Copia

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 07/07/2025

OGGETTO:

Variazione di assestamento generale ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025_27 e verifica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175, 193 e 147 ter del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

L'anno **duemilaventicinque** addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **diciannove** e minuti **quaranta**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato mediante avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i sottoelencati componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Sì
3. CISOTTO Andrea - Consigliere	Sì
4. DE ZUANNE Emanuele - Presidente	Sì
5. SAPINO Barbara - Consigliere	Sì
6. FERRERO Luca - Consigliere	Sì
7. SCIRETTI Marco - Consigliere	Sì
8. LUST Giada - Consigliere	Giust.
9. DEYME Victoria - Consigliere	Sì
10. FURLINI Christian - Consigliere	Sì
11. TAVASSO Giuseppe - Consigliere	Sì
12. CENA Ugo - Consigliere	Sì
13. MAGGISANO Antonietta - Consigliere	Sì
14. MEDAGLIA Giuseppe - Consigliere	Sì
15. BIGLIOTTO Maria Grazia - Consigliere	Sì
16. CUCCA Ercole - Consigliere	Giust.
17. CAMOLETTO Monica - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	15
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza, il Segretario Generale **IVALDI Dott. Ezio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **DE ZUANNE Emanuele** nella sua qualità di Presidente C.C. assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In prosecuzione di seduta il Presidente invita il Consiglio Comunale a passare all'esame del punto 5) iscritto all'ordine del giorno ad oggetto: "**Variazione di assestamento generale ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025_27 e verifica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175, 193 e 147 ter del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i."**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;

- Visto l'articolo 193, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011 e dal D. Lgs 10.08.2014 che testualmente recita:
  "Salvaguardia degli equilibri:
  Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico ((, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.)).
  2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il ((31 luglio)) di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ((a dare)) atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ((ad adottare, contestualmente:
  a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
  b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
  c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.))
  La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.
  ((3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art.194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale.
  Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.
  Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.)) ((87))
  La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo"

- Visto l'articolo 147-ter. del Decreto Legislativo n. 267/2000 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 che testualmente recita:
  "1. *Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima*

applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.
2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi."

- Vista la domanda n. 7 rinvenuta sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze- R.G.S. – ARCONET e la relativa risposta fornita qui testualmente riportata:
"*Domanda n. 7- 1/7/2015:*
Vista l'imminente scadenza per l'approvazione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio si chiede se la verifica dello stato di attuazione dei programmi, espunta dall'art. 193 Tuel rispetto alla versione originaria, debba comunque essere effettuata in considerazione di quanto indicato nel principio sulla programmazione (allegato 4/1 al Dlgs 118/11) che al paragrafo 4.2 così recita: "g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno; "
Risposta:
Si conferma che l'articolo 193 del TUEL non prevede, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri. Si segnala tuttavia che l'articolo 147-ter, comma 2, del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi. Tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Pur non essendo più obbligatorio, a regime, il termine del 31 luglio appare il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.

- Dato atto che il D. Lgs 118/11 e il Principio contabile della programmazione hanno modificato i termini per la variazione di assestamento generale;

- Dato atto che tale disposizione è confermata anche dal Tuel, che all' articolo 175, comma 8, modificato dai D. Lgs 118/2011 e D. Lgs 126/2014, prevede che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attui la verifica generale di tutte le voci di entrata e uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

- Considerato inoltre che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria contenuto nell'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014 ed aggiornato dal D.M. 20/5/2015, nell'esempio 5 dell'appendice tecnica, in merito al Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (F.C.D.D.E.), stabilisce la necessità di provvedere almeno in sede di assestamento di bilancio alla verifica della necessità di adeguamento del fondo in considerazione del livello degli stanziamento e degli accertamenti;

- Ritenuto pertanto effettuare, contestualmente all'adempimento di cui all'articolo 193 del D. Lgs 267/2000, la verifica dello stato di attuazione dei programmi prevista dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n. 267, introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, oltre che la verifica circa la necessità di operare una variazione di assestamento e/o di adeguare il *Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (F.C.D.D.E.)*;

- Visto l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

- Visto l'art. 175 comma 8, il quale prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

- Ritenuto pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

- Dato atto che:
  - ✓ Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2025/27 è stato approvato con delibera consiliare nella seduta del 19.12.2024 con verbale n. 67;
  - ✓ con delibera della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 venivano assegnate ai responsabili di settore/servizi le necessarie dotazioni finanziarie per la gestione delle attività dell'ente;
  - ✓ con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/27;

- Dato inoltre atto che:
  - − in data 20 gennaio 2025 con atto n. 4 la Giunta Comunale ha approvato il prospetto riguardante il risultato di amministrazione presunto al 31.12.2024, ai sensi dell'articolo 187 commi 3, 3 quater e 3 quinquies del D. Lgs 267/2020; che tale atto rappresenta condizione necessaria per la re iscrizione nel bilancio 2024 di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, oltre che dell'applicazione al bilancio di previsione 2024/26 di quote di avanzo vincolato presunto;
  - − nella seduta del 24.04.2025 il Consiglio Comunale, con atto n. 04, ha approvato il conto di bilancio 2024, e vista la composizione dell'avanzo risultante riportata nella seconda colonna del prospetto che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	AVANZO 2024
Avanzo accantonato	**3.828.429,55**
Avanzo vincolato totale	**1.254.426,81**
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	**55.389,02**
Avanzo libero	**2.065.435,58**
Totali:	**7.203.680,96**

- Considerato infine che nei mesi scorsi parte dell'avanzo vincolato e tutto l'avanzo destinato agli investimenti è già stato applicato al bilancio 2025 come traspare dalla sottoriportata tabella:

Codice Avanzo	COMPOSIZIONE ANALITICA AVANZO 2024	AVANZO STANZIATO IN SEDE APPROVAZIONE BILANCIO 2025/27	AVANZO APPLICATO VAR 6/2025 (DT 304 19/02/25)	AVANZO APPLICATO VAR 8/2025 (G.C 25 13/03/25)	AVANZO APPLICATO VAR 10/25 (C.C. 6 24/04/25)	AVANZO APPLICATO VAR 12/25 (G.C. 57 15/05/25)	SOMME DISPONIBILI
Avanzo accantonato	***3.828.429,55***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.216,35***		***3.821.213,20***
Avanzo accantonato - Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	3.189.747,75			0,00			3.189.747,75
Avanzo accantonato - Fondo contenzioso	38.500,00			0,00			38.500,00
--- Accantonamenti per fattura consumo gas contestata	155.262,60			0,00			155.262,60
--- Indennita di occupazione rotatoria di Via Torino	13.000,00			0,00			13.000,00
--- Fondo estinzione anticipata mutui - fin alienazione immobili (eco centro)	17.300,00			0,00			17.300,00
--- Fondo indennita di fine mandato Sindaco	6.735,00			0,00			6.735,00
--- Fondo spese future	150.000,00			0,00	3.100,00		146.900,00
--- Fondo rinnovi contrattuali	181.734,58			0,00			181.734,58
--- Fondo per erogazione indennita a lavoratore deceduto	12.727,00			0,00			12.727,00
--- Fondo per dipendente sospeso	55.420,40			0,00			55.420,40
--- Accantonamento per trattativa in corso - nuovo archivio	3.885,87			0,00			3.885,87
Fondo per spese giudiziali affid in concessione distruzione gas naturale	4.116,35			0,00	4.116,35		0,00
Avanzo vincolato totale	***1.254.426,81***	***35.916,00***	***213.765,26***	***49.000,00***	***396.364,60***	***30.000,00***	***529.380,95***
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	***651.174,77***			***49.000,00***	***396.364,60***		***205.810,17***
--- Proventi per realizzazione opere di compensazione ambientale	134.155,45			0,00	134.155,45		0,00
--- Risorse sanzioni codice della strada	190.676,74			3.500,00	90.000,00		97.176,74
--- Proventi permessi di costruire	155.026,82			15.500,00	139.526,82		0,00
--- Proventi da quadri econonici OO.PP destinati ad interventi art 113 d.lgs 50/2016	23.737,90						23.737,90
--- Avanzo derivante da maggiori accertamenti TARI	128.381,88			30.000,00	25.000,00		73.381,88
Somma accertata risorsa 682.99 29:29 destinata alla demolizione abuso edilizio (ord 89/2024)	11.513,65						11.513,65
--- Economie da straordinario pesonale da destinare contratto collettivo decentrato	7.682,33			0,00	7.682,33		0,00
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da trasferimenti	***412.765,77***	***35.916,00***	***213.765,26***	***0,00***			***163.084,51***
--- Trasferimenti correnti dallo Stato per TARI utenze non domestiche	107.761,00	35.916,00	0,00				71.845,00
--- Contributo regionale per fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	23.359,30		23.359,30				0,00
--- Fondo poverta per attuazioone P.U.C. a favore percettori	2.357,91		2.357,91				0,00
--- Proventi convenzione ITALGAS in parte dest vincolata (vedi interv 2175)	68.158,07		68.158,07				0,00
--- Maggiori fondi nell'ambito F.S.C. per aumento posti asili nido - non utilizzati	76.700,74		0,00				76.700,74
--- Fondi sostegno mutui prima casa genitori in difficolta L.R. 18_2019	12.000,00		12.000,00				0,00
--- Contributo M.I.U.R. a.s 2023/24 per piano nazionale pluriennale per la promozione sistema integrato di educazione ed istruzione	50.692,70		50.692,70				0,00
--- Contributo Fondo diritto allo studio L.R. 28/2007 per trasp scolastico handicap CMTO	55.783,90		55.783,90				0,00
--- Somma da restituire allo Stato per maggior somma erogata a titolo di acconto elezioni Europee giugno 2024	675,70		0,00				675,70
--- Erogazioni 2024 per indagini ISTAT non impegnate entro fine anno	1.413,38		1.413,38				0,00
CONTR. INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI A38 STRADE, EDIFICI PUBBLICI L 160/2019 Maggior contributo erogato rispetto somma utilizzata (ANNO 2021 MESSA IN SIC EDF CIMIT)	5.063,02			0,00			5.063,02
CONTR. INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI L 160/2019 Maggior contributo erogato rispetto somma utilizzata (ANNO 2021 UFF P.M. - RELAMPING)	5.437,00			0,00			5.437,00
CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO ANNO 2021 Maggior somma erogata rispetto spesa definitiva	3.363,05			0,00			3.363,05
Avanzo vincolato - vincoli formalmente apposti dall'Ente - Avanzi fondi P.N.R.R. transizione digitale	***190.486,27***			***0,00***	***10.000,00***	***30.000,00***	***150.486,27***
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	***55.389,02***			***0,00***	***55.389,02***		***0,00***
Avanzo non vincolato	***2.065.435,58***			***0,00***			***2.065.435,58***
Totali :	***7.203.680,96***	***35.916,00***	***213.765,26***	***49.000,00***	***468.969,97***	***30.000,00***	***6.406.029,73***

- Vista la nota protocollo 13047 dello scorso 20 maggio 2025 con la quale il responsabile finanziario ha chiesto di procedere a un'attenta analisi della gestione di competenza e dei residui per definire con adeguata cognizione la presenza di squilibri e adottare per tempo le azioni opportune;

- Considerato che, in sede di ricognizione operata ai sensi della normativa sopracitata, è emersa la necessità di apportare numerose variazioni alle previsioni di bilancio al fine di adeguare gli stanziamenti di bilancio a dati più aggiornati rispetto alle previsioni iniziali e che tali esigenze sono dettagliatamente evidenziate nei prospetti analitici delle entrate e delle spese redatti da ciascun responsabile per quanto di competenza e nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, tutti raggruppati ***nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;

- Rilevato che da tale ricognizione e dalla relazione del responsabile settore finanziario ***non è emersa*** la necessità di adottare misure finanziare correttive per ristabilire l'equilibrio dell'esercizio in corso, ai sensi dell'articolo 193 comma 2 lettera a), del TUEL;

- Visto ***inoltre l'allegato B) relativo alla variazione di assestamento*** **generale che costituisce la variazione n. 14 al bilancio di previsione 2025/27,** e considerato che le variazioni di cui al presente atto, oltre all'adeguamento di stanziamenti di parte corrente finalizzato a garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed il corretto svolgimento della gestione finanziaria dell'Ente, **prevedono altresì**:
  - ***l'applicazione di una quota di € 78.000,00 dell'avanzo accantonato***;
  - ***l'applicazione di una quota di € 170.558,62 dell'avanzo*** di amministrazione **vincolato**
  - ***l'applicazione di una parte della quota di avanzo libero*** per ***€ 2.174.349,07***

di cui € 347.000,00 destinato a spesa corrente non permanente "spese una tantum";

- Viste inoltre le relazioni dei Responsabili dei Settori inerenti lo stato di attuazione dei programmi previsti *dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n. 267* raggruppati ***nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e da cui emerge:***
  - l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
  - l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

- Dato inoltre atto che tutti i settori, ciascuno per la propria competenza, hanno effettuato la ricognizione delle cause in essere al fine di valutare la congruità delle somme accantonate ai fini dei rischio di soccombenza, che le relazioni sono conservate agli atti e dalle stesse non emerge la necessità di implementare tale fondo;

- Dato atto che il settore finanziario, sulla base degli stanziamenti assestati anche a seguito della variazione di assestamento generale di cui sopra, ha predisposto la verifica circa la congruità del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazioni, come risulta dal prospetto denominato "***Allegato D - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E.", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale***, e che dallo stesso non emerge la necessità di adeguare il suddetto fondo;

- Ritenuto pertanto, alla luce dell'analisi sull'andamento della gestione di competenza dei residui e della cassa effettuata, nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico finanziario;

- Accertato inoltre che le previsioni di bilancio sono coerenti con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente ***Allegato E*** quale parte integrante e sostanziale;

- Durante la discussione prende la parola la Consigliera Camoletto (Gente di Volpiano), che dichiara voto di astensione, in quanto favorevole ad alcuni punti, ma lamenta ritardi in opere di manutenzione. Per la versione integrale dell'intervento si rimanda alla registrazione su supporto informatico disponibile sul sito istituzionale e conservata nell'archivio comunale;

- Non avendo nessun altro Consigliere chiesto la parola il Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno;

- Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica da tutti i Responsabili di Settore e contabile del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U.: Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) così come recentemente modificato dall'art. 3 comma 1 lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

- Acquisito in data 23.06.2025 prot. 16207 il parere dell'organo di revisione che risulta ***allegato (allegato F)*** e dato atto che la competente Commissione Consiliare ha esaminato la proposta in discussione in data 30.06.2025;

  La votazione, espressa in forma palese, dà il seguente risultato:

  Presenti n. 15 – Votanti n. 11 – Astenuti n. 4 (Bigliotto, Camoletto, Maggisano, Medaglia);
  Voti favorevoli n. 11 – Voti contrari n. /;

  Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1. di richiamare tutto quando indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato;

2. di accertare ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con tutti i responsabili di settore/servizio contenuta ***nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*** ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio il permanere degli equilibri di bilancio 2025/27 sia per quanto riguarda la gestione di competenza che dei residui che di cassa, tale da assicurare il pareggio economico finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

3. di ***approvare la variazione di assestamento generale*** **che costituisce la variazione n. 14 al bilancio di previsione 2025/27**, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio, variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/27 che si sostanzia nell' ***Allegato B che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;

4. di approvare, ai sensi *dell'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267, introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, la verifica dello stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni* dei Responsabili dei Settori contenute ***nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;***

5. di prendere atto che:
   - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs 267/2000;
   - è stata eseguita una verifica sullo stato del contenzioso e dalla stessa non è emersa la necessità di implementare il relativo fondo;
   - il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio risulta adeguato all'andamento della gestione come si desume prospetto denominato "***Allegato D) - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E" anch'esso parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
   - ***il bilancio di previsione è coerente*** con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente ***Allegato E***, ***anch'esso parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;

6. di ritenere assolto con la presente l'obbligo di cui all'art. 193 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come modificato dal Dlgs 118/2011 e dal D. Lgs 10/08/2014;

7. di dare atto che la presente costituisce aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/27;

8. di dare atto che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

	COMPETENZA			**CASSA**
	2025	2026	2027	2025
FONDO CASSA PRESUNTO				€ 6.301.789,18
ENTRATA	€ 28.028.661,28	€ 18.772.342,99	€ 18.548.169,04	€ 24.661.150,08
				€ 30.962.939,26
SPESA	€ 28.028.661,28	€ 18.772.342,99	€ 18.548.169,04	€ 30.305.723,83
Di cui:				
Già impegnato	*€ 4.135.913,00*	*€ 43.490,89*	*€ 43.490,89*	
F.P.V.	*€ 43.490,89*	*€ 43.490,89*		

9. di dare atto che conseguentemente all'applicazione dell'avanzo di amministrazione alla variazione di assestamento generale l'avanzo ancora disponibile è riportato nel prospetto che segue:

Codice Avanzo	*COMPOSIZIONE ANALITICA AVANZO 2024*	*AVANZO STANZIATO IN SEDE APPROVAZIONE BILANCIO 2025/27*	*AVANZO APPLICATO VAR 6/2025 (DT 304 19/02/25)*	*AVANZO APPLICATO VAR 8/2025 (G.C 25 13/03/25)*	*AVANZO APPLICATO VAR 10/25 (C.C. 6 24/04/25)*	*AVANZO APPLICATO VAR 12/25 (G.C. 57 15/05/25)*	*AVANZO APPLICATO PRESENTE VAR*	*SOMME DISPONIBILI*
Avanzo accantonato	***3.828.429,55***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***7.216,35***		***78.000,00***	***3.743.213,20***
Avanzo accantonato - Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	3.189.747,75			0,00				3.189.747,75
Avanzo accantonato - Fondo contenzioso	38.500,00			0,00				38.500,00
--- Accantonamenti per fattura consumo gas contestata	155.262,60			0,00				155.262,60
--- Indennita di occupazione rotatoria di Via Torino	13.000,00			0,00				13.000,00
--- Fondo estinzione anticipata mutui - fin alienazione immobili (eco centro)	17.300,00			0,00				17.300,00
--- Fondo indennita di fine mandato Sindaco	6.735,00			0,00				6.735,00
--- Fondo spese future	150.000,00			0,00	3.100,00		78.000,00	68.900,00
--- Fondo rinnovi contrattuali	181.734,58			0,00				181.734,58
--- Fondo per erogazione indennita a lavoratore deceduto	12.727,00			0,00				12.727,00
--- Fondo per dipendente sospeso	55.420,40			0,00				55.420,40
--- Accantonamento per trattativa in corso - nuovo archivio	3.885,87			0,00				3.885,87
Fondo per spese giudiziali affid in concessione distruzione gas naturale	4.116,35			0,00	4.116,35			0,00
Avanzo vincolato totale	***1.254.426,81***	***35.916,00***	***213.765,26***	***49.000,00***	***396.364,60***	***30.000,00***	***170.558,62***	***358.822,33***
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	***651.174,77***			***49.000,00***	***396.364,60***			***205.810,17***
--- Proventi per realizzazione opere di compensazione ambientale	134.155,45			0,00	134.155,45			0,00
--- Risorse sanzioni codice della strada	190.676,74			3.500,00	90.000,00		97.176,74	0,00
--- Proventi permessi di costruire	155.026,82			15.500,00	139.526,82			0,00
--- Proventi da quadri econonici OO.PP destinati ad interventi art 113 d.lgs 50/2016	23.737,90							23.737,90
--- Avanzo derivante da maggiori accertamenti TARI	128.381,88			30.000,00	25.000,00		73.381,88	0,00
Somma accertata risorsa 682.99 29:29 destinata alla demolizione abuso edilizio (ord 89/2024)	11.513,65							11.513,65
--- Economie da straordinario pesonale da destinare contratto collettivo decentrato	7.682,33			0,00	7.682,33			0,00
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da trasferimenti	***412.765,77***	***35.916,00***	***213.765,26***	***0,00***				***163.084,51***
--- Trasferimenti correnti dallo Stato per TARI utenze non domestiche	107.761,00	35.916,00	0,00					71.845,00
--- Contributo regionale per fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	23.359,30		23.359,30					0,00
--- Fondo poverta per attuazioone P.U.C. a favore percettori	2.357,91		2.357,91					0,00
--- Proventi convenzione ITALGAS in parte dest vincolata (vedi interv 2175)	68.158,07		68.158,07					0,00
--- Maggiori fondi nell'ambito F.S.C. per aumento posti asili nido - non utilizzati	76.700,74		0,00					76.700,74
--- Fondi sostegno mutui prima casa genitori in difficolta L.R. 18_2019	12.000,00		12.000,00					0,00
--- Contributo M.I.U.R. a.s 2023/24 per piano nazionale pluriennale per la promozione sistema integrato di educazione ed istruzione	50.692,70		50.692,70					0,00
--- Contributo Fondo diritto allo studio L.R. 28/2007 per trasp scolastico handicap CMTO	55.783,90		55.783,90					0,00
--- Somma da restituire allo Stato per maggior somma erogata a titolo di acconto elezioni Europee giugno 2024	675,70		0,00					675,70
--- Erogazioni 2024 per indagini ISTAT non impegnate entro fine anno	1.413,38		1.413,38					0,00
CONTR. INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI A38 STRADE, EDIFICI PUBBLICI L 160/2019 Maggior contributo erogato rispetto somma utilizzata (ANNO 2021 MESSA IN SIC EDF CIMIT)	5.063,02			0,00				5.063,02
CONTR. INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI L 160/2019 Maggior contributo erogato rispetto somma utilizzata (ANNO 2021 UFF P.M. - RELAMPING)	5.437,00			0,00				5.437,00
CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO ANNO 2021 Maggior somma erogata rispetto spesa definitiva	3.363,05			0,00				3.363,05
Avanzo vincolato - vincoli formalmente apposti dall'Ente - Avanzi fondi P.N.R.R. transizione digitale	***190.486,27***			***0,00***	***10.000,00***	***30.000,00***		***150.486,27***
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	***55.389,02***			***0,00***	***55.389,02***			***0,00***
Avanzo non vincolato	***2.065.435,58***			***0,00***			***1.925.790,45***	***139.645,13***
Totali :	***7.203.680,96***	***35.916,00***	***213.765,26***	***49.000,00***	***468.969,97***	***30.000,00***	***2.174.349,07***	***4.231.680,66***

10. di dare atto che l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere favorevole (**All. F**);

11. di dare atto che la presente deliberazione, debitamente esecutiva, sarà trasmessa al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

12. di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2025.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., al fine di dare il pronto avvio alle attività conseguenti dal presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
DE ZUANNE Dott. Emanuele	IVALDI Dott. Ezio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo
Volpiano, li 15/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
IVALDI Dott. Ezio

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Allegato “A”

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n.ro ____ del 07/07/2025

Verifica salvaguardia degli equilibri di bilancio e relazione tecnica del responsabile settore servizi finanziari Articolo 193 comma 2 del dlgs 267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Finanziario

Volpiano, 12 giugno 2025

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che l'art. 193 del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000, *come aggiornato dal D.lgs 118/2011 e dal D.lgs 126/2014*, fa obbligo all'organo consiliare, *entro il 31 luglio di ciascun anno*, di verificare il permanere degli equilibri di bilancio.

Richiamato l'art. 147 quinquies del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267, dal D.L 10/10/2012, n.ro 174 convertito con modificazioni in Legge 7/12/2013, n.ro 213, denominato: "Controllo sugli equilibri finanziari**",** che recita testualmente:

"1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni."

Preso atto di quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità di questo Ente approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 52 dello scorso 28/11/2016 che riguardo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio all'articolo 21 recita:

1. *L'ente rispetta durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili vigenti e il presente regolamento, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa nel senso di garantire un fondo di cassa non negativo.*
2. *Ciascun responsabile di servizio, provvede alla verifica dei capitoli di PEG assegnati, sia entrate sia spese, per quanto attiene le gestioni di competenza, dei residui e di cassa.*
3. *Per quanto riguarda la gestione di competenza, il Responsabile di servizio dovrà far pervenire al Responsabile finanziario apposita relazione dalla quale emergano l'andamento della gestione relativamente agli accertamenti/impegni dei capitoli affidatigli con il Piano esecutivo di gestione, con indicazione delle eventuali modifiche da apportare agli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati con riferimento temporale al 31/12 dell'esercizio in corso.*
4. *Per quanto riguarda la gestione dei residui, il Responsabile di servizio deve controllare l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito e del mantenimento o meno nel Conto di bilancio dell'accertamento e/o impegno. In particolare la verifica dei residui attivi dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e le ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza.*
5. *Per quanto riguarda la gestione di cassa, con particolare rilievo per le entrate di cui al titolo IV, a destinazione vincolata e per la spesa di cui al titolo II, il Responsabile di servizio deve prendere atto degli incassi e/o pagamenti programmati fino al 31/12 dell'esercizio in corso.*
6. *Sulla scorta delle informazioni pervenute entro il 10 luglio, il Responsabile dei servizi finanziari elabora apposita proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli*

equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dalla legge e qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, propone l'adozione delle misure necessarie a ripristinare il pareggio.

7. *La suddetta delibera deve essere approvata entro il 31 luglio di ciascun anno."*

Considerato:

- che delibera consiliare n. 66 del 19/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/27;

- che il Consiglio Comunale nella stessa seduta, con verbale n.ro 67, ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2025/27;

- che con deliberazione n.ro 173 del 24/12/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2025 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione ai responsabili dei settori come individuati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 24/10/2022 che ha approvato il nuovo organigramma dell'ente a far data dal 1^novembre 2022, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 30 del 24 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/27;

- che nella seduta del 24/04/2025 il Consiglio Comunale, con atto n.ro 04, ha approvato il conto di bilancio 2024 da cui è emerso l'avanzo riportato nella tabella che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	AVANZO 2024
Avanzo accantonato	**3.828.429,55**
Avanzo vincolato totale	**1.254.426,81**
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	651.174,77
Avanzo vincolato - Vincoli derivanti da trasferimenti	412.765,77
Avanzo vincolato - vincoli formalmente apposti dall'Ente - Avanzi fondi P.N.R.R. transizione digitale	190.486,27
Avanzo destinato - Parte destinata agli investimenti	**55.389,02**
Avanzo libero	**2.065.435,58**
Totali :	**7.203.680,96**

Dato atto che con nota protocollo 13047 dello scorso 20 maggio 2025 il sottoscritto responsabile del settore finanziario ha dettato gli indirizzi ai sensi dell'articolo 147-quinques del TUEL

Preso atto dell'esame dettagliato svolto da tutti i settori sia delle operazioni di riscossione eseguite e degli accertamenti effettuati sia delle operazioni di impegno e dei pagamenti eseguiti,

Tutto ciò premesso, sulla base delle verifiche effettuate sulle grandezze finanziarie di bilancio sin qui maturate, viste le richieste avanzate dai responsabili dei Settori dell'ente,

si possono formulare le seguenti considerazioni:

la previsione di bilancio del fondo di solidarietà comunale 2025 resta confermata in € 1.196.924,90, come aggiornata con la variazione 8_2025 disposta con delibera di Giunta C.le n.ro 25 del 13/03/2025 poi ratificata dal Consiglio con atto n.ro 03 del 24/04/2025, la previsione si basa sulla spettanza del F.S.C. 2025 riscontrabile sul sito ministeriale delle spettanze di € 1.199.753,15 a cui va sommato l'aumento di € 17.472,00 previsto dalla

legge di bilancio 2025 (art. 1 comma 754) a titolo perequativo, anche se al momento tale dato non appare ancora nel portale delle spettanze, e sottratta la quota AGES al momento non definita che pertanto è stata prevista utilizzando la quota del 2024 di 20.300,00 circa**;**

inoltre viene confermata l'assegnazione di risorse ai sensi dell'articolo 1 comma 508 della L 213/2023 e successivo DM 23/07/2024 in € 11.348,87, già stanziata in bilancio ad apposita risorsa;

Dal 2025 fa il suo debutto il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi previsto dalla Legge 213/2023, fino al 2024 inglobato nel F.S.C., che viene previsto in apposita risorsa di bilancio per un totale di € 191.916,80 così composta:

- art. 1 comma 496 lettera a) servizi sociali R.S.O. € 92.180,38
- art. 1 comma 496 lettera c) trasporto persone con disabilità € 30.723,31
- art. 1 comma 496 lettera b) incremento posti asilo nido € 69.013,11

i dati per l'annualità in corso sono riscontrabili sul sito ministeriale delle spettanze

La quota di restituzione relativa alle due spending review previste dal 2024, vale a dire spending informatica e quella prescritta dalla legge di bilancio 2024 rimangono confermate per l'anno 2025 in € 66.517,14 e sono allocate ed impegnate all'intervento 495 in attesa di provvedere, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata, a valere sul capitolo di entrata n. 160.99 - "Fondo di solidarietà comunale" (vedasi determinazione 1482 03/10/2024)

Normativa	anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028
spending informatica (comma 850 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020)	20.779,36	==	==	==
spending review (art. 1, comma 533 della Legge n. 213/2023)	45.737,78	46.583,00	47.311,00	47.348,00
Totale	**66.517,14**	**46.583,00**	**47.311,00**	**47.348,00**

La quota dell'anno 2025 delle risorse Covid-19 del triennio 2022/22 in eccesso, in quanto non utilizzate entro il 31 dicembre 2022 pari ad € 35.915,75 , finanziata con avanzo vincolato da trasferimenti allocata in bilancio 2025 sin dalla sua approvazione, trova allocazione all'intervento di spesa 616 in attesa di provvedere, all'emissione di mandato versato in quietanza di entrata, a valere sul capitolo di entrata n. 160.99 - "Fondo di solidarietà comunale" (vedasi determinazione 788 23/05/2025)

Dal 2025 fa il suo debutto un ulteriore contributo alla finanza pubblica dall'articolo 1 commi da 784 a 789 della legge di bilancio 2025 (L 207/2024) i quali prevedono che per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029 i comuni iscrivano nella Missione 20 fondi e accantonamenti parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione un fondo quale contributo alla finanza pubblica; con riferimento al bilancio di previsione 2025/27

2025	2026	2027	2028	2029
29.594,00	59.189,00	59.189,00	59.189,00	100.166,00

per recepire quanto sopra con la variazione n.ro 8/2025 disposta con delibera di Giunta C.le n.ro 25 del 13/03/2025 poi ratificata dal Consiglio con atto n.ro 03 del 24/04/2025 è stato istituito un nuovo intervento di bilancio denominato "Contributo alla finanza pubblica" prevedendo gli stanziamenti di cui sopra.
Tali fondi, allocati, come richiesto dalla legge di bilancio, alla missione 20 non verranno impegnati bensì confluiranno nell'avanzo al 31/12/2025 per essere destinati alla spesa d'investimento.

In merito al gettito tributario:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'amministrazione comunale, nella deliberazione propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2025/27, ha disposto il mantenimento dell'aliquota unica allo 0,78 per cento ed una soglia di esenzione di € 10.000,00 introdotte già a far data dal 1^ gennaio2024 (dl_cc 72 del 18_12_2023).

Sulla base di tale aliquota unica sono state elaborate le previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2025 della somma di € 1.885.000,00, stimata in base alle previsioni di gettito elaborate dal portale del federalismo fiscale con riferimento all'anno d'imposta 2021;

nel corso dei primi mesi del 2025 sul portale del federalismo fiscale sono state aggiornate le previsioni di gettito sulla base dei dati dichiarati nell'anno d'imposta 2022
sulla base di questi nuovi indicatori la stima di gettito appare aggiornabile, prudenzialmente per gli anni d'imposta 2026 e 2027, da € 1.885.000,00 ad € 1.990.000,00 **come si può evincere dai prospetti allegati (allegati A e B).**

Alla data attuale la situazione che tiene conto degli incassi sino a tutto il mese di maggio 2025 ammonta a circa 621 mila euro, in netto aumento rispetto allo stesso dato dell'anno precedente che ha fatto registrare 589 mila euro circa

IMU
L'amministrazione in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2025/27 ha definito la propria politica di fiscalità locale, con lo scopo di garantire il necessario equilibrio di bilancio e di non alterare la quantità dei servizi resi aggiornando le aliquote IMU

Sulla base delle aliquote deliberate dal Consiglio comunale, peraltro invariate rispetto al 2024 sono state elaborate le previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2025 della somma di € 3.600.000,00, la stessa è stata stimata in modo prudenziale rispetto al gettito ipotetico di 3.817.000,00 che ha restituito la banca dati in sede di simulazione del gettito.

I flussi di cassa ad oggi disponibili, fanno riferimento ai pagamenti avvenuti alla prima quindicina del mese di maggio 25, per avere un dato attendibile rispetto all'annualità corrente occorrerà attendere la prima decade di luglio; peraltro dal confronto con il dato incassato nel medesimo periodo dell'anno precedente si apprezza una sostanziale conferma del dato;

RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE – IMU/TASI/TARI:
Le previsioni **assestata** di entrata di queste due poste di bilancio è pari complessivamente ad € 300.000,00, di cui:

- 250.000,00 per IMU, per questa posta gli avvisi di accertamento emessi a fine maggio, ancorchè non ancora completamente contabilizzati, ammonta a circa 220.000,00; l'attività nel corso del 2025 si concentrerà prevalentemente sull'annualità 2020 e 2021.
- 50.000,00 per TARI, per questa voce alla data attuale sono stati emessi da parte del gestore avvisi di accertamento per circa 6800 euro, il Consorzio di Area Vasta CB16 con nota del 12/06/2025 ha comunicato che l'entità degli accertamenti dichiarativi TARI che prevede di produrre nel corso del 2025 ammonta a circa 200.000,00, prudenzialmente allo stato attuale viene mantenuta la previsione attuale.

Nei prossimi mesi del 2025 il servizio tributi perfezionerà l'elenco dei contribuenti che nel corso del 2024 hanno ricevuto avvisi di accertamento IMU e TASI ma che non risulteranno aver effettuato il versamento di quanto dovuto; ciò al fine di procedere celermente, e comunque entro l'anno, alla riscossione coattiva dell'imposta attraverso l'affidatario di questo servizio, che al momento è in fase di affidamento da parte della SUA, giusta la determinazione disposta dal responsabile settore finanziario n.ro 642 del 26/04/2025 ad oggetto: "Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie del Comune periodo 2025 – 2030 – Approvazione documentazione di progetto per l'indizione della gara e delega alla Stazione Unica Appaltante Unione Nord Est Torino della responsabilità della fase di affidamento - CUP J79I25000220004."

T.A.R.I
Nel consiglio comunale dello scorso 24 aprile sono state approvate le tariffe TARI 2025 (verbale n.ro 10), a fronte di tale atto non si è reso necessaria alcuna variazione di bilancio in quanto i dati dell'aggiornamento del PEF 2024/25, avvenuto nella primavera 2024, erano già stati utilizzati per la definizione delle previsioni di bilancio 2025/27

Per quanto riguarda la gestione della tassa TARI, l'amministrazione, per il periodo 2022/25, ha scelto di operare attraverso il Consorzio di Area Vasta Bacino 16, attraverso l'approvazione di apposita convenzione da parte del Consiglio Comunale in data 27/12/2021 (delibera n.ro 112)

Poiché nel corso dei primi mesi dell'anno l'ente gestore ha anticipato, sia pur informalmente nel corso di una riunione tenutasi nel mese di aprile 2025 la difficoltà finanziaria legata alla necessità di far fronte a maggiori spese legate alla riscossione coattiva non preventivate in sede di costruzione del piano finanziario 2025, in quanto legato all'annualità n-2 (2023) e soprattutto considerata l'oggettiva forte aleatorietà legata a questa tipologia di spesa; considerato che al momento il Consorzio non ha fornito indicazioni puntuali circa il maggior onere relativo a questo ente si ritiene prudenziale stanziare la somma di € 73 mila euro circa finanziandola con l'avanzo vincolato 2024 riveniente da maggiori accertamenti TARI a.p. (crediti stralciati);

Il vigente regolamento TARI, da ultimo aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 5 del 30/03/2023 prevede le seguenti scadenze e modalità di versamento :
1° rata → 30 aprile; - 2° rata → 30 giugno - 3° rata → 30 settembre con possibilità di pagare le tre rate in un'unica soluzione entro la scadenza della seconda rata.
4° rata → 2 dicembre
Emissione di due separate bollettazioni, la prima relativa alle prime tre rate in acconto sulla base delle tariffe 2024, la seconda a saldo sulla base delle tariffe 2025.
In data 26/04/2025 con determinazione n.ro 641 il responsabile del settore finanziario ha preso atto dell'attività svolta dal Consorzio di Area Vasta Bacino 16, gestore del tassa rifiuti -TARI per quanto riguarda l'acconto delle prime tre rate calcolate sulla tariffa 2024 e conseguentemente ha provveduto ad accertare le somme emergenti per un totale di € ***2.616.301,90*** all'apposita risorsa di bilancio;

Alla data attuale la somma incassata e regolarizzata con reversali ammonta ad € 568.278,55; tale somma rappresenta il 21,72 % del totale da incassare relativo all'acconto 2025,

I flussi di cassa non si possono considerare in linea con le previsioni di bilancio ma occorre tuttavia fare le seguenti considerazioni:
In base alle scadenze fissate per il 2025 alla data attale risulta scaduta solo la prima delle tre rate, inoltre molti contribuenti scelgono di effettuare un pagamento unico in occasione della scadenza del 30 giugno, per tanto al momento non è possibile fare delle valutazioni più approfondite.

Non si rilevano scostamenti significativi per quanto concerne le entrate da trasferimenti correnti

Per quanto riguarda le entrate extratributarie il servizio socio assistenziale educativo culturale ha provveduto ad aggiornare le previsioni di gettito di alcuni stanziamenti di entrata dei servizi a domanda individuale; di seguito i principali numeri:

		Stanz iniziale	variazione	Stanziamento assest
445	UTILIZZO LOCALI	€ 6.000,00	**€ -2.700,00**	€ 3.300,00
472	PROVENTI PASTI ANZIANI	€ 3.000,00	**€ - 288,40**	€ 2.711,60
475	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	€ 687.000,00	**€ -19.706,30**	€ 667.293,70
483	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	€ 30.000,00		€ 30.000,00
485	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	€ 32.000,00	**€ 3.758,00**	€ 35.758,00
500	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	€ 31.500,00		€ 31.500,00
490	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	€ 128.500,00	**€ -14.154,00**	€ 114.346,00
520	CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI	€ 42.500,00	**€ -9.500,00**	€ 33.000,00
600	AFFITTI FABBRICATI (EDILIZIA SOCIALE)	€ 24.000,00		€ 24.000,00

Tali adeguamenti vengono operati nella variazione relativa alla salvaguardia e conseguentemente contestualmente viene operato il necessario l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità;

Per quanto attiene allo stanziamento del F.C.D.E., per il quale si rimanda al prospetto di verifica allegato alla deliberazione, dallo stesso si evince come le previsioni di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

del bilancio di previsione 2025/27 rispettano le misure determinabili in applicazione dei criteri cui all'allegato 4/2 – paragrafo 3.3 - del D.Lgs 118/2011.

Il gettito dei proventi da concessioni edilizie, sulla base dei dai consuntivi dell'ultimo quadriennio , consente di confermare la previsione di bilancio e la destinazione al finanziamento delle spese correnti per € 70.000,00 **come indicato nella tabella**:

Cap.	Art.	Descrizione	Codice	Piano Fin. Liv. 5	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA	04.01.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI	04.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1030	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA	04.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.LE	12.01.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1980	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM PARCHI E GIARDINI -	09.02.1	U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	35.000,00	35.000,00	35.000,00
					70.000,00	70.000,00	70.000,00

Alla data attuale gli accertamenti dei proventi da permessi da costruire sono di 73 mila euro circa, coprendo interamente la somma destinata al finanziamento della spesa corrente.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2024, pari ad € 3.181.747,75, è congruo per garantire l'equilibrio finanziario della gestione residui;

A questo proposito qui di seguito si riportano i dati in ordine all'andamento dei residui attivi rimasti con l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2024, suddivisi per titoli:

Titolo	Residuo riportato	Somma accertata al 12/06/2025	Somma incassata al 12/06/2025	Somma rimasta da incassare	% di realizzazione (incasso/accertato)
I – Entrate correnti di natura tributaria	3.155.977,63	3.241.810,45	680.579,33	2.561.231,12	20,99%
II – Trasferimenti correnti	165.714,36	166.242,66	106.080,03	60.162,63	63,81%
III – Entra extributarie	1.326.371,75	1.378.230,75	374.159,27	1.004.071,48	27,15%
IV – Entrate in conto capitale	2.317.786,32	2.317.786,32	1.213.057,64	1.104.728,68	52,34%
V – Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
VI – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
VII Anticipazione da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
IX – Entrate per conto terzi e partite di giro	8.727,80	8.727,80	3.599,73	5.128,07	41,24 %
	6.974.577,86	**7.112.797,98**	**2.377.476,00**	**4.735.321,98**	

La differenza tra residuo riportato (2^colonna) e somma accertata a residuo (3^ colonna) è dovuta all'iscrizione degli incassi relativi a residui attivi stralciati con il rendiconto 2024 e precedenti oltre che per un maggior somma corrisposta a titolo di contributo statale incrementi indennità di funzione per 528,30, i fondi sono pervenuti dopo la chiusura del rendiconto 2024.

Relativamente al primo titolo dell'entrata, da cui emergono i residui attivi più consistenti, ***le poste più significative che determinano la somma ancora rimasta da incassare al 12/06*** si riferiscono:

- Per circa ***1.074 mila*** euro al recupero lotta evasione ICI, IMU e TASI, si tratta di accertamenti emessi dal 2020 al 2024 compresi per i quali non vi è ancora stato il pagamento da parte dei contribuenti; per quanto riguarda le annualità sino al 2023 comprese sono già state attivate le procedure di riscossione coattiva

mentre per l' annualità 2024 si provvederà nel corso del corrente esercizio; ***per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad €*** 1.021.287,40;

- Per circa ***1.363 mila euro*** alla TARI per le annualità dal 2020 al 2024, in questo caso la fase di sollecito è bonario e riscossione coattiva è di competenza del gestore che peraltro è stato inviato a provvedere con nota protocollo 821 del 13/01/2025 ; ***per questa posta di entrata ancora a residuo, in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad €*** 1.197.406,60;

- Per circa ***124 mila*** euro al recupero lotta evasione TARI, ***per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad €*** 89.644,61;

Relativamente al secondo titolo dell'entrata, le poste più significative che determinano la somma rimasta da incassare si riferiscono:

- Per circa 8.586 euro per rimborso spese elettorali per le consultazioni avvenute nel 2022
- Per circa 20.745 euro per rimborso spese da Regione Piemonte per le consultazioni del 2024
- Per 4.800,00 per contributo da Unione NET per progetto Intranet, spese sostenute nel 2024
- Per circa 2.337 euro per ristoro danni a seguito eventi metereologici nov 2019 da trasferire a privati
- Per circa 14.447 euro per contributo destinato all'asilo infantile Il Grillo parlante anno 2023
- Per circa 906 euro per contributo dalla Regione Piemonte per cantieri di lavoro che si sono svolti nel 23
- Per circa 8.340 euro per contributo dalla Regione Piemonte per progetto Informagiovani

Relativamente al terzo titolo dell'entrata le poste più significative ancora da incassare si riferiscono a:

- Per circa 35 mila euro per proventi da servizi a domanda individuale riferiti al 2024 e in minima parte ad anni precedenti (asilo nido, mense scolastiche e utilizzo impianti sportivi) ***per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 25.963,45***
- Per circa 46 mila euro per proventi farmacia comunale anno 2024
- Per circa 12 mila per Canone Unico Patrimoniale 2024
- Per circa 43 mila euro per proventi affitto, ***per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 32.919,70***
- Per circa 18 mila euro per canone di utilizzo centro il Jolly anno 2024 dovuto da Unione Nord Est Torino
- Per circa 772 mila euro per proventi da sanzione al codice della strada ***per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2024 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 750.644,98;***
- Per 11.513,65 per rimborso spese demolizione abusi edilizi ***questa posta di entrata in sede di consuntivo 2024 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E***
- Per circa 6mila 72 euro per rimborso spese da parte di comuni, per la convenzione di segreteria e convenzione gestione comando integrato di polizia locale
- Per circa 4.282 euro per rimborsi diversi
- Per circa 1.250 per rimborso spese legali, per ***questa posta di entrata in sede di consuntivo 2024 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E***
- Per circa 56 mila per risarcimenti sentenze, per ***questa posta di entrata in sede di consuntivo 2024 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E***

Relativamente al quarto titolo dell'entrata la somma si riferisce interamente a contributi da enti pubblici :

- Per 87.413,08 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO SPORT
- Per 3.093,53 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE
- Per 303.099,10 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 PER REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY
- Per 90.000 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2022 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.1)
- Per 86.338,23 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2023 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.20)
- Per 69.324,28 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2024 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.30)

- Per € 1.843,68 euro al contributo Regionale interventi sul torrente Malone (e= 1610)
- Per € 12.222,25 euro al contributo da Fondazione San Paolo per costruzione nuova biblioteca (e = 1900)
- Per € 435.343,44 al Contributo della Regione Piemonte per i lavori di sistemazione idraulica dei Rio San Giovanni
- Per 16.051,09 contributo compensativo da impianti che effettuano smaltimenti rifiuti pericolosi (e = 1500)

Relativamente al nono titolo dell'entrata la somma si riferisce a depositi cauzionali in attesa di restituzione.

Alla data odierna non si rilevano debiti fuori bilancio come si evince dalle dichiarazioni presentante dai responsabili dei settori, conservate agli atti;

Considerato che è stata operata, da parte di ciascun responsabile di settore, la ricognizione, al fine di valutare l'eventuale necessità di implementare il fondo rischi per contenzioso rispetto alla quota attualmente vincolata pari ad € 38.500,00 e quella stanziata nel 2025 per € 5.500,00 e che da tale ricognizione sono emersi i dati sintetizzati nella tabella che segue:

SETTORE	N.RO CAUSE IN ESSERE	STIMA DELVALORE DEL RISCHIO
Amministrativo e servizi alla persona	Nessuna	
Finanziario	Nessuna	
Territorio	Due	€ 0,00
Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	Tre	€ 146.475,77**
Polizia Locale	Tre	€ 1.200,00
Socio Assistenziale Educativo Culturale	Nessuna	
Servizi di Staff	Nessuna	

**** Tali somme risultano già accantonate in appositi fondi di bilancio in parte nell'avanzo accantonato al 31/12/2024 in parte sul bilancio 2025**

24

Dalle stime del valore del rischio segnalate da ciascun responsabile di settore non emerge la necessità di procedere ad implementare il fondo rischi contenzioso.

Per quanto riguarda la spesa corrente nella variazione conseguente alla verifica della salvaguardia è stato opportunamente adeguato il fondo rinnovi contrattuali per le annualità 2025/2027, in quanto la legge di Bilancio 2025 intervenuta successivamente all'approvazione del documento di programmazione da parte di questo ente, ha definito le risorse da stanziare nei bilanci 2025/27 per il rinnovo del CCNL sulla base delle seguenti percentuali:
anno 2025 1,80% sul monte salari 2021 rivalutato oltre oneri riflessi ed IRAP
anno 2026 3,60% sul monte salari 2021 rivalutato oltre oneri riflessi ed IRAP
anno 2027 5,40% sul monte salari 2021 rivalutato oltre oneri riflessi ed IRAP.
I dati elaborati dal settore competente ***hanno fatto emergere le seguenti necessità***

	2025	2026	2027
Maggior spesa personale per il rinnovo contratto 2025/27 come definito dalla legge di Bilancio 2025	40.623,00	88.209,00	135.795,00

Sul versante della spesa corrente si registra la **richiesta di finanziare alcune spese che si configurano come non permanenti, quantificate in € 347.000,00,** nello specifico:

- incarichi per verifiche sismiche, censimento fontanili, ricognizione patrimoniale € 138.000,00
- spesa per rimozione rifiuti area Verdina € 50.000,00
- indennità di occupazione terreni di Via Pinetti € 159.000,00

con applicazione di avanzo libero ai sensi dell'articolo 193 comma 2 lettera d) del TUEL.

Inoltre, poiché dalla verifica degli equilibri di bilancio non emerge la necessità di adottare misure atte al ripristino del pareggio di bilancio, nell'ambito della variazione della salvaguardia vengono applicate e destinate agli investimenti 2025 altre quote di avanzo, "libero", meglio specificate nel prospetto contenuto nella delibera di salvaguardia:

Per quanto riguarda l'andamento dei residui passivi rimasti con l'approvazione del rendiconto 2024

Titolo	*Residuo riportato*	*Somma impegnata al 12/06/2025*	*Somma pagata al 1206/2025*	*Somma rimasta da pagare*	*% di realizzazione (pagato rispetto impegnato)*
I – Spese correnti	2.031.409,90	2.031.409,90	1.454.153,14	577.256,76	71,58%
II – Spese in conto capitale	926.936,48	926.936,48	926.580,64	355,84	99,96%
III – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
V – Chiusura anticipazioni ricevute dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
VII – Spese per conto terzi e partite di giro	237.627,08	237.627,08	221.869,57	15.757,51	93,37%
	3.195.973,46	3.195.973,46	2.576.880,79	619.092,67	

La giacenza della liquidità alla data del 12 giugno 2025 ammonta a 5 milioni 200mila euro circa; la sua misura, unitamente alle previsioni di cassa per il periodo sino al 31/12/25 *predisposte in base alle nuove disposizioni dettate dall'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024 con delibera di Giunta Comunale n.ro 20 del 27/02/2025 ed aggiornate con determinazione del responsabile settore finanziario n.ro 640 del 26/04/2025*, consente ragionevolmente di escludere squilibri nella gestione di cassa con possibile ricorso all'anticipazione di tesoreria, considerato altresì che a questa data non sono ancora presenti i flussi relativi ai versamenti della prima rata dell'IMU, che nel 2024 si è assestata in circa 1 milione 370 mila euro, mentre l'anticipo del F.S.C. 2025 che solitamente viene accreditato nel mese di giugno è stato accreditato lo scorso 10/6 per € 672 mila circa, mentre rimane da ricevere circa 52 mila euro sulla base delle indicazioni presenti sito delle spettanze..

Il monitoraggio sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica di fatto coincide con gli equilibri ordinari di bilancio;

Non si rilevano andamenti economico-finanziari degli organismi gestionali esterni tali da poter produrre effetti di squilibrio del bilancio comunale, a supporto si evidenziano nella tabella sottostante i seguenti dati:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE (%)	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2022	2023	2024
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a.	3126960016	0,021	Nessuna **posta in concordato**	Nessuno	-311.273	252.422	Alla data attuale non ancora trasmesso
T.R.M. S.p.a.	856644015	0,04112	Nessuna	Nessuno	94.023.888	38.677.627	31.691.556
S.E.T.A. S.p.a.	8547180011	3,83	servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	Nessuno	596.414	323.012	2.550.282
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	7937540016	0,00024	gestione servizio idrico integrato	Nessuno	43.363.814	41.291.066	32.454.649**
SAT S.c.r.l.	9555390013	2,47	servizio di videosorveglianza	Nessuno	0	0	0
CSI PIEMONTE - CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	1995120019	0,1	gestione economica personale, collegamento RUPAR, modulistica digitale, collegamento linee dati.	Nessuno	897.093	507.631	217.928
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	83001310016	33,33	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	Panichelli Giovanni	19.083,05	31.941,11	13.324,88
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	92010110010	23,77	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	Nessuno	0,00	0,00	Alla data attuale non ancora approvato
CONSORZIO DI BACINO 16	8867800016	6,72	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	nessuno	225.602,42	233.753,87	111.803,17
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	97639830013	0,05101021	Nessuna	Nessuno	37.704.959,02	148.273.321,76	192.763.653,21

* In relazione al risultato d'esercizio 2024 di SMAT si precisa che lo stesso è stato desunto dal progetto del bilancio d'esercizio in quanto ad oggi l'ente non ha ancora approvato il documento

In relazione ad A.S.M. in liquidazione si precisa che l'articolo 21 comma 1, D.Lgs 175/2016 pervede che in caso di perdita non sia necessario procedere con l'accantonamento nel caso in cui il soggetto partecipato sia posto in liquidazione.

Riguardo a TRM in data 22/04/2025 l'Assemblea dei soci, in occasione dell'approvazione della proposta di bilancio dell'esercizio al 31/12/2024, ha deliberato di destinare parte dell'utile dell'esercizio 2024 precisamente per € 30.106.978,00, a dividendo a favore dei soci;

la società T.R.M. S.p.a. con comunicazione del 29/05/2025, ha trasmesso copia del verbale della suddetta assemblea;

Sulla base della quota di partecipazione attualmente detenuta da quest'amministrazione, il dividendo 2024 spettante ammonta ad € 12.381,11 (30.106.978,00 X 0,04112372) e lo stesso è stato accertato (vedasi determinazione 828 del 29/05/2025);

Riguardo a SETA S.p.a. in data 08/05/2025 l'Assemblea dei soci, in occasione dell'approvazione della proposta di bilancio dell'esercizio al 31/12/2024, ha deliberato di destinare parte dell'utile dell'esercizio 2024 precisamente per € 1.615.416,81, a dividendo a favore dei soci;

la società con comunicazione del 26/05/2025, ha trasmesso copia del verbale della suddetta assemblea;

il dividendo 2024 spettante a questo Ente ammonta ad € 61.892,07 (1.615.416,81 X 3,83134%) e lo stesso è stato accertato (vedasi determinazione 802 del 27/05/2025) ;

le previsioni di tali dividendi è già contenuta nella specifica risorsa di bilancio 2025 opportunamente aggiornata con la variazione conseguente alla verifica della salvaguardia ;

Riguardo al dividendo Seta S.p.a. si segnala che, sulla base delle decisioni assunte dall'assemblea di coordinamento dei soci pubblici della stessa, tale quota viene accantonata per l'eventuale acquisto delle azioni di Seta in possesso del Consorzio di Area Vasta CB16 entro il prossimo 31/12/2026.

Nel corso del 2024 sono state attuate le azioni propedeutiche all' elaborazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2024, è stata infatti predisposta ed approvata la deliberazione di competenza della Giunta Comunale n.ro 162 del 05/12/2024 ad oggetto: " Bilancio consolidato - Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento".

Il perimetro di consolidamento per il 2024 è il seguente:

- **Consorzio di Bacino 16**
- **CSI Piemonte**
- **SAT S.c.r.l.**
- **SMAT S.p.a.**

Le operazioni di consolidamento sono in fase di attivazione, le stesse dovranno necessariamente concludersi con l'approvazione da parte del consiglio comunale del bilancio consolidato entro il 30 settembre 2025.

