

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

Legge 24.12.2007 n.ro 244. Adempimenti di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597-598. Adozione indirizzi operativi per il triennio 2014/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: " Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

-che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

-che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Vista la deliberazione n.ro 112 del 07/07/2008, con cui è stato adottato il piano di razionalizzazione per il triennio 2008/2010;

Vista la deliberazione n.ro 284 del 23/12/2010 con cui è stato adottato il piano di razionalizzazione per il triennio 2011/2013;

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2014/2016 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

Visto, a tal proposito, l'allegato prospetto propedeutico al piano triennale di razionalizzazione, composto a sua volta dei prospetti di ricognizione di:

- Autovetture di servizio
- Fotocopiatrici
- Apparecchi cellulari-tablets e SIM
- Fax

- Stampanti
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale in quanto non contemplato dall'articolo 42 del Decreto Legislativo n. 267/2000 tra le attribuzioni del Consiglio Comunale;

Fatto presente che, trattandosi di un atto esclusivamente di indirizzo, non viene acquisito agli atti alcun parere di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili di cui all'art 2 commi 594-595-596-597 della Legge 24/12/2007, n. 244 sono indicate nei prospetti ricognitivi sotto richiamati che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Autovetture di servizio
 - Fotocopiatrici
 - Apparecchi cellulari
 - Fax
 - Stampanti
 - Beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà.
- 2) **Di ottemperare** alle prescrizioni dettate dall'art. 2, commi 594-595-596-597, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria per il 2008).
- 3) **Di improntare**, pertanto, la spesa corrente relativa al triennio 2014/2016 secondo le previsioni normative sopra richiamate.
- 4) **Di individuare** le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:
 - a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta etc.), *privilegiare, ove le condizioni economiche lo permettano, l'utilizzo del full leasing nella gestione delle fotocopiatrici* ;
 - b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia. *Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente contestualmente alla sostituzione degli automezzi non più rispondenti alle normative comunitarie in materia di inquinamento.*
 - c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità. *Al riguardo si precisa che questo Ente già negli esercizi passati aveva optato per*

l'utilizzo di carte prepagate al fine di contenere i costi e risparmiare gli importi afferenti alle concessioni governative. Qualora l'Ente dovesse ricevere in futuro proposte migliorative legate alla telefonia si valuterà la convenienza economica delle stesse.

d) Per la telefonia fissa l'Amministrazione ha già avviato, nel corso del 2010 e 2012, il passaggio al sistema VOIP per il palazzo comunale, sedi scolastiche ed asilo nido nel prossimo triennio si valuterà l'opportunità di dotare di tale sistema anche le sedi distaccate(es biblioteca, magazzino c.le), compatibilmente con la capacità di spesa dell'ente.

e) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

5) Di demandare agli assegnatari dei beni mobili dei punti a), b) e c) ed ai responsabili dei servizi LL.PP. e Patrimonio e Socio Assistenziale Educativo Culturale per quanto riguarda il punto d), il raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L) e s.m.i.



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino
Settore Servizi Finanziari



**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE AUTOVETTURE, DOTAZIONI
STRUMENTALI E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(ART. 2, Comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

RICOGNIZIONE

(Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.ro 3 del 13 GEN. 2014)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe MISTRETTA



F.to G. MISTRETTA

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (dati al 31/12/2013)

N. D.	Modello	Targa	Cilindrata	Servizio di assegnazione	Spese	
					Carburante	Assicurazioni
1	FIAT PANDA ACTIVE (Inv 7245)	DR 012AJ	1400	Amministrazione	858,00	635,00
2	FIAT DUCATO (Inv 4951)	AB250VZ	2.000	Polizia Municipale		832,00
3	FIAT PUNTO 55 (Inv 5413)	CZ493AF	1.242	Polizia Municipale		465,00
4	FIAT PUNTO 55 (Inv 4949)	CN434AT	1.242	Polizia Municipale		424,00
5	DAVATSU TERIOS 4 WD (Inv 5414)	CX620FZ	1.298	Polizia Municipale		770,00
6	FIAT DOBLO' 1.6 MJET 16 (Inv 7762)	YA158AH	1598	Polizia Municipale		2.216,00
7	FIAT IVECO DAILY (Inv 7750)	ED865ZL	2287	LL.PP. e Patrimonio	1.464,00	3.012,00
8	FIAT PANDA (Inv 4956)	BZ830ZL	1108	LL.PP. e Patrimonio	889,00	357,00
9	FIAT DOBLO' CARGO (Inv 7246)	DR942AC	1300	LL.PP. e Patrimonio	1.031,00	1.094,00
10	PIAGGIO APE CAR (Inv 4954)	448463	422	LL.PP. e Patrimonio	407,00	314,00
11	PIAGGIO PORTER (Inv 4955)	CB033DZ	1296	LL.PP. e Patrimonio	523,00	796,00
12	FIAT MULTIPLA BIPOWER (Inv 4774)	CD346AL	1596	LL.PP. e Patrimonio	111,00	535,00
13	FIAT GRANDE PUNTO (Inv 7244)	DM389ZK	1300	S.A.E.C.	525,00	561,00
14	FIAT QUBO 1.3 MJT	EN483YY	1248	S.A.E.C.	694,00	1.043,00
					6.502,00	13.054,00

