implementare i servizi attraverso l'Unione dei Comuni	Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio	Cittadina nza	2019 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadina nza	2019 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadina nza	2019 - 2021	Programmi 2 e 10
	Perseguire il miglioramento della comunicazione istituzionale	Favorire la conoscenza delle attività comunali	Cittadina nza	2019 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Riorganizzare i servizi comunali al fine di perseguire il miglioramento del rapporto tra Uffici e cittadini	Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini	Cittadina nza	2019 - 2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	<u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> Recupero degli spazi del palazzo comunale attualmente inutilizzati ed ammodernamento dei locali esistenti	Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali	Cittadina nza	2019 - 2021	Programma 5
	<u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> Valutare le condizioni per il recupero del patrimonio immobiliare parzialmente utilizzato per restituirlo alla collettività (ex cinema, ecc...)	Aumentare gli spazi disponibili	Cittadina nza	2019 - 2021	Programma 5
	Garantire la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente	Cittadina nza/associazioni	2019 - 2021	Programma 5

## MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Collaborazione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2019/2021	Programma 1
	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2019/2021	Programma 1

## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
<b>CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA</b>	Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio	Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Alunni/Insegnanti	2019/2021	Programma 2
	Continuare il monitoraggio delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale per armonizzarli con la nuova modalità di calcolo dell'ISEE per garantire l'aiuto alle famiglie	Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti	Famiglie	2019/2021	Programma 6
	Attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione	Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative	Famiglie	2019/2021	Programmi 1, 2, 6 e 7
	Proseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti antincendio e superamento barriere architettoniche, interventi di eco-efficiamento e di recupero aree esterne dei plessi scolastici esistenti; <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni/Insegnanti	2019/2021	Programmi 1, e 2
	Continuare nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni/Insegnanti	2019/2021	Programmi 1, e 2
	Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali : mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2019/2021	Programma 6
	Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Famiglie	2019/2021	Programma 1

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
<b>CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA,</b>	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadina nza	<b>2019 - 2021</b>	Programma 2
	Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadina nza	<b>2019 - 2021</b>	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni culturali e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini /associazioni	<b>2019 - 2021</b>	Programma 2
	Proseguire con le manutenzioni straordinarie degli edifici destinati a biblioteca, sala polivalente e dei locali destinati alle associazioni; <b><u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u></b> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza degli edifici migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Cittadini /associazioni	<b>2019 - 2021</b>	Programma 2
	Proseguire nell'attività di recupero dell'ex cinema	Recuperare l'area	Cittadina nza	<b>2019 - 2021</b>	Programma 2
	Favorire l'autonomia dell'associazionismo attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni	Migliorare l'offerta culturale delle associazioni	Cittadini /associazioni	<b>2019 - 2021</b>	Programma 2

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI,	Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili ( scuola di teatro, progetto Club House, collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Giovani 18/26	<b>2019/2021</b>	Programma 2
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11/14	<b>2019/2021</b>	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi	Cittadini /associazioni	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie e con l'acquisto di attrezzature per tutte le strutture sportive <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo e contenere i consumi energetici	Cittadini /associazioni	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Realizzazione di nuove opere ed interventi sugli impianti esistenti	Migliorare la fruibilità degli impianti	Cittadini /associazioni	<b>2019/2021</b>	Programma 1

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	<b>2019/21</b>	Programma 1
	Proseguire nelle varie fasi di approvazione della variante al PRGC n. 23	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	<b>2019/21</b>	Programma 1
	Attivazione delle fase procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	<b>2019/21</b>	Programma 1
GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	Garantire la corretta gestione dell'edificio di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione degli altri alloggi presenti sul territorio	Assegnazione degli alloggi disponibili	Cittadini	<b>2019/21</b>	Programma 2

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
<b>PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA</b>	Gestione del nuovo eco centro nella zona industriale di Via Brandizzo	Migliorare il conferimento di alcune tipologie di rifiuti per aumentare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 3
	Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi; Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata.	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 3
	Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche esistenti, oltre alla creazione di nuove aree verdi attrezzate	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 2
	Continuare nella collaborazione con i nonni parco ed incentivare alla partecipazione	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 2
	Attuazione del Piano Energetico Ambientale attraverso azioni di sinergia tra pubblico e privato , Prosecuzione, attraverso il NET, del progetto Smart City nell'ambito del patto dei sindaci , anche al fine della partecipazione ai bandi di finanziamento europei .	Migliorare l'ambiente e il risparmio energetico	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 8
	Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda e della zona della Madonna delle Vigne al fine di renderle maggiormente fruibili	Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 8
	<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b> <u>OO.PP.</u> Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi	Migliorare la viabilità sostenibile	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 8

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Continuare a gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica, <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> puntando alla sostituzione degli attuali impianti con apparecchiature atte al contenimento dei consumi energetici	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Facilitare i trasporti tra i comuni attraverso l'utilizzo del servizio pubblico	Migliorare la mobilità	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 2
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> e piazze comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotonde stradali laddove previste	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b>	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Proseguire nella riqualificazione dell'area ferroviaria anche attraverso l'allungamento della banchina di stazione, parcheggi per le biciclette e postazioni car-sharing	Migliorare la fruibilità dell'area della stazione ferroviaria	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici e privati a ridotto impatto ambientale anche attraverso la collaborazione con soggetti privati	Diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE	Sperimentare e tenere aggiornato il PPC (Piano di protezione Civile) e collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso"	Migliorare la sicurezza del cittadino	Cittadinanza	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Perseguire la ricerca delle condizioni per la realizzazione di un polo di emergenza tra VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	<b>2019/2021</b>	Programma 1
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	Continuare la manutenzione ordinaria dei rii e la pulizia delle sponde	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di consolidamento degli spondali dei rii	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di messa in sicurezza dei rii.	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.	Gestire gli eventi calamitosi	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori	Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa	Genitori	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili	Integrazione dei disabili nella collettività	Genitori/ persone con disabilità	<b>2019/2021</b>	Programma 2
	Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programmi 3 – 4 – 5 – 6
	Continuare a monitorare i servizi socio assistenziali erogati dall'Unione Nord Est Torino migliorando l'informazione attraverso l'incrocio dei dati in possesso di ciascun ente	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 7
	Collaborare con le associazioni che offrono servizi di volontariato sociale e affidare alle stesse alcuni servizi di competenza comunale anche attraverso l'utilizzo dei beni confiscati per finalità sociali	Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità	Cittadini /associazioni	<b>2019/2021</b>	Programma 8
	Previo adeguamento dei locali, "Utilizzare un bene confiscato alla criminalità organizzata per realizzare un Centro di Documentazione contro le mafie e la violenza in genere" affidando la gestione ad una associazione del territorio.	Restituire alla cittadinanza beni di provenienza illecita, tramite attività di promozione della cultura, della legalità e della non violenza	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programmi 5 - 8
	Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato	Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Proseguire con i progetti che impiegano disoccupati in lavori socialmente utili o altri strumenti di lavoro occasionale	Dare un sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 4
	Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione	Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 4
	Proseguire nel progetto NO SLOT	Prevenire il fenomeno della ludopatia	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego	Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 5
	Garantire la gestione, e la manutenzione ordinaria/ straordinaria del cimitero comunale <b>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</b> con particolare attenzione all'utilizzo di impianti di produzione di energie alternative	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 9

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Progetto di valorizzazione e rivalutazione dei luoghi del commercio attraverso scelte di modifiche alla viabilità, sostegno alle associazioni di categoria e realizzazione di opere pubbliche <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u>	Consolidamento ed evoluzione del commercio locale	Commercianti/Imprese/Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1 - 2
	Gestire il nuovo assetto del commercio ambulante sulla nuova piazza mercatale	Aumento dell'offerta per il commercio ambulante	Commercianti/Imprese/Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1 - 2
	Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Imprese/Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1 - 2
	Favorire la creazione e lo sviluppo di nuove imprese anche attraverso le nuove tecnologie	Favorire l'occupazione	Imprese/Cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1 - 2

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
<b>IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA</b>	Costante e continua manutenzione dei canali irrigui , recupero di fontanili come invasi e di pozzi in disuso, anche attraverso la collaborazione con i Consorzi irrigui	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Gestione della commissione agricoltura	Ascolto dei bisogni degli operatori del settore	Imprese agricole	<b>2019/2021</b>	Programma 1
	Attivare forme di collaborazione con cittadini ed associazioni di categoria per la manutenzione del territorio (pulizia aree boschive, orti urbani, ecc....)	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria e privati cittadini	Associazioni agricole/cittadini	<b>2019/2021</b>	Programma 1

## *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **IMPOSTA UNICA COMUNALE - IUC**

La Legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha mantenuto invariato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali che era stato completamente riscritto in sede di Legge di stabilità 2014, con l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e delle sue tre componenti:

- Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), per la copertura dei servizi indivisibili individuati dallo specifico regolamento;
- Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 208 del 28/12/2015 (Finanziaria 2016), delle indicazioni e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
IMU	2.390.000,00	2.390.000,00	2.390.000,00
TASI	1.047.000,00	1.047.000,00	1.047.000,00
TARI	3.103.237,00	3.103.237,00	3.103.237,00

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il nuovo governo non abbia ancora reso noti i propri intenti sul fronte della politica fiscale a livello locale.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale a far data dal 01/01/2012 e, da ultimo, confermate dal Consiglio Comunale con delibera n. 73 del 21/12/2017, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti; il gettito è in linea con le stime di gettito calcolate dal dipartimento delle finanze attraverso il portale del federalismo fiscale sulla base dell'imponibile 2012.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
ADD.LE ALL'IRPEF	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

La legge di stabilità 2016 (comma 13) ha abrogato l'IMU secondaria, tributo previsto dalla riforma del federalismo fiscale (Art. 11 del D.Lgs. n. 23 del 2011). Il D.Lgs 23 del 2011 prevedeva infatti l'istituzione dell'Imposta Municipale Secondaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, insieme al canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. La nuova norma sancisce la rinuncia all'introduzione dell'IMU secondaria e, almeno per il momento, il mantenimento dei prelievi minori, in particolare quelli connessi con l'occupazione di suolo pubblico e l'esposizione pubblicitaria.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

Il gettito previsto per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è il seguente:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	94.000,00	94.000,00	94.000,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	11.000,00	11.000,00	11.000,00

**TASSA OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – TOSAP**

Il gettito previsto per la Tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche – Tosap, suddiviso in occupazione temporanea e occupazione permanente è il seguente:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
TOSAP – Occupazione temporanea	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOSAP – Occupazione permanente	40.000,00	40.000,00	40.000,00

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
Fondo di solidarietà comunale	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno.

**ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	354.212,00	346.212,00	346.212,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da famiglie	200,00	200,00	200,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	500,00	500,00	500,00
Tipologia 105 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>360.412,00</b>	<b>352.412,00</b>	<b>352.412,00</b>

Per quanto attiene la tipologia 1, le principali poste sono:

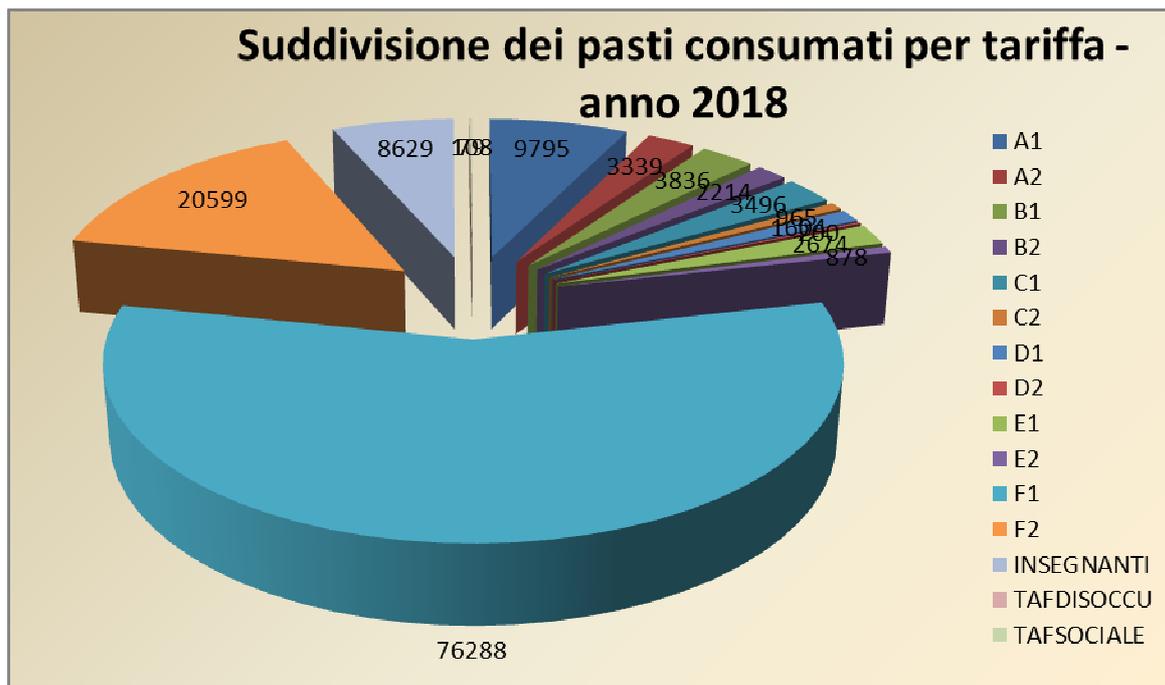
- Gli stanziamenti riferiti ai trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale (33.905,00) e minor gettito IMU beni merce (16.807,00), contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale (14.000,00).
- Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

**ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E  
DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE**

**REFEZIONE SCOLASTICA** - Dati basati su incasso 1° semestre 2018 e ipotesi da settembre a dicembre 2018

Codice Fascia	Descrizione Fascia	tariffa	previsione pasti consumati	incasso previsto anno 2018
A1	ISEE 0 - 5200 FIGLIO 1	€ 0,80	9795	€ 7.836,00
A2	ISEE 0 - 5200 FIGLIO 2	€ 0,00	3339	€ 0,00
B1	ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 1	€ 2,30	3836	€ 8.822,80
B2	ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 2	€ 0,80	2214	€ 1.771,20
C1	ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 1	€ 3,50	3496	€ 12.236,00
C2	ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 2	€ 2,30	965	€ 2.219,50
D1	ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 1	€ 4,30	1604	€ 6.897,20
D2	ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 2	€ 3,50	200	€ 700,00
E1	ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1	€ 4,60	2674	€ 12.300,40
E2	ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2	€ 4,30	878	€ 3.775,40
F1	ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 1	€ 4,90	76288	€ 373.811,20
F2	ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 2	€ 4,60	20599	€ 94.755,40
INSEGNANTI	PERSONALE SCOLASTICO	€ 0,00	8629	€ 0,00
TAFDISOCCU	MONOREDDITO C.I./DISOCCUPATI	€ 0,80	79	€ 63,20
TAFSOCIALE	RELAZIONE SOCIALE	€ 0,00	108	€ 0,00
<b>TOTALI</b>			<b>134704</b>	<b>€ 525.188,30</b>
IN BILANCIO 2019				<b>€ 525.000,00</b>

**Grafico che evidenzia la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione sulla base dei PASTI CONSUMATI**

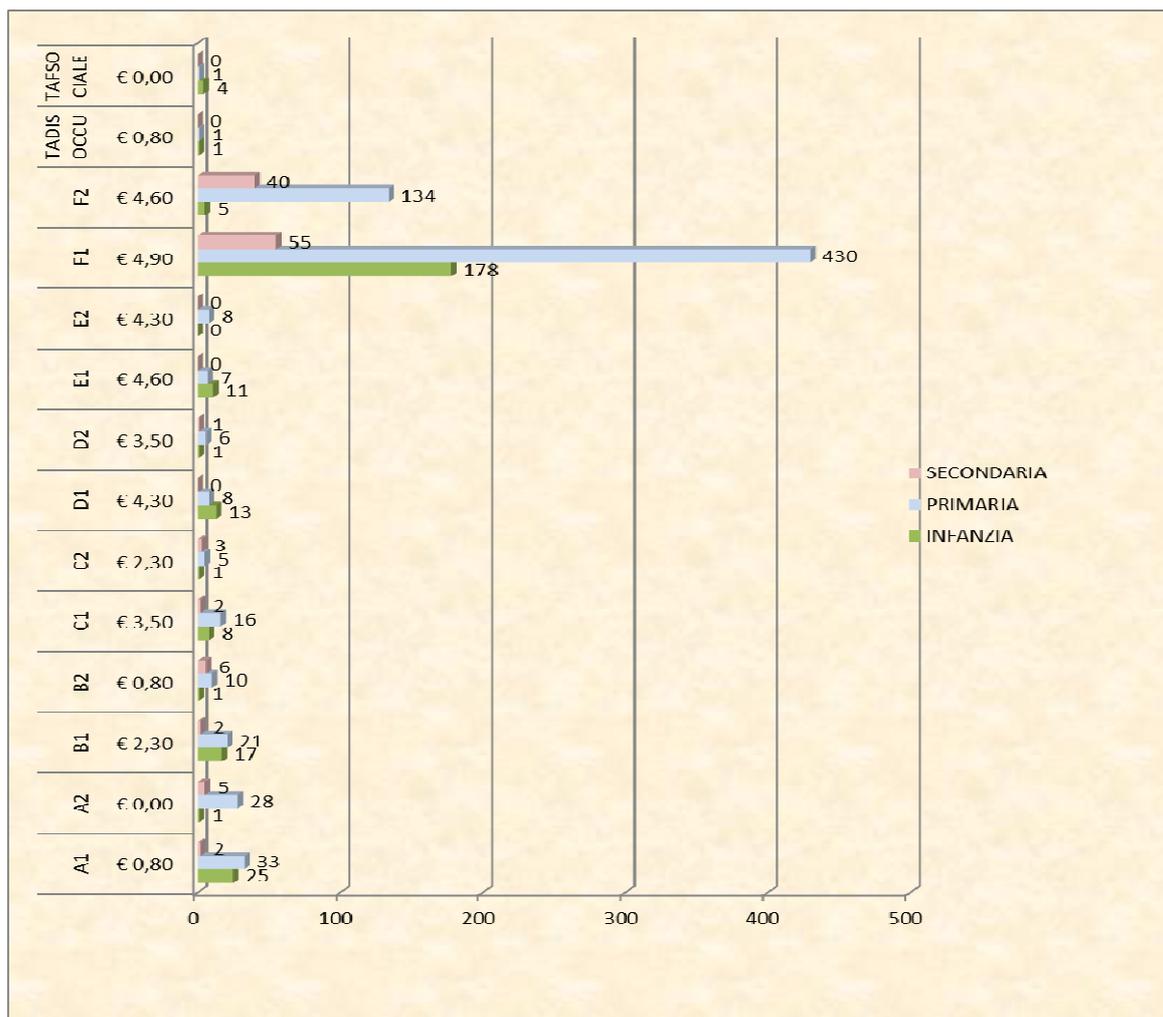


**Iscritti al servizio Anno scolastico 2018/19**

aggiornato al 18/10/2018 inizio anno scolastico

Descrizione Fascia	Codice Fascia	Importo a pasto	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDAARIA	% INFANZIA	% PRIMARIA	% SECONDARIA
ISEE 0 - 5200 FIGLIO 1	A1	€ 0,80	25	33	2	9,40	4,66	1,72
ISEE 0 - 5200 FIGLIO 2	A2	€ 0,00	1	28	5	0,38	3,95	4,31
ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 1	B1	€ 2,30	17	21	2	6,39	2,97	1,72
ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 2	B2	€ 0,80	1	10	6	0,38	1,41	5,17
ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 1	C1	€ 3,50	8	16	2	3,01	2,26	1,72
ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 2	C2	€ 2,30	1	5	3	0,38	0,71	2,59
ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 1	D1	€ 4,30	13	8	0	4,89	1,13	0,00
ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 2	D2	€ 3,50	1	6	1	0,38	0,85	0,86
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1	E1	€ 4,60	11	7	0	4,14	0,99	0,00
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2	E2	€ 4,30	0	8	0	0,00	1,13	0,00
ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 1	F1	€ 4,90	178	430	55	66,92	60,73	47,41
ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 2	F2	€ 4,60	5	134	40	1,88	18,93	34,48
MONOREDDITO C.I./DISOCCUPATI	DISOC	€ 0,80	1	1	0	0,38	0,14	0,00
Relazione Sociale	SOC	€ 0,00	4	1	0	1,50	0,14	0,00
		<b>totali</b>	<b>266</b>	<b>708</b>	<b>116</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



*Rispetto alla popolazione scolastica:*

Alle scuole dell' infanzia su 278 Alunni il 95,68% è iscritto anche alla mensa

Alle scuole primaria su 754 Alunni il 93,90% è iscritto anche alla mensa

Alla scuola secondaria su 453 alunni il 25,61% è iscritto anche alla mensa

### CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate Centro estivo luglio 2018

ISCRIZIONI	TARIFFA	infanzia	primaria-secondaria	TOTALI iscritti	entrata prevista
Quota d'iscrizione	€ 100,00	62	44	106	€ 10.600,00
Pre-post centro estivo	€ 38,00		19	0	€ 722,00
quota iscrizione non residenti	€ 190,00			0	€ -
non residenti con pre- post	€ 225,00			0	€ -
quote iscrizioni ESENTI (segnalazione S. Sociali)	0	5	9	14	€ -
TARIFFA SOCIALE	€ 50,00	2	2	4	€ 200,00
<b>TOTALI ISCRITTI</b>		<b>67</b>	<b>70</b>	<b>124</b>	<b>€ 11.522,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>REFEZIONE A RICHIESTA</b>					
ESENTI	€ 0,00	3	5	8	€ -
fascia A	€ 16,00	3	7	10	€ 160,00
fascia B	€ 46,00	2	4	6	€ 276,00
fascia C	€ 70,00	1	2	3	€ 210,00
Fascia D	€ 86,00	2	0	2	€ 172,00
Fascia E	€ 92,00	7	5	12	€ 1.104,00
Fascia F	€ 98,00	44	27	71	€ 6.958,00
<b>totali</b>		<b>62</b>	<b>50</b>	<b>112</b>	<b>€ 8.880,00</b>
totale					<b>€ 20.402,00</b>
PREVISIONE bilancio 2019					<b>€ 21.000,00</b>

**PRE – POST SCUOLA**

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

	tariffa mensile	n.iscritti a inizio anno scolastico	mesi	totale
PREscuola PRIMARIA	€ 21,00	96	8	€ 16.128,00
POST SCUOLA PRIMARIA	€ 21,00	39	8	€ 6.552,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	20	9	€ 5.040,00
	<b>totali</b>	<b>155</b>		<b>€ 27.720,00</b>
<b>PREVISIONE IN BILANCIO 2019</b>				<b>27.000,00</b>

**ASILO NIDO**

In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano i 36 posti disponibili, anche per l'anno scolastico 2018/19, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

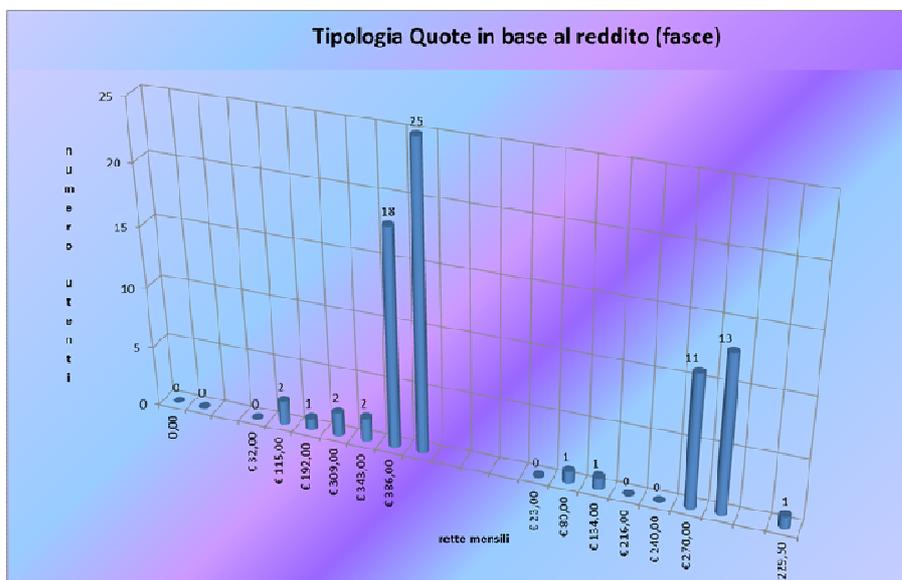
Previsione effettuata prendendo come base le quote attribuite agli iscritti a inizio anno scolastico 2018/19

Tipologia Quote in base al reddito (fasce)	Quote	n. utenti	Entrata prevista per 11 mesi
Segnalazione da servizio sociale con quota esente	0,00	0	0,00
<b>TOTALE segnalazioni</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Quota ordinaria</b>			
Quota ordinaria - Fascia A	€ 32,00	0	0,00
Quota ordinaria - Fascia B	€ 115,00	2	2.530,00
Quota ordinaria - Fascia C	€ 192,00	1	2.112,00
Quota ordinaria - Fascia D	€ 309,00	2	6.180,00
Quota ordinaria - Fascia E	€ 343,00	2	7.546,00
Quota ordinaria - Fascia F	€ 386,00	18	76.428,00
<b>TOTALE (A)</b>		<b>25</b>	<b>94.796,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>Quota 2°figlio</b>			
<b>TOTALE (B)</b>			
<b>Quota per frequenza part-time</b>			
Part-time - Fascia A PT	€ 23,00	0	0,00
Part-time - Fascia B PT	€ 80,00	1	0,00
Part-time - Fascia C PT	€ 134,00	1	1.474,00
Part-time - Fascia D PT	€ 216,00	0	0,00
Part-time - Fascia E PT	€ 240,00	0	0,00
Part-time - Fascia F PT	€ 270,00	11	32.670,00
<b>TOTALE (C)</b>		<b>13</b>	<b>34.144,00</b>
<b>Quota 2°figlio di F PT</b>	<b>229,50</b>	<b>1</b>	<b>2.524,50</b>
<b>TOTALE (D)</b>		<b>1</b>	<b>2.524,50</b>
<b>Non residenti -</b>			
<b>POST Asilo NIDO</b>	€ 21,00	2	420,00
<b>TOTALI (A+B+C+D) – Incasso ipotetico annuo</b>		<b>39</b>	<b>131.884,50</b>
<b>Abbattimento per assenze</b>	<b>20,00%</b>		<b>-26.376,90</b>
<b>TOTALE incassi previsti 2019</b>			<b>105.507,60</b>
	in BILANCIO 2019		<b>104.000,00</b>

**Grafico che evidenzia la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione**



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**SALE COMUNALI – RIUNIONI –**

**SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE**

TIPOLOGIA	*	tariffa	n. Utilizzi	TOTALE
<b>Per attività con ingresso libero gratuito</b>				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	2	€ 40,00
	R	100,00	5	€ 500,00
	S	60,00	9	€ 540,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00	0	€ 0,00
	R	150,00	0	€ 0,00
	S	100,00		€ 0,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00		
	R	190,00	1	€ 190,00
	S	120,00	1	€ 120,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00		
	S	40,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	R	0,00	29	€ 0,00
	S	0,00		€ 0,00
<b>TOTALE A</b>				<b>€ 1.390,00</b>
<b>Per attività con ingresso riservato o a pagamento</b>				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		
	R	150,00	0	€ 0,00
	S	100,00	0	€ 0,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	35,00		
	R	230,00	1	€ 230,00
	S	140,00		€ 0,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	50,00		
	R	280,00	1	€ 280,00
	S	180,00		
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	110,00		
	S	60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P R S	0,00		
<b>TOTALE B</b>				<b>€ 510,00</b>
<b>Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti</b>				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	11	€ 2.420,00
	S	120,00	3	€ 360,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	R	300,00		
	S	230,00		€ -
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00	1	€ 380,00
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione €200,00)	tariffe orarie			
	R	75,00		
	S	40,00		
<b>Utilizzi del Comune</b>			43	
<b>TOTALE C</b>				<b>€ 3.160,00</b>
<b>TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)</b>			107	<b>€ 5.060,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE TIPOLOGIA DI UTILIZZO</b>	<b>N.</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>INCASSO PREVISTO</b>
1. RICHIESTA BASE - Utilizzo SOLO IMPIANTI AUDIO O LUCI O VIDEOPROIETTOTE CON L'ASSISTENZA TECNICA	6	€ 100,00	600,00
2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA	2	€ 200,00	400,00
3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA per spettacoli o manifestazioni più complesse e di lunga durata	0	€ 300,00	300,00
<b>TOTALE DI PREVISIONE</b>			<b>€ 1.000,00</b>

<b>SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE</b>				<b>SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA</b>		
TIPOLOGIA	tariffa	numero utilizzi previsti	TOTALE	TARIFFA	numero utilizzi previsti	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00	0	€ 0,00	€ 35,00	0	€ -
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 20,00	1	€ 50,00	€ 25,00	5	€ 125,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 25,00	7	€ 275,00	€ 35,00	0	€ 0,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00	0	€ 0,00	€ 25,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00	30	€ 1.575,00	€ 50,00	10	€ 500,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	148	€ 0,00	0	6	€ -
<b>TOTALE DI PREVISIONE</b>		<b>186</b>	<b>€ 1.900,00</b>		<b>21</b>	<b>€ 625,00</b>

**RIEPILOGO SALE:**

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE	<b>€ 5.060,00</b>
Noleggio impianti	<b>€ 1.000,00</b>
SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI	<b>€ 1.900,00</b>
SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA	<b>€ 625,00</b>
<b>incasso previsto</b>	<b>€ 8.585,00</b>
<b>PREVISIONE 2019</b>	<b>€ 8.500,00</b>

**IMPIANTI SPORTIVI**

**IMPIANTI COPERTI**

	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	paestre e 1/2 palazzetto		PALAZZETTO INTERO		entrata prevista
		tariffa oraria	ore/anno	tariffa oraria		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attivita' sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di eta' inferiore ai 18 anni	<b>5,00</b>	2710	<b>10,00</b>	0	13.550,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attivita' sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con eta' SUPERIORE ai 18 anni	<b>10,00</b>	1110	<b>15,00</b>	0	11.100,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	<b>15,00</b>	270	<b>30,00</b>		4.050,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	<b>35,00</b>		<b>70,00</b>		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	<b>35,00</b>		<b>70,00</b>		
totali			4090		0	<b>28.700,00</b>

**UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI**

	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)		giornata INTERA (Max 10 ore)		
		tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attivita' sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di eta' inferiore ai <b>18 anni</b>	<b>65,00</b>	9	<b>125,00</b>	1	710,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attivita' sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con eta' SUPERIORE ai 18 anni	<b>65,00</b>		<b>125,00</b>		0,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	<b>75,00</b>		<b>135,00</b>	0	0,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	<b>105,00</b>		<b>205,00</b>		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	<b>165,00</b>		<b>260,00</b>		0,00
	PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine	<b>1,50</b>	680			1.020,00
TOTALI						<b>1.730,00</b>
<b>Totale impianti coperti</b>						<b>€ 30.430,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**IMPIANTI ALL'APERTO**

Tipologia di utilizzo	Utilizzo per Allenamenti			Partite Comunale		Partite Bertolotti		Partite Piscina		incasso previsto per Partite
	TARIFFA	ORE	entrata prevista	tariffa	parti te	tariffa da agosto	parti te	tariffa da agosto	parti te	
A Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ <b>4,00</b>	1250	5.000,00	<b>6,00</b>	52	<b>6,00</b>	5	<b>gratuito</b>	0	342,00
B Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18				<b>35,00</b>	53	<b>35,00</b>	48	<b>5,00</b>	0	3.535,00
C Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	<b>25,00</b>	216	5.400,00	<b>100,00</b>	42	<b>70,00</b>		<b>50,00</b>	1	4.200,00
D Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	<b>30,00</b>	0	-	<b>160,00</b>		<b>80,00</b>		<b>50,00</b>		-
E Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	<b>40,00</b>	0	-	<b>160,00</b>		<b>110,00</b>		<b>70,00</b>		-
F Associazioni, Enti e Privati non residenti				<b>300,00</b>		<b>250,00</b>		<b>120,00</b>		-
Totali Allenamenti			<b>10.400,00</b>							<b>8.077,00</b>

CAMPO ATLETICA/RUGBY		Per ALLENAMENTI			Per partite o gare atletica di mezza giornata			Per gare atletica intera giornata		
		tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	<b>4,00</b>	903	<b>3.612,00</b>	<b>40,00</b>	15	<b>600,00</b>	<b>100,00</b>	0	0,0
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18				<b>70,00</b>	6	<b>420,00</b>	<b>150,00</b>	0	0,0
TOTALI				<b>3.612,00</b>	<b>1.020,00</b>					

**ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna**

Valida per tutti gli spazi dotati di fari	TARIFFA	FARI previsti	ORE	incasso previsto per ILLUMINAZIONE
Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni faro) solo partite	<b>€ 2,00</b>	28	40	<b>2.240,00</b>

<b>TOTALE PREVISIONE IMPIANTI COPERTI + IMPIANTI ALL'APERTO</b>	<b>€ 30.430,00</b>	<b>+</b>	<b>€ 25.349,00</b>	<b>=</b>	<b>€ 55.779,00</b> Arrotondato a <b>€ 56.000,00</b>
---	--------------------	----------	--------------------	----------	---

## *La gestione del patrimonio*

La gestione del patrimonio è stata soggetta, nel corso dell'esercizio 2016 e nei primi mesi del 2017, alle attività previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

Infatti il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha previsto che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità fosse la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

A seguito dell'approvazione del conto di bilancio 2017, comprendente i dati del patrimonio al 31 dicembre 2017, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 14 del 26 aprile 2018, si riporta qui di seguito uno stralcio dello stato patrimoniale riportante i dati delle immobilizzazioni materiali.