Sulla base delle considerazioni sopra espresse, il sottoscritto Patrizia Notario, responsabile del settore finanziario dell'ente,

d i c h i a r a

1. alla luce di tutto quanto esposto nella premessa e visti i prospetti di tutti i responsabili dei settori e servizi riportanti la situazione delle risorse di entrata e delle dotazioni di spesa di loro competenza, allegati alla presente, e della variazione di assestamento generale il mantenimento degli equilibri di bilancio 2025-27.
2. Che, sulla base delle comunicazioni pervenute da ciascun responsabile di settore e per conoscenza personale, alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio;
3. Che sulla base della ricognizione operata da ciascun responsabile di settore in merito alle cause in essere, alla valutazione del rischio di soccombenza nonché alla stima del valore del rischio la somma complessivamente accantonata può considerarsi congrua;
4. Che è stata verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato
5. il rispetto dell'equilibrio della gestione dei residui;
6. il rispetto della gestione di cassa
7. il rispetto dell'equilibrio di cui all'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARI
Patrizia NOTARIO



Comune di Volpiano-Gettito atteso

siminulazioni pubblicate 25 gennaio 2024 dopo approv bilancio 2024/26

Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno di imposta : 2021

Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	Addizionale comunale dovuta	Aliquota media
225.243.800	1.396.740	0,62

Risultato: dati calcolati

(1.691.933 + 2.067.920)/2 = 1.879.926,50

Soglia di esenzione (Euro)	Aliquota (%)	Gettito minimo (Euro)	Gettito massimo (Euro)	Variazione gettito da (%)	Variazione gettito a (%)
10.000	0,78	1.691.933	2.067.920	21,13	48,05

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2021)	importo min.	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	6.264	1.381	22,05	-7,63	1.027.390	1.255.698	60,72	21,55	48,56
Lavoro autonomo	53	1	1,89	-50,00	26.945	32.933	1,59	19,47	46,02
Impresa	234	69	29,49	-12,66	52.045	63.611	3,08	24,18	51,77
Partecipazione soc di pers	312	86	27,56	-8,51	61.970	75.742	3,66	26,55	54,68
Immobiliare	238	189	79,41	4,42	9.340	11.416	0,55	21,49	48,49
Pensione	3.537	635	17,95	-0,31	508.073	620.978	30,03	19,61	46,19
Altro	201	188	93,53	4,44	6.170	7.542	0,36	10,23	34,72
Totale	10.839	2.549	23,52	-4,46	1.691.933	2.067.920	100,00	21,13	48,05

Comune di Volpiano-Gettito atteso

Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno di imposta : 2022

Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	Addizionale comunale dovuta	Aliquota media
238.484.560	1.745.347	0,73

Risultato: dati calcolati

(1.824.560 + 2.230.020)/2 = 2.027.290,00

Soglia di esenzione (Euro)	Aliquota (%)	Gettito minimo (Euro)	Gettito massimo (Euro)	Variazione gettito da (%)	Variazione gettito a (%)
10.000	0,78	1.824.560	2.230.020	4,54	27,77

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2022)	importo min.	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	6.468	1.450	22,42	-7,41	1.073.923	1.312.573	58,86	1,83	24,45
Lavoro autonomo	52	2	3,85	0,00	26.826	32.788	1,47	6,20	29,80
Impresa	242	67	27,69	-8,22	64.051	78.285	3,51	7,11	30,91
Partecipazione soc di pers	307	90	29,32	-8,16	61.559	75.239	3,37	7,29	31,13
Immobiliare	227	181	79,74	4,02	9.122	11.150	0,50	2,40	25,15
Pensione	3.545	560	15,80	-7,28	584.152	713.964	32,02	9,17	33,43
Altro	149	141	94,63	4,44	4.927	6.021	0,27	15,78	41,51
Totale	10.990	2.491	22,67	-6,07	1.824.560	2.230.020	100,00	4,54	27,77

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2026/27 E CASSA					note
					Stanziamento assestato 2025	Accertamenti CP (al 05/06/2025)	Reversali CP (al 05/062025)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti eisgibili al 31/12/2025	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 19/05/25)	Minori /Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 19/05/25)	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
					a	b	b		d	e (b + d)	f = (e - a)										
100	99	TASSA PER CONCORSI	1	1.0101	100,00	1.170,00	1.170,00	0,00		1.170,00	1.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
192	99	CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO MAGGIORI ONERI INCREMENTI INDENNITA DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021)	1	2.0101	62.964,00	62.106,18	0,00	0,00		62.106,18	-857,82	62.106,18	62.634,48	528,30	62.634,48	62.964,00		62.964,00		62.634,48	
198	99	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E CONSULTAZIONI NAZIONALI	1	2.0101	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	29.332,24	29.332,24	0,00	0,00	80.000,00		80.000,00		49.832,24	
245	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER CANTIERI DI LAVORO	1	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	906,24	906,24	0,00	0,00	0,00		0,00		906,24	
249	99	CONTRIBUTO DALLA CITTA METROPOLITANA DI TORINO PER VALORIZZAZIONE STORIA LOCALE IN OCCASIONE 80^ ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE	1	2.0101	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		1.000,00	
316	99	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE NORD EST TORINO RIPARTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	1	2.0101	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	27.200,83	27.200,83	0,00	27.200,83	27.000,00		27.000,00		54.200,83	
410	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE -	1	3.0100	900,00	354,48	351,36	0,00	545,52	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00		900,00		900,00	
412	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO SEGRETERIA -	1	3.0100	16.650,00	277,26	277,26	0,00	16.372,74	16.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.650,00		16.650,00		16.650,00	
413	99	RIMBORSO STAMPATI STIPULAZIONE CONTRATTI	1	3.0100	50,00	27,00	27,00	0,00	23,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00		50,00		50,00	
414	99	DIRITTO FISSO PER GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORZIO. LEGGE 10 NOVEMBRE 2014 N. 162	1	3.0100	300,00	96,00	96,00	0,00	204,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
425	99	RIMBORSO STAMPATI ATTI ANAGRAFE E CONCESSIONE LOCULI	1	3.0100	80,00	51,15	51,15	0,00	28,85	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00		80,00		80,00	
430	99	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE IDENTITA'	1	3.0100	13.000,00	5.320,48	5.258,04	0,00	7.679,52	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
460	99	PROVENTI DI TRASPORTO ONORANZE FUNEBRI , SERVIZI CIMITERIALI	1	3.0100	55.000,00	41.590,00	41.590,00	0,00	13.410,00	55.000,00	0,00	10,00	10,00	0,00	10,00	55.000,00		55.000,00		55.010,00	
462	99	Proventi concessioni loculi	1	3.0100	90.000,00	35.820,00	35.820,00	0,00	54.180,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00		45.000,00		90.000,00	
590	99	PROVENTI FARMACIA COMUNALE	1	3.0100	92.317,40	0,00	0,00	0,00	92.317,40	92.317,40	0,00	92.317,40	92.317,40	0,00	46.527,97	92.317,40		92.317,40		92.317,40	
684	99	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE PER COMANDO INTEGRATO DI POLIZIA MUNICIPALE (VOLPIANO-SAN BENIGNO-BOSCONERO)	1	3.0500	2.460,00	0,00	0,00	0,00	2.460,00	2.460,00	0,00	7.378,10	7.378,10	0,00	2.459,37	0,00		0,00		7.379,10	
686	1	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	1	3.0500	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
686	99	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI ISTAT	1	3.0500	4.250,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00		4.250,00		4.250,00	
687	10	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO PLATINIUM	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		41.000,00	su residuo attivo FCDE 100%
687	20	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO CERBERO	1	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		15.000,00	su residuo attivo FCDE 100%
696	99	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA PARTE DI SPESA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	1	3.0500	63.611,35	3.632,75	0,00	0,00	59.978,60	63.611,35	0,00	5.461,20	5.461,20	0,00	4.307,18	63.147,35		65.666,35		69.072,55	
705	99	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE)	1	4.0400	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
720	20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE - CUP (U = 2905.20)	1	4.0200	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00		14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		14.000,00	
720	32	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F24000770006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SUB INVESTIMENTO 1.4.3. "ADOZIONE APP IO" (U = 2905.32)	1	4.0200	2.401,00	0,00	0,00	0,00	2.401,00	2.401,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.401,00	
720	70	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - CUP J51F24005720006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (U = 2905.70)	1	4.0200	8.979,20	8.979,20	0,00	0,00		8.979,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.979,20	
720	80	P.N.R.R. - MISISONE 1 COMPONENTE 1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3. - CUP J71F25000210006 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI - ADEGUAMENTO DELLE COMPONENTI INFORMATICHE (U = 2905.80)	1	4.0200	11.869,00	0,00	0,00	0,00	11.869,00	11.869,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.869,00	
980	99	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI PER CONTO TERZI - CORRISPETTIVO PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	1	9.0200	40.000,00	15.564,33	15.463,59	0,00	24.435,67	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00		40.000,00		40.000,00	
		Nuovo capitolo per rimborso compartecipazione spese concorsuali da altri Comuni (Caluso e Mappano)			2.810,00																
					611.741,95	**188.988,83**	**100.104,40**	**0,00**	**420.155,30**	**609.144,13**	**212,18**	**280.712,19**	**281.240,49**	**528,30**	**143.139,83**	**522.758,75**		**525.277,75**		**672.932,04**	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2026/27 E CASSA					note
			Stanziamenti assestati 2025	*Impegni CP al 19/05/2025*	*Mandati CP al 19/05/25*	*Previsione ulteriori impegni da assunere entro 31.12.25*	*TOTALE impegni previsti*	*Carenze/Esuberi*	*Residui Iniziali*	*Impegni RS*	*Economie RS*	*Mandati RS*	*Stanziato 2026*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2026*	*Stanziato 2027*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2027*	*Stanziato Cassa*	
			a	*b*		*c*	*d = (b + c)*	*e = (a - d)*										
162	99	COMPENSI PER COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI ESAMINATRICI SELEZIONI PUBBLICHE	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		1.000,00	
26	3	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO DIPENDENTI	30.000,00	17.543,51	0,00	*12.456,49*	*30.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
26	4	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ONERI OBBLIGATORI SU STRAORDINARIO ELETTORALE	8.000,00	4.175,36	0,00	*3.824,64*	*8.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00		8.000,00		8.000,00	
30	51	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE TEMPO DETERMINATO	2.175,00	0,00	0,00	*2.175,00*	*2.175,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.175,00	
30	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	338.514,64	327.594,09	96.349,44	*2.020,55*	*329.614,64*	***8.900,00***	478,85	478,85	0,00	478,85	335.538,59		335.538,59		329.572,94	
40	30	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	762,00	762,00	212,83	*0,00*	*762,00*	*0,00*	106,31	106,31	0,00	106,31	762,00		762,00		868,31	
40	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	113.763,84	88.955,20	28.713,36	*22.438,64*	*111.393,84*	***2.370,00***	274,07	274,07	0,00	274,07	112.619,73		112.619,73		111.795,82	
50	5	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI AMM.VI	18.729,99	18.729,99	1.723,33	*0,00*	*18.729,99*	*0,00*	672,73	672,73	0,00	672,73	17.879,93		17.879,93		19.402,72	
50	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI AMM.VI	10.180,82	3.430,82	0,00	*6.750,00*	*10.180,82*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	8.350,00		8.350,00		10.180,82	
51	99	INDENNITA DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	27.000,00	0,00	0,00	*27.000,00*	*27.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00		27.000,00		27.000,00	
55	99	RISORSE DESTINATE AL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO DERIVANTI DA ECONOMIE STRAORDINARI ANNO PRECEDENTE (FIN AVANZO 2024 VINCOLATO)	7.682,33	0,00	0,00	*7.682,33*	*7.682,33*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		7.682,33	
100	99	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO COMUNE	500,00	0,00	0,00	*500,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
101	99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	71.600,00	0,00	0,00	*112.600,00*	*112.600,00*	*-41.000,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	71.600,00	-88.209,00	71.600,00	-135.795,00	0,00	
140	99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COM.LE	16.650,00	0,00	0,00	*16.650,00*	*16.650,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	16.650,00		16.650,00		16.650,00	
155	10	SPESA PER BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	40.000,00	27.527,50	11.256,39	*12.472,50*	*40.000,00*	*0,00*	2.447,59	2.447,59	0,00	2.447,59	40.000,00	-3.000,00	40.000,00	-3.000,00	42.447,59	
1910	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO AMBIENTE	24.762,51	24.762,51	6.348,54	***-1.500,00***	*23.262,51*	***1.500,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	24.762,51		24.762,51		24.762,51	
1920	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVZIO AMBIENTE	7.975,99	7.851,78	2.082,58	***-275,79***	*7.575,99*	***400,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	7.642,79		7.642,79		7.975,99	
1930	99	INDENNITA ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	2.320,00	1.400,00	0,00	*920,00*	*2.320,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	920,00		920,00		2.320,00	
30	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	168.943,00	168.843,00	50.921,63	***-7.300,00***	*161.543,00*	***7.400,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	168.843,00		168.843,00		165.870,06	
40	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	52.833,42	42.670,01	15.769,00	*8.193,41*	*50.863,42*	***1.970,00***	90,32	90,32	0,00	90,32	52.044,06		52.044,06		52.192,38	
40	20	SPESE PER CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	495,00	495,00	143,15	*0,00*	*495,00*	*0,00*	85,06	85,06	0,00	85,06	495,00		495,00		580,06	
50	1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	8.036,62	3.366,62	0,00	*4.670,00*	*8.036,62*	*0,00*	379,50	379,50	0,00	379,50	6.320,00		6.320,00		8.416,12	
30	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	75.438,19	75.438,19	22.159,68	***-860,00***	*74.578,19*	***860,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	75.438,19		75.438,19		75.438,19	
40	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	23.353,57	21.770,89	6.518,18	*1.354,68*	*23.125,57*	***228,00***	29,34	29,34	0,00	29,34	22.508,67		22.508,67		23.382,91	
50	2	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	7.410,00	3.600,00	0,00	*3.810,00*	*7.410,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.860,00		3.860,00		7.410,00	
606	99	COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	15.276,29	5.811,29	0,00	*9.465,00*	*15.276,29*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00		16.000,00		7.276,29	
607	99	CONTRIBUTI SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	3.638,09	1.383,09	0,00	*2.255,00*	*3.638,09*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00		4.000,00		1.638,09	
510	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	24.465,77	23.815,77	7.546,04	*1.644,00*	*25.459,77*	*-994,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	23.815,77	-2.565,00	23.815,77	-2.565,00	24.465,77	
520	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE OPERAIO	7.972,25	7.325,06	2.659,55	*913,19*	*8.238,25*	*-266,00*	118,61	118,61	0,00	118,61	7.913,75	-685,00	7.913,75	-685,00	8.090,86	
530	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE OPERAIO	4.745,79	3.245,79	871,91	*1.500,00*	*4.745,79*	*0,00*	330,53	330,53	0,00	330,53	5.150,00		5.150,00		5.076,32	
320	2	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART 113 COMMA 2 D.LGS, 50/2016	20.000,00	4.930,90	1.831,76	*15.069,10*	*20.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
320	99	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	124.742,59	124.742,59	37.534,67	*655,00*	*125.397,59*	*-655,00*	2.250,15	2.250,15	0,00	0,00	124.742,59		124.742,59		123.919,80	
330	2	ONERI PREVIDENZIALI RELATIVI AGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 2 D.LGS 50/2016	5.000,00	1.173,55	435,95	*3.826,45*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
330	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	562,00	200,00	74,16	*362,00*	*562,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	562,00		562,00		562,00	
330	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	37.072,11	36.457,11	11.328,07	*790,00*	*37.247,11*	*-175,00*	78,36	78,36	0,00	78,36	36.810,94		36.810,94		36.419,11	

340	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	4.447,35	1.147,35	0,00	*3.300,00*	*4.447,35*	*0,00*	683,47	683,47	0,00	683,47	3.350,00		3.350,00		5.130,82	
410	2	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTI	5.250,00	0,00	0,00	*5.250,00*	*5.250,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00		5.250,00		5.250,00	
410	11	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INDAGINI ISTAT	4.268,31	1.068,31	1.068,31	*3.200,00*	*4.268,31*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00		3.200,00		4.268,31	
410	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	141.771,95	141.771,95	43.843,16	*860,00*	*142.631,95*	*-860,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	141.771,95		141.771,95		141.771,95	
420	2	ONERI PREVIDENZIALI SU COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	1.024,26	254,26	254,26	*770,00*	*1.024,26*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	770,00		770,00		1.024,26	
420	3	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI SU COMPENSI CENSIMENTI	1.315,00	0,00	0,00	*1.315,00*	*1.315,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.315,00		1.315,00		1.315,00	
420	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	45.053,73	44.314,74	13.089,36	*968,99*	*45.283,73*	*-230,00*	23,02	23,02	0,00	23,02	43.471,03		43.471,03		45.076,75	
430	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	16.470,00	6.800,00	166,59	*9.670,00*	*16.470,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	9.820,00		9.820,00		16.470,00	
40	3	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE MESSI - CENTRALINO	190,88	190,88	0,00	*0,00*	*190,88*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		190,88	
50	3	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE MESSI - CENTRALINO	802,00	802,00	0,00	*0,00*	*802,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		802,00	
710	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	295.263,83	295.263,83	76.336,84	***-12.950,00***	*282.313,83*	***12.950,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	308.868,83		308.868,83		292.190,89	
720	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	1.426,12	1.426,12	342,81	*0,00*	*1.426,12*	*0,00*	199,57	199,57	0,00	199,57	1.426,12		1.426,12		1.625,69	
720	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE POLIZIA M.LE	97.987,44	88.648,98	26.527,19	*5.888,46*	*94.537,44*	***3.450,00***	1.169,83	1.169,83	0,00	1.169,83	98.382,88		98.382,88		98.425,91	
730	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE POLIZIA M.LE	47.627,31	25.277,31	4.075,51	*22.350,00*	*47.627,31*	*0,00*	4.847,03	4.847,03	0,00	4.847,03	33.250,00		33.250,00		52.474,34	
910	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE	49.340,35	48.590,35	14.925,25	*1.047,00*	*49.637,35*	*-297,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	48.590,35		48.590,35		49.340,35	
920	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TECNICO E MANUTENZIONE SCUOLE	15.856,09	15.243,19	5.051,87	*692,90*	*15.936,09*	*-80,00*	153,67	153,67	0,00	153,67	15.779,09		15.779,09		16.009,76	
930	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE SCUOLE	3.631,75	2.051,75	310,22	*1.580,00*	*3.631,75*	*0,00*	490,28	490,28	0,00	490,28	4.080,00		4.080,00		4.122,03	
1250	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	24.135,75	24.135,75	5.848,40	*158,00*	*24.293,75*	*-158,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	24.135,75		24.135,75		24.135,75	
1260	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE BIBLIOTECA	7.939,42	7.698,93	1.890,76	*283,49*	*7.982,42*	*-43,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.653,82		7.653,82		7.939,42	
1270	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE BIBLIOTECA	2.500,00	1.200,00	0,00	*1.300,00*	*2.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00		1.300,00		2.500,00	
2410	51	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	2.175,00	0,00	0,00	*2.175,00*	*2.175,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.175,00	
2410	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	41.542,26	41.542,26	10.444,18	*280,00*	*41.822,26*	*-280,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	43.042,26		43.042,26		41.542,26	
2420	20	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - PREVIDENZA COMPLEMENTARE	237,00	237,00	66,19	*0,00*	*237,00*	*0,00*	33,00	33,00	0,00	33,00	237,00		237,00		270,00	
2420	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	14.635,63	13.727,04	3.645,88	*983,59*	*14.710,63*	*-75,00*	540,86	540,86	0,00	540,86	14.635,63		14.635,63		15.176,49	
2430	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	6.255,00	4.150,00	585,57	*2.105,00*	*6.255,00*	*0,00*	561,09	561,09	0,00	561,09	6.255,00		6.255,00		6.816,09	
2500	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE	29.672,95	28.922,95	8.437,18	*750,00*	*29.672,95*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	28.922,95		28.922,95		29.672,95	
2515	10	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	118,50	0,00	0,00	*118,50*	*118,50*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	118,50		118,50		118,50	
2515	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE I.P.	8.816,17	8.127,56	2.877,70	*688,61*	*8.816,17*	*0,00*	25,23	25,23	0,00	25,23	8.680,39		8.680,39		8.841,40	
2520	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE I.P.	2.350,51	870,51	0,00	*1.480,00*	*2.350,51*	*0,00*	106,00	106,00	0,00	106,00	2.530,00		2.530,00		2.456,51	
320	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	119.708,96	119.708,96	35.984,24	*1.550,00*	*121.258,96*	*-1.550,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	119.708,96		119.708,96		116.636,02	
330	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	35.411,96	34.991,58	10.820,51	*835,38*	*35.826,96*	*-415,00*	5,90	5,90	0,00	5,90	34.912,16		34.912,16		34.686,50	
330	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	281,00	281,00	74,16	*0,00*	*281,00*	*0,00*	30,89	30,89	0,00	30,89	281,00		281,00		311,89	
340	1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	5.450,00	2.200,00	0,00	*3.250,00*	*5.450,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.350,00		3.350,00		5.450,00	
1810	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	162.231,40	161.131,40	48.595,03	*1.100,00*	*162.231,40*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	161.131,40		161.131,40		162.231,40	
1820	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE ASILO NIDO	53.487,85	50.975,41	16.012,55	*2.512,44*	*53.487,85*	*0,00*	140,31	140,31	0,00	140,31	51.866,24		51.866,24		53.628,16	
1830	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE ASILO NIDO	24.178,47	15.113,47	3.033,49	*9.065,00*	*24.178,47*	*0,00*	430,40	430,40	0,00	430,40	18.465,00		18.465,00		24.608,87	
2110	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO S.A.E.C.	146.439,89	146.439,89	37.495,10	***-3.700,00***	*142.739,89*	***3.700,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	150.989,89		150.989,89		143.366,95	
2120	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	266,00	266,00	74,16	*0,00*	*266,00*	*0,00*	37,03	37,03	0,00	37,03	266,00		266,00		303,03	

2120	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SAEC	45.009,95	43.715,13	11.136,00	*309,82*	*44.024,95*	***985,00***	33,05	33,05	0,00	33,05	44.834,66		44.834,66		44.311,64	
2130	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SAEC	11.334,85	6.734,85	0,00	*4.600,00*	*11.334,85*	*0,00*	68,12	68,12	0,00	68,12	5.450,00		5.450,00		11.402,97	
30	4	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	24.135,75	24.135,75	7.450,98	*160,00*	*24.295,75*	*-160,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	24.135,75		24.135,75		24.135,75	
40	4	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	7.769,11	7.284,02	2.299,19	*530,09*	*7.814,11*	*-45,00*	2,77	2,77	0,00	2,77	7.591,32		7.591,32		7.771,88	
40	20	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	266,00	266,00	74,16	*0,00*	*266,00*	*0,00*	37,02	37,02	0,00	37,02	266,00		266,00		303,02	
50	4	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFF. COMMERCIO	1.797,00	847,00	0,00	*950,00*	*1.797,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00		1.050,00		1.797,00	
15	99	I.R.A.P. SU INDENNITA AGLI AMMINISTRATORI	12.230,00	12.140,00	4.035,92	*90,00*	*12.230,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	12.230,00		12.230,00		12.230,00	
162	10	IRAP SU COMPENSI PER COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI ESAMINATRICI SELEZIONI PUBBLICHE	100,00	0,00	0,00	*100,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		100,00	
26	5	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	3.000,00	1.491,20	0,00	*1.508,80*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
1935	99	I.R.A.P. SU COMPENSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	2.336,90	2.336,90	550,48	***-125,00***	*2.211,90*	***125,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	2.217,90		2.217,90		2.336,90	
45	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	34.578,96	26.379,71	8.312,54	*7.444,25*	*33.823,96*	***755,00***	97,95	97,95	0,00	97,95	33.529,01		33.529,01		33.876,16	
45	1	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	13.528,08	12.789,28	3.854,65	*108,80*	*12.898,08*	***630,00***	32,31	32,31	0,00	32,31	13.234,17		13.234,17		13.299,19	
608	99	I.R.AP. SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	1.303,96	493,96	0,00	*810,00*	*1.303,96*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00		1.400,00		603,96	
45	2	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	7.079,10	7.079,10	1.894,95	***-73,00***	*7.006,10*	***73,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,35		6.777,35		7.079,10	
525	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	2.482,98	2.482,98	716,32	*85,00*	*2.567,98*	*-85,00*	28,14	28,14	0,00	28,14	2.462,09	-220,00	2.462,09	-220,00	2.511,12	
335	2	I.R.A.P. SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 2 D.LGS 50/2016I	2.000,00	419,13	155,64	*1.580,87*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
335	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	11.103,89	10.365,09	3.228,37	*795,80*	*11.160,89*	*-57,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	11.010,62		11.010,62		10.842,69	
425	1	I.R.A.P. SU COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	370,81	90,81	90,81	*280,00*	*370,81*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00		280,00		370,81	
425	2	I.R.A.P. SU COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTI	450,00	0,00	0,00	*450,00*	*450,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00		450,00		450,00	
425	99	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	12.586,78	12.586,78	3.502,06	*74,00*	*12.660,78*	*-74,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	12.021,53		12.021,53		12.586,78	
271	99	PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	220,00	160,00	0,00	*60,00*	*220,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00		220,00		220,00	
725	99	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	29.401,21	27.132,41	6.965,88	*1.168,80*	*28.301,21*	***1.100,00***	411,97	411,97	0,00	411,97	29.388,19		29.388,19		29.551,98	
925	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	4.585,15	4.585,15	1.320,37	*26,00*	*4.611,15*	*-26,00*	41,67	41,67	0,00	41,67	4.559,50		4.559,50		4.626,82	
1265	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	2.304,96	2.304,96	506,96	*14,00*	*2.318,96*	*-14,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.202,96		2.202,96		2.304,96	
2425	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	4.263,31	4.263,31	955,51	*24,00*	*4.287,31*	*-24,00*	105,81	105,81	0,00	105,81	4.263,31		4.263,31		4.369,12	
2525	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE	2.721,99	2.721,99	717,25	*0,00*	*2.721,99*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.673,50		2.673,50		2.721,99	
335	1	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	10.722,40	9.983,60	3.093,64	*871,80*	*10.855,40*	*-133,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.543,90		10.543,90		10.461,20	
1825	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	1.569,53	0,00	0,00	*1.569,53*	*1.569,53*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.569,53		1.569,53		1.569,53	
2125	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	13.541,82	13.243,02	3.224,77	***-16,20***	*13.226,82*	***315,00***	5,84	5,84	0,00	5,84	13.426,36		13.426,36		13.286,46	
45	4	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	2.245,21	2.245,21	645,93	*15,00*	*2.260,21*	*-15,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.181,71		2.181,71		2.245,21	
20	2	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.165,00	782,80	429,00	*382,20*	*1.165,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.165,00		1.165,00		1.165,00	
20	99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	918,00	150,00	0,00	*768,00*	*918,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	918,00		918,00		918,00	
1975	99	SPESA PER CARBURANTE MEZZI - SERVIZIO AMBIENTE	400,00	400,00	110,37	*0,00*	*400,00*	*0,00*	100,00	100,00	0,00	0,00	400,00		400,00		500,00	
10	1	RIMBORSO TERZI PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI	17.880,00	17.880,00	5.678,84	*0,00*	*17.880,00*	*0,00*	1.327,20	1.327,20	0,00	1.327,20	17.880,00		17.880,00		19.207,20	
10	99	INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI C.LI	143.045,56	142.795,56	46.598,52	*250,00*	*143.045,56*	*0,00*	879,56	879,56	0,00	879,56	143.045,56		143.045,56		143.925,12	
21	99	INDENNITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE	6.000,00	5.940,00	0,00	*60,00*	*6.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
290	50	SPESE PER GARE D'APPALTO CONTRIBUTO ANAC	150,00	70,00	35,00	*80,00*	*150,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		150,00	
1284	20	SPESA PER LA CONNETTIVITA DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	6.330,00	2.150,00	0,00	*4.180,00*	*6.330,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650,00		3.650,00		6.330,00	

26	1	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	30.000,00	0,00	0,00	*30.000,00*	*30.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		41.000,00		30.000,00	
26	2	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - COMMISSIONI ELETTORALI	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		2.000,00		1.000,00	
26	99	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	5.000,00	0,00	0,00	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		3.500,00		5.000,00	
180	8	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (materiale informatico)	2.500,00	2.148,25	0,00	*351,75*	*2.500,00*	*0,00*	878,40	878,40	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		3.378,40	
180	9	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (generi alimentari)	2.000,00	1.800,00	1.064,45	*800,00*	*2.600,00*	*-600,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-1.500,00	2.000,00	-1.500,00	2.000,00	
180	10	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	2.200,00	541,68	541,68	*1.658,32*	*2.200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00		2.200,00		2.200,00	
180	11	ACQUISTO DI SERVIZI (rilegatura atti)	500,00	0,00	0,00	*500,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
180	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (carta, cancelleria e stampati)	2.500,00	200,00	0,00	*2.300,00*	*2.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
210	99	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	1.800,00	862,35	862,35	*937,65*	*1.800,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00		1.800,00		1.800,00	
215	99	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
230	6	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO DEGLI UFFICI (acquisto libri e/o pubblicazioni)	800,00	100,00	0,00	*700,00*	*800,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00	
230	99	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO DEGLI UFFICI (abbonamenti on line)	9.800,00	9.689,55	5.290,12	*0,00*	*9.689,55*	***110,45***	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00	-200,00	9.800,00	-200,00	9.800,00	
65	99	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PER COMPITI ISPETTIVI ART. 6 COMMA 12 D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L 122/2010	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
90	99	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONSULENZE	31.220,00	12.832,80	0,00	*22.032,15*	*34.864,95*	*-3.644,95*	18.059,00	18.059,00	0,00	14.884,00	15.800,00		15.800,00		49.279,00	
91	99	AFFIDAMENTO ASSISTENZA AL RUP NELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA GESTIONE FARMACIA COMUNALE (E = 676)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
92	99	SPESE PER L'ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE AGID 2/2017 ED AL GDPR 679/16 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI E E NOMINA DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	5.500,00	1.360,00	1.360,00	*1.818,19*	*3.178,19*	***2.321,81***	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	**911,50**	4.000,00		5.500,00	
95	99	INIZIATIVE PER PROMOZIONE ALLA LEGALITA' (FINANZIATO CON RISARCIMENTO DANNO ALL'IMMAGINE RICONOSCIUTO DALLE AUTORITA' COMPETENTI) F.= 687	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
97	99	Spese per comunicazione istituzionale	14.000,00	14.000,00	3.499,60	*0,00*	*14.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00		0,00		14.000,00	
145	99	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
155	99	SPESE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
160	99	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI	23.570,00	8.842,20	0,00	*14.727,80*	*23.570,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	4.570,00		4.570,00		23.570,00	
180	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (telefonia fissa)	4.140,00	4.140,00	924,59	*0,00*	*4.140,00*	*0,00*	1.293,71	1.293,71	0,00	720,30	4.300,00		4.300,00		5.433,71	
180	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (telefonia mobile)	700,00	215,00	23,48	*485,00*	*700,00*	*0,00*	324,61	324,61	0,00	8,64	700,00		700,00		1.024,61	
180	16	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	1.000,00	532,35	440,54	*467,65*	*1.000,00*	*0,00*	20,50	20,50	0,00	10,25	1.000,00		1.000,00		1.020,50	
180	17	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizi di pulizia)	21.315,00	18.900,00	6.269,68	*3.065,00*	*21.965,00*	*-650,00*	1.567,42	1.567,42	0,00	1.567,42	21.315,00		21.315,00		22.882,42	
180	19	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Spese postali)	8.000,00	6.174,10	1.106,30	*3.825,90*	*10.000,00*	*-2.000,00*	1.270,78	1.270,78	0,00	218,53	8.000,00		8.000,00		9.270,78	
180	20	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizi trasmissione dati e VOIPE)	21.750,00	16.936,00	830,18	*2.814,00*	*19.750,00*	***2.000,00***	2.091,23	2.091,23	0,00	1.066,37	21.750,00		21.750,00		23.841,23	
180	21	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizi di sicurezza sistemi informatici)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
185	99	SPESE PER RIMBORSO NOTIFICHE	100,00	0,00	0,00	*100,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
217	99	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI COMMEMORATIVE (20° ANNIVERS TRAGICA SCOMPARSA CARABINIERI, ECC...)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
225	99	SPESE PER LE PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SU ATTIVITA' DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
240	9	SPESE DI FUNZIONAMENTO EMANUTENZ ATTREZZATUREINFORMATICHE (riparazione hardware)	2.500,00	1.305,60	646,60	*1.194,40*	*2.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
240	99	SPESE DI FUNZIONAMENTO EMANUTENZ ATTREZZATUREINFORMATICHE (Manutenzione applicativi informatici)	24.700,00	24.543,87	14.053,55	*0,00*	*24.543,87*	***156,13***	0,00	0,00	0,00	0,00	24.700,00	-500,00	26.185,00		24.700,00	
245	99	SPESE PER GESTIONE RETE INFORMATICA E PIANIFICAZIONE	29.763,00	29.736,28	12.606,26	*0,00*	*29.736,28*	***26,72***	0,00	0,00	0,00	0,00	29.763,00		29.763,00		29.763,00	
250	99	ADESIONE A PROGETTI SOVRACOMUNALI INFORMATIZZATI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
280	99	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	5.000,00	0,00	0,00	*10.121,89*	*10.121,89*	*-5.121,89*	2.634,92	2.634,92	0,00	1.796,08	4.000,00	**1.708,50**	4.000,00	**2.700,00**	7.634,92	
180	7	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE	5.500,00	4.256,00	735,15	*0,00*	*4.256,00*	***1.244,00***	440,97	440,97	0,00	200,93	5.500,00	**1.080,00**	5.500,00	**500,00**	5.940,97	
180	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Telefonia fissa)	600,00	600,00	56,70	*0,00*	*600,00*	*0,00*	462,23	462,23	0,00	28,52	600,00		600,00		1.062,23	

180	28	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (servizi di pulizia)	3.485,00	3.485,00	1.154,96	*140,00*	*3.625,00*	*-140,00*	288,74	288,74	0,00	288,74	3.530,00		3.530,00		3.773,74	
180	30	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (servizi di rete trasmissione dati e VOIPE)	3.000,00	2.300,00	573,98	*0,00*	*2.300,00*	***700,00***	185,31	185,31	0,00	185,31	3.000,00		3.000,00		3.185,31	
240	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI (manutenzione softwares gestionali)	10.000,00	8.525,36	3.397,94	*1.474,64*	*10.000,00*	*0,00*	1.830,00	1.830,00	0,00	1.830,00	10.000,00		10.000,00		11.830,00	
468	99	SPESA PER LAVORO INTERNALE SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
615	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (gestione e manutenzione softwares applicativi)	2.550,00	2.502,22	750,67	*0,00*	*2.502,22*	***47,78***	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00		2.800,00		2.550,00	
617	99	SPESA PER LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
550	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (telefonia mobile)	250,00	25,00	5,55	*225,00*	*250,00*	*0,00*	13,87	13,87	0,00	1,86	250,00		250,00		263,87	
390	99	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	400,00	400,00	149,16	*0,00*	*400,00*	*0,00*	100,00	100,00	0,00	0,00	400,00		400,00		500,00	
545	99	SPESE DI GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (carburanti, combustibili e lubrificanti	4.000,00	4.000,00	891,54	*0,00*	*4.000,00*	*0,00*	300,00	300,00	0,00	73,86	4.000,00		4.000,00		4.300,00	
240	2	SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI	6.820,00	4.733,60	2.135,00	*2.086,40*	*6.820,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.020,00		7.220,00		6.820,00	
380	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (Telefonica fissa)	600,00	600,00	56,70	*0,00*	*600,00*	*0,00*	462,23	462,23	0,00	28,52	600,00		600,00		1.062,23	
380	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (Telefonica mobile)	600,00	80,00	13,91	*220,00*	*300,00*	***300,00***	52,19	52,19	0,00	4,64	600,00		600,00		652,19	
380	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	1.100,00	310,00	76,86	*290,00*	*600,00*	***500,00***	51,24	51,24	0,00	25,62	1.100,00		1.100,00		1.151,24	
380	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (servizi di pulizia.)	8.350,00	8.350,00	2.768,68	*335,00*	*8.685,00*	*-335,00*	692,17	692,17	0,00	692,17	8.450,00		8.450,00		9.042,17	
380	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (servizi di rete per trasmissione dati e VOIPE)	4.000,00	3.055,00	756,95	*245,00*	*3.300,00*	***700,00***	380,83	380,83	0,00	380,83	4.000,00		4.000,00		4.380,83	
540	1	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (telefonia fissa)	150,00	150,00	16,43	*0,00*	*150,00*	*0,00*	84,11	84,11	0,00	13,18	0,00		0,00		234,11	
540	3	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (telefonia mobile)	250,00	80,00	16,69	*170,00*	*250,00*	*0,00*	46,61	46,61	0,00	5,57	250,00		250,00		296,61	
540	8	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (servizi di pulizia)	1.320,00	1.320,00	435,12	*0,00*	*1.320,00*	*0,00*	108,78	108,78	0,00	108,78	1.330,00		1.330,00		1.428,78	
230	3	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.000,00	710,20	710,11	*289,80*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
460	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -ANAGRAFE ELETTORALE materiale informatico	500,00	0,00	0,00	*500,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
460	3	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -ANAGRAFE ELETTORALE carte d'identita	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
460	99	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -ANAGRAFE ELETTORALE carta cancelleria stampati	1.800,00	200,00	0,00	*1.600,00*	*1.800,00*	*0,00*	299,47	299,47	0,00	299,47	1.800,00		1.800,00		2.099,47	
26	6	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - SPESE SERVIZI DI PULIZIA SEGGI ELETTORALI	3.000,00	0,00	0,00	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
200	99	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	8.000,00	8.000,00	0,00	*0,00*	*8.000,00*	*0,00*	13.404,00	13.404,00	0,00	5.404,00	8.000,00		8.000,00		21.404,00	
240	3	SPESE PER IL FUNZIONANENTO SISTEMI INFORMATICI riparazione stampanti	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
240	11	SPESE PER IL FUNZIONANENTO SISTEMI INFORMATICI manutenzione applicativi informatici	5.120,00	3.762,48	964,04	*1.357,52*	*5.120,00*	*0,00*	725,90	725,90	0,00	0,00	5.120,00		5.120,00		5.845,90	
240	12	SPESE PER IL FUNZIONANENTO SISTEMI INFORMATICI servizi telecomunicazioni	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
460	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM. DEL SERVIZIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI -	2.600,00	1.173,60	19,30	*1.426,40*	*2.600,00*	*0,00*	536,80	536,80	0,00	536,80	2.600,00		2.600,00		3.136,80	
460	4	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM. DEL SERVIZIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - PER SPESE BANCOMAT SERVZI DEMOGRAFICI	1.000,00	920,00	263,77	*80,00*	*1.000,00*	*0,00*	65,14	65,14	0,00	65,14	1.000,00		1.000,00		1.065,14	
26	6	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - SPESE SERVIZI DI PULIZIA/SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
475	99	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	1.310,00	1.300,00	1.300,00	*0,00*	*1.300,00*	***10,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00		1.310,00		1.310,00	
466	99	COMPENSI AI RILEVATORI PER CENSIMENTI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
175	99	SPESE PER ACQUISTO DI VESTIARIO AL PERSONALE (MESSI C.LI)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
270	99	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	250,00	250,00	0,00	*0,00*	*250,00*	*0,00*	100,00	100,00	0,00	43,68	250,00		250,00		350,00	
270	1	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	1.060,00	200,00	0,00	*860,00*	*1.060,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060,00		1.060,00		1.060,00	
780	99	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE SERV. POLIZIA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO, CARBURANTE	4.000,00	4.000,00	968,36	*0,00*	*4.000,00*	*0,00*	600,00	600,00	0,00	126,04	4.000,00		4.000,00		4.600,00	
770	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Telefonica fissa)	900,00	900,00	146,04	*0,00*	*900,00*	*0,00*	532,43	532,43	0,00	75,78	900,00		900,00		1.432,43	
770	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Telefonica mobile)	1.400,00	465,00	95,80	*435,00*	*900,00*	***500,00***	192,47	192,47	0,00	31,94	1.400,00		1.400,00		1.592,47	

770	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (servizi di pulizia.)	8.630,00	8.630,00	2.863,60	*285,00*	*8.915,00*	*-285,00*	715,90	715,90	0,00	715,90	8.740,00		8.740,00		9.345,90	
770	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (servizi di rete trasmissione dati e VOIPE)	4.500,00	3.055,00	756,94	*1.445,00*	*4.500,00*	*0,00*	380,84	380,84	0,00	380,83	4.500,00		4.500,00		4.880,84	
860	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Telefonia fissa)	350,00	350,00	33,07	*0,00*	*350,00*	*0,00*	269,64	269,64	0,00	16,63	350,00		350,00		619,64	
860	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Telefonia mobile)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
950	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (telefonia fissa)	600,00	600,00	56,70	*0,00*	*600,00*	*0,00*	462,23	462,23	0,00	28,52	600,00		600,00		1.062,23	
950	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (servizi di pulizia)	20.370,00	19.570,00	8.646,12	*800,00*	*20.370,00*	*0,00*	2.161,53	2.161,53	0,00	2.161,53	20.590,00		20.590,00		22.531,53	
1010	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Telefonia fissa)	1.750,00	1.750,00	364,91	*0,00*	*1.750,00*	*0,00*	471,03	471,03	0,00	127,25	1.750,00		1.750,00		2.221,03	
1280	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Telefonia fissa)	250,00	250,00	43,98	*0,00*	*250,00*	*0,00*	142,10	142,10	0,00	21,80	250,00		250,00		392,10	
1280	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (servizi di pulizia)	12.640,00	12.640,00	918,52	*-1.500,00*	*11.140,00*	***1.500,00***	77,13	77,13	0,00	77,13	12.800,00		12.800,00		12.717,13	
2010	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (Telefonia fissa)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2480	1	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (telefonia fissa)	500,00	0,00	0,00		*0,00*	*500,00*	278,64	278,64	0,00	0,00	500,00		500,00		778,64	
350	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Manutenzione applicativi informatici	17.050,00	16.988,50	0,00	*0,00*	*16.988,50*	***61,50***	0,00	0,00	0,00	0,00	17.050,00		18.700,00		17.050,00	
783	1	ACQUISTI PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
785	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE - telefonia fissa	1.800,00	1.300,00	274,50	*500,00*	*1.800,00*	*0,00*	317,75	317,75	0,00	91,50	1.800,00		1.800,00		2.117,75	
1860	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (telefonia fissa)	130,00	130,00	12,38	*0,00*	*130,00*	*0,00*	100,13	100,13	0,00	6,18	130,00		130,00		230,13	
270	2	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	250,00	250,00	64,42	*0,00*	*250,00*	*0,00*	80,00	80,00	0,00	0,00	250,00		250,00		330,00	
180	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (telefonia fissa)	600,00	600,00	56,70	*0,00*	*600,00*	*0,00*	462,23	462,23	0,00	28,52	600,00		600,00		1.062,23	
180	40	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (servizi di pulizia.)	2.150,00	2.150,00	711,96	*90,00*	*2.240,00*	*-90,00*	177,99	177,99	0,00	177,99	3.130,00		3.130,00		2.327,99	
1460	99	SPESE PER SERVIZI FUNEBRI PER INDIGENTI	2.680,00	0,00	0,00	*2.680,00*	*2.680,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.680,00		2.680,00		2.680,00	
1463	99	CONVENZIONE UTILIZZO STRUTTURE OBITORIALI	3.500,00	2.500,00	0,00	*1.000,00*	*3.500,00*	*0,00*	5.000,00	5.000,00	0,00	2.600,00	3.500,00		3.500,00		8.500,00	
1465	99	SERVIZIO TRASPORTO SALME ALL'OBITORIO	2.000,00	1.200,00	0,00	*800,00*	*2.000,00*	*0,00*	506,90	506,90	0,00	506,90	2.000,00		2.000,00		2.506,90	
2662	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI gestione manutenzione applicativi	1.050,00	1.006,50	0,00	*0,00*	*1.006,50*	***43,50***	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00		1.200,00		1.050,00	
213	99	QUOTA DI PARTECIPAZIONE A S.A.T S.C.R.L.	3.160,00	0,00	0,00	*3.160,00*	*3.160,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.160,00		3.160,00		3.160,00	
24	99	SPESE PER GEMELLAGGI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
23	99	CONTRIBUTO PER VALORIZZAZIONE STORIA LOCALE IN OCCASIONE 80° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE (FIN ENTRATA = 249 CONTRIB CMTO)	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		1.000,00	
226	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO QUOTA DI PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI FORMAZIONE PROMOSSI DAL SUODETTO ENTE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2610	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST TORINO PER GESTIONE SERVIZIO S.U.A.P.	14.960,00	0,00	0,00	*12.815,05*	*12.815,05*	***2.144,95***	0,00	0,00	0,00	0,00	14.960,00	**1.500,00**	14.960,00	**1.500,00**	14.960,00	
161	99	TRASFERIMENTO AD ENTI PER COMPARTECIPAZIONE A SPESE CONCURSUALI	2.000,00	0,00	0,00	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
214	99	TRASFERIMENTI A FONDAZIONI CULTURALI PER INIZIATIVE RELATIVE ALLE CELEBRAZIONI RICORRENZA DEL MILLENNIO DEL COMUNE DI VOLPIANO	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
216	99	QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE C.S.I. PIEMONTE	500,00	500,00	500,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
219	99	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE PER ADESIONE A PROGETTI	1.350,00	1.350,00	1.350,00	*0,00*	*1.350,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00		1.200,00		1.350,00	
220	99	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DI SETTIMO T.SE BORGARO CASELLE SAN MAURO VOLPIANO E SAN BENIGNO CANAVESE	42.500,00	15.134,00	15.134,00	*27.366,00*	*42.500,00*	*0,00*	27.200,83	27.200,83	0,00	27.200,83	42.500,00		42.500,00		69.700,83	
221	99	TRASFERIMENTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (N.E.T.) SPESE PER GARE D'APPALTO	400,00	165,00	0,00	*235,00*	*400,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		400,00	
222	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE N.E.T. PER SISTEMA DI CONNETTIVITA' INTRANET TRA LE SEDI DEI COMUNI DELL'UNIONE	1.250,00	0,00	0,00	*1.250,00*	*1.250,00*	*0,00*	1.357,15	1.357,15	0,00	0,00	450,00		450,00		2.607,15	
223	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI NORD EST TORINO PER NUOVO ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA D1	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
619	99	Sussidio a titolo assistenziale per lavoratori socialmente utili	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
797	1	TRASFERIMENTO ALLLA CROCE ROSSA ITALIANA PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2450	99	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

224	99	TRASFERIMENTI PER DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1322	99	RIMBORSO PER PERSONALE COMANDATO SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1950	99	RIMBORSI PER PERSONALE COMANDATO PER SERVIZIO AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
10	2	RIMBORSO QUOTA DI CONTRIBUTO ASSEGNATO PER INCREMENTO INDENNITA AMMINISTRATORI NON DOVUTO	13.242,00	13.242,00	0,00	*0,00*	*13.242,00*	*0,00*	13.242,00	13.242,00	0,00	0,00	13.242,00		13.242,00		26.484,00	
10	22	Rimborso della quota di contributo assegnato per incremento dell'indennità amministratori non dovuto (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2022)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
210	10	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI - RIMBORSI	500,00	190,00	190,00	*310,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
30	50	SPESE PER CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER UFFICIO COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
11	99	FONDO PER LE SPESE DI INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	2.100,00	0,00	0,00	*2.100,00*	*2.100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00		2.100,00		0,00	
215	1	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
465	99	SPESA PER IL CENSIMENTO GENERALE	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1485	99	RESTITUZIONE PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	3.000,00	1.051,49	1.051,49	*1.948,51*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
2905	10	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22000670006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI -COMUNI -	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE	14.000,00	14.000,00	366,00	*0,00*	*14.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		14.000,00	
2905	30	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 CUP J71F22002440006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - COMUNI - (F = 720,30)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	31	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F23000290006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3- ADOZIONE APP IO - COMUNI (F = 720,31)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	32	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F24000770006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SUB INVESTIMENTO 1.4.3 - "ADOZIONE APP IO" (F = 720,32)	2.401,00	0,00	0,00	*2.401,00*	*2.401,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.401,00	
2905	40	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F2200250006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA - (F = 720,40)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	50	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) - COMUNI- (F =	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	60	INTERVENTO PNC - A.1.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2905	70	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - CUP J51F24005720006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE	8.979,20	4.026,00	0,00	*4.953,20*	*8.979,20*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.979,20	
2905	80	P.N.R.R. - MISISONE 1 COMPONENTE 1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 - CUP J71F25000210006 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE (SUAP E SUE) ENTI TERZI - COMUNI - ADEGUAMENTO	11.869,00	0,00	0,00	*11.869,00*	*11.869,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.869,00	
2908	20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2908	50	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		0,00	
2908	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (fFIN AVANZO 2016)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	1	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	20	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - hardware (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	21	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	30	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - HARDWARE FIN AVANZO 2023 VINCOLATO SU PROGETTI TRANSIZ DIGITALE VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUITI DA ENTE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	31	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - SOFTWARE FIN AVANZO 2023 VINCOLATO SU PROGETTI TRANSIZ DIGITALE VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUITI DA ENTE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2900	50	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI HARDWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00		7.500,00		0,00	
2900	51	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI SOFTWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00		7.500,00		0,00	
2900	99	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - Hardware	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3109	30	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI NUOVA BIBLIOTECA (FINANZIATO AVANZO PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	13.969,68	13.969,68	0,00	13.969,68	0,00		0,00		13.969,68	
2850	99	ACQUISTO PARTECIPAZIONI AZIONARIE (FIN DIVIDENDI 2019 DA SETA SPA)	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3707	99	SERVIZI PER CONTO TERZI TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI - INTROITI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	40.000,00	12.542,13	12.542,13	*27.457,87*	*40.000,00*	*0,00*	2.938,25	2.938,25	0,00	2.434,55	40.000,00		40.000,00		42.938,25	
							0,00	*0,00*										
			3.745.374,36	3.147.702,16	907.857,01	597.672,20	*3.745.374,36*	*0,00*	140.398,42	140.398,42	0,00	98.908,97	3.635.264,64	-91.679,00	3.635.499,64	-139.265,00	3.768.581,89	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2026/27 E CASSA					
					Stanziamento assestato 2025	Accertamenti CP (al 19/05/2025)	Reversali CP (al 19/05/2025)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti eisgibili al 31/12/2025	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 19/05/25)	Minori /Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 19/05/25)	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	note
					a	b	b		d	e (b + d)	f = (e - a)										
31	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - ICI	2	1.0101	0,00	0,90	0,90	0,00		0,90	0,90	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00		0,00		150,90	
35	99	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2	1.0101	1.885.000,00	621.463,00	621.463,00	0,00	1.263.537,00	1.885.000,00	0,00	173.550,48	173.550,48	0,00	173.550,48	1.885.000,00	105.000,00	1.885.000,00	105.000,00	1.885.000,00	auento gettito potenziale in base redditi imponibili 2022
40	99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (ART.13 D.L.201/11 CONV IN L 214/11)	2	1.0101	3.600.000,00	329.724,30	329.724,30	0,00	3.270.275,70	3.600.000,00	0,00	43.082,99	43.082,99	0,00	43.082,99	3.600.000,00		3.600.000,00		3.600.000,00	
42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	2	1.0101	150.000,00	223.000,00	52.775,73	0,00	27.000,00	250.000,00	100.000,00	1.148.417,18	1.161.417,18	13.000,00	71.578,73	150.000,00		150.000,00		334.000,00	
50	99	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	329,51	329,51	0,00	329,51	0,00		0,00		329,51	
115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	2	1.0101	50.000,00	6.793,32	0,00	0,00	43.206,68	50.000,00	0,00	136.799,35	136.799,35	0,00	12.517,85	50.000,00		50.000,00		36.000,00	
120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L 27/12/2013 N. 147)	2	1.0101	3.653.613,00	2.616.301,90	460.726,78	0,00	1.037.311,10	3.653.613,00	0,00	1.653.648,12	1.708.793,09	55.144,97	305.893,87	3.653.613,00		3.653.613,00		3.545.000,00	
125	99	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE ANNUALITA' PREGRESSE (2005 - 2012) GESTITE DAL CONSORZIO DI BACINO 16	2	1.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	16.637,85	16.637,85	16.637,85	0,00		0,00		0,00	
131	99	Tributo per servizi indivisibili TASI- art.1 commi 639 e 669-679 L 27.12.2013, n.ro 147	2	1.0101	0,00	129,00	129,00	0,00		129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
160	99	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L 24.12.2012 N. 228)	2	1.0301	1.196.624,90	1.196.624,90	0,00	0,00		1.196.624,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.198.059,57		1.182.022,23		1.196.624,90	dato stimato in base dati disponibili sul portale spettanze
170	99	FONDO SPECIALE EQUITA LIVELLO DEI SERVIZI ART. 1 COMMA 496 L 213/2023 - TRASFERIMENTI DALLO STATO PER FINALITA DIVERSE (SERVIZI SOCIALI, ASILI NIDO, TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA)	2	2.0101	191.916,80	191.916,80	0,00	0,00		191.916,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.211,58		433.057,97		191.916,80	dato confermato dati portale spettanze
180	99	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINALITA DIVERSE CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 508 LEGGE 213/2023 PER ANNUALITA 2024-25-26-27	2	2.0101	11.350,00	11.349,87	0,00	0,00	0,13	11.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.718,00		12.916,00		11.350,00	dato confermato dati portale spettanze
194	1	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITIOLO DI COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE ESENTATI DAL 2014 ART. 1 COMMA 708 L 147/2013	2	2.0101	33.400,00	33.380,62	33.380,62	0,00	19,38	33.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.400,00		33.400,00		33.400,00	dato confermato dati portale spettanze
194	2	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	2	2.0101	91.600,00	32.970,99	19.377,10	0,00	69.629,01	102.600,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.600,00	11.000,00	91.600,00	11.000,00	91.600,00	dato in parte confermato dati portale spettanze resta da acert minor gettito IRPEF
194	99	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU - ART. 1 E 2 D.L. 102/2013	2	2.0101	16.550,00	16.547,50	16.547,50	0,00	2,50	16.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.550,00		16.550,00		16.550,00	dato confermato dati portale spettanze
212	99	CONTRIIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI ISTITUTI SCOLASTICI	2	2.0101	9.900,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	-2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00	-2.400,00	9.900,00	-2.400,00	9.900,00	
408	99	CONTRIBUTO PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DAL GESTORE SERVIZI ELETTRICI NAZIONALI (G.S.E. SPA)	2	2.0101	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00		8.000,00		8.000,00	
435	99	PROVENTI DI PESO PUBBLICO	2	3.0100	2.600,00	920,00	920,00	0,00	1.680,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00		2.600,00		2.600,00	
620	99	PROVENTI CANONE DEMANIO IDRICO (SMAT ATO 3)	2	3.0500	107.946,00	107.945,36	0,00	0,00	0,64	107.946,00	0,00	53.634,02	53.634,02	0,00	53.634,02	107.946,00		107.946,00		107.744,43	
630	99	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	2	3.0300	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	3,85	3,85	0,00	3,85	5,00		5,00		8,85	
631	99	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SU MUTUI CONTRATTI	2	3.0300	0,00	73,82	73,82	0,00		73,82	73,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		73,82	
650	99	UTILI DA AZIENDE PARTECIPATE	2	3.0400	18.000,00	74.273,18	0,00	0,00	21,00	74.294,18	56.294,18	15.110,39	15.110,39	0,00	15.110,39	18.000,00		18.000,00		15.110,39	accertato TRM stimato 21 E per SMAT , SETA 61.892,22 ATTENZIONE ACCANTONARE PER ACQUISTO AZIONI
665	99	PROVENTI PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2	3.0100	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	3.020,01	3.020,01	0,00	3.020,01	11.500,00		11.500,00		14.520,01	
669	99	CREDITO IVA SU FATTURE ESIGIBILITA IMMEDIATA DERIVANTE DA OPERE P.N.R.R. COMMERCIALI (CAMPO RUGBY 100% + PALAZZETTO SPORT 44%)	2	3.0500	8.215,00	6.214,19	6.214,19	0,00	2.000,81	8.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.215,00	
670	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT INVERSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE AL 44% IN SPLIT (u = 3105,50)	2	3.0500	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
670	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO INVERSIONE CONTABILE IVA COMMECIALE AL 100% IN SPLIT (U = 3390,50)	2	3.0500	8.000,00	1.767,74	1.767,74	0,00	6.232,26	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.000,00	
670	99	PROVENTI A SEGUITO COMPENSAZIONE CREDITO IVA	2	3.0500	110.000,00	43.994,62	35.667,38	0,00	96.005,38	140.000,00	30.000,00	15.067,13	15.067,13	0,00	15.067,13	110.000,00		110.000,00		125.067,13	
671	99	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	2	3.0500	7.000,00	1.774,38	1.774,38	0,00	5.225,62	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00		7.000,00		7.000,00	
678	99	RIMBORSO DA SMAT CANONI ATTRAVERSAMENTO FERROVIARI DOVUTI A G.T.T X CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE .	2	3.0500	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00		1.400,00		1.400,00	
679	99	RIMBORSO DALLA PARROCCHIA S.S. PIETRO E PAOLO APOSTOLI DI VOLPIANO DELLA SPESA PER CONSUMO ACQUA PISCINA PARROCCHIALE DENOMINATA "COLONIA ELIOTERAPICA ANTONIO MOSSETTO" (U=2295)	2	3.0500	100,00	0,00	0,00	0,00		0,00	-100,00	5,89	5,89	0,00	5,89	100,00		100,00		105,89	
680	1	INCAMERAMENTO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A QUESTO ENTE E NON DOVUTE (VEDASI CAP 500/U PER RESTITUZIONE)	2	3.0500	10.000,00	63,66	63,66	0,00	9.936,34	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
680	50	INTROITO ONERI DI RISCOSSIONE PREVISTI DALL'ART 1 COMMA 803 LETT A) LEGGE 160/2019	2	3.0500	10.000,00	12.478,40	12.478,40	0,00	12.521,60	25.000,00	15.000,00	4.315,35	4.315,35	0,00	4.315,35	10.000,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00	14.315,35	
680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2	3.0500	45.000,00	4.698,12	4.253,03	0,00	40.301,88	45.000,00	0,00	4.882,42	4.882,42	0,00	599,81	45.000,00		45.000,00		49.882,42	
695	99	FONDO PROGETTAZIONE DESTINATO PERSONALE UFFICI TECNICI (PROVENIENTE DA QUADRI ECONOMICI DEL TITOLO II DELLA SPESA)	2	3.0500	27.000,00	6.523,58	2.423,35	0,00	20.476,42	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00		27.000,00		27.000,00	
780	99	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA.	2	7.0100	150.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		150.000,00		150.000,00	

910	99	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2	9.0100	300.000,00	203.700,00	54.880,53	*0,00*	*96.300,00*	*300.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		300.000,00		300.000,00	
920	1	RITENUTE ERARIALI - lavoratori autonomi	2	9.0100	60.000,00	43.750,58	43.750,58	*0,00*	*16.249,42*	*60.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00		60.000,00		60.000,00	
920	2	RITENUTE ERARIALI - contributi (4%)	2	9.0100	10.000,00	1.084,16	1.084,16	*0,00*	*8.915,84*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
920	99	RITENUTE ERARIALI - personale dipendente	2	9.0100	540.000,00	410.000,00	87.759,48	*0,00*	*130.000,00*	*540.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00		540.000,00		540.000,00	
930	99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	2	9.0100	50.000,00	24.597,72	8.199,56	*0,00*	*25.402,28*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
940	99	DEPOSITI CAUZIONALI	2	9.0200	50.000,00	90,00	90,00	*0,00*	*49.910,00*	*50.000,00*	*0,00*	5.128,07	5.128,07	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		55.128,07	
950	99	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2	9.0200	100.000,00	15,07	15,07	*0,00*	*99.984,93*	*100.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
953	99	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZICONTRIBUTI DA ISTITUZIONI VARIE DA TRASFERIRE	2	9.0200	100.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*100.000,00*	*100.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
954	99	RISCOSSIONE D IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI - TE.F.A. provinciale	2	9.0200	10.000,00	3.342,04	3.342,04	*0,00*	*6.657,96*	*10.000,00*	*0,00*	1.099,73	1.099,73	0,00	1.099,73	10.000,00		10.000,00		11.099,73	
957	99	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE SPLIT PAYMENT	2	9.0100	1.075.000,00	432.363,33	432.363,33	*0,00*	*642.636,67*	*1.075.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00		1.200.000,00		1.100.000,00	
958	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10 u = 3105.10 E 3105.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44%	2	9.0100	10.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
958	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA (E =730.50 u = 3124.99 3124.10 3124.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	9.0100	5.000,00	1.626,16	1.626,16	*0,00*	*3.373,84*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.000,00	
958	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (E=730.30 U = 3123.99 + 3123.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE AL 100%	2	9.0100	75.000,00	61.412,32	61.412,32	*0,00*	*13.587,68*	*75.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		50.000,00	
958	55	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (SOSTITU TUBAZIONI) ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	9.0100	10.000,00	6.000,98	6.000,98	*0,00*	*3.999,02*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
958	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740.20 U = 3173.20 E 3173.21) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	9.0100	50.000,00	22.992,97	22.992,97	*0,00*	*27.007,03*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		50.000,00	
958	70	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60 U = 3170.60 E 3170.61) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	9.0100	35.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		35.000,00	
958	80	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUP J75E24000050005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (U = 3405) IVA SPLIT ESENTE	2	9.0100	70.000,00	1.562,00	1.562,00	*0,00*	*68.438,00*	*70.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00		70.000,00		70.000,00	
958	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40 U = 3390.99 E 3390.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 100%	2	9.0100	10.000,00	1.767,74	1.767,74	*0,00*	*8.232,26*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
960	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2	9.0100	2.500,00	2.500,00	0,00	*0,00*		*2.500,00*	*0,00*	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00		5.000,00	
970	99	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2	9.0200	50.000,00	2.477,57	2.477,57	*0,00*	*47.522,43*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
990	99	Entrate per spese non andate a buon fine	2	9.0100	100.000,00	6.581,78	50,00	*0,00*	*93.418,22*	*100.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
991	10	DESTINAZIONE DA INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (PER RIDUZIONE CASSA VINCOLATA)	2	9.0100	25.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
991	99	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (PER INCREMENTO CASSA VINCOLATA)	2	9.0100	25.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
992	10	componente perequativa per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti accidentalmente raccolti (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023) (intervento 3709.10)	2	9.0100	5.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
992	20	componente perequativa per il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023) (intervento 3709.20)	2	9.0100	12.500,00	0,00	0,00	*0,00*	*12.500,00*	*12.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00		12.500,00		12.500,00	
992	30	Componente perequatativa per il riconoscimento BONUS SOCIALE - NUOVA RISORSA	2	9.0100					*45.000,00*	*45.000,00*	*45.000,00*						45.000,00		45.000,00		
					14.204.720,70	**6.766.794,57**	**2.329.135,37**	**0,00**	**7.542.924,03**	**14.264.718,60**	**209.868,90**	**3.260.744,49**	**3.345.527,31**	**84.782,82**	**719.097,46**	**14.161.603,15**	**128.600,00**	**14.375.101,09**	**133.600,00**	**14.299.593,20**	

