



# D.U.V.R.I.

## Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

**APPALTO:**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI** (situati a Volpiano):

- 1) **UFFICI COMUNALI** - Palazzo Comunale - P.zza Vittorio Emanuele II, n. 12
- 2) **MAGAZZINO Comunale** - Via Lombardore 62
- 3) **CENTRO RICREATIVO CULTURALE** (Biblioteca - Informagiovani e sale riunioni)- VIA Carlo Botta, 26
- 4) **PALESTRA scuola Elementare VIA TRIESTE**
- 5) **PALESTRA Scuola Elementare VIALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**
- 6) **Parcheggio seminterrato** - Via Emanuele Filiberto

**Periodo:**

**dal 01/07/2010 al 30/06/2013**

**DITTA APPALTATRICE:** \_\_\_\_\_



## 1 Quadro Legislativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

### Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

#### **OMISSIS.....**

“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture .....**OMISSIS....**

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.».

Scopo del presente documento è quindi quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e ditta Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

## 2 Definizioni

### Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona il servizio e/o fornitura. Nel caso specifico trattasi di:

Ragione Sociale	COMUNE DI VOLPIANO
Settore	Tutti i settori del Comune sono interessati al servizio. Per gli edifici: Centro Ricreativo culturale – Palestre scolastiche il settore di riferimento è il Socio Assistenziale Educativo Culturale Per il parcheggio e il Magazzino: il settore di riferimento è Lavori Pubblici
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II, 12 10088 - Volpiano
Recapito	Tel. 011 9954511 (centralino) – 011 9954501 Fax 011 9954512 Mail: info@comune.volpiano.to.it
Responsabile del procedimento	Dott. Fausto Pavia



Responsabile del S.P.P.	Arch. Gaetano MAGGIULLI
Addetti antincendio nel palazzo comunale	Christian IZZO Franco CAGNA Ciro DE LEO
Addetti pronto soccorso nel palazzo comunale	Christian IZZO Franco CAGNA Ciro DE LEO

**Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore:**

E' la ditta che riceve l'incarico per la fornitura di una merce o di un servizio. Nel caso specifico trattasi di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Contatti telefonici	
E mail	
Referente operativo nel cantiere di Volpiano	

**Interferenza:**

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

**Costi della sicurezza:**

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse del Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali. Non rientrano i costi di prevenzione rischi specifici propri dell'attività dell'impresa.

**Referente Tecnico della Ditta Appaltatrice:**

Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Nel caso specifico trattasi di:

Nominativo referente Tecnico della ditta appaltatrice	
---	--



### **3 Descrizione dell'attività appaltata**

Il contratto di ha per oggetto il servizio di PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI di proprietà del Comune di Volpiano ed in particolare dei seguenti immobili:

- 1) **UFFICI COMUNALI** - Palazzo Comunale - P.zza Vittorio Emanuele II, n. 12
- 2) **MAGAZZINO Comunale** - Via Lombardore 62
- 3) **CENTRO RICREATIVO CULTURALE (Biblioteca - Informagiovani e sale riunioni)- VIA Carlo Botta, 26**
- 4) **PALESTRA Scuola Elementare VIALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**
- 5) **PALESTRA scuola Elementare VIA TRIESTE**
- 6) **Parcheggio seminterrato - Via Emanuele Filiberto**

Il Contratto ha altresì per oggetto la fornitura di tutti i materiali e le apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio di pulizia.

Elenco dettagliato dei lavori da eseguire è presente nel capitolato d'appalto. Inoltre elenco degli uffici e degli spazi oggetto del servizio è presente nell'allegato al capitolato d'appalto.

Il contratto deve essere assicurato nei periodi indicati in capitolato ed in particolare:

- per 12 mesi all'anno, per ogni anno di contratto nei locali 1) – 2) – 6)
- per 11 mesi all'anno (escluso agosto) per ogni anno di contratto nei locali 3)
- per 9 mesi all'anno (nel periodo scolastico) per ogni anno di contratto nei locali 4) e 5).