### Stato Patrimoniale - Attivo (2017)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II	1 Beni demaniali	3.572.270,39	3.553.295,69		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	1.452.143,56	1.432.686,87		
	1.3 Infrastrutture	1.883.341,26	1.903.988,35		
	1.9 Altri beni demaniali	236.785,57	216.620,47		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	28.649.624,49	26.775.887,15		
	2.1 Terreni	3.168.768,03	3.077.768,03	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	12.974.189,83	11.859.157,57		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	3.782,00	951,60	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	467.294,62	474.607,90	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	37.734,14	22.426,66		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	49.314,55	29.295,63		
	2.7 Mobili e arredi	59.284,19	52.971,63		
	2.8 Infrastrutture	11.889.074,19	11.178.413,38		
	2.99 Altri beni materiali	182,94	80.294,75		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.198.213,37	3.501.105,75	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>35.420.108,25</b>	<b>33.830.288,59</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs 33/13*

### EDIFICI DI PROPRIETA'

	<b>Descrizione e finalità</b>	<b>Indirizzo</b>
1	Palazzo municipale	P.za Vittorio Emanuele II, 12
2	N. 2 autorimesse com.li	P.za Vittorio Emanuele II, 12
3	Plesso scolastico scuola elementare – scuola materna – sala polivalente	Via Trieste , 1
4	Scuola elementare “Ghirotti” e materna “Acquerello”	Via dalla Chiesa, 1 e Via Lombardore, 10
5	Scuola media – alloggio custode	Via Sottoripa, 3
6	Asilo nido	Via Novara, 18
7	Centro ricreativo culturale – Biblioteca, Informagiovani	Via Carlo Botta, 26
8	Palazzo Oliveri	Vicolo Fourat, 2
9	Magazzino comunale	Via Lombardore,
10	Fabbricato ex e.c.a. costituito da alloggi destinati a collocazione temporanea di persone in condizioni di difficoltà abitativa	Via Lombardore
11	Peso pubblico	Frazione Cascine Malone
12	Palazzetto dello sport	Via San Giovanni, 23
13	Campi sportivi, stadio comunale, tribuna e spogliatoi	Via San Grato
14	Peso pubblico capoluogo ubicato presso distributore Tamoil	Via Trento, 1
15	Parcheggio antistante plesso scolastico	Via Trieste
16	Bocciodromo	Via Padova
17	Immobile ubicato presso la sede Volpiano Palace adibito ad archivio com.le	Via Trieste n. 104
18	Fabbricato ex CISSP adibito a sede del centro diurno “IL JOLLY” che si occupa di attività socio educative per disabili	Via Rovigo, 40
19	Fabbricato composto da 9 alloggi adibiti ad edilizia sociale di cui Legge Regionale 3/2010	Via San Francesco, 1
20	Ex scuola adibita a sede di associazioni	Frazione Cascine Malone

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni*

	<b>Descrizione e finalità</b>	<b>Indirizzo</b>
1	Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.	Via Torino, 11
2	Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48.comma 3. lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015	Via Genova, 51/7
3	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.	Via Trento, 12

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale*

In data **13/07/2017**, con deliberazione n. **110**, la Giunta Comunale ha adottato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale, ai sensi del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito con L. 133 del 06/08/2008 art. 27 del D.L. 06/12/2011, n. 201 aggiornando l'ultimo atto approvato dalla Giunta Comunale in data **20/04/2017**, con deliberazione n. **53**. Alla data attuale tale documento rimane invariato. Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. **160** del **16/11/2017**, è stata confermata la deliberazione n. 110 del 13/07/2017 ad oggetto: "Adozione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Aggiornamento luglio 2017". Con deliberazione del 26/11/2018, la Giunta Comunale ha aggiornato il suddetto piano.

Comprende i seguenti immobili:

Denominazione immobile	Rif. allegato	Foglio	mappale	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.800.000,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	STRALCIATO			
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	STRALCIATO			
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	650.000,00
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	STRALCIATO			
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	350.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	700.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	STRALCIATO			
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.900.000,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617	13.536	1.045.000,00
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	14	19	37-110-170	4.179	500.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.125.000,00</b>

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche di cui al relativo Programma adottato dalla Giunta Comunale.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti *di cui al piano triennale delle opere pubbliche* si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel quadriennio:

<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	2.161.000,00	2.080.000,00	2.190.000,00
	- Altre	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	400.000,00	0,00	600.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento : Finanza di progetto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.561.000,00</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>2.790.000,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	3.385.137,76	2.766.805,27	2.533.703,68	2.290.213,76	2.035.866,08	1.770.169,68
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	242.599,15	233.101,59	243.489,92	254.347,68	265.696,40	264.233,39
Estinzioni anticipate (-)	375.733,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.766.805,27</b>	<b>2.533.703,68</b>	<b>2.290.213,76</b>	<b>2.035.866,08</b>	<b>1.770.169,68</b>	<b>1.505.936,29</b>
Nr. Abitanti al 31/12	15.459	15.445	15.445	15.445	15.445	15.445
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>178,98</b>	<b>164,05</b>	<b>148,28</b>	<b>131,81</b>	<b>114,61</b>	<b>97,50</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	153.836,43	122.426,13	112.040,00	101.183,00	89.835,00	78.161,00
Quota capitale	242.599,15	233.101,59	243.492,00	254.350,00	265.700,00	264.300,00
Quota capitale estinzione anticipata*	347.866,89					
<b>Totale fine anno</b>	<b>744.302,47</b>	<b>355.527,72</b>	<b>355.532,00</b>	<b>355.533,00</b>	<b>355.535,00</b>	<b>342.461,00</b>

\*Debito effettivamente rimborsato a fronte debito residuo di 375.733,34 in considerazione mancati pagamenti C.D.P.

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	3.385.137,76	2.766.805,27	2.533.703,68	2.290.213,76	2.035.866,08	1.770.169,68
Oneri finanziari	153.836,43	122.426,13	112.040,00	101.183,00	89.835,00	78.161,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,0455</b>	<b>0,0443</b>	<b>0,0443</b>	<b>0,0442</b>	<b>0,0442</b>	<b>0,0442</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	153.836,43	122.426,13	112.040,00	101.183,00	89.835,00	78.161,00
Entrate correnti	11.898.861,26	11.824.679,65	12.588.465,25	11.891.295,00	11.873.295,00	11.865.268,00
% su entrate correnti	1,29 %	1,04 %	0,94 %	0,85 %	0,76 %	0,67 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Entrate correnti 2018 stanziamento assestato dopo variazione 18/2018

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Fondo di cassa PRESUNTO* all'inizio dell'esercizio		3.480.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.891.295,00 0,00	11.873.295,00 0,00	11.865.268,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	11.616.945,00 0,00 489.130,00	11.587.595,00 0,00 489.130,00	11.580.968,00 0,00 489.130,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	254.350,00 0,00	265.700,00 0,00	264.300,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.377,81	105,61	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.891.750,00	2.283.000,00	2.993.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	20.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.914.127,81 105,61	2.303.105,61 0,00	3.013.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	-20.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa PRESUNTO *	(+)	3.480.000,00
Entrata	(+)	18.470.603,16
Spesa	(-)	18.094.036,19
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>3.856.566,97</b>

\*Il fondo di cassa PRESUNTO è stato previsto facendo una stima prudenziale rispetto al risultato definitivo dell'ultimo esercizio concluso.

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 – 2021

## *DUP: Sezione Operativa (SeO)*

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CONSORZIO DI BACINO 16</b>	Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani	<b>6,68</b>
<b>CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA</b>	Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	<b>33,33</b>
<b>CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA</b>	Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola	<b>23,77</b>
<b>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</b>	Servizio night buster e mobilità notturna giovanile	<b>0,05553</b>
<b>CSI PIEMONTE</b>	Servizio gestione economica del personale, piemonte Facile, ecc	<b>0,11</b>
<b>ATO 3</b>	Nessuna	<b>0,43</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI/FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"</b>	Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata con il Comune di Volpiano	<b>85,71</b>
<b>OSPEDALE ARNAUD "EX IPAB"</b>	Struttura residenziale per anziani autosufficienti e non, convenzionata con l'ASL	<b>60,00</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a</b>	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati	<b>3,41</b>
<b>Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo</b>	Nessuna	<b>0,021</b>
<b>Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.r.l.</b>	Servizio videosorveglianza	<b>2,47</b>
<b>Trattamento Rifiuti Metropolitan – T.R.M S.p.a.</b>	Nessuna	<b>0,04112</b>
<b>Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.</b>	Gestione servizio idrico integrato	<b>0,00024</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Nord Est Torino N.E.T.	<b>Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)</b>	
	<b>Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)</b>	
	<b>Stazione unica appaltante</b>	

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>Gruppo Sportivo Dilettantistico G.S.D. Valentino Volpianese</b>	<b>Vigilanza custodia e manutenzione palazzetto dello sport</b>
<b>Associazione Turistica PRO LOCO</b>	<b>Vigilanza custodia e manutenzione sala polivalente</b>
<b>Fondazione "IL GRILLO PARLANTE"</b>	<b>Convenzione volta a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia e sezione primavera</b>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Con deliberazione n. 43 del 28/09/2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato dell'anno 2016 del "Gruppo amministrazione pubblica Comune di Volpiano" costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

Nel corso del 2017 sono state attuate le azioni propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2017; è stata infatti predisposta ed approvata la deliberazione di competenza della Giunta Comunale n.ro 198 del 21/12/2017 ad oggetto: " Bilancio consolidato - Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento".

Successivamente, in data 28/06/2018, con atto della Giunta n.ro 89, l'ente ha aggiornato il Gruppo Amministrazione Pubblica ed il perimetro di consolidamento;

Tale aggiornamento si è reso necessario, oltre che per aggiornare i dati di bilancio, a seguito della deliberazione n.ro 19 del 01/02/18 della Sezione Regionale per il Piemonte della Corte dei Conti circa la società SMAT Spa; Pertanto il perimetro di consolidamento allo stato attuale è il seguente:

- **Consorzio di Bacino 16**
- **CSI Piemonte**
- **SAT S.c.r.l.**
- **SMAT S.p.a.**

Con deliberazione n. 45 del 24/09/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato 2017 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpiano" costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 32,42</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex discarica inerti)	* Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e Bendola –rii S.Giovanni, Ritano o Cravan	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. <b>0,600</b>	* Provinciali Km. <b>17,410</b>	* Comunali Km. <b>44,00</b>
* Vicinali Km. <b>8,00</b>	* Autostrade Km. <b>7,8</b>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	_ NO	
* Piano reg. approvato	<b>SI</b> _	<b>DGR 17-29336 del 14/02/2000 E s.m.i.</b>
* Progr. di fabbricazione	_ NO	
* Piano edilizia economica e popolare	_ NO	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ NO	
* Artigianali	_ NO	
* Commerciali	_ NO	
* Altri strumenti (specificare)		
<b>Piano Particolareggiato in variante al P.R.G.C.</b>		<b>DGR 17- 5671 del 10/04/2007</b>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) <del>si</del> _     no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	<del>AREA INTERESSATA</del>	<del>AREA DISPONIBILE</del>
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	257.966,10	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.082.321,95	2.377,81	105,61	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.631.681,11	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	4.144.606,77	3.480.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.361.086,70	previsione di competenza	9.657.665,50	9.359.837,00	9.359.837,00	9.359.837,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	80.291,22	previsione di cassa	12.808.256,78	9.511.194,17		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.323.540,77	previsione di competenza	485.393,75	360.412,00	352.412,00	352.412,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	146.750,00	previsione di competenza	641.379,64	372.564,99		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.445.406,00	2.171.046,00	2.161.046,00	2.153.019,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	3.652.351,25	2.784.094,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.261.155,89	2.891.750,00	2.283.000,00	2.993.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	168.942,29	previsione di competenza	4.482.237,45	2.850.750,00		
	TOTALE TITOLI	5.080.610,98	previsione di competenza	19.801.621,14	17.735.045,00	17.108.295,00	17.810.268,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.080.610,98	previsione di competenza	24.634.504,91	18.470.603,16		
			previsione di competenza	23.773.590,30	17.737.422,81	17.108.400,61	17.810.268,00
			previsione di cassa	28.779.111,68	21.950.603,16		

I valori indicati nella colonna "Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio" scontano una necessaria approssimazione in considerazione del momento dell'anno (novembre 2018) in cui sono stati elaborati.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI  
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  
 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'  
 RISCOSSIONE COATTIVA  
 T.O.S.A.P.  
 TARSU-TARES-TARI  
 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI  
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI  
 PROVENTI BENI DELL'ENTE  
 PROVENTI DIVERSI*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

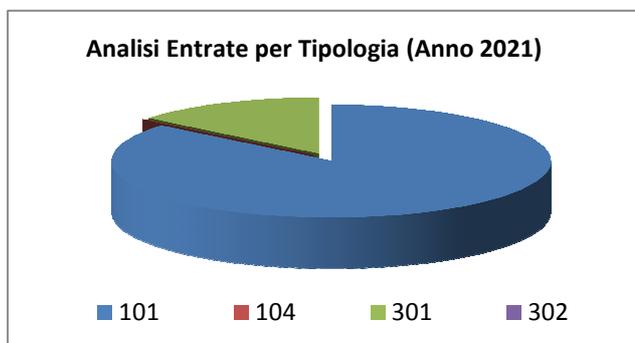
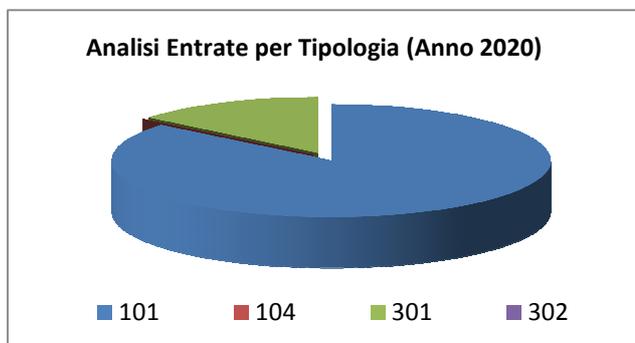
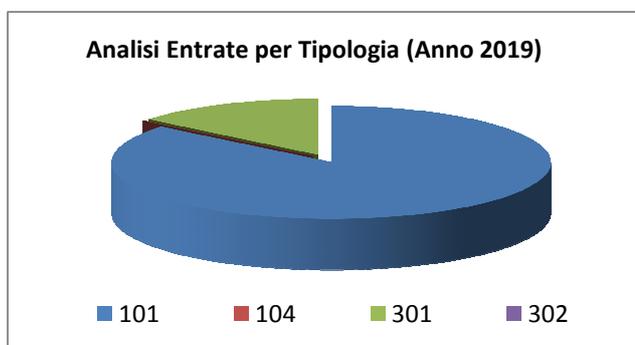
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	8.035.337,00	8.035.337,00	8.035.337,00
		cassa	8.186.694,17		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
		cassa	1.320.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>9.359.837,00</b>	<b>9.359.837,00</b>	<b>9.359.837,00</b>
			<b>9.511.194,17</b>		



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**IUC: IMU E TASI**

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU- componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 21 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208. Le stesse, confermate per l'anno 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2017, verranno confermate anche per il 2019.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

TIPOLOGIA	2019	2020
<p>Unità immobiliare adibita ad <b>abitazione principale classificata nelle categorie A1, A8, A9 e sue pertinenze.</b></p> <p>(Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2, C6, C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).</p>	<p><b>4,2</b> (quattrovirgoladue)</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	<p><b>€ 200,00</b> (duecento)</p>
<p><b>Una unità immobiliare</b>, posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <u>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</u>, a condizione che non risulti locata o data in comodato</p>	NON DOVUTA	
<p><b>Aree edificabili, terreni agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali</b>, immobili appartenenti alla <b>categoria B</b>, immobili posseduti da <b>anziani o disabili</b> che spostano la residenza in istituti di ricovero e da <b>cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato</b> a condizione che non siano locati.</p>	<p><b>8,9</b> (ottovirgolanoove)</p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p>	
<p><b>Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9.</b></p>	<p><b>Riduzione del 50% della base imponibile</b></p> <p><i>Interamente dovuta al COMUNE</i></p> <p><b>7,6</b> (settevirgolasei)</p>	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Unità immobiliare <i>concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</i>	<i>Interamente dovuta al COMUNE</i> <b>7,6</b> (settevirgolasei)	
Unità immobiliari <b>locate o utilizzate ad altro titolo</b> ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4	<b>8,5</b> (ottovirgolacinque) <i>Interamente dovuta al</i>	
Unità immobiliari <b>vuote/non utilizzate</b> , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	<b>9,6</b> (novevirgolasei) <i>Interamente dovuta al</i>	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>utilizzati</b>	<b>8,0</b> (otto) Di cui 7,6 allo STATO	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D <b>vuoti / non utilizzati</b>	<b>9,5</b> (novevirgolacinque) Di cui 7,6 allo STATO	
Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>utilizzati.</b>	<b>7,6</b> (settevirgolasei) <i>Interamente dovuta al</i>	
Fabbricati ad uso produttivo/commerciale/uffici appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 <b>vuoti / non utilizzati</b>	<b>9,1</b> (novevirgolauno) <i>Interamente dovuta al</i>	
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <i>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</i>	<b>NON DOVUTA</b>	
<b>Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli</b>	<b>NON DOVUTA</b>	
<b>Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431</b>	<b>8,5</b> (ottovirgolacinque) <b>Riduzione di 1/4</b> <i>Interamente dovuta al</i>	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C.**

In data 28 aprile 2016 con atto n.ro 20 il Consiglio Comunale ha confermato per l'anno 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014 e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 28/12/2015, n. 208. Le stesse, confermate per l'anno 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2017, verranno confermate anche per l'anno 2019.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
Immobili utilizzati come <i>abitazioni principali</i> classificate nelle categorie catastali A, ad eccezione di A10 e <i>relative pertinenze</i> ( C2 – C6 – C7)	<b>NON DOVUTA</b>
Immobili utilizzati come abitazioni principali classificate nelle categorie catastali <b>A/1 – A/8 e A/9</b> e relative pertinenze (C2 – C6 – C7)	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille
Immobili ad uso abitativo <i>locati/utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (proprietario)</i>	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 70 per cento dell'imposta dovuta
Immobili ad uso abitativo <i>locati/ utilizzati come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</i>	<b>NON DOVUTA</b>
Immobili ad uso abitativo <i>locati/utilizzati non come abitazione principale e relative pertinenze (utilizzatore)</i>	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille nella misura del 30 per cento dell'imposta dovuta
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9, <b>concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9</b>	<b>1,8</b> (unovirgolaotto) per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile
<i>Una unità immobiliare</i> , posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero e iscritti all'AIRE, <i>già pensionati nei rispettivi paesi di residenza</i> , a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.	<b>NON DOVUTA</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Aree fabbricabili e tutti gli immobili vuoti/non utilizzati	1 (uno) per mille
Immobili destinati ad <i>attività produttive/commerciali/uffici</i> (Uffici e studi privati categoria A10, negozi categoria C1, laboratori categoria C3, categoria D ad eccezione della categoria D10)	2,5 (duevirgolacinque) per mille
Immobili <i>strumentali agricoli</i> (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l' Agenzia delle Entrate – Sezione Territoriale)	1 (uno) per mille
<i>Immobili merce</i>	1 (uno) per mille
<i>Immobili locati a canone concordato</i> di cui alla L. n. 431/1998	1,8 (unovirgolaotto) per mille <b>con riduzione di 1/4</b>
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle <i>cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica</i>	<b>NON DOVUTA</b>

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2017, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00

Gli stessi verranno confermati anche per l'anno 2019 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE  
AFFISSIONI**

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

<b>Tipo</b>	<b>1 anno</b>	<b>al mese</b>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 2,22
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 2,96

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

<b>Tipo</b>	<b>1 anno</b>
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 22,16

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 27,27

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	€ 29,54
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 29,54

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,84
-------------------------------	--------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 44,32	€ 66,48	€ 88,64
Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 59,08	€ 88,62	€ 118,16

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

*Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100*

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)	€ 1,25	€ 1,25
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

**DIRITTI DI URGENZA € 28,41**

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante il disegno di Legge di Bilancio 2019, attualmente all'esame della Camera, non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A. (fino al 30/06/2019)

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi sono le seguenti:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ICI	0,00	0,00	0,00
IMU/TASI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TARSU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

*Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo*

*Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.*

#### **OCCUPAZIONI PERMANENTI**

*Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:*

Categoria 1°	€ 24,43
Categoria 2°	€ 19,54
Categoria 3°	€ 17,10

*Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):*

Categoria 1°	€ 12,21
Categoria 2°	€ 9,77
Categoria 3°	€ 8,58

*Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):*

Categoria 1°	€ 7,33
Categoria 2°	€ 5,85
Categoria 3°	€ 5,11

*Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:*

Centro abitato	€ 11,36
Zona limitrofa	€ 8,52
Sobborghi e Zone periferiche	€ 5,68

#### **OCCUPAZIONI TEMPORANEE:**

*Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 2,27	€ 0,09
Categoria 2°	€ 1,82	€ 0,08
Categoria 3°	€ 1,59	€ 0,07

*Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprassuolo tariffe al metro quadrato al giorno*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

*Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

*Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:*

	<i>6 ore</i>	<i>12 ore</i>
Categoria 1°	€ 0,28	€ 0,57
Categoria 2°	€ 0,23	€ 0,45
Categoria 3°	€ 0,20	€ 0,40

*Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:*

*fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

*Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

*Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:*

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

*N.B.*

*Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%*

*Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale*

*Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.*

---

**TASSA RIFIUTI TARI – componente I.U.C.**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In data 27 novembre 2017 con delibera. n° 61 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2018 e le relative tariffe TARI 2018

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	1,0652	71,8251
2 componenti	1,2516	129,2851
3 componenti	1,3981	143,6501
4 componenti	1,5179	158,0151
5 componenti	1,6378	208,2927
6 o più componenti	1,7310	244,2052

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,6865	0,5425
102	Cinematografi e teatri	0,7380	0,5789
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,0298	0,7939
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,4073	1,1925
105	Stabilimenti balneari	1,0984	0,8634
106	Esposizioni, autosaloni	0,8753	0,6980
107	Alberghi con ristorante	2,8147	1,9848
108	Alberghi senza ristorante	1,6305	1,2835
109	Case di cura e riposo	1,7163	1,3562
110	Ospedale	1,8364	1,4571
111	Uffici, agenzie, studi professionali	2,3170	1,7367
112	Banche ed istituti di credito	1,0469	0,8319
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,4200	1,8624
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,0893	1,9848
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	1,4245	0,9924
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,8707	1,4720
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	1,8707	1,4803
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,4073	1,1181
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,8879	1,4803
120	Attività industriali con capannoni di produzione	1,5446	0,9924
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,0298	0,9924
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	9,5597	7,5536
123	Mense, birrerie, amburgherie	8,3239	6,5795
124	Bar, caffè, pasticceria	6,7965	5,3655
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	4,1191	3,1425
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,4326	2,4809
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	12,3057	9,7187
128	Ipermercati di generi misti	4,2907	3,0102
129	Banchi di mercato genere alimentari	6,0070	4,7469
130	Discoteche, night club	3,0893	2,3155

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Con deliberazione n. 23 del 27/05/2013, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione, fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi –TARES anno 2013, introdotto dall'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, tra le attività oggetto della convenzione, spettanti al Consorzio, vi è la predisposizione del Piano Finanziario.

Con deliberazione n. 25 del 13/05/2014, il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione fra il Comune di Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tassa rifiuti – TARI, componente dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) anno 2014, introdotta dall'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.ro 147.

Negli anni dal 2015 al 2018 compresi la gestione della TARI è stata demandata al Consorzio di Bacino 16 da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 62 del 27 novembre 2017

Per l'anno 2018 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, predisposto dal soggetto gestore, approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 27/11/2017.

Per l'anno 2019 le tariffe verranno definite sulla base del Piano finanziario per il medesimo periodo che verrà approvato con apposita delibera del Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda la forma di gestione della Tassa rifiuti TARI, si rimanda alla SeS – Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

La previsione del fondo di solidarietà è la seguente

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
Fondo di solidarietà comunale	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno.

I responsabili dei singoli tributi sono:

Responsabile ICI – IUC - IMU – TASI : Responsabile Settore Servizi Finanziari Sig.ra Patrizia NOTARIO.

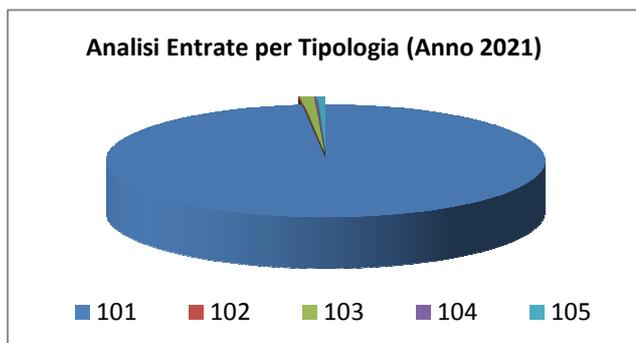
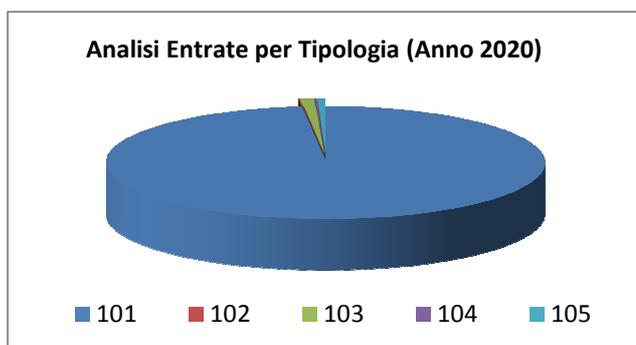
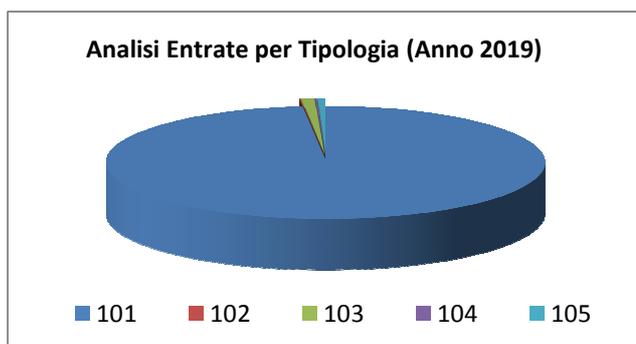
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Arch. Pier Luigi Avataneo, rappresentante legale del Consorzio di Bacino 16 al quale è affidata la gestione del tributo.