					COMPETENZA 2025						RESIDUI				ANNUALITA 2026/27 E CASSA					
Cap.	*Art.*	*Descrizione*	*A.G.*	*Codice*	*Stanziamenti assestati 2025*	*Impegni CP al 19/05/2025*	*Mandati CP al 29/05/2025*	*Previsione ulteriori impegni da assunere entro 31.12.25*	*TOTALE impegni previsti*	*Carenze/Esuberi*	*Residui Iniziali*	*Impegni RS*	*Economie RS*	*Mandati RS*	*Stanziato 2026*	*Carenze/Esuberi*	*Stanziato 2027*	*Carenze/Esuberi*	*Stanziato Cassa*	*note*
					a	*b*		*c*	*d = (b + c)*	*e = (a - d)*										
		SPESA ENERGIA ELETTRICA																		
180	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (energia elettrica)	2	01.02.1	5.500,00	5.500,00	1.712,87	*0,00*	*5.500,00*	*0,00*	1.020,16	1.020,16	0,00	513,40	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	6.520,16	
180	24	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Energia elettrica)	2	01.03.1	5.500,00	5.500,00	1.712,88	*0,00*	*5.500,00*	*0,00*	1.020,17	1.020,17	0,00	513,40	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	6.520,17	
180	36	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (energia elettrica)	2	12.05.1	5.500,00	5.500,00	1.712,88	*0,00*	*5.500,00*	*0,00*	1.020,16	1.020,16	0,00	513,40	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	6.520,16	
182	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - consumo energia elettrica	2	01.02.1	2.000,00	2.000,00	480,91	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	2.858,85	2.858,85	0,00	132,52	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	4.858,85	
357	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE energia elettrica	2	08.02.1	700,00	700,00	160,04	*0,00*	*700,00*	*0,00*	252,60	252,60	0,00	48,20	700,00	0,00	700,00	0,00	952,60	
380	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (energia elettrica)	2	01.06.1	5.500,00	5.500,00	1.712,90	*0,00*	*5.500,00*	*0,00*	1.020,17	1.020,17	0,00	513,40	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	6.520,17	
540	4	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (energia elettrica	2	01.06.1	1.850,00	1.850,00	1.538,29	*850,00*	*2.700,00*	***-850,00***	546,36	546,36	0,00	506,06	1.850,00	-850,00	1.850,00	-850,00	2.396,36	
550	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (energia elettrica)	2	01.05.1	20.000,00	19.000,00	6.372,47	*0,00*	*19.000,00*	***1.000,00***	5.599,27	5.599,27	0,00	1.968,82	20.000,00	1.000,00	20.000,00	1.000,00	25.599,27	
556	99	STABILE CONFISCATO ALLE MAFIE DI VIA GENOVA - SPESE UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2	12.05.1	700,00	700,00	192,33	*0,00*	*700,00*	*0,00*	1.220,61	1.220,61	0,00	48,67	700,00	0,00	700,00	0,00	1.920,61	
770	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (energia elettrica)	2	03.01.1	7.000,00	7.000,00	2.299,99	*0,00*	*7.000,00*	*0,00*	1.028,64	1.028,64	0,00	703,48	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	8.028,64	
860	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Energia elettica)	2	04.01.1	28.000,00	28.000,00	10.767,74	*0,00*	*28.000,00*	*0,00*	7.164,70	7.164,70	0,00	2.402,10	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	35.164,70	
950	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (energia)	2	04.02.1	35.000,00	35.000,00	12.950,38	*0,00*	*35.000,00*	*0,00*	6.994,68	6.994,68	0,00	3.590,79	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	41.994,68	
1010	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Energia elettrica)	2	04.02.1	12.000,00	12.000,00	6.750,10	*3.000,00*	*15.000,00*	***-3.000,00***	2.423,99	2.423,99	0,00	1.812,85	12.000,00	-3.000,00	12.000,00	-3.000,00	14.423,99	
1280	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Energia elettrica)	2	05.02.1	2.000,00	2.000,00	314,68	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	2.061,22	2.061,22	0,00	86,92	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	4.061,22	
1284	10	SPESA ENERGIA ELETTRICA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	2	05.02.1	5.000,00	5.000,00	0,00	*0,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
1314	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI energia elettrica	2	05.02.1	500,00	500,00	103,93	*0,00*	*500,00*	*0,00*	223,52	223,52	0,00	29,11	500,00	0,00	500,00	0,00	723,52	
1315	99	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (Energia elettrica)	2	05.02.1	3.500,00	3.500,00	1.632,40	*1.500,00*	*5.000,00*	***-1.500,00***	877,22	877,22	0,00	744,93	3.500,00	-1.500,00	3.500,00	-1.500,00	4.377,22	
1225	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (Energia elettrica)	2	06.01.1	22.000,00	22.000,00	9.481,20	*500,00*	*22.500,00*	***-500,00***	2.836,03	2.836,03	0,00	2.836,03	22.000,00	-500,00	22.000,00	-500,00	24.836,03	
2020	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (energia elettrica)	2	06.01.1	12.000,00	12.000,00	3.592,85	*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	3.157,45	3.157,45	0,00	1.169,95	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	15.157,45	
1860	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (energia elettrica)	2	12.01.1	13.000,00	13.000,00	3.096,70	*0,00*	*13.000,00*	*0,00*	1.743,10	1.743,10	0,00	845,14	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	14.743,10	
2480	99	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (Energia elettrica)	2	10.05.1	10.000,00	10.000,00	3.835,63	*200,00*	*10.200,00*	***-200,00***	1.653,54	1.653,54	0,00	1.257,91	10.000,00	-200,00	10.000,00	-200,00	11.653,54	
785	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE - CIVILE - energia elettrica	2	11.01.1	1.500,00	1.500,00	419,15	*0,00*	*1.500,00*	*0,00*	803,07	803,07	0,00	103,18	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	2.303,07	
792	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO - energia elettrica	2	11.01.1	8.000,00	8.000,00	2.979,53	*0,00*	*8.000,00*	*0,00*	1.636,82	1.636,82	0,00	1.083,42	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	9.636,82	
1450	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (Energia elettrica)	2	12.09.1	6.200,00	6.200,00	2.750,47	*500,00*	*6.700,00*	*-500,00*	1.916,36	1.916,36	0,00	986,65	6.200,00	-500,00	6.200,00	-500,00	8.116,36	
2600	99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Energia elettrica	2	14.02.1	11.000,00	11.000,00	4.067,54	*1.000,00*	*12.000,00*	***-1.000,00***	1.552,54	1.552,54	0,00	1.268,69	11.000,00	-1.000,00	11.000,00	-1.000,00	12.552,54	
2730	20	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - ENERGIA ELETTRICA	2	14.02.1	500,00	300,00	70,62	*0,00*	*300,00*	***200,00***	75,17	75,17	0,00	19,58	500,00	200,00	500,00	200,00	575,17	
2510	99	SPESE PER IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	10.05.1	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					224.450,00	**223.250,00**	80.708,48	7.550,00	230.800,00	**-6.350,00**						**-6.350,00**		**-6.350,00**		
		SPESA CONSUMO ACQUA																		
182	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - consumo acqua	2	01.02.1	300,00	300,00	174,96	*200,00*	*500,00*	**-200,00**	289,44	289,44	0,00	289,44	300,00	**-200,00**	300,00	**-200,00**	589,44	
180	15	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (consumo acqua)	2	01.02.1	200,00	200,00	19,06	*0,00*	*200,00*	*0,00*	157,15	157,15	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	357,15	
180	25	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Consumo acqua)	2	01.03.1	100,00	100,00	19,06	*0,00*	*100,00*	*0,00*	57,15	57,15	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	157,15	
180	38	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (consumo acqua)	2	12.05.1	100,00	100,00	19,06	*0,00*	*100,00*	*0,00*	57,16	57,16	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	157,16	
380	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (consumo acqua)	2	01.06.1	100,00	100,00	19,06	*0,00*	*100,00*	*0,00*	57,16	57,16	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	157,16	
540	6	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (consumo acqua)	2	01.06.1	100,00	100,00	14,99	*200,00*	*300,00*	**-200,00**	80,27	80,27	0,00	80,27	100,00	**-200,00**	100,00	**-200,00**	180,27	
550	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (consumo acqua)	2	01.05.1	5.000,00	5.000,00	1.280,07	*3.000,00*	*8.000,00*	**-3.000,00**	3.108,82	3.108,82	0,00	1.453,53	5.000,00	**-3.000,00**	5.000,00	**-3.000,00**	8.108,82	
770	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (consumo acqua)	2	03.01.1	500,00	500,00	19,08	*0,00*	*500,00*	*0,00*	457,13	457,13	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	957,13	

860	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Consumo acqua)	2	04.01.1	3.000,00	3.000,00	659,31	*0,00*	*3.000,00*	*0,00*	1.248,44	1.248,44	0,00	578,49	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	4.248,44	
950	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (consumo acqua)	2	04.02.1	8.500,00	8.500,00	2.454,10	*1.500,00*	*10.000,00*	**-1.500,00**	870,23	870,23	0,00	870,23	8.500,00	**-1.500,00**	8.500,00	**-1.500,00**	9.370,23	
1010	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Consumo acqua	2	04.02.1	2.000,00	2.000,00	0,00	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	986,10	986,10	0,00	12,27	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.986,10	
1280	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Consumo acqua)	2	05.02.1	500,00	500,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	285,89	285,89	0,00	5,92	500,00	0,00	500,00	0,00	785,89	
1315	5	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (consumo acqua)	2	05.02.1	500,00	500,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	1.000,00	
1225	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (consumo acqua)	2	06.01.1	3.000,00	3.000,00	243,43	*0,00*	*3.000,00*	*0,00*	2.060,77	2.060,77	0,00	638,45	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	5.060,77	
2010	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (consumo acqua)	2	06.01.1	10.000,00	8.000,00	1.167,47	*0,00*	*8.000,00*	***2.000,00***	6.382,65	6.382,65	0,00	367,31	10.000,00	**2.000,00**	10.000,00	**2.000,00**	16.382,65	
2020	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (acqua)	2	06.01.1	2.500,00	1.000,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	***1.500,00***	5.032,72	5.032,72	0,00	0,00	2.500,00	**1.500,00**	2.500,00	**1.500,00**	7.532,72	
2480	2	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI PARCHEGGIO INTERRATO (consumo acqua)	2	10.05.1	500,00	500,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	326,54	326,54	0,00	201,14	500,00	0,00	500,00	0,00	826,54	
792	2	FUNZIONAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO - consumo acqua	2	11.01.1	2.000,00	2.000,00	0,00	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	930,10	930,10	0,00	206,56	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.930,10	
357	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDOR consumo acqua	2	08.02.1	7.500,00	7.500,00	2.524,00	*4.000,00*	*11.500,00*	**-4.000,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	**-4.000,00**	7.500,00	**-4.000,00**	7.500,00	
1450	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (consuno acqua)	2	12.09.1	200,00	200,00	0,00	*0,00*	*200,00*	*0,00*	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	400,00	
2600	1	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Consumo acqua	2	14.02.1	1.000,00	1.000,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	933,59	933,59	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.933,59	
1860	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (consumo acqua)	2	12.01.1	2.500,00	2.500,00	408,74	*2.500,00*	*5.000,00*	**-2.500,00**	829,08	829,08	0,00	193,32	2.500,00	**-2.500,00**	2.500,00	**-2.500,00**	3.329,08	
2295	99	PISCINA PARROCCHIALE DENOMINATA "COLONIA ELIOTERAPICA ANTONIO MOSSETTO" - SPESA PER CONSUMO ACQUA AI SENSI DELL'ACCORDO DEL_____ (DL_GC __ DEL __/06/2019) (RIMBORSO ENTRATA = _____)	2	12.08.1	100,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	***100,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	**100,00**	100,00	**100,00**	100,00	
					50.200,00	**46.600,00**	9.022,39	**11.400,00**	**58.000,00**	**-7.800,00**						**-7.800,00**		**-7.800,00**		
INTERESSI PASSIVI MUTUI																				
1220	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBIT. SC.ELEM.(CASSA DD.PP.)	2	04.02.1	6.844,50	6.844,50	0,00	*0,00*	*6.844,50*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.569,50		6.286,00		6.844,50	
1590	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI (ACQUEDOTTO)	2	09.04.1	17.164,00	17.164,00	0,00	*0,00*	*17.164,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	15.468,50		13.678,50		17.164,00	
2475	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO PER STRADE E VIABILITA'	2	10.05.1	22.408,50	22.408,50	0,00	*0,00*	*22.408,50*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	21.521,00		20.605,00		22.408,50	
2540	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. POSIZ.31113300 E 419521900 -	2	10.05.1	14.722,00	14.722,00	0,00	*0,00*	*14.722,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	14.148,50		13.555,00		14.722,00	
					61.139,00	**61.139,00**	0,00	**0,00**	**61.139,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**57.707,50**	**0,00**	**54.124,50**	**0,00**	**61.139,00**	
SPESA COPERTURE ASSICURATIVE																				
1976	99	SPESA COPERTURE ASSICURATIVE PER MEZZI SERVIZIO AMBIENTE	2	09.02.1	700,00	444,96	222,46	*255,04*	*700,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00		700,00	
190	5	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (autovetture e mezzi uffici tecnici)	2	01.06.1	3.200,00	2.383,82	890,48	*816,18*	*3.200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00		3.200,00		3.200,00	
190	6	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (polizze all risks incendio furto e fotovoltaico)	2	01.06.1	24.000,00	22.377,23	11.402,10	*1.622,77*	*24.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00		24.000,00		24.000,00	
190	7	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (polizze infortuni, rc patrimoniale kasko auto non di proprieta)	2	01.06.1	7.100,00	7.082,77	3.541,39	*17,23*	*7.100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100,00		7.100,00		7.100,00	
190	8	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (polizza tutela legale)	2	01.06.1	10.500,00	10.400,00	5.200,00	*100,00*	*10.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00		10.500,00		10.500,00	
190	99	ONERI PER LE ASSICURAZIONI (responsabilità civile verso terzi	2	01.06.1	35.000,00	26.714,00	12.502,97	*8.286,00*	*35.000,00*	*0,00*	16.758,00	16.758,00	0,00	2.435,00	35.000,00		35.000,00		51.758,00	
190	1	ONERI PER ASSICURAZIONI	2	01.11.1	400,00	316,14	157,89	*83,86*	*400,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00		400,00		400,00	
190	2	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE -	2	03.01.1	2.300,00	2.121,64	1.060,74	*178,36*	*2.300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00		2.300,00		2.300,00	
190	4	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VOLONTARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2	11.01.1	600,00	440,88	220,42	*159,12*	*600,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00		600,00		600,00	
190	9	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VOLONTARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (Polizza infortuni)	2	11.01.1	1.000,00	1.000,00	1.000,00		*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
190	3	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - UFF. SOCIO ASSISTENZIALE -	2	12.05.1	1.000,00	663,81	162,80	*336,19*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
					85.800,00	**73.945,25**	36.361,25	**11.854,75**	**85.800,00**	**0,00**										
620	99	SPESA PER GESTIONE TARI IN CONVENZIONE (E = 120)	2	01.04.1	205.656,00	205.655,40	51.413,85	*0,60*	*205.656,00*	*0,00*	62.258,54	62.258,54	0,00	62.258,54	205.656,00		205.656,00		267.914,54	
620	10	SPESA PER GESTIONE TARI IN CONVENZIONE (FIN MAGGIORI PROVENTI TARI) NUOVO INTERVENTO	2	01.04.1				*73.381,88*	*73.381,88*	*-73.381,88*										Da finanziare con avanzo vincolato maggiori proventi TARI (crediti stralciati)
2730	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE (Manutenzioni e verifiche periodiche)	2	14.02.1	1.900,00	1.875,14	594,14	*24,86*	*1.900,00*	*0,00*	1.281,00	1.281,00	0,00	1.281,00	1.300,00		1.300,00		3.181,00	
2730	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - CUSTODIA PESO	2	14.02.1	1.434,00	206,79	206,79	*1.227,21*	*1.434,00*	*0,00*	260,59	260,59	0,00	260,59	1.434,00		1.434,00		1.694,59	

2730	15	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - SPESA PER SERVIZIO BANCOMAT	2	14.02.1	226,00	160,00	57,57	*66,00*	*226,00*	*0,00*	13,61	13,61	0,00	13,61	226,00		226,00		239,61	
20	1	INDENNITA' AI COMPONENTI COLLEGIO REVISORI	2	01.01.1	41.000,00	40.967,20	0,00	*32,80*	*41.000,00*	*0,00*	40.164,76	40.164,76	0,00	40.164,76	41.000,00		41.000,00		81.164,76	
111	99	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA PREVISTO ART. 1 COMMA 788 LEGGE BILANCIO 2025 (207/2024) DAL 2025 AL 2009	2	20.03.1	29.594,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	59.189,00		59.189,00		0,00	**FONDO CHE NON SI IMPEGNA**
495	99	RIPARTO TAGLI AL FONDO SOLIDARIETA COMUNALE AI SENSI LEGGE DI BILANCIO 2024 (SPENDING REVIEW) PER ANNI DA 2024 A 2028 E PER LEGGE 178/2020 ART.1 COMMA 850 (SPENDING REVIEW INFORMATICA) DA 2024 A 2025	2	01.03.1	66.522,00	66.517,14	0,00	*4,86*	*66.522,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	46.588,00		47.311,00		66.522,00	
616	99	Rimborso somme a seguito D.M. 19/06/2024 allegato E regolazione fondi emergenza sanitaria COVID-19	2	01.04.1	35.916,00	35.915,75	0,00	*0,25*	*35.916,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		35.916,00	
315	99	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA FISCALE	2	01.02.1	10.000,00	9.418,40	1.366,40	*581,60*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
300	99	QUOTE ASSOCIATIVE (ANCI, AICCRE, LEGA AUTONOMIE, ECC)	2	01.02.1	5.600,00	5.243,86	5.243,86	*356,14*	*5.600,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00		5.600,00		5.600,00	
180	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Carta cancelleria e stampati)	2	01.03.1	1.000,00	100,00	0,00	*900,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
180	23	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Altri beni di consumo n.a.c.)	2	01.03.1	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
230	7	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO UFFICI (acquisto libri e/o pubblicazioni)	2	01.03.1	300,00	100,00	0,00	*200,00*	*300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
180	29	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (oneri per servizi di tesoreria)	2	01.03.1	11.800,00	11.800,00	0,00	*0,00*	*11.800,00*	*0,00*	5.900,00	5.900,00	0,00	5.900,00	11.800,00		11.800,00		17.700,00	
180	32	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (altri servizi diversi n.a.c. contabilità personale, ecc...)	2	01.03.1	9.000,00	8.052,53	1.835,77	*947,47*	*9.000,00*	*0,00*	1.788,67	1.788,67	0,00	1.788,67	9.000,00		9.000,00		10.788,67	
240	10	SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI (manutenzione/riparazione macchine d'ufficio)	2	01.03.1	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	***500,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	**500,00**	500,00	**500,00**	500,00	
181	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI	2	01.03.1	3.000,00	2.060,72	469,82	*1.439,28*	*3.500,00*	***-500,00***	657,86	657,86	0,00	657,86	3.000,00	-500,00	3.000,00	-500,00	3.657,86	nuovo noleggio da ottobre
500	99	RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A QUESTO ENTE E NON DOVUTE (VEDASI CAP 680.1 /ENTRATA)	2	01.03.1	10.000,00	63,66	63,66	*9.936,34*	*10.000,00*	*0,00*	779,70	779,70	0,00	779,70	10.000,00		10.000,00		10.779,70	
2780	99	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	2	01.03.1	90.000,00	40.210,29	40.210,29	*79.789,71*	*120.000,00*	***-30.000,00***	1.924,12	1.924,12	0,00	1.924,12	90.000,00		90.000,00		91.924,12	
2781	99	IVA A DEBITO SU FATTURE DI VENDITA EMESSE IN REGIME DI SPLIT PAJMENT NEI CONFRONTI ENTE PUBBLICO (AD ES SMAT)	2	01.03.1	36.500,00	19.465,56	0,00	*17.034,44*	*36.500,00*	***0,00***	26.380,18	26.380,18	0,00	18.062,00	36.500,00		36.500,00		62.880,18	
599	99	FONDO CREDITI DUBBIA DIFFICILE ESIGIBILITA'	2	20.02.1	778.394,57	0,00	0,00	*66.993,42*	*66.993,42*	***-66.993,42***	0,00	0,00	0,00	0,00	778.428,47		778.428,47		0,00	**FONDO CHE NON SI IMPEGNA**
NUOVO		FONDO PER ACCANTONAMENTO PER ACQUISTO AZIONI SETA IN CB16 TUTTO L'UTILE 2024 DISTRIBUITO DA SETA € 61.892,22						*61.892,22*	*61.892,22*	***-61.892,22***										**FONDO CHE NON SI IMPEGNA FIN CON DIVIDENDO SETA**
2750	99	FONDO DI RISERVA	2	20.01.1	48.271,23	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	***-74,58***	0,00	0,00	0,00	0,00	42.418,20	-603,00	42.967,95	-17,00	0,00	**FONDO CHE NON SI IMPEGNA**
2751	99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	2	20.01.1	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		380.000,00	**FONDO CHE NON SI IMPEGNA**
614	1	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (materiale informatico)	2	01.04.1	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	***500,00***	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
614	2	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (altri beni di consumo n.a.c.)	2	01.04.1	300,00	100,00	0,00	*200,00*	*300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
614	99	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (carta cancelleria e stampati)	2	01.04.1	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
280	3	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	2	01.04.1	3.000,00	0,00	0,00	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
591	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (AGGI)	2	01.04.1	46.231,84	38.663,30	9.016,99	*40.818,54*	*79.481,84*	***-33.250,00***	7,37	7,37	0,00	7,37	20.000,00	-24.000,00	20.000,00		46.239,21	
615	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (altre spese per servizi amministrativi.)	2	01.04.1	4.000,00	3.848,54	268,89	*151,46*	*4.000,00*	*0,00*	1.894,24	1.894,24	0,00	1.894,24	4.000,00		4.000,00		5.894,24	
590	1	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'IFEL O,8 PER MILLE SU INCASSO IMU	2	01.04.1	3.000,00	3.000,00	6,61	*0,00*	*3.000,00*	*0,00*	723,41	723,41	0,00	43,01	3.000,00		3.000,00		3.723,41	
590	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	2	01.04.1	3.000,00	0,00	0,00	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	3.000,00		3.000,00		8.800,00	
601	99	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI COMUNALI (IMU - TASI - ALTRI TRIBUTI MINORI ICP. TOSAP. ECC...)	2	01.04.1	10.000,00	0,00	0,00	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	18.270,00	18.270,00	0,00	2.867,68	4.500,00		4.500,00		28.270,00	
602	10	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI COMUNALI - TARI FIN AVANZO VINCOLATO	2	01.04.1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	*0,00*	*25.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		25.000,00	
602	99	SGRAVI E RESTITIUZIONE DI TRIBUTI COMUNALI - TARI	2	01.04.1	30.000,00	9.973,31	9.973,31	*20.026,69*	*30.000,00*	*0,00*	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	5.000,00	**-15.000,00**	5.000,00	**-8.000,00**	50.000,00	
610	99	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2	01.04.1	2.000,00	0,00	0,00	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1703	1	RIDUZIONE TASSA RIFIUTI PER UTILIZZO PUNTI FADA (ARTICOLO 14 COMMA 11 REGOLAMENTO TARI APPROVATO CON C.C. 66 DEL 29/12/2016)	2	12.05.1	2.500,00	1.504,00	0,00	*996,00*	*2.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
1703	10	SPESA PER ESENZIONI/ RIDUZIONI TARI PER UTENZE DOMESTICHE IN DIFFICOLTA ECONOMICA	2	12.05.1	35.000,00	0,00	0,00	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00		35.000,00	**5.000,00**	35.000,00	
3390	51	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA COMMERCIALE ESIGIBILITA	2	06.01.2	6.215,00	6.214,19	6.214,19	*0,81*	*6.215,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		6.215,00	
										-265.092,10	188.104,05	188.104,05	0,00	163.703,15	*1.438.739,67*	*-39.103,00*	*1.440.012,42*	*-2.517,00*	*1.271.204,89*	
3610	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA	2	60.01.5	150.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		150.000,00		150.000,00	
595	99	FONDO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (FIN VENDITA PATRIMONIO ENTE E = 710)	2	20.03.4	150.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3620	99	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	2	50.02.4	83.698,50	83.698,50	0,00	*0,00*	*83.698,50*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	87.130,00		90.712,50		83.698,50	
3625	99	QUOTA DI CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (FIN AVANZO 2011)	2	50.02.4	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3660	99	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2	99.01.7	300.000,00	203.700,00	54.880,53	*96.300,00*	*300.000,00*	*0,00*	824,75	824,75	0,00	824,75	300.000,00		300.000,00		300.824,75	
3670	1	RITENUTE ERARIALI - lavoro autonomo	2	99.01.7	60.000,00	43.393,05	43.393,05	*16.606,95*	*60.000,00*	*0,00*	5.829,23	5.829,23	0,00	5.829,23	60.000,00		60.000,00		65.829,23	
3670	2	RITENUTE ERARIALI - su contributi (4%)	2	99.01.7	10.000,00	1.084,16	1.084,16	*8.915,84*	*10.000,00*	*0,00*	1.988,24	1.988,24	0,00	1.988,24	10.000,00		10.000,00		11.988,24	
3670	99	RITENUTE ERARIALI - lavoro dipendente	2	99.01.7	540.000,00	410.000,00	87.759,48	*130.000,00*	*540.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00		540.000,00		540.000,00	
3680	99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	2	99.01.7	50.000,00	24.597,72	8.199,56	*25.402,28*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
3690	99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2	99.01.7	50.000,00	90,00	0,00	*49.910,00*	*50.000,00*	*0,00*	15.377,39	15.377,39	0,00	90,00	50.000,00		50.000,00		65.377,39	
3700	99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2	99.01.7	100.000,00	15,07	15,07	*99.984,93*	*100.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
3702	99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM	2	99.01.7	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3703	99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI TRASFER A TERZI CONTRIB RICEVUTI DA ISTITUZ	2	99.01.7	100.000,00	0,00	0,00	*100.000,00*	*100.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
3704	20	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI -componente perequativa per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti accidentalmente raccolti (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	2	99.01.7	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3704	30	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI - -componente perequativa per il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	2	99.01.7	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3704	99	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI - TE.F.A provinciale	2	99.01.7	10.000,00	2.597,48	2.597,48	*7.402,52*	*10.000,00*	*0,00*	5.756,85	5.756,85	0,00	5.756,85	10.000,00		10.000,00		15.756,85	
3705	99	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI - IVA art.1 comma 629 L. 23/12/2014 NRO 190 "SPLIT PAYMENT"	2	99.01.7	1.075.000,00	401.084,25	401.084,25	*673.915,75*	*1.075.000,00*	*0,00*	177.869,96	177.869,96	0,00	177.869,96	1.200.000,00		1.200.000,00		1.277.869,96	
3706	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10 u = 3105.10 E 3105.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44%	2	99.01.7	10.000,00	0,00	0,00	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	9.375,40	9.375,40	0,00	9.375,40	0,00		0,00		19.375,40	
3706	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA (E =730.50 u = 3124.99 3124.10 3124.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	99.01.7	5.000,00	0,00	0,00	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.000,00	
3706	30	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730.20 u = 3119.99 + 3119.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	99.01.7	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3706	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (E=730.30 U = 3123.99 + 3123.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE AL 100%	2	99.01.7	75.000,00	61.412,32	61.412,32	*13.587,68*	*75.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		50.000,00	
3706	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	99.01.7	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3706	55	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE RIFACIM TUBAZIONI (FIN CONTRIBUTO ART 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.20 U = 2931 IVA SPLIT 100 ISTITUZIONALE	2	99.01.7	10.000,00	6.000,98	6.000,98	*3.999,02*	*10.000,00*	*0,00*	6.272,00	6.272,00	0,00	6.272,00	0,00		0,00		16.272,00	
3706	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740.20 U = 3173.20 E 3173.21) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	99.01.7	50.000,00	22.992,97	22.992,97	*27.007,03*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		50.000,00	
3706	70	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60 U = 3170.60 E 3170.61) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	2	99.01.7	35.000,00	0,00	0,00	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		35.000,00	
3706	80	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUP J75E24000050005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (U = 3405) IVA SPLIT ESENTE	2	99.01.7	70.000,00	1.562,00	1.562,00	*68.438,00*	*70.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00		70.000,00		70.000,00	
3706	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40 U = 3390.99 E 3390.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 100%	2	99.01.7	10.000,00	1.767,74	1.767,74	*8.232,26*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
3708	99	Spese non andate a buon fine	2	99.01.7	100.000,00	6.581,78	0,00	*93.418,22*	*100.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
3709	10	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI -componente perequativa per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti accidentalmente raccolti (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	2	99.01.7	5.000,00	0,00	0,00	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	712,19	712,19	0,00	712,19	5.000,00		5.000,00		5.712,19	
3710	99	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2	99.01.7	2.500,00	2.500,00	2.500,00	*0,00*	*2.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
3709	20	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI - -componente perequativa per il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	2	99.01.7	12.500,00	0,00	0,00	*12.500,00*	*12.500,00*	*0,00*	10.682,82	10.682,82	0,00	10.682,82	12.500,00		12.500,00		23.182,82	
3709	30	ERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI -componente perequativa per la gestione bomus sociale **NUOVO INTERVENTO**	2	99.01.7				*45.000,00*	*45.000,00*	*-45.000,00*						-45.000,00		-45.000,00		

3709	99	DESTINAZIONE DA INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI (PER INCREMENTO CASSA VINCOLATA)	2	99.01.7	25.000,00	0,00	0,00	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
3712	99	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI (PER RIDUZIONE CASSA VINCOLATA)	2	99.01.7	25.000,00	0,00	0,00	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		25.000,00	
3711	99	anticipazioni di fondi per carta di credito	2	99.01.7	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3720	99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2	99.01.7	50.000,00	2.477,57	2.477,57	*47.522,43*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
					5.117.337,14	**2.175.039,87**	940.436,58	**2.111.654,99**			**652.505,32**	**652.505,32**	**0,00**	**554.139,67**	**6.076.024,34**		**6.074.986,34**		**6.090.683,50**	**0,00**

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2026/27 E CASSA					note
					Stanziamento assestato 2025	Accertamenti CP (al 30/05/2025)	Reversali CP (al 19/05/2025)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti eisgibili al 31/12/2025	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 19/05/25)	Minori /Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 19/05/25)	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
					a	b	b		d	e (b + d)	f = (e - a)										
199	30	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U =2162)	3	2.0101	30.000,00	7.292,65	7.292,65	0,00	22.707,35	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	SPESA CORRELATA
411	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO -	3	3.0100	54.000,00	24.075,70	22.225,70	0,00	29.924,30	54.000,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	54.000,00		54.000,00		54.200,00	0,00
415	99	PROVENTI PER CESSIONE DI CARTOGRAFIE - UFFICIO TECNICO -	3	3.0100	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	0,00
451	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA FAMIGLIE)	3	3.0200	80.000,00	41.294,56	41.294,56	0,00	56.705,44	98.000,00	**18.000,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	18.000,00	80.000,00	18.000,00	80.000,00	0,00
452	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA IMPRESE)	3	3.0200	25.000,00	2.496,00	2.496,00	0,00	22.504,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	3	3.0100	182.000,00	130.597,89	19.883,00	0,00	31.402,11	162.000,00	**-20.000,00**	18.405,98	18.405,98	0,00	6.291,49	182.000,00	-20.000,00	182.000,00	-20.000,00	136.605,49	
596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	3	3.0100	45.000,00	46.368,95	7.307,40	0,00	631,05	47.000,00	2.000,00	1.553,00	2.383,00	0,00	2.383,00	45.000,00	2.000,00	45.000,00	2.000,00	46.553,00	
682	99	RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI (u = 298)	3	3.0200	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	11.513,65	11.513,65	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		41.513,65	Residuo attivo FCDE 100%
689	99	RIMBORSO SPESE LEGALI	3	3.0500	5.000,00	3.389,70	0,00	0,00	1.610,30	5.000,00	0,00	2.096,75	2.096,75	0,00	846,75	5.000,00		5.000,00		7.096,75	
725	99	PROVENTI PER CESSIONI DI AREE (MONETIZZAZIONI)	3	4.0400	10.000,00	390,00	390,00	0,00	9.610,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
750	99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE.	3	4.0500	330.000,00	56.798,43	56.525,54	0,00	273.201,57	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		300.000,00		330.000,00	
762	99	PROVENTI CONDONO EDILIZIO LEGGE 326/2003	3	4.0500	0,00	338,88	338,88	0,00		338,88	338,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1550	99	PROVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DERIVANTI DA INTERVENTI PREVISTI DAL P.R.G.C.	3	4.0200	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
1980	99	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C.	3	4.0200	52.000,00	52.000,00	35.175,25	0,00		52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		52.000,00	
					849.500,00	**365.042,76**	**192.928,98**	**0,00**		***365.042,76***	***338,88***	**33.769,38**	**34.599,38**	**0,00**	**9.721,24**	**767.500,00**		**767.500,00**		**819.468,89**	

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2026/27 E CASSA					note
						Stanziamenti assestati 2025	*Impegni CP al 19/05/2025*	*Mandati CP al 19/05/25*	*Previsione ulteriori impegni da assunere entro 31.12.25*	*TOTALE impegni previsti*	*Carenze/Esuberi*	*Residui Iniziali*	*Impegni RS*	*Economie RS*	*Mandati RS*	*Stanziato 2026*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2026*	*Stanziato 2027*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2027*	*Stanziato Cassa*	
						a	*b*		*c*	*d = (b + c)*	*e = (a - d)*										
2162	99	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATI DA L.R 9 /01/1989, n. 13 (E = 199.30)	3	12.02.1	104 - Trasferimenti correnti	30.000,00	7.292,65	7.292,65	*22.707,35*	*30.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
2659	99	CUP J75C24000750002 SPESA PER PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. QUOTA DI COFINANZIAMENTO COMUNALE DESTINATA A SPESA CORRENTE	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	13.000,00	0,00	*0,00*	*13.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		13.000,00	
3940	10	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. - REALIZZAZIONE PIATTAFORMA FIN CONTRIBUTO REGIONALE (E = 1980)	3	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	5.000,00	0,00	*0,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.000,00	
3940	99	CUP J75C24000750002 PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. - FORNITURA E POSA ARREDO URBANO, TOTEM (FIN CONTRIBUTO REGIONALE (E = 1980)	3	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	47.000,00	46.801,70	0,00	*198,30*	*47.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		47.000,00	
218	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	3	01.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	0,00	*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
590	2	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	3	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	45.000,00	40.944,79	159,35	*4.055,21*	*45.000,00*	*0,00*	3.971,20	3.971,20	0,00	3.971,20	45.000,00		45.000,00		48.971,20	
345	99	SPESE PER ACQUISTO BENI E CONSUMO UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE carta, cancelleria e stampati	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
105	99	Fondo rischi per soccombenza nelle cause in essere	3	20.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00		5.500,00		0,00	FONDO NON SI IMPEGNA
291	50	SPESE PER PARERI LEGALI	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	7.000,00	4.142,63	0,00	*2.857,37*	*7.000,00*	*0,00*	1.903,20	1.903,20	0,00	1.903,20	7.000,00		7.000,00		8.903,20	
291	99	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	25.191,20	15.319,30	0,00	*9.871,90*	*25.191,20*	*0,00*	7.264,14	7.264,14	0,00	5.740,81	10.000,00		10.000,00		32.455,34	
295	1	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO EDILIZIA PRIVATA notifiche	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	0,00	0,00	*700,00*	*700,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00		700,00	
298	1	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - ACQUISIZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
298	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - DEMOLIZIONI ABUSI EDILIZI (VEDI CORRISPONDENTEN CAP.682 ENTRATA)	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	30.000,00	0,00	0,00	*30.000,00*	*30.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
350	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Manutenzione attrezzature	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
350	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Spese per la riscossione coattiva	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1320	1	GESTIONE DOCUMENTALE PRATICHE EDILIZIE	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	11.226,75	0,00	*8.273,25*	*19.500,00*	*-6.500,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00		13.150,00		13.000,00	
1320	2	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI pubblicazione avvisi, produzione tavole ecc	3	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	*500,00*	*500,00*	*1.500,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1320	99	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI gestione applicativi informatici	3	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	3.120,00	3.120,00	0,00	3.120,00	5.000,00		5.000,00		8.120,00	
1325	99	Rimborso spese all'Agenzia delle Entrate per valutazioni catastali	3	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
299	99	RIMBORSI DIVERSI (DIRITTI DI SEGRETERIA, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, ECC...)	3	08.02.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	32,00	32,00	*2.968,00*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
2665	99	CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE	3	14.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	0,00	*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		12.000,00		12.000,00	
2664	99	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - IMPOSTE E TASSE	3	14.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0,00	0,00	*200,00*	*200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
2650	1	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE abbonamenti telematici	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
2650	99	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
2662	4	Noleggio apparecchiature ufficio commercio	3	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
2655	99	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE A FAVORE DEI COMMERCIANTI	3	14.02.1	104 - Trasferimenti correnti	21.000,00	21.000,00	8.250,00	*0,00*	*21.000,00*	*0,00*	6.671,57	6.671,57	0,00	6.671,57	21.000,00		21.000,00		27.671,57	
3601	10	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI (FIN AVANZO VINCOLATO 2022 DA PROVENTI PERMESSI COSTRUIRE)	3	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	26.175,34	26.175,34	0,00	*0,00*	*26.175,34*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		26.175,34	
3601	20	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI (FIN PROVENTI MONETIZZAZIONI E = 725)	3	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	49.095,00	49.095,00	0,00	*0,00*	*49.095,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		49.095,00	
3601	30	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI)	3	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	7.625,00	7.625,00	0,00	7.625,00	0,00		0,00		7.625,00	
3601	35	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI (FINANZIATO AVANZO 2024 DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	3	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.300,00	0,00	0,00	*10.300,00*	*10.300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.300,00	
3601	99	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	3	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	83.975,36	43.975,36	0,00	*40.000,00*	*83.975,36*	*0,00*	3.359,88	3.359,88	0,00	3.359,88	40.000,00		40.000,00		87.335,24	
						457.136,90	**308.005,52**	**15.734,00**	**143.631,38**	***451.636,90***	***0,00***	**33.914,99**	**33.914,99**	**0,00**	**32.391,66**	**247.400,00**		**247.550,00**		**485.551,89**	**0,00**

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2026/27 E CASSA					note
					Stanziamento assestato 2025	Accertamenti CP (al 19/05/2025)	Reversali CP (al 19/05/2025)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti eligibili al 31/12/2025	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 19/05/25)	Minori Entrate RS	Reversali RS (al 19/05/25)	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
					a	b	b		d	e (b + d)	f = (e - a)										
199	50	CONTRIBUTO PER IL RISTORO DEI DANNI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI DEL NOVEMBRE 2019 DA TRASFERIRE (CAP u = 2680.99)	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.337,05	2.337,05	0,00	0,00	0,00		0,00		2.337,05	
317	99	TRASFERIMENTO PER SPESE CORRENTI DA UNIONE NET NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IntraNET per una mobilità sostenibile"	4	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00				4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00		0,00		4.800,00	
416	99	DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO AMBIENTE	4	3.0100	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
465	99	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	4	3.0100	3.000,00	991,00	991,00	0,00	2.009,00	3.000,00	0,00	75,00	75,00	0,00	75,00	3.000,00		3.000,00		3.075,00	
555	99	PROVENTI GESTIONE PARCHEGGI E PARCHIMETRI	4	3.0100	59.000,00	52.263,47	13.065,87	0,00	6.736,53	59.000,00	0,00	13.065,87	13.065,87	0,00	13.065,87	59.000,00		59.000,00		52.500,00	
610	99	FITTI REALI DIVERSI	4	3.0100	83.000,00	55.200,00	6.100,00	0,00	27.800,00	83.000,00	0,00	26.100,00	26.100,00	0,00	6.100,00	83.000,00		83.000,00		109.100,00	
615	99	PROVENTI PER CONCESSIONE CAMPI DI CALCIO	4	3.0100	20.374,00	20.374,00	0,00	0,00		20.374,00	0,00	10.187,00	10.187,00	0,00	10.187,00	20.374,00		20.374,00		20.374,00	
677	99	RIMBORSO SPESE PER COLLAUDI O.U.P. (U = 371)	4	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	512,40	512,40	0,00	512,40	5.000,00		5.000,00		5.512,40	
683	99	PROVENTO CONVENZIONE ITALGAS IN PARTE DESTINAZIONE VINCOLATA (VEDI INTERVENTO 2175)	4	3.0100	70.600,00	36.600,00	36.600,00	0,00	34.000,00	70.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.600,00		70.600,00		70.600,00	
692	99	RIMBORSO SPESE PER ESECUZIONE DI ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE	4	3.0500	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
693	10	RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI COMODATARIE - COMODATI GESTITI SETTORE AMBIENTE, LL.PP., PATRIMONIO E MANUTENZIONI	4	3.0500	4.000,00	4.550,26	0,00	0,00		4.550,26	550,26	2.021,52	2.021,52	0,00	2.021,52	4.000,00		4.000,00		6.021,52	
694	99	PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016 U = 375	4	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
703	99	ALIENAZIONE ATTREZZATURE	4	4.0400	0,00	561,00	561,00	0,00		561,00	561,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		561,00	
710	99	PROVENTI ALIENAZIONI IMMOBILIARI - DESTINATI INVESTIM COMPRESI PIANO TRIENNALE OO.PP. (ANNO 2025 889.650,00 DESTIN INVESTIM PIANO TRIENNALE OO.PP + 150.000,00 DESTIN FONDO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI U = 595)	4	4.0400	1.039.650,00	0,00	0,00	0,00	1.039.650,00	1.039.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.549.097,68		788.300,00		1.039.650,00	
711	711	PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI - DESTINATI INVESTIMENTI NON COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP.	4	4.0400	20.000,00	4.758,40	4.758,40	0,00	15.241,60	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
730	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO SPORT (U = 3105.10)	4	4.0200	23.000,73	23.000,73	0,00	0,00		23.000,73	0,00	124.867,92	124.867,92	0,00	37.454,84	0,00		0,00		147.868,65	
730	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (U = 3119.99)	4	4.0200	10.906,46	10.906,46	0,00	7.790,48		10.906,46	0,00	87.093,53	87.093,53	0,00	84.000,00	0,00		0,00		97.999,99	
730	30	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE VIA CARLO BOTTA (U = 3123.99)	4	4.0200	218.006,53	218.006,53	3.175,08			218.006,53	0,00	875.788,43	875.788,43	0,00	875.788,43	0,00		0,00		1.093.794,96	
730	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 PER REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY (U = 3390.99)	4	4.0200	174.278,03	174.278,03	0,00	0,00		174.278,03	0,00	311.081,03	311.081,03	0,00	7.981,93	0,00		0,00		485.359,06	
730	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA VIA SOTTORIPA (U = 3124.99)	4	4.0200	30.323,88	30.323,88	323,88	0,00		30.323,88	0,00	179.676,12	179.676,12	0,00	179.676,12	0,00		0,00		210.000,00	
730	60	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUPJ75E240000500005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (U = 3405)	4	4.0200	504.000,00	504.000,00	0,00	0,00		504.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		250.000,00	
735	1	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		90.000,00	
735	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U =	4	4.0200	3.661,77	3.661,77	0,00	0,00	3.661,77		0,00	86.338,23	86.338,23	0,00	0,00	0,00		0,00		90.000,00	
735	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U =	4	4.0200	20.675,72	20.675,72	0,00	0,00	20.675,72		0,00	69.324,28	69.324,28	0,00	0,00	0,00		0,00		90.000,00	
740	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA	4	4.0200	153.427,91	153.427,91	0,00	0,00	153.427,91		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		153.427,91	
740	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE RENDOLA	4	4.0200	67.020,71	67.020,71	0,00	0,00	67.020,71		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		67.020,71	
744	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE DIR. OO.PP E DIFESA DEL SUOLO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO S.GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE (FIN. RISORSE DELIBERA CIPE N.99	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	435.343,44	435.343,44	0,00	0,00	0,00		0,00		435.343,44	
752	99	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4	4.0200	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.000,00	
763	99	PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016	4	4.0500	13.000,00	4.042,72	752,00	0,00	8.957,28	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
765	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4	4.0200	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		200.000,00	
1500	99	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE	4	4.0200	15.300,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00	15.300,00	0,00	16.051,09	16.051,09	0,00	0,00	15.300,00		15.300,00		17.445,69	
1610	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTI TORRENTE MALONE D.D. 3875 22/12/21 SETTORE DIFESA DEL SUOLO	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	28.156,32	0,00		0,00		30.000,00	
1800	10	CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEI PATTI TERRITORIALI CON CMTO PER IL TRAMITE DI CDP PER REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE VIA PISA E VIA VENEZIA (U =	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.000,00		0,00		0,00	
1900	99	CONTRIBUTO DALLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LUOGHI DELLA CULTURA " DESTINATO ALLA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO SCUOLA MEDIA VIA SOTTORIPA (U = 3124)	4	4.0200	5.777,75	5.777,75	0,00	0,00		5.777,75	0,00	12.222,25	12.222,25	0,00	0,00	0,00		0,00		18.000,00	
1970	99	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA FESR 2021/27 PRIORITA V COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE (OBIETTIVO STRATEGICO S)	4	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285.902,32		0,00		0,00	
										0,00	0,00										
					2.771.503,49	1.390.420,34	66.327,23	7.790,48		1.390.420,34	-10.888,74	2.376.885,16	2.376.885,16	0,00	1.245.019,43	3.540.774,00		1.097.074,00		4.851.291,38	0,00

			GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2026/27 E CASSA					
Cap.	*Art.*	*Descrizione*	*Stanziamenti assestati 2025*	*Impegni CP al 19/05/2025*	*Mandati CP al 19/05/25*	*Economie CP*	*Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31.12.25*	*TOTALE impegni previsti*	*Carenze/Esuberi*	*Residui iniziali*	*Impegni RS*	*Economie RS*	*Mandati RS*	*Stanziato 2026*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2026*	*Stanziato 2027*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2027*	*Stanziato Cassa*	*Note*
			a	*b*			*c*	*d = (b + c)*	*e = (a - d)*										
		RIMBORSO SOMME NON DOVUTE					*600,00*	*600,00*	*-600,00*										*intervento da istituire*
		SPESA PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RICHIESTE ENTI SOVRACOMUNALI (VEDASI ENTRATA PER RIMBORSO SPESA)					*1.000,00*	*1.000,00*	*-1.000,00*										*intervento da istituire*
182	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - riscaldamento	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
190	20	Polizze assicurative per i tecnici a tutela della progettazione, del RUP e del validatore	3.500,00	0,00	0,00		*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
376	66	SPESA PER INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. NELLA GESTIONE GARE D'APPALTO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
527	99	SPESA PER INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE	3.000,00	1.186,91	0,00		*1.813,09*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
550	7	SPESE PER LAVORI DI FACCHINAGGIO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
550	10	Contributo ai VVFF per rinnovo CPI edifici pubblici	4.500,00	1.972,00	1.972,00		*2.528,00*	*4.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		4.500,00	
550	11	SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE DEGLI UFFICI DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI PER EMERGENZA COVID_19 EX ART 114 D.L. 18/2020 (ENTRATA = 203)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
555	99	STABILE CONFISCATO ALLE MAFIE DI VIA GENOVA - SPESE UTENZA GAS COTTUBA	2.000,00	2.000,00	417,94		*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	1.387,61	1.387,61	0,00	13,12	2.000,00		2.000,00		3.387,61	
557	99	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI CONFISCATI ALLE MAFIE	3.000,00	0,00	0,00		*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
792	3	CASERMA VV.FF. VIA TORINO - MANUTENZIONE ORDINARIA	4.000,00	3.832,74	621,44		*0,00*	*3.832,74*	*167,26*	647,66	647,66	0,00	647,66	4.000,00		4.000,00		4.647,66	
1344	99	CONTRBUTO ANNUO PER LO "SPORTELLO AMIANTO NAZIONALE"	1.000,00	0,00	0,00		*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1780	99	SPESE PER INDIVIDUAZIONE IMPIANTI, DIVERSI DALLA DISCARICHE, CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI SU TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1971	99	RIMBORSI DIVERSI (DIRITTI DI SEGRETERIA	150,00	0,00	0,00		*150,00*	*150,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00		150,00		150,00	
1972	99	SPESE PER RIMBORSO NOTIFICHE SERVIZIO AMBIENTE	100,00	0,00	0,00		*100,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1973	99	SPESE PER INCARICHI LEGALI - SERVIZIO AMBIENTE	5.000,00	0,00	0,00		*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
1977	99	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE SERVIZIO AMBIENTE	200,00	0,00	0,00		*200,00*	*200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
1978	99	MANUTEZIONE ORDINARIA MEZZO IN DOTAZIONE SERVIZIO AMBIENTE	300,00	0,00	0,00		*300,00*	*300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
2011	99	CANONE PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	107.200,00	101.577,31	0,00		*5.622,69*	*107.200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	104.100,00		104.100,00		107.200,00	
2055	99	CONTRIBUTO AL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO	40.000,00	40.000,00	0,00		*0,00*	*40.000,00*	*0,00*	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00		40.000,00		60.000,00	
2511	99	CANONE PER PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	407.600,00	401.293,38	133.764,48		*84.306,62*	*485.600,00*	*-78.000,00*	122.577,10	122.577,10	0,00	122.577,10	407.600,00	17.000,00	407.600,00	17.000,00	530.177,10	*finanziare maggior spesa con applicazione avanzo accantonato 2024 spese future*
2680	99	CONTRIBUTO PER IL RISTORO DANNI A SEGUITO EVENTI METEREOLOGI ECCEZIONALI NOVEMBRE 2019 FINANZIATO DA TRASFERIMENTO REGIONALE (E = 199.50)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2730	30	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - CUSTODIA PESO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2920	50	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO (FIN CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI)	1.996,00	1.996,00	0,00		*0,00*	*1.996,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		1.996,00	
2920	99	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO (FIN AVANZO 2016)	64.170,77	64.170,77	0,00		*0,00*	*64.170,77*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		64.170,77	
2932	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2932	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3044	99	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ED AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (FIN PER 70,000,00 CONTRIBUTO MIUR (E=731) PER 8.000,00 AVANZO 2019)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3119	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730.20) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	5.222,69	5.222,69	0,00	5.222,69	*0,00*	*5.222,69*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.222,69	
3119	20	REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (FIN AVANZO LIBERO 2021)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3119	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730.20)	5.683,77	5.683,77	0,00	5.683,77	0,00	5.683,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.683,77	
3350	99	ACQUISTO APPARECCHIATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3353	10	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO PER OPERE DI COMPENSAZIONE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3353	99	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (E = 1500 - 1550)	21.300,00	0,00	0,00		21.300,00	21.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.300,00		21.300,00		21.300,00	
3355	99	SPESE PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI UNA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE NEI PRESSI DEL CIMITERO - PRESTAZIONE PROFESSIONALE (FINANZIATA CON AVANZO 2024 VINCOLATO DA PROVENTI DESTINATI ALLE RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI)	134.155,45	0,00	0,00		134.155,45	134.155,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		134.155,45	
3418	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.UU VOLONTARI (FINANZIATO CON AVANZO 2023 LIBERO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3418	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.UU VOLONTARI (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
3419	10	MANUTENZIONE STRARDINARIA ATTREZZATURE DELLA SED E DI VOLPIANO DEL DISTACCAMENTO DIEI VIGILI DEL FUOCO (FIN AVANZO 2022 LIBERO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3419	99	MANUTENZIONE STRARDINARIA ATTREZZATURE DELLA SED E DI VOLPIANO DEL DISTACCAMENTO DIEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3542	99	DIRITTO DI SUPERFICIE IN SOTTOSUOLO PER AMPLIAMENTO PARCHEGGIO INTERRATO VIA E FILIBERTO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
282	10	FONDO SPESE PER COMMISISONE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE "TORINO 5 - NORD - EST"	6.384,27	0,00	0,00		6.384,27	6.384,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		6.384,27	
282	99	RIMBORSO AL COMUNE DI IVREA ONERI DA CONTENZIOSO PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE "TORINO 5 - NORD - EST"	9.837,50	0,00	0,00		9.837,50	9.837,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		9.837,50	
368	99	RIMBORSO SPESE LUCI VOTIVE	250,00	0,00	0,00		250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00		250,00		250,00	
369	99	SPESA PER LA REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - FIN CONTRIB REGIONALE (RISORSA 253)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00		0,00		8.000,00	
377	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO PER IL SERVIZIO DI ENERGY MANAGEMENT	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
792	4	TRASFERIMENTO AI VOLONTARI VV.FF. CONTRIBUTO PROVENIENTE DA REGIONE PIEMONTE - DIR. PROTEZIONE CIVILE (E = 251)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1262	99	Spese per il trasloco e lo stoccaggio del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca propedeutico all'intervento di ristrutturazione straordinaria (SPESA UNA TANTUM)	7.400,00	4.677,48	4.677,48		0,00	4.677,48	2.722,52	18.656,24	18.656,24	0,00	18.546,44	0,00		0,00		26.056,24	
1284	99	SPESA RISCALDAMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	3.300,00	0,00	0,00		3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00		8.000,00		3.300,00	
2012	99	MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPO RUGBY (FIN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	30.500,00	15.494,00	0,00		15.006,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		30.500,00	
2914	10	ACQUISTO AUTO ELETTRICA QUOTA FINANZIATA CON FONDI PROPRI (AVANZO LIBERO 2023)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2914	99	ACQUISTO AUTO ELETTRICA QUOTA FINANZIATA CON CONTRIBUTO MINISTERIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTRANET" GESTITO DA UNIONE N.E.T.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3042	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (ADEGUAMENTO UTA ECC...) PER LA PRESENTAZIONE SCIA AI VV.FF. (FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023) - PRESTAZ PROFESSIONALI	6.571,00	6.571,00	3.202,50		0,00	6.571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		6.571,00	
3042	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (ADEGUAMENTO UTA ECC...) PER LA PRESENTAZIONE SCIA AI VV.FF. (FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023)	91.766,80	91.766,80	35,00		0,00	91.766,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		91.766,80	
3077	99	REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "D. ALIGHIERI" (E = 1731.99 P.N.R.R. SCUOLA FUTURA)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3110	99	SPESA PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERA PUBBLICA F.E.S.R. (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3555	10	CONTRIBUTO AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO NEL TERRITORIO DEL COMUNE PER SOPPRESSIONE PL 10 (VIN AVANZO 2022 DESTINATO AGLI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3555	99	CONTRIBUTO AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO NEL TERRITORIO DEL COMUNE PER SOPPRESSIONE PL 10 (VIN AVANZO 2022 VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
102	99	FONDO FUNZIONI TECNICHE INCENTIVANTE LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE ARTICOLO 113 D.LGS 50/2016	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

180	14	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (riscaldamento)	5.700,00	5.700,00	2.392,14		0,00	5.700,00	0,00	1.498,87	1.498,87	0,00	1.035,99	5.700,00		5.700,00		7.198,87	
180	18	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Manutenzione ordinaria e riparazione immobili)	2.130,00	2.124,53	415,64		0,00	2.124,53	5,47	293,53	293,53	0,00	293,53	2.130,00		2.130,00		2.423,53	
180	26	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (gas riscaldamento)	5.700,00	5.700,00	2.392,14		0,00	5.700,00	0,00	1.498,86	1.498,86	0,00	1.052,15	5.700,00		5.700,00		7.198,86	
180	27	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (manutenzione ordinaria immobli)	3.000,00	2.949,07	415,64		0,00	2.949,07	50,93	817,49	817,49	0,00	817,49	3.000,00		3.000,00		3.817,49	
570	1	CENSI, CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	5.700,00	1.035,00	458,68		6.665,00	7.700,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00		5.700,00		5.700,00	
550	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PATRIMONIO DISPONIBILE	15.000,00	10.500,00	1.062,92		4.500,00	15.000,00	0,00	2.644,94	2.644,94	0,00	1.075,56	15.000,00		15.000,00		17.644,94	
549	99	SPESE DI REGISTRAZIONE ATTI	2.800,00	1.902,75	0,00		897,25	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.800,00	
550	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (manutenzione riparazione ordinaria	15.000,00	14.445,47	3.041,91		554,53	15.000,00	0,00	23.245,84	23.245,84	0,00	23.245,84	15.000,00		15.000,00		38.245,84	
550	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO FONTANE - (manutenzione riparazione ordinaria					9.400,00	9.400,00	-9.400,00						-9.400,00		-9.400,00		
550	5	SPESE DI MANUTENZ. E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (consumo gas	500,00	500,00	261,85		200,00	700,00	-200,00	218,35	218,35	0,00	218,35	500,00		500,00		718,35	
550	6	SPESE DI VOLTURAZIONE E REGISTRAZIONE BENI COMUNALI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		0,00	
550	10	SPESE PER ROGITI NOTARILI	500,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	3.522,06	3.522,06	0,00	3.522,06	500,00		500,00		4.022,06	
550	20	SPESE DI MANUTENZ. E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - MANUTENZIONI ORDINARIE AL PATRIMONIO A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI. SPESA UNA TANTUM NON RIPETIBILE FIN AVANZO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
552	99	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI (PULIZIA RII E TORRENTI, ECC.....)	20.000,00	0,00	0,00		27.600,00	27.600,00	-7.600,00	10.341,21	10.341,21	0,00	10.341,21	20.000,00		20.000,00		30.341,21	
553	99	SPESE CONDOMINIALI PER LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE	4.000,00	4.000,00	2.938,20		6.000,00	10.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		4.000,00	
560	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI TRASMISSIONE DATI WI FI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
560	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	37.000,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	27.000,00	37.000,00	27.000,00	37.000,00	
561	99	SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E TRASMISSIONE DATI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
575	99	VERIFICHE PERIODICHE SUGLI IMPIANTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1.073,60	1.073,60	0,00	1.073,60	15.000,00		0,00		1.073,60	
551	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	500,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
526	99	SPESE PER IMPOSTA REGISTRO ACQUISTO IMMOBILI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		0,00	
240	7	MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
380	2	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (materiale informatico)	500,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
380	3	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (altri beni e materiali di consuno n.a.c.)	500,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
380	99	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (carta cancelleria e stampati)	500,00	100,00	0,00		400,00	500,00	0,00	492,81	492,81	0,00	492,81	500,00		500,00		992,81	
385	99	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE OPERAI U.T.C.	3.500,00	0,00	0,00		3.500,00	3.500,00	0,00	2.488,19	2.488,19	0,00	2.488,19	3.500,00		3.500,00		5.988,19	
540	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO MAGAZZINO COMUNALE (altri beni di consumo n.a.c.)	200,00	200,00	0,00		0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
540	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO MAGAZZINO COMUNALE (Strumenti tecnico specialistici non sanitari)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
545	2	SPESE DI GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Altri beni di consumo n.a.c.)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
156	99	SPESA PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI SETTORE AMBIENTE LL.PP	900,00	0,00	0,00		900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		900,00	
190	9	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE VALIDAZIONE PROGETTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
280	1	SPESE PER LITI ,ARBITRAGGI, E RISARCIMENTI	19.416,15	15.953,75	0,00		8.462,40	24.416,15	-5.000,00	8.069,32	8.069,32	0,00	8.069,32	6.000,00		6.000,00		27.485,47	
290	1	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - Irap per commissari di gara esterni all'ente	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
290	50	SPESE DI GARA (PUBBLICITA' LEGALE ANTE E POST, CONTRIBUZ AVCP) P.P.P. (DA RIMBORSARE DA PARTE CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
290	60	COMPENSI PER COMMISSIONI DI GARA P.P.P. (SOMME DA RIMBORSARE DA AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
290	99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	5.000,00	1.671,00	35,00		3.329,00	5.000,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.035,00	
316	99	SPESE PER COMPENSI MEDICO COMPETENTE SALUTE LAVORATORI L. 626/94 E ACCERTAMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