### **3 Descrizione del servizio prestato**

Il Servizio di pulizia si svolge presso gli edifici elencati al punto 3. e consiste nell'esecuzione di attività di pulizia e sanificazione dei locali degli uffici finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Le operazioni si svolgono con cadenza:

GIORNALIERA  
SETTIMANALE  
MENSILE  
SEMESTRALE

e prevedono la pulizia di pavimenti, arredi, suppellettili, superfici verticali, vetri, specchi, sportelli, servizi igienici. Inoltre vengono effettuate attività complementari alla pulizia quali ad esempio lo svuotamento dei cestini e il conferimento dei rifiuti ai cassonetti della raccolta differenziata.

L'appalto prevede anche la fornitura del materiale e delle attrezzature necessarie alle operazioni di pulizia.

### **4 Attrezzature e mezzi in dotazione**

Per l'esecuzione del servizio il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice apparecchiature eventualmente in dotazione dei servizi. Le altre apparecchiature e macchinari sono invece di proprietà dell'appaltatore, qualora ritenga necessario fornirli per eseguire le operazioni.



Le attrezzature di proprietà del Committente sono rispondenti ai requisiti di certificazione CE e possiedono i dispositivi previsti dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Inoltre il Comune di Volpiano si fa carico dell'assistenza e manutenzione delle apparecchiature di sua proprietà.

Gli impianti elettrici presenti all'interno delle strutture di proprietà del Comune di Volpiano, Committente, possono essere utilizzati, in linea di principio generale, comunque, nel caso vengano impiegati utilizzatori di potenze superiori a 1500 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, pertanto necessitano di espressa autorizzazione da parte dell'Ente.

Si dichiara che tutti gli impianti elettrici degli stabili comunali, realizzati o modificati dopo il 1991, risultano conformi a quanto disposto dalla Legge n. 46/90 e suo regolamento attuativo e smi e dal Decreto n. 37 del 22 gennaio 2008;

## **5 Scopo**

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge (art. 26 comma 5).

## **6 Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste. Qualora l'appaltatore rilevi la necessità e ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, può presentare proposte di integrazione del DUVRI.

## **7 Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione**

Il servizio deve essere svolto dall'appaltatore all'interno degli edifici comunali che possiedono le seguenti caratteristiche e la conseguente valutazione dei rischi:

### **EDIFICIO 1 – PALAZZO COMUNALE:**

All'interno dell'edificio 1 Palazzo Comunale sono giornalmente presenti:

- circa 40 dipendenti del Comune di Volpiano, che svolgono attività lavorativa amministrativa
- circa 10-15 amministratori (assessori, consiglieri comunali)
- utenti degli uffici in numero variabile



Occorre precisare che presso il palazzo comunale, nei vari uffici, la pulizia è richiesta in orari diversi da quelli di servizio dei dipendenti e degli amministratori. Questo comporta l'assenza di rischi da interferenza rispetto al lavoro dei dipendenti del committente o degli utenti presenti negli uffici. Tuttavia presso gli uffici della Polizia Municipale il servizio viene svolto in orario di lavoro dei dipendenti, quindi in questi locali possono presentarsi rischi da interferenze da individuare e valutare.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto al Appaltatore.

### **IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

L'ingresso del personale, anche della ditta appaltatrice, è riservato quindi è diverso dall'ingresso degli utenti, mentre per il Comando dei Vigili Urbani l'ingresso è unico. Tuttavia all'interno del comando non è consentito l'ingresso di cittadini utenti, che accedono allo sportello attraverso l'atrio.

**Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:**

- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
- 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
- 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
- 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
- 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
- 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
- 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
- 8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.**
- 9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

**Si individuano i seguenti rischi da interferenze**

<b>Rischio 1.1</b>	<b>IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione



		obbligatoria dei lavoratori
<b>Rischio 1.2</b>	<b>SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.	Trascurabile Costo € 0
<b>Rischio 1.3</b>	<b>CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.	Trascurabile Costo € 0
<b>Rischio1.4</b>	<b>USO NON CORRETTO DELL' ASCENSORE</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	QUALORA FOSSE NECESSARIO UTILIZZARE L'ASCENSORE I lavoratori dovranno essere informati sul corretto uso dell'ascensore. Dovranno segnalare ai referenti del Comune, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e NON USARE l'ascensore in caso di anomalie e in attesa di riparazione- in questo caso, se non è già presente, apporre cartello "PERICOLO - NON UTILIZZARE".	Trascurabile Costo € 0