Responsabile Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	354.212,00	346.212,00	346.212,00
		cassa	366.364,99		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>360.412,00</b>	<b>352.412,00</b>	<b>352.412,00</b>
		cassa	<b>372.564,99</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale per €. 33.905,00 e minor gettito IMU beni merce per €. 16.807,00, contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale per €. 14.000,00.

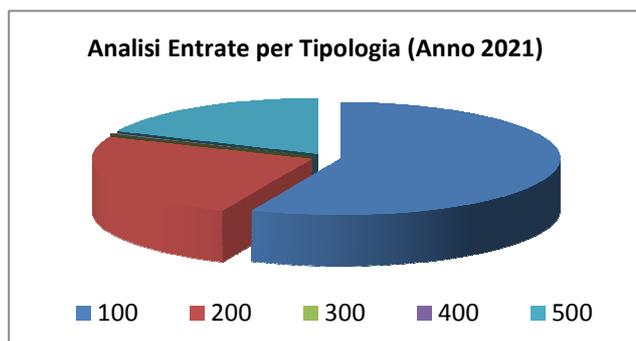
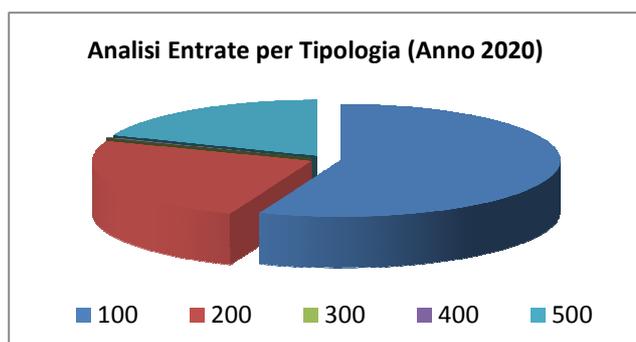
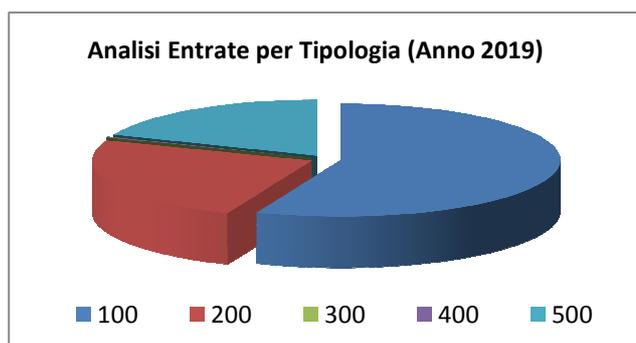
Lo stanziamento riferito al fondo per lo sviluppo degli investimenti, che per l'anno 2016 aveva una voce residuale di €. 3.900,00, dal 2017 è venuto meno in quanto i mutui per i quali lo Stato aveva concesso questa tipologia di trasferimento giungono alla loro naturale scadenza.

Dal 2018 trova allocazione in questo titolo il trasferimento da parte del M.IU.R. per la gestione degli asili nido di € 56.500,00

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.221.300,00	1.211.300,00	1.219.300,00
		cassa	1.214.185,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	534.000,00	534.000,00	534.000,00
		cassa	1.154.000,00		
300	Interessi attivi	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.370,00	5.370,00	5.370,00
		cassa	5.370,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	410.076,00	410.076,00	394.049,00
		cassa	410.239,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.171.046,00</b>	<b>2.161.046,00</b>	<b>2.153.019,00</b>
		cassa	<b>2.784.094,00</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

***Tariffe Servizi Pubblici***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

---

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 1112 del 28/12/2016, sono stati ridefiniti i canoni di locazione per il biennio 2017-2018 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune. Attualmente tutti i 9 alloggi sono assegnati.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Entro la fine del 2018 si farà il censimento per il ricalcolo dei canoni validi per il biennio 2019-2020.

Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, viene disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 è stato stipulato in data 21/03/2011 e prevede una durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL ha manifestato l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL ha presentato la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016 fino al 30/06/2022, risolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente in merito alla stipula del nuovo contratto proposta da TAMOIL ITALIA S.p.A.

Con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 27/06/2016 è stato approvato lo schema di contratto integrato e adeguato da cui risultano le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

In data 14/07/2016 lo stesso è stato registrato con atto n. 3721.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 14/12/2009 è stata disposta la cessione in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.A di parte di area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il contratto di locazione n. 3569 è stato stipulato in data 25/02/2010 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 16.000,00.

In data 04/06/2015, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 72, ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunica di aver trasferito a GALATA SPA il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3569 stipulato con il Comune di Volpiano in data 25/02/2010, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali che, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie, vanno nella direzione a lui più favorevole.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 è stato disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 è stato stipulato in data 18/07/2013 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., ha comunicato di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3364 stipulato con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali che, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie, vanno nella direzione a lui più favorevole.

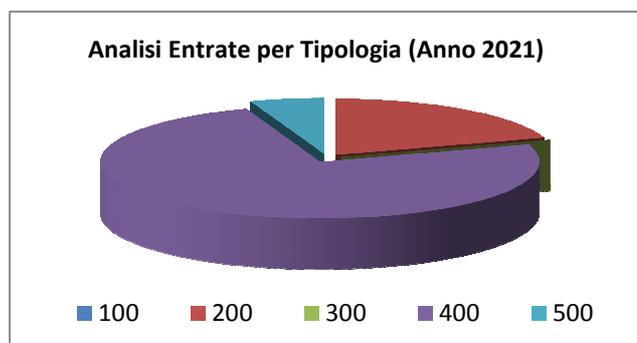
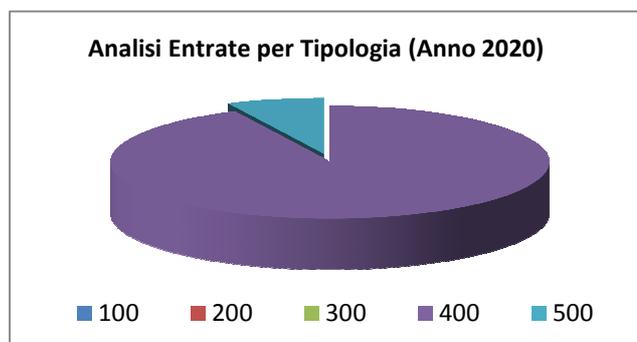
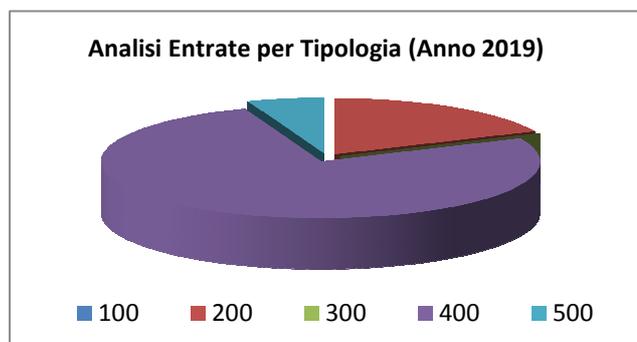
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2013, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in €. 64,64 a "giornata piemontese", pari ad €. 0,017 al metro quadro, aggiornandolo con gli indici Istat e sono stati assegnati n. 8 terreni agricoli ad altrettanti affittuari per il periodo 01/01/2013 al 31/12/2018.

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 153; foglio 15 n. 122; foglio 16-8-49 n.143-150-151-35; foglio 10 n. 36.

In data 29/07/2013 il contratto di affitto cumulativo di tali fondi rustici è stato registrato all'Agenzia delle Entrate.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	527.750,00	0,00	600.000,00
		cassa	486.750,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	2.201.000,00	2.120.000,00	2.230.000,00
		cassa	2.201.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	163.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.891.750,00</b>	<b>2.283.000,00</b>	<b>2.993.000,00</b>
		cassa	<b>2.850.750,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali.

#### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

##### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale**

In data **13/07/2017**, con deliberazione n. **110**, la Giunta Comunale ha adottato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale, ai sensi del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito con L. 133 del 06/08/2008 art. 27 del D.L. 06/12/2011, n. 201. Il piano delle alienazioni di cui sopra è stato confermato in data **16/11/2017** con verbale n. **160**; con deliberazione della Giunta Comunale del **26/11/2018** si è aggiornato il precedente piano e comprende i seguenti immobili:

Denominazione immobile	2019	2020	2021	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.800.000,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	STRALCIATO			
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	STRALCIATO			
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	650.000,00
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	STRALCIATO			
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	350.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	700.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	STRALCIATO			
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.900.000,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617	13.536	1.045.000,00
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	14	19	37-110-170	4.179	500.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.125.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche previste nel piano triennale adottato dalla stessa Giunta.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dai permessi da costruire.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

Si tratta del ripristino di un vincolo che obbliga a finalizzare tale provento a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Vedasi quanto esposto nel paragrafo precedente.

*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
		cassa	<b>150.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale che l'amministrazione ritiene prudenzialmente di stanziare, senza che al momento ricorrano le condizioni per un effettivo utilizzo .

L'importo massimo della potenziale anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

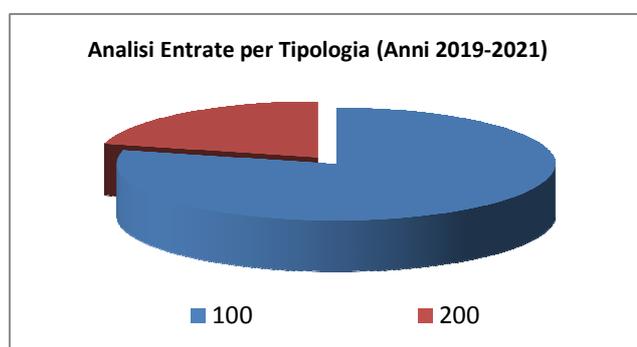
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2017) (Tit. I, II, III)	11.824.679,65
Limite 5/12	4.926.949,85
Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

L'art. 1, comma 618, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018), ha prorogato l'incremento fino a cinque dodicesimi, per il ricorso all'anticipazione di tesoreria fino al 31 dicembre 2018, previsto dall'articolo 2, comma 3-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2014, n. 50, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002.

Nonostante le norme vigenti e il DDL Bilancio 2019 non prevedano la reiterazione di tale incremento per il prossimo triennio, il nostro Ente allo stato attuale non necessita il ricorso all'anticipazione.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00
		cassa	2.210.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	592.000,00	592.000,00	592.000,00
		cassa	592.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.802.000,00</b>	<b>2.802.000,00</b>	<b>2.802.000,00</b>
		cassa	<b>2.802.000,00</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo Tributi e tariffe dei servizi pubblici della SeS

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2019 - 2021</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.105.365,33	9.657.665,50	9.359.837,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	272.277,85	485.393,75	360.412,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.447.036,47	2.445.406,00	2.171.046,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>11.824.679,65</b>	<b>12.588.465,25</b>	<b>11.891.295,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.182.467,97	1.258.846,53	1.189.129,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	101.180,04	89.831,32	78.157,97
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.081.287,93	1.169.015,21	1.110.971,53
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2018	2.290.213,76	2.035.866,08	1.770.169,68
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.290.213,76</b>	<b>2.035.866,08</b>	<b>1.770.169,68</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Comune di Volpiano	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>

(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.943.613,65	2.269.974,55	2.318.013,65
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.709.435,36		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	696.165,30	696.165,30	696.165,30
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	726.929,34		
		previsione di competenza	1.498.564,49	1.404.436,63	1.402.414,63
		di cui già impegnato	187,86	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.703.515,49		
		previsione di competenza	161.240,11	180.640,11	2.210.740,11
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	242.303,80		
		previsione di competenza	586.616,76	486.100,00	336.100,00
		di cui già impegnato	516,76	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	826.743,43		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	349.877,77	646.877,77	346.877,77
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	529.398,70		
		previsione di competenza	3.918.291,00	3.307.373,00	3.753.534,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.439.488,88		
		previsione di competenza	1.755.365,03	2.146.584,28	956.514,71
		di cui già impegnato	1.137,45	105,61	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	105,61	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.971.607,01		
		previsione di competenza	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	56.000,00		
		previsione di competenza	1.863.215,68	2.005.028,55	1.819.684,91
		di cui già impegnato	430,13	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	2.109.581,15		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	115.182,37	115.182,37	115.182,37

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	160.183,03		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	32.500,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	572.440,65	561.838,05	568.240,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	380.000,00		
		previsione di competenza	254.350,00	265.700,00	264.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	254.350,00		
		previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	150.000,00		
		previsione di competenza	2.802.000,00	2.802.000,00	2.802.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.802.000,00		
		previsione di competenza	17.737.422,81	17.108.400,61	17.810.268,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.272,20	105,61	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	105,61	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.094.036,19		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.737.422,81</b>	<b>17.108.400,61</b>	<b>17.810.268,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.272,20</i>	<i>105,61</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>105,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>18.094.036,19</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.737.422,81</b>	<b>17.108.400,61</b>	<b>17.810.268,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.272,20</i>	<i>105,61</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>105,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>18.094.036,19</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**  
***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

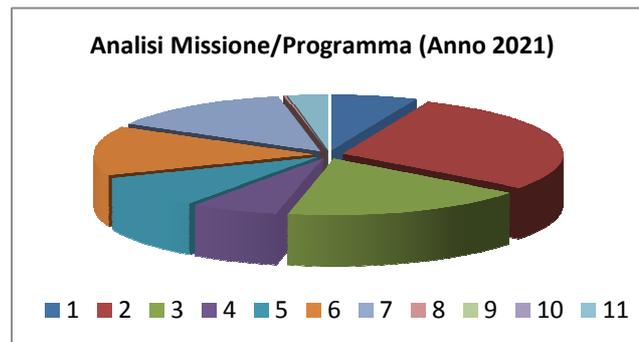
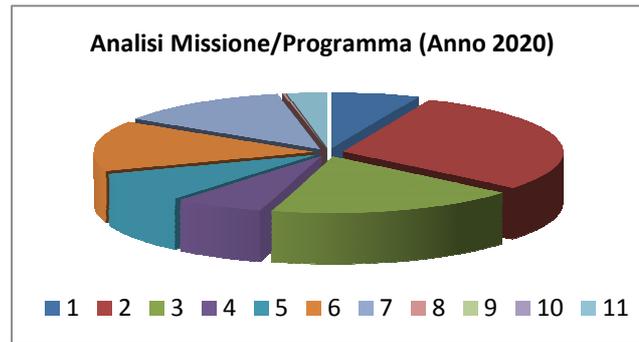
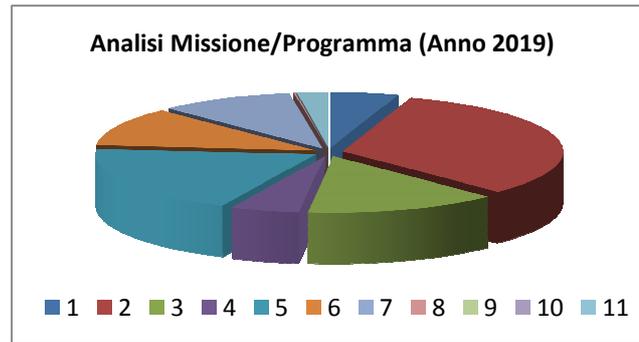
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	146.483,00	146.483,00	146.483,00	Cagna, Devecchi, Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	146.483,00			
2	Segreteria generale	comp	962.373,41	672.373,41	672.373,41	Cagna, Devecchi, Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	883.641,05			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	417.919,92	418.319,92	418.319,92	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429.819,92			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	148.685,77	148.685,77	148.685,77	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.077,77			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	576.373,93	192.334,83	212.373,93	Maggiulli, Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	315.142,33			
6	Ufficio tecnico	comp	329.579,14	329.579,14	329.579,14	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	404.961,16			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	291.190,73	291.190,73	319.190,73	Devecchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	291.191,53			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	Devecchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.250,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Devecchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	66.757,75	66.757,75	66.757,75	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.868,60			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.943.613,65</b>	<b>2.269.974,55</b>	<b>2.318.013,65</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.709.435,36</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

#### PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI – dott. Franco CAGNA

##### **Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi**

##### **ATTIVITA'**

Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi

##### **CONSIGLIO COMUNALE :**

predisposizione ordine del giorno;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

convocazione consiglieri;

predisposizione manifesti;

pubblicizzazione ordine del giorno con pubblicazione Albo Pretorio on line ed altri luoghi pubblici;

comunicazione odg a Revisori, Prefettura e Carabinieri;

deposito atti per la consultazione dei consiglieri;

trasmissione via mail ai Consiglieri C.li dei files degli atti (proposte delibere, eventuali allegati);

preparazione sala per seduta Consiglio;

gestione assistenza sedute con presenza di Ufficio di Segreteria ed ufficio Messi;

registrazione interventi, votazioni;

redazione verbali;

trasmissione verbali ai settori/servizi competenti.

##### **GIUNTA COMUNALE:**

predisposizione ordine del giorno;

convocazione assessori;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

redazione verbali;

trasmissione via e-mail elenchi dei verbali ai settori/servizi competenti.

ESECUTIVITA' deliberazioni Giunta e Consiglio;

##### **ALBO PRETORIO ON-LINE**

Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio

##### **CONFERENZA CAPIGRUPPO:**

trasmissione documentazione inerente l'attività;

predisposizione ordine del giorno conferenza;

convocazione;

assistenza e segreteria sedute

##### **SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI**

predisposizione atti di delega

predisposizione decreti sindacali

ACCESSO AGLI ATTI da parte dei Consiglieri Comunali

Gestione sala gruppi consiliari

Gestione missioni consiglieri per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari

Trasmissione comunicazioni ed atti riguardanti il Consiglio Comunale

Comunicazione e variazioni dati organi istituzionali a vari enti

Pubblicazione dichiarazioni dei redditi dei consiglieri e assessori comunali

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.01.01	Gestire lo status giuridico ed economico degli Amministratori.	x	x	x

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

01.01.02	Versamento oneri previdenziali per gli Amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli stessi.	x	x	x
01.01.03	Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione.	x	x	x
01.01.04	Gestione atti sindacali e raccolta ordinanze Responsabili di Settore/Servizio.	x	x	x
01.01.05	Attendere alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori.	x	x	x

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE - dott. Franco CAGNA**

**Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi**

**ATTIVITA'**

**DETERMINAZIONI e LIQUIDAZIONI DIGITALI:**

raccolta e fascicolazione allegati determinazioni;

Trasmissione ELENCHI determinazioni e liquidazioni a Giunta, Capigruppo e ai Settori/Servizi competenti;

**ALBO PRETORIO ON-LINE**

Pubblicazione determinazioni, liquidazioni, ordinanze sindacali e altri atti di competenza del servizio  
Nomina e sostituzione componenti Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile e dell'Ospedale Arnaud

Nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni

**Organizzazione celebrazioni RICORRENZE CIVILI E RELIGIOSE:**

predisposizione e pubblicazione manifesti;

inviti;

predisposizione atto di impegno spese e relativa liquidazione;

organizzazione rinfresco e coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante il rinfresco;

**MANIFESTAZIONI PER RICORRENZE CIVILI:**

predisposizione proposte spettacoli;

confronto con Amministrazione per le scelte del programma definitivo;

predisposizione atto di impegno;

pubblicizzazione evento;

coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante lo spettacolo;

organizzazione logistica della manifestazione;

predisposizione atto di liquidazione.

Gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune

Deposito atti dell'Ente

Avvisi ad opponendum e relativa corrispondenza

Raccolta regolamenti e testi coordinati

Attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)

Gestione CONTRATTI dell'Ente:

ricerca atti pubblici (deliberazioni, determinazioni) di affidamento lavori, forniture, servizi

calcolo spese per stipula contratto e comunicazione alla ditta

redazione contratto

stipula contratto e repertoriazione

versamento dal Comune all'Erario dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo mediante la procedura telematica di registrazione del contratto (UNIMOD)

compilazione mod. F23 necessario per registrazione nei casi residui in cui il contratto non è stipulato in modalità informatica (in tal caso non si usa procedura UNIMOD)

trasmissione contratto all'Agenzia delle Entrate

trasmissione alla ditta

trasmissione ai settori/servizi competenti

Comunicazione annuale all' Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati

**AFFIDAMENTI FORNITURE** di beni, servizi e incarichi specifici di settore e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni) :

mensa dipendenti

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

servizio di pulizia locali comunali  
affidamento servizio di ritiro e spedizione corrispondenza del Comune  
accessori informatici  
materiali di consumo fax, fotocopiatrici, P.C., ecc.  
noleggio fotocopiatrici  
assistenza sistemistica software applicativi SISCOM (Protocollo, Tributi, Deliberazioni, Determinazioni, Liquidazioni, Contabilità, Albo pretorio, Anagrafe, conservazione digitale), SINTECOP (software rilevazione presenze), TECHNICAL DESIGN (software Gismaster per Ambiente e Territorio – LL.PP. e commercio)  
assistenza sistema di rilevazione presenza (hardware) e controllo accessi (Microntel)  
affidamento servizio registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema (Audit Log - Telecom)  
progetto Collabora e gestione caselle di posta elettronica prima gestito da CIC ora da CSP S.p.A.  
gestione caselle posta elettronica certificata con società gruppo Telecom  
affidamento e gestione firme digitali  
manutenzione sito internet istituzionale e dominio dell'Ente (E-PUBLIC)  
manutenzione tabellone elettronico P. Mazzini  
manutenzione software MAGA 5 per gestione Piano Performance  
manutenzione software "DA-TE" per fondo produttività dipendenti  
materiale richiesto dagli Amministratori  
rilegatura atti  
abbonamento servizio on-line Leggi d'Italia De Agostini  
abbonamento quotidiano ITALIA OGGI on line  
abbonamenti servizi telematici ANCITEL, PA WEB, Il Personale.it, Memoweb, circolari  
SOLUZIONE  
Gestione stampe, fotocopie e fax  
Gestione centralino  
Gestione parco automezzi in dotazione  
Monitoraggio budget di settore  
ACCESSO AGLI ATTI da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati  
Gestione accesso civico  
Rilascio copie  
Autentiche di atti  
Delibera nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti  
Autorizzazioni uso stemma comunale  
Attività di supporto al Segretario Generale  
Attività di supporto e collaborazione Ufficio Personale e organizzazione  
Affidamento fornitura software per controllo successivo di legittimità  
Coordinamento e gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente:  
- determina affidamento servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema esterno ed impegno relativa spesa;  
- predisposizione relative liquidazioni;  
- gestione contatto e relazioni tra tecnico esterno, Amministrazione e dipendenti;  
- gestione richieste e necessità hardware e software dipendenti ed amministratori;  
- Gestione amministrativa della implementazione e sviluppo integrazione dei sistemi informativi dell'Ente per lotti di intervento;  
Gestione amministrativa manutenzione sito internet istituzionale  
Gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale  
Manutenzione attrezzature Hardware per tutto il Settore

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Gestione telefonia mobile

Affidamento linea RUPAR CSI PIEMONTE

Affidamento linea HDSL di supporto BBELL

Gestione progetto di e-government "Piemonte Facile":

adozione determina e liquidazione per pagamento canone annuale gestione dei servizi da parte del CSI Piemonte

- Gestione progetto di e-government "Sigmater"

gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;

- Gestione progetto "MUDE"

Gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;

- Associazione "Avviso pubblico": determina impegno e liquidazione quota associativa

Consorzio "CSI – Piemonte": impegno e liquidazione quota associativa

Messa a disposizione di tutti gli uffici degli elenchi informatici di determinazioni, deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale, liquidazioni, contratti, ordinanze

Gestione indagini per conto di Enti istituzionali esterni

D.Lgs. 30.06.2003 n. 196:

Gestione decreti Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati;

Gestione atti di nomina degli incaricati delle banche dati e dei relativi ambiti di trattamento di competenza del Servizio;

Gestione designazione del Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) e incarico alla DASEIN per attività di collaborazione in materia di privacy

Rassegna stampa BUR

Adozione provvedimenti relativi al Segretario Generale

Istituzione e modifica composizione Commissioni consiliari consultive permanenti

Comunicazioni mensili abusivismo edilizio (DPR 380/2001)

Gestione stages studenti (L. 196/1997)

Aggiornamento messaggistica tabellone elettronico di P. Mazzini

Atti amministrativi inerenti UNIONE DEI COMUNI:

determina impegno e liquidazione quote di partecipazione

impegno e liquidazione per sistema di connettività internet tra le sedi dei Comuni dell'Unione

Atti amministrativi inerenti CONSULTE COMUNALI

Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie

ALBO PRETORIO ON-LINE:

Pubblicazione atti di competenza e provenienti da altri Enti

Consegne e ritiro documenti e materiali da e per i soggetti destinatari

Assistenza al Consiglio Comunale

Richiesta rimborso spese atti notificati per conto di altri Enti

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Affidamento incarico addetto servizio stampa

Gestione della presenza dell'Amministrazione Comunale sui social network Facebook e Twitter

PROTOCOLLO

Protocollo informatico:

ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnatura), assegnazione al Settore/Servizio di competenza dei documenti in arrivo;

controllo, stampa, smistamento, rilascio ricevuta dei documenti consegnati a mano;

stampa annuale del registro di protocollo;

tenuta del registro del protocollo di emergenza;

Deposito e consegna atti giudiziari

Ricerche d'archivio

Consultazioni leggi e decreti

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ricevere le segnalazioni dei cittadini e implementare la banca dati con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni)

Gestione procedura vendita all'utenza abbonamenti parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.02.01	- Gestire l'iter delle determinazioni e delle liquidazioni e curare nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.	X	X	X
01.02.02	-Organizzare feste civili istituzionali e religiose ove è prevista rappresentanza istituzionale.	X	X	X
01.02.03	- Gestire gli abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale.	X	X	X
01.02.04	- Curare i rogiti di tutti i contratti e relativa attività propedeutica unitamente a raccolta scritture private predisposte e sottoscritte dai vari Responsabili di Settore/Servizio.	X	X	X
01.02.05	-Affidamento beni e servizi generali dell'Ente.	X	X	X
01.02.06	- Acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software) e successiva assistenza e manutenzione.	X	X	X
01.02.07	- Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie.	X	X	X
01.02.08	- Supportare semestralmente l'ufficio di coordinamento nell'esercizio dell'attività di controllo successiva di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.	X	X	X
01.02.09	- Assicurare al sito web dell'Ente l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni e garantire la comunicazione coi cittadini tramite social network gestendo la pagina su Facebook e Twitter per cercare sempre maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione.	X	X	X
01.02.10	- Attuare una completa informatizzazione delle procedure e implementare il sistema informatico dell'Ente provvedendo all'acquisizione di hardware e software.	X	X	X
01.02.11	- Garantire la continuità operativa del sistema informatico e la conservazione dei documenti informatici in outsourcing presso Unimatica S.p.A, con la quale Siscom ha un contratto.	X	X	X
01.02.12	- Protocollazione documentazione in arrivo, gestione informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e distribuzione all'utenza della modulistica	X	X	X
01.02.13	Implementare banca dati segnalazioni con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni) e gestione procedura di vendita all'utenza abbonamenti a parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese	X	X	X

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – sig.ra Patrizia NOTARIO

**Centri di Responsabilità:** Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- Ufficio ragioneria
  - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
  - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
  - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
  - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali in merito al pareggio di bilancio e relativi periodici monitoraggi infrannuali	x	x	x
01.03.07	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.08	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.09	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificato al bilancio di previsione</li> <li>– Certificato al conto di bilancio</li> <li>– Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale</li> <li>– Certificazione del rispetto o meno dei vincoli di finanza pubblica</li> <li>– Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00</li> <li>– Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014)</li> </ul>	x	x	x
01.03.10	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.11	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.13	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.14	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.	x	x	x
01.03.15	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x
01.03.16	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

01.03.17	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali ( a titolo esemplificativo e non esaustivo): - Parere al bilancio di previsione - Parere al conto del bilancio - Pareri alle variazioni di bilancio - Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali - Verifiche trimestrali di cassa - Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti - Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc..	X	X	X
01.03.18	Gestione della procedura conseguente all'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2019-2023 avvenuta a seguito dell'espletamento della gara ad evidenza pubblica avvenuta nel 2018	X		
01.03.19	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	X	X	X
01.03.20	Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	X	X	X
01.03.21	Predisposizione denuncia IRAP	X	X	X
01.03.22	Parere o visto di regolarità contabile	X	X	X
01.03.23	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	X	X	X
01.03.24	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	X	X	X
01.03.25	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	X	X	X
01.03.26	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	X	X	X
01.03.27	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:	X	X	X
01.03.28	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	X	X	X
01.03.29	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012) ;	X	X	X
01.03.30	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	X	X	X
01.03.31	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	X	X	X
01.03.32	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard" di volta in volta richiesti;	X	X	X
01.03.33	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	X	X	X

### Ufficio economato

- Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- Monitorare le entrate dell'Ente

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	X	X	X
01.03.35	predisposizione atti per versamento attraverso F24 IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "split payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	X	X	X
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto)</li> <li>• Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri</li> <li>• Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile</li> <li>• Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA</li> <li>• Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito</li> </ul>	X	X	X
01.03.37	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO	X	X	X
01.03.38	Gestione economato	X	X	X
01.03.39	Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria	X	X	X
01.03.40	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	X	X	X
01.03.41	Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	X	X	X

### Ufficio stipendi

- Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.03.42	Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio personale	X	X	X
01.03.43	Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino	X	X	X
01.03.44	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	X	X	X
01.03.45	predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	X	X	X
01.03.46	elaborazione e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate	X	X	X
01.03.47	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	X	X	X
01.03.48	conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	X	X	X
01.03.49	predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	X	X	X
01.03.50	Gestione servizio cedolino on line	X	X	X
01.03.51	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	X	X	X
01.03.52	denuncia mensile telematica I.N.P.D.A.P	X	X	X
01.03.53	denuncia mensile telematica cessioni stipendi	X	X	X
01.03.54	denuncia mensile telematica INPS	X	X	X
01.03.55	Gestione assicurativa del servizio stipendi , Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	X	X	X
01.03.56	Gestione economica degli amministratori comunali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio segreteria</li> <li>• Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino</li> </ul>	X	X	X

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig.ra Patrizia NOTARIO

**Centri di Responsabilità:** Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e tributo sui servizi indivisibili - TASI e su specifiche problematiche poste dai contribuenti.</li> <li>– calcolo dell'imposta e del tributo (su richiesta del contribuente),</li> <li>– Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU - TASI</li> <li>– Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e TASI e stampare il modello F24</li> <li>– Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva</li> </ul>	x	x	x
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	x	x	x
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso	x	x	x
01.04.05	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	x	x	x
01.04.06	Simulazione del gettito delle varie fattispecie impositive (IMU e TASI) in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	x	x	x
01.04.07	Dal 2014, con l'introduzione del tributo sui rifiuti (TARI), il servizio si occupa, in collaborazione con il servizio LL.PP., della redazione del Piano finanziario e delle relative tariffe, sulla base dei dati forniti dal Consorzio di Bacino 16; attuale gestore del servizio di accertamento e riscossione della tassa; Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	x	x	x
01.04.08	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi al versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	x	x	x
01.04.09	Gestione, in collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	x	x	x
01.04.10	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.11	Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA	x	x	x
01.04.12	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Bacino 16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)	x	x	x
01.04.13	Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato Mister Pack	x	x	x
01.04.13	Costante aggiornamento del regolamento dell'Imposta Unica Comunale IUC alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Programma 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali – Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

#### **Attività attualmente svolte:**

1. Aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
2. Stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
3. Stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
4. Valutazione immobili;
5. Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
6. Verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale.