360	99	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO L. 81/2008	170,00	165,73	0,00		*4,27*	*170,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		170,00	
362	99	SERVIZI DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANTIARIA	17.500,00	17.500,00	0,00		*0,00*	*17.500,00*	*0,00*	11.286,90	11.286,90	0,00	4.437,97	17.500,00		17.500,00		28.786,90	
363	10	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
363	99	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO - AQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
370	1	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI FINANZIATO ART 51 L. 160/2019	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
370	30	SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E RELATIVI ONERI (SPESE DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
370	40	SPESE TECNICHE SOSTENUTE DAL PROPONENTI I P.P.P. PER REDAZIONE PROSPOSTE FATTIBILITA E PREDISPOSIZIONE OFFERTE, EVENTUALI RIMBORSI IN CASO DI MANCATA AGGIUDICAZIONE AL PROPONENTE (SPESA DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
370	50	P.P.P. ALTRE SPESE (COLLAUDI TECNICI AMM.VI, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI, ACCATASTAMENTO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA, OMOLOGAZIONE ED OTTENIMENTO PARERI, ONERI NOTARILI PREFINANZIAMENTO, IMPREVISTI) (SPESA DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO) (E = 683)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
370	60	P.P.P. IMPOSTE INDIRETTE (DI REGISTRO, IPOTECARIA, CATASTALE) (SPESA DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
370	99	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI PUBBLICI	68.692,94	45.840,76	9.081,63		*22.852,18*	*68.692,94*	*0,00*	31.325,98	31.325,98	0,00	28.596,51	35.000,00		35.000,00		100.018,92	
371	50	SPESE PER SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE PRESTAZIONI UNA TANTUM (FINANZIATO CON AVANZO 2023 LIBERO)	7.277,38	7.277,38	0,00		*0,00*	*7.277,38*	*0,00*	12.258,99	12.258,99	0,00	12.258,99	0,00		0,00		19.536,37	
371	99	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE ENTRATA CORRELATA E =677	5.000,00	0,00	0,00		*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
372	99	SPESE PER INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFIO TECNICO LL.PP.	1.000,00	0,00	0,00		*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
373	20	SPESA PER LA VERIFICA DI VULNERABILITA SISMICA PLESSI SCOLASTICI - SPESA UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
375	99	SPESE PER SUPPORTO AL R.U.P (FIN CON FONDO PREVISTO DALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS 50/2016) E = 694	5.000,00	0,00	0,00		*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
380	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (gas riscaldamento)	5.500,00	5.500,00	2.392,13		*0,00*	*5.500,00*	*0,00*	1.289,92	1.289,92	0,00	1.035,99	5.500,00		5.500,00		6.789,92	
380	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (manutenzione ordinaria stabili)	4.000,00	3.517,48	621,42		*482,52*	*4.000,00*	*0,00*	412,92	412,92	0,00	412,92	4.000,00		4.000,00		4.412,92	
380	12	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI (Manutezione ordinaria e riparazioni attrezzature	500,00	0,00	0,00		*500,00*	*500,00*	*0,00*	203,44	203,44	0,00	203,44	500,00		500,00		703,44	
381	99	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO COMUNALE	10.000,00	776,71	0,00		*9.223,29*	*10.000,00*	*0,00*	1.620,61	1.620,61	0,00	1.615,00	10.000,00		10.000,00		11.620,61	
390	1	SPESE PARCO MEZZI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE U.T.C. - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.050,00	0,00	0,00		*1.050,00*	*1.050,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00		1.050,00		1.050,00	
540	5	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (gas riscaldamento)	2.000,00	2.000,00	890,04		*300,00*	*2.300,00*	*-300,00*	641,98	641,98	0,00	464,56	2.000,00		2.000,00		2.641,98	
540	7	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	1.000,00	0,00	0,00		*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
540	9	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (manutenzione ordinaria stabili)	5.177,00	4.102,04	621,46		*1.074,96*	*5.177,00*	*0,00*	1.390,13	1.390,13	0,00	1.390,13	5.177,00		5.177,00		6.567,13	
545	1	SPESE DI GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (Manutenzione ordinaria e riparazione automezzi)	5.800,00	3.660,00	0,00		*2.140,00*	*5.800,00*	*0,00*	1.635,58	1.635,58	0,00	1.635,58	5.800,00		5.800,00		7.435,58	
545	3	SPESE DI GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (Manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature)	2.000,00	1.220,00	0,00		*780,00*	*2.000,00*	*0,00*	765,37	765,37	0,00	765,37	2.000,00		2.000,00		2.765,37	
700	99	SPESA PER ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO (FINANZIATO CON DECURTAZIONE INTERVENTI MANUT ORDINARIA STABILI (5.000,00 CAP 550.4) E GESTIONE BIBLIOTECA (5.000,00 CAP	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
955	30	SPESA PER INCARICO DI VERIFICA STATO DEI SOLAI PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
355	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICI TECNICI (FOTOCOPIATORI, ECC...)	3.150,00	443,52	0,00		*2.706,48*	*3.150,00*	*0,00*	295,70	295,70	0,00	253,44	3.150,00		3.150,00		3.445,70	
391	99	SPESE PER PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	500,00	310,00	75,27		*190,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
770	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (consumo gas)	5.500,00	5.500,00	3.266,84		*0,00*	*5.500,00*	*0,00*	1.683,42	1.683,42	0,00	1.683,42	5.500,00		5.500,00		7.183,42	
770	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	500,00	329,40	0,00		*170,60*	*500,00*	*0,00*	203,44	203,44	0,00	203,44	500,00		500,00		703,44	
860	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (gas riscaldamento)	32.000,00	32.000,00	28.783,70		*32.000,00*	*64.000,00*	*-32.000,00*	10.721,54	10.721,54	0,00	10.721,54	32.000,00		32.000,00		42.721,54	
860	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (manutenzione e riparazione stabili)	10.000,00	8.698,39	1.238,76		*1.301,61*	*10.000,00*	*0,00*	2.668,76	2.668,76	0,00	2.599,88	10.000,00		10.000,00		12.668,76	

865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
950	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (gas riscaldamento)	127.600,00	127.600,00	50.449,58		0,00	127.600,00	0,00	32.608,77	32.608,77	0,00	22.759,36	127.600,00		127.600,00		160.208,77	
950	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (manutenzione e riparazione stabili)	13.000,00	12.795,79	2.678,36		204,21	13.000,00	0,00	4.990,99	4.990,99	0,00	4.700,96	13.000,00		13.000,00		17.990,99	
955	20	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI PER DANNI CAUSATI EVENTI ATMOSFERICI - SPESA UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI	10.000,00	8.461,64	5.451,51		1.538,36	10.000,00	0,00	710,87	710,87	0,00	710,87	10.000,00		10.000,00		10.710,87	
1010	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (gas riscaldamento)	49.000,00	49.000,00	29.075,46		15.000,00	64.000,00	-15.000,00	17.951,17	17.951,17	0,00	12.869,95	49.000,00		49.000,00		66.951,17	
1010	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (manutenzione /riparazione stabili)	12.000,00	11.999,58	2.061,85		0,00	11.999,58	0,42	2.161,65	2.161,65	0,00	2.161,65	12.000,00		12.000,00		14.161,65	
1030	20	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA PER DANNI CAUSATI EVENTI ATMOSFERICI - SPESA UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1030	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA	10.000,00	5.203,91	2.196,00		4.769,09	9.973,00	27,00	3.848,89	3.848,89	0,00	3.848,89	10.000,00		10.000,00		13.848,89	
1280	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (gas riscaldamento)	7.500,00	0,00	0,00		7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00		7.500,00		7.500,00	
1280	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	5.000,00	4.987,84	827,19		0,00	4.987,84	12,16	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
1281	99	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1314	2	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI manutenzione stabile	3.000,00	2.864,46	0,00		135,54	3.000,00	0,00	1.163,46	1.163,46	0,00	1.163,46	3.000,00		3.000,00		4.163,46	
1315	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (gas riscaldamento)	8.000,00	8.000,00	8.000,00		8.000,00	16.000,00	-8.000,00	3.575,28	3.575,28	0,00	3.575,28	8.000,00		8.000,00		11.575,28	
1315	2	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (manutenzione/riparazione stabili)	5.000,00	4.031,76	621,45		968,24	5.000,00	0,00	576,40	576,40	0,00	576,40	5.000,00		5.000,00		5.576,40	
1225	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PALAZZETTO DELLO SPORT (Altri beni di consumo n.a.c.)	2.000,00	100,00	0,00		1.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1225	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PALAZZETTO DELLO SPORT (Strumenti tecnico specialistici)	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1235	99	MANUTENZIONE ORDINAIRA STRUTTURE SPORTIVE NUOVA COPERTURA VIA A.FRA.NK	3.500,00	636,46	86,43		2.863,54	3.500,00	0,00	68,81	68,81	0,00	33,76	3.500,00		3.500,00		3.568,81	
2010	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO. STADIO C.LE (altri beni materiali di consumo n.a.c.)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2010	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO. STADIO C.LE (strumenti tecnico specialistici)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1225	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (gas riscaldamento)	45.000,00	45.000,00	641,56		-32.000,00	13.000,00	32.000,00	17.369,68	17.369,68	0,00	191,21	45.000,00		45.000,00		62.369,68	
1225	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (servizi di pulizia)	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1225	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	5.000,00	3.027,92	127,56		1.972,08	5.000,00	0,00	1.478,04	1.478,04	0,00	1.100,77	5.000,00		5.000,00		6.478,04	
1226	99	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
1227	99	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	6.000,00	55,00	0,00		5.945,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
2010	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (gas riscaldamento)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2010	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (manutenzione ordinaria e riparazioni)	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.000,00	
2020	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (gas consumo)	11.500,00	11.500,00	2.939,40		-500,00	11.000,00	500,00	5.831,67	5.831,67	0,00	1.304,17	11.500,00		11.500,00		17.331,67	
2020	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (manutenzione ordinaria e riparazioni)	3.500,00	3.368,12	621,42		131,88	3.500,00	0,00	2.373,95	2.373,95	0,00	1.967,10	3.500,00		3.500,00		5.873,95	
2025	99	CANONE ANNUO LEASING IN COSTRUENDO PISTA DI ATLETICA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2025	1	CANONE ANNUO LEASING IN COSTRUENDO PISTA DI ATLETICA	63.000,00	62.991,62	31.495,81		0,00	62.991,62	8,38	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00		63.000,00		63.000,00	
2030	99	TASSA DI COLLAUDO IMPIANTO PISTA DI ATLETICA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2459	99	CANONE PER UTILIZZO PIATTAFORMA CENSIMENTO PONTI	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
2460	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - BENI DI CONSUMO -	3.050,00	3.050,00	0,00		0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		3.050,00	
2460	999	SEGNALETICA VERTICALE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2467	99	SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - ACQUISTO DI BENI FIN 50% ART. 40 COMMA A) LEGGE 29/07/2010 N.120	8.000,00	0,00	0,00		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00		8.000,00		8.000,00	

2468	99	MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2024 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S.)	0,00	0,00	0,00		50.000,00	50.000,00	-50.000,00	2.196,00	2.196,00	0,00	2.196,00	0,00		0,00		2.196,00	Finanziare con applicazione avanzo 2024 vincolato da proventi .sanzioni c.d.s.
2478	99	GESTIONE PARCHEGGIO INTERRATO - ACQUISTO DI BENI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2400	1	Iniziative nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" (pedibus - educazione stradale - ecc.....)	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	3.000,00	0,00	2.464,19	2.464,19	0,00	2.464,19	0,00		0,00		5.464,19	
2400	2	Iniziative nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" (pedibus - educazione stradale - ecc.....) QUOTA COFINANZIATA DA CONTRIBUTO MINISTERIALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00		0,00		4.800,00	
2460	1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	72.618,00	67.418,65	0,00		5.199,35	72.618,00	0,00	42.136,08	42.136,08	0,00	41.317,23	69.168,00		69.168,00		114.754,08	
2460	2	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		0,00	
2460	10	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - prestazioni professionali	832,00	832,00	0,00		0,00	832,00	0,00	832,00	832,00	0,00	832,00	832,00		832,00		1.664,00	
2460	44	MANUNTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2461	99	SPESE RELATIVE AGLI EVENTI ATMOSFERICI DELL'8 AGOSTO 2018 - SPESA UNA TANTUM FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2465	99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ROTATORIE COMUNALI ATTRAVERSO LE SPONSORIZZAZIONI (E = 685)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2466	99	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2467	4	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE (FIN PROVENTI ART. 208 C.D.S.) (ANNO 2015: PER € 34.500,00 FIN PROVENTI C.D.S. 2015 - PER € 150.097,26 FIN AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S. ANNI PRECENDENTI)	7.389,38	0,00	0,00		7.389,38	7.389,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.389,38		7.389,38		7.389,38	
2467	5	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROPEDEUTICA ALLA SICUREZZA STRADALE FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B L 120/2010	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2468	4	SPESE PER SEGNALETICA ORIZZONTALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2023 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S)	0,00	0,00	0,00		47.196,74	47.196,74	-47.196,74	52.075,29	52.075,29	0,00	52.075,29	0,00		0,00		52.075,29	Finanziare con applicazione avanzo 2024 vincolato da proventi .sanzioni c.d.s.
2470	99	SPESE PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DAL CENTRO ABITATO (COMP 2012 PER € 20.000,00 FIN AVANZO SPESA NON RIPETITIVA)	77.000,00	77.000,00	0,00		0,00	44.477,21	32.522,79	25.757,56	25.757,56	0,00	35,00	77.000,00		77.000,00		102.757,56	
2480	3	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	4.500,00	672,00	0,00		3.828,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00		4.500,00		4.500,00	
2480	4	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	5.000,00	2.800,00	0,00		2.200,00	5.000,00	0,00	1.826,85	1.826,85	0,00	1.400,00	5.000,00		5.000,00		6.826,85	
2485	99	NOLEGGIO PARCHIMETRI PER LA SOSTA A PAGAMENTO IN PARTE DEL CENTRO STORICO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2400	99	Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento comunale di parte corrente (pedibus, educazione stradale, monitoraggio)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	4.236,14	4.236,14	0,00	0,00	0,00		0,00		4.236,14	
2530	99	SPESE PER IL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GESTITA DA TERZI	8.000,00	0,00	0,00		8.000,00	8.000,00	0,00	3.724,79	3.724,79	0,00	3.724,79	13.000,00		13.000,00		11.724,79	
357	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE manutenzione stabiloe	4.000,00	3.742,88	621,46		257,12	4.000,00	0,00	412,92	412,92	0,00	412,92	4.000,00		4.000,00		4.412,92	
650	99	SPESE PER LA PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE (PULIAMO IL MONDO)	800,00	0,00	0,00		800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00	
792	1	FUNZIONAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO - consumo gas	11.500,00	11.500,00	262,14		-8.000,00	3.500,00	8.000,00	6.426,10	6.426,10	0,00	79,28	11.500,00		11.500,00		17.926,10	
1700	10	SPESE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI - SGOMBERO DEI RIFIUTI NON RIGUARDANTI LE UTENZE (FIN AVANZO 2024 VINCOLATO DA PROVENTI TARI A.P.)	30.000,00	30.000,00	0,00		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		30.000,00	
1700	99	SPESE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI - SGOMBERO DEI RIFIUTI NON RIGUARDANTI LE UTENZE	5.000,00	0,00	0,00		10.400,00	10.400,00	-5.400,00	15.624,24	15.624,24	0,00	6.775,48	5.000,00		5.000,00		20.624,24	
1711	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1712	99	PULIZIA STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI LOCALI	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1713	99	EFFICENTAMENTO SERVIZI DI IGIENE URBANA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1715	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE - SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1750	99	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	3.178.480,00	3.178.480,00	793.521,99		0,00	3.178.480,00	0,00	276.944,50	276.944,50	0,00	276.944,50	3.178.480,00		3.178.480,00		3.455.424,50	
1705	99	CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO DI BACINO 16 PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	27.100,00	0,00	0,00		25.573,05	25.573,05	1.526,95	0,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00		27.100,00		27.100,00	
1751	99	ACCANTONAMENTO PIANO FINANZIARIO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1980	99	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZION. PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
374	99	SPESE PER PARERI SETTORE AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI	2.188,68	2.188,68	0,00		0,00	2.188,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.188,68	

1340	99	INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI	500,00	0,00	0,00		*500,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
1341	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO DI ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE	10.000,00	0,00	0,00		*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
1343	99	PROGETTO DI EDUCAZ.E INFOR.PER RANDAGISMO E BENESSERE DEGLI ANIMALI	500,00	0,00	0,00		*500,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
1345	99	SERVIZIO PUBBLICO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI (LEGGE 281/91 L.R. 34 26/7/1993 ART. 7	35.000,00	30.500,00	0,00		*4.500,00*	*35.000,00*	*0,00*	4.383,56	4.383,56	0,00	4.383,56	35.000,00		35.000,00		39.383,56	
1346	99	RECUPERO DI GATTI FERITI PER LE EVENTUALI CURE L 281/91 E STERILIZZAZ. COLONIE FELINE	1.000,00	1.000,00	0,00		*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1350	99	SPESE PER L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI CONTROLLO IMPIANTI RADIOELETTRICI (40% DA VERSARE ALL'A.R.P.A. X CONCORSO SPESE)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1974	50	SPESA PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER SERVIZIO AMBIENTE	2.100,00	2.100,00	2.100,00		*500,00*	*2.600,00*	*-500,00*	340,00	340,00	0,00	340,00	2.100,00	*-500,00*	2.100,00	*-500,00*	2.440,00	
1974	99	SPESA PER INCARICHI - SERVIZIO AMBIENTE	1.837,48	1.837,48	0,00		*0,00*	*1.837,48*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		1.837,48	
1980	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	35.000,00	32.696,00	0,00		*6.304,00*	*39.000,00*	*-4.000,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00		35.000,00		35.000,00	
1985	20	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO PER DANNI CAUSATI EVENTI ATMOSFERICI - SPESA UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1985	99	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	120.000,00	119.669,00	0,00		*20.331,00*	*140.000,00*	*-20.000,00*	31.344,62	31.344,62	0,00	31.344,62	120.000,00		120.000,00		151.344,62	
3356	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	7.612,80	7.612,80	0,00	7.612,80	0,00		0,00		7.612,80	
3409	10	FORNITURA E POSA CONDZIONATORI ASILO NIDO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO2022 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3409	20	FORNITURA E POSA CONDZIONATORI ASILO NIDO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5500	10	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO PROVENTI RISORSA 725	35.614,70	35.614,70	0,00		*0,00*	*35.614,70*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		35.614,70	
5500	20	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO	9.914,37	9.914,37	0,00		*0,00*	*9.914,37*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		9.914,37	
5500	99	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO PROVENTI RISORSA 713	12.585,63	12.585,63	0,00		*0,00*	*12.585,63*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.585,63	
1970	99	PROGETTO DI INTERVENTO LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE L.R. 75/95	12.000,00	12.000,00	0,00		*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	12.000,00	12.000,00	0,00	11.094,60	12.000,00		12.000,00		24.000,00	
1860	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (gas riscaldamento)	21.600,00	21.600,00	8.807,34		*0,00*	*21.600,00*	*0,00*	4.751,88	4.751,88	0,00	3.935,10	21.600,00		21.600,00		26.351,88	
1860	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	5.000,00	4.992,74	621,42		*0,00*	*4.992,74*	*7,26*	1.983,24	1.983,24	0,00	1.576,39	5.000,00		5.000,00		6.983,24	
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.LE	5.000,00	1.000,00	0,00		*4.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
2203	99	ACQUISTO MATERIALE PER PROGETTO "ADOTTA UN PARCO GIOCHI" E PER VOUCHERISTI (ATTREZZ ANTINFORTUNISTICHE, ECC....)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
180	37	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (gas riscaldamento)	5.700,00	5.500,00	2.392,13		*200,00*	*5.700,00*	*200,00*	1.498,90	1.498,90	0,00	1.302,67	5.700,00		5.700,00		7.198,90	
180	41	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (manutenzione ordinaria/riparazione)	3.000,00	2.990,32	415,64		*0,00*	*2.990,32*	*9,68*	614,05	614,05	0,00	614,05	3.000,00		3.000,00		3.614,05	
554	99	SPESE CONDOMINIALI STABILI CONFISCATI	12.000,00	12.000,00	7.178,70		*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		6.000,00		12.000,00	
2160	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURA "IL JOLLY"	4.000,00	3.912,34	621,46		*0,00*	*3.912,34*	*87,66*	652,51	652,51	0,00	652,51	4.000,00		4.000,00		4.652,51	
1450	99	SPESE DI MANTENIM. E FUNZION. CIMITERO C.LE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	800,00	50,00	46,80		*750,00*	*800,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00	
1450	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni immobili)	5.000,00	864,46	0,00		*4.135,54*	*5.000,00*	*0,00*	2.850,47	2.850,47	0,00	2.850,46	5.000,00		5.000,00		7.850,47	
1450	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni attrezzature)	5.000,00	2.513,23	0,00		*2.486,77*	*5.000,00*	*0,00*	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	5.000,00		5.000,00		7.500,00	
1455	99	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	93.000,00	34.160,00	9.690,17		*58.840,00*	*93.000,00*	*0,00*	17.788,64	17.788,64	0,00	16.108,64	93.000,00		93.000,00		110.788,64	
2600	2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Manutenzione ordinaria	5.000,00	1.806,07	1.466,25		*3.193,93*	*5.000,00*	*0,00*	3.452,60	3.452,60	0,00	3.452,60	5.000,00		5.000,00		8.452,60	
2600	5	SPESE PER MERCATO - INDENNIZZI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2670	99	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2700	99	CONTRIBUTO AL CONSORZIO "STURA E BANNA"	14.000,00	11.700,00	11.700,00		*0,00*	*11.700,00*	*2.300,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00		14.000,00		14.000,00	
2710	99	CONTRIBUTO PER IL CONSORZIO "BANNA E BENDOLA"	30.000,00	0,00	0,00		*30.000,00*	*30.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
2930	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE FIN FONDI RIGENERAZIONE URBANA	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2930	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (FIN PROVENTI COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E = 714)	1.500,00	1.500,00	1.500,00		*0,00*	*1.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		1.500,00	
2930	30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00		*0,00*	*6.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		6.000,00	

2930	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIB E = 1600))	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2931	10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.20 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	823,47	823,47	0,00		*0,00*	*823,47*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		823,47	
2931	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE RIFACIM TUBAZIONI (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.20	5.540,72	5.540,72	35,00		*0,00*	*5.540,72*	*0,00*	33.278,17	33.278,17	0,00	33.278,17	0,00		0,00		38.818,89	
2931	40	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE RIFACIM TUBAZIONI (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735.20 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	15.135,00	15.135,00	0,00		*0,00*	*15.135,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		15.135,00	
2931	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN VENDITA AREE E = 710)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2931	70	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO NEL PALAZZO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO) FPV	267.602,58	267.602,58	0,00		*0,00*	*267.602,58*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		267.602,58	
2931	71	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO NEL PALAZZO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO) FPV INCARICHI PROFESSIONALI	21.235,92	21.235,92	10.971,73		*0,00*	*21.235,92*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		21.235,92	
2931	80	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO NEL PALAZZO COMUNALE (FINANZIATO PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE 2024 E = 750) FPV	80.000,00	80.000,00	0,00		*0,00*	*80.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		80.000,00	
2931	90	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO NEL PALAZZO COMUNALE 2^ LOTTO (FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00		0,00		0,00	
2931	99	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 COMMA 29 LEGGE	2.838,30	2.838,30	0,00		*0,00*	*2.838,30*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.838,30	
2935	99	ADEGUAMENTO DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE (fFIN AVANZO 2016X 31.700,00 E CAP 689 X 10.000,00)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2938	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	5.995,08	5.995,08	0,00	5.995,08	10.000,00		10.000,00		15.995,08	
2940	99	INTERVENTI DI MESSA A NORMA ANTISISMICA IMMOBILI COMUNALI (E= 740 CONTRIBUTO)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3000	99	ADEGUAMENTO E SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI (FIN CONTRIBUTO REG.LE E 807)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2934	99	ACQUISTO BENI SPEFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2937	99	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE (FIN CON PROVENTI DIRITTO DI SUPERFICIE E = 714)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2933	99	Manutenzione straordinaria delegazioni comunali	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2936	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2941	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNE (FIN AVANZO LIBERO 2022)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3169	99	Interventi di bonifica aree inquinate	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2910	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE E MACCHINARI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2911	20	ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON AVANZO 2021 VINCOLATO FONDO PREVISTO DALL'ART. 113 DLGS 50/2016)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2911	99	ACQUISTO SOFTWARE FINANZIATO FONDO PREVISTO DALL'ART. 113 DLGS 50/2016 (E=763)	13.000,00	0,00	0,00		*13.000,00*	*13.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
2912	99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO LL.PP E A PATRIMONIO (ART 113 DEL D.LGS 50/2016 E = 763)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2913	99	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO LL.PP E PATRIMONIO (ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 E = 763)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2800	99	REALIZZAZIONE RETE DI CONNETTIVITA WI FI SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
2907	1	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	16.000,00	0,00	0,00		*16.000,00*	*16.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
3014	99	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA IN VIA PADOVA (E = 1730.99 P.N.R.R. SCUOLA FUTURA)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3030	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	27.891,39	0,00	0,00		*35.000,00*	*35.000,00*	*-7.108,61*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.307,98		9.246,97		27.891,39	
3019	99	FORNITURA IN OPERA DI ATTREZZATUE SCOLASTICHE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3020	99	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3025	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (fFIN AVANZO 2016)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3040	10	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FIN AVANZO LIBERO 2022)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3040	11	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FIN AVANZO VINCOLATO 2022 PROVENTI OO. UU).	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3040	99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	0,00	0,00		*20.000,00*	*20.000,00*	*0,00*	8.402,80	8.402,80	0,00	8.402,80	20.000,00		20.000,00		28.402,80	

3041	10	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO SCUOLA GHIROTTI (FINANZIATI AVANZO 2023 LIBERO)	26.590,69	26.590,69	26.590,69		*0,00*	*26.590,69*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		26.590,69	
3041	99	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GHIROTTI (FIN PROVENTI COSTITUZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E = 714)	54.200,00	54.200,00	35,00		*0,00*	*54.200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		54.200,00	
3043	99	RIFACIMENTO SPOGLIATOI E BAGNI PALESTRA SCOLASTICA G.GHIROTTI (FIN CONTRIBUTO ART.1 COMMA 107 L. 145/2018)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3045	99	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA (FFIN AVANZO 2016)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	352,29	352,29	0,00	0,00	0,00		0,00		352,29	
3046	10	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 1^ LOTTO (FIN AVANZO LIBERO 2022)	53.585,08	53.585,08	250,00		*0,00*	*53.585,08*	*0,00*	214.463,80	214.463,80	0,00	214.463,80	0,00		0,00		268.048,88	
3046	11	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 1^ LOTTO (FIN AVANZO LIBERO 2022) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	14.616,46	14.616,46	0,00		*0,00*	*14.616,46*	*0,00*	6.334,52	6.334,52	0,00	6.334,52	0,00		0,00		20.950,98	
3046	20	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (FIN AVANZO 2023 / FPV)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3046	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J73C22000500001 SOSTITUZIONE COPERTURA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA TIRESTE (E = 740.10)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3046	40	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 2^LOTTO (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO) FPV	272.200,00	272.200,00	0,00		*0,00*	*272.200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		272.200,00	
3046	41	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 2^LOTTO (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO) FPV - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	37.800,00	37.800,00	0,00		*0,00*	*37.800,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		37.800,00	
3046	99	SOSTITUZIONE INTEGRALE DELLA COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE FIN CONTRIBUTO MINISTERIALE (E = 1710.99)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3060	99	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA ESCLUSI DAL PATTO DI STABILITA' 2014 AI SENSI ART. 31 C 14TER L. 183/2011 D.P.C.M. 13.06.2014	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3065	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FIN AVANZO 2022) LIBERO	136.965,49	136.965,49	77.953,90		*0,00*	*136.965,49*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		136.965,49	
3065	21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA FIN AVANZO 2024 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI COSTRUIRE	7.700,00	0,00	0,00		*7.700,00*	*7.700,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		7.700,00	
3065	22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA (FINANZIATO PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI E = 462)	23.000,00	0,00	0,00		*23.000,00*	*23.000,00*	*0,00*	4.880,00	4.880,00	0,00	4.880,00	0,00		0,00		27.880,00	
3065	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	15.000,00	0,00	0,00		*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	7.916,55	7.916,55	0,00	7.916,55	10.000,00		10.000,00		22.916,55	
3075	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3085	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SERVIZIO PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3123	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (E=730.30) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	39.513,95	39.513,95	0,00		*0,00*	*39.513,95*	*0,00*	96.391,05	96.391,05	0,00	96.391,05	0,00		0,00		135.905,00	
3123	20	MANUT STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (FIN AVANZO LIBERO 2021)	163.465,30	163.465,30	76.368,92		*0,00*	*163.465,30*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		163.465,30	
3123	21	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (FIN AVANZO LIBERO 2021) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	20.795,49	20.795,49	0,00		*0,00*	*20.795,49*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		20.795,49	
3123	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (E=730.30)	178.492,58	178.492,58	166.083,20		*0,00*	*178.492,58*	*0,00*	433.083,43	433.083,43	0,00	433.083,43	0,00		0,00		611.576,01	
3125	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	0,00	0,00		*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		10.000,00	
3126	99	LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI DA ADIBIRE A BIBLIOTECA TEMPORANEA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI RISORSA 462)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3127	10	RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA II LOTTO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REG.LE FESR 2021/2027 PRIORITA V COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE (OBIETTIVO 5 RISORSA 1970)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285.902,32		0,00		0,00	
3127	20	RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA II LOTTO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REG.LE FESR 2021/2027 PRIORITA V COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE QUOTA DI COFINANZ COMUNALE (FINANZIATO CON RISORSE PROPRIE VENDITA AREE	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	259.097,68		0,00		0,00	
3127	99	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL 2^ PIANO DELLO STABILE VIA BOTTA RELATIVI AI CONTRIBUTI FERS (FINANZIATO CON AVANZO 2023 DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	7.015,38	7.015,38	0,00	7.015,38	0,00		0,00		7.015,38	
3112	10	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI (FIN AVANZO LIBERO 2022)	38.000,00	38.000,00	0,00		*0,00*	*38.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		38.000,00	
3112	20	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI (FINANZIATO CON PROVENTI COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E = 714)	17.690,08	17.690,08	0,00		*0,00*	*17.690,08*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		17.690,08	
3112	99	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3115	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA POLIVALENTE E REALIZZ. AREA DI COMPLETAMENTO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3116	99	RISTRUTTURAZIONE EX CINEMA E REALIZZAZIONE SALE POLIVALENTI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3107	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA VIA ANNA FRANK	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3105	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10)	11.785,00	11.785,00	0,00		*0,00*	*11.785,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.785,00	

3105	11	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10)	11.215,73	11.215,73	0,00		0,00	11.215,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		11.215,73	
3105	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (FIN AVANZO LIBERO 2022)	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		15.000,00	
3105	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44% (E = 670.10)	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
3105	51	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORD PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA IVA COMMERCIALE AL 44% AD ESIGIBILITA IMMEDIATA (FIN E 669)	2.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.000,00	
3105	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3120	10	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE (FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1.015,04	1.015,04	0,00	1.015,04	0,00		0,00		1.015,04	
3120	20	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3120	99	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI RISORSA 462)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3121	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FINANZIATO QUOTE RESIDUE MUTUI CDP)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3121	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO)	14.512,96	14.512,96	0,00		0,00	14.512,96	0,00	27.753,65	27.753,65	0,00	27.753,65	0,00		0,00		42.266,61	
3122	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3380	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE (E = 725)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3380	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA (FINANZIATO CON AVANZO 2023 LIBERO)	39.040,00	39.040,00	39.040,00		0,00	39.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		39.040,00	
3381	99	ECOEFFICIENTAMENTO PISTA DI ATLETICA FINANZIATO CON CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 E= 735.1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3385	99	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI VIA SAN GRATO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3390	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40) PRESTAZIONI	37.319,67	37.319,67	34.460,49		0,00	37.319,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		37.319,67	
3390	20	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (FIN AVANZO LIBERO 2021)	20.000,00	20.000,00	0,00		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		20.000,00	
3390	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO - RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA IN SPLIT COMMERCIALE (E = 670.40)	8.000,00	1.767,74	1.767,74		0,00	1.767,74	6.232,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.000,00	
3390	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40)	136.958,36	136.958,36	21.387,21		0,00	136.958,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		136.958,36	
3405	10	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUPJ75E240000500005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO CONFINANZIAMENTO COMUNALE (FIN AVANZO 2023 LIBERO)	216.000,00	216.000,00	250,00		0,00	216.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		216.000,00	
3405	20	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUPJ75E240000500005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (E = 730.60) - INCARICHI PROFESSIONALI	87.490,75	87.490,75	0,00		0,00	87.490,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		87.490,75	
3405	99	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUPJ75E240000500005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (E = 730.60)	486.833,84	486.833,84	0,00		0,00	486.833,84	0,00	8.662,00	8.662,00	0,00	8.662,00	0,00		0,00		495.495,84	
3106	99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3200	99	REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI SU AREA MERCATALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3210	99	REALIZZAZIONE SALA POLIFUNZIONALE IN AREA A SERVIZI IN VIA GENOVA (FIN VENDITA AREE)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3124	5	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB	21.449,73	21.449,73	0,00		0,00	21.449,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		21.449,73	
3124	10	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB COMPAGNIA DI SAN PAOLO E = 1900)	5.777,75	5.777,75	5.775,79		0,00	5.777,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		5.777,75	
3124	20	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA X 300.000,00 DA CONTR FOND S PAOLO X 90.000,00)	10.411,24	10.411,24	6.492,96		0,00	10.411,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.411,24	
3124	30	RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3124	31	RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	4.085,45	4.085,45	0,00		0,00	4.085,45	0,00	3.552,64	3.552,64	0,00	3.552,64	0,00		0,00		7.638,09	
3124	40	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA - INTERVENTO DI CABLAGGIO (FINANZIATO AVANZO 2024 VINCOLO APPOSTO DALL'ENTE ECONOMIE FONDI PNRR TRANSIZ DIGITALE)	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	7.503,00	2.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
3124	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB	8.874,15	8.874,15	5.619,03		0,00	8.874,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.874,15	
3438	99	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LATO SINISTRO VIA BRANDIZZO E RIORDINO PAVIM	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3439	99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROPEDEUTICA ALLA SICUREZZA (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 2022 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S.)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	1	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA CESARE BATTISIITI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	2	LAVORI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PINETTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA LEINI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA ROMA VIA PROVANA(FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	180.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		180.000,00	
3440	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE (FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	150.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		150.000,00	
3440	6	REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI VIA LOMBARDORE (EX AREA MAGNINO) (FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	349.650,00	0,00	0,00		0,00	0,00	349.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		218.300,00		349.650,00	
3440	7	MESSA IN SICUREZZA VIA ROMA (STRADA E MARCIAPIEDI) FIN VENDITA AREE (E = 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		280.000,00		0,00	
3440	10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 407 L. 234/21 D.M. 14/01/2022 E = 735.10)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	11	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (COMPETENZA 2014 FIN OO.UU 2014)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	20	REVISIONE PREZZI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI INTERVENTO ORIG 3440.10 (FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 407 L. 234/21 D.M.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	40	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H19001700004 PER LAVORI STRADALI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO VIA BOTTA - VIA ROMA - VIA DEMORA (E = 740.40)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3440	91	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE LAVORI MESSA IN SICUREZZA PEDONE (FIN PROVENTI OO.UU 2024) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2.808,00	2.808,00	0,00		0,00	2.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.808,00	
3440	99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	157.500,00	87.500,00	0,00		0,00	87.500,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00		70.000,00		157.500,00	
3442	1	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN VENDITA AREE)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00		0,00	
3442	2	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA (FIN AVANZO 2023 LIBERO/FPV)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3442	99	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN CONTRIB PATTI TERRITORIALI CMTO PER IL TRAMITE CDP. E = 1800.10)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.000,00		0,00		0,00	
3444	99	REALIZZAZIONE PARCHEGGI (ART. 9, COMMA 2, DGR 8.2.2010 N. 85-13268) (FIN e =748)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3445	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3446	99	REALIZZ ROTATORIA STRADALE VIA TORINO SVINCOLO SP 40	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3447	99	RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAVESE E COLLEGAMENTO VIA LOMBARDORE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3448	99	REALIZZAZIONE ROTATORIA DI COLLEGAMENTO VIA MEANA/CIRCONVALLAZIONE EST	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3449	99	RELIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA SP 3 (CEBROSA) E AREA A SERVIZI IN06	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3450	1	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA LEINI' INCROCIO CON CORSO EUROPA FIN CONTRIBUTO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3450	99	REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA SP3 (CEBROSA) E VIA CRAVERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3451	99	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA PISTA CICLO PEDONALE (FIN X 103.403,42 AVANZO X 116.596,58 AVANZO VINCOLATO C.D.S.)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3452	1	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE MARCIAPIEDI (FIN VENDITA AREE E = 710)	210.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		210.000,00	
3452	10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H20001690004 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA LOMBARDORE REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE (E =	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3452	99	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE CORSO REGINA (FINANZIATO VENDITA AREE E = 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00		0,00		0,00	
3453	10	MANUT	7.000,00	0,00	0,00		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		7.000,00	
3453	99	IMPLEMENTAZIONE RETE CICLABILE CAMPESTRE FIN VENDITA AREE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3454	99	REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN VIA SAN BENIGNO (FIN AVANZO 2016 DERIVANTE DA PROVENTI CODICE DELLA STRADA)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3459	99	REALIZZAZIONE P.G.T.U. VIA LOMBARDORE E VIA SAN BENIGNO (CONTRIBUTO 2015 E = 771)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3460	99	RIFACIMENTO PERCORSI PEDONALI VARIE VIE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3470	99	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	2.125,00	2.125,00	0,00	2.125,00	0,00		0,00		2.125,00	
3487	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LP	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3488	99	REALIZZAZIONE AREE DI FERMATA PER MEZZI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3520	99	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA XXV APRILE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3521	99	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXIV MAGGIO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3522	99	SISTEMAZIONE VIA UMBERTO 1º	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3523	99	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MAZZINI E INTERSEZIONI VIA UMBERTO, VIA CIRCORVALLAZIONE VIA BRANDIZZO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3524	99	RIQUALIFICAZIONE VIA G RAIMONDO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3526	99	RIQUALIFICAZIONE VIA OLMO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3543	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO VIA E.FILIBERTO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI E = 462)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3543	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO VIA E.FILIBERTO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 725)	5.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	5.000,00	2.377,45		0,00	2.377,45	5.000,00		5.000,00		7.377,45	
3548	1	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN avanzo di amministrazione derivante dal 2019 di cui 60690,87 vincolato da proventi OO.UU e 90.909,13 vincolato da proventi C.D.S.)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3548	10	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN ALIENAZIONI E = 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00		0,00		0,00	
3548	11	RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI - TRATTO DA VIA C.ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEI FIN ALIENAZIONI E = 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3548	20	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI 2^ LOTTO TRATTA DA VIA EMANUELE FILIBERTO A VIA CARLO ALBERTO (FIN AVANZO 2023 LIBERO) FPV	200.000,00	200.000,00	0,00		0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		200.000,00	
3548	25	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI 2^ LOTTO TRATTA DA VIA EMANUELE FILIBERTO A VIA CARLO ALBERTO (FIN AVANZO 2024 VINCOLATO PROVENTI SANZIONI C.D.S.)	90.000,00	0,00	0,00		90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		90.000,00	
3548	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H21000000004 RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI TRATTO DA VIA CARLO ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEI COMPRESA (E = 740.50)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3548	51	RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI TRATTO DA VIA CARLO ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEJ COMPRESA CUP J77H21000000004 (FIN PER 150.000,00 FONDI P.N.R.R. VEDI E = 740.50) FIN AVANZO LIBERO 2022	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3548	99	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN VENDITA AREE E = 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3560	99	AREA DI SOSTA PRESSO ZONA VAUDA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5010	1	Contributo per la Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	12.000,00	12.000,00	0,00		0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.000,00	
5010	99	Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5020	1	Contributo per lar Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5020	99	Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3443	20	ACQUISTO ARREDO URBANO FIN AVANZO LIBERO 2022	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3443	99	ACQUISTO ARREDO URBANO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 750)	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
3489	99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ARREDO E MIGLIORAMENTO PENSILINE DI FERMATA AUTOBUS (FIN CONTRIBUTO A.M.M. E = 742)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5000	99	Progetto "IntraNETper una mobilità sostenibile" quota di finanziamento comunale in conto investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
5100	99	Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento c.le in conto investimento (Me bus elettrici)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
7000	99	CONTRIBUTO PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PORTATE DEL RETICOLO IDROGRAFICO SECONDARIO COMPRESO DA TORRENTE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3490	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3495	99	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3141	99	SPESE PER ESPROPRI PER REALIZZAZIONE OPERE IN PERMUTA RIMBORSATI DA AGGIUDICATARIO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3600	10	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	24.860,55	24.860,55	0,00		18.000,00	42.860,55	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		24.860,55	
3600	99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	55.386,37	35.386,37	0,00		20.000,00	55.386,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		20.000,00		55.386,37	
3602	99	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE OPERE IN PERMUTA RIMBORSATE DALL'AGGIUDICATARIO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3140	30	ACQUISTO PORZIONE AREA DI PROPRIETA E.N.I. (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3140	99	ACQUISTO AREE PATRIMONIALI CON PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE AI SENSI DPR 326/01 (FIN CESS AREE E=725)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3145	1	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3417	99	RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO NUCLEO CINOFILI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3415	10	ACQUISTO MEZZI DI SOCCORSO "APS" PER VV.FF. CONFINANZIAMENTO AL CONTRIBUTO REGIONALE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI E = 462)	60.000,00	0,00	0,00			0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		60.000,00	spesa da rifinanziare con applicazione avanzo libero per 42.000
3415	11	ACQUISTO MEZZI DI SOCCORSO "APS" PER VV.FF. (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE E = 765)	200.000,00	0,00	0,00		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		200.000,00	
3415	12	ACQUISTO MEZZI DI SOCCORSO "APS" PER VV.FF. CONFINANZIAMENTO AL CONTRIBUTO REGIONALE (FINANZIATO CON CONTRIBUTO DA COMUNI E = 752)	12.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.000,00	spesa al momento finanziata con fondi comunali
3415	13	ACQUISTO MEZZI DI SOCCORSO "APS" PER VV.FF. CONFINANZIAMENTO AL CONTRIBUTO REGIONALE (FINANZIATO CON CONTRIBUTO DJSTACCAMENTO VOLONTARI VV.FF.					30.000,00	30.000,00	-30.000,00										nuovo intervento di spesa per quota parte fin da volontari
3415	99	ACQUISTO MEZZI DI SOCCORSO "APS" PER VV.FF. CONFINANZIAMENTO AL CONTRIBUTO REGIONALE (FINANZIATO CON AVANZO 2023 LIBERO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3170	1	SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO SAN GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE - TRATTO COMPRESO TRA VIA MOLINO ED IL PONTE SULLA CIRCONVALLAZIONE EST (FIN CONTRIBUTO REGIONE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3170	10	INTERVENTI SUL TORRENTE MALONE (FIN CONTRIBUTO REGIONALE E = 1610)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3170	11	INTERVENTI SUL TORRENTE MALONE (FIN AVANZO LIBERO 2022) (ULTERIORI 50.000,00 INTERV 3170.10 FIN CONTR REG.LE)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3170	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA VIA BENDOLA (FIN CONTRIBUTO E = 1700.40)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3170	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60)	86.700,00	86.700,00	0,00		0,00	86.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		86.700,00	
3170	61	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60) IN CARICHI PROFESSIONALI	20.820,71	20.820,71	0,00		0,00	20.820,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		20.820,71	
3170	70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA COFINANZIAMENTO COMUNALE CONTRIBUTO P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 (E =	45.000,00	45.000,00	35,00		0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		45.000,00	
3170	80	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA COFINANZIAMENTO COMUNALE CONTRIBUTO P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 (E =	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		15.000,00	
3170	81	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA COFINANZIAMENTO COMUNALE CONTRIBUTO P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 (E =	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3170	99	SISTEMAZIONE RII SAN GIOVANNI BENDOLA E SPONDE ARGINI TORRENTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3171	99	INTERVENTI MANUT STRAORD RII/TORRENTI MESSA IN SICUREZZA RIO VALFONACE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3172	99	LAVORI DI SPOSTAMENTO RIO GAVO ZONA CIMITERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3173	10	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA (2^ E 3^ LOTTO FIN CON VENDITA AREE E = 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00		290.000,00		0,00	
3173	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA	205.750,00	205.750,00	119.116,97		0,00	205.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		205.750,00	
3173	21	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA	38.030,88	38.030,88	9.622,73		0,00	38.030,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		38.030,88	
3173	30	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE VAUDA TRATTO COMPR. TRA V SOTTORIPA TORRE PIEZOMETRICA V MONVISO COFINANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO P.N.R.R. M.2 C. 4	61.417,03	61.417,03	0,00		0,00	61.417,03	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00		0,00		61.417,04	
3173	40	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE VAUDA TRATTO V SOTTORIPA TORRE PIEZOMETRICA V MONVISO COFINANZIAMENTO DEL CONTR P.N.R.R. M.2 C. 4 INV.2.2 CUP	20.000,00	20.000,00	0,00		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		20.000,00	
3173	41	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE VAUDA TRATTO V SOTTORIPA TORRE PIEZOM V MONVISO COFINANZ CONTR P.N.R.R. M.2 C. 4 INV.2.2 CUP J75D12000370004 (E = 740.20/Us 3173.20	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3173	99	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3174	99	MESSA IN SICUREZZA DEL RIO SAN GIOVANNI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	144,28	144,28	0,00	140,76	0,00		0,00		144,28	
3175	99	REALIZZAZIONE SFIORATORE FOGNATURA MISTA IN VIA MICHELANGELO (COMPETENZA 2014 FIN CONTRIBUTO E 760)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3176	99	LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNARIO VIA FONTANESI E VIA SAN GRATO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3177	99	LAVORI DI TRASLAZIONE CANALE SCOLMATORE BENDOLINO (FIN VENDITA AREE E= 710)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3290	99	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO BANNA-BENDOLA PER LA SISTEMAZIONE DELL'ALVEO DEL TORR	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3320	99	LAVORI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (VIA MEANA, ECC...) FIN AVANZO 2016	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3290	1	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	7.108,61	0,00	0,00			0,00	7.108,61	0,00	0,00	0,00	0,00	9.692,02		5.753,03		7.108,61	spesa da rifinziare con applicazione avanzo libero
3290	10	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 2023 DA PERMESSI DI COSTRUIRE)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3351	99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE DELLA DISCARICA PER INERTI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3352	99	ACQUISTO MEZZO PER SERVIZIO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3354	99	INTERVENTO PER PROGETTO DI RECUPERO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3370	99	REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE E = 750)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3375	10	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
3375	99	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3407	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - FINANZIATO AVANZO LIBERO 2022	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	21.326,75	21.326,75	0,00	21.326,75	0,00		0,00		21.326,75	
3407	50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - FINANZIATA CON CONTRIBUTO ART 1 COMMA 29 LEGGE 160_2019	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3407	51	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3407	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	0,00	2.167,51	2.167,51	0,00	2.167,50	10.000,00		10.000,00		12.167,51	
3409	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO (FIN PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3409	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO (FIN CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI E = 462)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3411	99	INTERVENTO INTEGRATO SU AREA SA 20 PER PARCHEGGIO, ALLOGGI E CENTRO ANZIANI (F.CONTR E/804)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3420	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FIN AVANZO LIBERO 2022)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3420	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
3421	99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI STABILI CONFISCATI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3422	99	INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI (FIN CONTRIB REGIONALE E = 742)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3430	99	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG N.15/89 (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		20.000,00		20.000,00	
3180	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - FINANZIATO AVANZO LIBERO 2023	22.756,05	22.756,05	12.656,04		0,00	22.756,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		22.756,05	
3180	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3185	1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO D.M 14/01/20 ART.1 COMMA 29 L 160/2019) E= 735.1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3185	99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO DI CUI ALL'ARTICOLO 30 D.L. 30/04/19 N. 34) E= 735	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3190	10	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q (FIN AVANZO DESTIN INVESTIMENTI 2021)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3190	11	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3190	20	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q (FIN AVANZO 2021 LIBERO)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3190	30	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI (FINANZIATO CON AVANZO 2022 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3190	99	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3191	10	REALIZZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2025 (FINANZIATO CON AVANZO 2024 DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	45.089,02	0,00	0,00		45.089,02	45.089,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		45.089,02	
3191	99	REALIZZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2025 (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 2024 DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	106.826,82	0,00	0,00		106.826,82	106.826,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		106.826,82	
3230	99	ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE PER CIMITERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3235	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE PER CIMITERO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3186	99	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3920	20	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE ACCORDO TRANSATTIVO (FINANZIATO AVANZO 2023 LIBERO)	3.200,00	3.200,00	0,00		0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		3.200,00	
3920	30	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE ACCORDO TRANSATTIVO (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE	34.544,15	34.544,15	35,00		0,00	34.544,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		34.544,15	
3920	31	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE ACCORDO TRANSATTIVO (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	4.893,83	4.893,83	0,00		0,00	4.893,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		4.893,83	
3920	40	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE ACCORDO TRANSATTIVO (FINANZIATO DA FONDI DI PRIVATI)	21.049,23	21.049,23	0,00		0,00	21.049,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		21.049,23	
3920	50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI NELL'AREA MERCATALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2024 DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		10.000,00	
3920	99	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3925	99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI ARREDO URBANO DI AREE COMUNALI VOCATE AL COMMERCIO (FIN PER € 91.261,96 AVANZO 2016 VINCOLATO TRASFERIMENTI STRUTT COMM LI PER 38.738,04	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	

3930	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESO PUBBLICO COMUNALE (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3930	50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESO PUBBLICO COMUNALE (FIN CONCESS LOCULI CIMITI)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3930	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESO PUBBLICO COMUNALE (FIN AVANZO 2021 DA INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3945	99	SISTEMAZIONE DI AREA DA DESTINARE AD AUTOPORTO	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3950	99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANALI IRRIGUI	0,00	0,00	0,00		*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
			10.948.990,34	**8.578.212,76**	**1.803.842,69**	**10.906,46**	**1.545.066,37**	**10.086.759,34**		**1.819.100,32**	**1.816.722,87**	**0,00**	**1.716.468,68**	**8.648.176,38**		**6.189.476,38**		**12.768.090,66**	0,00

NOTA: per quanto riguarda la spesa di investimento vedasi richiesta specifica allegata.

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2026/27 E CASSA					note
					Stanziamento assestato 2025	Accertamenti CP (al 06/06/2025)	Reversali CP (al 06/06/2025)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti eisgibili al 31/12/2025	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 19/05/25)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 19/05/25)	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
					a	b	b		d	e (b + d)	f = (e - a)										
440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	5	3.0100	2.000,00	455,37	455,37	0,00	1.544,63	2.000,00	0,00	29,40	29,40	0,00	29,40	2.000,00		2.000,00		2.029,40	
450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART. 142	5	3.0200	30.000,00	238,70	238,70	0,00	29.761,30	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE SANZIONI C.D.S. ART. 208	5	3.0200	270.000,00	54.215,93	53.432,73	0,00	215.784,07	270.000,00	0,00	874.979,58	924.979,58	50.000,00	127.479,98	270.000,00		270.000,00		425.000,00	
455	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI NON RICOMPRESE NEL C.D.S.	5	3.0200	2.000,00	860,67	860,67	0,00	1.139,33	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
680	60	INTROITO ONERI RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	5	3.0500	5.000,00	7.665,61	7.665,61	0,00	15.334,39	23.000,00	18.000,00	1.607,98	1.607,98	0,00	1.607,98	5.000,00	15.000,00	5.000,00	15.000,00	7.558,28	
					309.000,00	**63.436,28**	**62.653,08**	**0,00**		**327.000,00**	**18.000,00**	**876.616,96**	**926.616,96**	**50.000,00**	**129.117,36**	**309.000,00**	**15.000,00**	**309.000,00**	**15.000,00**	**466.587,68**	

in base accertato
anno 2024 26
mila circa

NOTA PER RISORSA 450.99 E 450.10 :
Pur se al momento l'accertamento è di entità modesta rispetto alla stima annua effettuata in sede di programmazione annuale, si ritiene di mantenere tale previsione in quanto è ragionevole presumere l'entrata in funzione dei due dispositivi per il controllo della velocità installati sulla SP 40.