Le auto in dotazione alla polizia municipale sono gestite da UNIONE N.E.T. al comune spetta il pagamento delle polizze assicurative

FOTOCOPIATRICI (dati al 31/12/2012)

N. D.	Modello.	Stato conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annua**
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	CANON IR 2016 (Inv 5427)	Ottimo	C.O.C.	2006	Procedura negoziata	/	/	
2	KYOCERA MITA KM 1635 (Inv 7618)	Ottimo	Ufficio commercio	2009	Procedura negoziata			
3	KYOCERA TASKALFA 5500i	Ottimo	Servizi finanziari	/	/	Nov 2016	Consip/Kyoce ra Mita	1.260,00
4	KYOCERA TASKALFA 5500i	Ottimo	Servizi tecnici	/	/	Nov 2016	Consip/Kyoce ra Mita	1.260,00
5	XEROX KORK CENTRE 5775 V	Ottimo	Servizi Amministrativi			Mag 2015	Consip/XIRE X	1.770,00
6	RICOH MP 4001 SP	Ottimo	Servizi Demografici			Nov 2016	Consip/ZUCC HETTI	940,00
7	SHARP MX M502N	Ottimo	Protocollo/U.R.P./ Centralino/Messi			Mag 2018	Consip/SHAR P	970,00
8	KYOCERA TASKALFA 3500i	Ottimo	S.A.E.C.			Mag 2018	Consip/Kyoce ra Mita	734,00
9	KYOCERA TASKALFA 3500i	Ottimo	Biblioteca/Informagiovani			Mag 2018	Consip/Kyoce ra Mita	793,00
10	XEROX WC 5755	Ottimo	Polizia Municipale			Nov 2014	Consip/ XEROX	1.124,00

** Nella spesa annua non è conteggiata la spesa per la carta.

CELLULARI - TABLETS E SIM TELEFONICHE (dati al 31/12/2013)

N. D.	Utenza	Tipologia		Servizio di assegnazione	Di proprietà			Noleggio		Spesa Annuale
		Prepagata	Concess.		Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore		
1	SIM 348/7258660		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Bossetto)	X	CONSIP/TELECOM			225,41	
2	SIM 348/7258652	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Ghirardi)	X	TELECOM			0,00	
3	SIM 346/3860675	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Po)	X	TELECOM			36,00	
4	SIM 348/7258654	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Cucca)	X	TELECOM			60,00	
5	SIM 348/7258653	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Cometto)	X	TELECOM			36,00	
6	SIM 348/1218875	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Bertagnini)	X	TELECOM			48,00	
7	SIM 348/3667865		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Contu)	X	CONSIP/TELECOM			157,56	
8	SIM 348/7258655		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Maggiulli)	X	CONSIP/TELECOM			229,40	
9	SIM 334/2786839	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Sortino)	X	TELECOM			96,00	
10	SIM 334/2786859	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Scalise)	X	TELECOM			24,00	
11	SIM 348/7258659		X	Polizia Municipale (Bisco)	X	CONSIP/TELECOM			354,96	
12	SIM 334/2786791	X		Polizia Municipale (Solinas)	X	TELECOM			72,00	
13	SIM 348/1219359	X		Servizi demografici	X	TELECOM			0,00	
14	SIM 346/3860677		X	Scuola Materna	X	CONSIP/TELECOM			177,06	

FAX (dati al 31/12/2012)

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annua
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	BROTHER MFC 9660 (inv 4960)	Buono	Piano 2° (Settore tecnico e finanziario)	2004	Consip	/	/	
2	BROTHER MFC 9660 (inv 4961)	Buono	Servizio protocollo / U.R.P.	2004	Consip	/	/	
3	BROTHER MFC 9660 (inv 5207)	Buono	Settore servizi amministrativi	2005	Consip	/	/	
4	BROTHER MFC 3340 CN (inv 5411)	Buono	Servizio socio assistenziale/educativo culturale	2006	Consip	/	/	
5	SAMSUNG SF 340 INKJET (inv 5424)	Buono	Servizio protezione civile - C.O.C.	2006	Procedura negoziata	/	/	
6	BROTHER 2820 (inv 7763)	Ottimo	Polizia Municipale	2011	Consip	/	/	
7	BROTHER FAX LASER 14.4 (inv 8092)	Ottimo	Servizi demografici	2012	Consip	/	/	