#### **Obiettivi Operativi**

<b>Codifica Obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
01.05.01	In collaborazione con i servizi finanziari e con il Servizio edilizia privata, viene aggiornato l'inventario dei beni immobili acquisiti e ceduti a seguito di espropri, cessioni o alienazioni.	X	X	X
01.05.02	In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulati contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;	X	X	X
01.05.03	In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulate convenzioni per diritti di superficie – comodati;	X	X	X
01.05.04	Il servizio si occupa di procedure finalizzate alla gestione del patrimonio, attraverso procedure di valorizzazione e di valutazione immobiliare.	X	X	X
01.05.05	Il Servizio si occupa di redigere annualmente il piano di valorizzazione e di alienazione degli immobili di proprietà comunale, che viene adottato dalla Giunta Comunale e successivamente approvato dal Consiglio Comunale.	X	X	X
01.05.06	Il Servizio si occupa delle seguenti manutenzioni: -Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi -Manutenzione immobili del patrimonio Comunale -Manutenzione impianti sportivi -Manutenzione verde -Manutenzione IP e semafori -Rimozione neve dall'abitato -Manutenzione Impianti elettrici -Manutenzioni idrauliche -Controlli periodici ascensori e montacarichi -Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici	X	X	X

**PROGRAMMA 05- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Paolo BISCO**

**Centro di Responsabilità:** Settore Polizia Municipale

**Attività attualmente svolta**

gestione delle immagini trasmesse attraverso gli impianti di videosorveglianza

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
01.05.01	Affidamento della gestione degli impianti di videosorveglianza ad operatori economici qualificati e raccolta e trattamento delle immagini	X	X	X

**PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO - dott. Franco CAGNA**

**Centro di Responsabilità:** Settore Servizi Amministrativi

**Attività attualmente svolta**

Acquisti per automazione dei servizi comunali: hardware e software

<b>Codifica Obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
01.06.01	Procedere ad acquistare materiale informatico hardware e software necessario all'automazione dell'Ente	x	x	x

**Programma 06 Ufficio tecnico – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Gestione del personale del Servizio;
2. Gestione delle risorse strumentali;
3. Gestione delle risorse finanziarie assegnate;
4. Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
5. Ristrutturazione degli spazi lavorativi e ricettivi del palazzo comunale.

**Obiettivi Operativi**

<b>Codifica Obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
01.06.01	Gestione del personale del Servizio, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi.	X	X	X
01.06.02	Gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale.	X	X	X
01.06.03	Gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio.	X	X	X
01.06.04	L'obiettivo, che coinvolge tutti gli altri servizi e settori, consiste nel continuo miglioramento della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	X	X	X
01.06.05	Il servizio si occupa della gestione degli ambienti di lavoro e dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici, ad archivi e alla ricezione del pubblico	X	X	X

**Programma 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE – Dott. Paolo DEVECCHI**

**Centro di Responsabilità:** Servizi Demografici

**Attività attualmente svolte:**

**UFFICIO ELETTORALE E LEVA:**

- redazione verbali per aggiornamento dell'Albo scrutatori, la loro nomina e convocazione della Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.) per i relativi atti di aggiornamento.
- convocazione, negli anni dispari, della Commissione elettorale comunale, redazione verbali, tenuta e aggiornamento albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- tenuta e revisioni ordinarie liste elettorali e redazione verbali
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunte ordinarie e straordinarie e redazione verbali
- tenuta archivio stranieri e cancellati per irreperibilità
- tenuta registro cause ostative
- ricompilazione liste elettorali sezionali e generali cartacee ed elettroniche.
- variazioni elettorali con predisposizione verbali dell'ufficiale elettorale
- stampa tessere elettorali e relativi aggiornamenti
- adempimenti relativi alle elezioni dei COMITES (Comitato degli Italiani all'Estero)
- organizzazione CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, AMMINISTRATIVE E REFERENDARIE
- raccolta firme proposte legge di iniziativa popolare;
- contatti vari con S.E.C., Tribunale Ivrea e Corte di Appello di Torino e Prefettura Torino;
- espletamento di mansioni dettate di volta in volta dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura);
- revisione dinamica straordinaria (prima e seconda tornata) e conseguenti adempimenti sulle liste elettorali generali e sezionali;
- cancellazione deceduti entro il 15 ° giorno antecedente le elezioni, e iscritti per altre cause
- pubblicazione cartacea ed elettronica dei manifesti per la convocazione dei comizi elettorali e informative varie;
- determina per le forniture del materiale specifico e dei servizi per lo svolgimento delle consultazioni (cancelleria e materiale vario, assistenza straordinaria software gestione elezioni, tabelloni, cabine, pulizie, ecc.);
- predisposizione delibere propaganda elettorale e relativi adempimenti (trasmissione atti alla SEC, comunicazioni ai richiedenti gli spazi);
- atti relativi alle competenze spettanti ai componenti dei seggi;
- liquidazione straordinari effettuati dai dipendenti comunali;
- liquidazione fatture relative alle forniture di materiale specifico;
- controllo incrociato MIN/MAE degli elettori italiani all'estero ammessi al voto per corrispondenza, redazione verbale e aggiornamento liste per seggi.
- compilazione e spedizione delle cartoline-avviso agli elettori residenti all'estero che non votano per corrispondenza;
- formazione, redazione verbale e pubblicazione dell'elenco degli iscritti nelle liste elettorali che non avranno compiuto il 18° anno d'età, il giorno della votazione;
- compilazione e consegna della tessera elettorale ai nuovi iscritti e a coloro che l'hanno smarrita /deteriorata/esaurita o variato i dati anagrafici;
- notifica e ritiro della tessera a chi avrà perduto il diritto elettorale;
- predisposizione verbale di deliberazione per la nomina degli scrutatori e successivi adempimenti;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- adempimenti voto assistito (AVD) e informativa;
- organizzazione servizio trasporto ai seggi e informativa;
- voto a domicilio – informativa ed eventuale organizzazione;
- voto seggio volante – organizzazione e informativa;
- tenuta e aggiornamento albo presidenti di seggio, redazione verbale e contatti con Corte d'Appello
- gestione e aggiornamento degli elettori residenti all'estero;
- certificazioni iscrizione liste elettorali;
- predisposizione statistiche elettorali;
- formazione lista di leva e contatti con distretto militare;
- aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva;
- registrazione congedi militari;
- rilascio certificazioni sugli esiti di leva e di iscrizione nelle liste di leva;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure Servizio Elettorale e programmi Elezioni in relazione al nuovo software SISCOM
- albo Pretorio on line: inserimento manifesti leva militare, manifesti giudici popolari, manifesti avvisi di deposito atti elettorali e consultivi;
- aggiornamento sito Internet comunale;
- S.E.C.: impegno e liquidazione;
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
- attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.Lgs.33/2013;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza.

### UFFICIO ANAGRAFE

- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106) elettroniche e cartacee, relativa gestione e tenuta archivio cartaceo e statistiche bimestrali, determina dell'accertamento della somma e contestuale impegno e liquidazione a favore dello Stato.
- scansione e inserimento in formato elettronico dei cartellini delle Carte di identità rilasciate;
- autenticazioni di firma, foto e copie;
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006):
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni – informativa;
- gestione pensioni;
- gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale (ANAGAIRE)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, variazioni da stato civile, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione pratiche di IRREPERIBILITA'
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici -interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici.
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) archivio tenuto presso il Ministero dell'Interno in attuazione al Decreto Lgs. n. 82/2005 -Codice Amministrazione digitale.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.) e settori interni;
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura dei cittadini extracomunitari;
- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- accertamenti su richieste esterne/interne
- assegnazione numeri civici e richieste di aggiornamento planimetrie all'ufficio preposto
- rilascio, all'ufficio del Registro, di elenchi trimestrali eredi dei defunti
- rilascio stampe di dati aggregati per fini statistici a uffici interni / esterni
- referenza informatica server
- ripristino delle funzionalità del sistema informatico in caso di guasti o anomalie, avvalendosi anche del supporto di personale tecnico esterno, ripristino psw per l'Ente;
- effettuazione giornaliera del back-up della banca dati del server;
- invio telematico tramite SAIA: gestione pensioni; aggiornamento giornaliero dell'Indice Nazionale Anagrafe (INA) e anagrafe tributaria;
- richiesta di attribuzione codici fiscali ai neonati (SAIA)
- procedimento di controllo, verifica e modifiche dati anagrafici – codici fiscali dei cittadini residenti, per allineamento anagrafe comunale con anagrafe tributaria, e banche dati P.A.
- gestione archivio stranieri, tenuta permessi di soggiorno e relativi contatti per aggiornamento casistiche varie
- gestione comunitari –Applicazione D.Lgs. n. 30 /2007- Adempimenti connessi e rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente.
- progetto e-gov “Comune facile” e “Piemonte facile” gestione back office del servizio di registrazione dei cittadini;
- gestione back office del servizio di variazioni anagrafiche on line servizi e informazioni varie
- albo Pretorio On Line: inserimento avviso relativi a pratiche di irreperibilità;
- tenuta dell'anagrafe corrente con il sistema informatizzato a seguito dell'abbandono del cartaceo anagrafico scheda individuale AP/5 e foglio di famiglia AP/6- AP/6a, nel corso dell'anno 2012, ai sensi dell'art. 23 del DPR N. 223 del 30.05.1989
- gestione e trasmissione dati per adesioni al progetto "Una scelta in Comune" - Carte di identità cartacee - donazione organi"- statistiche ad esso collegate.
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
- attivazione “Area trasparenza” con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.lgs. 33/2013;
- Classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza;
- Gestione incassi per diritti di segreteria e costo carte.

### STATO CIVILE

- trascrizione atti di nascita, matrimonio, morte pervenuti da altri Comuni.
- ricevimento denunce di nascita, redazione del relativo atto e successivi adempimenti.
- ricevimento redazione atti di matrimoni religiosi e acattolici avvenuti sul territorio con espletamento dei relativi adempimenti.
- ricevimento di denunce di morte, avvenute sul territorio, redazione dell'atto con espletamento dei relativi adempimenti.
- ricevimento Decreti di acquisto Cittadinanza italiana, stesura atti;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- ricevimento e trascrizione relativi atti di Giuramento acquisto cittadinanza italiana.
- ricevimento istanze di acquisto cittadinanza italiana, verifica atti. Procedura ope legis, relativi adempimenti e redazione atti di cittadinanza.
- applicazione della legge n. 162 del 10.11.2014- degiurisdizionalizzazione in materia di processi civili separazioni e divorzi. Trascrizioni accordi separazioni/divorzi presentati presso avvocati art. 6 L. n. 162/2014 e ricevimento accordi separazioni /divorzi davanti a Ufficiale dello stato civile, art. 12 L. 162/2014
- statistiche modelli Istat relative alla definizione di accordi di separazione e divorzi.
- adempimenti relativi al ricevimento delle sentenze di separazione /divorzio da Tribunali
- pubblicazioni di matrimonio, trascrizioni richieste da altri comuni
- pubblicazioni di matrimonio, avvio procedura di richiesta documentazione su domanda dei nubendi e susseguente formazione verbali di pubblicazioni di matrimonio e unioni civili.
- stesura indici annuali degli atti di stato civile nascita- matrimonio- morte – cittadinanza – unioni civili
- redazione verbale per PREFETTURA UTG atti complessivi di stato civile
- affissione atto di pubblicazione di matrimonio all'Albo Pretorio;
- rilascio certificazioni;
- esecuzione annotazioni nascita, matrimonio morte, separazione, divorzio e art.36 L 396, regime patrimoniale, ecc., su registri di stato civile;
- assistenza celebrazione matrimoni civili;
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero, per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero;
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno;
- abbonamento quota associativa ANUSCA
- albo pretorio on-line:
- ricerche araldiche per acquisto cittadinanza, eredi legittimi e relativa certificazione;
- Inserimento pubblicazioni di matrimonio, verbale di richiesta pubblicazioni, istanza di modifica nome o cognome
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i settori
- attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi Dlgs 33/2013;
- predisposizione verbale di deliberazione per denominazione nuove strade comunali;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza.

### Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.07.01	Consultazioni politiche, amministrative e referendarie. Gestione delle operazioni connesse e diffusione delle notizie e dei dati con celerità attraverso la loro pubblicazione..	X	X	X
01.07.02	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricorso all'autocertificazione e incoraggiando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A.	X	X	X
01.07.03	Allineamento banca dati ministeriale (ANPR) e anagrafica (APR): individuazione delle criticità e sollecita risoluzione. Adeguamento ai sistemi informatici esistenti per garantire l'erogazione dei servizi nel pubblico e nel privato attraverso la posta elettronica certificata come domicilio digitale del cittadino e delle P.A. L'ANPR a regime permetterà il collegamento veloce con l'anagrafe centrale e verrà dismessa, la procedura INA SAIA e ANAGAIRE per colloquiare con i vari ministeri.	X	X	X

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

01.07.04	Costante attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (ANNCSU), finalizzata all'aggiornamento della toponomastica per le attività di censimento permanente e riforma del catasto. L'ANNCSU risponde, all'esigenza di disporre, dell'intero territorio nazionale, informatizzato, codificato, e costantemente aggiornato e certificato dai comuni.	X	X	X
01.07.05	Procedura attiva di adesione al progetto "Una scelta in Comune" per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.	X	X	X
01.07.06	La Legge n. 162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, determina che i cittadini possano rivolgersi, anche, agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile, per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa.	X	X	X

### **PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi – Dott. Paolo DEVECCHI**

**Centro di Responsabilità:** Servizi Demografici

#### **Attività attualmente svolte:**

- L'Ufficio collabora con L'ISTAT per la realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni, delle statistiche mensili e annuali e per effettuare sul territorio le Indagini multiscopo;
- Attua collaborazione, anche con personale tecnico esterno, per le verifiche e il buon andamento delle procedure del Server, e per le attività di controllo del back up giornaliero della banca data su server;
- Si attiva per la risoluzione dei problemi sui software/hardware dei vari uffici, attraverso contatti con la casa madre fornitrice dei programmi e tecnico esterno.

#### **Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.08.01	L'Ufficio è tenuto a provvedere all'aggiornamento metodico dei dati anagrafici dei cittadini e della toponomastica, nel rispetto della legge anagrafica e delle normative dell'ISTAT, in previsione del Censimento annuale e delle statistiche mensili obbligatorie.	X	X	X
01.08.02	Individuazione del personale da adibire alle rilevazioni statistiche sul territorio per conto degli uffici centrali di statistica e del relativo coordinamento. Partecipazione ai previsti corsi d'addestramento	X	X	X

**PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE – dott. Paolo DEVECCHI**

Le spese sono allocate nelle varie missioni e programmi dell'Ente

**Centro di Responsabilità:** Servizio Personale

**ATTIVITA'**

- Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali
- Gestione dei ticket restaurant elettronici
- Verifica ed inserimento su supporto informatico dei giustificativi di assenza
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio
- Gestione concorsi e selezioni pubbliche
- Procedure di assunzione personale a tempo indeterminato e determinato
- Procedure per acquisto voucher
- Procedure di mobilità interna ed esterna
- Gestione procedura per progressione orizzontale e verticale
- Gestione trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa e modifiche del rapporto a tempo parziale
- Gestione rapporti col Centro per l'Impiego di Settimo T.se per avviamento a lavori socialmente utili di lavoratori del settore privato percettori di indennità varie per perdita del lavoro
- Applicazione normativa relativa a: permessi retribuiti, diritto allo studio, aspettative, congedi, malattia, maternità
- Applicazione normativa in merito allo svolgimento di attività extra lavorativa
- Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di rilevatore Istat
- Gestione procedure per compensi incentivanti la produttività
- Gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali
- Gestione delle relazioni sindacali
- Gestione dei programmi di formazione ed aggiornamento del personale
- Istruzione procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti
- Attività di sportello e di informazione nei confronti del personale
- Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica (personale invalido, assunzioni)
- Predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- Predisposizione dell'Anagrafe delle prestazioni
- Aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- Gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- Gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04, Mod. 350 P, Mod. TFR per le liquidazioni, Estratti conto informativi su Passweb
- Gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricingiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB, congedo di maternità al di fuori del rapporto di lavoro, indennità per periodi di congedo di maternità successivo a cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, totalizzazione servizi prestati all'estero.
- Istruzione pratiche e gestione cessione del quinto dello stipendio e della delegazione di pagamento anche a favore di società di finanziamento private
- Istruttoria e predisposizione atti di impegno e liquidazione per istituti contrattuali e indennità (turno, straordinario, reperibilità, rischio, produttività, particolari responsabilità, disagio, art. 24 C.C.N.L. del 14.09.2000 e s.m.i. ecc.)
- Monitoraggio mensile dell'andamento delle assenze retribuite dei dipendenti, inserimento dei dati sul sito web e comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica
- Predisposizione e redazione certificati stipendiali e di servizio
- Liquidazione indennità di missioni e rimborsi spese ai dipendenti

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Autorizzazioni liquidazione spese relative a partecipazione a seminari per tutto l'Ente
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e relative variazioni
- Rapporti con il medico competente per il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e gestione delle visite mediche dei dipendenti

Codifica Obiettivi Operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.10.01	Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	x	x	x
01.10.02	Gestire i rapporti con i sindacati e la contrattazione decentrata	x	x	x
01.10.03	Monitorare l'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, gestire il rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e redigere la programmazione del personale	x	x	x
01.10.04	Gestire la formazione del personale	x	x	x

### **PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI - dott. Franco CAGNA**

**Centro di Responsabilità:** Settore Servizi Amministrativi

#### **ATTIVITA'**

MESSO E CENTRALINO

Gestione del centralino

Gestione calendario appuntamenti Amministratori

Notifiche interne all'Ente

Notifiche provenienti da altri Enti e richiesta rimborso spese

Notifiche ordine del giorno e convocazione del Consiglio Comunale

Attività di rappresentanza

Tenuta registro atti notificati

Pubblicazione albo pretorio on line di richieste pervenute da altri Enti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
01.11.01	Gestione servizio notifiche atti e richiesta rimborso spese, gestione pubblicazioni albo pretorio on line di atti pervenuti da altri enti	x	x	x
01.11.02	Gestione del centralino e degli appuntamenti degli Amministratori con particolare cura al rapporto con il cittadino utente	x	x	x

## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

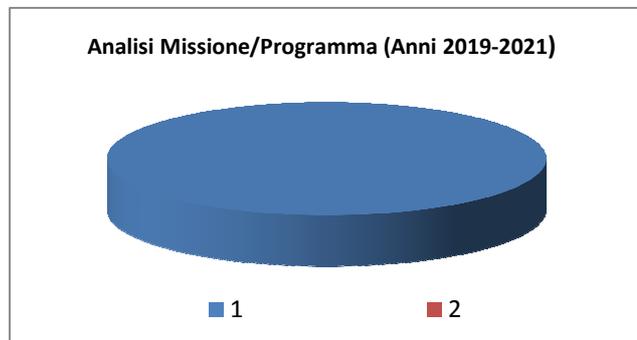
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	696.165,30	696.165,30	696.165,30	Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	726.929,34			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>696.165,30</b>	<b>696.165,30</b>	<b>696.165,30</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>726.929,34</b>			



In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

#### Programma 01 - Polizia locale e amministrativa – Paolo BISCO

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

#### Attività attualmente svolta

controllo del territorio; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; gestione dell’ufficio di Polizia Locale; gestione dell’Ufficio verbali; convenzione con altri Comuni.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
03.01.01	Controllo del territorio attraverso attività di polizia amministrativa, quali pubblica sicurezza, polizia stradale (anche attraverso apparecchiature elettroniche), controllo del commercio e delle attività produttive; attraverso attività di polizia giudiziaria, quali la ricerca e la repressione dei reati, anche edilizi ed ambientali.	X	X	X
03.01.02	Gestione dell'ufficio di Polizia Locale, anche attraverso emissione di Ordinanze, Determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio; gestione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale	X	X	X
03.01.03	Gestione dell'ufficio verbali, delle sanzioni emesse, anche attraverso collegamenti telematici ad altri Enti sovraordinati e creazione di un modello esportabile presso altri Enti convenzionati.	X	X	X
03.01.04	Gestione dei servizi riportati agli obiettivi operativi n. 1, 2 e 3 presso i Comuni convenzionati; gestione dei report; monitoraggio dello storyboard e dello outrun ai fini di una implementazione della convenzione stessa.	X	X	X

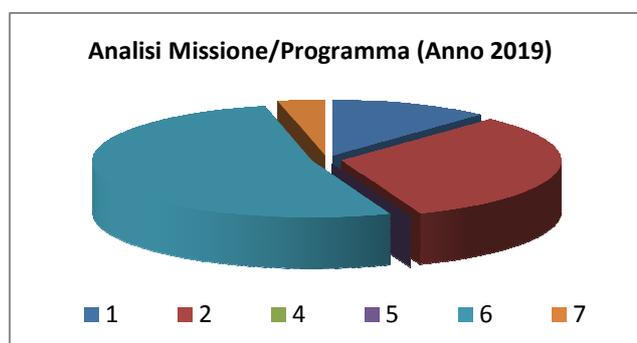
## *Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

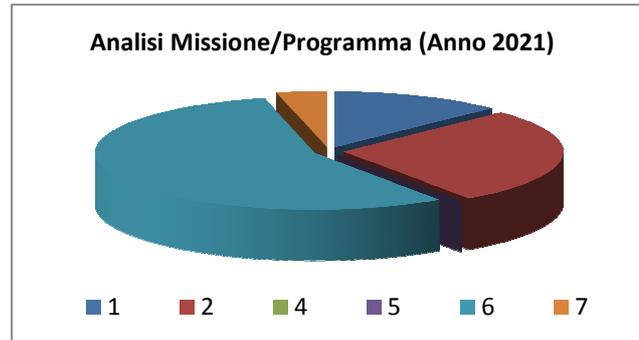
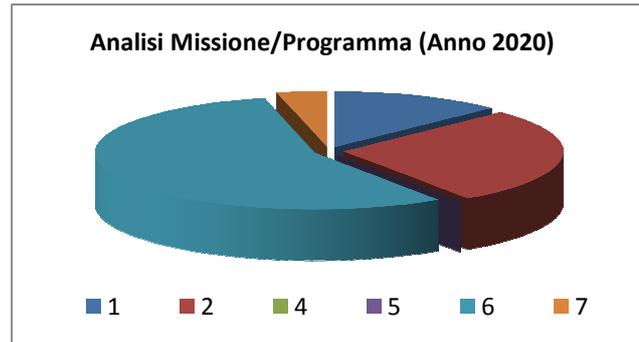
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	177.860,00	177.860,00	177.860,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.750,44			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	484.404,49	390.776,63	388.754,63	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	609.799,19			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	784.600,00	784.100,00	784.100,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	807.065,86			
7	Diritto allo studio	comp	51.700,00	51.700,00	51.700,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.900,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.498.564,49</b>	<b>1.404.436,63</b>	<b>1.402.414,63</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.703.515,49</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 01 Istruzione prescolastica – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

**Obiettivi Operativi**

Codifica Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
04.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x
04.01.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	x	x	x

**Programma 01 Istruzione prescolastica – sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario con Sezione Primavera

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
04.01.01	Collaborare con la scuola statale per rispondere alle esigenze che permettano il funzionamento delle attività educative	x	x	x
04.01.02	Consentire la realizzazione dei progetti che favoriscono l'integrazione dei bambini in difficoltà, concordati con l'amministrazione comunale	x	x	x
04.01.03	Collaborare con la scuola paritaria per monitorare i bilanci e l'attività svolta, in attuazione della convenzione in vigore	x	x	x

**Programma 02 Altri ordini di istruzione – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
04.02.01	Interventi di manutenzione finalizzati all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici.	x	x	x
04.02.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	x	x	x

**Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, a favore di alunni diversamente abili
- ~Fornitura arredi e attrezzature per il servizio scolastico

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
04.02.01	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole primarie e secondaria statale per rispondere alle esigenze che permettano il regolare funzionamento delle attività didattiche e l'utilizzo di personale scolastico per le attività di competenza del comune	x	x	x
04.02.02	Prestare attenzione alle esigenze di funzionamento del nuovo I.C.	x	x	x
04.02.03	Monitorare gli interventi relativi all'inserimento dei disabili nelle scuole primarie, in rete con la scuola e i servizi sanitari e socio assistenziali, per permettere l'integrazione dei bambini disabili	x	x	x
04.02.04	Fornire gli arredi e le attrezzature richieste dalle scuole che trovano adeguata copertura finanziaria	x	x	x
04.02.05	Permettere alle scuole la connettività alla rete wi-fi, potenziando gli attuali access point e dotando la scuola delle apparecchiature necessarie a completare la dotazione di Lim	x	x	x

**Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione – sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Refezione scolastica per scuole statali dell’infanzia, primarie, secondaria di 1°
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico
- ~ Sistema delle Agevolazioni tariffarie in base all’I.S.E.E. per mense e trasporti scolastici e Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni famigliari particolarmente problematiche
- ~Centri Estivi
- ~Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (se richiesti al Comune)

**Obiettivi Operativi**

<b>Codifica degli obiettivi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
04.06.01	Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica in appalto garantendo: la rispondenza alle esigenze nutrizionali degli alunni, la qualità delle materie prime e dei pasti, la gradibilità degli stessi e la fornitura di diete speciali agli alunni affetti da patologie o per scelte etico-religiose e gestire i relativi incassi	x	x	x
04.06.02	Organizzare e gestire il servizio in appalto di pre-post scuola per gli alunni delle scuole primarie e post scuole infanzia, con l’obiettivo di prolungare la permanenza a scuola degli alunni i cui genitori lavorano, offrendo attività educative e di animazione adeguate e incassando le relative entrate	x	x	x
04.06.03	Organizzare il servizio di trasporto scolastico degli alunni primarie e secondaria 1°, in appalto, garantendo affidabilità, serietà ed esperienza dell’operatore economico a cui affidare il servizio. Gestire il servizio venendo incontro alle richieste degli alunni che abitano in zone più lontane dalla scuola. Incasso delle relative entrate	x	x	x
04.06.04	Garantire il regolare pagamento dei servizi scolastici applicando rette adeguate all’effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell’I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate	x	x	x
04.06.05	Permettere agli alunni di famiglie in difficoltà socio-economica e seguite dai servizi sociali, che non sono in grado di pagare le rette, di frequentare regolarmente la scuola	x	x	x
04.06.06	Monitorare il sistema tariffario e le fasce di riferimento, tenere sotto controllo le tariffe agevolate, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio	x	x	x
04.06.07	Organizzare e gestire il centro estivo nel periodo di chiusura delle scuole, curando particolarmente l’aspetto educativo e formativo al fine di fornire alle famiglie un servizio qualitativamente completo che interagisca tra i bisogni dell’utenza e la formazione pedagogica. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate. Completare l’offerta educativa del periodo estivo supportando iniziative di altri enti che permettono di soddisfare le richieste delle famiglie.	x	x	x
04.06.08	Per tutti i servizi in appalto programmare, organizzare, gestire le procedure di gara e gli affidamenti, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) e curare la fase esecutiva di ciascun contratto.	x	x	x

**Programma 07 – Diritto allo studio - sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**~ Attività attualmente svolte:**

- ~ Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie
- ~ Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Progetti con le scuole per favorire la legalità, la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Voucher Regionali per il Diritto allo Studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa (*assistenza nella presentazione on line delle istanze*)
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti

**Obiettivi Operativi**

<b>Codifica degli obiettivi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
04.07.01	Fornire i libri scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie, residenti a Volpiano, garantendo per gli iscritti alle scuole volpianesi la fornitura contemporanea nei primi giorni di scuola, dei testi scolastici, mediante accordo con le cartolerie disponibili e con la scuola.	x	x	x
04.07.02	Fornire gratuitamente i libri scolastici della scuola secondaria 1° agli alunni di famiglie in difficoltà economica, secondo i criteri previsti dalla Legge 23/11/98 n. 448, per aiutare le famiglie che si trovano nell'impossibilità di anticipare la spesa dei libri	x	x	x
04.07.03	Consentire la realizzazione dei progetti, concordati con l'amministrazione comunale che favoriscono il benessere psico-fisico degli alunni, l'educazione alla legalità e il contrasto alle mafie, la prevenzione dei fenomeni di bullismo e di aggressività verso i pari	x	x	x
04.07.04	Partecipare alla realizzazione dei progetti per l'educazione alla cittadinanza attiva proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, concordati con l'amministrazione comunale	x	x	x
04.07.05	Consentire alle famiglie l'effettivo esercizio del diritto allo studio, aiutandole nella presentazione delle istanze per richiedere il voucher per il sostegno delle spese scolastiche alla Regione	x	x	x
04.07.06	Erogare borse di studio agli alunni meritevoli, che concludono il ciclo di studi sul territorio	x	x	x
04.07.07	Fornire libri di testo con linguaggi adeguati alla disabilità	x	x	x
04.07.08	Curare tutte le fasi istruttorie per l'assegnazione da parte della Regione al comune dei fondi statali per i libri di testo scuola secondaria e ai genitori dei voucher per il diritto allo studio.	x	x	x

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

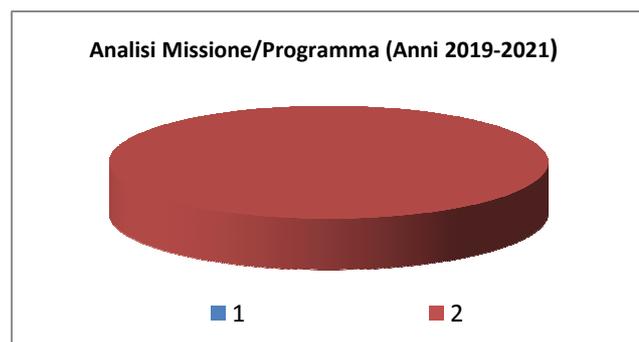
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	161.240,11	180.640,11	2.210.740,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	242.303,80			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>161.240,11</b>	<b>180.640,11</b>	<b>2.210.740,11</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>242.303,80</b>			



In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico – arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
2. Stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
3. Invio schede alla competente Soprintendenza Regionale;

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
05.01.01	Interventi di manutenzione consistenti nel miglioramento delle caratteristiche edilizie e impiantistiche dei locali della biblioteca, dei locali del Palazzo Oliveri e degli immobili con funzione religiosa: Chiese, cappelle e santuari.	X	X	X
05.01.02	Stipula, aggiornamento e perfezionamento convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili.	X	X	X
05.01.03	Invio alla competente Soprintendenza regionale, delle schede descrittive, aggiornate, relative agli immobili storico culturali del patrimonio comunale	X	X	X

**Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale- sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Biblioteca civica
- ~ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM)
- ~ Consiglio di Biblioteca e Volontari in biblioteca
- ~ Progetto Nati per Leggere
- ~ Ora del Racconto
- ~ Incontri con l'Autore
- ~ Volpiano a porte aperte
- ~ Organizzazione di spettacoli musicali
- ~ Archivio Storico
- ~ Corso di Orientamento Musicale
- ~ Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole"
- ~ Concessione attrezzature in prestito d'uso
- ~ Concessione patrocini
- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni
- ~ Tenuta e aggiornamento albo associazioni
- ~ Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- ~ Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni
- ~ Calendario Annuale delle Manifestazioni
- ~ Concessione sale riunioni
- ~ Gestione noleggio strutture sala polivalente
- ~ Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- ~ Servizio di pulizia degli stabili comunali
- ~ Aggiornamento costante sito internet
- ~ Progetto Collabora
- ~ Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito
- ~ Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative
- ~ collaborazione con la Fondazione Novecento per l'organizzazione e la pubblicizzazione delle manifestazioni culturali
- ~ programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
05.02.1	Gestire la biblioteca in rete con le altre biblioteche del Sistema dell'Area Metropolitana per offrire all'utenza la più ampia offerta di libri e materiale informativo	x	x	x
05.02.2	Promuovere la lettura e il teatro tra i bambini (fin dalla più tenera età), i ragazzi e gli adulti organizzando manifestazioni adeguate a promuovere la lettura e i servizi offerti dalla biblioteca, con la partecipazione dei cittadini	x	x	x
05.02.3	Organizzare e garantire il funzionamento dei locali adibiti ad attività culturali e a sale riunioni, gestendo la concessione di queste ultime a soggetti esterni per manifestazioni, iniziative, riunioni ecc. e incassando le relative entrate	x	x	x
05.02.4	Organizzare direttamente alcune attività e progetti culturali anche con il supporto dell'Associazione Novecento	x		
05.02.5	Aiutare le associazioni culturali che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x
05.02.6	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	x

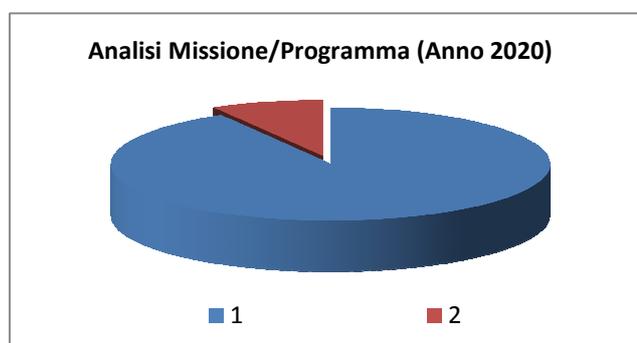
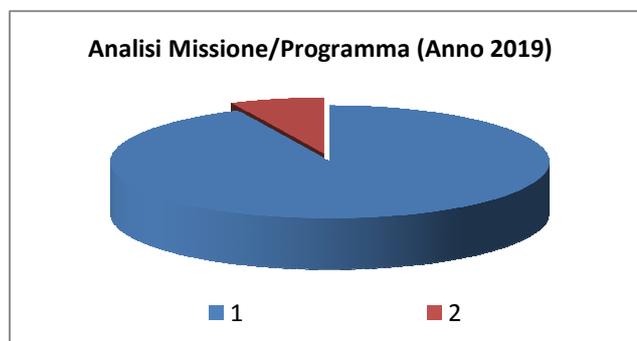
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

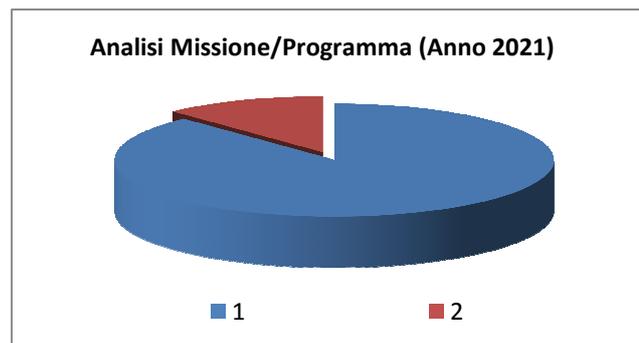
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	546.316,76	445.800,00	295.800,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	786.443,43			
2	Giovani	comp	40.300,00	40.300,00	40.300,00	Camoletto, Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.300,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>586.616,76</b>	<b>486.100,00</b>	<b>336.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>826.743,43</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma 01 Sport e tempo libero – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
06.01.01	In collaborazione con il Servizio SAEC: Gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	X	X	X

**Programma 01 Sport e tempo libero – sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- ~ Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- ~ Contributi ordinari e mirati alle associazioni
- ~ Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- ~ Servizio di pulizia palestre
- ~ Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti
- Supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
06.01.01	Autorizzare le associazioni ad utilizzi orari delle palestre scolastiche e degli impianti all'aperto, con la gestione del	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	calendario, il calcolo delle somme dovute e incasso delle relative entrate			
06.01.02	Curare il collegamento e il passaggio di informazioni tra gli uffici e le associazioni utilizzatrici degli spazi, per gestire nel miglior modo gli eventuali lavori negli impianti sportivi	x	x	x
06.01.03	Aiutare le associazioni sportive che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x
06.01.04	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	x

### Programma 02 Giovani – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

#### **Attività attualmente svolte:**

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
  - ~ Spazio d'ascolto
  - ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO
  - ~ Progetto Clubhouse (vedi anche Missione 12 – Programma 4)
  - ~ Servizio Civile Nazionale
  - ~ Forum giovanile
  - ~ Piano Locale Giovani

#### **Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
06.02.01	Raccogliere, classificare e esporre le informazioni richieste dagli utenti e relative a: scuola, lavoro, formazione professionale, tempo libero, viaggi, con conseguente attività di sportello. Collegamento con il Coordinamento regionale degli informagiovani. Gestire la fase esecutiva del contratto del servizio Informagiovani – Informalavoro.	x	x	x
06.02.02	Organizzare e monitorare lo Spazio d'Ascolto per adolescenti con incarico a professionista, e gestire la calendarizzazione degli appuntamenti, al fine di offrire un servizio dove i giovani si possano rivolgere per confrontarsi con una persona che li aiuti a trovare soluzioni, riflettere e fare chiarezza.	x	x	x
06.02.03	Svolgere tutte le procedure che permettano l'impegno di giovani nel Servizio Civile Volontario e qualora finanziato il progetto, gestire i bandi, la selezione dei candidati l'avvio e l'impiego dei volontari, in accordo con il partner Città Metropolitana di Torino	x	x	x
06.02.04	Partecipare alle attività inserite a livello sovracomunale nel Piano Locale Giovani, partecipando anche alla fase di progettazione per il finanziamento, qualora vengano pubblicati i bandi	x	x	x
06.02.05	Gestire e organizzare il progetto della scuola di Teatro per ragazzi e la promozione del teatro, coinvolgendo anche l'associazione giovanile presente sul territorio	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Programma 02 – Giovani – Paolo BISCO

**Centri di Responsabilità:** Settore Polizia Municipale

#### **Attività attualmente svolta**

contributo alla A.M.M.T. per servizio trasporto pubblico notturno rivolto alle fasce giovanili (NightBUSTer)

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
06.02.01	Gestione, in collaborazione con la A.M.M.T., del servizio notturno di collegamento con l'area metropolitana di Torino denominato Nightbuster durante il periodo estivo.	x	x	x

## *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

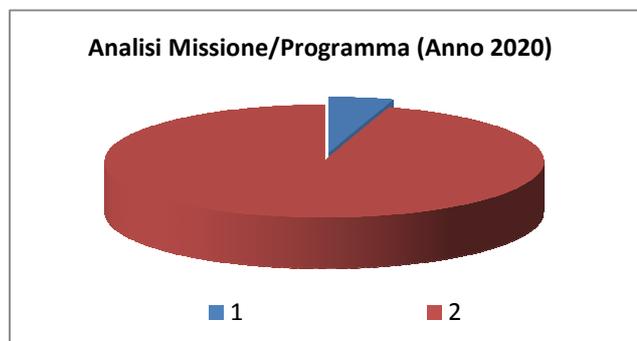
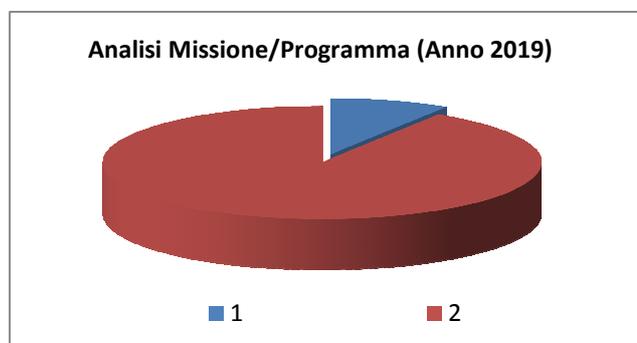
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

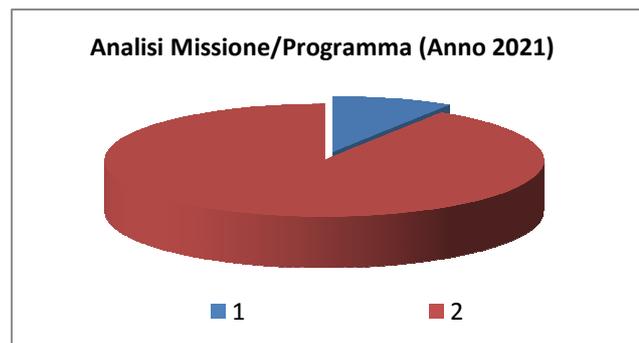
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	Veronese, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.228,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	318.877,77	615.877,77	315.877,77	Veronese, Maggiulli, Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	352.170,70			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>349.877,77</b>	<b>646.877,77</b>	<b>346.877,77</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>529.398,70</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – arch Monica VERONESE**

**Centro di Responsabilità: Servizio ambiente e territorio**

**Attività attualmente svolte:**

- Redazione e adozione di Varianti al PRGC, pubblicazione delle stesse, controdeduzioni e adozioni/approvazioni;
- Istruttoria ed approvazione di strumenti urbanistici esecutivi (SUE ed in particolare PEC, PdR);
- Predisposizione atti convenzionali, protocolli d'intesa, accordi al fine di gestire trasformazioni in accordo sia con Amministrazioni sovra comunali, sia con investitori privati;
- Verifica della monetizzazione/dismissione aree a seguito di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi;
- Rilascio dei certificati di destinazione e dei certificati di compatibilità urbanistica;
- Pareri urbanistici su attività commerciali e/o artigianali e/o industriali, oltreché su ambiti residenziali;
- Assistenza tecnica nella Commissione Ambiente e Territorio;

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
08.01.01	Predisporre l'iter procedurale della Variante generale al PRGC fino alla sua approvazione. Tra gli obiettivi risulta necessario snellire e semplificare l'attuale apparato normativo, oltreché incentivare maggiormente il recupero del patrimonio edilizio esistente.	X	X	X
08.01.02	Predisporre e/o gestire l'iter procedurale di Varianti strutturali/parziali al PRGC, fino all'approvazione definitiva.	X	X	X

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

08.01.03	Proseguire con le attività procedurali relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), correlate alle citate Varianti strutturali / parziali al PRGC ovvero ai SUE.  Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale	X	X	X
08.01.04	Proseguire, con i Comuni partecipanti all'Unione NET, con le attività, finalizzate alla definizione delle linee guida utili alla redazione di un Piano di Struttura del territorio dell'Unione dei Comuni Nord – Est – Torino (NET)	X	X	X
08.01.05	Proseguire con le attività e le riunioni del Comitato Tecnico del Quadrante Nord Est (organo tecnico, costituito con il protocollo d'Intesa del QNE, stipulato tra: Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, Unione dei Comuni NET, Comune di Settimo, Comune di San Mauro, Comune di Borgaro, Comune di Caselle, Comune di San Benigno e Comune di Volpiano) per la valutazione di alcuni progetti riguardanti il territorio del QNE.	X	X	X
08.01.06	Proseguire nella gestione e nell'attuazione delle previsioni definitive dal PRGC vigente attraverso gli Strumenti Urbanistici (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).	X	X	X

### Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch Gaetano MAGGIULLI

#### **Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

#### **Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella pianificazione, con l'apporto e l'aggiornamento di dati relativi all'estensione e alle caratteristiche del territorio e del patrimonio Comunale.
2. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella gestione delle opere a scapito di oneri di urbanizzazione legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
08.01.01	Aggiornamento dati planimetrici del territorio con indicazioni di interventi di urbanizzazione effettuati su aree destinate dal PRGC a edificazione e servizi di pubblica utilità.	X	X	X
08.01.02	Gestione delle opere a scapito di oneri di urbanizzazione, considerate opere pubbliche e legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati	X	X	X

**PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE arch Monica VERONESE**

**Centro di responsabilità : Servizio ambiente e territorio**

**Attività attualmente svolte:**

- Gestione delle pratiche edilizie: istruttoria progetti, verifica documentazione ed eventuale richiesta documentazione integrativa (sospensione-interruzione dei termini), rilascio provvedimenti autorizzativi;
- Calcolo e verifiche dei versamenti O.U.P. - O.U.S. - C.C - oblazione – sanzioni e relativi accertamenti delle entrate, oltreché svincolo polizze;
- Proroghe inizio/fine lavori dei titoli abilitativi;
- Volture dei titoli autorizzativi;
- Sopralluoghi per abusi edilizi, emissione di ordinanze sospensione/demolizione, collaborazione con la Procura;
- Verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità;
- Rilascio autorizzazione dei passi carrai;
- Gestione archivio: registrazione, informatizzazione dati attraverso il sistema informativo “Gis-Master”;
- Gestione procedimento delle strutture in cemento armato *ovvero* altre tipologie;
- Redazione dell’anagrafe tributaria;
- Accesso agli atti e visure documentazione d’archivio;
- Certificazioni sui requisiti dell’idoneità degli alloggi;
- Rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie;
- Rilascio delle autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanente;
- Gestire le richieste di informazioni da parte dell’utenza;
- Gestione dei contenziosi di carattere edilizio/urbanistico;
- Statistiche varie;
- Attestazioni frazionamenti catastali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
08.02.01	Digitalizzare le pratiche edilizie (PE), presenti nell’archivio comunale, in base alle disponibilità finanziarie.	x		
08.02.02	Aggiornare e monitorare costantemente, attraverso il sistema informativo “gis-master”, i flussi delle pratiche edilizie presentate in Comune.	x	x	x
08.02.03	Semplificare la parte amministrativa relativa alle pratiche edilizie attraverso la dematerializzazione delle stesse con l’inoltro in forma digitale dei documenti (MUDE ed altro).	x	x	x
08.02.04	Proseguire con la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del DPR n. 380/2001 e s.m.i., quali: istruttoria pratiche edilizie di: attività edilizia libera, CILA, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire, permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, SCIA in sanatoria e verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità. Proseguire con il rilascio di vari provvedimenti quali: pareri edilizi/urbanistici, volture, proroghe, accertamento delle entrate, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, assegnazione delle matricole per gli ascensori, autorizzazioni dei passi carrai, autorizzazioni per l’occupazione suolo pubblico permanente, autorizzazioni pubblicitarie, certificati di destinazione/compatibilità urbanistica, attestazioni dei frazionamenti catastali, certificazioni dimensionale di alloggi, accessi agli atti.	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	Gestire i contenziosi (quali: ricorsi al TAR ed altro; costituzione parte civile; azioni civili; richieste pareri legali).			
08.02.05	Proseguire con la vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie, atta ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio di Polizia locale.	x	x	x
08.02.06	Aggiornare costantemente il GeoPortale – GisMaster Web, presente sul sito informatico, al fine di permettere di accedere alle informazioni geografiche (catasto e PRGC).	x	x	x

### Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare – arch. Gaetano MAGGIULLI

#### **Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

##### **Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica e con il Servizio SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico - popolare.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
08.02.01	A seguito di apposita convenzione stipulata con ATC, sono in corso di approvazione gli atti relativi alle urbanizzazioni eseguite in via Modigliani-Van Gogh, in merito alla realizzazione di fabbricato destinato a edilizia economico popolare.	x	x	x

### PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

#### **Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale**

##### **Attività attualmente svolte:**

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi per la predisposizione delle graduatorie per l'Edilizia Sociale
- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

##### **Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
08.02.01	Assegnare gli alloggi di edilizia sociale presenti sul territorio, che si rendono disponibili, secondo la normativa regionale specifica, curare l'istruttoria delle domande presentate nel nuovo bando e seguire tutte le fasi per la formazione della nuova graduatoria	x	x	x
08.02.02	Qualora ne ricorra la possibilità, assegnare alloggi di E.S. a situazioni di emergenza abitativa al di fuori della graduatoria, individuando i casi tra le segnalazioni pervenute	x	x	x
08.02.03	Gestire la casa di Edilizia Sociale di Vicolo San Francesco, dal punto di vista delle assegnazioni, gestione degli assegnatari, degli affitti, delle morosità e del Fondo Sociale Regionale, incassando anche le relative entrate. Gestire la mobilità tra inquilini.	x	x	x

## *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

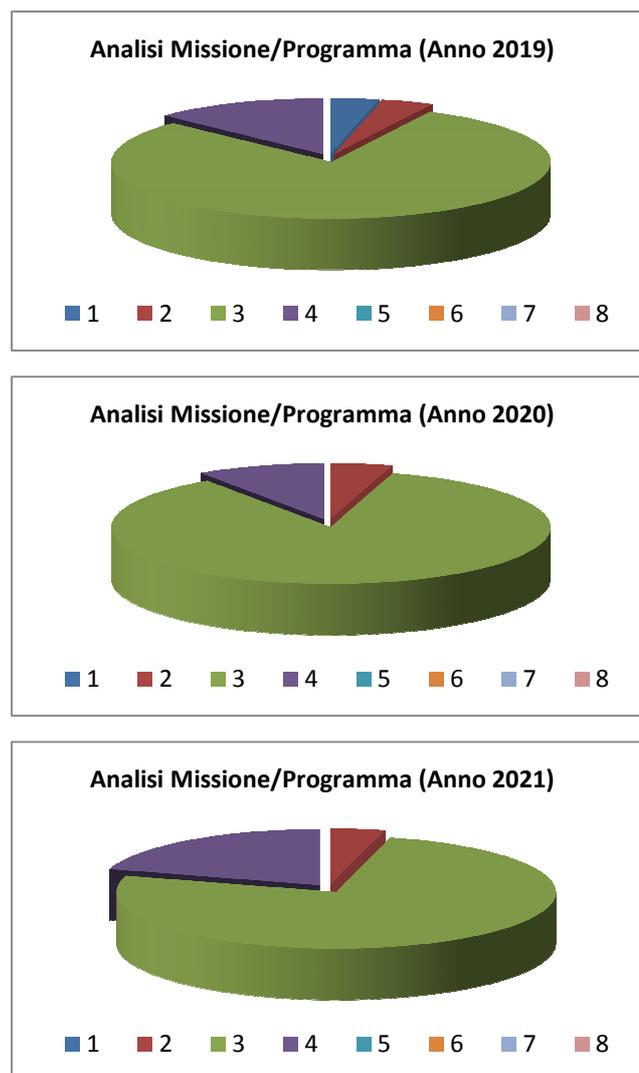
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	140.000,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.900,60			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	150.500,00	150.500,00	150.500,00	Veronese, Maggiulli, Bisco, Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.700,00			
3	Rifiuti	comp	3.124.937,00	2.841.937,00	2.839.937,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.849.599,48			
4	Servizio idrico integrato	comp	502.854,00	314.936,00	763.097,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	313.738,02			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	550,78			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.918.291,00</b>	<b>3.307.373,00</b>	<b>3.753.534,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.439.488,88</b>			



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

**PROGRAMMA 01 Difesa del suolo - arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

**Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica e con il Settore P.M. nel controllo del territorio, soggetto a compromissioni a causa di azioni umane o eventi atmosferici.

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
09.01.01	Sorveglianza e sopralluoghi congiunti, finalizzati ad accertamenti in merito a interventi abusivi o fenomeni naturali che possano compromettere il suolo e l’ambiente.	x	x	x

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – arch Monica VERONESE**

**Attività attualmente svolte:**

- Gestione delle conferenze di servizi con gli altri Enti relative a siti inquinanti;
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- Sopralluoghi su segnalazione riguardanti l’ambiente (inquinamento falde acquifere, abbandono rifiuti su suolo privato, inquinamento acustico) con successivi adempimenti burocratici di competenza (relazione, ordinanze);
- Rilascio autorizzazioni e pareri vari di competenza in materia ambientale;
- Rilascio provvedimenti vari.

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
09.02.01	Gestire gli iter concernenti le procedure e le modalità per la messa in sicurezza, la bonifica e il ripristino ambientale di siti inquinati.	X	X	X
09.02.02	Proseguire con il progetto dello sportello energia.	X	X	X
09.02.03	Istruire e gestire le pratiche edilizie che si avvalgono degli incentivi edilizi ed economici previsti nell’allegato energetico vigente.	X	X	X
09.02.04	Proseguire con le attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale, con la necessità di ottenere il parere della Commissione Locale del Paesaggio, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.	X	X	X
09.02.05	Proseguire con le attività al fine del rilascio dell’accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi dell’art. 167, comma 5 del D.lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i..	X	X	X
09.02.06	Proseguire con il rilascio delle autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali e di autorizzazioni in sub-irrigazione, oltreché con il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di pozzi.	X	X	X
09.02.07	Procedere con le operazioni di vigilanza, in collaborazione con la Polizia locale, l’Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l’ambiente e la salute dei cittadini.	X	X	X
09.02.08	Procedere con le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli impianti radioelettrici.	X	X	X
09.02.09	Proseguire con gli interventi di lotta biologica alle zanzare.	X	X	X
09.02.10	Collaborare con l’associazione di volontariato nella gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale.	X	X	X

**Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

**Attività attualmente svolte:**

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nel recupero di aree all'ambiente, attraverso interventi ordinati a privati, ovvero attraverso appalti di lavori per il recupero di aree degradate.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
09.02.01	Emissione ordinanze, ordini di servizio verbali di somma urgenza, appalti di manutenzione, relativi ad aree abusate, ovvero eventi straordinaria di carattere strutturale o naturale che compromettono il suolo o corsi d'acqua:	X	X	X

**PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Paolo BISCO**

**Centri di Responsabilità: Settore Polizia Municipale**

**Attività attualmente svolta**

Servizio pubblico di cattura e custodia dei cani randagi.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
09.02.01	Affidamento ad operatori economici qualificati dell'incarico di canile municipale e gestione del servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti	X	X	X

**PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale**

**Attività attualmente svolte:**

- Puliamo il mondo, Puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
09.02.01	Organizzare e gestire le attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione	x	x	x
09.02.02	Prestare attenzione ad eventuali possibilità di finanziamento che permettano l'impiego di persone in difficoltà in lavori occasionali a favore della collettività	x	x	x

**PROGRAMMA 3 - RIFIUTI –arch. Gaetano Maggiulli**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito delle iniziative "Puliamo Volpiano" e il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora con il Servizio Urbanistica e con il Settore Polizia Municipale nel recupero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche o private.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio, in collaborazione con SETA S.p.A., si è occupato delle procedure per la realizzazione del Nuovo Ecocentro e per l'attivazione delle iniziative per l'incentivazione della raccolta differenziata.

<b>Codifica degli obiettivi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
09.03.01	Il Servizio gestisce i rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.	X	X	X
09.03.02	Il servizio richiede a SETA S.p.A. di fornire le attrezzature e l'assistenza necessaria, prima della ricorrenza delle manifestazioni periodiche legate all'iniziativa Puliamo Volpiano e a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.	X	X	X
09.03.03	A seguito di sopralluoghi o segnalazioni, il servizio richiede a SETA S.p.A. di rimuovere rifiuti abbandonati sul territorio.	X	X	X
09.03.04	Il Servizio si è occupato della progettazione del nuovo ecocentro di via Brandizzo e ha collaborato con SETA S.p.A. per la pulizia delle aree dell'ex ecocentro attiguo al Cimitero.  Il servizio si occupa di concretizzare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito alle iniziative finalizzate all'incentivazione della raccolta differenziata: MR PACK e mini punti ecologici, dislocati in aree urbane di notevole affluenza di utenti: Mercati – Supermercati – A.S.L. di piazza Cavour.	X	X	X

**Programma 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – arch Gaetano MAGGIULLI.**

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.**

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato.

<b>Codifica degli obiettivi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
09.04.01	Il Servizio gestisce i rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del Servizio idrico integrato, consistente nella gestione acquedotti e fognature.  Il Servizio collabora con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete.  Il servizio richiede a SMAT i necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.	X	X	X

**Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch Gaetano MAGGIULLI.**

**Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio – Urbanistica, ambiente e territorio.**

**Attività attualmente svolte:**

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa.