IL COMANDANTE COMM. CAPO
SOLINAS LUCA GIANMARIA

COMUNE DI VOLPIANO
POLIZIA LOCALE
TORINO

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2026/27 E CASSA					note
					Stanziamenti assestati 2025	Impegni CP al 19/05/2025	Mandati CP al 19/05/25	Previsione ulteriori impegni da assunere entro 31.12.25	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi		Residui Iniziali	Impegni RS	Economie RS	Mandati RS	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
					a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)											
230	4	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (pubblicazioni)	5	03.01.1	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00			0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
230	8	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (Accesso banche dati e pubblicazioni on line)	5	03.01.1	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
240	6	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	
750	1	SPESE PER ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	-3.000,00		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00	1.000,00	
750	99	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	-7.000,00		5.949,00	5.949,00	0,00	5.616,18	0,00	-7.000,00	0,00	-7.000,00	5.949,00	
762	99	RIMBORSI DIVERSI (PROVENTI C.D.S., ECC..)	5	03.01.1	1.000,00	26,10	26,10	973,90	1.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
765	99	SPESE PER PUBBLICA SICUREZZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI (Ad esempio posizionamento barriere new jersey, ecc...)	5	03.01.1	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
770	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Materiale informatico	5	03.01.1	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
770	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	5	03.01.1	1.200,00	200,00	22,50	1.000,00	1.200,00	0,00		32,00	32,00	0,00	32,00	1.200,00		1.200,00		1.232,00	
770	14	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE BANCOMAT IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	1.000,00	560,00	129,81	0,00	560,00	440,00		35,29	35,29	0,00	35,29	1.000,00	440,00	1.000,00	440,00	1.035,29	
770	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Carta, cancelleria e stampati)	5	03.01.1	400,00	100,00	0,00	1.500,00	1.600,00	-1.200,00		16,59	16,59	0,00	16,59	400,00	-1.200,00	400,00	-1.200,00	416,59	
240	4	SPESE DI MANT. E FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI manutenzione/riparazione attrezzature	5	03.01.1	1.500,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	500,00	1.500,00	500,00	1.500,00	
280	4	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	2.000,00	389,45	389,45	1.610,55	2.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
760	99	SPESE PER RIMBORSO NOTIFICHE ALTRI COMUNI	5	03.01.1	22.000,00	10.735,37	5.649,22	11.264,63	22.000,00	0,00		1.487,60	1.487,60	0,00	1.486,20	22.000,00		22.000,00		23.487,60	
761	99	SPESA PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA - AGGI	5	03.01.1	28.944,47	25.873,17	13.677,94	33.071,30	58.944,47	-30.000,00		7.046,04	7.046,04	0,00	7.046,04	20.000,00	-8.432,00	20.000,00	-8.432,00	35.990,51	
770	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	5	03.01.1	17.000,00	11.509,62	2.866,32	5.490,38	17.000,00			1.115,63	1.115,63	0,00	857,79	17.000,00		17.000,00		18.115,63	
770	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (tiro a segno)	5	03.01.1	2.000,00	1.780,10	0,00	0,90	1.781,00	219,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
770	13	SPESE DI MANTENIM. E FUNZION. UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione)	5	03.01.1	33.000,00	28.562,64	12.378,12	4.437,36	33.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00		33.000,00		33.000,00	
780	1	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIP. - PREST. DI SERVIZI	5	03.01.1	3.700,00	3.660,00	419,68	0,00	3.660,00	40,00		1.421,30	1.421,30	0,00	1.416,04	3.700,00		3.700,00		5.121,30	
785	2	SPESE PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	5	03.01.1	56.300,00	43.991,60	4.155,32	12.308,40	56.300,00	0,00		5.974,70	5.974,70	0,00	5.974,21	56.300,00		56.300,00		62.274,70	
790	1	SPESE PER LA PREVIDENZA ED ASSISTENZA INTEGRATIVA AI COMPONENTI CORPO P.M. (FIN PROVENTI C.D.S.50% ART 40 COMMA A) L. 120/2010)	5	03.01.1	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00		10.166,66	10.166,66	0,00	10.166,66	12.000,00		12.000,00		22.166,66	
771	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	1.100,00	1.057,01	264,25	42,99	1.100,00	0,00		264,25	264,25	0,00	264,25	1.100,00		1.100,00		1.364,25	
775	99	ASTO ALLE VIOLAZIONI AL C.D.S. (di cui 25.124,38 fin proventi c.d.s.)	5	03.01.1	44.000,00	42.541,40	14.255,70	1.458,60	44.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00		44.000,00		44.000,00	
795	99	FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	5	03.01.1	5.000,00	1.766,61	1.766,61	4.733,39	6.500,00	-1.500,00		1.241,85	1.241,85	0,00	1.241,85	5.000,00		5.000,00		6.241,85	
798	99	TRASFERIMENTI ALLA CITTA METROPOLITANA DI TORINO	5	03.01.1	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
799	99	Trasferimenti alla Regione Piemonte sanzioni amministrative	5	03.01.1	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
781	99	PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' SU AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5	03.01.1	900,00	500,00	44,77	0,00	500,00	400,00		0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	400,00	900,00	400,00	900,00	
2467	1	SPESE PER POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI Rottamazioni auto	5	10.05.1	2.000,00	1.500,00	0,00	500,00	2.000,00	0,00		1.157,47	1.157,47	0,00	529,24	2.000,00		2.000,00		3.157,47	
2467	2	SPESE PER LA GESTIONE VEICOLI POSTI SOTTO SEQUESTRO (CUSTODIA)	5	10.05.1	2.000,00	1.500,00	0,00	500,00	2.000,00	0,00		3.642,00	3.642,00	0,00	642,00	2.000,00		2.000,00		5.642,00	
2467	3	SPESA PER MANUTENZIONE RILEVATORI DI VELOCITA' (FIN PROVENTI ART. 208 C.D.S.)	5	10.05.1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
783	99	ACQUISTO MATERIALE PER CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE	5	11.01.1	3.500,00	144,02	0,00	3.355,98	3.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
785	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE CIVILE - linea hdsl	5	11.01.1	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
786	99	SPESA PER LA REDAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	5	11.01.1	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
787	99	SPESE PER GESTIONE SOFTWARE PIANO PROTEZIONE CIVILE	5	11.01.1	3.700,00	1.708,00	0,00	0,00	1.708,00	1.992,00		0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00	1.992,00	3.700,00	1.992,00	3.700,00	
790	99	SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	5	11.01.1	500,00	250,00	0,00	250,00	500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
2980	10	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (FIN AVANZO 2024 VINCOLATO DA PROVENTI C.S.D.)	5	03.01.2	3.500,00	2.505,88	2.505,88	994,12	3.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		3.500,00	

2980	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/10 N.120 (F1N. PROVENTI C.D.S.)	5	03.01.2	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
2995	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST (N.E.T.) QUOTA PARTE PER SPESE DI INVESTIMENTO COMANDO UNIFICATO DI POLIZIA LOCALE (FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/2010 N. 120)	5	03.01.2	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3603	10	SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. AVANZO LIBERO 2022)	5	10.05.2	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
3603	99	SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. PROVENTI ART. 208 CDS)	5	10.05.2	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00		7.121,72	7.121,72	0,00	7.121,71	2.000,00		2.000,00		9.121,72	
3145	2	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	5	11.01.2	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
					272.044,47	**180.860,97**	**58.551,67**	**129.292,50**	***310.153,47***	***-38.109,00***		**47.672,10**	**47.672,10**	**0,00**	**43.446,05**	**259.600,00**	**-15.300,00**	**259.600,00**	**-15.300,00**	**319.716,57**	**0,00**

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	GESTIONE DI COMPETENZA 2025							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2026/27 E CASSA					note
					Stanziamento assestato 2025	Accertamenti CP (al 19/05/2025)	Reversali CP (al 19/05/2025)	Minori Entrate CP	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili al 31/12/2025	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS (al 19/05/25)	Minori/Maggiori Entrate RS	Reversali RS (al 19/05/25)	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
					a	b	b		d	e (b + d)	f = (e - a)										
15	99	QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'I.R.P.E.F. A FAVORE DEL COMUNE	6	1.0104	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00		4.500,00		4.500,00	
199	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) (CAP u = 2310)	6	2.0101	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	30.691,24	30.691,24	0,00	16.244,72	50.000,00		50.000,00		80.691,24	
207	10	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 22 LUGLIO 22 PREVISTO DA ART. 1 COMMI DA 179 A 180 L. 234/2021	6	2.0101	31.500,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00		31.500,00		31.500,00	
260	99	CUP J69I23000710003 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA DEGLI "INFORMAGIOVANI" DEL PIEMONTE	6	2.0101	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	8.340,58	8.340,58	0,00	0,00	3.000,00		3.000,00		21.340,58	
295	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	6	2.0101	10.000,00	46.987,04	46.987,04	0,00	0,00	46.987,04	36.987,04	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		46.987,04	
314	99	CONTRIBUTO DA FONDAZ "ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA" PER PROG. "NATI PER LEGGERE"	6	2.0101	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
321	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER SETTORE SOCIALE TRASPORTO HANDICAP	6	2.0101	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00		35.000,00		35.000,00	
330	1	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	6	2.0101	65.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00		65.000,00		65.000,00	
330	99	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO	6	2.0101	16.500,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00		16.500,00		16.500,00	
355	99	TRASFERIMENTO DA ENI NEW ENERGY (E.N.E.) PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOGILOGICI	6	2.0103	25.780,00	25.780,00	0,00	0,00	0,00	25.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		25.780,00	
370	99	FUNZIONE RELATIVA ALLA CULTURA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	6	2.0101	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	6	3.0100	6.000,00	300,00	150,00	0,00	3.000,00	3.300,00	-2.700,00	1.690,00	1.690,00	0,00	1.150,00	6.000,00		6.000,00		7.690,00	
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	6	3.0100	3.000,00	1.911,60	1.274,40	0,00	800,00	2.711,60	-288,40	718,20	718,20	0,00	267,30	3.000,00		3.000,00		3.718,20	
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	6	3.0100	687.000,00	285.664,63	285.664,63	0,00	381.629,07	667.293,70	-19.706,30	25.275,31	25.275,31	0,00	2.714,23	687.000,00		687.000,00		712.275,31	
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	6	3.0100	30.000,00	15.507,36	14.967,36	0,00	14.492,64	30.000,00	0,00	213,04	213,04	0,00	113,04	30.000,00		30.000,00		30.213,04	
484	99	PROVENTI NAVETTA MERCATO	6	3.0100	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
485	99	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	6	3.0100	32.000,00	20.758,00	20.758,00	0,00	15.000,00	35.758,00	3.758,00	2.274,25	2.274,25	0,00	0,00	32.000,00		32.000,00		34.274,25	
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	6	3.0100	128.500,00	56.346,43	46.191,59	0,00	57.999,57	114.346,00	-14.154,00	8.623,41	8.623,41	0,00	7.709,91	131.500,00		131.500,00		137.123,41	
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	6	3.0100	31.500,00	15.304,30	5.145,53	0,00	16.195,70	31.500,00	0,00	23.913,81	23.913,81	0,00	15.967,73	31.500,00		31.500,00		25.500,00	
520	99	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	6	3.0100	42.500,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	-9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00		42.500,00		42.500,00	
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	6	3.0100	24.000,00	13.787,61	3.026,69	0,00	10.212,39	24.000,00	0,00	25.074,86	25.074,86	0,00	2.183,29	24.000,00		24.000,00		49.074,86	
605	99	PROVENTI DA N.E.T. PER UTILIZZO CENTRODIURNO RIABILITATIVO "JOLLY"	6	3.0100	18.316,20	18.316,20	0,00	0,00	0,00	18.316,20	0,00	18.316,20	18.316,20	0,00	0,00	18.316,20		18.316,20		36.632,40	
675	99	RIMBORSO QUOTA PEREQUATIVA DAL GESTORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	6	3.0500	1.500,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00	29.500,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
681	99	RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTE	6	3.0100	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
693	99	RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI COMODATARIE	6	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	718,78	718,78	0,00	718,78	0,00		0,00		718,78	
1950	99	CONTRIBUTO DA ENI NEW ENERGY (ENE) PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI	6	4.0200	8.340,89	8.340,89	0,00	0,00	0,00	8.340,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.340,89	
					1.317.537,09	**509.004,06**	**424.165,24**	**0,00**	**825.429,37**	***1.334.433,43***	***16.896,34***	**145.849,68**	**145.849,68**	**0,00**	**47.069,00**	**1.276.416,20**		**1.276.416,20**		**1.470.460,00**	**0,00**

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2026/27 E CASSA					note
			Stanziamenti assestati 2025	Impegni CP al 19/05/2025	Mandati CP al 19/05/25	Previsione ulteriori impegni da assunere entro 31.12.25	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Impegni RS	Economie RS	Mandati RS	Stanziato 2026	Segnalazione carenze/esuberi anno 2026	Stanziato 2027	Segnalazione carenze/esuberi anno 2027	Stanziato Cassa	
			a	b		c	d = (b + c)	e = (a - d)										
1287	99	PROGETTO DI COMUNICAZIONE "VOLPIANO STORIA"	410,00	353,80	353,80	0,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410,00		410,00		410,00	
1887	99	TRASFERIMENTO FONDI PER ATTIVAZIONE CONVENZIONE RISERVA POSTI NIDI PRIVATI E SEZIONE PRIMAVERA FONDAZIONE GRILLO PARLANTE	45.130,00	0,00	0,00	0,00	45.130,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	71.390,00		71.390,00		57.130,00	
2204	99	SPESE PER CONVENZIONAMENTO CON CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
2209	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL PUC A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - FORMAZIONE OBBLIGATORIA	2.357,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2.357,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		2.357,91	
967	99	RIMBORSO RETTE SERVIZI SCOLASTICI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1100	5	SPESE PER SERVIZIO PASTI PERSONALE DOCENTE - Contratti di servizio	62.500,00	62.500,00	25.337,30	0,00	62.500,00	0,00	5.207,60	5.207,60	0,00	5.207,60	62.500,00		62.500,00		67.707,60	
1120	5	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST TORINO (N.E.T.) PER ATTIVITA EDUCATIVE ASSISTENZIALI ESTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	-6.000,00	420,00	420,00	0,00	420,00	0,00	-5.000,00	0,00	-5.000,00	420,00	
2192	98	CONTRIBUTI SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA (FINANZIATI CON AVANZO 2024 DERIVANTI DA TRASFERIMENTI L.R. 18/2019 E = 297)	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		12.000,00	
1306	99	IRAP PER COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	200,00	16,15	16,15	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
860	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MATERNA (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	1.000,00	50,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	338,00	338,00	0,00	338,00	1.000,00		1.000,00		1.338,00	
860	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MATERNA (Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00	
860	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MATERNA (Carta cancelleria e stampati)	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
860	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (servizi di rete per trasmissione dati)	3.630,00	3.140,00	1.699,23	0,00	3.630,00	0,00	162,81	162,81	0,00	159,75	3.630,00		3.630,00		3.792,81	
860	10	SPESE PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (manutenzione attrezzature)	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00		800,00		800,00	
860	11	SPESE PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (gestione e manutenzione applicativi)	2.500,00	1.031,33	1.031,33	0,00	2.500,00	0,00	222,00	222,00	0,00	222,00	2.500,00		2.500,00		2.722,00	
860	13	SPESE PER REFEZIONE SCUOLASTICA SCUOLE MATERNE (contratti di servizio mensa)	260.000,00	252.114,93	81.539,05	0,00	258.000,00	2.000,00	70.964,11	70.964,11	0,00	17.726,26	270.000,00	7.000,00	270.000,00	7.000,00	330.964,11	
870	99	INTERVENTO STRAORDINARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLA S MATERNA	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00		2.400,00		2.400,00	
880	99	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI ED ORDINI RELIGIOSI (DI CUI 8000,00 CONTR R+	85.500,00	74.560,00	0,00	0,00	85.500,00	0,00	24.854,00	24.854,00	0,00	24.854,00	85.500,00		85.500,00		110.354,00	
882	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER PRODOTTI DI PULIZIA SCUOLA MATERNA	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
950	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI (altri beni materiali di consumo n.a.c.)	200,00	50,00	0,00	0,00	200,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	200,00		200,00		350,00	
950	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
950	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI (carta, cancelleria e stampati)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
960	1	SPESE PER IL MANTENIMENTO DEGLI UFFICI DIRETTORE DIDATTICO - ACQUISTO DI BENI	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00		700,00	
950	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (servizi di rete per trasmissione dati)	5.566,00	5.140,00	2.196,66	0,00	5.566,00	0,00	407,88	407,88	0,00	325,56	5.566,00		5.566,00		5.973,88	
961	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER SCUOLE ELEMENTARI	7.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00		4.200,00		7.200,00	
962	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER PRODOTTI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	2.900,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00		2.900,00		2.900,00	
963	99	TRASFERIMENTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER SERVIZIO SVOLTO DAL PERS.A.T.A.	3.900,00	2.368,30	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00		3.900,00		3.900,00	
970	1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (trasferimento ad altri comuni	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	3.100,06	3.100,06	0,00	52,68	2.500,00		2.500,00		5.600,06	
970	99	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (acquisto diretto testi)	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	4.924,81	4.924,81	0,00	0,00	27.000,00		27.000,00		31.924,81	
975	99	INTERVENTO STRAORDINARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLA SCUOLA ELEMENTARE	53.000,00	20.996,01	0,00	0,00	60.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	-7.000,00	53.000,00	-7.000,00	53.000,00	
1010	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1010	10	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (altri beni di consumo n.a.c.	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
1010	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (carta, cancelleria e stampati)	200,00	50,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
1010	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (manutenzione /riparazione attrezzature)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	

1010	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (servizi di rete per trasmissione dati)	4.404,00	3.220,00	1.717,43	*0,00*	*4.404,00*	*0,00*	411,07	411,07	0,00	211,46	4.404,00		4.404,00		4.815,07	
1020	1	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (gestione e manutenzione applicativi)	750,00	750,00	750,00	*0,00*	*750,00*	*0,00*	44,00	44,00	0,00	44,00	750,00		750,00		794,00	
1020	3	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (contratti di servizio per mense scolastiche)	77.000,00	67.230,64	21.177,96	*0,00*	*72.000,00*	*5.000,00*	19.320,83	19.320,83	0,00	6.487,03	75.000,00	1.000,00	75.000,00	1.000,00	96.320,83	
1020	99	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (manutenzione/riparazione attrezzature)	100,00	0,00	0,00	*0,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1012	99	CONTRIBUTO PER SCUOLA MEDIA	12.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00		9.000,00		12.000,00	
1013	99	BORSE DI STUDIO PER ALUNNI MERITEVOLI DELLE SCUOLE MEDIE	3.500,00	0,00	0,00	*0,00*	*3.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00		3.500,00		3.500,00	
1014	99	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER PRODOTTI PU LIZIA	1.600,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.600,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00		1.600,00		1.600,00	
1100	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MENSA SCUOLA ELEMENTARE	500,00	100,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
1240	3	SPESE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Mat informatico di consumo	100,00	16,66	16,66	*0,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1240	99	SPESE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI -Giornali e riviste	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
290	2	SPESE PER GARE D'APPALTO	600,00	210,00	175,00	*0,00*	*600,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00		600,00	
965	99	SERVIZIO PRE SCUOLA E POST SCUOLA	32.000,00	32.000,00	13.606,86	*0,00*	*32.000,00*	*0,00*	2.737,48	2.737,48	0,00	2.737,48	35.000,00		35.000,00		34.737,48	
966	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	200,00	9,78	9,78	*0,00*	*200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
1100	1	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Manutenzione/riparazione attrezzature -	1.000,00	1.000,00	265,06	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1100	2	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Gestione manutenione applicativi	5.250,00	1.810,07	1.810,06	*0,00*	*5.250,00*	*0,00*	222,00	222,00	0,00	222,00	5.250,00		5.250,00		5.472,00	
1100	4	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Contratti di servizio per le mense scolastiche	525.500,00	504.229,85	199.172,58	*0,00*	*518.000,00*	*7.500,00*	60.105,09	60.105,09	0,00	42.340,45	553.000,00	17.500,00	553.000,00	17.500,00	585.605,09	
1110	99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	135.000,00	134.414,04	58.610,48	*0,00*	*135.000,00*	*0,00*	11.722,10	11.722,10	0,00	11.722,10	135.000,00		135.000,00		146.722,10	
1120	99	SPESE PER CENTRI ESTIVI (contratti di servizio)	89.000,00	82.623,19	0,00	*0,00*	*85.000,00*	*4.000,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	2.000,00	91.000,00	2.000,00	89.000,00	
1160	99	SPESE PER RECUPERO CREDITI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVO CULTURALI - AGGIO DI RISCOSSIONE	2.617,30	2.117,30	228,04	*0,00*	*2.617,30*	*0,00*	44,96	44,96	0,00	44,96	500,00		500,00		2.662,26	
292	99	TRASFERIMENTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (NET) PER GARE D'APPALTO	100,00	0,00	0,00	*0,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1120	2	CENTRO ESTIVO E BIMBI - TRASFERIMENTO ALLA DIR DIDATTICA PER FUNZ MISTE SVOLTE PERS. ATA	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*500,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
1245	1	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	1.000,00	1.000,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*1.000,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1280	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (materiale informatico)	100,00	16,67	16,67	*0,00*	*100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		100,00		100,00	
1280	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	650,00	150,00	33,20	*0,00*	*650,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00		650,00		650,00	
1280	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Carta cancelleria stampati)	400,00	0,00	0,00	*0,00*	*400,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00		400,00		400,00	
1285	1	ACQUISTI PER BIBLIOTECA COMUNALE (libri)	6.425,00	0,00	0,00	*0,00*	*10.000,00*	*-3.575,00*	5.798,91	5.798,91	0,00	5.691,33	10.000,00		10.000,00		12.223,91	
1285	99	ACQUISTI PER BIBLIOTECA COMUNALE (giornali e riviste)	2.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	1.877,02	1.877,02	0,00	1.877,02	2.000,00		2.000,00		3.877,02	
1280	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (gestione manutenzione applicativi)	2.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1600	99	SPESE PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I. (IN PARTE FINANZIATI DA E.N.E.)	25.780,00	25.780,00	0,00	*0,00*	*25.780,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		25.780,00	
1280	4	SPESE PER IL NOLEGGI/AFFITTI PER IL SERVIZIO BIBLITECA/INFORMAGIOVANI	2.000,00	866,30	0,00	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
1280	3	SPESA PER QUOTA ANNUA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO AL COMUNE DI SETTIMO T.SE	2.500,00	2.000,00	0,00	*0,00*	*2.500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00	
1280	2	SPESE PER DIRITTI SIAE	2.000,00	2.000,00	227,22	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	1.774,78	1.774,78	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		3.774,78	
1283	99	SERVIZI BIBLIOTECARI RESI DA TERZI	33.300,00	33.270,05	12.098,20	*0,00*	*33.300,00*	*0,00*	1.611,50	1.611,50	0,00	1.611,50	40.500,00		40.500,00		34.911,50	
1310	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SALA POLIVALENTE	500,00	50,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
1312	99	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	1.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1300	99	SPESE PER LA PROGRAMMAZ. ATTIVITA' CULTURALI	26.230,00	20.226,80	8.704,30	*0,00*	*26.230,00*	*0,00*	2.753,75	2.753,75	0,00	2.753,75	20.630,00		20.630,00		28.983,75	
1305	99	IRAP PER COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
1312	1	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	

1315	3	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (manutenzione/riparazione attrezzature)	8.500,00	8.326,50	4.011,88	*0,00*	*8.500,00*	*0,00*	1.332,12	1.332,12	0,00	1.332,12	8.500,00		8.500,00		9.832,12	
1315	4	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (custodia)	11.600,00	11.565,60	0,00	*0,00*	*11.600,00*	*0,00*	9.269,82	9.269,82	0,00	7.499,76	12.000,00		12.000,00		20.869,82	
1290	99	CONTRIBUTI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	18.095,00	95,00	95,00	*0,00*	*18.095,00*	*0,00*	14.198,69	14.198,69	0,00	6.863,39	16.000,00		16.000,00		32.293,69	
1291	99	CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI CULTURALI	25.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*25.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		17.000,00		25.000,00	
1295	99	TRASFERIMENTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	750,00	750,00	0,00	*0,00*	*750,00*	*0,00*	3.850,00	3.850,00	0,00	3.850,00	4.870,00		4.870,00		4.600,00	
1225	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (servizi di sorveglianza e custodia)	37.000,00	23.914,77	3.672,57	*0,00*	*42.000,00*	*-5.000,00*	4.061,16	4.061,16	0,00	4.016,03	38.000,00	-4.000,00	38.000,00	-4.000,00	41.061,16	
1244	10	Spesa per servizio informagiovani - contratti di servizio FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE CUP J69I23000710003 (RISORSA 260.99)	13.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*13.000,00*	*0,00*	2.822,11	2.822,11	0,00	2.822,11	3.000,00		3.000,00		15.822,11	
1244	99	Spesa per servizio informagiovani - contratti di servizio	23.000,00	23.000,00	6.129,65	*0,00*	*23.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		25.000,00		23.000,00	
2050	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	18.582,80	0,00	0,00	*0,00*	*13.500,00*	*5.082,80*	14.890,00	14.890,00	0,00	13.453,05	15.424,80		15.424,80		33.472,80	
360	1	TRASFERIMENTO ALL' ATC PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
361	99	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI ALLOGGI DI ERP GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE	200,00	99,00	99,00	*0,00*	*400,00*	*-200,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00		200,00		200,00	
1860	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (materiale informatico)-	300,00	16,67	16,67	*0,00*	*300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
1860	4	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (altri beni e mariali di consumo n.a.c.)-	1.100,00	50,00	0,00	*0,00*	*1.100,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00		1.100,00		1.100,00	
1860	5	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	2.900,00	0,00	0,00	*0,00*	*2.900,00*	*0,00*	463,43	463,43	0,00	463,43	2.900,00		2.900,00		3.363,43	
1860	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (carta, cancelleria stampati)	400,00	0,00	0,00	*0,00*	*400,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00		400,00		400,00	
1861	99	INIZIATIVE DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
1860	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/riparazione attrezzature)	1.000,00	1.000,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	340,38	340,38	0,00	340,38	1.000,00		1.000,00		1.340,38	
1860	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (contratti di servizio)	180.692,70	153.660,05	57.100,37	*0,00*	*178.000,00*	*2.692,70*	36.413,83	36.413,83	0,00	14.871,36	191.000,00	5.000,00	191.000,00	5.000,00	217.106,53	
1860	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - servizi trasmissione dati VOIPE	3.150,00	2.897,00	821,72	*0,00*	*3.150,00*	*0,00*	371,38	371,38	0,00	150,09	3.150,00		3.150,00		3.521,38	
1860	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZION. ASILO NIDO C.LE - RIMBORSO RETTE	1.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
1885	1	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SERVIZIO NIDI - famiglie	15.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*20.000,00*	*-5.000,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
180	4	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (Carta, cancelleria, stampati)	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	
180	34	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (altri beni di consumo n.a.c.)	800,00	200,00	4,90	*0,00*	*800,00*	*0,00*	4,20	4,20	0,00	4,20	800,00		800,00		804,20	
230	5	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	100,00	0,00	0,00	*0,00*	*100,00*	*0,00*	95,88	95,88	0,00	95,88	100,00		100,00		195,88	
240	5	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P.C. UFFICIO SCUOLE	1.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
180	39	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	300,00	0,00	0,00	*0,00*	*300,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00		300,00		300,00	
180	42	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (servizi di rete per trasmissione dati e VOIPE)	4.000,00	2.300,00	573,97	*0,00*	*4.000,00*	*0,00*	185,37	185,37	0,00	185,37	4.000,00		4.000,00		4.185,37	
260	99	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	1.200,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.200,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00		1.200,00		1.200,00	
261	99	ùSPESE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA E DEI SERVIZI COMUNALI	1.700,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.700,00*	*0,00*	732,00	732,00	0,00	366,00	1.700,00		1.700,00		2.432,00	
270	3	SPESE PER MANUTENZIONI AUTOMEZZI	700,00	100,00	0,00	*0,00*	*700,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00		700,00		700,00	
280	2	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
2144	99	INTERVENTI DI SICUREZZA AREA ANZIANI (NONNI VIGILI)	9.000,00	9.000,00	0,00	*0,00*	*9.000,00*	*0,00*	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00		9.000,00		18.000,00	
2147	99	SPESA PER PROGETTO ANZIANI NON PIU' SOLI	15.000,00	15.000,00	2.839,23	*0,00*	*15.000,00*	*0,00*	2.108,05	2.108,05	0,00	2.108,05	15.000,00		15.000,00		17.108,05	
2148	99	SERVIZIO PASTI ANZIANI	11.700,00	10.973,67	4.642,41	*0,00*	*11.700,00*	*0,00*	2.738,28	2.738,28	0,00	913,07	12.500,00		12.500,00		14.438,28	
2150	99	ASSISTENZA AI DISABILI INSERITI NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	151.283,90	56.788,00	36.937,00	*0,00*	*123.000,00*	*28.283,90*	22.918,00	22.918,00	0,00	22.883,00	95.500,00	-18.000,00	95.500,00	-18.000,00	174.201,90	
2153	99	SPESA PER SPAZIO D'ASCOLTO	16.000,00	15.993,60	5.846,56	*0,00*	*16.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
2155	1	SPESE PER ASSISTENZA A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	0,00	0,00	*0,00*	*500,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00		500,00		500,00	

2206	10	TRASFERIMENTO AL N.E.T. PER GESTIONE IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA ORGANIZZATA E PROGETTO A.M.E.T.I.S.T.A - ATTIVITA DI METARETE EDUCATIVE E NON, DI LOTTA CONTRO LE TOSSICODIPENDENZE ED IL DISAGIO GIOVANILE	38.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*38.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00		38.000,00		38.000,00	
180	6	SPESA PER IL NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZIO SOCIO ASSIST. EDUCATIVO CULTURALE	1.500,00	1.264,90	316,22	*0,00*	*1.500,00*	*0,00*	316,22	316,22	0,00	316,22	1.500,00		1.500,00		1.816,22	
2197	99	SPESA PER CONTRATTI DI LOCAZIONE ASSISTITI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA	13.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*13.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00		13.000,00		13.000,00	
2270	99	SPESE DI LOCAZIONE SEDE SERVIZI SOCIALI UNIONE DEI COMUNI N.E.T.	9.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*9.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00		9.000,00		9.000,00	
2165	99	SPESE PER ESENZIONE TICKETS SANITARI AGLI INDIGENTI	8.000,00	8.000,00	793,15	*0,00*	*8.000,00*	*0,00*	16.702,65	16.702,65	0,00	112,80	10.000,00		10.000,00		24.702,65	
2170	99	INTERVENTI ASSISTENZIALI - BORSE DI LAVORO -	5.000,00	4.000,00	0,00	*0,00*	*4.000,00*	*1.000,00*	5.800,00	5.800,00	0,00	1.100,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	1.000,00	10.800,00	
2175	98	CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER SPESE GAS NATURALE. (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2024)	68.158,07	68.158,07	52.765,67	*0,00*	*68.158,07*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		68.158,07	
2175	99	CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER SPESE GAS NATURALE. FINANZIATO ITALGAS VEDI E=683)	34.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*34.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00		34.000,00		34.000,00	
2190	1	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLE) a favore di comuni	2.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	7.981,43	7.981,43	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00		9.981,43	
2190	2	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLE) all' ATC	18.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*18.000,00*	*0,00*	80.585,84	80.585,84	0,00	2.170,00	18.000,00	8.000,00	18.000,00	12.000,00	98.585,84	
2190	99	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRATTI (MOROSITA' INCOLPEVOLE)	52.500,00	52.500,00	0,00	*0,00*	*52.500,00*	*0,00*	75.346,80	75.346,80	0,00	21.306,54	52.500,00		52.500,00		127.846,80	
2195	98	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finanziato con contributo regionale (FINANZAITO CON AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2024)	23.359,30	0,00	0,00	*0,00*	*23.359,30*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		23.359,30	
2195	99	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finanziato con contributo regionale (E = 295)	10.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*46.987,04*	*-36.987,04*	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00	
2198	99	CONTRIBUTO AI LOCATORI DI IMMOBILI PER CONTRATTI ASSISTITI	2.500,00	0,00	0,00	*0,00*	*1.000,00*	*1.500,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	1.000,00	2.500,00	1.000,00	2.500,00	
2280	99	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ.	579.000,00	573.202,04	265.101,00	*0,00*	*573.202,04*	*5.797,96*	69.785,37	69.785,37	0,00	20.080,32	579.000,00	6.000,00	579.000,00	8.000,00	648.785,37	
2290	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI VARIE PER FINALITA' SOCIALI	6.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*6.000,00*	*0,00*	5.877,68	5.877,68	0,00	4.985,44	5.000,00		5.000,00		11.877,68	
2292	99	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROTOCOLLO D'INTESA CARITAS	7.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*9.000,00*	*-2.000,00*	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	-1.000,00	8.000,00	-1.000,00	15.000,00	
2310	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) CAP E = 199	50.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*50.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00	
270	4	SPESE PER IL PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' SUAUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	400,00	250,00	123,84	*0,00*	*400,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00		400,00		400,00	
2666	99	INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE - NAVETTA MERCATO	28.000,00	27.932,09	9.131,58	*0,00*	*28.000,00*	*0,00*	2.417,18	2.417,18	0,00	2.417,18	28.000,00		28.000,00		30.417,18	
3081	99	CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (FIN AVANZO VINCOLATO 2024 VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUITO DALL'ENTE FONDI PNRR PER SPESE ICT)	30.000,00	0,00	0,00	*0,00*	*30.000,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		30.000,00	
6000	99	SPESA PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I. (FINANZIATI DA E.N.E)	8.340,89	8.340,89	0,00	*0,00*	*8.340,89*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		8.340,89	
nuovo		SPESA PER SMALTIMENTO SCARTO BIBLIOGRAFICO					*3.000,00*	*-3.000,00*						-2.000,00		-2.000,00		
nuovo		RESTITUZIONE SOMME AL NET PER ATTIVITA' P.U.C. NON AVVIATE					*2.450,00*	*-2.450,00*										
nuovo		TRASFERIMENTO MATERIALE LIBRARIO DA SEDE TEMPORANEA "FURLINI" A NUOVA BIBLIOTECA					*3.000,00*	*-3.000,00*										
			3.158.812,87	2.420.139,72	882.615,41	0,00	3.166.309,64	-7.496,77	638.493,96	638.493,96	0,00	267.904,72	3.019.324,80	14.000,00	3.203.693,60	20.000,00	3.797.306,83	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	A.G.	Codice	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2025						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2026/27 E CASSA					note
						Stanziamenti assestati 2025	*Impegni CP al 19/05/2025*	*Mandati CP al 19/05/25*	*Previsione ulteriori impegni da assunere entro 31.12.25*	*TOTALE impegni previsti*	*Carenze/Esuberi*	*Residui Iniziali*	*Impegni RS*	*Economie RS*	*Mandati RS*	*Stanziato 2026*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2026*	*Stanziato 2027*	*Segnalazione carenze/esuberi anno 2027*	*Stanziato Cassa*	
						a	*b*		*c*	*d = (b + c)*	*e = (a - d)*										
150	99	SPESE PER LA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	7	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	7.550,00	2.934,40	2.411,40	*4.615,60*	*7.550,00*	*0,00*	1.286,00	1.286,00	0,00	1.284,00	6.750,00		6.750,00		8.836,00	
151	99	SPESE DI FORMAZIONE DIPENDENTI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE	7	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	*0,00*	*0,00*	*0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
						7.550,00	**2.934,40**	**2.411,40**	**4.615,60**	*7.550,00*	*0,00*	**1.286,00**	**1.286,00**	**0,00**	**1.284,00**	**6.750,00**		**6.750,00**		**8.836,00**	**0,00**

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

NET

Prot. n. ---

Volpiano lì, 12.06.2024

Al Segretario/Direttore Generale
All'Assessore al Bilancio –
Al servizio finanziario
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO

La sottoscritta arch. Monica VERONESE, Responsabile del Servizio Ambiente, LL.PP. e Patrimonio e Manutenzioni, programma n. 4, con la presente chiede di:

A. Ripartire le somme finanziate con **avanzo libero 2024** nel seguente modo:

- *Contributo per fornitura mezzo dei vigili del fuoco*	*€ 42.000,00**
- *1° contributo straordinario Stura – Banna*	*€ 7.108,61***
- *2° contributo straordinario per adempimenti disciplinari Stura – Banna*	*€ 12.000,00*
- *Integrazione lavori per i loculi ed eventuale campo ceneri*	*€ 78.084,16*
- *Progettazione e lavori per cortile nuova biblioteca -*	*€ 165.000,00*
- *Contributo per Progetto Metropolis*	*€ 192.000,00****
- *Contributo per FESR per progettazione e lavori – 2° lotto*	*€ 259.097,68*****
- *Lavori realizzazione area esterna asilo nido*	*€ 70.000,00*
- *Lavori di adeguamento archivio comunale*	*€ 300.000,00*
- *lavori per manutenzione straordinaria per infiltrazioni park interrato*	*€ 68.000,00*
- *lavori per rifacimento dei bagni della scuola media*	*€ 146.500,00*
- *lavori per implementazione della videosorveglianza*	*€ 159.000,00*
- *lavori per manutenzione delle strade/piazzali (strada Alonna e Via Molino)*	*€ 28.000,00*
- *lavori adeguamento sala polivalente*	*€ 40.000,00*
- *lavori per il restauro crocefisso Cristo policromo del secolo XVI Chiesa san Rocco*	*€ 12.000,00*

*Il finanziamento sostituisce l'attuale di 60.000,00 finanziato con proventi concessione loculi che va dunque eliminato, va altresì eliminato il contributo di € 12.000,00 da parte di altri Comuni (risorsa 752), va invece aggiunto un nuovo finanziamento di € 30.000,00 da parte del distaccamento dei volontari FF.VV.

**Il finanziamento sostituisce l'attuale di pari importo finanziato con proventi permessi di costruire che va dunque eliminato.

***Il finanziamento comporta altresì lo scorrimento ed aggiornamento dall'annualità 2026 a 2025 del contributo previsto alla risorsa 1800.10 ora prevista in € 397.000,00 da aggiornare in € 500.000,00 e

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)
Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016
E.mail: info@comune.volpiano.to.it PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it
Web: http://www.comunevolpiano.to.it

l'eliminazione dall'annualità 2026 della quota di cofinanziamento comunale pari ad € 100.000,00 finanziata con proventi vendita aree

****Il finanziamento comporta altresì lo scorrimento dall'annualità 2026 a 2025 del contributo previsto alla risorsa 1970.99 per € 1.285.902,32 e l'eliminazione dall'annualità 2026 della quota di cofinanziamento comunale pari ad € 259.097,68 finanziata con proventi vendita aree.

B. Inoltre finanziare altresì con **avanzo libero 2024 (UNA TANTUM – TIT I):**

- *Incarichi professionali vari, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: verifiche sismiche, censimento fontanili, incarico per ricognizione patrimoniale (2° parte) – incarico verifiche patrimoniali per strade comunali, ecc..* *€. 138.000,00*
- *Rimozione rifiuti (una tantum)* *€. 50.000,00*
- *Reperire importo per indennità per via Pinetti* *€ 159.000,00*

C. Con **avanzo accantonato:**
- incrementare di **€. 78.000,00** il cap. 2511.99 *"Canone per progetto di efficientamento impianto di illuminazione pubblica in partenariato pubblico privato"* per l'aggiornamento Canone IP Società A2A e Società Civismart;

D. Con **proventi concessione loculi:**
- incrementare di **€.18.000,00** il cap. 3600 *"Spese per incarichi di progettazione opere pubbliche (finanziato con proventi concessione loculi e = 462)"* per l'incarico professionale di progettazione del PFTE per l'adeguamento sismico nelle scuole: Acquarello (Ghirotti) ed scuola primaria e secondaria (Via Trieste);

E. Con **avanzo vincolato da proventi CDS pari a € 97.196,74 per:**
- incrementare di ***€ 50.000,00*** *il capitolo 2468.99 "Manutenzione segnaletica verticale"* per lavori inerenti alla segnaletica verticale;
- incrementare di ***€ 47.196,74*** *il capitolo 2468.4 "Spese per la segnaletica orizzontale"* per lavori inerenti alla segnaletica orizzontale.

F. Recuperando avanzo da alcuni stanziamenti da altre variazioni ***(€. 5.000,00)***, servizio neve - stagione 2024 -2025 ***(€. 32.522,79 – cap. 2470.99)***, contributo CB16 ***(€. 1.526,00 – cap 1705.99)***, Videosorveglianza – anno 2025 ***(€. 32.000,00 – cap. 560.99)***, Contributo Banna-Bendola ***(€. 2.300,00 – cap 2700.99)***, trasloco stoccaggio libri ***(€. 2.722,00 - cap 1282.99)***, occorre:

- *istituire nuovo capitolo di importo pari a* ***€. 600,00*** *per rimborso acquisto auto comunale;*
- *incrementare di* ***€ 500,00*** *il capitolo 1974 "Spesa per manutenzione attrezzature per servizio ambiente", per le annualità 2025-2026-2027;*
- *integrare di* ***€ 2.000,00*** *il capitolo 570.1 "Censi, canoni ed altre prestazioni passive";*
- *incrementare di* ***€ 6.000,00*** *il cap. 553.99 "Spese condominiali per locale di proprietà comunale" relative alle spese del condominio Volpiano Palace;*
- *incrementare di* ***€ 7.600,00*** *il capitolo 552.99 "Manutenzione ordinaria beni demaniali (pulizia rii e torrenti, ecc.....)" per ulteriore manutenzione dei rii;*

- *incrementare di € **20.000,00** il capitolo1985.99 "Spese per manutenzione ordinaria verde pubblico" per le potature;*
- *incrementare di **€. 9.400,00,** il capitolo 550.7 "Spese di mantenimento e funzionamento fontane", per le annualità 2025-2026-2027, per la manutenzione delle fontane comunali;*
- *incrementare di € **5.400,00** il capitolo 1700.99 "Spese per la gestione dei rifiuti - sgombero dei rifiuti non riguardanti le utenze" per rifiuti abbandonati;*
- *incrementare di € **5.000,00** il capitolo 280.1 "Spese per liti, arbitraggi, e risarcimenti" per spese legali;*
- *incrementare di € **4.000,00** il capitolo 1980.1 "Spese per il mantenimento e funzion. parchi e giardini - acquisto beni di consumo" per manutenzione ordinaria dei parchi.*

G. Si rimanda al prospetto allegato per le spese relative alla fornitura del gas presenti nei vari capitoli degli stabili comunali;

H. Altro:

- Istituire un nuovo capitolo di importo pari a **€ 1.000,00** in entrata ed in uscita per noleggio attrezzature richieste dagli Enti sovraccomunali (Arpa ed altri).

- Recuperare **€ 27.000,00** dal cap. 560.99 "Spese di mantenimento e funzionamento impianti di videosorveglianza" per gli anni 2026-2027, da destinare:
  - ✓ *per € 17.000,00 per incremento del cap. 2511.99 "Canone per progetto di efficientamento impianto di illuminazione pubblica in partenariato pubblico privato" per l'aggiornamento Canone IP Società A2A e Società Civismart;*
  - ✓ *per 9.400,00 alla manutenzione ordinaria fontane;*
  - ✓ *per 600.00 alla manutenzione attrezzature ambientali.*

- Incrementare di **€ 7.108,61** il cap. 3030.99 "*Manutenzione straordinaria scuole materne (finanziato con proventi permessi di costruire e = 750)"* per interventi sulle scuole.

- Creare un capitolo in entrata per la restituzione di **€ 37.436,29** da restituire al MIT per il maggiore invio di somme a seguito della rendicontazione dei lavori di realizzazione di manto in erba sintetica presso il campo rugby di via San Grato M5.C2. I2.1 – CUP J71B21001560005.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Arch. Monica VERONESE

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)
Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016
E.mail: info@comune.volpiano.to.it PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it
Web: http://www.comunevolpiano.to.it

Comune di Volpiano

(ENTRATA) — Allegato all'Atto 02 n° 99 del 07/07/2025 — D.Lgs. 118

CODICE TIT	CODICE TIP	CODICE CAT	OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
			Avanzo di Amministrazione / Fondo Pluriennale Vincolato	2025	3.674.363,85	2.174.349,07	5.848.712,92
				(cassa)	0,00	0,00	0,00
				2026	43.490,89	0,00	43.490,89
				2027	43.490,89	0,00	43.490,89
1	0101	106	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Imposta municipale propria	2025	3.750.000,00	100.000,00	3.850.000,00
				(cassa)	3.934.000,00	100.000,00	4.034.000,00
				2026	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
				2027	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
1	0101	108	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Imposta comunale sugli immobili (ICI)	2025	0,00	300,00	300,00
				(cassa)	150,90	299,10	450,00
				2026	0,00	300,00	300,00
				2027	0,00	300,00	300,00
1	0101	116	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Addizionale comunale IRPEF	2025	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
				(cassa)	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
				2026	1.885.000,00	105.000,00	1.990.000,00
				2027	1.885.000,00	105.000,00	1.990.000,00
1	0101	176	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2025	0,00	3.000,00	3.000,00
				(cassa)	0,00	3.000,00	3.000,00
				2026	0,00	3.000,00	3.000,00
				2027	0,00	3.000,00	3.000,00
1	0101	199	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	2025	100,00	1.900,00	2.000,00
				(cassa)	100,00	1.900,00	2.000,00
				2026	100,00	0,00	100,00
				2027	100,00	0,00	100,00
2	0101	101	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2025	602.180,80	3.742,18	605.922,98
				(cassa)	576.483,52	3.742,18	580.225,70
				2026	653.843,58	8.600,00	662.443,58

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
TIT	TIP	CAT			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				2027	844.887,97	8.600,00	853.487,97
2	0101	102	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2025	186.000,00	35.487,04	221.487,04
				(cassa)	292.462,98	-1.500,00	290.962,98
				2026	175.000,00	0,00	175.000,00
				2027	175.000,00	0,00	175.000,00
3	0100	200	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2025	1.392.597,40	-42.590,70	1.350.006,70
				(cassa)	1.422.226,02	-42.590,70	1.379.635,32
				2026	1.395.597,40	0,00	1.395.597,40
				2027	1.395.597,40	0,00	1.395.597,40
3	0100	300	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2025	462.690,20	-43.500,00	419.190,20
				(cassa)	488.339,75	-43.500,00	444.839,75
				2026	417.690,20	-18.000,00	399.690,20
				2027	417.690,20	-18.000,00	399.690,20
3	0200	200	Entrate extratributarie / Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti / Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2025	412.000,00	18.000,00	430.000,00
				(cassa)	578.513,65	18.000,00	596.513,65
				2026	412.000,00	18.000,00	430.000,00
				2027	412.000,00	18.000,00	430.000,00
3	0300	300	Entrate extratributarie / Interessi attivi / Altri interessi attivi	2025	5,00	73,82	78,82
				(cassa)	82,67	73,82	156,49
				2026	5,00	0,00	5,00
				2027	5,00	0,00	5,00
3	0400	300	Entrate extratributarie / Altre entrate da redditi da capitale / Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	2025	18.000,00	56.294,18	74.294,18
				(cassa)	15.110,39	56.294,18	71.404,57
				2026	18.000,00	0,00	18.000,00
				2027	18.000,00	0,00	18.000,00

CODICE TIT	CODICE TIP	CODICE CAT	OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
3	0500	200	Entrate extratributarie / Rimborsi e altre entrate correnti / Rimborsi in entrata	2025	91.571,35	30.810,00	122.381,35
				(cassa)	104.691,95	30.810,00	135.501,95
				2026	88.647,35	0,00	88.647,35
				2027	91.166,35	0,00	91.166,35
3	0500	9900	Entrate extratributarie / Rimborsi e altre entrate correnti / Altre entrate correnti n.a.c.	2025	364.911,00	68.900,00	433.811,00
				(cassa)	450.147,65	67.949,70	518.097,35
				2026	338.696,00	30.900,00	369.596,00
				2027	333.696,00	35.900,00	369.596,00
4	0200	100	Entrate in conto capitale / Contributi agli investimenti / Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2025	1.506.550,94	1.811.338,61	3.317.889,55
				(cassa)	3.542.063,92	1.811.338,61	5.353.402,53
				2026	1.682.902,32	-1.682.902,32	0,00
				2027	0,00	0,00	0,00
4	0200	500	Entrate in conto capitale / Contributi agli investimenti / Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2025	0,00	30.000,00	30.000,00
				(cassa)	0,00	30.000,00	30.000,00
				2026	0,00	0,00	0,00
				2027	0,00	0,00	0,00
4	0400	100	Entrate in conto capitale / Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali / Alienazione di beni materiali	2025	16.000,00	0,00	16.000,00
				(cassa)	16.561,00	0,00	16.561,00
				2026	16.000,00	0,00	16.000,00
				2027	16.000,00	0,00	16.000,00
4	0400	200	Entrate in conto capitale / Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali / Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	2025	1.069.650,00	0,00	1.069.650,00
				(cassa)	1.069.650,00	0,00	1.069.650,00
				2026	1.579.097,68	-359.097,68	1.220.000,00
				2027	818.300,00	0,00	818.300,00
9	0100	100	Entrate per conto terzi e partite di giro / Entrate per partite di giro / Altre ritenute	2025	1.367.500,00	45.000,00	1.412.500,00
				(cassa)	1.367.500,00	45.000,00	1.412.500,00
				2026	1.297.500,00	45.000,00	1.342.500,00
				2027	1.297.500,00	45.000,00	1.342.500,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
TIT	TIP	CAT			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
			TOTALE:	2025		4.293.104,20	
				(cassa)		2.080.816,89	
				2026		-1.849.200,00	
				2027		197.800,00	

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	271.663,50	211.958,14	43.490,89	43.490,89
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	2.699.179,38	2.664.754,48	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	2.165.270,20	2.972.000,30	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	*previsioni di competenza*	*0,00*	*0,00*		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	*previsioni di competenza*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Fondo di Cassa all'1/1/2025	previsioni di cassa	5.236.710,95	6.301.789,18		

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2025-2027) **Allegato n.9 - Bilancio di previsione**

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
10000 TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.155.977,63	previsione di competenza	10.614.709,90	10.645.037,90	10.649.572,57	10.633.535,23
			previsione di cassa	11.279.839,75	10.706.904,41		
20000 TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	165.714,36	previsione di competenza	644.511,37	853.190,02	837.443,58	1.028.487,97
			previsione di cassa	983.307,14	896.968,68		
30000 TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.326.371,75	previsione di competenza	2.935.807,56	2.854.762,25	2.726.535,95	2.729.054,95
			previsione di cassa	3.428.373,71	3.171.149,08		
40000 TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.317.786,32	previsione di competenza	5.315.165,55	4.811.958,19	1.570.300,00	1.168.600,00
			previsione di cassa	6.852.031,53	6.862.400,11		
50000 TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000 TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
90000 TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.727,80	previsione di competenza	2.870.000,00	2.865.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00
			previsione di cassa	2.878.968,82	2.873.727,80		
	TOTALE TITOLI	6.974.577,86	previsione di competenza	22.530.194,38	22.179.948,36	18.728.852,10	18.504.678,15
			previsione di cassa	25.572.520,95	24.661.150,08		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	6.974.577,86	previsione di competenza	27.666.307,46	28.028.661,28	18.772.342,99	18.548.169,04
			previsione di cassa	30.809.231,90	30.962.939,26		

CODICE MISS	CODICE PRG	CODICE TIT	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
1	02	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese correnti	2025	934.110,58	-5.667,27	928.443,31
				(cassa)	990.268,21	-5.667,27	984.600,94
				(di cui fpv)	*12.463,39*	*0,00*	*12.463,39*
				2026	878.517,26	1.700,00	880.217,26
				(di cui fpv)	*12.463,39*	*0,00*	*12.463,39*
				2027	866.002,26	1.700,00	867.702,26
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	02	2	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese in conto capitale	2025	495.112,76	300.000,00	795.112,76
				(cassa)	528.390,93	300.000,00	828.390,93
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	420.000,00	0,00	420.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	03	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato / Spese correnti	2025	507.018,12	19.440,00	526.458,12
				(cassa)	547.130,29	19.440,00	566.570,29
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2026	482.054,23	0,00	482.054,23
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2027	482.777,23	0,00	482.777,23
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	04	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali / Spese correnti	2025	550.653,04	104.923,10	655.576,14
				(cassa)	652.907,14	104.923,10	757.830,24
				(di cui fpv)	*10.700,00*	*0,00*	*10.700,00*
				2026	429.490,21	38.500,00	467.990,21
				(di cui fpv)	*10.700,00*	*0,00*	*10.700,00*
				2027	429.740,21	7.500,00	437.240,21
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	05	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese correnti	2025	173.416,79	-3.455,00	169.961,79
				(cassa)	223.662,03	-3.455,00	220.207,03

CODICE MISS	CODICE PRG	CODICE TIT	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	189.291,61	-12.130,00	177.161,61
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	174.291,61	-12.130,00	162.161,61
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	**05**	**2**	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese in conto capitale	2025	10.000,00	12.000,00	22.000,00
				(cassa)	15.995,08	12.000,00	27.995,08
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	**06**	**1**	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Ufficio tecnico / Spese correnti	2025	519.861,86	304.672,00	824.533,86
				(cassa)	621.761,30	304.672,00	926.433,30
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2026	444.703,15	2.050,00	446.753,15
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2027	444.903,15	2.050,00	446.953,15
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	**07**	**1**	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile / Spese correnti	2025	319.212,46	1.154,00	320.366,46
				(cassa)	334.266,79	1.154,00	335.420,79
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	310.414,51	0,00	310.414,51
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	322.414,51	0,00	322.414,51
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	**01**	**1**	Ordine pubblico e sicurezza / Polizia locale e amministrativa / Spese correnti	2025	748.980,38	22.386,00	771.366,38
				(cassa)	793.088,46	22.386,00	815.474,46
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2026	739.756,02	16.860,00	756.616,02

CODICE MISS	CODICE PRG	CODICE TIT	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2027	739.756,02	16.860,00	756.616,02
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	**01**	**2**	Ordine pubblico e sicurezza / Polizia locale e amministrativa / Spese in conto capitale	2025	21.000,00	159.000,00	180.000,00
				(cassa)	21.000,00	159.000,00	180.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	17.500,00	0,00	17.500,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	17.500,00	0,00	17.500,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	**01**	**1**	Istruzione e diritto allo studio / Istruzione prescolastica / Spese correnti	2025	178.880,00	32.000,00	210.880,00
				(cassa)	226.307,89	32.000,00	258.307,89
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	178.880,00	0,00	178.880,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	178.880,00	0,00	178.880,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	**01**	**2**	Istruzione e diritto allo studio / Istruzione prescolastica / Spese in conto capitale	2025	27.891,39	7.608,61	35.500,00
				(cassa)	27.891,39	7.608,61	35.500,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	9.307,98	0,00	9.307,98
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	13.246,97	0,00	13.246,97
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	**02**	**1**	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese correnti	2025	456.847,84	26.903,00	483.750,84
				(cassa)	535.144,54	26.903,00	562.047,54
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	456.388,44	11.500,00	467.888,44
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	456.104,94	11.500,00	467.604,94
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CODICE TITOLO	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
4	02	2	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese in conto capitale	2025	789.995,52	156.000,00	945.995,52
				(cassa)	1.032.345,48	156.000,00	1.188.345,48
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	38.000,00	0,00	38.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	38.000,00	0,00	38.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	06	1	Istruzione e diritto allo studio / Servizi ausiliari all'istruzione / Spese correnti	2025	1.196.917,30	-13.000,00	1.183.917,30
				(cassa)	1.376.638,80	-13.000,00	1.363.638,80
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	1.249.600,00	-23.000,00	1.226.600,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	1.249.600,00	-23.000,00	1.226.600,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5	02	1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese correnti	2025	253.460,13	15.067,48	268.527,61
				(cassa)	324.065,18	15.067,48	339.132,66
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	229.252,53	3.500,00	232.752,53
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	246.252,53	3.500,00	249.752,53
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5	02	2	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese in conto capitale	2025	528.555,72	1.750.000,00	2.278.555,72
				(cassa)	1.082.567,90	1.750.000,00	2.832.567,90
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	1.554.000,00	-1.545.000,00	9.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	9.000,00	0,00	9.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
MISS	PRG	TIT			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
6	01	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese correnti	2025	434.282,80	-35.582,80	398.700,00
				(cassa)	519.825,73	-35.582,80	484.242,93
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	393.524,80	1.000,00	394.524,80
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	393.524,80	1.000,00	394.524,80
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
6	01	2	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese in conto capitale	2025	322.953,18	37.436,29	360.389,47
				(cassa)	351.721,87	37.436,29	389.158,16
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
8	01	1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Urbanistica e assetto del territorio / Spese correnti	2025	7.000,00	-6.500,00	500,00
				(cassa)	10.120,00	-6.500,00	3.620,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	7.000,00	0,00	7.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	7.000,00	0,00	7.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
8	01	2	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Urbanistica e assetto del territorio / Spese in conto capitale	2025	249.792,62	18.000,00	267.792,62
				(cassa)	260.777,50	18.000,00	278.777,50
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	60.000,00	0,00	60.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	60.000,00	0,00	60.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
8	02	1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare / Spese correnti	2025	287.915,52	12.736,50	300.652,02
				(cassa)	293.719,67	12.736,50	306.456,17

CODICE MISS	CODICE PRG	CODICE TIT	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2026	269.946,02	4.000,00	273.946,02
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2027	271.746,02	4.000,00	275.746,02
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
9	**02**	**1**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese correnti	2025	266.982,88	22.475,00	289.457,88
				(cassa)	315.151,06	22.475,00	337.626,06
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	268.293,20	600,00	268.893,20
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	268.293,20	600,00	268.893,20
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
9	**03**	**1**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Rifiuti / Spese correnti	2025	3.241.580,00	53.873,05	3.295.453,05
				(cassa)	3.534.148,74	53.873,05	3.588.021,79
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	3.211.580,00	0,00	3.211.580,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	3.211.580,00	0,00	3.211.580,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
9	**04**	**2**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Servizio idrico integrato / Spese in conto capitale	2025	332.306,52	12.000,00	344.306,52
				(cassa)	332.306,53	12.000,00	344.306,53
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	299.692,02	0,00	299.692,02
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	295.753,03	0,00	295.753,03
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	**05**	**1**	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese correnti	2025	773.908,20	142.755,74	916.663,94
				(cassa)	1.044.964,38	142.755,74	1.187.720,12
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	772.017,42	17.200,00	789.217,42

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CODICE TITOLO	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	770.507,92	17.200,00	787.707,92
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
10	**05**	**2**	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese in conto capitale	2025	1.429.072,70	788.000,00	2.217.072,70
				(cassa)	1.440.706,87	788.000,00	2.228.706,87
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	1.069.000,00	-497.000,00	572.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	580.300,00	0,00	580.300,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11	**01**	**1**	Soccorso civile / Sistema di protezione civile / Spese correnti	2025	39.400,00	-9.992,00	29.408,00
				(cassa)	50.161,50	-9.992,00	40.169,50
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	39.400,00	-1.992,00	37.408,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	39.400,00	-1.992,00	37.408,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11	**01**	**2**	Soccorso civile / Sistema di protezione civile / Spese in conto capitale	2025	282.000,00	0,00	282.000,00
				(cassa)	282.000,00	0,00	282.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	**01**	**1**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido / Spese correnti	2025	539.869,95	4.807,30	544.677,25
				(cassa)	599.437,11	4.807,30	604.244,41
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	569.802,17	-2.500,00	567.302,17
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	743.170,97	-2.500,00	740.670,97
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	CODICE TITOLO	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
12	01	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido / Spese in conto capitale	2025	800.324,59	76.500,00	876.824,59
				(cassa)	832.480,85	76.500,00	908.980,85
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	14.000,00	0,00	14.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	14.000,00	0,00	14.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	02	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per la disabilità / Spese correnti	2025	190.283,90	-29.283,90	161.000,00
				(cassa)	219.654,41	-29.283,90	190.370,51
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	134.500,00	17.000,00	151.500,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	134.500,00	17.000,00	151.500,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	05	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per le famiglie / Spese correnti	2025	466.808,49	-4.817,91	461.990,58
				(cassa)	487.442,06	-4.817,91	482.624,15
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2026	391.646,91	-1.000,00	390.646,91
				(di cui fpv)	*4.065,50*	*0,00*	*4.065,50*
				2027	391.646,91	-6.000,00	385.646,91
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	06	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per il diritto alla casa / Spese correnti	2025	133.359,30	35.487,04	168.846,34
				(cassa)	297.273,37	35.487,04	332.760,41
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	98.000,00	-9.000,00	89.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	98.000,00	-13.000,00	85.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*

CODICE MISS	CODICE PRG	CODICE TIT	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
12	07	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali / Spese correnti	2025	588.000,00	-5.797,96	582.202,04
				(cassa)	657.785,37	-5.797,96	651.987,41
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	588.000,00	-6.000,00	582.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	588.000,00	-8.000,00	580.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	08	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Cooperazione e associazionismo / Spese correnti	2025	13.100,00	1.900,00	15.000,00
				(cassa)	26.977,68	1.900,00	28.877,68
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	13.100,00	900,00	14.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	13.100,00	900,00	14.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	09	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Servizio necroscopico e cimiteriale / Spese correnti	2025	121.380,00	500,00	121.880,00
				(cassa)	152.142,37	500,00	152.642,37
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	121.380,00	500,00	121.880,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	121.380,00	500,00	121.880,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
12	09	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Servizio necroscopico e cimiteriale / Spese in conto capitale	2025	174.671,89	78.084,16	252.756,05
				(cassa)	174.671,89	78.084,16	252.756,05
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
14	02	1	Sviluppo economico e competitività / Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori / Spese correnti	2025	136.023,07	976,50	136.999,57
				(cassa)	152.720,71	976,50	153.697,21

CODICE MIS	CODICE PRG	CODICE TIT	OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	121.434,78	800,00	122.234,78
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	121.584,78	800,00	122.384,78
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
14	**04**	**1**	Sviluppo economico e competitività / Reti e altri servizi di pubblica utilità / Spese correnti	2025	14.960,00	-2.144,95	12.815,05
				(cassa)	14.960,00	-2.144,95	12.815,05
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	14.960,00	-1.500,00	13.460,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	14.960,00	-1.500,00	13.460,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
16	**01**	**1**	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare / Spese correnti	2025	44.000,00	-2.300,00	41.700,00
				(cassa)	44.000,00	-2.300,00	41.700,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	44.000,00	0,00	44.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	44.000,00	0,00	44.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
20	**01**	**1**	Fondi e accantonamenti / Fondo di riserva / Spese correnti	2025	48.271,23	74,58	48.345,81
				(cassa)	380.000,00	0,00	380.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	42.418,20	603,00	43.021,20
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	42.967,95	17,00	42.984,95
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
20	**02**	**1**	Fondi e accantonamenti / Fondo crediti di dubbia esigibilità / Spese correnti	2025	778.394,57	66.993,42	845.387,99
				(cassa)	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	778.428,47	0,00	778.428,47
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
MISS	PRG	TIT			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				2027	778.428,47	0,00	778.428,47
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
20	**03**	**1**	Fondi e accantonamenti / Altri fondi / Spese correnti	2025	108.794,00	102.892,22	211.686,22
				(cassa)	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	138.389,00	88.209,00	226.598,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	138.389,00	135.795,00	274.184,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
99	**01**	**7**	Servizi per conto terzi / Servizi per conto terzi - Partite di giro / Uscite per conto terzi e partite di giro	2025	2.820.000,00	45.000,00	2.865.000,00
				(cassa)	3.057.627,08	45.000,00	3.102.627,08
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2026	2.750.000,00	45.000,00	2.795.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				2027	2.750.000,00	45.000,00	2.795.000,00
				(di cui fpv)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
			TOTALE:	**2025**		**4.293.104,20**	
				(cassa)		**4.123.143,98**	
				(di cui fpv)		***0,00***	
				2026		**-1.849.200,00**	
				(di cui fpv)		***0,00***	
				2027		**197.800,00**	
				(di cui fpv)		***0,00***	

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	**Spese correnti**	2.031.409,90	previsione di competenza	14.561.569,05	15.402.673,37	14.191.412,99	14.365.356,54
			di cui gia' impegnato		*237.738,14*	*43.490,89*	*43.490,89*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(40.479,23)*	*43.490,89*	*(43.490,89)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	15.925.665,18	16.665.172,36		
TITOLO 2	**Spese in conto capitale**	926.936,48	previsione di competenza	10.004.121,41	9.377.289,41	1.548.800,00	1.147.100,00
			di cui gia' impegnato		*3.898.174,86*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(890.000,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	10.267.167,53	10.304.225,89		
TITOLO 3	**Spese per incremento attività finanziarie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	**Rimborso Prestiti**	0,00	previsione di competenza	80.617,00	233.698,50	87.130,00	90.712,50
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	80.617,00	83.698,50		
TITOLO 5	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2025-2027)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
TITOLO 7	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	237.627,08	previsione di competenza	2.870.000,00	2.865.000,00	2.795.000,00	2.795.000,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	2.986.047,97	3.102.627,08		
	TOTALE TITOLI	**3.195.973,46**	**previsione di competenza**	**27.666.307,46**	**28.028.661,28**	**18.772.342,99**	**18.548.169,04**
			di cui gia' impegnato		***4.135.913,00***	***43.490,89***	***43.490,89***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***930.479,23***	***43.490,89***	***43.490,89***	***0,00***
			previsione di cassa	**29.409.497,68**	**30.305.723,83**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.195.973,46**	**previsione di competenza**	**27.666.307,46**	**28.028.661,28**	**18.772.342,99**	**18.548.169,04**
			di cui gia' impegnato		***4.135.913,00***	***43.490,89***	***43.490,89***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***930.479,23***	***43.490,89***	***43.490,89***	***0,00***
			previsione di cassa	**29.409.497,68**	**30.305.723,83**		

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Allegato “C”

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n.ro ____ del 07/07/2025

Relazioni stato di attuazione dei programmi di settori e servizi
ai sensi dall’articolo 147 ter del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE DEL SETTORE:
Dott. Franco CAGNA

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2025.