## **EDIFICIO 2 – MAGAZZINO Comunale - Via Lombardore 62**

All'interno dell'edificio 2 Magazzino Comunale sono giornalmente presenti:

- un massimo di 5 dipendenti del Comune di Volpiano, che svolgono attività lavorativa di manutentori, ma che sostano nel magazzino comunale solo per reperire il materiale o per coordinare il lavoro
- eventuali cantieristi di lavoro con le stesse mansioni degli operai in numero massimo di 6

Occorre precisare che presso il magazzino comunale la pulizia di norma avviene in orari diversi da quelli di servizio dei dipendenti. Questo comporta l'assenza di rischi da interferenza rispetto al lavoro dei dipendenti del committente, tuttavia, qualora per vari motivi il personale comunale fosse presente nei locali del magazzino, è necessario individuare i rischi da interferenze.

### **IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

I locali oggetto dell'appalto non sono tutti quelli adibiti a magazzino ma vengono individuati nella sola sala da pranzo, atrio e servizio igienico.

<p><b>Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda</b></li><li><b>2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.</b></li><li><b>3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.</b></li><li><b>4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.</b></li><li><b>5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.</b></li><li><b>6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.</b></li></ol>
---



**7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**  
**8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.**  
**9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 2.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 2.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.	Trascurabile Costo € 0

### **EDIFICIO 3 - CENTRO RICREATIVO CULTURALE (Biblioteca - Informagiovani e sale riunioni) - VIA Carlo Botta, 26**

All'interno dell'edificio 3 centro Ricreativo Culturale, composto dalle sedi dei servizi comunali Biblioteca, Informagiovani e sale riunioni (al piano rialzato) e di una sala incontri al 1° piano, so no presenti:

- 2 dipendenti del Comune di Volpiano, che svolgono giornalmente attività lavorativa amministrativa
- Circa 2-3 esperti e volontari delle associazioni/enti con sede al 1° piano
- utenti dei servizi in numero variabile

Occorre precisare che il servizio viene svolto in orario di lavoro dei dipendenti, quindi in questi locali possono presentarsi rischi da interferenze da individuare e valutare.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto al Appaltatore.

**NB:** Poiché durante il periodo di svolgimento dell'appalto è previsto lo spostamento della biblioteca/Informagiovani in altri locali, per poter restaurare il palazzo di Via Carlo Botta, il DUVRI dovrà essere aggiornato in sede di assegnazione all'appaltatore dei nuovi locali.

**IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**



L'ingresso è unico per tutti i dipendenti, per gli operatori delle associazioni e per gli utenti dei servizi. Tuttavia le associazioni che hanno la sede al 1° piano del palazzo non sono presenti durante l'esecuzione del servizio.

**Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:**

- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
- 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
- 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
- 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
- 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
- 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
- 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
- 8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.**
- 9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

**Si individuano i seguenti rischi da interferenze**

<b>Rischio 3.1</b>	<b>IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
<b>Rischio 3.2</b>	<b>SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.	Trascurabile Costo € 0
<b>Rischio 3.3</b>	<b>CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.	Trascurabile Costo € 0



## **EDIFICIO 4 PALESTRA Scuola Elementare VIALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**

All'interno dell'edificio 4 relativo al plesso scolastico ELELENTARE Ghirotti sono giornalmente presenti:

- circa 6 dipendenti della DIREZIONE DIDATTICA che svolgono attività lavorativa di collaboratrici scolastiche addette alla vigilanza, assistenza alunni e all'esecuzione delle pulizie
- Docenti di scuola primaria (elementare), dipendenti della DIREZIONE DIDATTICA, che svolgono attività lavorativa di educatori,
- Un numero massimo n. 340 bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni
- In orario pre serale e serale (dopo le 16,30) dirigenti e utenti (bambini e adulti) delle associazioni utilizzatrici delle palestre