Collaborazione col Servizio Urbanistica-Ambiente e territorio, nell'attuazione delle iniziative promosse dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana nell'ambito del Q.N.E., con il coinvolgimento dell'Unione dei Comuni;

Collaborazione col Servizio Urbanistica-Ambiente e territorio nell'ambito dell'attuazione delle iniziative legate al Progetto Corona Verde;

Partnership esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale

<b>Codifica degli obiettivi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
09.05.01	Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa	X	x	X
09.05.02	La Città metropolitana di Torino ha proposto un inquadramento generale della rete ecologica rispetto alla sua definizione e alle funzioni. Una rete ecologica è da intendersi un'interconnessione di più habitat nei quali si salvaguarda la biodiversità presente nello stesso ambito territoriale di area vasta; i parchi naturali, le aree protette e le zone/siti di importanza comunitaria rappresentano gli elementi strutturali della rete ecologica per le quali deve essere assicurata la loro interconnessione attraverso spazi naturali o seminaturali.	x	x	X

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

09.05.03	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/07/2010, è stato approvato il "Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto strategico della Corona Verde", inteso come programma da progettare e realizzare attraverso interventi e sistemi di gestione che interessano ambiti di scala sovra comunale e che coinvolge i portatori di interesse, anche privati, con il coordinamento della Regione. Il progetto si configura come strumento di governo territoriale e costituisce il presupposto di collaborazione tra gli enti e le comunità locali per il comune obiettivo del miglioramento della qualità della vita nell'area urbana e periurbana dell'area metropolitana torinese.	x	x	X
09.05.04	Il Servizio si occupa della gestione delle procedure relative all'attuazione del processo di candidatura a Riserva MAB, intesa come una delle azioni strategiche avviate dall'ente Parco al fine di migliorare il modello gestionale del territorio protetto e della rete dei territori collegati, che viene inteso pertanto come uno strumento di azione, come azione strategica legata più in generale alle attività di sviluppo del territorio, stabilite nelle linee guida definite dalla legislazione regionale e nazionale in materia di aree protette di tutela del territori. A tale proposito, il Comune di Volpiano ha stipulato apposito protocollo d'intesa quale atto costitutivo di un partenariato esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale.	x	x	X

### Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch Gaetano MAGGIULLI

#### **Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio.**

1. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa di concretizzare le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
09.08.01	<p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, è stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino.</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 è stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020.</p> <p>La Commissione Europea ha lanciato l'iniziativa Smart Cities "Città intelligenti" che sosterrà economicamente le città con maggiori ambizioni e pionieristiche che intendono incrementare l'efficienza energetica dei propri edifici, delle reti energetiche e dei sistemi di trasporto in modo tale da ridurre entro il 2020, del 40% le proprie emissioni di gas serra.</p>	x	x	x

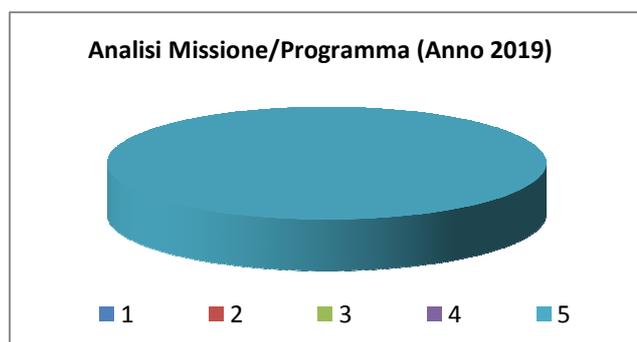
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

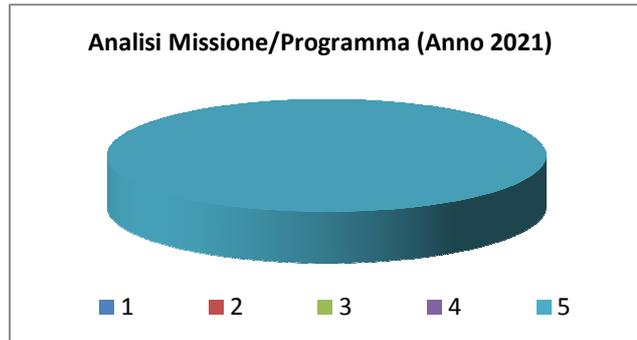
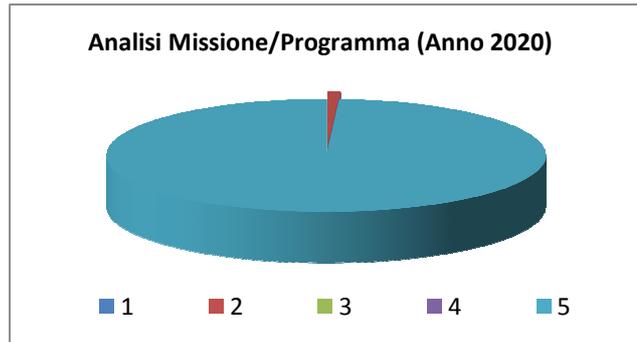
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	20.039,10	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.755.365,03	2.126.545,18	956.514,71		Maggiulli, Bisco
		fpv	105,61	0,00	0,00		
		cassa	1.971.607,01				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.755.365,03</b>	<b>2.146.584,28</b>	<b>956.514,71</b>		
		fpv	<b>105,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>1.971.607,01</b>				



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale - – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio, in collaborazione con il Settore P.M., si occupa della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

<b>Codifica Obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
10.02.01	In collaborazione con la Regione Piemonte e l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana	X	X	X
10.02.02	In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus	X	X	X

Al momento tali attività non si sono concretizzate in stanziamenti di spesa

**PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione delle strade pubbliche;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori.

<b>Codifica Obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
10.05.01	Gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità.	X	X	X
10.05.02	In collaborazione con il Settore P.M. Gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico	X	X	X

**PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Paolo BISCO**

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

**Attività attualmente svolta:**

Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e interventi tipo rilevate

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
10.05.01	Affidamento della realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale	X	X	X
10.05.02	Gestione per il recupero e la custodia dei veicoli posti sotto sequestro	X	X	X
10.05.03	Gestione e manutenzione dei rilevatori di velocità finalizzati alla dissuasione degli illeciti legati al superamento della velocità	X	X	X
10.05.04	Interventi finalizzati alla realizzazione di manufatti che impediscano fisicamente le condotte devianti degli automobilisti	X	X	X

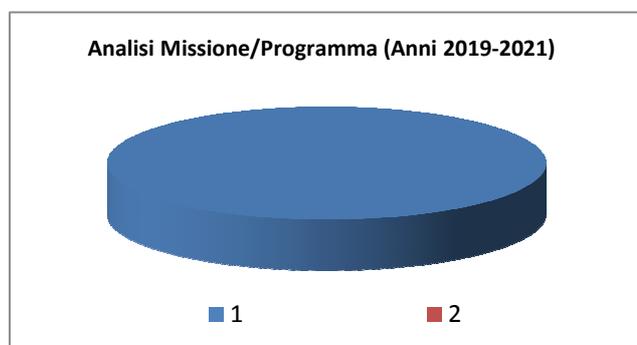
## *Missione 11 - Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	Bisco, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>56.000,00</b>			



In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

#### PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
11.01.01	Collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile	X	X	X

### PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Paolo BISCO

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

#### **Attività attualmente svolta**

redazione dei PEE, contatti con altri Enti sovraordinati, collaborazione con altri Comuni e COM, aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile, gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
11.01.01	Mantenimento e funzionamento Centro Comunale Operativo di Protezione Civile e del Gruppo comunale di Protezione Civile	X	X	X
11.01.02	Interventi indifferibili per la salvaguardia della pubblica incolumità	X	X	X

### PROGRAMMA 02 –Interventi a seguito di calamità naturali – Arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.**

#### **Attività attualmente svolte:**

2. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, per mezzo della squadra operativa, collabora con la PM e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
11.02.01	Collaborazione con la P.M. e con il Servizio di Protezione Civile, in caso di eventi di calamità naturali	X	X	X

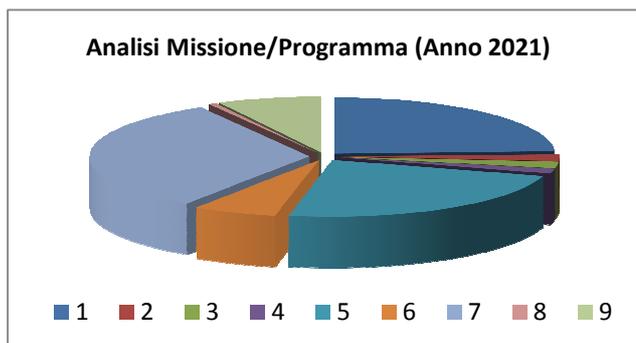
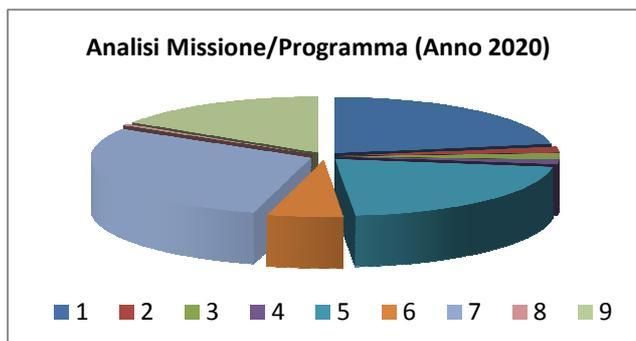
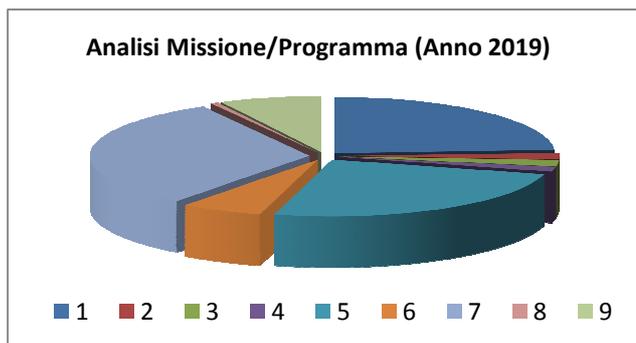
## *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	447.972,82	447.972,82	442.636,18	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	588.948,29			
2	Interventi per la disabilità	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.500,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	34.900,00	34.900,00	34.900,00	Camoletto, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.900,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	466.448,63	428.698,63	428.698,63	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	523.492,12			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	112.500,00	112.500,00	112.500,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.500,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	590.000,00	590.000,00	590.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	590.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Camoletto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	139.894,23	319.457,10	139.450,10	Maggiulli, Devecchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.240,74			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>1.863.215,68</b>	<b>2.005.028,55</b>	<b>1.819.684,91</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.109.581,15</b>			



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

**Attività attualmente svolte:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

**Obiettivi Operativi**

Codifica Degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x

**Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- Asilo Nido Comunale
- Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all' Asilo Nido
- Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni) (VEDI anche Missione 05)
- Rimborso ad altri Comuni di pasti a favore di minori in affidamento

**Obiettivi Operativi**

<b>Codifica degli obiettivi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
12.01.01	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della raccolta delle iscrizioni, formulazione e aggiornamento della graduatoria, ammissioni dei bambini, calcolo delle rette, invio e riscossione delle relative entrate	x	x	x
12.01.02	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della gestione diretta per il reperimento di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio, nonché all'aumento dei posti per venire incontro alle richieste delle famiglie	x	x	x
12.01.03	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto educativo per l'accoglimento, l'inserimento e la cura dei bambini (dai 9 mesi a 3 anni), dei rapporti con i genitori e la Commissione di Gestione e Partecipazione e per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di sostegno alla genitorialità. Gestire e coordinare le risorse umane	x	x	x
12.01.04	Garantire il regolare pagamento del servizio asilo nido, applicando rette adeguate all'effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate	x	x	x
12.01.05	Consentire ai bambini residenti a Volpiano in affidamento presso altri comuni, o bambini di famiglie seguite dai servizi sociali di frequentare scuole al di fuori del territorio, in attuazione dei progetti predisposti dai Servizi sul nucleo familiare	x	x	x
12.01.06	Rispondere ai bandi di Enti pubblici e privati per sostenere i servizi educativi rivolti alla prima infanzia del territorio e per proporre nuovi progetti/iniziative. In caso di finanziamento, permettere ai genitori che frequentano i nidi privati di accedere a eventuali benefici che permettano un parziale rimborso dei costi sostenuti	x	x	x

**Programma 02 Interventi per la disabilità – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, nei rapporti con gli enti regionali per i contributi relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge 13/89.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.02.01	Il Servizio collabora con il Servizio Edilizia privata, nell'ambito degli atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche	X	X	X

**Programma 02 Interventi per la disabilità – sig.ra Teresanna CAMOLETTO**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Inserimento prioritario e accoglienza adeguata di bambini disabili nei servizi comunali (centri estivi – pre/post scuola)
- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili adulti e Percorsi Educativi Occupazionali –P.E.O. (in accordo con l'Unione N.E.T)
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, per situazioni particolarmente problematiche (Vedi Missione 04 Programma 2 Codice Obiettivo 04.02.03)

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.02.01	Accogliere ed inserire prioritariamente i bambini disabili nei servizi comunali, fornendo loro un sostegno educativo adeguato, previa valutazione della gravità, curando e monitorando l'inserimento per renderlo adeguato alle esigenze dei minori	x	x	x
12.02.02	Organizzare i trasporti scolastici di alunni disabili dalla scuola primaria alla secondaria di 2° (fuori territorio), calibrando per ogni ragazzo la modalità di esecuzione del servizio più rispondente ai bisogni (trasporto diretto con scuolabus – rimborso alla famiglia che provvede in proprio - trasporto con taxi o mezzi idonei fuori dal territorio)	x	x	x
12.02.03	Monitorare le borse lavoro e i Percorsi Educativi Occupazionali, disposti dall'Unione e trasferire le relative risorse	x	x	x
12.02.04	Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per realizzare un progetto a favore dei disabili adulti, condiviso con associazione di volontariato	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Programma 03 Interventi per gli anziani – arch. Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, in merito alla realizzazione di strutture per anziani.

#### Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.03.01	Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani	x	x	x

### Programma 03 Interventi per gli anziani – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

~progetto ANZIANI NON PIU' SOLI

~ Nonni Vigili

~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto “Adotta un parco giochi”

~ Fornitura di pasti a domicilio

~ Trasporti anziani ad attività socio-sanitarie e religiose

~ Soggiorni Marini (contributo)

#### Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.03.01	Organizzare e gestire servizi a favore degli anziani che permettano la permanenza al proprio domicilio,	x	x	x
12.03.02	Organizzare e gestire servizi per l'integrazione degli anziani nella vita della collettività per prevenire l'emarginazione	x	x	x
12.03.03	Sostenere le associazioni che effettuano progetti specifici rivolti agli anziani, in alternativa all'erogazione diretta del servizio	x	x	x
12.03.04	Stipulare e gestire accordi con associazioni di volontariato presenti sul territorio per servizi a favore degli anziani	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

~ progetto CLUBHOUSE

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.04.01	Organizzare e gestire servizi di prevenzione del disagio giovanile che prevedano una presenza di educatori sul territorio e l'apertura di un apposito centro di aggregazione	x	x	x

### Programma 05 Interventi per le famiglie – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

Esenzione ticket indigenti

- Partecipazione a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione

~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri

- Assegni di maternità

~ Assegni per il nucleo familiare

~ Bonus Elettricità

~ Bonus gas

~ Contributo per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione

~ Accoglienza temporanea di persone in situazione di disagio ed emergenza

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.05.01	Garantire alle persone in difficoltà economica il diritto alla salute e l'accesso gratuito a cure adeguate, sostenendo direttamente le spese per il ticket su visite mediche ed esami di laboratorio	x	x	x
12.05.02	Porre attenzione e creare le condizioni per partecipare a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione a favore di persone colpite dalla crisi del mercato del lavoro. Partecipare ai bandi che permettano di impiegare persone in difficoltà lavorativa in Progetti di Pubblica Utilità	x	x	x
12.05.03	Curare le fasi di progettazione per permettere al Comune di ricevere i fondi finalizzati a impiegare disoccupati, in lavori di cura degli spazi pubblici e dell'ambiente	x		
12.05.04	Selezionare in modo trasparente le persone da impiegare nei progetti a favore dei disoccupati e gestire gli inserimenti e l'impiego dei lavoratori, in collaborazione con gli altri settori interessati	x		
12.05.05	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione da parte dell'INPS degli assegni statali per sostenere la maternità delle donne che non lavorano e i nuclei famigliari con almeno 3 figli minori in difficoltà economica	x	x	x
12.05.06	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione delle agevolazioni statali sulle bollette della luce e del gas e il nuovo bonus idrico, a favore delle famiglie in difficoltà	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	economica. Convenzionarsi con i CAF del territorio per la presentazione delle istanze.			
12.05.07	Stabilire i criteri e le modalità per erogare i fondi ricevuti dall'Italgas per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione	x	x	X
12.05.08	Stipulare e gestire un accordo con associazione di volontariato presente sul territorio per la prima accoglienza di persone in situazione di disagio ed emergenza, in attesa della presa in carico da parte dei servizi sociali	x	x	x
12.05.09	Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per rendere disponibili nuove iniziative a favore delle donne vittime di violenza, in collaborazione con i servizi sanitari e il volontariato	x	x	x
12.05.10	Permettere ai cittadini volpianesi di ottenere le attestazioni I.S.E.E.. rivolgendosi a Centri di Assistenza fiscale del territorio, convenzionati con il Comune.	x	x	x

### Programma 06 Interventi per il diritto alla casa - – sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

#### **Attività attualmente svolte:**

- Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- ~ Collaborazione con l'Unione per la sistemazione di nuclei in condizione di emergenza abitativa
- ~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.)
- ~ Sostegno alla Locazione (comune capofila di ambito territoriale)

#### **Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.06.01	Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione	x	x	x
12.06.02	Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l'Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari erogati dall'Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano	x	x	X
12.06.03	Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti	x	x	x
12.06.04	Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l'affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali	x	x	X
12.06.05	Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall'Unione Net, concordando le situazioni da sostenere	x	x	X
12.06.06	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell'ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno)	x	x	x
12.06.07	Continuare a presentare la domanda per accedere al fondo Morosità Incolpevoli per sostenere i nuclei con sfratto a seguito di perdita del lavoro. Monitorare i contratti di locazione a canone concordato	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- Monitoraggio dei servizi specialistici legati all'assistenza erogati, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che è l'Unione dei Comuni Nord Est Torino - N.E.T., per i Comuni di Leinì, San Benigno Can.se, Settimo T.se e Volpiano.

- collaborazione con l'UNIONE NET per i servizi erogati dal consorzio, partecipazione alle commissioni mensili per l'erogazione dei contributi e alle riunioni del Gruppo Interservizi con l'A.S.L.

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.07.01	Partecipazione alla programmazione, verifica e controllo della spesa dei servizi Sociali erogati dall'Unione, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini in difficoltà socio-economica	x	x	x
12.07.02	Partecipare alle riunioni di rete con i servizi sociali e sanitari, per condividere le informazioni sugli interventi attuati dai vari enti e razionalizzare le risorse a disposizione	x	x	x

### Programma 08 Cooperazione ed associazionismo - sig.ra Teresanna CAMOLETTO

**Centri di Responsabilità:** Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

**Attività attualmente svolte:**

- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- ~ Supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni

**Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.08.01	Aiutare le associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x

### Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale – arch Gaetano MAGGIULLI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio.

**Obiettivi Operativi**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.09.01	Gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. Il servizio comprende anche la gestione diretta dell'illuminazione votiva e l'affidamento di appalti relativi alla manutenzione straordinaria, nonché del controllo periodico delle attrezzature cimiteriali: montafereetri ecc. Il servizio comprende anche l'affidamento di appalti per l'ampliamento della cinta cimiteriale e delle strutture ricettive necroscopiche: loculi ecc. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Servizio Edilizia privata per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.	x	x	x

### PROGRAMMA 09 Servizio Necroscopico e cimiteriale – Dott. Paolo DEVECCHI

**Centri di Responsabilità:** Servizio Demografico

#### **Attività attualmente svolte:**

- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- istruttoria pratiche di inumazione
- rilascio permessi di seppellimento
- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri comuni
- gestione pratiche di estumulazioni e esumazioni, ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria.
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- anagrafe cimiteriale, aggiornamento registri e implementazione banca dati elettronica
- gestione economica trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti e bisognosi – esenzione tariffa inumazioni;
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture di camera mortuaria e relativi adempimenti
- gestione convenzioni per recupero salma e funerali indigenti con imprese onoranze funebri presenti sul territorio;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure degli atti di Stato Civile in relazione ai programmi SISCOM
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza
- contatti e informative su aree cimiteriali private, concessioni loculi e cellette.

#### **Obiettivi Operativi**

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
12.09.01	Viene garantita, mediante autorizzazione, ai cittadini, non deambulanti, la possibilità di entrare al Cimitero accompagnati da parenti con l'autovettura.	x	x	x
12.09.02	Redazione convenzione, tra il Comune e l'ASL TO4, per l'utilizzo delle Camere Mortuarie e strutture obitoriali presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso. Predisposizione di determina di pagamenti per l'utilizzo annuale.	x	x	x
12.09.03	Determinazione atti per la procedura di affidamento dell'incarico di trasporto all'obitorio del Presidio Ospedaliero di Chivasso, delle salme accidentate sul territorio di Volpiano. Predisposizione di scrittura privata con Ditta di Onoranze funebri	x	x	x

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	individuata sul territorio comunale. Determina di pagamento alla Ditta di onoranze funebre, per il servizio svolto .			
12.09.04	Gestione economica dei Servizi funebri gratuiti per indigenti; individuazione e determinazione dei criteri e delle spese da sostenere. Disbrigo pratica inerente all'evento, in collaborazione con i Servizi socio assistenziali.	x	x	x
12.09.05	Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria l'amministrazione C.le concede il trattamento di restituzione dei proventi, di loculi e cellette, a seguito di richiesta degli aventi diritto. Predisposizione degli atti relativi a rimborsi, ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.	x	x	x

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

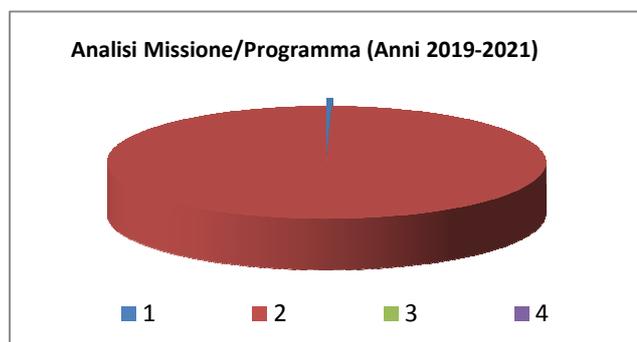
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	500,00	500,00	500,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	114.682,37	114.682,37	114.682,37	Bisco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.683,03			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>115.182,37</b>	<b>115.182,37</b>	<b>115.182,37</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>160.183,03</b>			



In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’**

**PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO – arch Monica VERONESE**

**Centro di responsabilità: Servizio ambiente e territorio**

**Attività attualmente svolte:**

- Collaborazione al SUAP, gestito dall’ufficio commercio

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
14.01.01	Incentivare lo sviluppo delle attività economiche/produktive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produktive (SUAP), previsto dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010. Attivare delle “Varianti semplificate al PRGC”, ai sensi dell’art. 8 comma 1 del DPR n. 160/2010 e s.m.i. e dall’art. 17 bis della L.R n. 56/77 e s.m.i..	X	X	X
14.01.02	Provvedere con le istruttorie delle pratiche edilizie/ambientali (permessi di costruire, SCIA, autorizzazioni antenne, altro) di locali commerciali/terziari/produktivi, presentate attraverso il SUAP. Proseguire con il rilascio di pareri “urbanistici – edilizi”, trasmessi (anche attraverso il canale informatico del SUAP) dal Servizio Commercio che gestisce lo Sportello d’Impresa.	X	X	X

**PROGRAMMA 02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori – Paolo BISCO**

**Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale**

**Attività attualmente svolta**

gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “impresainungiorno”; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.

<b>Codifica obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
14.02.01	Gestione dell’organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili	X	X	X
14.02.02	Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “impresainungiorno”	X	X	X
14.02.03	Gestione dell’ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale	X	X	X
14.02.04	Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico	X	X	X

**Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità – arch. Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

**Attività attualmente svolte:**

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con TELECOM per le reti di telefonia mobile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
14.04.01	Trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque; Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti idrici e alla rete fognaria	X	X	X
14.04.02	Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas	X	X	X
14.04.03	Cessione in locazione di aree per installazione di stazioni per telefonia mobile. Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete. Rilascio attestazioni per zone non metanizzate.	X	X	X

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

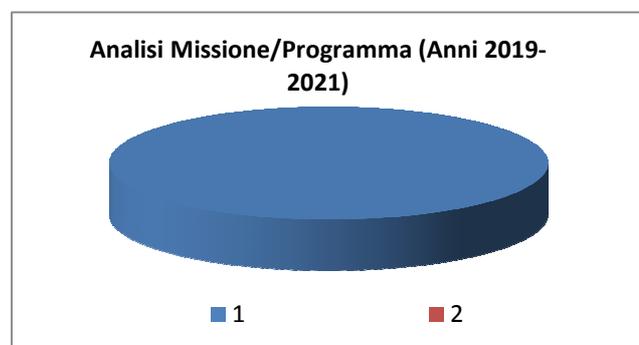
## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>32.500,00</b>			



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

#### **Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare – arch Gaetano MAGGIULLI**

**Centri di Responsabilità:** Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Attività attualmente svolte:

- Il Servizio all'agricoltura viene regolarmente svolto per mezzo di riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura.
- Gli uffici comunali collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue).

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2019	2020	2021
16.01.01	Riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura	x	x	x
16.01.02	Collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue)	x	x	x

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

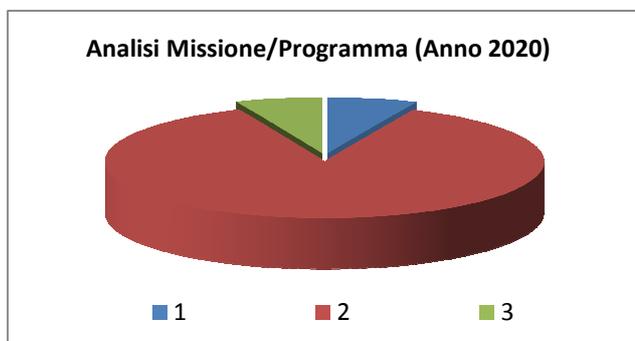
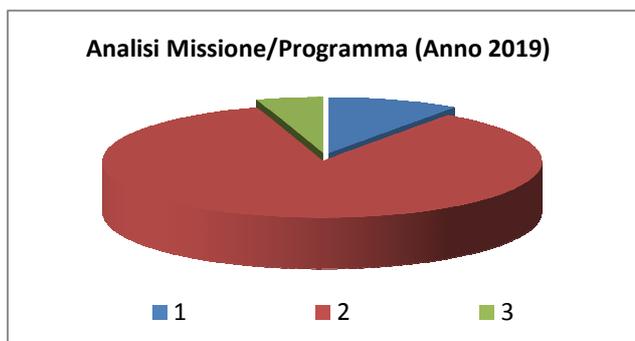
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

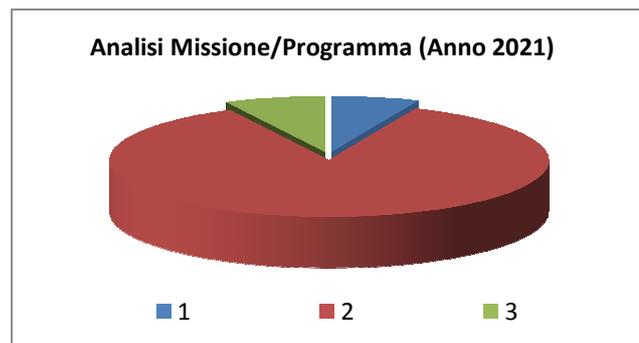
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	55.670,65	37.118,05	36.710,55	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	489.130,00	489.130,00	489.130,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	27.640,00	35.590,00	42.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>572.440,65</b>	<b>561.838,05</b>	<b>568.240,55</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>380.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	55.670,65	0,48
2° anno	37.118,05	0,32
3° anno	38.710,05	0,33

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	380.000,00	3,20
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:

85% nel 2019  
95% nel 2020  
100% dal 2021

Nello schema bilancio di previsione 2019 2021 l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	489.130,00	100%
2° anno	489.130,00	100%
3° anno	489.130,00	100%

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata motivazione.

2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi. La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice;
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

L'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. per ciascun anno e la scelta non è casuale, la norma di riferimento prevede infatti che in sede di rendiconto sia effettuata la verifica

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

del valore complessivo del fondo crediti e qualora risulti inferiore all'importo considerato congruo sarà necessario incrementarlo attingendo dal risultato di amministrazione, qualora tale risultato fosse incapiante la quota non compresa nel fondo dovrà essere iscritta come posta a se stante nella spesa del bilancio di previsione dell'anno successivo.

I dati dai quali sono scaturite le percentuali di accantonamento sono adeguate al quinquennio 2013/2017 in occasione della presente nota di aggiornamento e della predisposizione dello schema di bilancio 2019/2021.