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024;

- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 7 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;

- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;

- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025;

- Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma denominato "Settore Amministrativo e Servizi alla Persona" composto da:

  - risorse umane: n 11 di cui n. 1 part-time al 52,78%
  - risorse strumentali: n. 25 personal computer, di cui n. 3 in prestito d'uso gratuito dal Ministero dell'Interno per il rilascio della carta d'identità elettronica; n. 14 stampanti di cui n. 4 a noleggio che svolgono anche le funzioni di fotocopiatrice e scanner, n. 3 stampanti del Ministero dell'Interno, in prestito d'uso gratuito, che svolgono anche le funzioni di scanner e fotocopiatore destinate al rilascio della carta d'identità elettronica; n. 5 scanner, n. 5 P.C. portatili e n. 2 tablet, n. 2 macchina da scrivere e n. 2 fotocopiatrici in noleggio, n. 2 fax, n. 1 videoproiettore, n. 1 schermo per proiezioni, n. 1 televisore, n. 1 impianto di amplificazione per esterno, n. 1 impianto di registrazione e amplificazione – riproduzione audio per sbobinatura, n. 1 sistema PBX Business – Tecnologia Unified Communication Voismart (centralino), n. 6 calcolatrici, n. 3 lettori di impronte digitali uso C.I.E., n. 1 rilevatore di banconote false, n. 2 terminali POS bancomat.

SEGRETERIA/AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Organi istituzionali – Attività di supporto

- L'operatività degli organi istituzionali, Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Conferenza Capigruppo e Commissioni, è stata assicurata parte in presenza e parte mediante videoconferenza.
- L'ufficio segreteria/affari istituzionali svolge attività di supporto:
  - al Sindaco nell'ambito della sua attività di governo, quale legale rappresentante dell'Amministrazione;

- al Presidente del Consiglio nell'ambito della sua funzione di raccordo fra l'attività di indirizzo, di controllo politico-amministrativo e di adozione degli atti fondamentali attribuiti dalla legge al Consiglio;
- alla Conferenza dei Capigruppo, commissione consiliare consultiva permanente la cui attività è volta alla programmazione dei lavori del Consiglio Comunale ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del Consiglio, che, a tutt'oggi, si è riunita 1 volta;
- ai Consiglieri fornendo i supporti documentali richiesti (copie di atti adottati, regolamenti, leggi, ecc.).

Attività di Segreteria e di coordinamento

– Gli uffici della Segreteria disimpegnano:
  - tutti i servizi connessi al funzionamento della Giunta (29 sedute – 73 delibere), del Consiglio Comunale (1 seduta – 12 delibere) e delle Commissioni consiliari, le attività connesse con le funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori;
  - l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai settori/servizi delle determinazioni (851 atti) e la raccolta delle ordinanze 96 atti) dall'inizio dell'anno al 07.06.2025.

– Il Servizio svolge attività di supporto/consulenza amministrativa/giuridica agli altri settori/servizi dell'Ente, trattando di questioni di carattere generale e particolare conseguenti all'indirizzo politico non attinenti alle competenze specifiche del Servizio, al fine di conseguire gli obiettivi istituzionali e garantisce la rassegna stampa di pubblicazioni, quotidiani e riviste in materia di enti locali. Si è provveduto alla sottoscrizione di abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale (Anci Digitale, Leggi d'Italia, Soluzione Enti online, Omnia – Memoweb, Paweb, Il personale.it, I Servizi demografici, Formula Più Area servizi demografici e servizi sociali).

- Si è provveduto a confermare l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO). Preso atto che l'Associazione promuove parecchie iniziative di formazione, alle quali risultano interessati gli operatori dei servizi demografici, ma anche di altri settori dell'ente coinvolti nei procedimenti e valutato che la quota associativa "E" pari ad € 1.300,00 per i comuni da 15.001 a 50.000 abitanti dà diritto alla partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione targate Anusca per un numero illimitato di operatori si è ritenuto di aderire per l'anno 2025 all'Associazione scegliendo la quota E al fine di usufruire delle agevolazioni previste.

– Il servizio gestisce lo status giuridico degli amministratori. Sul quadro normativo vigente è intervenuta la L. 30.12.2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022) art. 1, commi da 583 a 587, che:
  - introduce nuove modalità di calcolo dell'indennità di funzione dei Sindaci e degli amministratori, parametrando l'indennità al trattamento economico complessivo dei Presidenti delle Regioni, come individuato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le provincie autonome di Trento e di Bolzano (attualmente pari ad € 13.800,00 lordi mensili), in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale;
  - per i comuni con popolazione da 10.001 a 30.000 abitanti la percentuale prevista è del 30%;
  - il comma 584 del predetto articolo prevede che "in sede di prima applicazione l'indennità di funzione di cui al comma 583 è adeguata al 45% nell'anno 2022 e al 68 % nell'anno 2023 delle misure indicate al medesimo comma 593. A decorrere dall'anno 2022 la predetta indennità può essere altresì corrisposta nelle integrali misure di cui al comma 583 nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio";
  - il comma 585 prevede che le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei Consigli Comunali sono adeguate alle indennità di funzione dei corrispondenti sindaci con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al D.M. 4.4.2000, n. 119.

In ottemperanza a quanto previsto dai seguenti commi, dell'art. 1 della L. 234/2021:
586. A titolo di concorso alla copertura del maggior onere sostenuto dai comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione previste dai commi 583,584 e 585, il fondo di cui all'art. 57-quater, comma 2, del D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni , dalla L. 19.12.2019, n. 157,

è incrementato di 100 milioni di €uro per l'anno 2022, di 150 milioni di €uro per l'anno 2023 e di 220 milioni di €uro a decorrere dall'anno 2024;
587. Le risorse di cui al comma 586 sono ripartite tra i comuni interessati con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario.

Visti il D.M. del MEF 30.05.2022 e il D.M. del MINT di concerto con MEF 14.12.2023 per l'anno 2023 che dispongono che a titolo di concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni delle regioni a statuto ordinario per l'incremento dell'indennità di funzione di cui ai commi 583, 584 e 585 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, il fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno dall'articolo 57-quater, comma 2, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, così come incrementato dal comma 586 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 2021, è ripartito secondo i criteri definiti nell'allegato A "Nota metodologica", nelle misure indicate nell'allegato B "Piano di riparto" di ciascun decreto.

Preso atto che ad oggi non si ha notizia se il contributo fissato con D.M. 30.05.2022 sarà eventualmente incrementato, ma che, dovendo procedere all'impegno dell'ammontare del contributo anno 2025 da restituire, si è ritenuto, prudenzialmente, di effettuare detto conteggio sulla base ipotetica di erogazione di un contributo fino all'importo del totale dell'incremento a regime di € 62.963,00, per cui la quota di contributo per l'anno 2025 da restituire è stata stimata cautelativamente per un ammontare di € 13.242,00, che sarà ridotta in base all'effettivo contributo versato.

- Con delibera che con deliberazione G.C. n. 134 del 13.11.2024 è stato disposto di determinare per l'anno 2025, secondo la gradualità stabilità dall'art. 1, comma 584 e 585, della L. n. 234/2022 l'importo dell'indennità di funzione del Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, nelle seguenti misure mensili:

Funzione	Anno 2025
Sindaco	3.851,13
Vicesindaco (55% dell'indennità del Sindaco)	2.118,12
Assessori (45% dell'indennità del Sindaco)	1.733,00

- Con delibera di C.C. n. 60 del 19.12.2024 è stato disposto di corrispondere l'indennità mensile di funzione del Presidente del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.M. 119 del 04.04.2000, nella misura pari a quella degli assessori di comuni della stessa classe demografica, come risultante dal seguente prospetto:

Funzione	Anno 2025
Presidente del Consiglio Comunale (45% dell'indennità del Sindaco)	1.733,00

e di confermare, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 54 della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria per l'anno 2006), l'importo del **gettone di presenza per i Consiglieri Comunali per la partecipazione ai consigli e commissioni** nella misura fissata dal D.M. n. 119/2000 del 04.04.2000 rideterminata in diminuzione ai sensi della legge finanziaria per il 2006, con riduzione del 10%, corrispondente, pertanto, ad **€ 19,99** (22,21-10%= 22,21-2,22).

- Inoltre il servizio assicura gli adempimenti previsti dagli art.li 79 e 80 del D. Lgs. 267/2000, in particolare assicura il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici su richiesta documentata del datore di lavoro, al quale è tenuto a rimborsare quanto

dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore.

– Il servizio gestisce, altresì, per tutti i settori/servizi dell'ente:
  - l'affidamento diretto a Poste Italiane SpA (determina n. 1731 del 12.11.2024) per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Volpiano, attivando il servizio di "Posta Pick Up Light Standard" per 2 ritiri a settimana;
  - la gestione del contratto del servizio di pulizia locali comunali periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2027 affidato con determina n. 1368 del 12.09.2024 con la quale si disponeva di procedere, ai sensi dall'art. 76, comma 6 del D. lgs. n. 36/2023 (ex art. 63, c. 5 del D. lgs. 50/2016), all'affidamento alla ditta CRISTOFORO Società Cooperativa Sociale onlus – Via Lisbona, 23 – PONTASSIEVE (FI) del servizio di pulizia locali comunali per il periodo 01.10.2024 – 30.09.2027, consistente nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, alle condizioni nella stessa indicate;
  - Con determinazioni n. 535 del 28.06.2019 e n. 1098 del 20.12.2019 si aderiva alla convenzione "Telefonia Fissa 5" stipulata tra Consip Spa e Fastweb Spa. Con determina n. 2124 del 27.12.2024 si prendeva atto della proroga al 31 dicembre 2025 relativa agli importi e ai quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di negoziazione realizzati dalla società Consip S.p.a., aventi ad oggetto i servizi di telefonia fissa, come disposto dal Consiglio dei Ministri con l'approvazione del decreto legge che introduce disposizioni urgenti in materia di termini normativi, di cui al comunicato stampa n. 107 del 9 dicembre 2024 (D.L. 27.12.2024 n. 202, art. 3, c. 7, convertito con modifiche in L. 21.02.2025 n. 15);
  - Al servizio è affidata la gestione della telefonia mobile. L'art. 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012 dispone che le Pubbliche Amministrazioni, per forniture di beni e prestazioni di servizi, utilizzano le convenzioni CONSIP, ed in particolare il comma 7, che stabilisce che le P.A. sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui la telefonia mobile: con determina n. 2082 del 18.12.2023 si aderiva alla Convenzione "Telefonia mobile 9" sottoscritta da Consip Spa con Vodafone SpA. Analizzando le esigenze degli operatori che hanno in dotazione le SIM e gli usi a cui esse sono destinate, si è ritenuto di aderire al piano tariffario a pacchetto per utenze ricaricabili per tutte le 34 utenze al pacchetto P30 nazionale (minuti nazionali illimitati, 300 sms, 30 Gbyte di traffico dati - costo mensile € 0,76). Con la medesima determina, vista la tipologia e il costo di noleggio dei terminali radiomobili offerto dalla convenzione "Telefonia Mobile 9" si riteneva di cessare il contratto di noleggio degli apparecchi oggetto della determina n. 461 del 25.06.2021 e di procedere al noleggio di n. 20 telefoni Android cat. Intermedia ad un canone di noleggio mensile di € 2,10 (IVA esclusa) e di n. 1 tablet Android ad un canone di noleggio di € 3,70 (IVA esclusa). Preso atto della richiesta dell'Ufficio Tecnico – LLPP si provvede alla fornitura di n. 7 sim per gli impianti anticendio e antifurto di stabili comunali (determina n. 779 del 21.05.2025
  - Con determinazione n. 1456 del 27.09.2024 si affidava tramite trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP Spa, alla ditta DAY RISTOSERVICE S.P.A con sede in Via Trattati Comunitari Europei 1927/2007 n.11 - 40127 Bologna la fornitura di n.6404 buoni pasto stimati per durata del contratto fissata in anni 1 (uno) ad un costo cad. di € 6,05 + IVA 4%.

Nell'ambito dell'attività propria del Settore si è proceduto a proporre la modifica del **Regolamento sul sistema di controlli interni**, secondo quanto stabilito dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e in coordinamento con lo Statuto Comunale, con i Regolamenti di contabilità, di organizzazione degli uffici e con il sistema di valutazione delle performance e l'organizzazione; il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche con deliberazione n. 7 del 24.04.2025.
Nella stessa seduta del 24.04.2025 con deliberazione n. 8 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo **Regolamento per la gestione delle spese di rappresentanza**. Premesso che nel novero della spesa pubblica rientrano anche le spese di rappresentanza intese come tutte quelle spese necessarie a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'Ente all'esterno in occasione di visite, manifestazioni, ricorrenze, ecc… e il quadro normativo in materia di spese di rappresentanza è variegato e prevede una serie di obblighi e limitazioni, l'art.16, comma 26, del D. Lgs. n.138 del 13.08.2011 (convertito con modificazioni dalla Legge 148/2011) prevede che gli enti locali rendicontino le spese di rappresentanza in apposito prospetto che deve essere pubblicato sul sito internet dell'Ente e trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 10 giorni dalla approvazione. Secondo i principi elaborati dalla giurisprudenza contabile, le spese

di rappresentanza possano essere legittimamente sostenute dagli enti, ma è necessario il verificarsi delle seguenti condizioni:
– la stretta correlazione tra le finalità istituzionali dell'Ente;
– necessità della Pubblica Amministrazione a una proiezione esterna ovvero a intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei, diretta a mantenere o accrescere il prestigio dell'Ente, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del suo ruolo e della sua presenza nel contesto sociale, interno e internazionale per il miglior perseguimento dei suoi fini istituzionali;
– previsione della spesa in uno specifico stanziamento di bilancio;
– eventuale determinazione delle fattispecie ammissibili con specifici atti amministrativi.
Riscontrato che nonostante le norme sopra richiamate, manca nell'ordinamento una disciplina legislativa specifica che individui quali sono le spese di rappresentanza, nonché quali tipologie ricondurre a tale ambito e che la sostanziale carenza normativa provoca uno stato di incertezza in ordine alla valutazione dei singoli casi e alla loro riconducibilità o meno al concetto di spese di rappresentanza si è ritenuto di provvedere in merito.

Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2025/2027

- L'art. 48 del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.
- Il presente Piano è stato confermato alla Sezione 2.2.2 del P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025.
- Si precisa che:
  - Le Azioni Positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne nei luoghi di lavoro;
  - Le Azioni Positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio dell'uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne;

  e in caso di mancato adempimento, il D. Lgs 198/2006 prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, l'impossibilità di procedere ad assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO

- L'art. 6 del D. L. 09.06.2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021 n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale.
- Sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".
- Sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO.

- Considerato che il Comune di Volpiano, alla data del 31.12.2024 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale e precisamente 61 pertanto nella redazione del PIAO 2025/2027, non si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione.

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025.

- Il PIAO è stato elaborato tenendo conto dei seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:
  - Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025/27. Approvazione nota di aggiornamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19.12.2024;
  - Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024;
  - Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024;

  Inoltre l'ANAC nella seduta del 30.01.2025 ha approvato il Piano Nazionale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2025/2027.

- L'iter per la sua adozione si è così sviluppato:

  - La proposta di PIAO 2025/2027 è stata presentata dal Segretario Generale ed è stata trasmessa a tutti i Responsabili di Settore che hanno espresso i propri pareri. Sulla stessa è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale e la validazione del Nucleo di Valutazione relativamente al Piano delle Performance.
  - È stata altresì trasmessa ai soggetti sindacali la proposta di programmazione del fabbisogno del personale e del piano di formazione del personale e al Comitato Unico di Garanzia con particolare riferimento alle azioni positive ed è stata posta all'attenzione dei componenti del Consiglio Comunale la proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per un esame preventivo e per l'eventuale presentazione di suggerimenti ed osservazioni.

Sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente

Premesso che:

- ✓ l'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto misure volte a rafforzare i controlli in materia di enti locali;
- ✓ in particolare, il comma 1, lettera d), del citato art. 3, ha modificato l'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante la disciplina dei controlli interni, ed ha introdotto gli articoli 147-bis, 147-ter, 147-quater e 147 quinquies, che disciplinano nel dettaglio le modalità di organizzazione di alcuni controlli interni elencati all'art. 147;

Evidenziati quindi gli articoli 147 (Tipologia dei controlli interni), 147 bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147-ter (Controllo strategico) e 147-quinquies (controllo sugli equilibri finanziari) del D. Lgs n. 267/2000 si dà atto che nel 2024 il Comune di Volpiano ha adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 24.06.2024 un nuovo regolamento relativo al sistema dei controlli interni.

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 5 del regolamento citato è stata esaminata la regolarità amministrativa di n. 113 atti estratti relativi al 1. semestre dell'anno 2024 e n. 127 atti estratti relativi al 2. semestre dell'anno 2024, scelti casualmente tramite procedura informatizzata, con redazione di relativi verbali di risultanze dei controlli.

Ai sensi e nel rispetto del capo III – Controllo di gestione - del suddetto regolamento, con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20.03.2025 si è preso atto del Referto del Controllo di gestione relativo al primo semestre anno 2024.

Ai sensi e nel rispetto del capo V – Controllo strategico - del suddetto regolamento, con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 10.10.2024 è stato approvato il Referto del controllo strategico relativo al 1. semestre anno 2024.

Cerimonie civili e religiose

- L'Amministrazione Comunale in occasione del "**27 gennaio** - Giorno della Memoria" ha patrocinato l'iniziativa organizzata dall'Istituto Musicale Lessona APS in collaborazione con l'Associazione Toto per commemorare la ricorrenza presso la sala polivalente nel pomeriggio del 26 gennaio, concerto "Musica per la fine del tempo - Il ruolo della musica nei campi di concentramento, dal canto alla musica strumentale". Lunedì 27 gennaio 2025 l'iniziativa è stata dedicata, con una serie di concerti brevi, agli allievi dell'Istituto Comprensivo di Volpiano.

- In occasione del "**10 febbraio** – Giornata del Ricordo" l'Amministrazione Comunale ha organizzato nella serata del 5 febbraio un incontro con Enrico Miletto, docente di storia contemporanea al Dipartimento di Lingue e Letterature straniere e Culture Moderne dell'Università di Torino, presso la quale è ricercatore. Studioso della frontiera orientale italiana, ha approfondito l'esodo giuliano-dalmata e le dinamiche di accoglienza e assistenza ai profughi. Si è inoltre dedicato allo studio dell'emigrazione comunista nell'immediato dopoguerra. Costo dell'iniziativa € 190,00.

- La celebrazione della ricorrenza del **"25 Aprile** – Anniversario della Liberazione" si è svolta con una celebrazione presso la Chiesa Parrocchiale, il corteo al Parco della Rimembranza per la posa della corona d'alloro alla lapide che ricorda i Caduti Volpianesi e la commemorazione istituzionale con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Costo dell'iniziativa € 472,35.

- La ricorrenza del "**2 giugno** - Festa della Repubblica" è stata celebrata con la cerimonia dell'alzabandiera presso i monumenti degli Alpini, Bersaglieri e Carabinieri, celebrazione per la vita della Repubblica in Chiesa Parrocchiale e corteo fino al Parco della Rimembranza dove è avvenuta la Commemorazione Ufficiale con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze. Costo dell'iniziativa € 390,00.

- La Giunta Comunale con delibera n. 34 del 24.03.2025 ha disposto di procedere direttamente alla presentazione della domanda di cui al bando di Città Metropolitana di Torino promosso in occasione dell'80° anniversario della Liberazione per l'erogazione di contributi destinati ai Comuni del suo territorio, le associazioni, le fondazioni, i musei che si impegnano per valorizzare nei prossimi mesi la storia locale di quel periodo, specificando che l'attività verrà svolta in modo indiretto mediante attivazione di collaborazione con associazione del territorio iscritta al RUNTS. A tal fine sarà attivato, subordinatamente alla concessione del contributo da parte di Città Metropolitana di Torino, con l'OdV Terra di Guglielmo, regolarmente iscritta al RUNTS al n. 50546 del 23.09.2022 (per trasmigrazione da Registro Regione Piemonte n. 41-233341 del 20.07.2006), apposita collaborazione ex art. 12 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 24.06.2024, derogando, in funzione delle predette motivazioni, dai principi di trasparenza e pubblicità.
  Con nota acclarata al prot. n. 9113 del 10.04.2025 Città Metropolitana ha comunicato la concessione di un contributo di € 1.000,00

Acquisizioni hardware e software – servizi di assistenza informatica.

- Ai servizi in questione è affidata la competenza relativa agli acquisti delle dotazioni informatiche (hardware e software), telematiche, sviluppo della rete interna.

- E' in corso il contratto stipulato con la ditta B.B.Bell SpA per la fornitura di una connessione 30/3 Mbps (Down/Up) ad un canone mensile di € 35,00 + IVA (periodo 01.03.2023-28.02.2026) che risponde alle esigenze di disporre di una seconda linea di trasmissione dati per bilanciare il carico internet e per avere una forma di back up per garantire la continuità operativa in caso di malfunzionamento sulla linea Telecom Italia SpA, che operi via radio (non via cavo).

- Alla scadenza del contratto di servizio per manutenzione, assistenza informatica e amministratore di sistema, rilevato il carattere particolarmente specialistico del servizio che deve essere necessariamente

affidato a risorse esterne qualificate e valutato il carattere strategico del servizio, in quanto, nel caso specifico, l'Amministratore di Sistema è deputato alla supervisione del regolare funzionamento del C.E.D. dell'Ente e, quindi, per la natura stessa del compito, il servizio deve essere affidato a soggetti che prima di tutto siano affidabili, oltrechè capaci ed esperti, poiché devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di corretto trattamento, compreso il profilo relativo alla sicurezza informatica, si è ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, escludendo l'operatore uscente nell'ottica del rispetto del principio della rotazione.

- Considerato che:
  - il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali 27.11.2008 e s.m.i. "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*", con lo scopo di promuovere presso i titolari dei trattamenti la consapevolezza della delicatezza delle peculiari mansioni dell'Amministratore di Sistema e dei rischi ad esse associati, mette in rilievo la particolare capacità di azione propria degli amministratori di sistema e la natura fiduciaria delle relative mansioni e richiama la necessità di prestare massima attenzione ai rischi e alle criticità implicite nell'affidamento di detto incarico;
  - il Garante prescrive che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

  si è ritenuto di individuare la ditta C&D snc di Volpiano che, già in passato, ha dimostrato di possedere competenza, professionalità e grado di affidabilità richiesto dalla mansione garantendo l'individuazione al suo interno tecnico idoneo alla nomina di Amministratore di Sistema.
  Valutata congrua l'offerta economica presentata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante dando atto che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Con determina n. 456 del 19.03.2024 il servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema è stato affidato alla ditta C&D snc di Volpiano. Il contratto avrà durata fino al 31.03.2028 e comunque fino ad esaurimento della somma impegnata di € 76.494,00 IVA compresa.

- L'art. 58 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 58 – ora trasfuso nel libro I, parte II – artt. da 19 36 - del D. lgs. 36/2023, norme entrate a regime il 01.01.2024, stabilisce che le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti di appalto. L' e-procurement promuove la domanda pubblica di innovazione mirando alla semplificazione, digitalizzazione e trasparenza delle procedure di aggiudicazione e gestione dei contratti pubblici, garantendo una maggiore efficienza dei processi amministrativi. Preso atto dell'esigenza di dotare l'Ente di una piattaforma telematica web di e – procurement per la gestione integrata delle procedure di affidamento a norma del Codice dei contratti di appalto con determinazioni n. 478 del 04.07.2022 e n. 734 del 13.10.2022 si affidava alla Ditta L&G Solution srl – Via Fratelli Biondi, 3 – FOGGIA la fornitura della piattaforma Traspare - licenza d'uso e servizi correlati in modalità Cloud Computing per il periodo 01.08.2022-31.07.2025. Il canone annuale di manutenzione ammonta ad € 3.660,00. Il contratto è in scadenza e sarà avviato l'iter per affidare l'assistenza e la manutenzione della piattaforma.

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 04.04.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale, delle conferenze Capigruppo e delle Commissioni Consiliari in videoconferenza e in modalità mista; con delibera di G.C. n. 70 del 16.06.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità mista. Ravvisata la necessità di avvalersi di strumenti che consentono riunioni online in grado di monitorare la partecipazione dei componenti degli organi è stata individuato il software "GoTo Meeting Business" quale strumento idoneo ad assicurare tali esigenze. Canone annuale € 183,61.

- Con determina n. 820 del 21.11.2022 e successiva determina n. 340 del 22.02.2023 si aderiva al contratto quadro "Sistema di Connettività Pubblica – SPC2" stipulato da Consip SpA con Telecom Italia SpA per l'affidamento dei servizi di connettività relativi all'accesso Internet in fibra per il Palazzo Comunale e la fornitura servizi per sistema di comunicazione VOIP tra il centralino unificato del palazzo comunale e le

scuole / asilo nido e si approvava il progetto dei fabbisogni SPC2. In relazione al predetto affidamento, con determina n. 2125 del 27.12.2024 si prendeva atto dell'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri del decreto legge (cosiddetto "D.L. Milleproroghe") che ha introdotto "disposizioni urgenti in materia di termini normativi (comunicato stampa n. 107 del 9 dicembre 2024), il quale ha prorogato al 31 dicembre 2025 gli importi e i quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di negoziazione realizzati dalla società Consip S.p.a. e dai soggetti aggregatori aventi ad oggetto servizi di connettività del Sistema pubblico di connettività" (D.L. 27.12.2024, n. 202 – art. 3, c. 7); il costo per l'anno 2025 ammonta ad € 21.340,00.

- Con determina n. 691 del 03.10.2022 si affidava alla Telecom Italia Spa per una durata di 3 anni il servizio di connettività internet FTTC 100M con 256Kb di BMG per 3 sedi distaccate (asilo nido, magazzino comunale Centro Operativo Comunale di Protezione Civile); il costo per l'anno 2025 ammonta ad € 3.000,00.
- Con determina n. 456 del 14.03.2025 si affidava a TIM SpA il servizio di connettività per la nuova biblioteca di via Sottoripa 1 per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di collaudo per una spesa di € 5.446,08.

- Il Servizio gestisce i seguenti contratti di assistenza:
  - Servizio Cloud Computing, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web Siscom – (Contratto periodo 01.01.2024/31.12.2026) – spesa per il 2025 € 27.206,00;
  - servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2024-2026 affidato a SISCOM SpA – spesa per il 2025 € 3.172,00;
  - assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e procedure software per l'acquisizione presenze dei dipendenti c.li e controllo accessi ingressi palazzo comunale affidata a Microntel SpA – spesa per l'anno 2025 € 1.727,52;
  - Servizio GisMaster Cloud, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web GisMaster, aggiornamento della cartografia catastale (Contratto triennio 2024-2026) – spesa per il 2025 € 26.657,00;
  - contratto di noleggio delle caselle di posta elettronica (contratto periodo 01.08.2023-31.07.2026) affidato a DPS Informatica – la spesa annuale ammonta ad € 13.523,52;
  - servizio di manutenzione per server Dell (contratto durata 12 mesi, periodo 25.01.2025-24.01.2026) affidato a RTC SpA – spesa di € 646,60;
  - servizio di manutenzione per server Dell (contratto durata 36 mesi, periodo 19.12.2024-18.12.2027) affidato a RTC SpA – canone annuale di € 658,80;
  - fornitura licenze SW Symantec Endpoint Protection 14 Renewal Basic affidato per il 2025 a System Line srl per una spesa di € 1.601,25;
  - servizio di assistenza e manutenzione del tabellone elettronico informativo di piazza Mazzini affidato per il triennio 2023-2025 per un canone annuo di € 2.318,00;
  - servizio di manutenzione e assistenza triennale sistema integrato controlli successivi di legittimità sugli atti (triennio 2025-2027) affidato a Dasein srl – spesa per il 2025 € 915,00;
  - servizio di assistenza tecnica dell'applicativo web NapoleonePa (gestionale banca dati di indici e indicatori che rendono più semplice la misurazione delle performance dell'organizzazione) affidato a Siscom SpA per il triennio 2023-2025 per una spesa annuale di € 2.196,00;
  - manutenzione e assistenza del classificatore automatico installato presso gli uffici demografici affidato alla ditta ISO.MAG srl per l'anno 2025 per una spesa di € 1.073,60;

- Con determina n. 35 del 10.01.2025 si aderiva alla convenzione "Servizi di PEC REM-IT 2" stipulata tra Consip Spa e Infocert Spa e si approvava il Piano Operativo elaborato da Infocert in base al piano dei fabbisogni. La durata del contratto (Punto 1.2 Guida alla Convenzione), stipulato dall'Amministrazione contraente mediante ordinativo di fornitura, ha decorrenza a partire dal perfezionamento del contratto attuativo per la durata pari a 48 mesi ossia il 28 gennaio 2029. Il costo annuale ammonta ad € 7,61.

PNRR - Transizione digitale

- Il Piano nazionale di ripresa e resilienza - "PNRR" è lo strumento che dovrà dare attuazione, in Italia, al programma Next Generation EU. La piattaforma "PA digitale 2026", sito del Dipartimento per la trasformazione digitale, è il punto di accesso che permette alla PA di accedere ai fondi di "Italia digitale 2026", piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento.

- L'Avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU ha l'obiettivo di raggiungere un numero di cittadini italiani con identità digitali valide sulla piattaforma nazionale di identità digitale pari a 42.300.000 entro dicembre 2025.
  La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.
  Il Comune di Volpiano ha integrato i sistemi di identificazione con la modalità "Entra con CIE" all'interno dei servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza.
  Con la candidatura n. 15495 è stato richiesto il finanziamento di € 14.000,00 per l'adesione alla piattaforma CIE.
  La misura 1.4.4 finanzia il passaggio tecnologico ad OpenID Connect (dal precedente protocollo SAML2). In alternativa è necessaria l'erogazione di un piano formativo di almeno 25 ore in ottica di garantire all'amministrazione le competenze interne necessarie per la successiva migrazione al protocollo OIDC.
  Nel 2023, entro la scadenza fissata, si è proceduto alla contrattualizzazione degli affidamenti per l'adeguamento dei servizi a: Siscom per lo Sportello del Cittadino – Technical Design per lo Sportello Unico dell'Edilizia – Epublic per il servizio di prenotazione delle sale comunali – Project per il servizio mensa scolastica. A richiesta della ditta Epublic è stata chiesta la proroga del termine per la realizzazione del progetto, che, secondo il primo slot disponibile, è stata fissata al 01.07.2025.
  Con determina n. 500 del 27.03.2025 è stata effettuata una ricognizione delle attività svolte.
  In data 02.04.2025 è stato dichiarato il completamento delle attività. In seguito all'asseverazione è pervenuta una richiesta di integrazione con la quale si chiedeva di documentare l'affidamento della prima attivazione di CIE coerente con la data di attivazione del servizio (13.04.2021). A tal fine è stata assunta la determina n. 817 del 29.05.2025.

- L'Avviso Pubblico Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – **Misura 1.4.3 "Adozione appIO – Comuni (maggio 2024**)" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU ha l'obiettivo di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune.
  Con la candidatura n. 93393 presentata in data 03.12.2024 è stato richiesto il finanziamento di € 2.401,00 per 7 servizi attivati a decorrere dal 1° aprile 2021 ed adeguati alla nomenclatura dei servizi presenti nel Catalogo dei servizi dei Comuni pubblicato nel luglio 2023, e precisamente:

  1. Asilo Nido
  2. Bandi di concorso
  3. Carta di identità
  4. Locazione locali e impianti comunali
  5. Presidenti e scrutatori di seggio
  6. Scuola primaria e secondaria
  7. Trasporto scolastico

  A seguito dell'ammissione della candidatura è stato emanato il decreto di finanziamento n. 92-4/2024 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale notificato tramite PEC il 04.02.2025.
  Dato atto che questo ente ha avviato con risorse proprie, già a decorrere dal 1° aprile 2021 l'attivazione dei servizi appIO per i quali si è successivamente candidato al finanziamento tramite i fondi PNRR si è reso necessario effettuare una riconduzione degli atti precedentemente adottati inerenti le attività svolte internamente al fine di ricomprendere i provvedimenti in allora adottati nel perimetro delle Misure del PNRR finanziate e a tal fine è stata assunta la determina n. 544 del 07.04.2025.
  In data 10.04.2025 è stato dichiarato il completamento delle attività.

A seguito di richiesta è stata assunta una successiva determina n. 691 del 07.05.2025 con la quale si dava atto che i servizi oggetto di finanziamento sono integrati con le seguenti soluzioni gestionali in uso presso l'Ente.

- L'Avviso Pubblico Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – **Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024)**" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU ha l'obiettivo finale, disciplinato dall'art. 1 dell'avviso, ovvero:
  - il progetto di rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), di cui al sub-investimento 1.4.4. del PNRR prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);
  - il Dipartimento per la trasformazione digitale mira, tramite l'avviso in parola, a promuovere ed accelerare il processo di adizione dei servizi dell'ANSC da parte dei comuni;
  - l'integrazione di ANSC in ANPR consente di individuare proposte di semplificazione e raggiungere i seguenti risultati:
    - miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC;
    - incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile;
    - aumento del numero delle amministrazioni pubbliche che implementano efficientemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC;
    - diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;
    - riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese;
    - semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.

Con la candidatura n. 103144 presentata in data 25.09.2024 è stato richiesto il finanziamento di € 8.979,20 per l'adozione dei servizi dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).
A seguito dell'ammissione della candidatura è stato emanato il decreto di finanziamento n. 138 – 2 / 2024 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale notificato tramite PEC il 31.03.2025.
Con determina n. 653 del 29.04.2025 si è provveduto a contrattualizzare il fornitore, ovvero la ditta SISCOM SpA che ha offerto la fornitura della soluzione software sesamoANSC per l'adesione allo Stato Civile digitale – ANSC - in base alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'Anagrafe Nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) ad un costo di € 4.026,00.

L'Avviso Pubblico Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 – **Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)** ha l'obiettivo M1C1 – 62 della completa attuazione della semplificazione e/o digitalizzazione di una serie di 50 procedure critiche che interessano cittadini e imprese.
Con la candidatura n. 111120 presentata in data 25.02.2025 è stato richiesto il finanziamento per l'adeguamento di n. 3 componenti informatiche Enti terzi.
A seguito dell'ammissione della candidatura è stato emanato il decreto di finanziamento del 18.04.2025 del Dipartimento per la trasformazione digitale notificato tramite PEC il 06.05.2025. La contrattualizzazione del fornitore deve avvenire entro 120 giorni, quindi entro il 03.09.2025.

FORME ASSOCIATIVE

CSI-Piemonte

- L'adesione al Consorzio CSI-Piemonte comporta il versamento di una quota a titolo di contributo annuale al fondo consortile (art. 23 dello Statuto), determinata annualmente dall'Assemblea del CSI-Piemonte, in correlazione anche ai servizi richiesti al Consorzio nell'ultimo esercizio concluso, come previsto dall'art. 10, c. 1, lett. e) dello Statuto dell'Ente. Con nota prot. n. 1402 del 24.01.2025 il Presidente del CSI Piemonte ha comunicato che l'Assemblea del 18 dicembre 2024 ha deliberato i contributi di consorziamento per l'anno 2025 e che, per il Comune di Volpiano, il contributo è pari ad € 500,00.

Associazione "Avviso Pubblico"

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2012 il Comune di Volpiano aderiva all'Associazione "Avviso Pubblico, Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie" approvandone l'Atto Costitutivo, lo Statuto e la Carta d'intenti: l'Associazione Avviso Pubblico, costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia. L'adesione all'Associazione comporta il versamento di una quota annua, che per l'anno 2025 ammonta ad € 850,00.

Agenzia per lo Sviluppo del Canavese

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26.11.2019 il Comune di Volpiano aderiva all'Associazione "Agenzia per lo Sviluppo del Canavese" prendendo atto dello Statuto della stessa. L'adesione prevede il versamento di una quota annuale che per i Comuni per l'anno 2025 è pari ad € 500,00.

Unione dei Comuni Nord Est Torino

L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione. Il trasferimento di tale somma, nell'entità convenuta, di € 1,00 per abitante, con riferimento al numero degli abitanti al 31.12.2023 che, a tale data, risultava di 15.134 unità, è stato disposto con determina n. 458 del 14.03.2025.

SAT scrl

Il Comune di Volpiano è proprietario del 2,47% della Società "SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI s.c.r.l." siglabile "SAT s.c. a r.l.", società consortile a capitale pubblico. Il Comitato di Coordinamento di Controllo in data 11.10.2021 e l'Assemblea dei Soci in data 03.11.2021 hanno approvato il "Contributo Annuale" di partecipazione alla SAT scarl a partire dal 2022 a fronte dei rispettivi servizi concordati. Tale contributo è stato determinato sulla base del numero degli abitanti di ciascun Comune-socio. Per l'anno 2025 non è ancora stato comunicato l'ammontare (Per l'anno 2024 ammontava ad € 3.000,00)

Proroga scadenza convenzione per funzionamento della stazione appaltante presso l'Unione Net quale centrale di committenza.

Con provvedimento di C.C. n. 52 del 25/11/2019 il Consiglio Comunale di Volpiano ha approvato la bozza di convenzione tra l'Unione Net, i Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese, Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione NET quale Centrale di Committenza per il periodo 2020-2022, con eventuale rinnovo. La Convenzione lascia ai singoli Enti aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Stazione Appaltante presso l'Unione dei Comuni N.E.T. le attività ed i compiti declinati nella Convenzione stessa. L'obiettivo è quello di garantire in forma associata ottimale gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, assicurando l'unicità della conduzione e la semplificazione delle attività secondo principi di professionalità e responsabilità. Come noto, l'art. 8 della "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese,

Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per l'esercizio delle funzioni di Stazione appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi (art. 30 del D.Lgs. 267/2000)", sottoscritta in data 28.01.2020 ed iscritta al n. 68 del Repertorio di Unione N.E.T., prevede che tale Convenzione abbia una durata sino al 31.12.2022, con possibilità di tacito rinnovo per uguale periodo. Dato atto che nessuno degli Enti sottoscrittori ha comunicato l'intenzione di recedere dalla citata Convenzione, l'Unione N.E.T. con lettera del 02.12.2022 ha dato atto che la durata della Convenzione è rinnovata sino al 31.12.2025.

Considerato che:

gli Enti sottoscrittori hanno ritenuto indispensabile dare continuità all'individuazione al loro interno di un'Amministrazione cui delegare l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;

alla luce della positiva valutazione dell'esperienza svolta a partire dal 2015 dalla Stazione Appaltante presso l'Unione quale Centrale di Committenza, si è ritenuto opportuno procedere alla sottoscrizione di una nuova Convenzione, aggiornata ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

il Consiglio di Unione N.E.T. nella seduta del 29.09.2023 ha approvato una bozza di Convenzione per regolare il funzionamento della Stazione appaltante presso l'Unione N.E.T. quale Centrale di Committenza, a decorrere dal **1° novembre 2023 con durata sino al 31.12.2025, con tacito rinnovo per ulteriori 2 anni dal 01.01.2026 al 31.12.2027**;

la durata della Convenzione è altresì legata al permanere dei requisiti di qualificazione dell'Unione di Comuni Nord Est Torino quale centrale di committenza;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 30.11.2023 è stata approvata la la bozza di Convenzione tra l'Unione dei Comuni Nord Est Torino e i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, Leinì, San Benigno, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano per l'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi, aggiornata ai sensi del D. Lgs. 36/2023, presso l'Unione N.E.T. quale Centrale di committenza. L'atto di convenzione firmato da tutti gli enti partecipanti è stato stipulato il 12.01.2024.

Convenzione per lo svolgimento coordinato del servizio di controllo viabilità, traffico nonchè pubblica sicurezza.

- L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno proseguire il percorso di gestione comune dei servizi, in particolar modo i servizi legati alla Polizia Locale, sviluppando e stipulando in data 29 dicembre 2022 una convenzione con i Comuni di San Benigno Canavese e Bosconero. La convenzione in parola ha per oggetto la gestione associata di alcune funzioni di polizia municipale, ha lo scopo di realizzare la gestione coordinata dei servizi di Polizia Municipale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate uniformando comportamenti e metodologie di intervento ed è finalizzata a garantire il presidio del territorio dei comuni associati nell'esercizio dell'attività di vigilanza venendo esercitata attraverso l'espletamento coordinato e associato di alcuni servizi di Polizia Municipale, nei termini previsti dalla legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale 58/1987. Il Comune di Volpiano è referente e coordinatore (Ente Capofila). La Convenzione ha attualmente durata sino al 31 dicembre 2025. A decorrere dal 01.01.2025 il Comune di San Benigno Canavese è receduto dalla convenzione e, pertanto, la gestione è rimasta tra i Comuni di Volpiano e Bosconero.

COMUNICAZIONE

- Il servizio cura la predisposizione della messaggistica e l'aggiornamento del tabellone informativo di Piazza Mazzini e comunica l'ordine del giorno del Consiglio Comunale all'atto della sua convocazione tramite la newsletter del sito internet.

- L'Amministrazione Comunale ha affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa del Comune per il biennio 2025-2026 a giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti al fine di perseguire le finalità di informazione istituzionale. L'azione comunicativa specifica dell'Addetto Stampa si differenzia da quella puramente pubblicitaria in quanto tende a non essere percepita dal lettore come "pubblicità" o "propaganda", ma come "informazione" che, come tale, risulta più "credibile" e meno autoreferenziale.

Questo servizio ha pertanto provveduto con determina n. 118 del 22.01.2025 ad affidare il servizio di addetto stampa, comunicazioni e pubbliche relazioni per gli anni 2025 e 2026 alla Dott.ssa Nadia BERGAMINI, giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti per una spesa di € 28.000,00 comprensiva di oneri per iscrizione Cassa pensione INPGI e IVA 22%.

Social Network – Facebook e Twitter

- Il Servizio gestisce la pubblicazione delle notizie sui profili Facebook e X (ex Twitter) del Comune. A fine 2024 è stato aperto anche il profilo Instagram del Comune. Il contenuto delle notizie (Post) riguarda eventi e manifestazioni organizzate sul territorio (direttamente o dalle associazioni c.li) e provvedimenti riferiti, in particolare, a traffico e viabilità, assistenza e servizi sociali (Sezione avvisi-novità e appuntamenti del sito internet istituzionale).

SITO INTERNET

- Dal 13 marzo 2024 è on line il nuovo sito istituzionale realizzato secondo le più recenti Linee guida di design per i siti internet ed i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, frutto del lavoro congiunto tra AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
  Il progetto è stato finanziato con contributo erogato in seguito alla candidatura all'Avviso Pubblico Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza **– Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici " Comuni (aprile 2022)** finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.
  Il sito web adotta il "modello comuni" nazionale: lo scopo del modello è fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento per trovare con facilità le informazioni di cui hanno bisogno.
  L'adozione del modello permette di aderire più facilmente alle migliori pratiche di progettazione, fornendo allo stesso tempo ai cittadini un'esperienza coerente tra le varie amministrazioni.
  Semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti digitali della PA: siti internet e servizi digitali utili e facili da usare, progettati secondo una metodologia centrata sull'utente, sono un diritto per tutte le persone, che possono così usufruirne in modo semplice e chiaro, accrescendone la diffusione.
  Tra gli altri requisiti, grande valore è attribuito anche alla trasparenza e alla sicurezza delle informazioni, all'accessibilità, al monitoraggio dei servizi, alle interfacce utente, all'integrazione delle piattaforme abilitanti e alle licenze.
  Per il progetto è stato chiesto il finanziamento attraverso la Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del PNRR.

  Per l'assistenza e la manutenzione del sito è stato stipulato un contratto triennale per il periodo 2025-2027 per una spesa annuale di € 2.220,40.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Secondo l'art. 37 del G.D.P.R. 679/16 (Regolamento europeo) gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici; la normativa prevede che il DPO:
  - sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
  - sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
  - non si trovi in situazione di conflitto d'interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
  - abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
  - abbia un elevato standard deontologico;

- Con determinazione n. 782 del 22.05.2025 è stato riaffidato a Sistema Susio s.r.l. il servizio di D.P.O. per il periodo 25.05.2025-24.05.2027. Dall'anno 2024 è stata individuata dalla ditta Sistema Susio s.r.l. come referente la Dott.ssa VASTA Valentina. Prossimamente verrà effettuato l'audit annuale per l'anno 2025.

Recupero statuizioni civili a favore Comune nel processo CERBERO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 25.09.2020 l'Amministrazione Comunale si è costituita parte civile nel procedimento penale "Cerbero" nei confronti di diversi imputati ritenuti appartenenti alla associazione di tipo mafioso denominata 'ndrangheta per diversi reati scaturenti dalla sofferita appartenenza e nel quale il Comune di Volpiano risulta persona giuridica offesa, in persona del Sindaco pro tempore, unitamente alla Regione Piemonte, al Comune di Torino e al Comune di San Giusto Canavese;
rilevato che nel procedimento in parola alcuni imputati hanno scelto il rito abbreviato e che: − in data 16.03.2021 il GUP del Tribunale di Torino ha pronunciato la sentenza di primo grado del giudizio abbreviato del Processo Cerbero; − in data 22.02.2022 la Corte di Appello di Torino ha pronunciato la sentenza di appello avverso alla sentenza del 16.03.2021;
dato atto che: − presso il Tribunale ordinario di Torino – sezione IV penale si è svolto il Dibattimento P.V., con sentenza di primo grado pronunciata in data 21.01.2022; − in data 21.09.2023 la Corte di Appello di Torino ha pronunciato la sentenza di appello avverso alla sentenza del 21.01.2022;
evidenziato che l'Ente si è costituito parte civile nel Procedimento penale Cerbero ormai concluso e pertanto occorre ora procedere al recupero somme da statuizioni civili a favore del Comune di Volpiano, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. 134 del 23.01.2025 è stata affidata all'Avv. Versaci la redazione di report finanziario propedeutico a recupero somme da statuizioni civili a favore del Comune di Volpiano per una somma onnicomprensiva di €. 6.100,00.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

- Le attività principali svolte dall' ufficio consistono in:

  - Informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi;
  - Servizi all'utenza per diritti di partecipazione;
  - Distribuzione della modulistica e raccolta per tutti gli uffici comunali;
  - Affiancamento dell'utenza nella compilazione della modulistica;
  - Raccolta e smistamento agli uffici delle segnalazioni di guasti e disservizi (sostituzione lampade impianti comunali ed Enel e rete idrica gestita da Smat, buche strade ecc);
  - Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica
  - Distribuzione ai cittadini di ecocalendari per raccolta differenziata;
  - Creazione, aggiornamento, stampa ed assemblaggio opuscoli e volantini con orari di apertura uffici e ricevimento amministratori, orari ecocentro;
  - Incameramento e restituzioni cauzioni per autorizzazioni ingresso cimitero comunale con mezzi di servizio per esecuzione lavori diversi (edificazione e manutenzione tombe di famiglia, allestimenti floreali ……);
  - Adempimenti amministrativi per pagamento una tantum nuovi allacciamenti e contributi annui illuminazione votiva;
  - Gestione Anagrafe Canina (solo il decesso dell'animale);
  - Ricevimento, su modulistica idoneamente predisposta, delle richieste di abbonamento annuale agevolato per la sosta a pagamento nel centro storico a residenti nell'area, con relativa assistenza nella compilazione;
  - Consegna contrassegno parcheggio disabili con compilazione della relativa domanda
  - Consegna suoli pubblici, volture, destinazioni urbanistiche, idoneità abitativa

SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini e alle pubbliche amministrazioni.

Sono **servizi di STATO CIVILE** le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile nei quali vengono registrate le nascite, le morti, i matrimoni, l'acquisto o perdita della cittadinanza italiana, le

pubblicazioni di matrimonio e i processi verbali con i relativi adempimenti, ricevuti da altri Comuni o resi innanzi all'ufficiale dello stato civile. Inoltre vengono registrati gli accordi di separazione e divorzi, le registrazioni di atti di negoziazione privata per separazione e divorzi trasmessi da avvocati ai sensi della legge 162/2014; adempimenti circa il ricevimento di atti concernenti le Unioni civili e le Convivenze ai sensi della legge 76 del 20.05.2016; rilascio dei permessi di seppellimento, di traporto salma, autorizzazioni al conferimento, dispersione e affidamento ceneri secondo le modalità contenute nella Deliberazione di G.C. n. 87 dell'11.06.2007; ricerche storiche con relativo rilascio di certificazione;

Sono **servizi di ANAGRAFE** la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento ai movimenti migratori e naturali dei cittadini e, la relativa gestione della certificazione e il rilascio delle Carte di identità cartacee ed elettroniche nonché gli adempimenti connessi al programma ANPR (Anagrafe Nazionale Persone Residenti) del Ministero dell'Interno. Autenticazioni di copie, firme e foto. La gestione degli italiani residenti all'estero (AIRE); la gestione degli STRANIERI, extracomunitari e Comunitari, in applicazione alla legge 30/2007 e s.m.i, con relativo rilascio di attestati di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente.

Sono **servizi di STATISTICA** con funzioni di controllo, le rilevazioni demografiche mensili di nascita, matrimonio e morte effettuale per conto dell'ISTAT.

L'elaborazione dei dati statistici di separazioni e divorzi ricevuti ai sensi della legge 162/2014, trasmesse agli organi competenti Prefettura UTG, ASL e ISTAT Regionale;

le rilevazioni sugli accordi extragiudiziali di separazione /divorzi sancite dalla circolare Istat del 1.10.2015 con cadenza trimestrale;

le rilevazioni mediante mod. SDSU ISTAT su piattaforma Ministero Giustizia degli accordi extragiudiziali di separazione/divorzio emesse dai Tribunali

le attività di statistica finalizzate alla ricerca ed allo studio del territorio richieste dai vari enti pubblici istituzionali, relative a dati conoscitivi elaborati e rilasciati in forma aggregata e anonima.

Lo svolgimento, in collaborazione con l'ISTAT, del CENSIMENTO permanente della popolazione e lo svolgimento delle statistiche MULTISCOPO promosse dall'Istituto stesso - Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali.

Le rilevazioni mensili dei cancellati dall'Anagrafe per decesso – Mod. Istat/P5 da elaborare per ottenere le principali misure di sopravvivenza della popolazione residente, come da normativa nazionale e comunitaria.

Inoltre, vengono effettuate, annualmente, rilevazioni statistiche in relazione alle Carte di identità elettroniche e, cartacee, nonché quelle relative all'andamento demografico della popolazione.

I **servizi ELETTORALI**, comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo, gli adempimenti delle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; la tenuta e l'aggiornamento dell'albo Scrutatori e dell'albo Presidenti di Seggio; la tenuta e l'aggiornamento delle liste aggiunte per la Regione autonoma Valle d'Aosta, Provincia autonoma di Trento e Provincia autonoma di Bolzano. La tenuta e l'aggiornamento delle liste speciali per i cittadini Europei suddivise in iscritti per Elezioni Europee ed iscritti per Elezioni Amministrative.

L'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici popolari per la Corte d'Assise e la Corte d'Assise d'Appello.

In seguito a circolare del Ministero dell'Interno n. 43 del 2014, in vigore da gennaio 2015, viene introdotta la gestione elettronica del fascicolo elettorale mediante modello 3D.xml e la dematerializzazione delle liste elettorali.

Dal 18/10/23 viene gestita l'integrazione in ANPR degli elettori iscritti nelle liste elettorali comunali.

In data 8 e 9 giugno 2025 si sono tenute le consultazioni elettorali su 5 quesiti referendari.

I servizi di **LEVA MILITARE** istituiscono annualmente la lista di leva, in relazione al dettato della L. 23/08/2004 n. 226, che prevede, nonostante la sospensione dello svolgimento del servizio militare, l'istituzione e la trasmissione telematica della suddetta lista nonché l'aggiornamento e la tenuta dei ruoli matricolari per la gestione e la certificazione degli iscritti di leva.

Il **servizio di ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI** verifica e assegna i nuovi numeri civici richiesti dai cittadini e/o dai professionisti sul territorio comunale, aggiorna l'archivio nazionale degli

stradari e dei numeri civici (ANNCSU) e la conseguente toponomastica mediante l'applicativo SISTER dell'Agenzia delle Entrate.

La convenzione stipulata tra la suddetta Agenzia e l'Istat in data 21 giugno 2010 è finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC). L'attività è iniziata in occasione delle attività propedeutiche al "15° censimento della popolazione e delle abitazioni". Prevista dal Regolamento Anagrafico (DPR n. 223 del 1989), chiedeva ai comuni di certificare il proprio stradario presente in ANSC.

Tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, è stata adottata la transizione al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni a partire dall'anno 2018, i Comuni continueranno a svolgere le attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento anagrafico (Dpr 30 maggio 1989, n. 223) Le informazioni validate costituiscono l'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici inclusi nelle sezioni di censimento del Comune, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con il Progetto Census 2010.

I **servizi CIMITERIALI**

Prepara le concessioni di loculi e cellette. Rilascia i permessi di ingresso con autovettura per persone con disabilità che abbiano presentato idonea documentazione.

In applicazione al regolamento di polizia mortuaria comunale e nel rispetto delle norme regionali e statali, anche per l'anno 2025 vengono istruite le pratiche per tumulazione in loculi, cellette e tomba di famiglia, le inumazioni, le esumazioni dai campi comuni, le estumulazioni e le concessioni cimiteriali. Istruisce l'istanza di rimborso per loculi e cellette a seguito di estumulazioni e la relativa determina di rimborso. L'Ufficio provvede alla riscossione del diritto fisso per trasporti funebri, art. 19 comma 2 D.P.R. 285/90, da o per altri Comune e per l'estero; gestisce il funerale dell'indigente e il recupero salme. Il servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del cimitero comunale di Volpiano per il biennio 01.07.2025-31.12.2027, oltre eventuale proroga biennale, sarà effettuato dalla ditta DEPAC Società Cooperativa Sociale a R.L. di Arcore (MB).

C.I.E - Carte di Identità Elettronica

L'art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino in tutta l'Unione Europea e negli Stati firmatari di specifici accordi. I servizi demografici hanno avviato il rilascio della nuova CIE fin dal 2018 con conseguente applicazione della procedura, prelievo delle impronte digitali, scelta donazione organi e gestione delle prenotazioni settimanali. Riversamento nelle casse dello Stato, mediante apposita determina quindicinale, del corrispettivo per il rilascio della CIE quale ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento. La determina relativa alla gestione degli eventuali rimborsi per pagamenti non dovuti. Rendiconta trimestralmente i riversamenti ministeriali per l'assegnazione della quota spettante al Comune;

gli uffici demografici ricevono le nuove carte per conto di coloro che non desiderano il recapito tramite raccomandata e ne curano la custodia e la consegna, attraverso avvisi telefonici sui cellulari dei titolari. Dal 2021 le CIE vengono rilasciate anche ai cittadini italiani residenti all'estero tramite i consolati che inviano la richiesta di convalida dati e allineamento codice fiscale ai Comuni di iscrizione AIRE tramite ANPR. Rilascia i duplicati delle credenziali andate smarrite da utilizzare per l'attivazione della CIE con funzionalità di identità digitale; aggiorna, su richiesta del cittadino i contatti mail e cellulari collegati alle CIE.