STAMPANTI (dati al 31/12/2012)

N. D.	Modello.	Stato conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà			Noleggio		Spesa Annua**
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitura		
1	OKI C 7300 (inv 2287)	Buono	Protocollo/U.R.P.	2004	Procedura negoziata				
2	STYLUS COLOR 1160 (inv 1442)	Buono	Servizi amministrativi	2004	Procedura negoziata				
3	MITA KYOCERA ECOSYS ES 9100DN (Inv 1181)	Buono	Servizio anagrafe	2004	Convenzione CONSIP				
4	KYOCERA MITA FS C53005S colori (Inv 7603)	Ottimo	Servizio finanziario	2009	Convenzione CONSIP				
5	BROTHER HL 5050 (INV 1379)	Buono	Servizio Edilizia	2003	Convenzione CONSIP				
6	LEXMARK T644N (Inv 6791)	Ottimo	Servizio Edilizia	2007	Convenzione CONSIP				
7	SAMSUNG CLP 510N (Inv 5378)	Buono	Servizio Edilizia	2005	Procedura negoziata				
8	HP LASER JET 1280 (Inv 5379)	Buono	Servizio Edilizia	2005	Procedura negoziata				
9	HP LASERJET 2200 DTN (Inv 1463)	Discreto	Servizio LL.PP e patrimonio	2001	Procedura negoziata				
10	RICOH AFICIO LASER COLORI CL 4000 DN (Inv 6099)	Buono	LL.PP. patrimonio magazzino	2006	Convenzione CONSIP				
11	LEXMARK T644N (Inv 6792)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2007	Convenzione CONSIP				

12	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7612)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP		
13	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7615)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP		
14	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7616)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP		
15	HP DESKJET 690C (Inv 1551)	Discreto	Ufficio minoranza	1998	Procedura negoziata		
16	HP LASER JET 2200 DTN (Inv 1719)	Discreto	Servizi Ammi- nistrativi	2002	Procedura negoziata		
17	EPSON LQ 2180 (Inv 1855)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
18	MITA KYOCERA ECOSIS FS 9100 DN (Inv 1857)	Buono	Servizi Demografici	2004	Convenzione CONSIP		
19	EPSON LQ 2180 (Inv 1944)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
20	EPSON LQ 680 PRO (Inv 1951)	Discreto	Servizi Demografici	2002	Procedura negoziata		
21	COMPUPRINT 324 FB (Inv 1955)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
22	EPSON STYLUS COLOR LQ 2180 (Inv 4687)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
23	RICOH AFICIO LASER COLORI CL4000DN (Inv 6100)	Buono	Servizi Ammi- nistrativi	2006	Convenzione CONSIP		
24	MITA KYOCERA ECOSIS FS 9100 DN (Inv 2512)	Buono	Biblioteca/Infor magiovani	2004	Convenzione CONSIP		
25	RICOH AFICIO (Inv 7261)	Ottimo	Biblioteca/Infor magiovani	2008	Convenzione CONSIP		
26	EPSON PHOTO RX425 (Inv	Buono	Asilo nido	2005	Ricerca di		

	5279)						mercato				
27	PHASER 7400 V-DN (Inv 7567)	Ottimo	Servizi Socio assistenziali	2009	Convenzione CONSIP						
28	EPSON STYLUS PHOTO 890 (Inv 2203)	Discreto	Corpo Polizia Municipale	2002	Procedura negoziata						
29	HP LASER JET 1320 (Inv 5380)	Buono	Corpo Polizia Municipale	2005	Convenzione CONSIP						
30	HP LASER JET 1320 (Inv 5381)	Buono	Corpo Polizia Municipale	2005	Convenzione CONSIP						
31	HP LASER JET 1020 (Inv 5423)	Buono	Centra operativa serv protez civile	2006	Procedura negoziata						
32	RICOH AFICIO (Inv7260)	Ottimo	Ufficio commercio	2008	Convenzione CONSIP						
33	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7613)	Ottimo	Segretario Generale	2009	Convenzione CONSIP						
34	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7614)	Ottimo	Sindaco	2009	Convenzione CONSIP						
35	HP COLOR LASER JET (inv 7771)	Ottimo	S.A.E.C.	2011	Convenzione CONSIP						
36	KYOCERA FS 6970DN (inv 7917)	Ottimo	Tributi	2011	Convenzione CONSIP						
37	KYOCERA FS 6970DN (inv 7918)	Ottimo	Segreteria	2011	Convenzione CONSIP						
38	KYOCERA FS 6970DN (inv 7919)	Ottimo	Segreteria	2011	Convenzione CONSIP						
39	EPSON LQ 690 (inv 8017)		Anagrafe	2012	Convenzione CONSIP						
40	EPSON STYLUS PHOTO 1500		Anagrafe	2012	Convenzione						