ENTRATA SANZIONI CDS							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	349.834,47	322.191,13	-	322.191,13	92,10	71,01	<b>28,99</b>
2014	300.200,72	246.564,30	-	246.564,30	82,13		
2015	449.994,35	225.112,31	159.773,51	384.885,82	85,53		
2016	754.747,19	258.680,95	94.814,87	353.495,82	46,84		
2017	759.681,35	316.361,57	51.636,86	367.998,43	48,44		
	2.614.458,08	1.368.910,26	306.225,24	1.675.135,50	355,04		

ENTRATA MENSE SCOLASTICHE							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	504.082,01	504.082,01	-	504.082,01	100,00	99,80	<b>0,20</b>
2014	476.613,32	476.613,32	-	476.613,32	100,00		
2015	492.905,96	491.783,29	-	491.783,29	99,77		
2016	522.326,25	521.855,56	-	521.855,56	99,91		
2017	518.098,71	514.658,62	-	514.658,62	99,34		
	2.514.026,25	2.508.992,80	-	2.508.992,80	499,02		

ENTRATA IMPIANTI SPORTIVI							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	53.963,00	55.421,75	-	55.421,75	102,70	85,53	<b>14,47</b>
2014	51.854,50	44.204,80	-	44.204,80	85,25		
2015	61.156,68	26.860,93	25.654,75	52.515,68	85,87		
2016	59.193,79	25.694,79	27.725,50	53.420,29	90,25		
2017	55.056,80	14.666,25	20.330,75	34.997,00	63,57		
	281.224,77	166.848,52	73.711,00	240.559,52	427,63		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>ENTRATA ASILO NIDO</b>							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	91.220,01	91.220,01	-	91.220,01	100,00	<b>99,14</b>	<b>0,86</b>
2014	102.323,95	102.323,95	-	102.323,95	100,00		
2015	99.153,87	80.228,17	17.675,33	97.903,50	98,74		
2016	103.284,31	80.910,24	20.929,42	101.839,66	98,60		
2017	104.986,30	83.064,30	20.200,83	103.265,13	98,36		
	500.968,44	437.746,67	58.805,58	496.552,25	494,70		

<b>ENTRATA UTILIZZO SALE</b>							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	8.993,80	8.993,00	-	8.993,00	100,00	<b>97,92</b>	<b>2,08</b>
2014	7.750,00	7.750,00	-	7.750,00	100,00		
2015	9.430,00	7.825,00	1.450,00	9.275,00	98,36		
2016	8.705,00	8.025,00	505,00	8.530,00	97,99		
2017	8.425,00	6.545,00	1.310,00	7.855,00	93,23		
	43.303,80	39.138,00	3.265,00	42.403,80	489,58		

<b>ENTRATA AFFITTI EDILIZIA SOCIALE (APPARTAMENTI VICOLO SAN FRANCESCO)</b>							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	8.933,89	8.933,89	-	8.933,89	100,00	<b>83,07</b>	<b>16,93</b>
2014	9.075,81	9.075,81	-	9.075,81	100,00		
2015	15.620,76	12.843,12	993,89	13.837,01	88,58		
2016	15.500,69	8.253,39	2.909,72	11.163,11	72,02		
2017	13.182,44	5.184,93	2.030,88	7.215,81	54,74		
	62.313,59	44.291,14	5.934,49	50.225,63	415,34		

<b>ENTRATA PASTI ANZIANI</b>							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUALE RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	1.394,70	1.394,70	-	1.394,70	100,00	<b>98,76</b>	<b>1,24</b>
2014	2.330,16	2.330,16	-	2.330,16	100,00		
2015	1.990,90	1.549,80	441,10	1.990,90	100,00		
2016	2.840,40	2.443,50	221,20	2.664,70	93,81		
2017	2.227,50	1.744,20	483,30	2.227,50	100,00		
	10.783,66	9.462,36	1.145,60	10.607,96	493,81		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ENTRATA TARES-TARI							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNI SUCCESSIVI	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUAL E RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	2.690.086,70	2.325.681,09	296.199,75	2.621.880,84	97,46	92,93	<b>7,07</b>
2014	2.708.661,63	2.235.136,57	273.403,73	2.508.540,30	92,61		
2015	2.822.482,56	2.362.583,24	255.045,87	2.617.629,11	92,74		
2016	2.775.920,03	2.404.981,92	216.380,73	2.621.362,65	94,43		
2017	2.894.781,10	2.462.390,40	67.596,73	2.529.987,13	87,40		
	13.891.932,02	11.790.773,22	1.108.626,81	12.899.400,03	464,65		

ENTRATA RECUPERO EVASIONE							
ANNO	ACCERTAMENTO	RISCOSSO COMPETENZA	RISCOSSO RESIDUI ANNO SUCCESSIVO	TOTALE RISCOSSO	PERCENTUAL E RISCOSSO	MEDIA RISCOSSO	MEDIA NON RISCOSSO
2013	60.477,83	60.477,83		60.477,83	100,00	75,63	<b>24,37</b>
2014	125.161,72	125.161,72		125.161,72	100,00		
2015	197.084,71	98.189,04	76.619,90	174.808,94	88,70		
2016	401.148,11	65.739,20	174.078,88	239.818,08	59,78		
2017	209.267,06	61.111,32	965,26	62.076,58	29,66		
	993.139,43	410.679,11	251.664,04	662.343,15	378,14		

TOTALE FONDO RISCHI			
ENTRATA	PREVISIONI BILANCIO 2019/2021	PERCENT. DA ACCANTONARE	QUOTA ACCANTONATA
SANZIONI CDS	500.000,00	29,00%	145.000,00
MENSE SCOLASTICHE	525.000,00	0,50%	2.625,00
IMPIANTI SPORTIVI	56.000,00	15,20%	8.512,00
ASILO NIDO	104.000,00	1,50%	1.560,00
UTILIZZO SALE (CAP 445)	9.000,00	3,50%	315,00
PASTI ANZIANI	3.000,00	1,24%	68,00
AFFITTA ALLOGGI EDILIZIA SOCIALE (CAP 600)	15.000,00	17,00%	2.550,00
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ( 42-115)	70.000,00	55,00%	38.500,00
TARI (120)	3.103.237,00	9,50%	290.000,00
<b>TOTALE FONDO RISCHI</b>			<b>489.130,39</b>
POSSIBILITA' GRADUAZIONE - COMMA 509 LEGGE 190/2014			
anno	aliquota	fondo rischi	PREVISTA
2019	85%	415.760,50	100%
2020	95%	464.673,50	100%
2021	100%	489.130,00	100%

## *Missione 50 - Debito pubblico*

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	254.350,00	265.700,00	264.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	254.350,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>254.350,00</b>	<b>265.700,00</b>	<b>264.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>254.350,00</b>			

In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>150.000,00</b>			

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.802.000,00	2.802.000,00	2.802.000,00	Notario, Devecchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.802.000,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.802.000,00</b>	<b>2.802.000,00</b>	<b>2.802.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.802.000,00</b>			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment )
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato, carte di credito
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.
- ✓ Corrispettivo versato dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione emissione carta di identità elettronica

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Servizio di noleggio full service di stampante multifunzione a colori per la Biblioteca e l'Informagiovani.	1.270,00	0,00	0,00
Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema.	6.100,00	0,00	0,00
Nucleo di Valutazione. Impegno di spesa. inizialmente 2	5.940,00	0,00	0,00
Fornitura di divise e vestiario per operatori di polizia locale.	8.000,00	0,00	0,00
Invii telematici dichiarazioni periodiche IVA e spesometro per l'esercizio finanziario 2018 (adempimenti 2019).	134,20	0,00	0,00
Canone annuo connessione banca dati motorizzazione	1.190,42	0,00	0,00
Contratto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per consentire al Corpo di Polizia Municipale il collegamento e l'accesso agli archivi informatici di tale ente. Impegno di spesa dei corrispettivi per le visure dell'anno 2017, 2018 e 2019	40,00	0,00	0,00
Attivazione linea Internet di back up per continuità operativa periodo febbraio 2017-febbraio 2020. Affidamento tramite Mercato Elettronico della P.A.	1.171,20	195,20	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per l'U.R.P./Protocollo e Ufficio Messo C.le. Adesione alla convenzione "Multifunzione 27 - Lotto 3" stipulata tra CONSIP S.p.A. e Kyocera Document Solution	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Uso delle frequenze per l'esercizio del collegamento in ponte radio per la polizia Municipale. Impegno di spesa per l'anno 2017 e contestuale prenotazione per gli anni 2018 e 2019.	1.075,00	0,00	0,00
Polizza assicurativa all risk patrimonio ente – compagna assicuratrice UNIPOL SAI GAGLIA	11.906,00	0,00	0,00
Polizza assicurativa RCT/O attività istituzionale – Compagnia assicuratrice LLOYD'S TOKIO MARINE KILN	29.000,00	0,00	0,00
Polizza assicurativa tutela legale – Compagnia assicuratrice LLOYD'S CHAUCER	12.250,00	0,00	0,00
Polizza assicurativa infortuni - Compagnia assicuratrice REALE MUTUA	1.864,78	0,00	0,00
Polizza assicurativa RC PATRIMONIALE Compagnia assicuratrice XL INSURANCE COMPANY	2.891,00	0,00	0,00
Polizza assicurativa danni accidentali veicoli – compagna assicuratrice UNIPOL SAI GAGLIA	1.550,00	0,00	0,00
Polizza assicurativa libro matricola 230/1186096812 Compagnia assicuratrice UNIPOL SAI GAGLIA	8.292,83	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria della Sala Polivalente dal 01/03/2017 al 29/02/2020. Affidamento all'Associazione Turistica Pro Loco e impegno di spesa.	11.565,61	1.927,60	0,00
Contratto quadro per la fornitura dei servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione. Proroga tecnica durata contratto.	47,58	0,00	0,00
Progetto formativo prevenzione corruzione tramite utilizzo piattaforma formazionepa.online.	1.275,00	0,00	0,00
Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali - Erogazione tramite buoni pasto elettronici. Adesione alla convenzione "Buoni pasto elettronici 1 - Lotto 1" stipulata da Consip SpA con Edenred SpA. Impegno di spesa.	17.040,61	0,00	0,00
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del Comune di Volpiano per il periodo dal 01/05/2018 al 30/09/2021.	48.366,97	48.366,97	36.011,22
Servizio web per la gestione del fondo di produttività.. affidamento ed impegno di spesa.	1.098,00	0,00	0,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione nei plessi scolastici per il periodo dal 30/04/2018 al 30/04/2019. Impegno di spesa.	398,54	0,00	0,00
Servizio di noleggio di stampanti multifunzioni per gli uffici del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale. Adesione a convenzione CONSIP e impegno di spesa.	1.260,00	1.260,00	1.260,00
NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE A COLORI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP E IMPEGNO DI SPESA.	1.262,10	420,90	0,00
Provvedimento Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. - Affidamento tramite MEPA del servizio di registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici	1.150,00	0,00	0,00
Presa d'atto e conferma affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50 del 2016 del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del comune di Volpiano per il periodo dal 25.05.2018 al 24.05.2019.	1.463,20	0,00	0,00
COPERTURA ASSICURATIVA LEASING - REALE MUTUA	314,00	314,00	314,00
Adozione del sistema Neos Park per il pagamento della tariffa di sosta ad integrazione del sistema di pagamento esistente, proposto dalla ditta Neos Tech s.r.l., corrente in Torino;	6.450,56	6.450,56	0,00
Fornitura gas presso gli edifici comunali - Periodo giugno 2018 - maggio 2019. Affidamento e impegno di spesa. C.I.G. 7434639A2E.	177.750,00	0,00	0,00
Programma informatico di gestione della REFEZIONE SCOLASTICA. Affidamento attraverso il Me.Pa. del servizio di assistenza e manutenzione alla Ditta SA Servizi Associati s.r.l.	4.636,00	2.318,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di Torino per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/2020.			
RINNOVO contratto assistito, a favore di un nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa. Codice contratto 16.1-libero/S.A. - Impegno di spesa	3.360,00	3.360,00	1.680,00
Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA. per gli anni scolastici 2018/19 E 2019/20.	19.501,93	10.688,96	0,00
Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 e 2018/19.	71.146,77	0,00	0,00
Servizio di custodia, vigilanza, e manutenzione PALAZZETTO DELLO SPORT per il periodo dal 01/09/2017 AL 15/06/2019.	13.449,15	0,00	0,00
Servizio di pulizia locali comunali dal 01.10.2017 al 31.03.2021	62.780,00	62.780,00	28.865,00
normitura licenze caselle di posta elettronica piattaforma Google Apps periodo 01.08.2018-31.07.2019.	4.669,98	0,00	0,00
Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea e della tassa smaltimento rifiuti	30.000,00	30.000,00	0,00
Impegno di spesa per la convenzione con i Centri Di Assistenza Fiscale Di Volpiano aderenti, per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E. - bonus energia e gas e altri servizi di pubblica utilità.	4.000,00	4.000,00	3.000,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per il Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici 23 - Lotto 2"	520,00	0,00	0,00
Servizio di Trasporto alunni diversamente abili alle Scuole Secondarie di II° Grado per l'anno scolastico 2018/2019. Impegno di spesa per erogazione diretta del trasporto e per rimborso alla famiglia che provvede in proprio.	13.310,00	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per i Servizi Demografici. Adesione alla convenzione "Multifunzione 25 - Lotto 1"	1.095,00	1.010,00	0,00
Accordo per l'incasso dei proventi del servizio di Refezione Scolastica , Affidamento del servizio, impegno di spesa e approvazione bozza di accordo per l'anno scolastico 2018/19.	3.900,00	0,00	0,00
Approvazione ruoli coattivi riferiti all'Imposta Municipale Propria (IMU) e al Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) riferiti alle annualità 2012-2016 ed accertate nell'anno 2017	5.686,99	5.686,99	0,00
Secondo RINNOVO Contratto Assistito, a favore di una famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 9.1-libero/DC. - Impegno di spesa.	4.764,00	4.764,00	4.764,00
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale per il periodo dal 01/07/2018 AL 30/06/2021	48.831,72	48.831,72	25.986,36

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Impegno di spesa per la stipula di un CONTRATTO ASSISTITO, a favore di un nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa, in seguito a disdetta del precedente locatore. Codice contratto 22-libero/SRR.	4.656,00	3.880,00	0,00
Gestione del servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2019 - 31/12/2023. Approvazione documenti necessari ad avviare la gara l'appalto per l'aggiudicazione attraverso la Stazione Appaltante Unione dei Comuni Nord Est Torino.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Adesione a Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6". Ulteriore proroga tecnica durata convenzione. Integrazione impegno di spesa.	1.655,00	0,00	0,00
Sistema "LEGGI D'ITALIA P.A." edito Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Abbonamento on-line per consultazione in multiutenza - Periodo 01.11.2018/31.10.2023.	3.962,40	3.962,40	3.962,40
PROROGA TELEFONIA FISSA AL 31.03.2019	5.500,00	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di due fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche e servizi connessi per i servizi finanziari, LL.PP e patrimonio e Ambiente e Territorio. Adesione alla convenzione tra CONSIP s.p.a. e Olivetti S.p.a..	2.215,52	1.938,58	0,00
Servizio Informagiovani-Infomalavoro Anni 2018-2020.	17.391,34	17.391,34	0,00
RINNOVO Contratto Assistito, a favore di famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 15-libero/N.H. -	3.660,00	3.050,00	0,00
RINNOVO Contratto Assistito, a favore di una persona in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 12.1-libero/GM. -	1.840,00	0,00	0,00
Interventi educativo assistenziali per bambini disabili nelle scuole. Impegno di spesa per la prosecuzione di un intervento straordinario presso le Scuole Primarie per l'anno scolastico 2018/19.	9.748,07	0,00	0,00
Servizio di manutenzione impianto fotovoltaico installato sul Palazzetto dello Sport - Periodo dal 01/11/2018 al 31/12/2021. Affidamento	4.880,00	4.880,00	4.880,00
Approvazione ruoli coattivi riferiti all'Imposta Comunale sugli immobili (I.C.I.), all'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) ed al tributo sui servizi indivisibili (TASI) riferiti alle annualità 2011/2015 ed accertate nell'anno 2016	8.612,23	0,00	0,00
SPAZIO D'ASCOLTO PER ADOLESCENTI E GIOVANI. Incarico della gestione del servizio alla psicologa e impegno di spesa per gli anni 2017-2018-2019.	13.000,00	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione A3 a colori per 48 MESI adesione convenzione CONSIP.	534,40	0,00	0,00
Rifornimento carburante per i veicoli in dotazione ai Settori di Polizia Municipale; Socio Assistenziale Educativo Culturale; Amministrativo ed affari istituzionali; Tecnico, Lavori Pubblici e Patrimonio.	1.056,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Servizio di Refezione scolastica periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2018..	381.169,42	0,00	0,00
Rinnovo abbonamento anno 2019 di n. 10 prontuari per le procedure sanzionatorie ai sensi del Codice della Strada.	279,00	0,00	0,00
Convenzione con l'asilo infantile di Volpiano per il triennio 2018-2021. Impegno di spesa.	74.560,00	74.560,00	49.706,00
Manutenzione ed assistenza software applicativi GisMaster e aggiornamento della cartografia catastale . Triennio 2018-2020. Affidamento servizio e impegno di spesa.	9.882,00	9.882,00	0,00
Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (S.B.A.M.). Servizio di Circolazione Libreria di Sistema, gestito dal Comune di Beinasco. Impegno di spesa per gli anni 2018 e 2019.	500,00	0,00	0,00
Manutenzione software applicativi Siscom e servizi web - Triennio 2018-2020. Affidamento servizio e impegno di spesa.	9.539,18	9.539,18	0,00
Servizio sgombero neve - anno 2017/2018 - 2018/2019.	49.800,00	0,00	0,00
Adesione alla convenzione CONSIP- Fotocopiatrici 27 -Lotto 3, stipulata tra CONSIP S.p.A. e - KYOCERA Document Solutions Italia.	1.174,91	1.174,91	1.174,91
Servizio OPERATIVO ed EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019.	63.641,34	0,00	0,00
Fornitura di energia elettrica per l'esercizio finanziario 2019. Individuazione contraente ed impegno di spesa	577.100,00	0,00	0,00
Impegno di spesa per la stipula di un CONTRATTO ASSISTITO, a favore di un nucleo familiare in situazione di grave disagio abitativo. Codice contratto 23-libero/MD.	4.812,00	4.411,00	0,00
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2019 - 31.12.2023. Determina a contrarre	9.369,60	9.369,60	9.369,90
Abbonamento rivista "I servizi Demografici" e servizio internet "Ipersonale.it" editi da Maggioli Spa - Periodo 2019-2021.	638,72	638,72	638,72
Manutenzione ordinaria e pronto intervento su strade e marciapiedi comunali anni 2019 - 2020 - 2021. Approvazione capitolato speciale d'appalto e schema di contratto	68.808,00	68.808,00	68.808,00
Definizione spesa telefonia mobile per SIM ricaricabili esercizio finanziario 2019..	700,00	0,00	0,00
Abbonamento ai servizi telematici d'informazione, documentazione e consulenza ANCITEL - Anno 2019.	1.487,18	0,00	0,00
Servizio di sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani. Accordo con la CROCE BIANCA VOLPIANESE. Anni 2018-2019	9.000,00	0,00	0,00
Collegio dei revisori dei conti per il periodo 01/01/2018 -	32.497,00	32.497,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

31/12/2020			
Servizio di conservazione documenti informatici - Triennio 2018-2020. Affidamento servizio e impegno di spesa.	3.172,00	3.172,00	0,00
Servizio di connettività - attivazione di un accesso Internet in fibra. Adesione nuova offerta Telecom Italia Spa.	10.870,00	0,00	0,00
Abbonamento al servizio di aggiornamento proposto da Soluzione srl. - Periodo 2017 - 2019. Affidamento servizio tramite Mercato Elettronico della P.A.	971,00	0,00	0,00
Abbonamento al servizio di aggiornamento "FormulaPiù - Area servizi demografici e sociali" - Periodo 2017-2019.	610,00	0,00	0,00
Servizio di manutenzione degli impianti elevatori presenti presso gli stabili Comunali periodo 2018-2019 (fino al 31/12/2019).	4.725,06	0,00	0,00
n° 1558 - Adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (S.B.A.M.) Area Nord Est di Settimo T.se. Impegno di spesa per il triennio 2017-19.	1.500,00	0,00	0,00
Sistema di comunicazione VOIP presso le scuole e il Palazzo Comunale. Contratto per la fornitura dei servizi di connettività. Affidamento e prenotazione impegno di spesa triennio 2018-2020.	7.935,00	7.935,00	0,00
Adesione alla convenzione CONSIP- Fotocopiatrici 24 -Lotto 3, stipulata tra CONSIP S.p.A. e - OLIVETTI. (Olivetti d - copia 4500MF Plus) per il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali di fascia media e dei servizi connessi pe	847,66	847,66	141,28
Scuola di teatro "Orme in viaggio"	15.030,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>2.086.279,09</b>	<b>503.492,29</b>	<b>253.741,49</b>

L'elaborazione del prospetto è del 23 novembre 2018

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

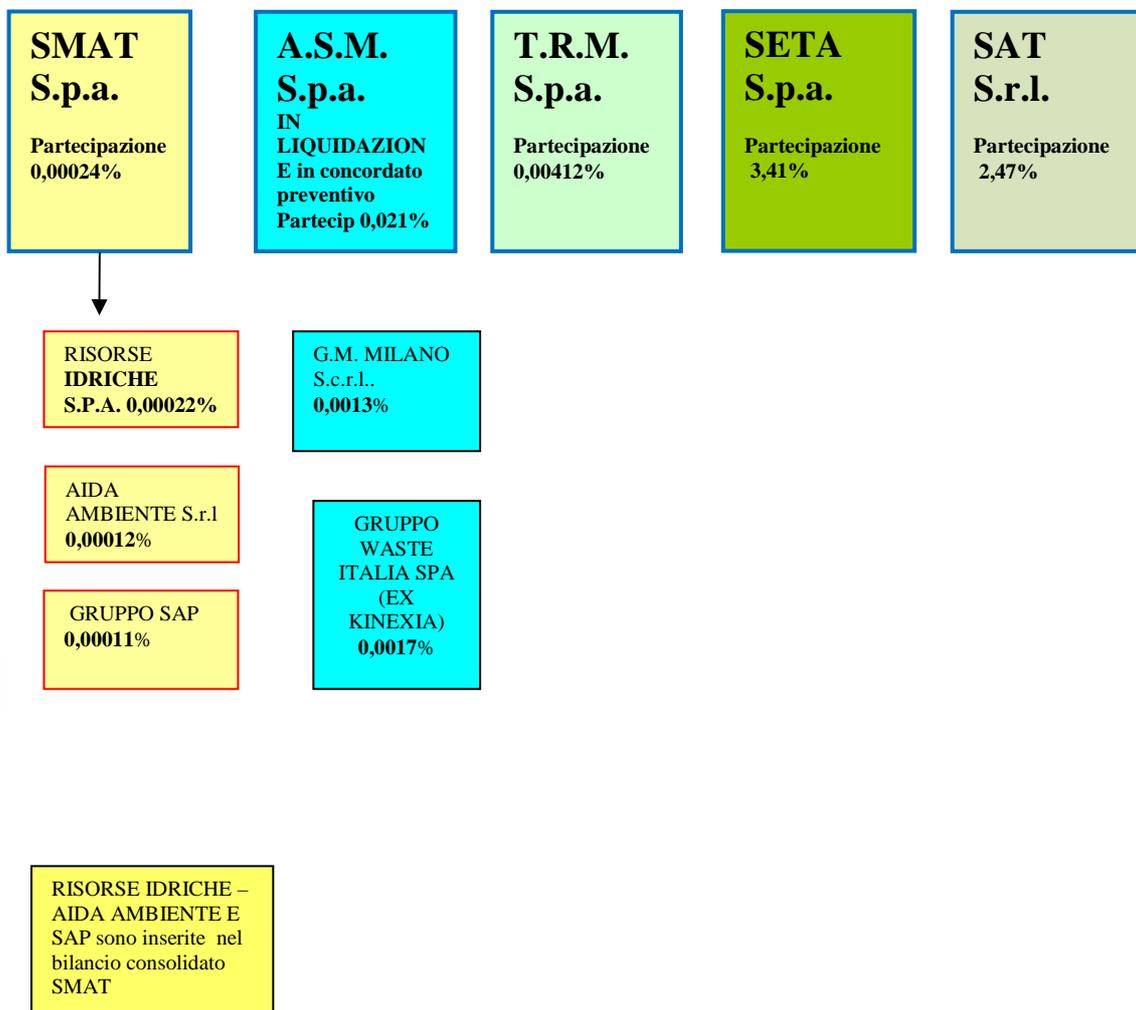
**ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2017)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2017)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2015	2016	2017
*A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	0,021%	Nessuna	0,00	Nessuno	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato
T.R.M. S.p.a.	0,04112%	Nessuna	0,00	Nessuno	7.100.426,00	850.219,00	18.969.585,00
S.E.T.A. S.p.a.	3,41%	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	2.448.429,00	Nessuno	183.226,00	120.469,00	407.161,00
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	0,00024%	Gestione servizio idrico integrato	46.500,00	Nessuno	51.062.228,00	62.386.891,00	60.475.963,00
SAT S.r.l.	2,47%	Sistemi di videosorveglianza	24.400,00	Nessuno	0,00	0,00	0,00

\* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

In data 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale, con atto n. 50, ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi ex art. 24 D.Lgs 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017, n. 100, scegliendo di mantenere tutte le partecipazioni possedute.

**COMUNE DI VOLPIANO**



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2017)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2017)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2015	2016	2017
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	0,11%	servizio gestione economica del personale, colleg.RUPAR, modulist. digitale, ecc	€ 10.313,76	nessuno	€ 0,00	21.764,00	79.806,00	164.272,00
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	33,33%	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€ 12.000,00	Andrea Cisotto	€ 0,00	33.620,98	22.418,23	10.162,31
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	23,77%	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€ 20.000,00	nessuno	€ 0,00	0,00	0,00	Il conto consuntivo 2017 alla data attuale non è stato approvato
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	0,05553%	Nessuna	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	3.551.984,09	844.439,63	166.699,55
CONSORZIO DI BACINO 16	6,68%	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€ 163.101,00	nessuno	€ 0,00	2.283.576,13	2.882.228,17	954.077,65
ATO 3	0,43%	Nessuna	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	523.153,00	452.706,00	550.464,00
FONDAZIONE IL GRILLO PARLANTE	85,71%	Nessuna	€ 74.560,00	nessuno	€ 0,00		25.715,22	49.400,00
OSPEDALE ARNAUD "EX IPAB"	60,00%	Nessuna	€ 14.000,00	nessuno	€ 0,00		17.922,72	3.474,62

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale e Programma biennale degli acquisti di  
beni e servizi***

Con verbale di *Giunta comunale n. 163 del 12/11/2018* è stato approvato lo schema del Programma delle Opere Pubbliche 2019/2021.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019 -21 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

N. progr	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	COSTO TOTALE INTERVENTO	TIPO DI FINANZIAMENTO				NOTE
			Contributi	Vendita aree	Permuta	Finanza di progetto	
1	Consolidamento spondale del Rio San Giovanni nel centro abitato	€ 140.000,00		€ 140.000,00			
2	Interventi messa a norma antisismica immobili comunali	€ 200.000,00	€ 200.000,00				
3	Lavori di messa in sicurezza del pedone in via Ciriè	€ 190.000,00		€ 190.000,00			
4	Lavori di realizzazione collegamento fognario in Via Fontanesi ed allargamento di Via San Grato	€ 200.000,00		€ 200.000,00			
5	Realizzazione Nuovi Uffici Comunali	€ 290.000,00		€ 290.000,00			
6	Consolidamento spondale del rio Val Fornace nel tratto compreso tra la Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso	€ 276.000,00		€ 276.000,00			
7	Riqualificazione area ex discarica inerti	€ 275.000,00		€ 275.000,00			
8	Adeguamento edifici comunali come disposto dal D.Lgs 81/2008	€ 200.000,00	€ 200.000,00				
9	Implementazione rete ciclabile campestre	€ 250.000,00		€ 250.000,00			
10	Fornitura in opera di attrezzature scolastiche	€ 100.000,00		€ 100.000,00			
11	Riqualificazione P.za Mazzini ed intersezioni in Via Circonvallazione, Via Brandizzo, Corso Regina Margherita	€ 190.000,00		€ 190.000,00			
12	Rifacimento spogliatoi e servizi igienici presso Palazzetto dello Sport	€ 250.000,00		€ 250.000,00			
<b>TOTALE PRIMO ANNO</b>		<b>€ 2.561.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 2.161.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Riepilogo Investimenti Anno 2020

N. progr	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	COSTO TOTALE INTERVENTO	TIPO DI FINANZIAMENTO				NOTE
			Contributi	Vendita aree	Permuta	Finanza di progetto	
1	Lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	€ 210.000,00		€ 210.000,00			
2	Rifacimento copertura loculi cimiteriali	€ 180.000,00		€ 180.000,00			
3	Consolidamento spondale del rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso	€ 290.000,00		€ 290.000,00			
4	Realizzazione rotonda di collegamento Via Meana/Circonvallazione est	€ 300.000,00		€ 300.000,00			
5	Lavori di urbanizzazione in aree Cascina Verdina. Traslazione canale Bendolino	€ 300.000,00		€ 300.000,00			
6	Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento Corso Piemonte - Corso Europa - Via Pisa	€ 400.000,00		€ 400.000,00			
7	Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi	€ 250.000,00		€ 250.000,00			
9	Realizzazione strutture di copertura aree sportive	€ 150.000,00		€ 150.000,00			
<b>TOTALE SECONDO ANNO</b>		<b>€ 2.080.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.080.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

### Riepilogo Investimenti Anno 2021

N. progr	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	COSTO TOTALE INTERVENTO	TIPO DI FINANZIAMENTO				NOTE
			Contributi	Vendita aree	Permuta	Finanza di progetto	
1	Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di V. C. Botta	€ 1.750.000,00		€ 1.750.000,00			
2	Realizzazione sfioratore fognatura mista in Via Michelangelo	€ 300.000,00	€ 300.000,00				
3	Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti	€ 300.000,00	€ 300.000,00				
4	Consolidamento spondale del rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso	€ 290.000,00		€ 290.000,00			
5	Canalizzazione acque bianche in Via Meana	€ 150.000,00		€ 150.000,00			
<b>TOTALE TERZO ANNO</b>		<b>€ 2.790.000,00</b>	<b>€ 600.000,00</b>	<b>€ 2.190.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**Spesa complessiva per Investimenti programmati nell'anno 2019 e nel triennio 2019 - 2021**

La gestione delle spese in conto capitale è stata affidata quasi interamente al Servizio Tecnico LL.PP. ed assommano complessivamente a € **2.914.127,81** qui di seguito verranno analizzate in base alle fonti di finanziamento.