S.I.T. Sistema Informativo Trapianti

dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Durante tutto l'anno, in concomitanza al rilascio/rinnovo della CIE o della carta d'identità cartacea, vengono ricevute, le manifestazioni di volontà o di diniego alla donazione di organi e tessuti e si provvede alla cancellazione delle suddette volontà dalla banca dati nazionale, in caso di ripensamenti. Il monitoraggio delle trasmissioni viene effettuato tramite statistica semestrale su richiesta della Regione Piemonte –

Coordinamento regionale delle Donazioni e Prelievi di organi e tessuti. Le suddette manifestazioni vengono conservate per tutta la durata della validità del documento e 30 anni dopo il decesso.

Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (A.N.P.R.)

Con il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2013, n.109, veniva istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'ANPR che sostituisce l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), è costituita dall'Anagrafe delle persone residenti nel Comune (A.P.R.) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).

Facendo seguito al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 concernente il regolamento sulle modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti e la definizione del piano per il graduale subentro nell'ANPR delle Anagrafi delle Persone Residenti (APR), l'ufficio anagrafe ha effettuato l'attività di subentro in ANPR con esito positivo, il 12/12/2018 come da comunicazione di subentro nell'Anagrafe Nazionale ricevuta tramite PEC del sistema ANPR del Ministero dell'Interno con ID 38496205. Pertanto gli archivi anagrafici e gli archivi A.I.R.E. (Anagrafe Italiane Residenti Estero) sono transitati nell'Archivio Nazionale e vengono costantemente aggiornati e implementati tramite il gestionale SELENE della SISCOM S.p.A. Si è concluso in data 18/10/2023 il transito in ANPR degli archivi ELETTORALI allo scopo di consentire ai cittadini il rilascio del certificato d'iscrizione nelle liste elettorali e/o il godimento dei diritti politici direttamente dal sito ministeriale ANPR.; segue il costante aggiornamento dei suddetti archivi.

Nel corso del 2025 la trascrizione degli atti di stato civile entrerà in ANSC.

Legge n.162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, a vantaggio anche dei cittadini che possono così rivolgersi agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa.

Dall'entrata in vigore della suddetta legge, l'ufficio dello stato civile provvedere a ricevere le convenzioni di negoziazione assistita da parte di avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Lo stesso, si fa carico della debita trascrizione nei registri di matrimonio, dando corso ai successivi adempimenti e comunicazioni ai vari enti, per competenza.

L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, invece, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni. Competente a ricevere l'accordo è il Comune di iscrizione dell'atto di matrimonio, di trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero, di residenza di uno dei coniugi.

D.A.T. le Disposizioni Anticipate di Trattamento

La legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante "norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" è entrata in vigore dal 31 gennaio 2018. L'Ufficio di Stato Civile riceve e custodisce le D.A.T, rese con scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente, all'ufficio dello stato civile del comune di residenza. L'ufficiale di Stato Civile provvede alla custodia e all'annotazione in apposito registro, in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 30.6.2003, n. 196. Provvede a fornire dati statistici richiesti, infine vengono scansionate e inviate alla relativa Banca dati Nazionale, munite di relativa protocollazione.

Assegno di inclusione

Il cosiddetto "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 48/2023, convertito con modificazioni in Legge 85/2023) ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri l'Assegno di inclusione.La legge di bilancio per il 2025 (Legge 207/2024) ha poi introdotto alcune modifiche all'Assegno di inclusione, rivedendo verso l'alto le soglie dei requisiti economici e ampliando così la platea dei nuclei familiari

potenzialmente beneficiari, a decorrere dal 1° gennaio 2024 quale misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale.
Pertanto gli uffici demografici devono effettuare i controlli sul possesso dei requisiti e comunicarli all'INPS mediante la piattaforma digitale (GEPI) messa a disposizione dall'Ente stesso. Trattandosi di dati storici, non possono essere desunti dall'ANPR e necessitano di ricerca a livello nazionale. In particolare dovrà essere verificata la residenza continuativa in Italia negli ultimi 2 anni e, non continuativa per un periodo non inferiore ai 5 anni. Inoltre coloro che sono stati cancellati dall'anagrafe per irreperibilità dovranno essere contattati al fine di esibire idonea documentazione che dimostri concretamente la loro presenza sul territorio italiano anche se sprovvisti di residenza.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2025 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. .	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.

Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	Non si prevedono scostamenti.
Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle	

	amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	Non si prevedono scostamenti.
Monitoraggio tempi di pagamento e nuovo Piano Annuale dei Flussi di Cassa	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni.	L’obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l’Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindici giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le

	Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l´articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l´obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell´obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all´art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei	tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, verbale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640

	modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all´esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	
Conservazione tracciabilità dichiarazione volontà donazione organi	In attuazione della direttiva 2010/53/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2010, relativa alle norme di qualità e sicurezza degli organi umani destinati ai trapianti, ai sensi dell'articolo 1, comma 340, legge 24 dicembre 2012, n. 228, nonchè in attuazione della direttiva di esecuzione 2012/25/UE della Commissione del 9 ottobre 2022, che stabilisce le procedure informative per lo scambio tra Stati membri di organi umani destinati ai trapianti, il Ministero della salute ha emanato il decreto 19 novembre 2015. Lo stesso stabilisce le norme volte a garantire la qualità e la sicurezza degli organi umani destinati al trapianto nel corpo umano, al fine di assicurare un elevato livello di tutela della salute umana a garanzia dei diritti fondamentali della persona e a disciplinare le misure da applicare in occasione di scambio transfrontaliero di organi destinati	Non si prevedono scostamenti.

	ai trapianti nell'Unione Europea. Con particolare riferimento alle procedure per la trasmissione di informazioni circa la caratterizzazione di organi e donatori, la tracciabilità degli organi, la segnalazione di reazioni ed eventuali eventi avversi gravi. In particolare la lett. b) del 1° comma dell'art. 11 stabilisce che i dati richiesti ai fini della completa tracciabilità siano conservati almeno per i trenta anni successivi alla donazione, anche in forma elettronica. La loro tracciabilità riguarda e comprende ogni fase del processo di donazione e trapianto, ivi compreso il momento della dichiarazione di volontà. Gli uffici demografici dei Comuni sono stati individuati quali punti di raccolta e registrazione delle suddette dichiarazioni durante il rilascio della carta d'identità elettronica. Pertanto gli stessi detengono le dichiarazioni di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti, relativamente ai cittadini che hanno richiesto l'emissione della CIE. L'Ufficio si propone di estrarre dall'archivio cartaceo delle carte d'identità, le dichiarazioni dei deceduti a partire dall'anno in entrata a regime della procedura di rilascio elettronico del documento di identità e predisporle alla loro conservazione trentennale. Il lavoro si articolerà a partire dall'estrazione parametrica dei nominativi deceduti titolari della carta elettronica, il recupero dei cartellini cartacei contenenti la manifestazione di volontà dall'archivio corrente, il loro riordino per anno e mese del decesso e l'archiviazione in appositi fascicoli, in attesa dei trent'anni stabiliti dal Decreto Ministeriale per il loro smaltimento.	

Controlli sulle urne cinerarie affidate ai parenti	Le urne cinerarie devono essere custodite all'interno dell'abitazione con modalità tali da consentire una destinazione stabile e confinata (debitamente sigillata secondo le vigenti disposizioni di legge) in vano di adeguate dimensioni, chiuso e destinato unicamente alla conservazione dell'urna al fine di garantire che la stessa non sia profanata e sia protetta da possibili asportazioni, aperture o rotture accidentali. Il regolamento di P.M. del Comune di Volpiano all'art. 87 comma 4 predispone che il controllo delle urne cinerarie affidate ai parenti debba essere sottoposta a vigilanza da parte degli appartenenti del Corpo di Polizia Municipale. L'eventuale omesso adempimento di quanto indicato ai nnr. 3, 4, 5, e 6 salvo che la fattispecie configuri reato di cui all'art. 411 c.p. costituisce violazione sanzionabile ai sensi della vigente normativa. Pertanto si ritiene che un controllo a campione sulla custodia delle urne cinerarie custodite all'interno del territorio del Comune di Volpiano debba essere effettuato.	Non si prevedono scostamenti.

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, li 09.06.2025

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Franco CAGNA
In originale firmato Franco CAGNA

Comune di Volpiano

Città Metropolitana di Torino

Settore Finanziario

VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Esercizio 2025 - 2027

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D.lgs 118/2011 e dal Dlgs 126/2014.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 67 del 19 dicembre 2024 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio 2025/27

Evidenziato che nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il medesimo periodo, approvata dal Consiglio Comunale con atto numero 66 nella medesima data, si è provveduto alla programmazione delle entrate e delle spese finalizzate al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 7 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito.

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 173 del 23/12/2024, con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025/27, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizi le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente ;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.ro 30 del 35 marzo 2025 con cui è stato approvato il P.I.A.O per il medesimo triennio.

Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma n.2 denominato: "Settore servizi finanziari" composto da:

- Risorse umane: n. 10 compreso il responsabile del settore, di cui:
  un istruttore ragioniere part time al 86,11% per tutto l'anno ed un istruttore amministrativo contabile dimissionario dal 05/05/2025 che ha richiesto la conservazione del posto per numero sei mesi
- Risorse strumentali: n 10 personal computers, un pc portatile e n. 3 apparecchi multifunzione a noleggio.

Richiamata la determinazione n.ro 784 dello scorso 17 maggio 2024 ad oggetto: "**Nomina dei responsabili dei procedimenti nell'ambito del settore finanziario ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990- Aggiornamenti"** con cui sono stati aggiornati i responsabili nominati con determinazione 246 dell' 8 febbraio 2023 a seguito degli avvicendamenti avvenuti nel corso degli ultimi mesi del 2023 e sino al mese di aprile 2024.

Le principali attività svolte dal settore sono riportate nei prospetti che seguono:

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – sig.ra Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari
Attività attualmente svolte:
L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- **Ufficio ragioneria**
  - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
  - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
  - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
  - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2025	2026	2027
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.07	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.08	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: – Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale (se previste) – Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00 – Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014 – Certificazione circa i pagamenti art. 4 bis d.lgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione circa i debiti art. 33 c.1 dlgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione dello stock di debito al 31/12 su PCC	x	x	x
01.03.09	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.10	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.11	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.13	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.	x	x	x
01.03.14	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x
01.03.15	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti	x	x	x

01.03.16	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): – Parere al bilancio di previsione – Parere al conto del bilancio – Pareri alle variazioni di bilancio – Parere al bilancio consolidato – Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali – Verifiche trimestrali di cassa – Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti – Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc… – Questionario sul bilancio consolidato	x	x	x
01.03.17	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	x	x	x
01.03.18	Predisposizione della documentazione per la denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	x	x	x
01.03.19	Predisposizione della documentazione per la denuncia IRAP	x	x	x
01.03.20	Pareri o visti di regolarità contabile	x	x	x
01.03.21	Liquidazione fatture relative ad attività di diretta competenza del settore	x	x	x
01.03.22	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	x	x	x
01.03.23	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	x	x	x
01.03.24	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	x	x	x
01.03.25	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	x	x	x
01.03.26	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:	x	x	x
01.03.27	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	x	x	x
01.03.28	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012);	x	x	x
01.03.29	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	x	x	x
01.03.30	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	x	x	x
01.03.31	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard" di volta in volta richiesti;	x	x	x
01.03.32	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.33	Apposizione del parere di regolarità contabile sugli atti degli organi di indirizzo politico e di copertura finanziaria sui provvedimenti amministrativi	x	x	x

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Ufficio economato

- Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- Monitorare le entrate dell'Ente

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2025	2026	2027
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	x	x	x
01.03.35	Predisposizione atti per versamento attraverso F24EP IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "Split Payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	x	x	x
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: • Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto) • Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri • Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile • Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA • Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito	x	x	x
01.03.37	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO	x	x	x
01.03.38	Gestione economato	x	x	x
01.03.39	Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria	x	x	x
01.03.40	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	x	x	x
01.03.41	Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	x	x	x

Ufficio stipendi

- Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2025	2026	2027
01.03.42	Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio personale	x	x	x
01.03.43	Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x
01.03.44	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	x	x	x
01.03.45	Predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	x	x	x
01.03.46	Verifica e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate dal gestore servizio stipendi.	x	x	x
01.03.47	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	x	x	x

01.03.48	Conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	x	x	x
01.03.49	Predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	x	x	x
01.03.50	Gestione servizio cedolino on line	x	x	x
01.03.51	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	x	x	x
01.03.52	Verifica della correttezza denuncia mensile telematica DMA2 trasmessa a INPS dal gestore del servizio stipendi	x	x	x
01.03.53	Dichiarazione mensile telematica cessioni stipendi INPS	x	x	x
01.03.54	Verifica denuncia mensile telematica trasmessa a INPS (Uniemens)	x	x	x
01.03.55	Gestione assicurativa del servizio stipendi. Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	x	x	x
01.03.56	Gestione economica degli amministratori comunali: • Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio segreteria • Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x
01.03.57	Gestione della Previdenza complementare dei dipendenti iscritti volontariamente e/o tramite forma di silenzio assenso al fondo Perseo Sirio	x	x	x

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig. Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore Finanziario

Attività attualmente svolte:

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2025	2026	2027
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: – Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. – calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente). – Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU. – Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24 – Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva	x	x	x
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	x	x	x
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso	x	x	x
01.04.04	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	x	x	x
01.04.05	Simulazione del gettito dell'IMU in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	x	x	x
01.04.06	Dal 2020, con l'attuazione delle disposizioni introdotte dalla deliberazione ARERA n. 443/2019, recentemente aggiornate con delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021, il servizio collabora con il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione per la trasmissione dei dati relativi alla tassa sui rifiuti TARI al CAV CB16, attuale gestore del Servizio di accertamento e riscossione della tassa, il quale è preposto a definire le tariffe e validare il Piano Finanziario che successivamente ARERA provvederà ad approvare. Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	x	x	x
01.04.07	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi ai versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	x	x	x

01.04.08	Gestione, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	x	x	x
01.04.09	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.10	Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA per gli anni precedenti al 2020.	x	x	x
01.04.11	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Area Vasta CB16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)	x	x	x
01.04.12	Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato CORIPET	x	x	x
01.04.13	Costante aggiornamento del regolamento dell'IMU, TARI e regolamento generale delle Entrate alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze	x	x	x
01.04.14	Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA	x	x	x

L'attività del settore si stanno svolgendo regolarmente nel rispetto dei tempi e delle scadenze di volta in volta dettate dalla normativa, nel prosieguo si analizzano alcune delle suddette attività e l'evoluzione nel corso di questi cinque mesi:

Alla data attuale si riporta l'elenco delle variazioni di bilancio adottate resesi necessarie dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2025/27 avvenuta il 18/12/2023 con verbale n.ro 67:

- determinazione n.ro 4 del 07/01/2025, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari con cui si è provveduto ad operare le opportune variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del comma 5-quater lett b) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di competenza del responsabile servizi finanziari che non necessitava del parere dell'organo di revisione.
- determinazione n.ro 13 del 08/01/2025 disposta dal responsabile del settore servizi finanziari ad oggetto: "Variazione n.ro 2 (due) al bilancio di previsione 2025/27, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 2 del 13/01/2025 ad oggetto: "Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2025/27 – Variazioni in termini di cassa. Approvazione"
- Determinazione n.ro 104 del 21/01/2025, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari, ad oggetto: " Variazione n.ro 4 (quattro) al bilancio di previsione 2025/27, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- Determinazione n.ro 186 del 31/01/2025, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari, ad oggetto: " Variazione n.ro 5 (cinque) al bilancio di previsione 2025/27, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- Determinazione n.ro 304 del 19/02/2025, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari, ad oggetto: " Variazione n.ro 6 (sei) al bilancio di previsione 2025/27, ai sensi del comma 5-quater lettera a) e c) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 17 del 20/02/2025 ad oggetto "Variazione n.ro 7 (sette) al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis del D.lgs 267/2000"
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 19 dello scorso 27/02/2025 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.lgs 23 giugno 2011, n.ro 118, corretto ed integrato dal D.lgs 10 agosto 2014, n.ro 126 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2025/27"
- Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 25 del 13/03/2025 ad oggetto "Variazione n.ro 8 (otto) al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000"
- Determinazione n.ro 459 del 15/03/2025, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari, ad oggetto: " Variazione n.ro 9 (nove) al bilancio di previsione 2025/27, ai sensi del comma 5-quater lettera a) e e) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 24.04.2025 ad oggetto: "Variazione n. 10 (dieci) al bilancio di previsione 2025/27";
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 48 del 24.04.2025, ad oggetto: "Variazione n. 11 (undici) al bilancio di previsione 2025/2027 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis del D. Lgs 267/2000"
- delibera di Giunta Comunale n.ro 57 del 15.05.2025 ad oggetto: "Variazione n. 12 (dodici) al bilancio di previsione 2025/27 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D. Lgs 267/2000. Approvazione.

- Determinazione n.ro 829 del 29/052025, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari, ad oggetto: " Variazione n.ro 13 (tredici) al bilancio di previsione 2025/27, ai sensi del comma 5-quater lettera a) e e) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."

A seguito di tali variazioni si è provveduto all'aggiornamento del Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2025/27 approvato, all'indomani dell'approvazione del documento di programmazione triennale, in data 24/12/2024 con atto n.ro 173, l'ultimo aggiornamento è stato adottato dalla Giunta Comunale in data 15 maggio 2025;

In data 24 aprile 2025 in Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024, termine perentorio 30 aprile.

In merito agli adempimenti relativi alla Piattaforma BDAP si evidenziano le seguenti attività:

l'invio del consuntivo 2024 attraverso il BDAP (obbligo di invio entro 30 giorni dall'approvazione, poiché il documento è stato approvato in data 24/04/2025 il termine era quello del 23/05/2025 ***l'invio è avvenuto con le seguenti tempistiche:***
Schemi di bilancio dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025 con stato "*Approvato dal Consiglio*" *nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 58114;*
Dati analitici dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025 con stato "*Approvato dal Consiglio*" *nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 57924"*
Piano degli indicatori dei risultati attesi dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025 con stato "*Approvato dal Consiglio*" *nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 58100"*
Allegato l) Prospetto dati SIOPE dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99129
Allegato m) Elenco residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99136
Allegato n) Elenco crediti inesigibili dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99137
Allegato o) Relazione sulla gestione dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99138
Allegato p) Relazione collegio dei Revisori dell'esercizio 2024 fase Consuntivo:
inviato in data 26/04/2025, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99139
La piattaforma BDAP in data 26/04/2025 ha reso la certificazione circa la completa trasmissione dei dati riferiti al consuntivo 2024

In merito ad altri adempimenti obbligatori si evidenziano:

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

l'invio delle spese di rappresentanza 2024 alla Sezione regionale della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. 138/2011 entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto, è avvenuta **in data 28/04/2025 prot CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_PIE – SCPIE - 0002981;**

la pubblicazione su sito Internet istituzionale delle spese di rappresentanza 2024 entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto è avvenuta in data **08/05/2025**;

la pubblicazione su sito Internet istituzionale del consuntivo 2024 in versione integrale ed in versione semplificata è avvenuta in data **28/04/2025:**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva degli obiettivi sociali 2024 allegata al conto 2024 prescritta dal DPCM 13/10/2022 entro il 31 maggio **è avvenuta il 25/03/2025 (prot 7423**)

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva sull'utilizzo delle risorse incrementali relative all'asilo nido per il 2024 allegata al conto 2024 prescritta entro il 31 maggio di ciascun anno **è avvenuta il 25/03/2025 (prot 7334)**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva sull'utilizzo delle risorse incrementali relative al trasporto disabili per il 2024prescritta entro il 31 maggio di ciascun anno **è avvenuta il 25/03/2025 (prot 7344)**

la trasmissione a SOGEI della Relazione di monitoraggio e di rendicontazione - Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per il 2024 prescritta entro il 31 marzo, a partire dal 2024, di ciascun anno **è avvenuta il 25/03/2025 (prot 7357)**

la trasmissione alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti dei conti giudiziali degli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2024 entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta approvazione del conto consuntivo 2024, attraverso il sistema SI.RE.CO (piattaforma della Corte dei Conti) ***è avvenuta in data 5 maggio 2025.***

il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2023 (art 17 del D.L. 90/2014) attraverso l'applicativo partecipazioni del MEF ***è avvenuta in data 09/04/2025 prot DT 14495-2025*** (scad 11/06/2025)

la trasmissione al Ministero dell'Interno della certificazione relativa ai proventi codice della strada anno 2025, riferita ai dati 2024 entro il 31 maggio 2025 ***è avvenuta attraverso la piattaforma TBEL in data 16/05/2025 prot 46586***

Il rendiconto dei contributi straordinari alle amministrazioni eroganti tali contributi: trasmesso in data ***25/02/2025***

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del 1^ trimestre 2025 è stato pubblicato in data ***11/04/2025*** sul sito comunale ed è risultato pari a **– *17,89*** giorni;

I dati dei pagamenti riferiti al 1^ trim 2025 sono stati pubblicati sul sito comunale in data ***11/04/2025*** ai sensi dell'articolo 4bis comma 2 del D.lgs 33/2013;

L'ammontare complessivo dei debiti ed il numero di imprese creditrici al 31.03.2025 è stato pubblicato sul sito comunale in data ***11/04/2025*** ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del D.lgs 14/3/2013, n.ro 33;

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Lo ***stock di debiti commerciali al 31/12/2024***, ammontante ad € 0,00, è stato comunicato attraverso la PCC in data ***16/01/2025 (scad 31/01/2025)***; si segnala che il dato fornito dalla PCC alla stessa data è risultato allineato ai dati rivenienti dalla contabilità dell'ente; in data 23/01/2025 con delibera di Giunta Comunale n.ro 7 si è preso atto che l'Ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'articolo 1 comma 859 della Legge 145/2018

Inoltre in merito al Servizio ragioneria:

Per quanto attiene al servizio ragioneria oltre all'attività ordinaria meglio indicata nella griglia e gli obiettivi specifici del Piano Performance 2025 si segnala che, nel corso dei primi giorni del mese di maggio c.a. una delle dipendenti in forza al servizio ha presentato le proprie dimissioni in quanto vincitrice di concorso presso altro Ente Locale, con richiesta di riserva di posto per 6 mensilità, tale circostanza rende necessario far fronte a questa carenza ridistribuendo il carico di lavoro tra i dipendenti rimanenti; pur se la dipendente dimissionaria si è resa disponibile ad effettuare lavoro ultroneo a favore di quest'amministrazione, al momento non si è ancora addivenuti alla definizione degli atti e pertanto l'ufficio sta fronteggiando tale circostanza con le sole proprie forze.

Inoltre in merito al Servizio tributi:

Nel corso del 2025 le tre dipendenti in forza al servizio hanno avanzato richiesta di lavoro agile per il periodo sino al 30/06/2025, con gli stessi sono stati sottoscritti accordi individuale a partire dal mese di gennaio, tale modalità non ha inciso negativamente sull'andamento dell'attività del servizio.

Nel corso dei primi mesi del 2025 è stato aggiornato il regolamento TARI, la modifica si è resa necessaria al fine di adeguare lo strumento alle numerose modifiche legislative intervenute, in particolare a seguito dell'approvazione, in data 21/01/2025 del DPCM n.ro 24 ad oggetto: " Regolamento recante principi e criteri per la definizione delle modalità applicative delle agevolazioni tariffarie in favore degli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico-sociali disagiate" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.ro 60 del 13/03/2025 con il quale sono stati definiti, i criteri applicativi dell'agevolazione tariffaria sui rifiuti urbani, per le fasce economicamente svantaggiate della popolazione, introducendo formalmente il "bonus sociale rifiuti" a partire dal 1^ gennaio 2025;
L'agevolazione non implica una riduzione di gettito per i Comuni, bensì una redistribuzione dei costi tra gli utenti attraverso una nuova componente perequativa, istituita da ARERA con delibera 15 aprile 2025 176/2025/R/RIF , che alimenterà un conto gestito dalla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA).
La copertura con una componente perequativa non comporta quindi un impatto diretto sulle tariffe e sul PEF, ma piuttosto sul totale della bolletta; tutti gli utenti TARI, domestici e non domestici, contribuiranno al finanziamento della componente perequativa.
La modifica regolamentare si è resa opportuna in quanto il Comune di Volpiano negli anni precedenti, ha già adottato proprie misure in materia di agevolazioni TARI per le fasce sociali meno abbienti, ed è pertanto stato necessario coordinare le due misure, in attesa di ulteriori decreti attuativi che chiariscano le modalità di interscambio del dati;

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2025 - 2027

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/27 approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 24 marzo 2025 con verbale n.ro 30 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA - ATTUAZIONE	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
OBIETTIVO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL ANNO CORRENTE	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo	Non si prevedono scostamenti.
VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ed ancor di più la recentissima Direttiva 14 gennaio 2025 hanno richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto- apprendimento	Non si prevedono scostamenti.
PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve provare ad accedere ai servizi forniti dalla PDND in ottica di miglioramento della fruizione degli stessi e deve valutare se partecipare ad eventuali bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	Non si prevedono scostamenti.

MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO E NUOVO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale.Visto l´articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. **Pertanto l´obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento**, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell´obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all´art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, **le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa**, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all´esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023).Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	L’obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l’Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, vebale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640
P.N.R.R. RIFORMA 1.15 - FORMAZIONE E AVVIO ACCRUAL	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico- patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l´altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:• - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell´intero impianto contabile;• - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;• - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.Per gli enti individuati dall´art. 10 comma 3 del D.L. 9 agosto 2024, n. 113, tra i quali rientra il Comune di Volpiano, il Rendiconto 2025 rappresenterà la prima scadenza legata al recepimento della riforma Accrual. Dovranno, infatti, essere prodotti gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale a fine anno.Con Decreto 23 dicembre 2024 il Mef ha previsto che il modello per raccordare le voci degli attuali piani dei conti in uso presso le amministrazioni interessate, nello specifico per gli enti locali si tratta del piano dei conti economico e del piano dei conti patrimoniale di cui agli allegati 6/2 e 6/3 al d.lgs. 118/2011, sarà reso disponibile entro il 31 marzo 2025.L´art. 1 del citato Decreto prevede infatti, al comma 4, che i modelli di raccordo saranno adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato e pubblicati, entro il 31 marzo 2025, nella sezione del sito Internet della RGS dedicata alla riforma 1.15 del PNRR.Il Decreto stabilisce, all´art. 2, le modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base che dovrà essere attivata entro 45 giorni dalla data del Decreto stesso e sarà erogata tramite il portale Accrual.L´art. 3 regola infine le modalità di trasmissione degli schemi di bilancio prodotti in sede di Rendiconto 2025 che per gli enti locali restano confermate nella procedura xbrl secondo istruzioni specifiche pubblicate sempre entro il 31 marzo 2025.l nuovo sistema di contabilità entrerà in vigore dal 1° gennaio 2027, dal 1° gennaio 2025 sarà avviata una "fase pilota" nella quale verrà introdotto il nuovo sistema contabile. Tale fase propedeutica all´entrata in vigore del sistema contabile a partire dal 2027 consentirà alle amministrazioni rientranti nel perimetro di applicazione della riforma: a) di adottare il piano dei conti, b) di adeguare i loro sistemi informativi gestionali per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale, c) di avviare la formazione del personale. La fruizione dei	Non si prevedono scostamenti.

	moduli formativi da parte degli operatori contabili dovrà avvenire entro e non oltre il primo trimestre 2026. L´obiettivo è pertanto duplice:• assicurare al personale ricompreso nel servizio finanziario la fruizione, tramite il portale Accrual, del ciclo di formazione di base con le modalità ed i tempi stabiliti dal MEF (attualmente sono previsti 18 moduli oltre al quadro concettuale propedeutico alla fruizione dei restanti)• produrre gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale entro il termine di scadenza del rendiconto 2025 (attualmente previsto entro il 30/04/2026)	
RECUPERO EVASIONE– IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1 COMMA 109 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145	In data 07/11/2019 con atto 166 la Giunta Comunale, dopo il necessario adeguamento del regolamento relativo alla I.U.C., avvenuto con atto del Consiglio Comunale n.ro 12 del 30/03/2019, ha approvato il regolamento specifico per l´ istituto introdotto dall´articolo 1 comma 1091 della Legge 30/12/20218 n.145, prevedendo la possibilità di individuare, nell´ambito dell´approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso.In data 27/07/2020 il Consiglio Comunale con verbale n.ro 42 ha approvato il regolamento per l´IMU con effetto 1ˆ gennaio 2020, al fine di uniformare tale strumento alle sopraggiunte modifiche normative, prevedendo, con l´articolo 19 - Premio incentivante, la possibilità di attivare il suddetto istituto; Tenuto conto che l´attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, e dal 2020 solo dell´IMU per effetto della Legge n. 160/2019 articolo 1 commi dal 738 al 783, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell´ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell´ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all´area tecnica. Inoltre dal 2024 per effetto del D.lgs 219 del 30 dicembre 2023 (statuto dei diritti del contribuente) è necessario attivare un contradditorio al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell´area per tutti gli atti non automatizzati, sostanzialmente non automatizzati e di non pronta liquidazione; Che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all´emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:• quanto l´area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l´area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all´ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento;• eventuale controllo delle osservazioni presentate dal contribuente a seguito del contradditorio, al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell´area. L´obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l´attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti, prioritariamente relativi all´annualità 2020 nonché sperimentalmente per gli anni successivi a partire dal 2021, al fine di tendere ad un miglioramento dei tassi di riscossione sia spontanea che coattiva e nell´ottica del più generale principio di equità fiscale.	L'obiettivo è in corso di realizzazione, nel corso dei primi cinque mesi di attività sono stati emessi 316 atti di accertamento con un gettito potenziale di oltre 220 mila euro

In conclusione si dichiara, per quanto di competenza, l'inesistenza di debiti fuori bilancio nonché l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui.

Data 10 giugno 2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Patrizia NOTARIO



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore territorio

PROGRAMMA N. 3

SETTORE TERRITORIO

Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025, definito conformemente alle previsioni del bilancio

Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24.04.2025

Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15.05.2025

aventi ad oggetto l'assegnazione ai Responsabili dei Settori delle dotazioni finanziarie

RESPONSABILE DEL SETTORE:

Arch. Gabriella Castagnone

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2025.

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2025/2027 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge;

Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 173 del 23.12.2024, con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023/2025, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'individuazione ed assegnazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai vari settori/servizi e l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.lgs n.ro 150/2009;

Preso atto che a questo servizio è stato assegnato il programma n. 3 denominato "Settore Territorio" composto da:

Responsabile tecnico

- risorse umane: n 4 di cui:
- 2 tecnici istruttori

- 2 amministrativi
  n. 4 al 100 % per tutto l'anno;

- risorse strumentali: n. 6 personal computer, n. 2 stampanti con 2 scanner, n. 1 P.C. portatili e fotocopiatrici n. 2 di cui n. 1 in capo a quest'ufficio
  Attività del Servizio:
  - Questo servizio provvede all'attività di front-office e di informazione per l'attività edilizia;
  - Provvede all'istruttoria e al rilascio dei permessi di costruire e delle relative varianti, ordinarie e in deroga, al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, provvedimenti in sanatoria e istanze di applicazione della sanzione;
  - Rilascia pareri preventivi e consultivi in materia urbanistico-edilizia;
  - Provvede al controllo, secondo le disposizioni di legge, delle Segnalazioni certificate di inizio attività edilizie, delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate e delle comunicazioni per opere libere;
  - Provvede al rilascio di occupazione su suolo pubblico, passi carrai e in materia pubblicitaria;
  - Provvede all'istruttoria di strumenti attuativi a PRGC, rilascio di certificazioni urbanistiche e supportato dall'attività di professionisti esterni per la redazione di varianti al P.R.G.C.;
  - Unione net A far data dal 01.11.2022 sono state attribuite al settore le competenze relative allo Sportello Unico Attività Produttive Attività Economiche Manifestazioni: in particolare riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
  - Servizio SUAP - Attività economiche - manifestazioni:
    In particolare, questo servizio svolge le funzioni di sportello unico avvalendosi, per gli endoprocedimenti del servizio N.E.T., nello specifico vengono gestiti i procedimenti relativi al commercio in sede fissa e ambulante (con esclusione della parte operativa spettante alla Polizia Municipale) i procedimenti afferenti la Polizia Amministrativa-in applicazione del T.U.L.P.S., con particolare riferimento all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e licenze di esercizio per le attività previste dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; Gestisce l'organizzazione delle fiere e manifestazioni indette dalle associazioni;
  - Si precisa che l'attività di front office per entrambi i servizi di edilizia privata e suap attività economiche viene svolta su appuntamento sia in presenza che in via telematica;

Acquisizioni hardware e software – servizi di assistenza informatica.

Ai servizi in questione è affidata la competenza relativa al noleggio di n. 1 fotocopiatrice acquisti delle dotazioni informatiche (hardware e software), telematiche, sviluppo della rete interna.

E' stato dato seguito compatibilmente con le disponibilità finanziare al cap. 1320 al proseguimento della digitalizzazione delle pratiche edilizie.

In particolare si segnala che per le entrate cap. 750 data la prevalenza di pratiche edilizie inoltrate al SUE sono costituite da autocertificazioni (CILA e SCIA) presentazione di pratiche edilizia la cui maggior parte non ha rilevanza onerosa, tuttavia si registrano proventi dal rilascio di provvedimenti da pratiche edilizie più complesse;

Pertanto nel caso di variazione si provvederà ad aggiornare il presente prospetto.

Sono stati analizzati i singoli progetti, corredati di alcuni indicatori di attività e risultato, fotografando la realizzazione degli stessi alla data della verifica.

Due sono stati gli obiettivi principali che sono stati assegnati:

Entrambi gli obiettivi sono stati portati avanti, secondo un primo screening, recependo le indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale per l'individuazione della migliore strategia da adottare;

Per quanto riguarda gli obbiettivi intersettoriali si allega tabella dalla quale si evince che non vi sono scostamenti.

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato al sottoscritto, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza *dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare*, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Di seguito i prospetti degli obbiettivi assegnati e intersettoriali allegati con tabella 1

Il Responsabile del Settore Territorio
Arch. Gabriella Castagnone
(Firmato digitalmente)

OBBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2025	
SETTORE	TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. GABRIELLA CASTAGNONE
CENTRO DI COSTO	801 Urbanistica

obbiettivo STRATEGICO	PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO Proseguire con l'approntamento di una nuova variante strutturale al piano regolatore. Attivazione delle fasi procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C. Proseguimento della dematerializzazione delle pratiche edilizie
fasi e tempi di esecuzione PROGRAMMATE	dal 01/01/2025 al 31.12.2025
	Attività: Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro Gestione delle comunicazioni tra professionisti incaricati alla redazione della variante anche attraverso calendarizzazione riunione tecniche e politiche e riunioni propedeutiche all'approvazione con settori regionali competenti. Confronto attivo e collaborazione con i progettisti in relazione alle osservazioni inoltrate Verifica della documentazione prodotta • confronto con ufficio ambiente per la verifica di assoggettabilità alla VAS
fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: -verifiche in corso d'anno effettuate puntualmente rispettata x
Indicatori di risultato programmati	Qualità
Personale coinvolto	Responsabile del Settore arch. Gabriella Castagnone Istruttori Arch. Alessandra Bertelle Geom. Sara Fondacaro

	Istruttore amministrativo Lorenzo Suffia

OBBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2025	
SETTORE	TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. GABRIELLA CASTAGNONE
CENTRO DI COSTO	14041 SUAP

obbiettivo di settore	IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO ricognizione delle attività commerciali esistenti sul territorio in riferimento al costituendo distretto urbano del commercio
fasi e tempi di esecuzione PROGRAMMATE	dal 01/01/2025 al 31.12.2025
	Attività: studio di valorizzazione del commercio mediante l'attuazione di azioni confronto con i commercianti locali predisposizione azioni per l'istituzione del DUC
fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: -verifiche in corso d'anno effettuate puntualmente rispettata x
Indicatori di risultato programmati	Qualità
Personale coinvolto	Responsabile del Settore arch. Gabriella Castagnone Istruttore amministrativo Dino Mincolelli

In allegato tabella 1 con obbiettivi intersettoriali.

Tabella 1

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2025 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alla fase previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.

Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	Non si prevedono scostamenti.
Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il	Non si prevedono scostamenti

	proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	
	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l´articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l´obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C. La verifica del raggiungimento dell´obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all´art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all´esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per	L’obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l’Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; e ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, vebale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640

	le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	

Pianificare e gestire il territorio	**Pianificazione e gestione del territorio comunale in conformità con la normativa vigente. Tra gli obiettivi risulta necessario snellire e semplificare l'attuale apparato normativo, oltreché incentivare maggiormente il recupero del patrimonio edilizio esistente**	**Non si prevedono scostamenti.**
Recupero dell'evasione	**In data 07/11/2019 con atto 166 la Giunta Comunale, dopo il necessario adeguamento del regolamento relativo alla I.U.C., avvenuto con atto del Consiglio Comunale n.ro 12 del 30/03/2019, ha approvato il regolamento specifico per l'istituto introdotto dall'articolo 1 comma 1091 della Legge 30/12/20218 n.145, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso.In data 27/07/2020 il Consiglio Comunale con verbale n.ro 42 ha approvato il regolamento per l'IMU con effetto 1^ gennaio 2020, al fine di uniformare tale strumento alle sopraggiunte modifiche normative, prevedendo, con l'articolo 19 – Premio incentivante, la possibilità di attivare il suddetto istituto; Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, e dal 2020 solo dell'IMU per effetto della Legge n. 160/2019 articolo 1 commi dal 738 al 783, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica. Inoltre dal 2024 per effetto del D.lgs 219 del 30 dicembre 2023 (statuto dei diritti del contribuente) è necessario attivare un contradditorio al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell'area per tutti gli atti non automatizzati, sostanzialmente non automatizzati e di non pronta liquidazione; Che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:• quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui**	**Non si prevedono scostamenti.**

	percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento;• eventuale controllo delle osservazioni presentate dal contribuente a seguito del contradditorio, al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell'area. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per i contribuenti risultati non in regola con i versamenti, prioritariamente relativi all'annualità 2020 nonché sperimentalmente per gli anni successivi a partire dal 2021, al fine di tendere ad un miglioramento dei tassi di riscossione sia spontanea che coattiva e nell'ottica del più generale principio di equità fiscale.	
Monitoraggio dei termini di pagamento e nuovo piano annuale dei flussi di cassa	**M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie** **Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è**	**Non si prevedono scostamenti.**

	effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. InoltreIn base all'art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). La classificazione delle entrate e delle spese prevista nel modello può essere ulteriormente articolata in base alle esigenze e dell'ente, seguendo l'articolazione del proprio piano dei conti. Il confronto tra le previsioni dei pagamenti con le risorse disponibili nel medesimo trimestre (fondo di cassa iniziale e gli incassi), dovrebbe consentire agli enti una migliore programmazione delle decisioni di spesa e di entrata volta a garantire l'equilibrio di cassa nel corso dell'esercizio, evitando il rinvio dei pagamenti delle obbligazioni di spesa scadute e limitando il ricorso alle anticipazioni. Le previsioni trimestrali del piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti, e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	

COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino
Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

NET

SETTORE AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Monica VERONESE

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024;
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 8 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 e s.m.i;
- Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma denominato "Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni" composto da:
- *risorse umane: n. 11 di cui n. 1 a tempo parziale;*
- *risorse strumentali: n. 8 personal computer e n. 2 stampanti; mentre n. 1 fotocopiatrice (in bianco/nero), n. 1 PC portatile, n. 2 plotter ed n. 1 taglierina sono in condivisione con il Settore Territorio.*

Si relaziona in merito a quanto segue

- **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Attività svolte:

- aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
- stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permute, locazioni;
- stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
- valutazione immobili;
- redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
- verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale;

In particolare nell'anno in corso:

- è in fase di pubblicazione il bando per la vendita delle aree della Cascina Verdina, a destinazione industriale;

- Il Settore si occupa altresì delle seguenti manutenzioni:
- manutenzione ordinaria strade e marciapiedi;
- manutenzione immobili del patrimonio Comunale;
- manutenzione impianti sportivi;
- manutenzione IP e semafori;
- rimozione neve dall'abitato;
- manutenzione impianti elettrici;
- manutenzioni idrauliche;
- controlli periodici ascensori e montacarichi;
- verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici.

In particolare nell'anno in corso:

- è in fase di conclusione la gara per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dal 01.07.2025 fino al 30.06.2028 (36 mesi);
- è attivo il servizio di manutenzione degli impianti elevatori (ascensori) presenti presso gli stabili comunali periodo 2023 – 2024 – 2025;
- è attivo il servizio di verifica degli impianti elevatori e di sollevamento presenti presso gli stabili comunali periodo 2025 – 2026 – 2027;
- è attivo il servizio di manutenzione dispositivi antincendio installati presso gli stabili Comunali triennio 2025 – 2026 - 2027;
- sono attivi i servizi per la fornitura del materiale, quali: colore, edilizia, elettrico, falegnameria, ferramenta;
- sono in corso i lavori di manutenzione strade/marciapiedi per il triennio 2023-2024-2025;
- sono in corso i lavori di manutenzione dei parchi e giardini per il triennio 2023-2025;
- sono stati appaltati i lavori di manutenzione del territorio extraurbano per il triennio 2025-2027;
- sono stati appaltati i lavori di manutenzione del territorio extraurbano per il biennio 2025-2026;
- è attivo il servizio di sgombero e rimozione della neve per il biennio 2024-2026;
- sono in corso gli atti propedeutici per l'affidamento della gestione ed implementazione degli impianti di videosorveglianza;
- a seguito dell'approvazione, con deliberazione della giunta comunale n. 34 del 27.03.2024, del progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza territoriale, il Comune sta predisponendo gli atti per partecipare al finanziamento previsto dall'articolo 1, comma 676, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, secondo le modalità indicate dal decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 677, della medesima legge n. 197/2022;
- sono in corso di affidamento i lavori per la sostituzione di pompe sommerse presenti nel parcheggio pubblico interrato;
- sono in corso le procedure di affidamento per il ripristino dei dispositivi antincendio presenti in vari stabili comunali, a seguito delle verifiche semestrali;
- con in corso le attività di progettazione per i lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio comunale di Via Lombardore;

- con in corso le attività propedeutiche per l'avvio degli interventi di ripristino e miglioria dell'area mercatale di Piazza Italia.

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

Attività svolte:
- gestione del personale del Settore;
- gestione delle risorse strumentali;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare nel corso dell'anno:
- prosegue la regolare gestione del personale del Settore, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi;
- prosegue la regolare gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale;
- prosegue la regolare gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio;
- prosegue la regolare gestione della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro ed il servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; a tal proposito sono in corso le attività per far effettuare corsi, a vari livelli, al personale del Comune sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e le attività per attivare le prove di evacuazione;
- sono in corso di aggiudicazione i lavori per la sostituzione di lampade di emergenza e porte REI nei vari plessi scolastici ed edifici comunali;
- è attivo il servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro ed al servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. 81/2008 dal 01-09-2023 al 31.08.2026.

- MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Attività svolte:
- manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

In particolare nel corso dell'anno:
- l'attività manutentiva prosegue regolarmente.

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Attività svolte:
- manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;
- si sono conclusi i lavori per la realizzazione della piastra sportiva presso la scuola Ghirotti, finanziata con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento - 2.1 - Rigenerazione urbana;

In particolare nel corso dell'anno:
- si sono conclusi i lavori per la realizzazione della nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca – scuola Media, finanziata con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1 - Rigenerazione urbana e con fondi della Compagnia San Paolo;
- sono in corso i lavori per la realizzazione di un nuovo asilo nido in via Padova, a seguito del finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziato con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

(PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento/sub-investimento 1.1- Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia;
- sono in corso i lavori per l'ampliamento della mensa della scuola di Via Trieste;
- a seguito di parecchi lavori di adeguamento, è in fase di deposito la SCIA presso il Comando dei Vigili del fuoco relativa alla scuola "Ghirotti";
- a seguito di parecchi lavori di adeguamento, è stata depositata la SCIA presso il Comando dei Vigili del fuoco relativa alla scuola "Guglielmo da Volpiano – Via Trieste";
- sono in corso le attività per la presentazione del rinnovo della SCIA ai Vigili del Fuoco per la scuola media e la presentazione della SCIA per le Centrali Termiche della scuola Ghirotti e della scuola media;
- si sono conclusi i lavori per il rifacimento del tetto della scuola "Guglielmo da Volpiano -1 ° lotto";
- sono in fase di avvio i lavori per il rifacimento del tetto della scuola "Guglielmo da Volpiano - 2° lotto";
- sono in corso i lavori per il rifacimento della scala esterna e della rampa presso la scuola media;
- prosegue regolarmente l'attività manutentiva, finalizzata all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici.
- sono in fase di predisposizione le attività per la revisione del progetto di realizzazione nuovo cortile presso la nuova biblioteca comunale
- sono in corso le attività per l'installazione di un sistema di anti-intrusione presso la scuola media D. Alighieri".

- **MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Attività svolte:
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
- stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
- si sono conclusi i lavori per la sostituzione di parte dei serramenti presenti nel palazzo comunale, finanziati con fondi PNRR.

In particolare nel corso dell'anno:
- l'attività manutentiva prosegue regolarmente; la manutenzione è finalizzata all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche delle strutture;
- sono in atto le attività (con aggiudicazione lavori già conclusa) per trasformare alcuni locali del Palazzo Oliveri in sale museali per l'esposizione di reperti archeologici ritrovati nel sito ENI
- sono in corso gli aggiornamenti e perfezionamenti delle convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
- sono in fase di conclusione i lavori di "Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta", finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- sono in corso le attività per accedere al finanziamento con Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), in collaborazione con l'Unione di Comuni Nord Est Torino – NET per eseguire i lavori per la "Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta – 2° lotto";
- sono in corso i lavori di ammodernamento del palazzo comunale (fornitura e posa condizionatori);
- si sono conclusi i lavori per la sostituzione di alcune condutture dell'impianto termico del palazzo comunale, finanziato con fondi PNRR;
- sono in corso le attività per i lavori e la successiva presentazione della SCIA ai Vigili del Fuoco per la sala polivalente.

- **MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue l'attività di collaborazione con il Settore SAEC per la gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinari;
- sono stati affidati a ditta specializzata i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del campo di rugby, collaudato;
- si sono conclusi i lavori per la realizzazione del manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato, finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- si sono conclusi i lavori per il rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il Palazzetto dello Sport, finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- si sono conclusi i lavori di manutenzione ordinaria della pista di atletica consistenti nella riparazione delle parti ammalorate della pavimentazione ed il rifacimento delle linee di demarcazione della pista.

- **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel corso dell'anno:

- proseguono i lavori di realizzazione del sottopasso carrabile per la soppressione del passaggio a livello n. 10 su Regione Cravero nel Comune di Volpiano (TO) e viabilità annessa;
- prosegue la collaborazione con il Settore Territorio la gestione delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, collegate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici ed a permessi di costruire convenzionati;
- prosegue, in collaborazione con il settore di polizia locale, il procedimento per l'approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano e contestuale Valutazione di Impatto Ambientale (VAS).

PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO – POPOLARE

Nel corso dell'anno:

- prosegue la collaborazione con il Settore Territorio e con il Settore SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico – popolare;
- ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50 della L. n. 448/98 – Cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della L. 865/71, nell'ambito di S.U.E. convenzionati, già concesse in diritto di superficie e/o di proprietà, sono in corso le procedure per il riscatto del diritto di superficie sulla base delle istanze pervenute;

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

In particolare nel corso dell'anno:

- è stato approvato il progetto per la manutenzione ordinaria (pulizia) per l'anno 2025, di alcuni tratti del Rio San Giovanni, si è in attesa dei pareri degli Enti di competenza necessari per attivare la predisposizione di affidamento dei lavori;
- si sono conclusi i lavori denominati "*Torrente Bendola – Via Banna – Manutenzione Straordinaria*", finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 –Componente 4- Investimento 2.2 – Medie Opere;
- sono in corso i lavori denominati "Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso", finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 –Componente 4- Investimento 2.2 – Medie Opere.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Attività svolte:

- gestione delle procedure di bonifica ambientale ordinaria (art. 242 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- gestione delle procedure di bonifica ambientale semplificata (art. 242 bis del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- approvazione e svincolo polizze inerenti le bonifiche ambientali (D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- gestione delle procedure di bonifica ambientale in zone agricole (DM n. 46/19);
- gestione dei ricorsi in ambito ambientale;
- rilascio pareri per le autorizzazioni per terre e rocce da scavo su suolo privato (art. 186 del D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- approvazione/pareri piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti artt. 208-209-216 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.;
- rilascio pareri per i procedimenti di attività di stoccaggio oli minerali, ai sensi della legge 239/2004;
- gestione per acquisizione dei pareri dall'ASL/ARPA/CMT per questioni igienico-sanitarie non ricompresi nei punti precedenti;
- rilascio autorizzazioni deroghe acustiche (art. 18 regolamento comunale);
- riconoscimento ditte insalubri (DM 05/09/1994);
- emissione ordinanze/diffide per questioni ambientali (allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione, decoro ambientale, igiene, acustica, altro);
- approvazione regolamenti in ambito ambientale (antenne, inquinamento acustico, polizia rurale (collaborazione al Settore Polizia Locale), gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo, altro;
- gestione delle manifestazioni, quali: puliamo il mondo, puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali;
- bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini;
- realizzazione di piste ciclabili, campestri, ricovero bici presso stazione ferroviaria, percorsi pedibus, realizzazione di un servizio bike-sharing, ecc., attraverso la partecipazione a bandi collegati alla mobilità sostenibile;
- organizzazione e gestione delle attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione.

In particolare nel corso dell'anno:

- a seguito dell'affidamento incarico, avvenuto con determinazione n. 2038 del 17/12/2024, prosegue, fino al 31.12.2027, il servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti e gatti feriti con una Ditta specializzata;
- proseguono le operazioni di vigilanza, in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, l'Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti,

bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini; nel corso dell'anno ad oggi sono stati segnalati circa n. 40 esposti ambientali per i quali si è provveduto con gli adempimenti di competenza (sopralluoghi, comunicazioni, diffide, ordinanze, ecc..);

- proseguono le istruttorie ed il rilascio delle varie autorizzazioni ambientali per: gli scarichi in acque superficiali, in sub-irrigazione ed i pozzi ad uso irriguo;
- proseguono le istruttorie relative alle pratiche inerenti gli impianti radioelettrici che giungono attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) con il quale il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni collabora;
- proseguono le istruttorie relative alle istanze di AIA, AUA, artt. 208-209-216 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i, piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- il Comune di Volpiano attraverso l'IPLA (Istituto per le piante da legno e l'ambiente) promuove nel corso dell'anno l'attuazione degli interventi coordinati di lotta biologica integrata alle zanzare;
- è attiva fino al 31.12.2025 la convenzione per la collaborazione tra il Comune di Volpiano e l'associazione OIPA per la gestione di alcune colonie feline presenti sul territorio;
- è stato affidato il servizio di derattizzazione del centro storico per il triennio 2025-2026-2027 ad una ditta specializzata
- si è conclusa definitivamente la procedura relativa alla mappatura acustica strategica del territorio comunale ed il piano di azione riferito alla rumorosità dei piani comunali;
- è di prossima installazione, nel piazzale della stazione ferroviaria, una tettoia per ricovero bici; la realizzazione è frutto di un progetto definitivo/esecutivo più ampio denominato "Bici-parcheggio: realizzazione di 9 parcheggi protetti per le bici a servizio delle stazioni ferroviarie e dei capolinea delle linee extraurbane", redatto su incarico dell'Unione dei comuni NET e dalla società partecipata S.A.T. s.c.a.r.l.;
- sono in corso le attività per conferire un incarico professionale per la stesura di un progetto di riqualificazione ambientale nei pressi del cimitero e/o bonifica.

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue la gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana ed il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse;
- prosegue, in collaborazione con il Settore Polizia Locale, il recupero e lo sgombero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche (in collaborazione con SETA SPA) o su aree private;
- proseguono, al fine di assicurare il decoro urbano e l'igiene pubblica, i sopralluoghi per individuare le aree ove risulta necessaria la realizzazione di isole ecologiche all'interno di aree private ovvero, ove ciò non fosse possibile, individuare delle soluzioni alternative;
- a seguito della DGR del 06/07/2018 n. 31-7186 "Criteri per la determinazione di misure compensative in favore dei Comuni interessati dall'impatto ambientale determinato dalla presenza di impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi" prosegue la collaborazione con i Comuni limitrofi di Leinì e Settimo Torinese al fine di determinare i contributi dovuti dalle aziende in merito alla citata normativa;
- prosegue l'attività in collaborazione con il servizio di Polizia per il contrasto all'abbandono di rifiuti su suolo pubblico (discariche abusive in particolare) con l'utilizzo dell'apparecchiatura di videosorveglianza mobile, controllo dei filmati ed applicazione di eventuali sanzioni;
- proseguono le istruttorie relative alle richieste per il posizionamento delle isole ecologiche (autorizzazione per occupazione suolo pubblico/pareri su aree private).

PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Attività svolte:

- gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato;
- collaborazione con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete;
- richieste a SMAT dei necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Attività svolte:

- proseguono gli interventi di potatura e manutenzione degli alberi comunali, seguendo le priorità definite nello studio delle analisi dei difetti biomeccanici degli esemplari di alberi di prima grandezza sul territorio comunale;

In particolare nel corso dell'anno:

- è stato affidato, con determinazione n. 643 del 28.04.2025, il servizio di manutenzione ordinaria del territorio urbano – anni 2025-2026, ad una Ditta per una spesa complessiva di € 163.550,00;
- è stato affidato, con determinazione n. 636 del 24.04.2025, il servizio di manutenzione ordinaria del territorio extraurbano – anni 2025-2026-2027, ad una Ditta per una spesa complessiva di € 106.537,40;
- sono in corso alcune attività per l'affidamento a ditta specializzata per la messa in sicurezza e potatura di parecchi alberi presenti sul territorio comunale.

PROGRAMMA 08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Attività svolte:

- proseguono le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni; si richiama la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 di adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci;
- proseguire con i Tavoli di coordinamento della qualità dell'aria organizzati dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino, in collaborazione con il settore di Polizia Locale;
- a supporto dell'attività di Mobility management d'area è stata conferita delega alla CMTO per le attività di coordinamento dei Mobility manager aziendali e scolastici per la redazione dei PSCL/PSCS, analisi e validazione dei PSCL/PSCS, nonché per la gestione di eventuali finanziamenti a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile come previsto dai decreti in vigore;
- proseguono le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera anche attraverso il sistema MOVE – IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) per la gestione sul territorio comunale delle limitazioni strutturali e temporanee della circolazione veicolare, secondo quanto disposto dalla deliberazione della giunta regionale 28 luglio 2020, n. 5-1744.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Attività svolte:

- il Settore è di supporto al Settore Polizia Locale nella gestione del servizio di trasporto pubblico;
- in collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Settore contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Attività svolte:

- prosegue la manutenzione delle strade pubbliche;
- prosegue la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori;
- prosegue la gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità;
- prosegue la gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico Partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a LED negli impianti di illuminazione pubblica;
- sono stati forniti e posati i paletti dissuasori nel centro storico per mettere in sicurezza il pedone.

In particolare nel corso dell'anno:

- è in corso, attraverso un accordo quadro, il servizio triennale di manutenzione delle strade ad una Ditta specializzata;
- sono in corso ulteriori azioni per procedere all'affidamento dei lavori per il rifacimento, realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale, in collaborazione con il Settore Polizia Locale;
- è in atto la Concessione del servizio delle soste a pagamento nel territorio comunale, aggiudicata nel 2023;
- sono in atto le attività per realizzare alcuni interventi di ripristino stradali;
- si sono conclusi i lavori per l'installazione di n. 2 velox su Corso Europa, in accordo con il settore polizia locale e la Città Metropolitana di Torino;
- sono in fase di conclusione i lavori di messa in sicurezza del pedone in vie varie con cui si sono realizzati attraversamento pedonali rialzati in via Trieste (zona COOP) – Via Torino (zona rotonda SPEA) e rifacimento di un tratto di marciapiede in Via Trento dall'angolo con C.so Regina;
- sono in fase di appalto i lavori di riqualificazione del tratto di Via Garibaldi da Via E. Filiberto a Via C. Alberto;
- sono in fase di predisposizione le attività per l'affidamento del servizio di progettazione per la realizzazione del collegamento viario tra Via Pisa – C.so Europa – Via Venezia.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte:

- collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile;
- collaborazione con il Settore di Polizia Locale nella gestione dei Piani di Emergenza Esterna delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Settore di Polizia Locale, Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni e Settore Territorio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (Settore Territorio).

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Attività svolte:

- collaborazione, per mezzo della squadra operativa, con il Settore Polizia Locale e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara.

PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Attività svolte:

- collaborazione, con il Settore Territorio, in merito alla realizzazione di strutture per anziani;
- collaborazione con il Settore SAEC nel reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani

PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Attività svolte:

- collaborazione, con il servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio;
- gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Settore Territorio per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.

In particolare nel corso dell'anno:

- a seguito dell'ordinanza sindacale n. 206 del 17.10.2024 con oggetto "*Programmazione esumazioni ordinarie*" nel periodo febbraio-marzo si è dato corso alle operazioni di esumazione per il campo VIII nel cimitero del Comune;
- è in fase di conclusione l'affidamento del servizio di gestione del cimitero per il triennio 2025-2027 ed eventuale proroga biennale;
- sono in fase di predisposizione le attività per l'affidamento del servizio di progettazione per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Attività svolte:

- controllo dei rapporti con:
- ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio;
- SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
- ENEL per le reti elettriche;
- VARIE SOCIETÀ per le reti di telefonia/connessione internet.

- trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque;
- rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas, allacciamenti idrici e fognari, allacciamenti alla rete elettrica e alle reti di telefonia/connessione internet;
- rilascio attestazioni per zone non metanizzate.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Attività svolte:

- attivazione, qualora richieste, di riunioni periodiche della Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura;
- rilascio attestazioni per il coltivatore diretto;
- collaborazione con il Consorzio Stura - Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue);
- collaborazione con il Consorzio Banna - Bendola (contributi, lavori, manutenzione, ordinanze, altro);
- gestione pratiche di risarcimento danni alluvionali e danni all'agricoltura;
- mappatura dei fossi con diritti d'acqua, manutenzione e ripristino dei fossi di scolo della vauda e del territorio;
- attività di recupero dei vecchi fontanili per utilizzarli come invasi per l'irrigazione;
- accordo quadro con le associazioni di categoria finalizzato alla pulizia boschiva;
- realizzazione di orti urbani/frutteti comunitari da mettere a disposizione della collettività.

Allo stato attuale la situazione
relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2025 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e	Non si prevedono scostamenti.

	archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; devo definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	
Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della	Non si prevedono scostamenti

	transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	
Monitoraggio tempi di pagamento e nuovo Piano Annuale dei Flussi di Cassa	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale.Visto l'articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, vebale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640

	Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all'art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	
Regolamento comunale per la concessione di beni immobili comunali ad Enti ed Associazioni	Nel 2024 è stata eseguita una ricognizione dei beni immobili comunali (locali) dati in gestione in comodato d'uso /locazione negli anni passati. Per tutti gli immobili, con contratto scaduto reperito, è stata concessa una proroga di un anno (per tutto il 2024) affinchè il Comune elaborasse un regolamento sui comodati. Una bozza di tale regolamento è stato condivisa con l'Amministrazione comunale e con gli uffici coinvolti nel procedimento di assegnazione dei locali comunali alle associazioni (SAEC e finanziario). Dal confronto è emersa la necessità di approfondire la questione, dapprima stimando il valore venale e di locazione dei locali, oltrechè verificando	Si prevedono possibili scostamenti.

	l'agibilità dei locali stessi e il loro corretto accatastamento nonchè il corretto inserimento nell'inventario, con catalogazione tra beni demaniali, disponibili ed indisponibili; una seconda fase consisterà nel definire il valore sociale, attraverso specifici criteri, che definiranno il canone di locazione e/o l'uso gratuito dell'immobile. Tutto ciò dovrà essere definito in un "Regolamento comunale per la concessione di beni immobili ad Enti ed Associazioni". Per tale ragione con la deliberazione della giunta comunale n. 176 del. 30.12.2024 sono stati prorogati di un ulteriore anno (tutto il 2025) i comodati d'uso in scadenza al 31.12.2024.	
	L'obiettivo prevede n. 8 fasi. - n. 01 Incarico professionista per definire stima, eventuale aggiornamento catastale e verifica dei requisiti di agibilità dei locali con attestazione della stessa; - n.02 Consegna delle stime ed eventuale aggiornamento catastale da parte del professionista; -n. 03 Eventuali lavori per addivenire all'attestazione dell'agibilità dei locali da concedere in comodato; -n. 04 Consegna attestazione agibilità dopo esecuzione di eventuali lavori di adeguamento - n. 05 Stesura bozza del regolamento - n. 06 Condivisione del regolamento con l'Amministrazione comunale e definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione comunale al fine di definire il "valore sociale" - n. 07 Stesura definitiva del regolamento - n. 08 Approvazione in consiglio comunale La fase n. 1 è stata effettuata; la fase n. 02 verrà attivata a seguito delle disponibilità finanziarie; mentre le restanti fasi nn. 03-04-05-06-07-08 sono da avviare.	
Procedura di VAS inerente il Piano Urbano del traffico	Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU L'obiettivo prevede n. 5 fasi: - n. 01 Incontri con Settore polizia, professionista che ha redatto il PTGU ed Amministrazione comunale - n. 02 Aggiornare la costituzione dell'organo tecnico comunale a seguito della LR 13/2023	Non si prevedono scostamenti sule tempistiche.

	- n. 03 1° incontro OTC per individuazione soggetti da coinvolgere - n. 04 Avviso e pubblicazione avvio del procedimento - n. 05 Incontri OTC per controdeduzioni osservazioni ed emissione provvedimento motivato da parte dell'OTC Le fasi nn. 01-02 sono state effettuate, mentre le fasi nn. 03-04-05 sono di prossima esecuzione.	

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono, per quanto di conoscenza, debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 11 giugno 2025

Il Responsabile del Settore
Ambiente, lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Arch. Monica VERONESE

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Polizia Municipale, Prot. Civile, Viabilità, Trasporti

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PROT. CIVILE, VIABILITA' TRASPORTI, NOTIFICHE.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Luca Gianmaria SOLINAS

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2025.

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024;
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 7 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;
- Evidenziato che con le sopracitate deliberazioni si provvedeva sia ad assegnare ai responsabili di settore la titolarità dei programmi stabiliti *nel D.U.P. 2025-2027* sia ad affidare agli stessi le risorse umane, strumentali e finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 183 del T.U. n. 267/2000;

per quanto concerne finalità, obiettivi e scelte previste, l'attività finora espletata è la seguente:

CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Prosegue l'attività congiunta prevista dalla convenzione con il comune di Bosconero, per la gestione di alcuni servizi di Polizia Municipale, quali il controllo del territorio, la rilevazione dei sinistri, l'utilizzo di apparecchiature elettroniche;
- Prosegue l'attività dell'Ufficio Verbali e si provvede alla sua gestione interna;
- Vengono gestiti i proventi delle sanzioni pecuniarie, i ricorsi, i rimborsi, gli sgravi;
- I pagamenti vengono effettuati con PAGOPA
- I pagamenti in contanti sono stati ridotti all'essenziale, ovvero pagamenti obbligatori "su strada" e vengono effettuati tramite pagobancomat.



- Non ostante le ormai croniche carenze di personale e la mancanza di un Vice Comandante, si mantiene costante il servizio di controllo degli autoveicoli in transito all'interno del territorio comunale, al fine di verificare il rispetto delle norme, con una attenzione particolare all'art. 193 C.d.S. riguardo all'obbligo di stipula dell'assicurazione per il danno a terzi da parte dei conducenti dei veicoli a motore e art. 80 C.d.S. riguardo all'obbligo di revisione periodica dei veicoli; continua il controllo degli illeciti ai sensi degli artt.41 e 146 C.d.S. (semaforo di corso Kant), intensificato il controllo della sosta soprattutto nell'area centrale utilizzando sistemi di rilevazione automatici;
- Vengono eseguiti ripetuti posti di controllo finalizzati alla verifica del rispetto dell'art. 142 C.d.S (controllo della velocità mediante apparecchiature elettroniche); l'apparecchiatura AUTOVELOX C2 106 è da sottoporre a revisione periodica annuale;
- In caso di sinistri stradali viene effettuato il controllo della guida in stato di ebrezza, utilizzando i "precursori" in dotazione con eventuale controllo presso nosocomio o con l'utilizzo dell'etilometro che dovrà essere sottoposto a revisione periodica.
- Vengono realizzati posti di controllo coordinati sull'intero territorio dei due Comuni, ed è aumentata la capacità di intervento in casi di emergenza, quali sinistri stradali.
- È prevista l'istallazione di un Velox fisso sulla SP 40, i lavori infrastrutturali sono conclusi, vi problematiche in relazione alla situazione normativa in base alle ultime pronunce della Suprema Corte.
- Vengono realizzati servizi di supporto alle manifestazioni ciclistiche e podistiche grazie ai servizi congiunti, purtroppo la carenza cronica di personale e la mobilità dell'unico motociclista rimasto ha comportato la sospensione dei servizi moto montati.
- Continua e si è intensificato il monitoraggio del territorio ai fini de tutela ambientale con l'istituzione di campagne mirate al controllo del fenomeno di abbandono dei rifiuti nel territorio anche con il posizionamento di apparecchiature per la videoripresa delle infrazioni.
- Sono aumentati i problemi relativi agli sgomberi e alle occupazioni abusive
- Sono in costante aumento le richieste di controllo sugli animali di affezione in relazione a presunti abbandoni e/o maltrattamenti.
- Aumentano le richieste di intervento per problemi di vicinato e civile convivenza.
- Gli interventi di Polizia Edilizia, di Polizia Giudiziaria e di Polizia Commerciale si sono svolti regolarmente, sia a seguito di segnalazioni di utenti, sia di iniziativa.
- Sono stati eseguiti controlli sulla corretta esecuzione delle ordinanze e di quelle emanate dai competenti settori comunali e delle disposizioni di carattere amministrativo inerenti alla Polizia Locale.
- I mercati settimanali ed i mercati straordinari sono gestiti come di consueto e si è iniziato una verifica delle autorizzazioni e dei pagamenti.
- Si sono raggiunti importanti risultati inerenti la sicurezza urbana grazie all'utilizzo del sistema di videosorveglianza, sono in costante aumento le richieste di accesso da parte delle altre FF.OO carabinieri e Polizia di Stato, è auspicabile una implementazione e aggiornamento del sistema.
- Continua la collaborazione con l'Ufficio Ambiente per i controlli sul territorio in relazione alle problematiche ambientali;
- Prosegue il rinnovamento della videosorveglianza sul territorio del Comune con sopralluoghi effettuati dal personale del Comando e consulenze fornite alle ditte incaricate.
- Rapporti con Prefettura per la gestione dei beni confiscati alle Mafie.
- Pareri e sopralluoghi per Ufficio Tecnico LL.PP, edilità Urbanistica ed ufficio ambiente.
- Supporto all'Ufficio SAEC, all'ufficio Casa e ai Servizi Sociali.
- Accertamenti di residenza e supporto all'Ufficio Anagrafe.

VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE

- Il Gruppo Comunale dei Volontari di protezione civile è stato iscritto al Coordinamento Territoriale del VOLONTARIATO di Protezione Civile della Città Metropolitana di Torino.
- La gestione amministrativa è proseguita improntata ad una attenta e oculata osservanza delle norme riguardo la spesa e le acquisizioni.
- Si è proseguito nell'impiego del gruppo di Volontari di protezione Civile durante le manifestazioni, il Gruppo è intervenuto puntualmente nella gestione delle situazioni di emergenza e nella gestione delle

COMUNE DI VOLPIANO POLIZIA LOCALE TORINO

attività previste, in particolare si è rivelata preziosa la presenza sul territorio nel caso di allerta meteo e di eventi atmosferici anomali, forti piogge, grandinate, neve.

- Continua la collaborazione con la Prefettura per la redazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza esterni delle aziende a rischio.

UFFICIO NOTIFICHE

- La polizia Municipale continua a gestire l'ufficio notifiche, prima in carico alla Segreteria, con un continuo aumento del carico di lavoro, a fronte di una situazione di continua carenza di personale dovuta, in parte, a fattori non direttamente dipendenti dall' Amministrazione.
- Notifiche per gli uffici interni.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

- La Polizia Municipale continua a gestire i mercati settimanali e i mercati straordinari.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 è la seguente:

Educazione stradale nelle Scuole	Scuola dell'infanzia e primaria	Prevenire è meglio che curare	Non si prevedono scostamenti si sta procedendo secondo il programma
Obiettivo settore Polizia Municipale Servizi cimiteriali	Controllo a campione delle modalità di conservazione delle ceneri	L'obiettivo permetterà di valutare se la conservazione delle ceneri del de cuius è svolta in modo corretto e conforme alla normativa	Non si prevedono scostamenti si sta procedendo secondo il programma

Descrizione	**Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo**	**Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati**
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti

Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	Non si prevedono scostamenti.
Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica	Non si prevedono scostamenti

	amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	
Monitoraggio tempi di pagamento e nuovo Piano Annuale dei Flussi di Cassa	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale.Visto l'articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, vebale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640

	organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all´art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all´esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. .	Non si prevedono scostamenti

COMUNE DI VOLPIANO POLIZIA LOCALE TORINO

Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	Non si prevedono scostamenti.

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato al sottoscritto, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre



che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 09.06.2025

COMUNE DI VOLPIANO
POLIZIA LOCALE
TORINO

Il Comandante
Comm. Capo P.M
Luca Gianmaria SOLINAS
F.to Digitalmente

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale

e-mail: scuole@comune.volpiano.to.it

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2025

PROGRAMMA N. 6

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del decreto legislativo n°267/2000;

Vista la deliberazione di **Consiglio Comunale n. C.C. n. 67 del 19/12/2024** , esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il bilancio esercizio finanziario 2025-2027,

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025;

Visto il PEG 2025/27 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23 dicembre 2024;

Vista la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 approvata con Deliberazione del CC nr. 66 del 19.12.2024;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Evidenziato che con le sopracitate deliberazioni si provvedeva sia ad assegnare ai responsabili di settore la titolarità dei programmi stabiliti sia ad affidare agli stessi le risorse umane, strumentali e finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 183 del T.U. n. 267/2000;

Preso atto che è sttao assegnato allo scrivente settore il programma n° 6 denominato Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale e ad esso ha assegnato le risorse umane e strumentali ivi indicate;

Sul versante degli indirizzi, obiettivi strategici e risultati attesi si può così riassumere l'attività finora svolta:

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

In relazione alle scuole dell'obbligo sono proseguite le attività di reperimento di beni e servizi per garantire il funzionamento delle scuole statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio e delle rispettive direzioni, almeno durante la loro apertura in presenza.

Con l' Istituto Comprensivo di Volpiano sono state consolidate le collaborazioni che permettono alla scuola di erogare la propria offerta formativa e al Comune di integrarla con i servizi richiesti dalle famiglie, attraverso la stipula di un'appostito protocollo per la collaborazione nell'ampliamento dell'offerta formativa e la prevenzione e il contrasto dei fenomeni quali il bullismo, i comportamenti a rischio di devianza, l'abbandono precoce degli studi e tutte le situazioni di disagio dei minori.
Tale accordo è teso al raggiungimento sei seguenti obiettivi:

- promuove la valorizzazione di ogni alunno e studente attraverso il potenziamento delle sue specifiche potenzialità,
- vuole realizzare un'autentica inclusione,
- vuole vedere effettivamente riconosciuto a ciascuno il diritto e il valore di stare nel contesto sociale con la propria specificità,
- vuole produrre, attraverso percorsi di cittadinanza attiva, la partecipazione al contesto di riferimento,
- costruisce e definisce i curricoli degli alunni e delle alunne per il raggiungimento di traguardi cognitivi, formativi e relazionali pienamente sviluppati,
- auspica il superamento delle barriere che separano le attività curricolari da quelle extracurricolari, accademiche e non accademiche, per avviare un processo di riconoscimento delle attività educative rispetto a quelle che educative non sono, di quelle ricche di significato ed efficaci rispetto a quelle che significative ed efficaci non sono,
- si impegna a riconoscere tutti i soggetti del territorio che sono portatori di valori e contenuti educativi e ad assegnare loro ruoli e competenze nel rispetto e nei limiti dell'Autonomia scolastica,
- lavora sul contenimento e sulla prevenzione delle condizioni di disagio e difficoltà nelle quali si possono trovare alcuni alunni *(disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, difficoltà nello studio, ecc)*
- sviluppa una cultura dei valori civili, l'educazione alla legalità e la lotta alle mafie nel contesto quotidiano della scuola, della famiglia, del contesto territoriale in cui insiste,
- favorisce la creazione di dinamiche di gruppo positive e collaborative, prevenendo la comparsa di comportamenti di bullismo e aggressività,
- promuove lo sviluppo motorio, la pratica sportiva e l'educazione alimentare come condizioni per il miglioramento del benessere della persona e per l'acquisizione di corretti stili di vita, tra cui il sostegno all'Amministrazione Comunale nelle buone pratiche di educazione alimentare nell'ambiro del servizio di refezione scolastica

Per aquanto riguarda i servizi a supporto del sistema scolastico, permangono le seguenti attività:

- Mensa Scolastica per scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria. Il sistema è gestito in modo informatizzato sia per le prenotazioni che per i pagamenti, con un software specifico; Il servizio di gestione della refezione scolastica, appaltato dall'Unione NET nel 2023 alla ditta Euroristorazione srl. è stato costantemente monitorato per permettere la regolare esecuzione e la garanzia della qualità dei prodotti forniti e preparati per i bambini di ogni ordine di scuola (dal nido alla secondaria). Il contratto in essere vigerà fino al 31.08.2026
- Pre e post scuola scuole primarie e Post – scuola delle scuole dell'infanzia (il contatto è stato affidato alla cooperativa PANPERFOCACCIA, per il triennio 2023/2025
- Scuolabus: è stato affidato il servizio per il triennio 2024-2027 unitamente al servizio di navetta urbana
- Le tariffe della refezione, dello scuolabus e dei centri estivi sono state applicate in relazione dell'Isee, calcolato dall'Inps sulla base della nuova normativa nazionale fino al permanere delle attività. Mensilmente vengono accertati gli incassi dei servizi scaricando i dati dal programma informatico della mensa. Maggiormente in relazione alla mensa ma poi anche sugli altri servizi, oltre alle fasi di iscrizione, viene curata particolarmente la fase di controllo dei pagamenti e di sollecito. Viene sospeso il servizio sia durante l'anno che a fine anno scolastico, alle famiglie non in regola con i pagamenti che non possono avere la riconferma dell'iscrizione. Questo lavoro è oneroso, perché prevede una attenzione e una cura particolare, data la tipologia di utenza, in relazione alle motivazioni che spesso sono alla base del mancato pagamento.
  ⌦ Il calcolo delle tariffe delle mense avviene utilizzando l'I.S.E.E. e collocando la famiglia in una delle fasce di contribuzione deliberate, tuttavia qualora il Servizio Sociale lo richieda per nuclei famigliari particolarmente deboli, viene predisposto ed approvato uno specifico atto per l'esenzione o una ulteriore riduzione delle tariffe

- Centro estivo 2025: è in corso l'istruttoria alle iscrizioni del servizio, mentre l'affidamento è stato perfezionato con Determinazione nr. 519 del 02.04.2025

Infine, per garantire agli studenti il diritto allo studio sono stati forniti i seguenti servizi:

- Fornitura gratuita libri agli alunni delle scuole primarie, si sta lavorando per proporre la modalità di fornitura per il prossimo anno scolastico

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività Culturali

La Biblioteca ha funzionato con la formula del "prestito interbibliotecario". Sono proseguiti, anche a distanza, gli incontri di collaborazione con il Comune di Settimo, all'interno del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana. La Biblioteca di Volpiano aderisce al progetto nazionale NATI PER LEGGERE e ha organizzato attività che sensibilizzano i genitori alla lettura ai bambini fin dai primi giorni di vita.
Biblioteca ed Informagiovani hanno continuato ad organizzare e coordinare le iniziative di promozione alla lettura quali Nati per Leggere, Ora del Racconto; inoltre per gli adulti è ormai consolidato sul sito FB del CdB la rubrica con le recensioni dei libri e la manifestazione INCONTRO CON L'AUTORE. Sulla base del progetto di sviluppo delle attività teatrali a favore dei giovani, perdura l'attività di LABORATORIO TEATRALE "Orme in Viaggio" con la partnership della Compagnia CRAB, impegnata anche con l'Associazione Toto a sostenere le iniziative comunali che utilizzano il teatro.
Funziona, oramai, a pieno regime il sistema di prenotazione on-line delle sale comunali, disponibile nel portale del sito del nostro Comune
A supporto delle manifestazioni organizzate dalle associazioni, continua il cospicuo lavoro di coordinamento, programmazione, concessione di patrocini, pubblicizzazione delle manifestazioni attraverso il sito Internet del Comune con invio newsletter, sia per le manifestazioni organizzate dal Comune che per quelle organizzate dalle associazioni che ne chiedano la divulgazione; l'Albo delle Associazioni è in fase di aggiornamento per riconfermare le iscrizioni e per iscrivere nuove associazioni. Si è poi proseguito a realizzare alcuni servizi con specifici accordi con associazioni iscritte all'albo in linea con gli obiettivi prefissati in occasione della istituzione dello stesso (custodia e vigilanza Sala polivalente - custodia e vigilanza Palazzetto dello Sport).

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extra scolastico) e del campo sportivo, procede con il calendario previsto per l'a.f. 2024/2025.
In questo momento, siamo in fase di programmazione del calendario per la stagione 2025/26 che permetterà di rilasciate le autorizzazioni, dopo aver acquisito il parere degli organi scolastici; a questo lavoro è poi collegato il calcolo delle somme dovute dalle società sportive in base agli utilizzi, l'accertamento dell'entrata (ogni due mesi), l'emissione di bollettini, il controllo dei pagamenti e la gestione dei solleciti e insoluti.
Continua a funzionare il servizio di vigilanza, custodia e pulizia del palazzetto dello sport, svolto da una associazione sportiva iscritta all'Albo Comunale e il servizio di pulizia delle palestre scolastiche, inserito nel contratto della pulizia degli stabili comunali. In riferimento al supporto alle associazioni sportive nell'organizzazione delle manifestazioni e alla programmazione con il calendario delle manifestazioni, valgono le stesse considerazioni già fornite per la Missione 5.

Rispetto all'Informagiovani/Informalavoro, dal novembre 2018 il servizio non ha più come riferimento un operatore comunale, in quanto è stato appaltato ad una cooperativa sociale. La copertura oraria è parziale e prevede durante alcune ore di apertura al pubblico, il lavoro informativo a favore dell'utenza, svolto anche utilizzando il collegamento alle Banca Dati della Città di Torino, messa a disposizione grazie all'adesione al Coordinamento Regionale degli Informagiovani del Piemonte. La parte di informazioni sulle opportunità di lavoro viene svolta attingendo dai dati forniti dal CPI e dalle agenzie di lavoro interinale. Presso l'Informagiovani viene messo a disposizione dei giovani una postazione per l'accesso a internet che è sempre molto richiesta e utilizzata negli orari di apertura dei servizi.
Continua con soddisfazione la collaborazione con il servizio Informagiovani-Informalavori del Comune di Settimo Torinese al fine di acquisire prassi e modalità di sviluppo del servizio ed è in fase di perfezioonamento la collaborazione con l'Associazione di Volontariato Vol.To di Torino.
Il progetto SPAZIO D'ASCOLTO, tenuto conto delle peculiarità dello stesso, è stato condotto senza soluzione di continuità, proprio per fornire un supporto ulteriore ai ragazzi già seguiti e presi in carico, durante la difficile situazione post-pandemica.
In riferimento alla Scuola di Teatro, si rimanda a quanto già indicato nella Missione 5.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Vengono costantemente tenuti i rapporti con A.T.C.

Rispetto alla casa di Vicolo San Francesco, la cui gestione è direttamente a carico del Comune, sono stati effettuati gli adempimenti per il calcolo degli affitti delle spese accessorie. I canoni di locazione sono stati ricalcolati dal 1.1.2025 e saranno validi per il biennio 2025-2026, come prevede la normativa di cui alla LR. 3/2010. Per questi assegnatari l'Ufficio Casa ha ritirato direttamente le domande di Fondo Sociale per le morosità, inviando poi alla Regione la richiesta di contributo.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Il Comune rilascia, In base alle ISEE, le esenzioni ticket, le tariffe della mensa, asilo nido, l'esenzione scuolabus, libri di testo scuole secondarie, assegni nucleo famigliare e maternità.

Il lavoro dello sportello sia nel settore scolastico che in quello delle politiche sociali, si concretizza spesso nel rispondere al bisogno del cittadino di essere ascoltato nell'esposizione delle proprie ansie e difficoltà, anche quando queste non trovano una soluzione all'interno dei nostri servizi. Questo lavoro, che ha poca visibilità, riveste una grande importanza nella conquista della fiducia nelle istituzioni da parte del cittadino.

E' stata ottenuta dai competenti organi l'autorizzazione al funzionamento del nido Comunale a 47 posti. Sul fronte gestionale la Giunta Comunale, con propria deliberazione nr. 69 del 23/05/2023, ha espresso la volontà di avvalersi della ripetizione del contratto, originariamente prevista dall'appalto, per il triennio 01.09.2023-31.08.2026.
Le educatrici del Nido attuano un progetto educativo che si articola in funzione delle linee guida per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Con Deliberazione del CC nr. 64 del 30.11.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento generale del Nido Comunale.

Al fine di dare attuazione alle misure di sviluppo dei servizi all'infanzia di cui Decreto Ministeriale del 19.07.2022 (riparto del fondo di risorse per incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia per il raggiungimento del livello minimo essenziale delle prestazioni), oltre all'accennato aumento della capacità ricettiva del nido da 40 a 47 posti, somno state attivate le convenzioni valide per l'a.f. 2024/2025 con le realtà private dei servizi all'infanzia, insistenti sul territorio comunale, per la riserva di posti alle famiglie Volpianesi.
Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 ha sancito l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, ha individuato "il sistema integrato di educazione e di istruzione" costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie e ha istituito il "Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione" dotandolo di risorse statali. Il conseguente Piano di azione nazionale pluriennale approvato, ha previsto l'erogazione diretta dei fondi ai Comuni da parte del M.I.U.R..
Tali fondi dal 2018 vengono assegnati in risposta a bandi regionali (le Regioni sono tenute al cofinanziamento) che dispongono l'assegnazione a favore degli enti pubblici che gestiscono strutture educative per la fascia 0-3 anni e a favore di strutture private convenzionate.

Viene svolto il lavoro amministrativo relativo al ritiro delle domande, graduatorie, ammissioni, attribuzione delle tariffe sulla base dell'ISEE, calcolo e pagamento rette, controllo e solleciti insoluti.

Dopo aver calcolato l'I.S.E.E. e collocato la famiglia in una delle fasce di contribuzione deliberate, qualora il Servizio Sociale richieda con una relazione, viene predisposto ed approvato uno specifico atto per l'esenzione o una ulteriore riduzione delle tariffe.
Nel 2024, per presentare l'istanza alla Regione, il Comune ha inserito le strutture educative per la prima infanzia di natura giuridica privata, insistenti sul territorio di Volpiano, tra i servizi educativi privati da convenzionare, acquisendone la disponibilità. In questo modo il Comune ha ricevuto risorse statali e regionali per tutti i 104 posti autorizzati delle strutture educative della fascia 0-3 anni. Sono state realizzate di tutte quelle attività necessarie a costruire la rete dei servizi per la prima infanzia (in gestione diretta e in sinergia con i

privati) tramite convenzionamento con gli asili privati per sostenere le famiglie nei costi di frequenza dei/lle propri/e bambini/e che utilizzano le strutture private.
Sono stati mantenuti costanti e ripetuti contatti con le strutture private e la scuola paritaria "Il Grillo Parlante", soprattutto in remoto, al fine di tenere costantemente informate le realtà sui contributi regionali a sostegno del sistema, di cui anche il Comune ne è – ovviamente – risultato beneficiario.
E' stato attivato il tavolo di formazione permanente con il Comune di Settimo quale capofila del coordinamento pedagogico territoriale.

I bambini disabili vengono inseriti prioritariamente nei servizi educativi del Comune (Asilo Nido, Centri Estivi, Pre-post scuola) garantendo un adeguato supporto educativo per favorire l'integrazione. All'Asilo Nido quest'anno non sono stati inseriti bambini disabili, così come per il Centro Estivo.

Come prevede l'accordo di Programma in materia di Inserimento dei Minori Disabili in Percorsi Scolastici e Formativi, approvato con Delibera G.C. n. 242 del 22/12/2011, il Comune garantisce il trasporto agli alunni che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola di 2° grado, salvo diversa indicazione o su progetto concordato all'interno del gruppo di lavoro interistituzionale. Pertanto per ogni alunno che richiede il trasporto la risposta è sempre calibrata sulle necessità del ragazzo e della famiglia, tenendo conto anche dell'eventuale residua autonomia. Nell'anno scolastico 2024/2025 il Comune ha fornito il servizio: mediante utilizzo dello scuolabus, con rimborso kilometrico alle famiglie, invece, a 6 alunni delle scuole primarie e a 3 alunni delle scuole secondarie di primo grado di Volpiano e n. 7 alunni delle superiori, organizzando l'accompagnamento a Settimo Torinese e a Torino. Si sta richiedendo alle famiglie di presentare le richieste per i trasporti per il prossimo anno scolastico. Si prevede già un aumento delle richieste di trasporto per alunni che faranno le scuole superiori.

Persiste una situazione piuttosto pesante, nelle scuole primarie di Volpiano, circa l'inserimento di bambini diversamente abili. Come già avvenuto finora in accordo con la scuola e i Servizi Sociali si è realizzato un potenziamento dei servizi già presenti, ed in particolare del servizio educativo assistenziale svolto dall'Unione N.E.T.; l'intervento straordinario del Comune, già avviato negli scorsi anni scolastici, ha raggiunto buoni risultati in merito all'integrazione degli alunni disabili (budget nella Missione 4 – programma 2).

I Servizi Sociali dell'UNIONE dei Comuni NORD EST TORINO si occupano poi direttamente di organizzare le borse lavoro a favore di adulti disabili che per la loro situazione di gravità non sono collocabili sul mercato del lavoro, con il contributo del Comune che permette di riconoscere un piccolo incentivo mensile ai disabili impiegati

Interventi per gli anziani

All'interno di questo programma vengono organizzate e gestite le seguenti attività:

Il progetto ANZIANI NON PIU' SOLI, che ha ora come partner la Cooperativa San Francesco ONLUS, ha proseguito potenziando la sua attività.
Ovviamente, le attività sono state ripensate dando priorità al soddisfacimento dei bisogni primari come ad esempio l'approvvigionamento della spesa.
All'interno delle attività di SERVIZIO CIVICO delle persone ANZIANE, sono proseguiti: - gli Interventi attuati in ambito scolastico con i "Nonni Vigili", per il supporto nella gestione del traffico urbano durante l'entrata e l'uscita da scuola e sui mezzi di trasporto scolastico; per il tramite di apposito accordo con l'Associazione Croce Bianca.
La consueta fornitura di PASTI A DOMICILIO viene garantita dai volontari della Caritas Parrocchiale nell'ambito della convenzione trilaterale con il NET.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Si è dato corso alla progettualità delle nuove attività che confluiranno in A.M.E.T.I.S.T.A. "*Attività di Metarete Educative e non di lotta contro le Tossicodipendenze e il disagio giovanile Integrate con il Sistema Territoriale e dell'Associazionismo*", che si pone la finalità di armonizzare e potenziare la sinergia tra attori e progettualità già presenti sul territorio, con l'aggiunta di un nuovo ma fondamentale fulcro di attività costituito dal Centro Famiglia Diffuso, attraverso la delega al N.E.T., inaugurato a marzo il centro ha preso vita nel bene confiscato alla criminalità organizzata di Via Basta.

Interventi per le famiglie

All'interno di questo programma vengono effettuate numerose attività che a volte non hanno un riscontro contabile con le disponibilità del bilancio:

- ⌦ Esenzione ticket indigenti: ai cittadini che possiedono un'Isee inferiore alla soglia deliberata per la condizione di "indigenza" vengono rilasciate le esenzioni ticket, che permettono di porre a carico del Comune la spesa del ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche.
- ⌦. Prosegue il ritiro delle domande, l'istruttoria e l'assegnazione degli Assegni di maternità e per il nucleo familiare attraverso il collegamento con la banca dati dell'INPS per il caricamento dei dati per consentire il pagamento, disposto dall'INPS, di assegni per la maternità delle donne che non hanno un trattamento economico e di assegni alle famiglie a basso reddito con almeno tre figli minori.
- ⌦ BONUS GAS E ELETTRICO e IDRICO: ai beneficiari di detti bonus viene assegnato un contributo aggiuntivo che arriva al Comune dall'Italgas, per il sostegno dei consumi energetici delle fasce deboli della popolazione. Anche per il 2025 dovrà essere assegnata la somma che il Comune eventualmente riceverà.

Interventi per il diritto alla casa

Per garantire il diritto all'abitazione vengono gestite attività diversificate per poter rispondere alle varie situazioni che si presentano, in un'ottica di prevenzione, laddove è possibile e intervenendo per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa.

- Sempre nell'ottica preventiva, con i Servizi Sociali si interviene con contributi straordinari per Morosità Incolpevole su quegli inquilini di case private che non riescono a pagare gli affitti, al fine di evitare che diventino situazioni di emergenza abitativa.
- In relazione ai Contratti Assistiti, si è continuato a gestire i contratti già avviati negli scorsi anni e a rinnovare quelli in scadenza, senza tuttavia stipulare nuovi contratti per le famiglie in emergenza abitativa, sulla base delle scelte strategiche effettuate; (ad oggi sono n. 4 i nuclei beneficiari di questi contratti); in un caso è poi stato possibile assegnare l'alloggio di Edilizia Sociale che permette il passaggio ad una condizione di maggiore tutela;
- L'aumento delle segnalazioni di famiglie con sfratto o esecuzione immobiliare dovute all'impossibilità di pagare gli affitti per la perdita del lavoro, aveva determinato nel 2014 l'avvio di una nuova iniziativa denominata "Contributi per EMERGENZA ABITATIVA", che autorizzava i Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni N.E.T. a concedere contributi continuativi per pagare gli affitti a nuclei famigliari con figli minori o con disabili, in situazione di emergenza derivante da sfratto o esecuzione immobiliare. In questo momento questa iniziativa rappresenta l'unica soluzione per trovare una abitazione a coloro che sono in emergenza abitativa, tuttavia si è rilevata la difficoltà di reperire proprietari che rendano disponibili i loro alloggi (ad oggi i nuclei beneficiari di questi contributi continuativi sono 5 in quanto per una situazione è stato possibile assegnare una abitazione di Edilizia Sociale). Altro problema riscontrato riguarda la mancanza di strumenti per fronteggiare l'emergenza abitativa di nuclei famigliari composti esclusivamente da adulti, per i quali attualmente non è possibile concedere un aiuto continuativo. Nel 2018 l'Amministrazione Com.le ha deciso di continuare ad intervenire per quelle famiglie dove non sia sostanzialmente cambiata la situazione economico-sociale del nucleo famigliare, anche oltre i 4 anni iniziali, previa valutazione sia documentale che sociale;
- In conseguenza del FIMI, è stata attivata anche nel nostro comune la possibilità per i proprietari di stipulare contratti a canone concordato, permettendo in questo modo di contenere su tutto il territorio il

costo dei canoni di locazione, a fronte delle agevolazioni fiscali previste dalla legge ai proprietari. L'ufficio effettua il monitoraggio dei contratti a canone concordato.

E' ormai consolidata con i Servizi Sociali dell'Unione N.ET. la collaborazione per discutere le situazioni di coloro che richiedono l'assistenza economica. La possibilità di confrontarci sulle informazioni in possesso al Comune e al Servizio Sociale, permette di intervenire in modo prioritario su coloro che non possono attivare altri canali per trovare soluzioni alla propria situazione economica. Inoltre permette di razionalizzare le risorse e non disperderle. In quest'ottica di lavoro in rete, vengono effettuate periodiche riunioni anche con la Caritas di Volpiano.

E' inoltre garantita la partecipazione del Comune al Gruppo di lavoro Interservizi che in sinergia con i servizi sociali dell'Unone, i Servizi di Salute mentale e Ser.T e il Centro per l'Impiego, cercano di trovare soluzioni dal punti di vista lavorativo per gli adulti disabili o in difficiltà socio economica.
Tale lavoro permette di tenere sotto controllo la spesa dei trasferimenti all'Unione dei Comuni Nord Est Torino e intervenire tempestivamente per fronteggiare i bisogni emergenti.

Continuano anche le diverse fasi progettuali, con il Comune di Settimo Torinese quale capofila, dalle quali spicca il Progetto TILDE, co-finanziato da Compagnia San Paolo.

Cooperazione ed associazionismo

Per quanto riguarda il supporto alle associazioni di volontariato, si rimanda a quanto già precisato nella Missione 5.

Il riordino della disciplina che regolamenta i contributi ed i patrocini al terzo settore è stata perfezionata con l'approvazione del nuovo Regolamento di cui alla Deliberazione di CC nr. 26 del 24.06.2024, ed è stato già licenziato l'avviso per l'erogazione dei contributi per iniziative del'anno 2025.

All'interno della Missione 12 vengono sottoscritti accordi con associazioni di volontariato per eseguire alcuni servizi quali la sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani (Croce Bianca) il servizio di trasporto anziani e disabili ad attività socio-sanitarie (Croce Bianca) e il servizio di accoglienza a persone in situazione di disagio ed emergenza e il progetto Anziani non più soli (San Francesco onlus).

Gli obiettivi strategici ed operativi dati dall'Amministrazione Comunale nelle Missioni inserite nel D.U.P i cui programmi sono assegnati allo scrivente, sono stati applicati nella gestione di tutti i servizi già consolidati e nella predisposizione delle nuove iniziative che vi erano previste.

Per quanto di mia conoscenza, al momento non si rilevano situazioni che possano creare squilibrio nei conti o presenza di debiti non fina **Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2025 è la seguente**:

SITUAZIONE AGGIORNATA DEGLI OBIETTIVI INSERITI NEL PIANO PERFORMANCE 2025

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a	Non si prevedono scostamenti.

	software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	
Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	Non si prevedono scostamenti
Monitoraggio tempi di pagamento e nuovo Piano Annuale dei Flussi di Cassa	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma	L’obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l’Invio settimanale dei reports relativi alle

	era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale.Visto l´articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l´obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell´obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all´art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all´esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima	fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, vebale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640

	annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	

Obiettivo	**Descrizione**	**Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo**	**Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati**
Obiettivo idi settore	**Incontri informativi con i soggetti del terzo settore locale finalizzati alla piena conoscenza del regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con Deliberazione del CC nr. 26 del 24.06.2024**	Con l'approvazione del nuovo Regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione del C.C. nr. 26 del 24.06.2024, in linea con i principi sanciti dalla riforma di cui al D.Lgs. 117/17 e le successive modifiche del D.Lgs. 3 agosto 2018 nr. 105, si è introdotto un profondo cambiamento rispetto al regime regolamentare precedentemente in essere. L'insieme delle misure per la promozione della cultura e del volontariato come forma d'informazione e sensibilizzazione, ma anche d'incentivazione e promozione e riconoscimento delle competenze sviluppate dall'associazionismo locale, fermo restando, quindi, il principio fondante di cui all'art. 118 della Costituzione, deve necessariamente essere messo in condizione di sviluppare anche nei confronti della trasparenza in materia dei sostegni economici al terzo settore, una serie di atteggiamenti conformi alla pronuncia dell'ANAC con propria deliberazione nr. 468 del 16 giugno 2021, che ha stilato nuove linee guida in materia. L'avviso emanato nel 2024 per la concessione di contributi per iniziative ai soggetti del Terzo Settore locale, tenuto conto del sensibile abbattimento delle istanze rispetto all'anno precedente, non è stato completamente recepito da tutte le Associazioni, che non hanno – evidentemente - metabolizzato a pieno le caratteristiche su cui si basa la nuova regolamentazione Comunale. Ragione per cui risulta necessario offrire agli attori del sistema associazionistico locale, che riveste per l'Amministrazione un'importante linfa nella veicolazione del benessere della comunità, un concreto	Nessuno scostamento

		supporto orientato alla piena conoscenza della nuova regolamentazione de qua, atttraverso incontro informativo rivolto alle Associazioni.. In programma detto incontro per la data del 3 luglio 2025. *Ad oggi risultano regolarmente svolte le fasi previste*	

In conclusione si ritiene **dichiarando che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate**, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente **fino alla conclusione dell'esercizio finanziario**.

Volpiano, 09/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE
Tommaso VULLO
firmato digitalmente

COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino

PROGRAMMA N. 7
SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILI: Sig. IVALDI Dott. Ezio e Sig. CAGNA Dott. Franco

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2025

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2025-2027 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67/2024;
- Evidenziato che si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di Settore;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 173/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di Settore le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 e s.m.i;
- Preso atto che al Settore Servizi di Staff è stato assegnato il programma denominato "SERVIZIO PERSONALE" composto da:

♦ risorse umane: n 2 (di cui n. 1 part-time 94,44%)

♦ risorse strumentali: n. 2 personal computer e n 1 stampante.

Sul versante delle finalità, obiettivi e scelte previste, si può così riassumere l'attività svolta:

GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE

Giornalmente l'ufficio personale provvede all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dai due terminali Karpos – lettori di prossimità siti, uno nell'edificio comunale e l'altro nell'asilo nido tramite il programma di gestione delle presenze. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema vengono analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi; si procede quindi al conteggio delle ore di straordinario, di lavoro effettuato in giorno di riposo settimanale, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione mensile, al conteggio dei giorni di malattia e alla comunicazione degli stessi al servizio ragioneria per la trattenuta mensile.
Ogni dipendente dotato di personal computer, a seguito del caricamento della base dati dei vari istituti contrattuali da parte dell'ufficio personale, può visualizzare l'inserimento da parte del medesimo ufficio dei giustificativi di assenza e presenza, i propri residui delle ferie, festività abolite, ore effettuate al sabato per apertura uffici anagrafe-stato civile, banca delle ore e recupero straordinari.

Il software "Mercurio Presenze" della Siscom è integrato con gli altri software della medesima software house e le timbrature vengono visualizzate insieme agli altri software all'interno della suite "Applicativi Siscom" con maggiore facilità di consultazione da parte dei dipendenti che vedono anche visualizzato quando in base all'orario di lavoro effettuato hanno maturato il buono pasto.
E' stata introdotta la possibilità di richiedere la fruizione dei permessi contrattuali e delle ferie in modalità telematica direttamente sul software Mercurio senza utilizzo della carta. Con passaggio informatico nel cloud fornito da Siscom S.p.A. e denominato "Nuvola" dell'applicativo "Mercurio Presenze" avvenuto a fine anno 2022 è possibile per i dipendenti vedersi le proprie timbrature sullo smartphone.

SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI – EROGAZIONE TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI.

Con determinazione n. 1456 del 27.09.2024 veniva affidato alla Ditta Day Ristoservice S.p.A. di Bologna, già affidataria in passato del servizio in parola in adesione alle Convenzioni Consip "Buoni Pasto 8 – Lotto 2" e "Buoni pasto 9 – Lotto 2" in quanto: – ha eseguito le prestazioni con diligenza ed a regola d'arte; – ha diversi esercizi convenzionati sul territorio comunale, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP SpA, la fornitura di n. 6.404 buoni pasto stimati per la durata del contratto fissata in anni 1 (uno) ad un costo cad. di € 6,05 + IVA 4% per una spesa complessiva € 38.744,20 + IVA 4% per € 1.549,77 e così per complessivi € 40.293,97.

PERFORMANCE/ASSETTO ORGANIZZATIVO/PREVIDENZA

I Responsabili di Settore dell'Ente (E.Q.) hanno provveduto a rendicontare il Piano Performance dell'Ente relativo all'anno 2024. Le risultanze, unitamente alle proposte di valutazione contenute nelle schede di valutazione 2024 relative ai collaboratori delle P.O. sono state messe a disposizione del Nucleo di Valutazione, che ha provveduto ai propri adempimenti: esame, rendiconto, sua validazione, autorizzazione alle E.Q. a consegnare ai propri collaboratori le relative schede di valutazione e valutazione delle E.Q. con redazione di verbale e trasmissione dello stesso all'Amministrazione.
Successivamente, in relazione agli istituti previsti dal Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Volpiano per l'anno 2024 il servizio personale provvederà ad effettuare:
- liquidazione delle specifiche responsabilità;
- liquidazione premi collegati alla performance organizzativa e individuale;
- liquidazione indennità di funzione della Polizia Locale

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 è stato superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. La nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

A decorrere dall'anno 2020 è entrata in vigore la nuova disciplina delle assunzioni prevista dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, per effetto dell'emanazione del D.P.C.M. in data 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministero dell'Interno N. 17102/110/1-Uff. V Affari Territoriali del 8/06/2020 interpretativa della nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali per i Comuni.
Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e ha demandato al surriferito D.P.C.M. attuativo il passaggio al nuovo regime. Il decreto è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di superamento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Al Comune di Volpiano che ha una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti (< 27%) è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima, per l'anno 2025, pari alla media entrate netto FCDE * 27% – spese di personale rendiconto 2024, che non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.
Si tratta dunque di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate, del FCDE. Il nuovo modello di governo delle assunzioni da parte dei Comuni, anziché prevedere un limite di spesa, e cioè un parametro economico di stock a carattere rigido, stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario di flusso, a carattere flessibile. La peculiarità del nuovo parametro è dunque la flessibilità che in una situazione fisiologica responsabilizza l'ente sul versante della riscossione delle entrate il cui gettito medio nel triennio potrà, se in aumento, offrire anche ulteriori spazi assunzionali. Nel momento in cui l'ente procederà alle pratiche amministrative per l'assunzione di una o più unità di personale a tempo indeterminato occorrerà verificare se sussistano gli spazi assunzionali consentiti dal valore soglia di spesa come sopra disciplinato e, precedentemente, è tenuto a riapprovare un nuovo piano triennale dei fabbisogni sulla base delle nuove regole. In ogni caso l'Ente è tenuto a rivedere la programmazione del personale dopo l'approvazione del rendiconto.

In merito al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027, approvato come sottosezione del P.I.A.O. adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025, considerando anche i dipendenti già assunti nel corso dell'anno 2025, la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025 risulta essere la seguente:

- riammissione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Operatore Tecnico Esperto, area degli Operatori Esperti** di dipendente dimissionario, ai sensi dell'art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, con decorrenza 15.04.2025;

- **n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore di Polizia Locale, area degli istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale,** mediante concorso pubblico;

- **n. 3 posti** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore Amministrativo Contabile, area degli istruttori, da assegnare al Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale, Finanziario e al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona**;

In materia previdenziale nel corso del 2025 sono state predisposte n. 3 certificazioni di posizione assicurativa su passweb per la pensione e n. 1 pratica di sistemazione TFS a seguito di opzione per il T.F.R.

Nel corrente anno i requisiti per la pensione di anzianità anticipata sono di 43 anni e 1 mese di contributi per gli uomini e di 42 anni e 1 mese di contributi per le donne (sia per uomini che per donne indipendentemente dall'età anagrafica) mentre i requisiti per la pensione di vecchiaia sono di 67 anni di età unitamente a 20 anni di contributi; il servizio monitora la legislazione informando i dipendenti delle novità normative e dei riflessi sulla loro posizione previdenziale invitandoli, quando opportuno, a rivolgersi a un centro di assistenza.

L'Aran e le Confederazioni sindacali hanno sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la proroga del termine dell'art. 2, comma 3, dell'AQN 29 luglio 1999 in materia di trattamento di fine rapporto e di previdenza complementare per i dipendenti pubblici. L'Accordo ha differito il termine al 31 dicembre 2025, entro il quale il personale in regime di TFS potrà esercitare l'opzione al TFR. Tale proroga è dunque finalizzata a consentire, a chi si trova in regime di TFS, di continuare ad esercitare l'opzione al TFR ed iscriversi ai fondi di previdenza complementari negoziali.

Il servizio ha collaborato con gli altri settori/servizi dell'Ente a predisporre il Piano delle Performance 2025.

FORMAZIONE

Alcuni dipendenti comunali hanno frequentato i sottoindicati corsi di aggiornamento:

- Costruire ponti di connessione tra scuola e famiglia
- Correttivo codice appalti
- Risparmio energetico e salubrità degli edifici pubblici
- Il codice fa strada 2025 - Tappa Torino - Incontro con l'autore
- Piano performance
- Registrare le dichiarazioni di volontà
- Trascrizione di atti e sentenze dall'estero
- Vincoli di finanza pubblica in materia di personale dopo la Legge di bilancio 2025
- Tributi locali 2025
- Operatori di sportello come comunicare con il cittadino
- Contratti - Caffè con l'esperto
- Polizia Mortuaria
- Seminario sul correttivo al codice dei contratti pubblici
- Guida operativa ai controlli sulle autocertificazioni
- Le novità nel riconoscimento della cittadinanza Iure Sanguinis
- Le regole che fatica
- L'applicazione delle sanzioni da parte degli ufficiali d'anagrafe e di stato civile
- Riforma CDS 2024
- La corretta formalità dei documenti formati all'estero
- Perdita e riacquisto della capacità elettorale
- Il riconoscimento di filiazione
- Le novità contenute nel decreto riforma tributi
- Gli atti degli Enti Locali
- Trascrizione degli atti all'estero - Verifiche formali
- La ricevibilità delle iscrizioni anagrafiche
- Le nuove sanzioni anagrafiche
- La poetica degli albi illustrati per la crescita personale
- Le pratiche complesse in anagrafe
- Gli impatti sulla gestione del personale
- Le manovre di disostruzione pediatrica
- La gestione degli atti di Polizia Giudiziaria
- Peccati di protocollo 2025
- Nuovo codice della strada
- Le procedure sottosoglia nel mercato elettronico MEPA con CONSIP
- Tributi locali
- PIAO, Performance, fabbisogno di personale oltre alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2025
- Niente di personale – caffè con l'esperto
- Fondo risorse decentrate
- Il ruolo del comandante e dell'ufficiale di Polizia Locale
- BLSD_D adulto, pediatrico e lattante con abilitazione del defibrillatore semiatumatico esterno (DAE)
- La coprogettazione ai sensi del D.Lgs 117/2017: principi, strumenti, pratiche operative

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ENTI CENTRALI

In ottemperanza alle numerose disposizioni legislative che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni sulla propria attività, sono stati espletati i sottoelencati adempimenti previsti dalla normativa vigente:

- Trasmissione telematica al Ministero dell'Economia, da effettuarsi entro il 30 maggio 2025, della relazione illustrativa al conto annuale con riferimento alle attività che, per ciascuna Amministrazione, sono stabilite dalle leggi, da regolamenti e dagli atti di programmazione. La relazione coinvolge tutti i Settori per la raccolta dei dati e, in particolare, il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, nell'assemblare, verificare e correggere i dati prima della loro trasmissione;

- Trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti/collaboratori e degli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti;

- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 67 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008, della documentazione trasmessa annualmente all'Organo di Controllo in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa;

- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione dei dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale, individuate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.

- Prossimamente, dopo controllo del Nucleo di Valutazione, pubblicazione sul sito web dell'Ente e trasmissione ad ANAC della griglia di rilevazione della trasparenza con la situazione alla data del 31 maggio 2025

- Il Servizio Personale prossimamente lavorerà con il Servizio Ragioneria per la compilazione delle numerose tabelle del Conto Annuale 2024 delle spese sostenute per il personale la cui trasmissione telematica al Ministero dell'Economia tramite il sistema SICO dovrà essere effettuata entro l'estate

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico	Non si prevedono scostamenti

	evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti
Piano triennale per l'informatica. Attuazione	Con deliberazione di G.C. n. 107 del 09.09.2024 è stato approvato il piano triennale per l'informatica nel Comune di Volpiano da realizzare secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e compatibilmente con le risorse di bilancio stanziate e disponibili nel bilancio pluriennale 2024-2026. L'Ente: deve completare la creazione, in tutti i Settori, dei fascicoli digitali informatici al fine di garantire una gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato dalle Linee guida Agid; l'Ente deve promuovere la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative in materia digitale per implementare la loro maturità digitale anche nel campo della cybersicurezza concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali; deve partecipare ai bandi per l'erogazione di finanziamenti per l'adesione ad API (insieme di definizioni e protocolli che consentono a software diversi di comunicare tra loro) su PDND; deve definire i passi metodologici e organizzativi da seguire per definire attività progettuali di innovazione mediante l'utilizzo dell' Intelligenza Artificiale.	Non si prevedono scostamenti

Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso formazione ai sensi della Direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si approprino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la	Non si prevedono scostamenti

	partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento	
Monitoraggio tempi di pagamento e nuovo Piano Annuale dei Flussi di Cassa	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma era quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale pagassero gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale.Visto l´articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare	L'obiettivo è in corso di realizzazione, per quanto riguarda l'Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindici giorni successivi ai settori di competenza lo stesso procede regolarmente; ed ad essi si affiancano avvisi estemporanei ai settori interessati quanto le tempistiche di liquidazione di alcune fatture lasciano presagire potenziali ritardi. Per quanto riguarda le previsioni dei flussi di cassa la delibera relativa al 2025 è stata approvata dalla Giunta in data 27/02/2025, verbale 20 mentre la prima verifica trimestrale è avvenuta in data 26/04/2025, determinazione 640

	ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l´obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.La verifica del raggiungimento dell´obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la P.C.C. Inoltre In base all´art. 6 del D.L, 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all´esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023). Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta entro il 28/02 di ciascun anno e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza. Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti	

	sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario	
Attuazione lavorazione telematica pratiche T.F.R.	In adesione al processo di digitalizzazione della gestione documentale e di semplificazione delle procedure nella pubblica amministrazione, l'INPS basa il proprio sistema informativo sul presupposto di acquisire contestualmente tutte le informazioni necessarie alla definizione delle diverse prestazioni istituzionali. In particolare, il nuovo processo di telematizzazione del trattamento di fine rapporto (TFR) dei dipendenti pubblici si è posto l'obiettivo di superare le criticità legate alla trasmissione dei modelli "TFR1"/"TFR2", riepilogativi dei servizi e delle retribuzioni utili alla definizione della prestazione. Il processo è attivato dall'inserimento su "Nuova Passweb" dell' "Ultimo Miglio TFR" da parte dell'Amministrazione presso cui è avvenuta la cessazione del rapporto di lavoro del dipendente. L'" Ultimo Miglio TFR" è la nuova attività espletata dalle Amministrazioni datrici di lavoro, prevista in "Passweb". Prevede che l'Amministrazione debba comunicare all'Istituto, ad ogni risoluzione del rapporto di lavoro, alcuni dati utili ai fini TFR non presenti nella ListaPOSpa. L'invio deve essere effettuato, sia per un periodo utile che non utile ai fini del diritto al TFR, anche qualora non sia venuta meno la soluzione della continuità dell'iscrizione previdenziale con un altro rapporto di lavoro, con la stessa o altra Amministrazione iscritta all'INPS ai fini previdenziali. L'inserimento dell' "Ultimo Miglio TFR", previsto esclusivamente per il regime "TFR" od "optante", deve essere effettuato solo successivamente all'alimentazione in Posizione Assicurativa della denuncia riferita al mese di cessazione. Pertanto,	Non si prevedono scostamenti

	anche il patrimonio iunformativo del TFR dovrà essere ricostruito o sistemato da una data non antecedente al 2 giugno 1999, per garantire il completamento, la correzione e l'integrazione dei dati rilevanti ai fini del calcolo della prestazione, nel corso dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. Tale attività consentirà di limitare la necessità di "certificazione" della Posizione Assicurativa nell'imminenza del pagamento della prestazione previdenziale.	

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma in parola non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, lì 09.06.2025

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Franco CAGNA
In originale firmato Franco CAGNA

Allegato D - VERIFICA NECESSITA DI ADEGUAMENTO F.C.D.E
principio contabile (allegato 4/2 del d.lgs 118/2021 modif dal D.lgs 126/2014 esempio 5)
Allegato alla deliberazione di C.C. n.ro __ del 07/07/2025

TITOLO	Tipologia	Categoria	Cap.	Art.	Descrizione	% F.C.D.E	PREVISIONE ASSESTATA 2025	PREVISIONE ASSESTATA 2025 F.C.D.E.	ACCERTAMENTO AL 12/06/2025	INCASSI AL 12/06/2025	INCIDENZA PERCENTUALE INCASSI DI COMP/STANZIAM o ACCERT	COMPLEMENTO A 100 DELL'INCIDENZA %	VERIFICA DELLA NECESSITA DI ADEGUAMENTO DEL F.C.D.D.E.
						a	b	c	d	e	f	g	h
1	1	151	115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	48,93	50.000,00	24.465,00	6.793,32	1.231,75	2,46	97,54	g maggiore di a
1	1	106	42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	67,25	250.000,00	168.125,00	58.542,84	58.542,84	23,42	76,58	g maggiore di a
1	1	151	120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L 27/12/2013 N. 147)	13,60	3.653.613,00	496.891,37	2.616.301,90	568.278,55	15,55	84,45	g maggiore di a
3	1	200	440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	22,66	2.000,00	453,20	455,37	455,37	22,77	77,23	g maggiore di a
3	1	200	445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	8,60	3.300,00	283,80	300,00	150,00	4,55	95,45	g maggiore di a
3	1	200	472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	7,77	2.711,56	210,69	1.911,60	1.833,30	67,61	32,39	g maggiore di a
3	1	200	475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	0,56	667.293,70	3.736,84	323.379,55	323.379,55	48,46	51,54	g maggiore di a
3	1	200	483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	3,41	30.000,00	1.023,00	15.507,36	15.123,36	50,41	49,59	g maggiore di a
3	1	200	485	99	PROVENTI PRE POST SCUOLA	7,14	35.758,00	2.553,12	20.758,00	20.758,00	58,05	41,95	g maggiore di a
3	1	200	490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	1,13	114.346,00	1.292,11	56.346,43	55.550,01	48,58	51,42	g maggiore di a
3	1	200	500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	19,45	31.500,00	6.126,75	15.304,30	10.109,41	32,09	67,91	g maggiore di a
3	1	300	600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	29,01	24.000,00	6.962,40	13.787,61	3.403,79	14,18	85,82	g maggiore di a
3	1	300	610	99	FITTI REALI DIVERSI	5,29	83.000,00	4.390,70	55.200,00	6.100,00	7,35	92,65	g maggiore di a
3	2	200	450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	42,55	270.000,00	114.885,00	56.063,73	55.280,53	20,47	79,53	g maggiore di a
3	2	200	450	10	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA PROVENTI SANZIONI C.D.S. ART 142	42,55	30.000,00	12.765,00	238,70	238,70	0,80	99,20	g maggiore di a
3	5	990	680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2,72	45.000,00	1.224,00	9.086,30	8.641,21	19,20	80,80	g maggiore di a
								845.387,99					

se g è maggiore di a NON è necessario adeguare il F.C.D.D.E.
se g è minore di a è necessario adeguare il F.C.D.D.E.

Comune di Volpiano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

STANZIAMENTI ASSESTATI (Dati Aggiornati alla Data del 07/07/2025)
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.301.789,18			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		211.958,14	43.490,89	43.490,89
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		14.352.990,17	14.213.552,10	14.391.078,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		15.402.673,37	14.191.412,99	14.365.356,54
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*43.490,89*	*43.490,89*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*845.387,99*	*778.428,47*	*778.428,47*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		26.215,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		233.698,50	87.130,00	90.712,50
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo ancitipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			**-1.097.638,56**	**-21.500,00**	**-21.500,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		945.638,56	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		220.000,00	70.000,00	70.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*150.000,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		68.000,00	48.500,00	48.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		2.026.361,74	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		2.664.754,48	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.811.958,19	1.570.300,00	1.168.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		220.000,00	70.000,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		68.000,00	48.500,00	48.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		9.377.289,41 *0,00*	1.548.800,00 *0,00*	1.147.100,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato*	(+)		26.215,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE **W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	945.638,56	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-945.638,56**	**0,00**	**0,00**