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed alla eventuale interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

### **IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

L'ingresso è unico per tutti i dipendenti e per gli utenti della scuola, mentre l'ingresso alla palestra è separato per le associazioni che la utilizzano in orari extrascolastici. Tuttavia l'esecuzione del servizio di pulizia delle palestre avviene in orari antecedenti l'inizio delle lezioni scolastiche, mentre la pulizia degli spogliatoi annessi può avvenire anche durante le lezioni. Per questo tipo di organizzazione non si genera interferenza con i collaboratori scolastici che effettuano mansioni analoghe a quelle del personale dell'appaltatore.

**Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:**

- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
- 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
- 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
- 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
- 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
- 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
- 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
- 8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.**
- 9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

**Si individuano i seguenti rischi da interferenze**

Rischio 4.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 4.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I Lavoratori dovranno essere organizzati in modo da iniziare le attività di pulizia di tutti i locali frequentati dagli alunni, dai docenti e dal personale scolastico SOLO DOPO il completo allontanamento degli stessi	Trascurabile Costo € 0
Rischio 4.3	CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.	Trascurabile Costo € 0

**EDIFICIO 5 - PLESSO SCOLASTICO DI VIA TRIESTE**

All'interno dell'edificio 5 plesso scolastico ELELENTARE Guglielmo da Volpiano di VIA TRIESTE sono giornalmente presenti:

- 9 dipendenti della DIREZIONE DIDATTICA che svolgono attività lavorativa di collaboratrici scolastiche addette alla vigilanza, assistenza alunni e all'esecuzione delle pulizie
- Docenti di scuola primaria che svolgono attività lavorativa di educatori
- Massimo 400 bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni
- In orario pre serale e serale (dopo le 16,30) dirigenti e utenti (bambini e adulti) delle associazioni utilizzatrici delle palestre

si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

**Come dotazione di base della palestra è presente una lavasciuga pavimenti a batteria, che può essere utilizzata dagli addetti della ditta appaltatrice per lavare settimanalmente il pavimento della palestra**

**IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

L'ingresso è unico per tutti i dipendenti e per gli utenti della scuola, mentre l'ingresso alla palestra è separato per le associazioni che la utilizzano in orari extrascolastici. Tuttavia l'esecuzione del servizio di pulizia delle palestre avviene in orari antecedenti l'inizio delle lezioni scolastiche, mentre la pulizia degli spogliatoi annessi può avvenire anche durante le



lezioni. Per questo tipo di organizzazione non si genera interferenza con i collaboratori scolastici che effettuano mansioni analoghe a quelle del personale dell'appaltatore.

- Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:**
- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
  - 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
  - 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
  - 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
  - 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
  - 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
  - 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
  - 8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.**
  - 9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

**Si individuano i seguenti rischi da interferenze**

<b>Rischio 5.1</b>	<b>IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
<b>Rischio 5.2</b>	<b>SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I Lavoratori dovranno essere organizzati in modo da iniziare le attività di pulizia di tutti i locali frequentati dagli alunni, dai docenti e dal personale scolastico SOLO DOPO il completo allontanamento degli stessi	Trascurabile Costo € 0
<b>Rischio 5.3</b>	<b>CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.	Trascurabile Costo € 0

**EDIFICIO 6 - Parcheggio seminterrato - Via Emanuele Filiberto**



All'interno dell'edificio 6 del parcheggio seminterrato non ci sono dipendenti del Committente o di altre ditte presenti in modo continuativo. Gli utenti della struttura accedono di solito per parcheggiare l'auto e si allontanano immediatamente dai locali. Non si crea quindi interferenza tra i lavoratori dell'Appaltatore e altri lavoratori o utenti.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

### IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Esistono tre entrate/uscite ai locali.

**Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:**

- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
- 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
- 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
- 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
- 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
- 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
- 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
- 8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, procedere per aree, delimitando con apposita segnaletica l'area che si sta trattando e esponendo a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO. Procedere alla pulizia della'area successiva solo dopo aver delimitato con apposito nastro il nuovo spazio da lavare.**
- 9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**
- 10. Qualora all'interno dei locali siano presenti e stazionino persone non autorizzate, chiamare immediatamente la Polizia Municipale (011 9951831 dalle 7 alle 19)**

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 6.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 6.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE'	COSTI PER



	<b>SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti</b>	<b>SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.	Trascurabile Costo € 0
<b>Rischio 6.3</b>	<b>CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.	Trascurabile Costo € 0
<b>Rischio 6.4</b>	<b>USO NON CORRETTO DELL' ASCENSORE</b>	<b>COSTI PER SICUREZZA</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	QUALORA FOSSE NECESSARIO UTILIZZARE L'ASCENSORE I lavoratori dovranno essere informati sul corretto uso dell'ascensore. Dovranno segnalare ai referenti del Comune, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e NON USARE l'ascensore in caso di anomalie e in attesa di riparazione- in questo caso, se non è già presente, apporre cartello "PERICOLO - NON UTILIZZARE".	Trascurabile Costo € 0

## 9 Procedura per i casi di emergenza

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente in tutti i locali della Committente (come sopra dettagliati), le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

<b>Emergenza</b>	<b>INCENDIO ED EVACUAZIONE</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è <b>115 Vigili del Fuoco</b> .
Vostro comportamento di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di <b>piccolo incendio</b> cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.</li> <li>• Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo <b>mantenendo la calma</b>.</li> <li>- <b>Avvertite i Vigili del Fuoco – 115</b></li> <li>- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.</li> <li>- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.</li> <li>- Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.</li> <li>- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Emergenza</b>	<b>PRONTO SOCCORSO</b>
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno delle strutture esiste una cassetta del pronto soccorso in dotazione per i piccoli infortuni. Il personale del Committente o della scuola è incaricato di comunicare al personale dell'appaltatore l'ubicazione della cassetta.
Vostro comportamento di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto</li> </ul>



	<p>Soccorso secondo il DM 388/03.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.</li> <li>• Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il <b>118 Pronto Soccorso</b>.</li> </ul>
--	--

### 10 Prescrizioni

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

### 11 Valutazione dei costi della sicurezza

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, e sono ricompresi nel prezzo di aggiudicazione. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non sono soggetti a ribasso..

### Riepilogo dei costi di sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze E DEI COSTI DELLA SICUREZZA CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO.

Rischio	COSTI annui PER SICUREZZA	COSTI SICUREZZA intero appalto	Rischio	COSTI annui PER SICUREZZA	COSTI SICUREZZA intero appalto
Rischio 1.1	€ 0	€ 0	Rischio 4.3	€ 0	€ 0
Rischio 1.2	€ 0	€ 0	Rischio 5.1	€ 0	€ 0
Rischio 1.3	€ 0	€ 0	Rischio 5.2	€ 0	€ 0
Rischio 1.4	€ 0	€ 0	Rischio 5.3	€ 0	€ 0
Rischio 2.1	€ 0	€ 0	Rischio 6.1	€ 0	€ 0
Rischio 2.2	€ 0	€ 0	Rischio 6.2	€ 0	€ 0
Rischio 3.1	€ 0	€ 0	Rischio 6.3	€ 0	€ 0
Rischio 3.2	€ 0	€ 0	Rischio 6.4	€ 0	€ 0
Rischio 3.3	€ 0	€ 0	Emergenza 1	€ 0	€ 0
Rischio 4.1	€ 0	€ 0	Emergenza 2	€ 0	€ 0
Rischio 4.2	€ 0	€ 0			

Volpiano,

*il Responsabile del servizio S.P.P.*

*Firma del responsabile del Servizio  
Il Segretario Generale  
Comune di Volpiano.*

.....

**Per presa visione:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DIREZIONE DIDATTICA



COMUNE DI VOLPIANO (TO)

**Allegato**  
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

---

.....

---

**L'Appaltatore**

**Per presa visione, accettazione e impegno a portarlo a conoscenza del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto:**

li, .....

*Firma del responsabile*

*Ditta* \_\_\_\_\_

.....