**ANNO 2019:**

**INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**

I proventi per il rilascio dei permessi di costruire iscritti a bilancio, stimati dal servizio competente, ammontano complessivamente a € **150.000,00** e sono destinati completamente alle spese d'investimento, come segue:

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP. E	CODICE U	IMPORTO
Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" (bike park e pista ciclabile)	750	10.05.2 – 203 5000	36.000,00
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	12.05.2 – 203 3430	20.000,00
Manutenzione straordinaria delegazioni comunali	750	01.05.2 – 202 2933	34.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	750	04.01.2 – 202 3030	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	750	04.02.2 – 202 3040	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	750	04.02.2 – 202 3065	10.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	750	10.05.2 – 202 3490	20.000,00
Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici adibiti a servizi assistenziali	750	12.05.2 – 202 3420	5.000,00
Manutenzione straordinaria asilo nido	750	12.01.2 – 202 3407	5.000,00
			<b>150.000,00</b>

L'utilizzo degli oneri dei proventi del rilascio permessi di costruzione è conforme alle prescrizioni dell'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 che ha reintrodotto dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

**INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI**

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	IMPORTO
<b><u>Contributi per fin opere inserite piano triennale</u></b>			
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	807	01.05.2 – 202 - 3000	200.000,00
Interventi di messa a norma antisismica immobili comunali	740	01.05.2 – 202 2940	200.000,00
<b><u>Contributi per fin opere NON inserite piano triennale</u></b>			
Interventi volti al riutilizzo e fruizione sociale beni confiscati (E= contributo regionale)	742	12.05.2 – 202 3422	37.750,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	733	10.05.2 – 202 - 5010	30.000,00
Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	733	10.05.2 – 202 5020	60.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>527.750,00</b>

### **INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE , ECC.**

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	IMPORTO
<b>Proventi sanzioni codice della strada</b>			
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	450	03.01.2 - 202 2980	20.000,00
			<b>20.000,00</b>
<b>Proventi monetizzazione aree</b>			
Acquisto aree patrimoniali con proventi monetizz aree ai sensi D.P.R. 327/01	725	08.01.2 – 202 3140	10.000,00
			<b>10.000,00</b>
<b>Vendita immobili proprietà comunale per fin interventi inseriti nel piano triennale</b>			
Messa in sicurezza del rio San Giovanni	710	09.04.2 – 202 3174	140.000,00
Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	710	10.05.2 – 202 3452.1	190.000,00
Realizzazione nuovi uffici comunali	710	01.02.2 – 202 2930	290.000,00
Implementazione rete ciclabile campestre	710	10.05.2 – 202 3543	250.000,00
Lavori di collegamento fognario Via Fontanesi Via San Grato	710	09.04.2 – 202 3176	200.000,00
Manutenzione straordinaria palazzetto dello sport	710	06.01.2 – 202 3105	250.000,00
Fornitura in opera di attrezzature scolastiche	710	04.02.2 – 202 3019	100.000,00
Riqualificazione p. Mazzini e intersezioni V.Umberto V. circonvallazione V. Brandizzo	710	10.05.2 – 202 3523	190.000,00
Consolidamento spondale del rio Val Fornace in Via Sottoripa	710	09.04.2 – 202 3173	276.000,00
Riqualificazione discarica ex inerti	710	09.03.2 – 202 3351	275.000,00
			<b>2.161.000,00</b>
<b>Vendita immobili proprietà comunale per fin interventi NON inseriti nel piano triennale</b>			
Acquisto mobili e attrezzature	711	1.02.2 – 202 2908	1.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - hardware	711	1.06.2 – 202 2900	10.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - software	711	1.06.2 – 202 2900.1	4.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola materna	711	4.01.2 – 202 3010	3.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola elementare	711	4.02.2 – 202 3025	3.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola media	711	4.02.2 – 202 3080	3.000,00
Acquisto straordinario arredi biblioteca	711	5.02.2 – 202 3109	3.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Acquisto mobile e attrezzature asilo nido	711	12.01.2 202 3408	3.000,00
			<b>30.000,00</b>
<b>Proventi quadri economici OO.PP destin art 113 D.lgs 50/2016</b>			
Acquisto software finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	1.06.2 – 202 2911	1.100,00
Acquisto autovettura per il servizio di protezione civile finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	11.01.2 – 202 3415	11.900,00
			<b>13.000,00</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato parte capitale</b>			
Manutenzione straordinaria scuole elementari	FPV	04.02.2 – 202 3040	187,86
Interventi asfaltatura strade	FPV	10.05.2 – 202 3440.99	475,86
Riqualificazione di Via Pavese e collegamento Via Lombardore	FPV	10.05.2 – 202 3447	471,26
Realizzazione nuovi locali su area mercatale destinati associazioni	FPV	06.01.2 – 202 3200	516,76
Realizzazione P.G.T.U. Via Lombardore	FPV	10.05.2 – 202 3459	295,94
Realizzazione nuovi loculi	FPV	12.09.2 – 202 3190	430,13
			<b>2.377,81</b>
			<b>2.914.127,81</b>

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA  
MANUTENZIONE TRIENNIO 2019/2020/2021**

**INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile (bike park e pista ciclabile)	750	10.05.2 – 203 5000	36.000,00	0,00	0,00
Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento c.le in conto investimento (Me bus elettrici)	710	10.02.2 – 203 5100	0,00	20.039,10	
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	12.05.2 - 203 3430	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione straordinaria delegazioni comunali	750	01.05.2 – 202 2933	34.000,00	49.960,90	70.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	750	04.01.2 – 202 3030	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	750	04.02.2 – 202 3040	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	750	04.02. 2 – 202 3065	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	750	10.05.2 – 202 3490	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici adibiti a servizi assistenziali	750	12.05.2- 202 3420	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione straordinaria asilo nido	750	12.01.2 – 202 3407	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<b><u>Contributi per fin opere inserite piano triennale</u></b>					
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	807	01.05.2 – 202 - 3000	200.000,00		
Messa a norma antisismica immobili comunali	740	01.05.2 – 202 2940	200.000,00		
Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti	732.1	5.02.2 – 202 3116			300.000,00
Realizzazione sfioratore fognatura mista Via Michelangelo	760	09.04.2 – 202 3175			300.000,00
<b><u>Contributi per fin interventi NON inserite piano triennale</u></b>					
Interventi volti al riutilizzo e fruizione sociali beni confiscate (E = contributo regionale)	<b>742</b>	12.05.2 – 202 3422	37.750,00		
Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	<b>733</b>	10.05.2 – 202 5010	30.000,00		
Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	<b>733</b>	10.05.2 – 202 5020	60.000,00		
<b>TOTALE</b>			<b>527.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

### INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE , ECC.

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
<b><u>Proventi monetizzazione aree</u></b>					
Acquisto aree patrimoniali con proventi monetizz aree ai sensi D.P.R. 327/01	725	08.01.2 – 202 3140	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b><u>Proventi sanzioni codice della strada</u></b>					
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	450	03.01.2 - 202 2980	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b><u>Vendita immobili proprietà comunale per fin interventi inseriti nel piano triennale</u></b>					
Messa in sicurezza del rio San Giovanni	710	09.04.2 3174	140.000,00	0,00	0,00
Lavori messa in sicurezza del pedone Via Ciriè	710	10.05.2 - 202 3452.1	190.000,00	0,00	0,00
Realizzazione nuovi uffici comunali	710	01.02.2 – 202 2930	290.000,00	0,00	0,00
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana circonvallazione est	710	10.05.2 - 202 3448	0,00	300.000,00	0,00
Lavori messa in sicurezza del pedone V.Lombardore C.so Regina	710	10.05.2 - 202 3452	0,00	210.000,00	0,00
Implementazione rete ciclabile campestre	710	10.05.2 - 202 3453	250.000,00	0,00	0,00
Lavori di collegamento fognario Via Fontanesi Via San Grato	710	09.04.2 – 202 3176	200.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Manutenzione straordinaria palazzetto dello sport	710	06.01.2 – 202 3105	250.000,00	0,00	0,00
Fornitura in opera di attrezzature scolastiche	710	04.02.2 – 202 3019	100.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione p. Mazzini e intersezioni V.Umberto V Circonvallazione V Brandizzo	710	10.05.2 – 202 3523	190.000,00	0,00	0,00
Sistemazione Via Garibaldi	710	10.05.2 - 202 3548	0,00	250.000,00	0,00
Realizzazione opera di urbanizzazione in aree c.na Verdina. Traslazione canale Bendolino	710	08.02.2 – 202 3145.1	0,00	300.000,00	0,00
Consolidamento spondale del rio Val Fornace in Via Sottoripa	710	09.04.2 3173	276.000,00	290.000,00	290.000,00
Riqualificazione discarica ex inerti	710	09.03.2 – 202 3351	275.000,00	0,00	0,00
Rifacimento copertura loculi	710	12.09.2 – 202 3180	0,00	180.000,00	0,00
Lavori di canalizzazione acque bianche V Meana	710	09.04.2 – 202 3320	0,00	0,00	150.000,00
Realizzazione viabilità di collegamento C.so Piemonte C.so Europa Via Pisa	710	10.05.2 – 202 3442	0,00	400.000,00	0,00
Realizzazione strutture di copertura aree sportive	710	06.01.2 – 202 3120	0,00	150.000,00	0,00
Manutenzione straordinaria stabile Via Botta	710	05.02.2 – 202 3123	0,00	0,00	1.750.000,00
			<b>2.161.000,00</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>2.190.000,00</b>
<b><u>Vendita immobili proprietà comunale per fin interventi NON inseriti nel piano triennale</u></b>					
Acquisto mobili e attrezzature	711	1.02.2 – 202 2908	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - hardware	711	1.06.2 – 202 2900	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - software	711	1.06.2 – 202 2900.1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola materna	711	4.01.2 – 202 3010	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola elementare	711	4.02.2 – 202 3025	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola media	711	4.02.2 – 202 3080	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisto straordinario arredi biblioteca	711	5.02.2 – 202 3109	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisto mobile e attrezzature asilo nido	711	12.01.2 202 3408	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b><u>Proventi quadri economici OO.PP destin art 113 D.lgs 50/2016</u></b>					
Acquisto software finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	1.06.2 – 202 2911	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Acquisto autovettura per il servizio di protezione civile finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	11.01.2 – 202 3415	11.900,00	11.900,00	11.900,00
			<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b><u>Fondo pluriennale vincolato parte capitale</u></b>					
Manutenzione straordinaria scuole elementari	FPV	04.02.2 – 202 3040	187,86	0,00	0,00
Interventi asfaltatura strade	FPV	10.05.2 – 202 3440.99	475,86	105,61	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Riqualificazione Via Pavese e collegamento Via Lombardore	FPV	10.5.2 – 202 3447	471,26	0,00	0,00
Realizzazione nuovi locali su area mercatale destinati associazioni	FPV	06.01.2 – 202 3200	516,76	0,00	0,00
Reaizzazione P.G.T.U. Via Lombardore	FPV	10.05.2 – 202 3459	295,94	0,00	0,00
Realizzazione nuovi loculi	FPV	12.09.2 – 202 3190	430,13	0,00	0,00
			<b>2.377,81</b>	<b>105,61</b>	<b>0,0</b>
			<b><u>2.914.127,81</u></b>	<b><u>2.303.105,61</u></b>	<b><u>3.013.000,00</u></b>

## ***Programma biennale degli acquisti di beni e servizi***

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede:

- al **comma 1** che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”* ;
- al **comma 6** che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”* ;
- al **comma 7** che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4;*

La Giunta Comunale, nella *seduta del 12/11/2018 con verbale N. ro 163* ha pertanto approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00, che costituisce un elemento della presente Sezione Operativa:

### Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Cod. int. Amm.ne	Tipologia		Prestazioni oggetto dell'acquisizione	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo Contrattuale presunto	Durata del contratto	Fonte risorse finanziarie	Anno di avvio del contratto
	Servizi	Forniture			Cognome	Nome				
	X		Affidamento fornitura energia elettrica	09310000-5 Elettricità	Notario	Patrizia	465.000,00	12 mesi	proprie di bilancio	1-gen-19
	X		Affidamento fornitura energia elettrica	09310000-5 Elettricità	Notario	Patrizia	134.000,00	12 mesi	proprie di bilancio	1-gen-20
	X		Coperture assicurative triennio 01/01/2020 - 31/12/2023	66510000-8 Servizi assicurativi	Notario	Patrizia	205.000,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-20
	X		Gestione del servizio operativo ed educativo presso l'Asilo Nido Comunale	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica	Camoletto	Teresa	149.947,36	24 mesi	proprie di bilancio	1-gen-20
	X		Servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1°, fornitura di pasti agli anziani e la gestione della mensa dell'Asilo Nido	55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica	Camoletto	Teresa	1.918.076,34	36	proprie di bilancio	13-giu-19
	X		Servizio di Trasporto Alunni frequentanti la scuola dell'obbligo	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	Camoletto	Teresa	194.036,64	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-20
	X		Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi	45233141-9 Lavori di manutenzione strade	MAGGIULLI	Gaetano	173.850,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-19
	X		Manutenzione ordinaria Illuminazione pubblica e semafori	50232000-0 Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semafori	MAGGIULLI	Gaetano	48.500,00	36 mesi	proprie di bilancio	1-gen-19
	X		Rinnovamento impianto di videosorveglianza	32323500-8 sistemi di videosorveglianza	BISCO	Paolo	125.000,00	60 mesi	proprie di bilancio	1-gen-19

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO

<b>CATEGORIA</b> Ex qualifica professionale		<b>Numero In Servizio</b>
<i>D3 (funzionari)</i>	Ex VIII	2
<b>D1</b> (istruttori direttivi)	<i>Ex VII</i>	7 di cui 1 part time 30/36
<i>C (istruttori)</i>	Ex VI	39 di cui 1 part time 24/36, 1 31/36, 1 18/36, 1 29/36, 1 24,5/36
<i>B3 (collaboratori professionali)</i>	Ex V	3
<i>B1 (esecutori)</i>	Ex IV	13 di cui un part time 18/36
<i>A (operatori)</i>	Ex III	1 Part time 18/36
<b>TOTALE</b>		<b>65</b>

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso di ruolo** n. 65 di cui: a tempo pieno 58 a tempo parziale: 7

#### Settore Servizi amministrativi - istituzionali

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D3	FUNZIONARIO	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1
C	ISTRUT.AMM.VO	4
B3	COL. AMMINISTRATIVO	1
B	ESECU.AMM.VO	2
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>

#### Settore servizi finanziari (ragioneria e tributi)

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D3	FUNZIONARIO	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4 (di cui 1 p-time 24/36)
B3	COLLAB.TERMINALISTA	1
B	ESECUTORE AMM.VO	2
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>

#### Servizio ambiente e territorio

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D3	FUNZIONARIO	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		p-time 30/36
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	1
C	ISTRUTT.AMM.VO	1
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

**Servizio lavori pubblici e patrimonio**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D3	FUNZIONARIO	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	3
B3	COLLAB.PROFES	1
B	ESECUTORE OPERAIO	6
A	OPERAT. OPERAIO	1 part time 18/36
	<b>TOTALE</b>	<b>12</b>

**Settore Polizia Municipale, commercio, S.U.A.P., protezione civile, trasporti**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D3	FUNZIONARIO	0
D	ISTRUTTURE DIRETTIVO	3
C	AGENTI P.M	7
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
	<b>TOTALE</b>	<b>11</b>

**Servizio socio assistenziale ed educativo culturale (SAEC)**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	ISTR.AMM.VO / SCUOLE / BIBLIOT.	5 (di cui 1 p-time 31/36)
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7 (di cui 1 p.time 24,5/36)
B	ESEC.AMM.VO	2
	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>

**Servizio personale**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 part time 29/36
	<b>TOTALE</b>	<b>1</b>

**Servizi amministrativi demografici**

<b>Categoria</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>Numero In Servizio</b>
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	0
C	ISTRUT.AMM.VO	5
B3	COLLAB. PROF.TERMINALISTA	0
B	ESECU.AMM.VO	1 (di cui 1 p-time 18/36)
	<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**La Giunta Comunale con atto n. 98 del 16/07/2018 ha approvato la Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, integrazione piano occupazionale 2018 e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, successivamente con atto n.ro 103 del 26/07/2018 ha riadottato la suddetta deliberazione.**

**Con deliberazione n. 170 del 22/11/2018, la Giunta Comunale ha approvato la modificazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021.**

La manovra si riconduce alla normativa vigente in materia di personale che può essere così sinteticamente riassunta:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Precisato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", e che comunque le stesse non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma restando l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti;

Evidenziato come, *ai sensi della vigente normativa*, il 2018 sia l'ultimo anno in cui si applica la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, introdotta, per il triennio 2016-2018, dalla legge di bilancio 2016 (art.1, comma 228, L. n. 208/2015). Di conseguenza, a partire dal 2019, riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: ciò determinerà il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal prossimo anno, per tutti gli enti locali, sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 e delle predette linee di indirizzo è stato superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. La nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale in aggiunta ai posti attualmente coperti; gli enti locali sono chiamati fin dal 2007 al contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i., differenziati in base alla tipologia di ente ed alla situazione organizzativa e/o finanziaria, secondo quanto stabilito da successivi interventi legislativi. Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turn-over, devono informare la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente. Per i comuni prima soggetti al patto di stabilità ed ora agli obiettivi di saldo finale di finanza pubblica, il comma 557 citato impone una progressiva riduzione della spesa di personale. Ad ogni buon conto la spesa potenziale massima per il Comune di Volpiano è quella contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 di €2.083.349,96 (spesa al lordo oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali);

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con il Piano delle Performance dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 31.05.2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 103 del 26.07.2018 di riadozione ricognizione annuale delle eccedenze di personale, integrazione piano occupazionale 2018 e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 153 del 29.10.2018 con la quale è stata espressa l'intenzione dell'Amministrazione, in sede di aggiornamento del DUP 2019-2021 di procedere a modificare il piano di programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale andando a prevedere dall'anno 2019 l'assunzione di n. 1 Collaboratore professionale contabile, Cat. Giuridica B3, tempo indeterminato part-time 91,66% (33/36 ore settimanali);

Dato atto che il predetto collaboratore professionale contabile verrà assunto dall'anno 2019 in sostituzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat C, tempo indeterminato, part-time 86,11% che cesserà dal servizio in data 18.11.2018;

Precisato che il costo su base annua di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat C, tempo indeterminato, part-time 86,11% è pari a €. 26.754,02 mentre il costo su base annua di n. 1 Collaboratore professionale contabile, Cat. giuridica B3, tempo indeterminato part-time 91,66% è pari a €. 26.596,94 e, pertanto, la sua assunzione rispetta il disposto dell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021 **in sostituzione di personale che cesserà nel periodo, nel rispetto di tutti i limiti di legge attualmente vigenti ed**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**ispirati ad una rigorosa politica di controllo e contenimento della spesa pubblica**, i seguenti programmi assunzionali:

### ANNO 2019

- assunzione di n. 1 Collaboratore professionale contabile, Cat. Giuridica B3, tempo indeterminato part-time 91,66% (33/36 ore settimanali) tramite avviamento dal Centro per l'Impiego di Settimo Torinese qualora non si riuscisse ad assumerlo tramite l'attuale procedura di mobilità esterna
- eventuale assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, cat. D1, tempo indeterminato pieno, tramite scorrimento graduatoria di altro Ente o tramite concorso pubblico qualora non si riuscisse ad assumerlo tramite la procedura di mobilità volontaria attualmente in corso eventualmente prorogabile (assunzione per mobilità già prevista nell'anno 2018 nel precedente provvedimento di programmazione del personale adottato con deliberazione di G.C. n. 103 del 26.7.2018)
- indizione di mobilità volontaria esterna per assumere n. 1 Istruttore tecnico/geometra , cat. C1, nei Servizi Tecnici
- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale /intercompartimentale propedeutica, se infruttuosa, all'eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente o al concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si rendessero vacanti nell'anno;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti compatibilmente con le esigenze di assetto organizzativo dell'Ente e nel quadro normativo e contrattuale generale;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82);

### ANNO 2020

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale /intercompartimentale propedeutica all'eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente o al concorso pubblico/avviamento dal Centro per l'impiego per cercare di coprire tutti i posti che si rendessero vacanti nell'anno;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti compatibilmente con le esigenze di assetto organizzativo dell'Ente e nel quadro normativo e contrattuale generale;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell’ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009(€ 5.976,82) .

### ANNO 2021

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale /intercompartimentale propedeutica all’eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente o al concorso pubblico/avviamento dal Centro per l’impiego per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell’anno;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti compatibilmente con le esigenze di assetto organizzativo dell’Ente e nel quadro normativo e contrattuale generale;
- eventuale “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell’ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione.
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell’ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82).

Nelle circostanze in cui, per limitazioni di carattere giuridico relative alla spesa per personale, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si continuerà a fare ricorso all’outsourcing mediante appalto di servizi;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si dà atto che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Si precisa che, al 31 dicembre 2017, il rapporto tra gli abitanti del Comune di Volpiano, 15.445, ed i dipendenti in servizio, 65, era pari a: 237, cioè 1 dipendente ogni 237 abitanti. Il Ministero dell’Interno, col decreto del 10 aprile 2017, ha individuato il rapporto medio tra dipendenti comunali e abitanti per i comuni con fascia demografica da 10.000 a 19.999 abitanti per

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

il periodo 2017-2019 pari a 1 dipendente ogni 158 abitanti, quindi il Comune di Volpiano è ampiamente sottodotato in organico poiché potenzialmente potrebbe avere in servizio circa 97 dipendenti (tale decreto si riferisce agli enti in condizioni di dissesto, di cui questo ente non fa parte, per i quali tale numero rappresenta un limite non valicabile);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione ai Revisori dei Conti e alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che a seguito dell'articolo 2, comma 6, del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali siglato il 21/05/2018 e dell'art. 47-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 nei documenti di programmazione 2019-2021 vanno previsti gli incrementi di spesa del personale, per finanziare la indennità di vacanza contrattuale dovuta alla mancanza di contratto nazionale per il triennio 2019-2021;

Dato atto che nella bozza di bilancio pluriennale 2019-2021 sono stati previsti gli incrementi di spesa del personale per finanziare la indennità di vacanza contrattuale e il rinnovo contrattuale per il periodo 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 21/01/2016 con la quale risulta approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018; detto piano verrà prossimamente aggiornato per il triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 67 del 31/05/2018 di approvazione del Piano Performance 2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 07/06/2018 di approvazione del rendiconto del Piano Performance 2017;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e conta attualmente 64 dipendenti;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria ai contenuti del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Personale e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

### DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti delle premesse narrative che quivi si intendono integralmente riportate, la modificazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, in sostituzione di personale che cesserà nel periodo, nel rispetto di tutti i limiti di legge attualmente vigenti ed ispirati ad una rigorosa politica di controllo e contenimento della spesa pubblica come segue:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ANNO 2019

- assunzione di n. 1 Collaboratore professionale contabile, Cat. Giuridica B3, tempo indeterminato part-time 91,66% (33/36 ore settimanali) tramite avviamento dal Centro per l'Impiego di Settimo Torinese qualora non si riuscisse ad assumerlo tramite l'attuale procedura di mobilità esterna
- eventuale assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi , cat. D1, tempo indeterminato pieno, tramite scorrimento graduatoria di altro Ente o tramite concorso pubblico qualora non si riuscisse ad assumerlo tramite la procedura di mobilità volontaria attualmente in corso eventualmente prorogabile (*assunzione per mobilità già prevista nell'anno 2018 nel precedente provvedimento di programmazione del personale adottato con deliberazione di G.C. n. 103 del 26.7.2018*)
- indizione di mobilità volontaria esterna per assumere n. 1 Istruttore tecnico/geometra , cat. C1, nei Servizi Tecnici
- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale /intercompartimentale propedeutica, se infruttuosa, all'eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente o al concorso pubblico per cercare di coprire tutti i posti che si rendessero vacanti nell'anno;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti compatibilmente con le esigenze di assetto organizzativo dell'Ente e nel quadro normativo e contrattuale generale;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;
- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82);

### ANNO 2020

- indizione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale /intercompartimentale propedeutica all'eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente o al concorso pubblico/avviamento dal Centro per l'impiego per cercare di coprire tutti i posti che si rendessero vacanti nell'anno;
- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti compatibilmente con le esigenze di assetto organizzativo dell'Ente e nel quadro normativo e contrattuale generale;
- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto,

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82) .

### ANNO 2021

- indicazione di procedura di mobilità volontaria esterna compartimentale /intercompartimentale propedeutica all'eventuale scorrimento di graduatoria di altro ente o al concorso pubblico/avviamento dal Centro per l'impiego per cercare di coprire tutti i posti che si renderanno presumibilmente vacanti nell'anno;

- eventuale trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa e variazione del rapporto di lavoro part-time dei dipendenti compatibilmente con le esigenze di assetto organizzativo dell'Ente e nel quadro normativo e contrattuale generale;

- eventuale "mobilità per interscambio" o "mobilità per compensazione" ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. 325/1988, che acconsente in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione.

- eventuale utilizzo dello strumento del lavoro occasionale a favore di soggetti in stato di povertà, disabilità, detenzione, tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali nell'ambito della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel triennio 2007-2009 (€ 5.976,82).

2) Nelle circostanze in cui, per limitazioni di carattere giuridico relative alla spesa per personale, anche in via transitoria, vi fossero evidenti carenze di copertura di fabbisogno di risorse umane, laddove applicabili in ragione della natura degli specifici servizi, si continuerà a fare ricorso all'outsourcing mediante appalto di servizi.

3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra ammontando per ciascun anno, esclusi gli aumenti contrattuali, a presunti € 1.957.127,86 rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima triennio 2011-2013 che per il Comune di Volpiano ammonta a € 2.083.349,96).

4) di precisare che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è data dal personale attualmente in servizio e da quello che verrà successivamente assunto in sostituzione dei cessati.

5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

7) Di precisare, infine, che il nuovo programma triennale di fabbisogno di personale sostituisce quello contenuto nella deliberazione di G.C. n. 103 del 16.07.2018.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano adottato con deliberazione n. **110 del 13/07/2017, confermato con deliberazione di Giunta n.ro 160 del 16/11/2017; con deliberazione del 26/11/2018, la Giunta Comunale ha aggiornato il suddetto piano .**

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti :

Denominazione immobile	Rif. allegato	Foglio	mappale	Superficie presunta	Valore presunto €
Aree cascina Verdina		34	1245-385-387-398 -406505-506-507-508-509	35.1 12	1.800.000,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	STRALCIATO			
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	STRALCIATO			
Area gioco calcio campo ptsma	5	40	266-278 p	10.000	650.000,00
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	STRALCIATO			
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	350.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 1 14-1 16-118-158) f. 37 n. 5-1 14-115-1 17-323	15.000	700.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E,R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	STRALCIATO			
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442—443 —23 — 19-394-29- 104-109-1 10-28	47.732	1.900.000,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - sv 18	13a-13b	39	1 1 1-112-301-302-553 613-556-557-558 559-552-611 617	13.536	1.045.000,00
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	14	19	37-110- 170	4.179	500.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>7.125.000,00</b>

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI ATRIMONIO  
Arch. Gaetano MAGIULLI

La deliberazione di Giunta Comunale soprarichiamata di adozione del piano dispone infine che, successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, **procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche adottato dalla Giunta Comunale.**

## *Considerazioni Finali*

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Il D.U.P. 2017/19, redatto nel corso del 2016, anno di insediamento di questa consigliatura, è di fatto coinciso con la traduzione degli obiettivi di mandato in obiettivi strategici, appunto nell'omonima sezione.

Nella redazione del presente documento di programmazione tali obiettivi sono stati mantenuti adeguandone lo spettro temporale. In aggiunta si sono apportate delle modifiche/correzioni sulla base delle nuove mutate esigenze e circostanze.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione, che è stato poi approvato dal Consiglio Comunale lo scorso 24 settembre, attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini *basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti*.

Nelle conclusioni al D.U.P. 2019/21 si parlava di un cantiere aperto in considerazione dei numerosi nodi legislativi ancora da sciogliere, che nel corso di questi mesi hanno iniziato a meglio delinearli. Pertanto, ancorché la legge di bilancio stia ancora affrontando il suo iter parlamentare, si può affermare che il documento contiene il sospirato disinnescamento delle cosiddette clausole di salvaguardia e pertanto per il 2019 non si assisterà all'aumento delle aliquote IVA.

Sul fronte della fiscalità locale la legge di bilancio pare non prevedere il divieto all'aumento delle aliquote, ciò nonostante l'attuale documento ed il conseguente schema di bilancio non prevedono alcun aumento di aliquota dei tributi, salvo quelle della tassa rifiuti che sono contingentati all'entità del Piano finanziario.

Una delle novità di maggior impatto sui bilanci comunali è sicuramente la possibilità di considerare tra le entrate finali l'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti ai fini del "pareggio di bilancio"

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel corso del 2018 con la Circolare del MEF n.ro 25 del 3 ottobre 2018, tale apertura è stata introdotta per la sola annualità 2018, in armonia con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018.

Nel D.D.L. bilancio 2019 (A.C. 1334 art. 60), attualmente all'esame del Parlamento, in ordine ai vincoli di finanza pubblica il soprarichiamato impianto normativo viene modificato proprio per inserire tra le entrate finali l'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti.

Naturalmente lo schema di bilancio conseguente a questo documento non tiene ancora conto di tale "apertura" e ciò non potrà avvenire fintanto che il D.D.L. non diverrà Legge.

Come anticipato a luglio un'altra delle novità rilevanti per quest'amministrazione è stata l'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ...." che, in estrema sintesi, prevede il superamento degli attuali consorzi di bacino di gestione dei rifiuti.

L'iter per l'applicazione della suddetta legge, è tutt'ora in corso e non appare al momento ipotizzabile uno scioglimento, nel breve termine, del consorzio a cui fa capo il nostro comune con il conferimento delle attuali attività nel Consorzio di Area Vasta. Per tale ragione l'amministrazione ha ritenuto di mantenere per il 2019 il modello di gestione della tassa TARI utilizzato nelle annualità dal 2013 ad oggi, ovvero l'affidamento della stessa al Consorzio di Bacino 16.

Grande attenzione inoltre deve essere rivolta alle modifiche che si potrebbero apportare al fondo di solidarietà comunale. Infatti pare profilarsi una riduzione ulteriore dei trasferimenti ai Comuni. Questa circostanza unita al fatto di concedere ai Comuni la facoltà di modifica delle aliquote tributarie potrebbe significare inequivocabilmente di chiedere, ai Comuni stessi, di aumentare le "tasse" ai cittadini per conto dello Stato. Ricalcando un copione già ripetutamente visto nell'ultimo decennio.

Infine grande attenzione deve essere rivolta al tema del personale degli enti locali. I Comuni come il nostro, con risorse ampiamente al di sotto della media nazionale, stanno soffrendo molto il blocco delle assunzioni. A rischio c'è il fatto di non riuscire ad erogare adeguatamente i servizi ai cittadini. Cosa questa che bisogna scongiurare con tutte le energie disponibili.

Nell'auspicio di soluzioni normative che non vadano ulteriormente a danneggiare i cittadini e gli enti locali porgo un ringraziamento a tutta la struttura comunale e ai colleghi amministratori per il grande sforzo profuso sino ad oggi e per gli sforzi che si renderanno necessari per le sfide future.

*L'Assessore alla programmazione e gestione delle risorse economiche  
(Bilancio-Finanze-Tributi), Personale*  
Ing Giovanni PANICHELLI