[illegible]

**** Nella spesa annua non è conteggiata la spesa per la carta.**

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA'
(dati 31 12 2013)

N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali				Consistenza (mc)	Superficie (mq)	Utilizzo	Proventi annui
			Fg	Parti cella	Sub	Categoria				
1	PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	12	614	4	B4	6.522	2.745	Uffici comunali	Affitto saletta sotto il portico € 2.630,00
2	PLESSO SCOLASTICO Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	18	723	5	B5	20.206	5.921	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra utilizzi extrascolastici dell'impianto € 9.500,00
3	SALA POLIVALENTE Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	18	723	4	D3	3.630	660	Edificio pluriuso	€ 2.745,00
4	PLESSO SCOLASTICO "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 10	Proprietà	14	1166	4-5	B5	12.518	3.648	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra Utilizzi extrascolastici dell'impianto € 4.900,00
5	ALLOGGIO CUSTODE PLESSO SCOL "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 10	Proprietà	14	1166	1	A3	3,5 vani	60	Alloggio destinato al custode (comodato gratuito)	/
6	SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	2-3	B5	17.060	4.962	Sede scuola secondaria di 1° grado	/
7	PALAZZETTO DELLO SPORT Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	4-5	B5	11.658	1.656	Palazzetto dello sport adiacente	Utilizzi extra scolastici dell'impianto € 11.400,00
8	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	1	A3	5,5 vani	114	Locale con contratto di locazione	€ 1.800,00
9	ASILO NIDO Via Novara	Proprietà	11	1088		B5	2947	802	Sede asilo nido comunale	/
10	BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI Via Carlo Botta	Proprietà	12	20	3/7	E9	2.979	634	Se biblioteca comunale / informa giovani ed associazioni culturali	€ 675,00
11	PALAZZO OLIVERI Vicolo Fourat	Proprietà	12	520	3/9	E9	2.300	710	Locali con contratto di comodato gratuito sede di associazioni	/
12	MAGAZZINO COMUNALE Via Lombardore, 60	Proprietà	14	1176		D7	1.548	267	Magazzino comunale	/

13	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	10	A3	3 vani	56	Alloggi destinati all'assistenza	/
14	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	11	A3	4 vani	78	Alloggi destinati all'assistenza	/
15	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	12	A3	3 vani	56	Alloggi destinati all'assistenza	/
16	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	13	A3	4 vani	78	Alloggi destinati all'assistenza	/
17	CASERMA VV.FF. Via Torino	Proprietà	38	128	106/7			3.450	Locale in uso alla locale stazione dei VV.FF. Comodato gratuito	
18	EX SCUOLA Loc. Cascine Malone	Proprietà	24	56/55		E/3	350	127	Locale in uso ad associazioni Comodato gratuito	/
19	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	5	A3	4 vani	86	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 2.204,00
20	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	6	A3	3 vani	73	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	inagibile
21	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	7	A3	3 vani	79	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 480,00
22	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	8	A3	5,5 vani	98	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 1.200,00
23	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	9	A3	3 vani	63	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 749,00
24	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	10	A3	5,5 vani	92	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 2.125,00
25	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	11	A3	5,5 vani	104	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 480,00
26	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	12	A3	5,5 vani	90	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 1.467,00
27	"EX COTTOLINGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	13	A3	5,5 vani	104	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 923,00
28	EX CINEMA PARROCCHIALE Via Bertetti	Proprietà	13	30			260	2.069	Locali sede di associazioni Comodato gratuito	/
29	CIMITERO Comunale	Proprietà	40			E7		49.500		/
30	STADIO	Proprietà	40	280		E9	2.023	16.519		€ 17.300,00

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

Il Presidente
F.to : DE ZUANNE Emanuele

Il Segretario Generale
F.to : MISTRETTA Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15 GEN. 2014

Il Segretario Generale
F.to: MISTRETTA Dott. Giuseppe

COMUNICAZIONE

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco

☒ Ai Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

E' copia conforme all'originale, per estratto, per uso amministrativo.

Volpiano, li 15 GEN. 2014



Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27 GEN. 2014

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)



Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe