



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL 24/06/2024

OGGETTO:

Variazione di assestamento generale ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024_26 e verifica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175, 193 e 147 ter del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **diciannove** e minuti **quaranta**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato mediante avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Sì
3. CISOTTO Andrea - Consigliere	Sì
4. DE ZUANNE Emanuele - Presidente	Sì
5. SAPINO Barbara - Consigliere	Sì
6. FERRERO Luca - Consigliere	Sì
7. SCIRETTI Marco - Consigliere	Sì
8. LUST Giada - Consigliere	Sì
9. DEYME Victoria - Consigliere	Sì
10. FURLINI Christian - Consigliere	Sì
11. TAVASSO Giuseppe - Consigliere	Sì
12. CENA Ugo - Consigliere	Sì
13. MAGGISANO Antonietta - Consigliere	Sì
14. MEDAGLIA Giuseppe - Consigliere	Sì
15. BIGLIOTTO Maria Grazia - Consigliere	Sì
16. CUCCA Ercole - Consigliere	Sì
17. CAMOLETTO Monica - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	17
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza, il Segretario Generale **BARBATO Dott.ssa Susanna**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **DE ZUANNE Emanuele** nella sua qualità di Presidente C.C. assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In prosecuzione di seduta il Presidente invita il Consiglio Comunale a passare all'esame del punto 7) iscritto all'O.d.G. ad oggetto: **“Variazione di assestamento generale ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024_26 e verifica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175, 193 e 147 ter del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.”**

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;
- Visto l'articolo 193, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011 e dal D. Lgs 10/08/2014 che testualmente recita:
“Salvaguardia degli equilibri:
Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico ((con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.)).
2. *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il ((31 luglio)) di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ((a dare)) atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ((ad adottare, contestualmente:*
a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.))*
La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.
((3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art.194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale.
Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.
Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.)) ((87))
La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”
- Visto l'articolo 147-ter. del Decreto Legislativo n. 267/2000 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 che testualmente recita:
“1. *Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in*

fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.”

- Vista la domanda n. 7 rinvenuta sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze- R.G.S. – ARCONET e la relativa risposta fornita qui testualmente riportata:

“Domanda n. 7- 1/7/2015:

Vista l'imminente scadenza per l'approvazione della delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio si chiede se la verifica dello stato di attuazione dei programmi, espunta dall'art. 193 Tuel rispetto alla versione originaria, debba comunque essere effettuata in considerazione di quanto indicato nel principio sulla programmazione (allegato 4/1 al Dlgs 118/11) che al paragrafo 4.2 così recita: “g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;”

Risposta:

Si conferma che l'articolo 193 del TUEL non prevede, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri. Si segnala tuttavia che l'articolo 147-ter, comma 2, del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi. Tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Pur non essendo più obbligatorio, a regime, il termine del 31 luglio appare il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.

- Dato atto che il D. Lgs 118/11 e il Principio contabile della programmazione hanno modificato i termini per la variazione di assestamento generale;
- Tale disposizione è confermata anche dal Tuel, che all' articolo 175, comma 8, modificato dai D. Lgs 118/2011 e D. Lgs 126/2014, prevede che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attui la verifica generale di tutte le voci di entrata e uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- Considerato inoltre che il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria contenuto nell'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014 ed aggiornato dal D.M. 20/5/2015, nell'esempio 5 dell'appendice tecnica, in merito al Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (F.C.D.D.E.), stabilisce la necessità di provvedere almeno in sede di assestamento di bilancio alla verifica della necessità di adeguamento del fondo in considerazione del livello degli stanziamento e degli accertamenti;
- Ritenuto pertanto effettuare, contestualmente all'adempimento di cui all'articolo 193 del D. Lgs 267/2000, la verifica dello stato di attuazione dei programmi prevista dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267, introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, oltre che la verifica circa la necessità di operare una variazione di assestamento e/o di adeguare il *Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione (F.C.D.D.E.)*;
- Visto l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;
- Visto l'art. 175 comma 8, il quale prevede che “Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”;
- Ritenuto pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

- Dato atto che:
 - ✓ il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/26 è stato approvato con delibera consiliare nella seduta del 18.12.2023 con verbale n. 76;
 - ✓ con delibera della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 venivano assegnate ai responsabili di settore/servizi le necessarie dotazioni finanziarie per la gestione delle attività dell'ente
 - ✓ con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/26.
- Dato inoltre atto che:
 - in data 25 gennaio 2024 con atto n. 9 la Giunta Comunale ha approvato il prospetto riguardante il risultato di amministrazione presunto al 31.12.2023, ai sensi dell'articolo 187 commi 3, 3 quater e 3 quinquies del D. Lgs 267/2020; che tale atto rappresenta condizione necessaria per la re iscrizione nel bilancio 2024 di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, oltre che dell'applicazione al bilancio di previsione 2024/26 di quote di avanzo vincolato presunto;
 - nella seduta del 22.04.2024 il Consiglio Comunale, con atto n. 11, ha approvato il conto di bilancio 2023, e vista la composizione dell'avanzo risultante riportata nella seconda colonna del prospetto che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	Avanzo 2023
Quota Accantonata	4.091.938,16
Totale quota vincolata	873.083,11
Quota vincolata da leggi e principi contabili	363.546,63
Quota vincolata da trasferimenti	349.738,08
Quota vincolata -vincoli formalmente attribuiti dall'ente	159.798,40
Avanzo Destinato agli Investimenti	58.673,04
Avanzo Libero	1.578.328,30
	6.602.022,61

- Considerato infine che nei mesi scorsi parte dell'avanzo vincolato e tutto l'avanzo destinato agli investimenti è già stato applicato al bilancio 2024 come traspare dalla sottoriportata tabella:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	Avanzo 2023	Avanzo applicato var 9/2024 dt 375 6/3/24	Ava. Applicato Var. 10/2024 dl_gc 23 11/03/2024	Avanzo applicato alla var 12/2024 dl cc 14	Disponibile ad Applicare
Quota Accantonata	4.091.938,16	0,00	0,00	0,00	4.091.938,16
di cui					
Fondo contenzioso	33.000,00		0		33.000,00
F.C.D.E.	3.581.147,80		0		3.581.147,80
Fondo indennità di fine mandato	4.635,00		0		4.635,00
Fondo rinnovi contrattuali	149.696,80		0		149.696,80
Fondo dipendente sospeso	31.283,09		0		31.283,09
Fondo chiesto da LL.PP. Per incarichi	3.885,87		0		3.885,87
Fondo spese future (aumento spese energia e gas + franchigie polizze)	90.000,00		0		90.000,00
Fondo per bolletta HERA COMM contestata	155.262,60		0		155.262,60
Fondo estinzione anticipata mutui (fin 10% vendita ecocentro)	17.300,00		0		17.300,00
Fondo dipendente deceduto	12.727,00		0		12.727,00
Fondo per rotatoria via Torino espropri	13.000,00		0		13.000,00
Totale quota vincolata	873.083,11	70.020,44	75.140,45	300.588,28	427.333,94
Quota vincolata da leggi e principi contabili	363.546,63	0,00	75.140,45	264.668,28	23.737,90
di cui					
PROVENTI PER REALIZZ OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	91.794,76		0	91794,76	0,00
Proventi sanzioni CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	55.075,29		0	55075,29	0,00
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE.	192.938,68		75.140,45	117.798,23	0,00
PROVENTI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016	23.737,90		0		23.737,90
Quota vincolata da trasferimenti	349.738,08	70.020,44	0,00	35.920,00	243.797,64
di cui					
Somma non utilizzata solidarietà alimentare)	14,1		0	14,1	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO PER RIDUZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE	143.662,90		0	35905,9	107.757,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	23.359,30	23.359,30			0,00
FONDO POVERTA PER ATTIVAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C.	2.357,91		0		2.357,91
PROVENTO CONVENZIONE ITALGAS IN PARTE DESTINAZIONE VINCOLATA (VEDI INTERVENTO 2175)	34.661,14	34.661,14			0,00
non utilizzati	76.700,74		0		76.700,74
CONTRIBUTO FONDI L.R. 18/2019 SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA	12.000,00	12.000,00			0,00
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	56.981,99		0		56.981,99
Quota vincolata -vincoli formalmente attribuiti dall'ente	159.798,40	0,00	0,00	0,00	159.798,40
di cui:					
P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP J71C22000370006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCA.LI - COMUNI (U = 241.99)	121.992,00		0		121.992,00
P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F2200250006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA (U = 2905.40)	19.711,00		0		19.711,00
P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND). COMUNI	14.167,00		0		14.167,00
INTERVENTO PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) - CUP J71F23001200001	3.928,40		0		3.928,40
Avanzo Destinato agli Investimenti	58.673,04		0	58.673,04	0,00
Avanzo Libero	1.578.328,30		0		1.578.328,30
	6.602.022,61	70.020,44	75.140,45	359.261,32	6.097.600,40

- Vista la nota protocollo 12183 dello scorso 14 maggio 2024 con la quale il responsabile finanziario ha chiesto di procedere a:
 - un’attenta analisi della gestione di competenza e dei residui per definire con adeguata cognizione la presenza di squilibri e adottare per tempo le azioni opportune;

- Considerato che, in sede di ricognizione operata ai sensi della normativa sopracitata, è emersa la necessità di apportare numerose variazioni alle previsioni di bilancio al fine di adeguare gli stanziamenti di bilancio a dati più aggiornati rispetto alle previsioni iniziali e che tali esigenze sono dettagliatamente evidenziate nei prospetti analitici delle entrate e delle spese redatti da ciascun responsabile per quanto di competenza e nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, tutti raggruppati ***nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
- Dato atto che da tale ricognizione e dalla relazione del responsabile settore finanziario ***non è emersa*** la necessità di adottare misure finanziarie correttive per ristabilire l'equilibrio dell'esercizio in corso, ai sensi dell'articolo 193 comma 2 lettera a), del TUEL;
- Visto ***inoltre l'allegato B) relativo alla variazione di assestamento generale che costituisce la variazione n.ro 16 al bilancio di previsione 2024/26***, e considerato che le variazioni di cui al presente atto, oltre all'adeguamento di stanziamenti di parte corrente finalizzato a garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed il corretto svolgimento della gestione finanziaria dell'Ente, ***prevedono altresì***:
 - ***l'applicazione di una quota di € 16.500,00 dell'avanzo accantonato*** per arretrati dovuti ai segretari comunali per il rinnovo del C.C.N.L. 2019/21;
 - ***l'applicazione di una quota di € 77.481,99 dell'avanzo di amministrazione vincolato***
 - ***l'applicazione di una parte della quota di avanzo libero*** per € 1.327.800,00 di cui € 54.500,00 destinato a spesa corrente non permanente "spese una tantum"
- Viste inoltre le relazioni dei Responsabili dei Settori inerenti lo stato di attuazione dei programmi previsti dall'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267 raggruppati ***nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e da cui emerge***:
 - l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
 - l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- Dato inoltre atto che tutti i settori, ciascuno per la propria competenza, hanno effettuato la ricognizione delle cause in essere al fine di valutare la congruità delle somme accantonate ai fini del rischio di soccombenza, che le relazioni sono conservate agli atti e dalle stesse non emerge la necessità di implementare tale fondo;
- Dato atto che il settore finanziario, sulla base degli stanziamenti assestati anche a seguito della variazione di assestamento generale di cui sopra, ha predisposto la verifica circa la congruità del Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazioni, come risulta dal prospetto denominato "***Allegato D - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E.***", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e che dallo stesso non emerge la necessità di adeguare il suddetto fondo;
- Ritenuto pertanto, alla luce dell'analisi sull'andamento della gestione di competenza dei residui e della cassa effettuata, nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico finanziario;
- Accertato inoltre che le previsioni di bilancio sono coerenti con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art.1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente ***Allegato E*** quale parte integrante e sostanziale;
- Non avendo alcun Consigliere chiesto la parola, il Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno;
- Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U.: Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) così come recentemente modificato dall'art. 3 comma 1 lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

- Acquisito il parere dell'organo di revisione che risulta **allegato (allegato F)** e dato atto che la competente Commissione Consiliare ha esaminato la proposta in discussione in data 17.06.2024;

La votazione, espressa in forma palese, dà il seguente risultato:

Presenti n. 17 – Votanti n. 12 – Astenuti n. 5 (Bigliotto, Cucca, Camoletto, Maggisano, Medaglia);
Voti favorevoli n. 12 – Voti contrari n. /;

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1. di richiamare tutto quando indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato;
2. di accertare ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con tutti i responsabili di settore/servizio contenuta ***nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*** ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio il permanere degli equilibri di bilancio 2024/26 sia per quanto riguarda la gestione di competenza che dei residui che di cassa, tale da assicurare il pareggio economico finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;
3. di ***approvare la variazione di assestamento generale che costituisce la variazione n.ro 16 al bilancio di previsione 2024/26***, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio, variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/26 che si sostanzia nell' ***Allegato B che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
4. di approvare, ai sensi dell'articolo 147 ter del D. Lgs 18/08/2000, n.ro 267, introdotto dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, la verifica dello stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni dei Responsabili dei Settori contenute ***nell'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
5. di prendere atto che:
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D. Lgs 267/2000
 - è stata eseguita una verifica sullo stato del contenzioso e dalla stessa non è emersa la necessità di implementare il relativo fondo;
 - il fondo crediti di dubbia esibilità stanziato in bilancio risulta adeguato all'andamento della gestione come si desume prospetto denominato "***Allegato D) - Verifica necessità di adeguamento del F.C.D.D.E***" anch'esso ***parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
 - ***il bilancio di previsione è coerente*** con i vicoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 821 e seg. della Legge 145/2018 come risulta dal prospetto che si allega alla presente ***Allegato E anch'esso parte integrante e sostanziale della presente deliberazione***;
6. di ritenere assolto con la presente l'obbligo di cui all'art. 193 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come modificato dal D. Lgs 118/2011 e dal D. Lgs 10/08/2014;
7. di dare atto che la presente costituisce aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/26;
8. di dare atto che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

	COMPETENZA			CASSA
	2024	2025	2026	2024
FONDO CASSA PRESUNTO				€ 5.236.710,95
ENTRATA	€ 27.356.075,22	€ 18.501.546,33	€ 18.282.846,33	€ 25.501.354,71

				€ 30.738.065,66
SPESA	€ 27.356.075,22	€ 18.501.546,33	€ 18.282.846,33	€ 29.135.865,44
<i>Di cui:</i>				
<i>Già impegnato</i>	€ 5.666.447,74			
<i>F.P.V.</i>	€ 0,00			

9. di dare atto che conseguentemente all'applicazione dell'avanzo di amministrazione alla variazione di assestamento generale l'avanzo ancora disponibile è riportato nel prospetto che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	Avanzo 2023	Avanzo applicato var 9/2024 dt 375 6/3/24	Ava. Applicato Var. 10/2024 dl_gc 23 11/03/2024	Avanzo applicato var 12/2024 dl_cc 14 22 04 2024	Avanzo applicato presente variazione (16 2024)	Disponibile ad Applicare
Quota Accantonata	4.091.938,16	0,00	0,00	0,00	16.500,00	4.075.438,16
di cui						
Fondo contenzioso	33.000,00		0			33.000,00
F.C.D.E.	3.581.147,80		0			3.581.147,80
Fondo indennità di fine mandato	4.635,00		0			4.635,00
Fondo rinnovi contrattuali	149.696,80		0		16.500,00	133.196,80
Fondo dipendente sospeso	31.283,09		0			31.283,09
Fondo chiesto da LL.PP. Per incarichi	3.885,87		0			3.885,87
Fondo spese future (aumento spese energia e gas + franchigie polizze)	90.000,00		0			90.000,00
Fondo per bolletta HERA COMM contestata	155.262,60		0			155.262,60
Fondo estinzione anticipata mutui (fin 10% vendita ecocentro)	17.300,00		0			17.300,00
Fondo dipendente deceduto	12.727,00		0			12.727,00
Fondo per rotatoria via Torino espropri	13.000,00		0			13.000,00
Totale quota vincolata	873.083,11	70.020,44	75.140,45	300.588,28		349.851,95
Quota vincolata da leggi e principi contabili	363.546,63	0,00	75.140,45	264.668,28		23.737,90
di cui						
PROVENTI PER REALIZZ OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	91.794,76		0	91794,76		0,00
Proventi sanzioni CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	55.075,29		0	55075,29		0,00
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE.	192.938,68		75.140,45	117.798,23		0,00
PROVENTI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016	23.737,90		0			23.737,90
Quota vincolata da trasferimenti	349.738,08	70.020,44	0,00	35.920,00	56.981,99	186.815,65
di cui						
Somma non utilizzata solidarietà alimentare)	14,1		0	14,1		0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO PER RIDUZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE	143.662,90		0	35905,9		107.757,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	23.359,30	23.359,30				0,00
FONDO POVERTA PER ATTIVAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C.	2.357,91		0			2.357,91
PROVENTO CONVENZIONE ITALGAS IN PARTE DESTINAZIONE VINCOLATA (VEDI INTERVENTO 2175)	34.661,14	34.661,14				0,00
non utilizzati	76.700,74		0			76.700,74
CONTRIBUTO FONDI L.R. 18/2019 SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA	12.000,00	12.000,00				0,00
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	56.981,99		0		56.981,99	0,00
Quota vincolata -vincoli formalmente attribuiti dall'ente	159.798,40	0,00	0,00	0,00	20.500,00	139.298,40
di cui:						
P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP J71C22000370006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCA.LI - COMUNI (U = 241.99)	121.992,00		0		20.500,00	101.492,00
P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F2200250006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA (U = 2905.40)	19.711,00		0			19.711,00
P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) . COMUNI	14.167,00		0			14.167,00
INTERVENTO PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) - CUP J71F23001200001	3.928,40		0			3.928,40
Avanzo Destinato agli Investimenti	58.673,04		0	58.673,04		0,00
Avanzo Libero	1.578.328,30		0		1.327.800,00	250.528,30
	6.602.022,61	70.020,44	75.140,45	359.261,32	1.421.781,99	4.675.818,41

10. di dare atto che l'Organo di Revisione ha espresso il proprio parere favorevole (**All. F**);
11. Di dare atto che la presente deliberazione, debitamente esecutiva, sarà trasmessa al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;
12. di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2024;

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
DE ZUANNE Dott. Emanuele

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente
BARBATO Dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo
Volpiano, li 01/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
BARBATO Dott.ssa Susanna



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Allegato “A”

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n.ro ____ del 24/06/2024

Verifica salvaguardia degli equilibri di bilancio e relazione tecnica del responsabile
settore servizi finanziari

Articolo 193 comma 2 del dlgs 267/2000 e s.m.i.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Settore Finanziario



Volpiano, 07 giugno 2024

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che l'art. 193 del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267/2000, come aggiornato dal D.lgs 118/2011 e dal D.lgs 126/2014, fa obbligo all'organo consiliare, *entro il 31 luglio di ciascun anno*, di verificare il permanere degli equilibri di bilancio.

Richiamato l'art. 147 quinquies del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267, dal D.L 10/10/2012, n.ro 174 convertito con modificazioni in Legge 7/12/2013, n.ro 213, denominato: "Controllo sugli equilibri finanziari", che recita testualmente:

"1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni."

Preso atto di quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità di questo Ente approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 52 dello scorso 28/11/2016 che riguardo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio all'articolo 21 recita:

- 1. L'ente rispetta durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili vigenti e il presente regolamento, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa nel senso di garantire un fondo di cassa non negativo.*
- 2. Ciascun responsabile di servizio, provvede alla verifica dei capitoli di PEG assegnati, sia entrate sia spese, per quanto attiene le gestioni di competenza, dei residui e di cassa.*
- 3. Per quanto riguarda la gestione di competenza, il Responsabile di servizio dovrà far pervenire al Responsabile finanziario apposita relazione dalla quale emergano l'andamento della gestione relativamente agli accertamenti/impegni dei capitoli affidatigli con il Piano esecutivo di gestione, con indicazione delle eventuali modifiche da apportare agli stanziamenti dei capitoli di PEG assegnati con riferimento temporale al 31/12 dell'esercizio in corso.*
- 4. Per quanto riguarda la gestione dei residui, il Responsabile di servizio deve controllare l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito e del mantenimento o meno nel Conto di bilancio dell'accertamento e/o impegno. In particolare la verifica dei residui attivi dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e le ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza.*
- 5. Per quanto riguarda la gestione di cassa, con particolare rilievo per le entrate di cui al titolo IV, a destinazione vincolata e per la spesa di cui al titolo II, il Responsabile di servizio deve prendere atto degli incassi e/o pagamenti programmati fino al 31/12 dell'esercizio in corso.*
- 6. Sulla scorta delle informazioni pervenute entro il 10 luglio, il Responsabile dei servizi finanziari elabora apposita proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli*

equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dalla legge e qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, propone l'adozione delle misure necessarie a ripristinare il pareggio.

7. *La suddetta delibera deve essere approvata entro il 31 luglio di ciascun anno."*

Considerato:

- che delibera consiliare n. 76 del 18/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/26;
- che il Consiglio Comunale nella stessa seduta, con verbale n.ro 77, ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/26;
- che con deliberazione n.ro 181 del 28/12/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2024 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione ai responsabili dei settori come individuati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 24/10/2022 che ha approvato il nuovo organigramma dell'ente a far data dal 1° novembre 2022, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 12 del 29 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/26;
- che nella seduta del 22/04/2024 il Consiglio Comunale, con atto n.ro 11, ha approvato il conto di bilancio 2023 da cui è emerso l'avanzo riportato nella tabella che segue:

Composizione dell'avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione 2023
<u>Parte accantonata</u>	4.091.938,16
<u>Parte vincolata</u>	873.083,11
Parte destinata agli investimenti	58.673,04
Parte disponibile – fondi non vincolati	1.578.328,30
	6.602.022,61

Dato atto che con nota protocollo 12183 dello scorso 14 maggio 2024 il sottoscritto responsabile del settore finanziario ha dettato gli indirizzi ai sensi dell'articolo 147-quinques del TUEL

Preso atto dell'esame dettagliato svolto da tutti i settori sia delle operazioni di riscossione eseguite e degli accertamenti effettuati sia delle operazioni di impegno e dei pagamenti eseguiti,

Tutto ciò premesso, sulla base delle verifiche effettuate sulle grandezze finanziarie di bilancio sin qui maturate, viste le richieste avanzate dai responsabili dei Settori dell'ente,

si possono formulare le seguenti considerazioni:

la previsione di bilancio del fondo di solidarietà comunale 2024 resta invariata in € 1.296.615,00, la previsione si basa sulla spettanza del F.S.C. 2024 oramai definitivo di € 1.316.581,68 a cui va sottratta la quota AGES al momento non definitiva, che pertanto è stata prevista utilizzando la quota del 2023 di 19.960,00 circa; anche la quota di restituzione relativa alle due spending review previste dal 2024, vale a dire spending informatica e quella prescritta dalla legge di bilancio 2024 al momento rimane invariata in € 69.860,00, nell'attesa di conoscere la quota di restituzione della spending review prevista dalla legge di bilancio 2024, per quanto riguarda il taglio da spending informatica inizialmente stimato in € 19.959,74 lo stesso è stato definito con decreto Ministero Interno 29/03 pubblicato lo scorso 18/04/2024 in € 20.779,00.

In merito al gettito tributario:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'amministrazione comunale, nella deliberazione propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2024/26, aveva disposto l'aumento dell'aliquota unica dallo 0,75 allo 0,78 per cento ed una soglia di esenzione di € 10.000,00 introdotte a far data dal 1° gennaio 2024 (dl_cc 72 del 18_12_2023).

Sulla base dell'aliquota unica aggiornata sono state elaborate le previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2024 della somma di € 1.770.000,00, stimata in base alle previsioni di gettito elaborate dal portale del federalismo fiscale con riferimento all'anno d'imposta 2020, e poi aggiornata ad € 1.885.000,00, in relazione alle nuove previsioni di gettito pubblicate sul portale del federalismo fiscale nel mese di gennaio 2024 con i dati dichiarati nell'anno di imposta 2021.

La previsione viene attentamente monitorata sulla base di quanto disposto al paragrafo 3.7.5 del principio contabile applicato 4/2 allegato al D.Lgs. n. 118/2021 e s.m.i., il quale prevede che, in caso di modifica delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate e, in ogni caso, l'importo da accertare conseguente alle modifiche delle aliquote e della fascia di esenzione, o all'istituzione del tributo, non può essere superiore a quello risultante dall'utilizzo del simulatore fiscale disponibile sul portale del federalismo fiscale;

Alla data attuale la situazione che tiene conto degli incassi sino a tutto il mese di maggio 2024 ammonta a circa 455 mila euro

IMU

L'amministrazione in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/26 ha definito la propria politica di fiscalità locale, con lo scopo di garantire il necessario equilibrio di bilancio e di non alterare la quantità dei servizi resi aggiornando le aliquote IMU

Sulla base delle aliquote deliberate dal Consiglio comunale sono state elaborate le previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2024 della somma di € 3.600.000,00.

I flussi di cassa ad oggi disponibili, fanno riferimento ai pagamenti avvenuti alla prima quindicina del mese di maggio 24, per avere un dato attendibile rispetto all'annualità corrente occorrerà attendere la prima decade di luglio, non risulta neppure utile fare il confronto con l'accertamento a consuntivo 2023 considerato che le aliquote hanno subito delle modifiche, per contro la previsione di 3.600.000,00 è stata stimata in modo prudenziale rispetto al gettito ipotetico di 3.790.000,00 che ha restituito la banca dati in sede di simulazione del gettito.

RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE – IMU/TASI/TARI:

Le previsioni assestate di entrata di queste due poste di bilancio è pari complessivamente ad € 200.000,00, di cui:

- 150.000,00 per IMU/TASI, per questa posta gli avvisi di accertamento emessi a fine maggio, ancorché non ancora completamente contabilizzati, ammonta a circa 236.000,00, di cui però circa 87 mila legati sequestri preventivi e quindi difficilmente incassabili;
l'attività nel corso del 2024 si concentrerà prevalentemente sull'annualità 2019.
- 50.000,00 per TARI, per questa voce alla data attuale non sono ancora stati emessi da parte del gestore avvisi di accertamento, il Consorzio di Area Vasta CB16 con nota del 04/06/2024 ha comunicato che l'entità degli accertamenti dichiarativi TARI che prevede di produrre nel corso del 2024 ammonta a circa 70.000,00.

Nei prossimi mesi del 2024 il servizio tributi perfezionerà l'elenco dei contribuenti che nel corso del 2023 hanno ricevuto avvisi di accertamento IMU e TASI ma che non risulteranno aver effettuato il versamento di quanto dovuto; ciò al fine di procedere celermente, e comunque entro l'anno, alla riscossione coattiva dell'imposta attraverso l'affidatario di questo servizio.

T.A.R.I

Nel consiglio comunale dello scorso 22 aprile sono state approvate le tariffe TARI 2024 (verbale n.ro 12) la variazione di bilancio necessaria per adeguare gli stanziamenti di bilancio è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 14 nella stessa data.

Per quanto riguarda la gestione della tassa TARI, l'amministrazione, per il periodo 2022/25, ha scelto di operare attraverso il Consorzio di Area Vasta Bacino 16, attraverso l'approvazione di apposita convenzione da parte del Consiglio Comunale in data 27/12/2021 (delibera n.ro 112).

Il vigente regolamento TARI, da ultimo aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 5 del 30/03/2023 prevede le seguenti scadenze e modalità di versamento :

1° rata → 30 aprile; - 2° rata → 30 giugno - 3° rata → 30 settembre con possibilità di pagare le tre rate in un'unica soluzione entro la scadenza della seconda rata.

4° rata → 2 dicembre

Emissione di due separate bollettazioni, la prima relativa alle prime tre rate in acconto sulla base delle tariffe 2023, la seconda a saldo sulla base delle tariffe 2024.

In data 24/04/2024 con determinazione n.ro 664 il responsabile del settore finanziario ha preso atto dell'attività svolta dal Consorzio di Area Vasta Bacino 16, gestore del tassa rifiuti -TARI per quanto riguarda l'acconto delle prime tre rate calcolate sulla tariffa 2023 e conseguentemente ha provveduto ad accertare le somme emergenti per un totale di € 2.393.190,47 all'apposita risorsa di bilancio;

Alla data attuale la somma incassata e regolarizzata con reversali ammonta ad € 509.558,78; tale somma rappresenta il 21,29 % del totale da incassare relativo all'acconto 2024,

I flussi di cassa non si possono considerare in linea con le previsioni di bilancio ma occorre fare le seguenti considerazioni:

In base alle scadenze fissate per il 2024 alla data attuale risulta scaduta solo la prima delle tre rate, inoltre molti contribuenti scelgono di effettuare un pagamento unico in occasione della scadenza del 30 giugno, per tanto al momento non è possibile fare delle valutazioni più approfondite.

Non si rilevano scostamenti significativi per quanto concerne le entrate da trasferimenti correnti

Per quanto riguarda le entrate extratributarie il servizio socio assistenziale educativo culturale ha provveduto ad aggiornare le previsioni di gettito di alcuni stanziamenti di entrata dei servizi a domanda individuale; di seguito i principali numeri:

		Stanz iniziale	variazione	Stanziamiento assest
445	UTILIZZO LOCALI	€ 6.000,00	€ - 2.025,00	€ 3.975,00
472	PROVENTI PASTI ANZIANI	€ 3.000,00	€ - 703,80	€ 2.296,20
475	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	€ 650.000,00		€ 650.000,00
483	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	€ 24.000,00		€ 24.000,00
485	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	€ 32.000,00		€ 32.000,00
500	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	€ 25.000,00		€ 25.000,00
490	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	€ 115.000,00		€ 115.000,00
600	AFFITTI FABBRICATI (EDILIZIA SOCIALE)	€ 24.000,00		€ 24.000,00
			€ - 2.728,80	

Tali adeguamenti vengono operati nella variazione relativa alla salvaguardia e conseguentemente si renderebbe necessario l'adeguamento, peraltro in diminuzione, del fondo crediti di dubbia esigibilità; trattandosi di variazioni di poca significatività si ritiene di mantenere inalterato lo stanziamento del F.C.D.E. , per il quale si rimanda al prospetto di verifica allegato alla deliberazione, da cui si evince come le previsioni di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione 2024/2026 rispettano le misure determinabili in applicazione dei criteri cui all'allegato 4/2 – paragrafo 3.3 - del D.Lgs 118/2011.

Il gettito dei proventi da concessioni edilizie, alla data odierna, consente di confermare la previsione di bilancio assestata e la destinazione al finanziamento delle spese correnti per € 70.000,00;

CAP	ART	DESCRIZIONE	COD	STANZ ASS 2024
SPESA CORRENTE				
2460	1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	10.05.1	65.000,00
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	12.01.1	5.000,00
				70.000,00

Alla data attuale gli accertamenti dei proventi da permessi da costruire sono di 120 mila euro circa.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2023, pari ad € 3.581.147,80, è congruo per garantire l'equilibrio finanziario della gestione residui;

A questo proposito qui di seguito si riportano i dati in ordine all'andamento dei residui attivi rimasti con l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2023, suddivisi per titoli:

Titolo	Residuo riportato	Somma accertata al 06/06/2024	Somma incassata al 06/06/2024	Somma rimasta da incassare	% di realizzazione (incasso/accertato)
I – Entrate correnti di natura tributaria	3.204.188,47	3.289.090,87	626.732,38	2.662.358,49	19,05%
II – Trasferimenti correnti	338.795,77	338.795,77	294.950,76	43.845,01	87,06%
III – Entra extrituarie	1.533.935,86	1.593.935,88	336.608,02	1.257.327,86	21,12%
IV – Entrate in conto capitale	1.536.865,98	1.496.209,42	533.379,14	962.830,28	35,65%
V – Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
VI – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
VII Anticipazione da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
IX – Entrate per conto terzi e partite di giro	8.968,82	8.968,82	3.840,75	5.128,07	42,82 %
	6.622.754,90	6.727.000,76	1.795.511,05	4.931.489,71	

La differenza tra residuo riportato (2^ colonna) e somma accertata a residuo (3^ colonna) è dovuta all'iscrizione degli incassi relativi a residui attivi stralciati con il rendiconto 2023, oltre che alla riduzione di un residuo attivo del titolo IV per circa 40.657,00 avvenuta a fronte della definizione delle economie su un investimento finanziato con contributo regionale (vedasi dt 828 del 29/05/2024).

Relativamente al primo titolo dell'entrata, da cui emergono i residui attivi più consistenti, **le poste più significative che determinano la somma ancora rimasta da incassare al 06/06** si riferiscono:

- Per circa **1.112 mila euro** al recupero lotta evasione ICI, IMU e TASI, si tratta di accertamenti emessi dal 2019 al 2023 compresi per i quali non vi è ancora stato il pagamento da parte dei contribuenti; per quanto riguarda le annualità sino al 2022 comprese sono già state attivate le procedure di riscossione coattiva mentre per l' annualità 2023 si provvederà nel corso del corrente esercizio; **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2023 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 1.123.068,32;**
- Per circa **1.457 mila euro** alla TARI per le annualità dal 2019 al 2023, in questo caso la fase di sollecito è bonario e riscossione coattiva è di competenza del gestore che peraltro è stato inviato a provvedere con note protocollo 16668 del 24/01/2023, 2260 del 26/01/2024 ; **per questa posta di entrata ancora a residuo, in sede di consuntivo 2023 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 1.331.161,93;**
- Per circa **93 mila euro** al recupero lotta evasione TARI, **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2023 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 84.728,37;**

Relativamente al secondo titolo dell'entrata, le poste più significative che determinano la somma rimasta da incassare si riferiscono:

- Per circa 8.586 euro per rimborso spese elettorali per le consultazioni avvenute nel 2022

- Per circa 2.337 euro per ristoro danni a seguito eventi metereologici nov 2019 tra trasferire a privati
- Per circa 14.447 euro per contributo destinato all'asilo infantile Il Grillo parlante anno 2023
- Per circa 325 euro per contributo dall'ASL per campagna sterilizzazione colonie feline.
- Per circa 906 euro per contributo dalla Regione Piemonte per cantieri di lavoro che si sono svolti nel 23
- Per circa 2.453 euro per contributo dalla Regione Piemonte per acquisto vestiario volontari protezione civile
- Per circa 11.359 euro per contributo dalla Regione Piemonte per quale fondo destinato alla morosità incolpevole
- Per circa 3.431 euro per contributo dalla CMTO per quale contributo destinato trasporto disabili

Relativamente al terzo titolo dell'entrata le poste più significative ancora da incassare si riferiscono a:

- Per circa 28 mila euro per proventi da servizi a domanda individuale riferiti al 2023 e in minima parte ad anni precedenti (asilo nido, mense scolastiche e in larga parte utilizzo impianti sportivi) **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2023 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 25.341,09**
- Per circa 92 mila euro per proventi farmacia comunale anno 2023
- Per circa 32 mila euro per proventi affitto, si tratta degli affitti degli alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale siti in V.lo San Francesco **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2023 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 16.652,23**
- Per circa 18 mila euro per canone di utilizzo centro il Jolly anno 2023 dovuto da Unione Nord Est Torino
- Per circa 991 mila euro per proventi da sanzione al codice della strada **per questa posta di entrata a residuo in sede di consuntivo 2023 il F.C.D.D.E. ammonta ad € 926.061,31;**
- Per circa 11 mila 782 euro per rimborso spese da parte di comuni, per la convenzione di segreteria e convenzione gestione comando integrato di polizia locale
- Per circa 719 euro per rimborso spese da parte di associazioni comodatarie
- Per circa 3.874 euro per rimborsi spese di notifica da enti
- Per circa 4.391 euro per rimborsi diversi
- Per circa 18 mila per rimborso spese legali, per **questa posta di entrata in sede di consuntivo 2023 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**
- Per circa 56 mila per risarcimenti sentenze, per **questa posta di entrata in sede di consuntivo 2023 è stata completamente coperta da F.C.D.D.E**

Relativamente al quarto titolo dell'entrata la somma si riferisce interamente a contributi da enti pubblici :

- Per 3.928,40 euro al contributo PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR.
- Per 6.571,01 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE
- Per 3.755,06 euro al contributo P.N.R.R. P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE VIA CARLO BOTTA
- Per 118.506,92 euro al contributo P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA NEDIA VIA SOTTORIPA
- Per 39.936,98 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2021 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.1)
- Per 90.000 euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2022 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.1)
- Per 38.963 mila euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2021 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.2)
- Per 75.284,52 mila euro al contributo Statale destinato agli investimenti assegnato per l'anno 2023 a seguito D.L. 34/2019 per un totale di € 90.000,00 (e = 735.20)
- Per € 14.540 mila euro al contributo per il consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato (u= 3174)
- Per € 571.343,44 al Contributo della Regione Piemonte per i lavori di sistemazione idraulica del Rio San Giovanni

Relativamente al nono titolo dell'entrata la somma si riferisce a depositi cauzionali in attesa di restituzione.

Alla data odierna non si rilevano debiti fuori bilancio come si evince dalle dichiarazioni presentate dai responsabili dei settori, conservate agli atti;

Considerato che è stata operata, da parte di ciascun responsabile di settore, la ricognizione, al fine di valutare l'eventuale necessità di implementare il fondo rischi per contenzioso rispetto alla quota attualmente vincolata pari ad € 33.000,00 e quella stanziata nel 2024 per € 5.500,00 e che da tale ricognizione sono emersi i dati sintetizzati nella tabella che segue:

SETTORE	N.RO CAUSE IN ESSERE	STIMA DEL VALORE DEL RISCHIO
Amministrativo e servizi alla persona	Nessuna	
Finanziario	Nessuna	
Territorio	Dieci	€ 0,00
Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni	Sette	€ 0,00
Polizia Locale	Una	€ 0,00
Socio Assistenziale Educativo Culturale	Nessuna	
Servizi di Staff	Nessuna	

Dalle stime del valore del rischio segnalate da ciascun responsabile di settore non emerge la necessità di procedere ad implementare il fondo rischi contenzioso.

Sul versante della spesa corrente si riscontra la necessità di finanziare per € 16.500,00 il rinnovo contrattuale 2019/2021 dei segretari comunali con l'applicazione di parte dell'avanzo specificatamente accantonato per tali scopi.

Sempre sul versante della spesa corrente si registra la **richiesta di finanziare alcune spese che si configurano come non permanenti, quantificate in € 54.500,00, nello specifico:**

- incarichi per stima e vendita area comunale € 32.000,00
- incarico per il censimento dei ponti presenti sul territorio € 22.500,00

con applicazione di avanzo libero ai sensi dell'articolo 193 comma 2 lettera d) del TUEL.

Inoltre, poiché dalla verifica degli equilibri di bilancio non emerge la necessità di adottare misure atte al ripristino del pareggio di bilancio, nell'ambito della variazione della salvaguardia vengono applicate e destinate agli investimenti 2024 altre quote di avanzo, "libero", meglio specificate nel prospetto contenuto nella delibera di salvaguardia:

Per quanto riguarda l'andamento dei residui passivi rimasti con l'approvazione del rendiconto 2022

Titolo	Residuo riportato	Somma impegnata al 06/06/2024	Somma pagata al 06/06/2024	Somma rimasta da pagare	% di realizzazione (pagato rispetto impegnato)
I – Spese correnti	1.907.506,27	1.907.506,27	1.318.638,95	588.867,32	69,13%
II – Spese in conto capitale	263.046,12	263.046,12	201.542,55	61.503,57	76,62%
III – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
V – Chiusura anticipazioni ricevute dal tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
VII – Spese per conto terzi e partite di giro	116.047,97	116.047,97	95.482,68	20.565,29	82,28%
	2.286.600,36	2.286.600,36	1.615.664,18	670.936,18	

La giacenza della liquidità alla data del 07 giugno 2024 ammonta a 4 milioni seicentomila euro circa; la sua misura, unitamente alle previsioni di cassa per il periodo sino al 31/12/24, consente ragionevolmente di escludere squilibri nella gestione di cassa con possibile ricorso all'anticipazione di tesoreria considerato che a questa data non sono ancora presenti i flussi relativi ai versamenti della prima rata dell'IMU;

Il monitoraggio sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica di fatto coincide con gli equilibri ordinari di bilancio;

Non si rilevano andamenti economico-finanziari degli organismi gestionali esterni tali da poter produrre effetti di squilibrio del bilancio comunale, a supporto si evidenziano nella tabella sottostante i seguenti dati:

RAZIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE (%)	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2021	2022	2023
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a.	3126960016	0,021	Nessuna	Nessuno	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato
T.R.M. S.p.a.	856644015	0,04112	Nessuna	Nessuno	48.116.495	94.023.888	38.677.627
S.E.T.A. S.p.a.	8547180011	3,83	servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	Nessuno	1.426.025	596.414	323.012
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	7937540016	0,00024	gestione servizio idrico integrato	Nessuno	33.988.280	43.363.814	Alla data attuale non ancora approvato prevista per fine giugno 24
SAT S.c.r.l.	9555390013	2,47	servizio di videosorveglianza	Nessuno	0	0	0
CSI PIEMONTE - CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	1995120019	0,1	gestione economica personale, collegamento RUPAR, modulistica digitale, collegamento linee dati.	Nessuno	329.403	897.093	507.631
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	83001310016	33,33	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	Panichelli Giovanni	14.298,84	19.083,05	31.941,11
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	92010110010	23,77	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	Nessuno	0,00	0,00	Alla data attuale non ancora approvato
CONSORZIO DI BACINO 16	8867800016	6,72	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	nessuno	253.359,86	225.602,42	233.753,87
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	97639830013	0,05101021	Nessuna	Nessuno	35.798.022,54	37.704.959,02	Alla data attuale non ancora approvato prevista per fine giugno 24

Riguardo a TRM si segnala che in data 07/05/2024 l'Assemblea dei soci, in occasione dell'approvazione della proposta di bilancio dell'esercizio al 31/12/2023, ha deliberato di destinare parte dell'utile dell'esercizio 2023 precisamente per € 36.743.746,00, a dividendo a favore dei soci;

la società T.R.M. S.p.a. con comunicazione del 07/06/2024, ha trasmesso copia del verbale della suddetta assemblea;

Sulla base della quota di partecipazione attualmente detenuta da quest'amministrazione, il dividendo 2023 spettante ammonta ad € 15.110,39 (36.743.746,00 X 0,0411237), la cui previsione è già contenuta nella specifica risorsa di bilancio 2024 opportunamente adeguata;

Nel corso del 2023 sono state attuate le azioni propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2023, è stata infatti predisposta ed approvata la deliberazione di competenza della Giunta Comunale n.ro 180 del 28/12/2023 ad oggetto: " Bilancio consolidato - Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento".

Il perimetro di consolidamento per il 2023 è il seguente:

- **Consorzio di Bacino 16**
- **CSI Piemonte**
- **SAT S.c.r.l.**
- **SMAT S.p.a.**

Le operazioni di consolidamento sono in fase di attivazione, le stesse dovranno necessariamente concludersi con l'approvazione da parte del consiglio comunale del bilancio consolidato entro il 30 settembre 2024.

Sulla base delle considerazioni sopra espresse, il sottoscritto Patrizia Notario, responsabile del settore finanziario dell'ente,

d i c h i a r a

1. alla luce di tutto quanto esposto nella premessa e visti i prospetti di tutti i responsabili dei settori e servizi riportanti la situazione delle risorse di entrata e delle dotazioni di spesa di loro competenza, allegati alla presente, e della variazione di assestamento generale il mantenimento degli equilibri di bilancio 2024_2026.
2. Che, sulla base delle comunicazioni pervenute da ciascun responsabile di settore e per conoscenza personale, alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio;
3. Che sulla base della ricognizione operata da ciascun responsabile di settore in merito alle cause in essere, alla valutazione del rischio di soccombenza nonché alla stima del valore del rischio la somma complessivamente accantonata può considerarsi congrua;
4. Che è stata verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato
5. il rispetto dell'equilibrio della gestione dei residui;
6. il rispetto della gestione di cassa
7. il rispetto dell'equilibrio di cui all'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARI

Patrizia NOTARIO



Cap.	Art.	Descrizione	Titolo/tipologia	GESTIONE COMPETENZA 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2025 - 2026 E CASSA						NOTE
				Stanziamiento assestato 2024	Accertamenti di CP (Al. 13/05/2024)	Riscossioni in C/Competenza (al 13/05/24)	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili entro 31/12/24	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS	Minori Entrate RS	Reversali RS	Stanziato 2025	Previsione accertamenti 2025	Carenze/esuberi	Stanziato 2026	Previsione accertamenti 2026	Carenze/esuberi	
				a	b	c	d	e (b + d)	f = (e - a)											
100	99	TASSA PER CONCORSI	1.0101	1.500,00	170,00	170,00	1.330,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00			100,00		1.500,00	
192	99	CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO MAGGIORI ONERI INCREMENTI INDENNITA DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021)	2.0101	62.106,18	0,00	0,00	62.964,00	62.964,00	857,82	42.471,39	42.471,39	0,00	42.471,39	62.106,18	62.964,00	857,82	62.106,18	62.964,00	857,82	104.577,57
198	50	CONTRIBUTO DESTINATO AD INTERVENTI DI SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI (ART 4 D.L. 117/21 CONVERTITO IN L. 144/2021 DM 30/10/2021)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
198	99	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E CONSULTAZIONI NAZIONALI	2.0101	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	8.586,47	8.586,47	0,00	0,00	80.000,00			80.000,00		88.586,47	
204	99	CONTRIBUTO PER IL CONCORSO ALLE SPESE RELATIVE ALLE MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ART 115 D.L. 17/03/2020 N.RO 18	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
206	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ATTIVITA URGENTI FACENTI CAPO ALLA POLIZIA LOCALE IMPEGNATA A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 DGR 12-2019 DEL 10/04/20 E D.D. A 10 124 DEL 23/04/2020	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
211	99	TRASFERIMENTO DA PAGO PA CONTRIBUTO FONDO INNOVAZIONE	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
245	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER CANTIERI DI LAVORO	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	906,24	906,24	0,00	0,00	0,00			0,00		906,24	
316	99	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE NORD EST TORINO RIPARTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	2.0101	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	27.091,56	27.091,56	0,00	27.091,56	27.000,00			27.000,00		54.091,56	
340	99	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP J71C22000370006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - COMUNI (U = 241.99)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.992,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00			0,00		121.992,00	
410	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE -	3.0100	900,00	264,54	243,52	635,46	900,00	0,00	0,78	0,78	0,00	0,78	900,00			900,00		900,78	
412	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO SEGRETERIA -	3.0100	16.650,00	0,00	0,00	16.650,00	16.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.650,00			16.650,00		16.650,00	
413	99	RIMBORSO STAMPATI STIPULAZIONE CONTRATTI	3.0100	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00			50,00		50,00	
414	99	DIRITTO FISSO PER GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE/DIVORZIO. LEGGE 10 NOVEMBRE 2014 N. 162	3.0100	300,00	16,00	16,00	284,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00			300,00		300,00	
425	99	RIMBORSO STAMPATI ATTI ANAGRAFE E CONCESSIONE LOCULI	3.0100	80,00	32,55	32,55	47,45	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00			80,00		80,00	
430	99	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE IDENTITA'	3.0100	13.000,00	4.241,52	3.916,44	8.758,48	13.000,00	0,00	15,48	15,48	0,00	15,48	13.000,00			13.000,00		13.015,48	
460	99	PROVENTI DI TRASPORTO ONORANZE FUNEBRI , SERVIZI CIMITERIALI	3.0100	55.000,00	26.360,00	26.360,00	28.640,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00			55.000,00		55.000,00	
462	99	Proventi concessioni loculi	3.0100	60.000,00	28.990,00	28.990,00	31.010,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00			45.000,00		60.000,00	
550	99	PROVENTI MENSA DIPENDENTI COMUNALI	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
590	99	PROVENTI FARMACIA COMUNALE	3.0100	92.317,40	0,00	0,00	92.317,40	92.317,40	0,00	92.317,40	92.317,40	0,00	0,00	92.317,40			92.317,40		184.634,80	
676	99	RECUPERO SPESE DI ASSISTENZA AL RUP PROCEDURA EVIDENZA PUBBLICA PER GESTIONE FARMACIA COMUNALE (U =)	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
680	30	RIMBORSO DA COMUNI PER SPESE CONCURSUALI	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
684	99	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE PER COMANDO INTEGRATO DI POLIZIA MUNICIPALE (VOLPIANO-SAN BENIGNO-BOSCONERO)	3.0500	7.379,00	0,00	0,00	7.379,00	7.379,00	0,00	14.756,20	14.756,20	0,00	4.918,74	7.379,00			7.379,00		22.135,20	
686	1	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	3.0500	12.000,00	2.787,00	2.787,00	9.213,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00			12.000,00		12.000,00	
686	99	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI ISTAT	3.0500	4.250,00	260,88	260,88	3.989,12	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00			4.250,00		4.250,00	
687	10	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO PLATINIUM	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00 no prev cassa in quanto attivo F.C.D.E. per 1100%	
687	20	RISARCIMENTI DA SENTENZE PROCEDIMENTO CERBERO	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00 no prev cassa in quanto attivo F.C.D.E. per 1100%	
687	99	RISARCIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO DEL DANNO ALL'IMMAGINE SUBITO DALL'ENTE	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
696	10	RIMBORSO DA COMUNE DI CASCINETTE DI IVREA QUOTA PARTE SPESA COMANDO DIPENDENTE	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
696	99	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA PARTE DI SPESA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	3.0500	43.396,73	0,00	0,00	43.396,73	43.396,73	0,00	44.251,72	44.251,72	0,00	42.306,45	43.396,73			43.396,73		87.648,45	
697	1	RIMBORSO DA COMUNE DI CHIVASSO QUOTA PARTE DI SPESA COMAMDO DIPEDENTE	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
697	697	RIMBORSO DA COMUNE DI GIOVETTO QUOTA PARTE DI SPESA COMAMDO DIPEDENTE	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
698	99	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE DI CAMBIANO	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
699	99	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE DI MAPPANO	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
700	99	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
705	99	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE)	4.0400	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00			32.000,00		32.000,00	
720	10	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22000670006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - SITO WEB (U=2905.10)	4.0200	51.654,00	51.654,00	0,00	0,00	51.654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		51.654,00	
720	20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE - CUP (U = 2905.20)	4.0200	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		14.000,00	
720	30	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 CUP J71F22002440006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - COMUNI (U = 2905.30)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
720	31	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F23000290006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3- ADOZIONE APP IO- COMUNI (U = 2905.31)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
720	40	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F J																		

					GESTIONE COMPETENZA ANNO 2024					GESTIONE RESIDUI						GESTIONE ANNUALITA 2025 - 2026 E ASSA											NOTE
Cap.	Art.	Descrizione	Missione/ Program ma/titolo	Macroaggregato	Stanziamenti assetati 2024	Impegni CP al 13/05/2024	Pagamenti in C/Competenza (al 13/05/2024)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Previsione impegni da assumere anno 2025	Carenze/esuberi	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Previsione impegni da assumere anno 2026	Carenze/esuberi	Imp. Plur. Altri Anni	Stanziato Cassa			
					a	b	c	d (b + c)	e = (a - d)																		
162	99	COMPENSI PER COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI ESAMINATRICI SELEZIONI PUBBLICHE	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
331	99	COMPENSO PER COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZ PUBBLICA ISTRUTTORE TECNICO	01.06.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	550,00	508,20	508,20	41,80	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
26	3	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO DIPENDENTI	01.07.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	30.000,00	17.551,40	0,00	12.448,60	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00		30.000,00	0,00			0,00	30.000,00			
26	4	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ONERI OBBLIGATORI SU STRAORDINARIO ELETTORALE	01.07.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	8.000,00	4.177,23	0,00	3.822,77	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00		8.000,00	0,00			0,00	8.000,00			
30	51	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE TEMPO DETERMINATO	01.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	1.265,00	1.000,00	468,96	265,00	1.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	1.265,00			
30	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	332.801,15	316.135,55	88.155,63	16.665,60	332.801,15	0,00	536,26	536,26	0,00	0,00	330.430,04	0,00			330.430,04	0,00			0,00	333.337,41			
40	30	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PREVIDENZA COMPLEMENTARE	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	708,11	659,17	212,64	48,94	708,11	0,00	102,29	102,29	102,29	0,00	708,11	0,00			708,11	0,00			0,00	810,40			
40	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	106.335,75	89.031,40	27.095,20	17.304,35	106.335,75	0,00	3.568,34	3.568,34	3.568,34	0,00	102.775,58	0,00			102.775,58	0,00			0,00	109.904,09			
50	5	STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI AMM.VI	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	25.837,81	25.837,21	3.201,07	0,60	25.837,81	0,00	2.868,38	2.868,38	2.868,38	0,00	17.879,93	0,00			17.879,93	0,00			0,00	28.706,19			
50	99	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI AMM.VI	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	12.885,00	12.313,00	0,00	572,00	12.885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.374,00	0,00			7.374,00	0,00			0,00	12.885,00			
100	99	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO COMUNE	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00			500,00	0,00			0,00	500,00			
101	99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	20.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	10.501,00	0,00	0,00	10.501,00	10.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00			47.500,00	0,00			0,00	0,00			
140	99	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COM.LE	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	16.650,00	0,00	0,00	16.650,00	16.650,00	0,00	12.124,55	12.124,55	12.124,55	0,00	16.650,00	0,00			16.650,00	0,00			0,00	28.774,55			
155	10	SPESA PER BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	01.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	42.500,00	40.550,00	8.748,81	1.950,00	42.500,00	0,00	2.191,82	2.191,82	2.191,82	0,00	42.500,00	25.465,00			42.500,00	0,00			0,00	44.691,82			
1910	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	24.776,59	24.337,59	6.339,80	439,00	24.776,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.337,59	0,00			24.337,59	0,00			0,00	24.776,59			
1920	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	8.063,10	6.646,24	1.972,43	1.416,86	8.063,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.726,85	0,00			7.726,85	0,00			0,00	8.063,10			
1930	99	INDENNITA ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	2.773,00	2.317,00	0,00	456,00	2.773,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.856,00	0,00			1.856,00	0,00			0,00	2.773,00			
30	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	01.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	167.425,51	163.717,94	45.423,53	3.707,57	167.425,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.717,57	0,00			163.717,57	0,00			0,00	167.425,51			
40	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	01.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	53.661,86	50.511,48	14.319,57	3.150,38	53.661,86	0,00	64,08	64,08	64,08	0,00	50.730,20	0,00			50.730,20	0,00			0,00	53.725,94			
40	20	SPESA PER CONTRIBUITI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	01.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	482,69	466,85	138,08	15,84	482,69	0,00	67,51	67,51	67,51	0,00	482,69	0,00			482,69	0,00			0,00	550,20			
50	1	INDENNITA' E ALTRI COMPENSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	01.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	14.254,80	12.164,80	0,00	2.090,00	14.254,80	0,00	269,20	269,20	269,20	0,00	7.140,00	0,00			7.140,00	0,00			0,00	14.524,00			
30	2	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	01.04.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	75.434,60	74.129,60	22.147,52	1.305,00	75.434,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.129,60	0,00			74.129,60	0,00			0,00	75.434,60			
40	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	01.04.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	23.846,13	21.807,76	6.430,42	2.038,37	23.846,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.356,63	0,00			22.356,63	0,00			0,00	23.846,13			
50	2	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	01.04.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	9.750,00	8.342,00	0,00	1.408,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.958,00	0,00			4.958,00	0,00			0,00	9.750,00			
606	99	COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	01.04.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	17.811,12	9.811,12	0,00	8.000,00	17.811,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00			8.000,00	0,00			0,00	17.811,12			
607	99	CONTRIBUTI SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	01.04.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	4.335,04	2.335,04	0,00	2.000,00	4.335,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00			2.000,00	0,00			0,00	4.335,04			
510	99	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	01.05.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	23.816,26	23.402,26	7.338,24	414,00	23.816,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.402,26	0,00			23.402,26	0,00			0,00	23.816,26			
520	99	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE OPERAIO	01.05.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	8.061,23	7.704,02	2.371,55	357,21	8.061,23	0,00	0,00																

45	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	01.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	32.089,30	31.473,30	7.626,50	616,00	32.089,30	0,00	1.275,08	1.275,08	1.275,08	0,00	29.372,82	0,00			29.372,82	0,00			0,00	33.364,38
45	1	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	01.03.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.107,56	13.945,56	3.438,87	162,00	14.107,56	0,00	22,96	22,96	22,96	0,00	12.920,86	0,00			12.920,86	0,00			0,00	14.130,52
608	99	I.R.A.P. SU COMPENSO INCENTIVANTE AL PERSONALE LOTTA EVASIONE	01.04.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.533,94	833,94	0,00	700,00	1.533,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00			700,00	0,00			0,00	1.533,94
45	2	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	01.04.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.117,84	7.006,84	1.894,27	111,00	7.117,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.758,26	0,00			6.758,26	0,00			0,00	7.117,84
525	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.528,09	2.492,09	644,74	36,00	2.528,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.307,01	0,00			2.307,01	0,00			0,00	2.528,09
335	2	I.R.A.P. SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 C. 2 D.LGS 50/2016	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	25,76	25,76	1.974,24	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00			2.000,00	0,00			0,00	2.000,00
335	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.056,76	11.056,76	2.523,79		11.056,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.905,34	0,00			10.905,34	0,00			0,00	11.056,76
425	1	I.R.A.P. SU COMPENSI PER INDAGINI ISTAT	01.08.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	280,00	0,00	0,00	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00	0,00			280,00	0,00			0,00	280,00
425	2	I.R.A.P. SU COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTI	01.08.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	900,00	282,63	282,63	617,37	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00			900,00	0,00			0,00	900,00
425	99	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	01.07.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	12.814,68	12.472,68	3.655,61	342,00	12.814,68	0,00	14,46	14,46	14,46	0,00	11.668,84	0,00			11.668,84	0,00			0,00	12.829,14
45	3	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	01.11.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	107,51	0,00	0,00	107,51	107,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	107,51
271	99	PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	01.11.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	220,00	153,20	103,20	66,80	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00			220,00	0,00			0,00	220,00
725	99	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	03.01.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	33.045,52	33.045,52	7.485,61		33.045,52	0,00	405,36	405,36	405,36	0,00	30.538,40	0,00			30.538,40	0,00			0,00	33.450,88
925	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	04.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.598,75	4.467,75	1.387,80	131,00	4.598,75	0,00	46,65	46,65	46,65	0,00	4.321,97	0,00			4.321,97	0,00			0,00	4.645,40
1265	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	05.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.324,31	2.287,31	645,00	37,00	2.324,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184,49	0,00			2.184,49	0,00			0,00	2.324,31
2425	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	10.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4.400,71	4.335,71	1.217,47	65,00	4.400,71	0,00	64,90	64,90	64,90	0,00	4.075,54	0,00			4.075,54	0,00			0,00	4.465,61
2525	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONE	10.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.543,95	2.374,95	721,68	169,00	2.543,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.354,40	0,00			2.354,40	0,00			0,00	2.543,95
335	1	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO NEL SERVIZIO	08.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	10.567,51	10.567,51	2.437,06		10.567,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.365,73	0,00			10.365,73	0,00			0,00	10.567,51
1825	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	12.01.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.150,12	0,00	0,00	1.150,12	1.150,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.919,12	0,00			1.919,12	0,00			0,00	1.150,12
2125	99	I.R.A.P. SU ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	12.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.338,20	14.002,20	4.001,80	336,00	14.338,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.139,45	0,00			13.139,45	0,00			0,00	14.338,20
45	4	I.R.A.P. SU STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE COMPRESO IN QUESTO SERVIZIO	14.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.216,05	2.179,05	644,57	37,00	2.216,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.119,55	0,00			2.119,55	0,00			0,00	2.216,05
									0,00	0,00														
20	2	SPESE DI RAPPRESENTANZA	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.165,00	0,00	0,00	1.165,00	1.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.165,00	0,00			1.165,00	0,00			0,00	1.165,00
20	99	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	918,00	150,00	12,48	768,00	918,00	0,00	9,90	9,90	9,90	0,00	918,00	0,00			918,00	0,00			0,00	927,90
10	1	RIMBORSO TERZI PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	17.880,00	15.380,00	6.001,60	2.500,00	17.880,00	0,00	1.305,01	1.305,01	1.305,01	0,00	17.880,00	0,00			17.880,00	0,00			0,00	19.185,01
10	99	INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI C.LI	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	143.045,56	142.795,56	46.598,52	250,00	143.045,56	0,00	879,56	879,56	879,56	0,00	143.045,56	0,00			143.045,56	0,00			0,00	143.925,12
21	99	INDENNITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	5.940,00	0,00	60,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	5.940,00			6.000,00	0,00			0,00	6.000,00
25	99	SPESE PER PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E MISSIONI	01.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	270,00	0,00	0,00	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00	0,00			270,00	0,00			0,00	270,00
241	99	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CUP J71C22000370006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI - COMUNI (E = 340.99)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00
290	50	SPESE PER GARE D'APPALTO CONTRIBUTO ANAC	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	70,00
26	1	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	01.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00			30.000,00	0,00			0,00	23.400,00
26	2	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - COMMISSIONI ELETTORALI	01.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00			0,00	1.000,00
26	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - SPESE POSTALI	01.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	0,00		1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	1.500,00
26	99	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	01.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.100,00	7.110,52	0,00	2.989,48	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00			0,00	10.100,00
180	8	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (materiale informatico)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	262,79	262,79	2.237,21	2.500,00	0,00	1.594,01	1.594,01	715,61	0,00	2.500,00	0,00			2.500,00	0,00			0,00	4.094,01
180	9	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (generi alimentari)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.800,00	1.350,00	780,80	450,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00			1.800,00	0,00			0,00	1.800,00
180	10	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.200,00	488,43	378,63	1.711,57	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00			2.200,00	0,00			0,00	2.200,00
180	11	ACQUISTO DI SERVIZI (rilegatura atti)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	160,00	0,00	840,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00			0,00	1.000,00
180	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (carta, cancelleria e stampati)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	200,00	0,51	4.300,00	4.500,00	0,00	329,49	329,49	329,49	0,00	4.500,00	0,00			4.500,00	0,00			0,00	4.829,49
210	99	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.800,00	842,35	842,35	957,65	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00			1.800,00	0,00			0,00	1.800,00
215	99	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00			0,00	1.000,00
230	6	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO DEGLI UFFICI (acquisto libri e/o pubblicazioni)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.100,00	100,00	0,00	500,00	600,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00			1.100,00	0,00			0,00	1.100,00
230	99	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZ.AD USO DEGLI UFFICI (abbonamenti on line)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.700,00	9.471,88	5.072,68	228,12	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.700,00	6.777,10			9.700,00	4.399,20			4.399,20	9.700,00
65	99	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - PER COMPITI ISPETTIVI ART. 6 COMMA 12 D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00			300,00	0,00			0,00	300,00
90	99	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONSULENZE	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	17.300,00	12.755,20	0,00	7.664,50	20.419,70	-3.119,70	12.113,20	12.113,20	11.744,86	0,00	12.000,00	0,00			12.000,00	0,00			0,00	29.413,20
92	99	SPESE PER ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE AGO 7/2017 ED AL GDPR 679/16 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI E E NOMINA DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.447,00	3.447,00	0,00		3.447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.447,00	1.360,00			3.447,00	0,00			0,00	3.447,00
97	99	SpeSe per comunicazione istituzionale	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	17.100,00	17.050,00	5.177,68	50,00	17.100,00	0,00	1.141,92	1.141,92	1.141,92	0,00	14.000,00	0,00			14.000,00	0,00			0,00	18.241,92
160	99	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.808,00	2.928,00																		

40	10	Oneri riflessi arretrati contrattuali Segretari (daFINANZIARE AVANZO ACCANTONATO)						3.257,00	3.257,00	-3.257,00													
45	10	Irap arretrati contrattuali Segretari (daFINANZIARE AVANZO ACCANTONATO)						1.038,00	1.038,00	-1.038,00													
								0,00	0,00	0,00													
2905	10	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22000670006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - SITO WEB (E = 720.10)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		51.654,00	51.654,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.654,00	
2905	20	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22001160006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID e CIE (E = 720.20)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		14.000,00	14.000,00	0,00		14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
2905	30	P.N.R.R. - MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 CUP J71F22002440006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - COMUNI (E = 720.30)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2905	31	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F23000290006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3- ADOZIONE APP IO - COMUNI (E = 720.31)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2905	40	P.N.R.R. - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F2200250006 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA (E = 720.40)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2905	50	P.N.R.R. MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP J71F22004100006 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) - COMUNI (E = 720.50)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.422,00	18.422,00	18.422,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.422,00	
2905	60	INTERVENTO PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) - CUP J71F23001200001 (E = 720.60)	01.07.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2908	20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2908	50	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
2908	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FIN AVANZO 2016)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2900	1	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2900	20	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - hardware (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2900		SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - hardware (FIN AVANZO VINCOLATO)						17.000,00	17.000,00	-17.000,00													
2900	21	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00	
2900		SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - software (FIN AVANZO VINCOLATO)						3.500,00	3.500,00	-3.500,00													
2900	50	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI HARDWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2900	51	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI SOFTWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2900	99	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI - Hardware	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2850	99	ACQUISTO PARTECIPAZIONI AZIONARIE (FIN DIVIDENDI 2019 DA SETA SPA)	01.03.3	301 - Acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3707	99	SERVIZI PER CONTO TERZI TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTRI - INTROITI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	99.01.7	702 - Uscite per conto terzi		40.000,00	10.074,00	8.865,12	29.926,00	40.000,00	0,00	1.595,05	1.595,05	1.276,04	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	41.595,05	
						3.817.156,58	3.338.013,09	918.802,83	517.057,86	3.855.070,95	-37.914,37	183.851,36	183.851,36	138.546,52	0,00	3.597.858,42	132.479,90	-914,37	3.597.858,42	62.319,60	-914,37	7.509,20	3.988.406,94

Cap.	Art.	Descrizione	Titolo/tipologia	GESTIONE COMPETENZA 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2025 - 2026 E CASSA			NOTE
				Stanziamiento assestato 2024	Accertamenti di CP	Riscossioni in C/Competenza	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili entro 31/12/24	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS	Minori Entrate RS	Reversali RS	Stanziato 2025	Stanziato 2026	Stanziato Cassa	
				a	b	c	d	e (b + d)	f = (e - a)								
31	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - ICI	1.0101	0,00	183,74	183,74	816,26	1.000,00	1.000,00	30,85	30,85	0,00	30,85	0,00	0,00	30,85	
35	99	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	1.0101	1.885.000,00	454.972,94	454.972,94	1.430.027,06	1.885.000,00	0,00	131.896,28	131.896,28	0,00	131.896,28	1.885.000,00	1.885.000,00	2.016.896,28	
40	99	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (ART.13 D.L.201/11 CONV IN L 214/11)	1.0101	3.600.000,00	310.473,76	310.473,76	3.289.526,24	3.600.000,00	0,00	87.138,69	87.138,69	0,00	87.138,69	3.600.000,00	3.600.000,00	3.687.138,69	
42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	1.0101	150.000,00	9.792,77	9.792,77	140.207,23	150.000,00	0,00	1.213.996,67	1.219.996,67	0,00	95.223,48	150.000,00	150.000,00	240.828,35	
115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	1.0101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	108.127,07	108.127,07	0,00	14.968,06	50.000,00	50.000,00	73.398,70	
120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L 27/12/2013 N. 147)	1.0101	3.535.588,00	2.393.190,47	509.558,00	1.142.397,53	3.535.588,00	0,00	1.661.875,07	1.701.875,07	0,00	264.226,88	3.653.613,00	3.653.613,00	3.866.301,14	
125	99	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE ANNUALITA' PREGRESSE (2005 - 2012) GESTITE DAL CONSORZIO DI BACINO 16	1.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	17.902,40	0,00	17.902,40	0,00	0,00	0,00	
131	99	Tributo per servizi indivisibili TASI- art.1 commi 639 e 669-679 L 27.12.2013, n.ro 147	1.0101	0,00	388,13	165,00	2.611,87	3.000,00	3.000,00	1.123,84	1.123,84	0,00	1.123,84	0,00	0,00	1.123,84	
160	99	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L 24.12.2012 N. 228)	1.0301	1.296.615,00	0,00	0,00	1.296.615,00	1.296.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.296.615,00	1.276.615,00	1.296.615,00	
194	1	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO DI COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE ESENTATI DAL 2014 ART. 1 COMMA 708 L 147/2013	2.0101	33.400,00	33.380,62	33.380,62		33.380,62	-19,38	0,00	0,00	0,00	0,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00	
194	2	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	2.0101	91.600,00	32.970,99	32.970,99	58.629,01	91.600,00	0,00	69.355,51	69.355,51	0,00	69.355,51	91.600,00	91.600,00	160.955,51	
194	99	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU - ART. 1 E 2 D.L. 102/2013	2.0101	16.550,00	16.547,50	16.547,50		16.547,50	-2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00	
212	99	CONTRIIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI ISTITUTI SCOLASTICI	2.0101	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	
408	99	CONTRIBUTO PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DAL GESTORE SERVIZI ELETTRICI NAZIONALI (G.S.E. SPA)	2.0101	8.000,00	2.136,52	2.136,52	5.863,48	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
435	99	PROVENTI DI PESO PUBBLICO	3.0100	2.600,00	1.189,00	1.189,00	1.411,00	2.600,00	0,00	6,00	6,00	0,00	6,00	2.600,00	2.600,00	2.606,00	
620	99	PROVENTI CANONE DEMANIO IDRICO (SMAT ATO 3)	3.0500	107.946,00	0,00	0,00	107.946,00	107.946,00	0,00	53.972,68	53.972,68	0,00	53.363,87	107.946,00	107.946,00	161.918,68	
630	99	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	3.0300	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	4,22	4,22	0,00	4,22	5,00	5,00	9,22	
631	99	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SU MUTUI CONTRATTI	3.0300	10,00	143,10	143,10	0,00	143,10	133,10	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	
650	99	UTILI DA AZIENDE PARTECIPATE	3.0400	18.000,00	0,00	0,00	15.132,00	15.132,00	-2.868,00	36.732,80	36.732,80	0,00	36.732,80	18.000,00	18.000,00	54.732,80	15.110,39 + 21.61 SMAT
665	99	PROVENTI PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.0100	11.500,00	5.586,72	2.292,23	5.913,28	11.500,00	0,00	2.321,92	2.321,92	0,00	2.321,92	11.500,00	11.500,00	13.821,92	
669	99	CREDITO IVA SU FATTURE ESIGIBILITA IMMEDIATA DERIVANTE DA OPERE P.N.R.R. COMMERCIALI (CAMPO RUGBY 100% + PALAZZETTO SPORT 44%)	3.0500	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	
670	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT INVERSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE AL 44% IN SPLIT (u = 3105.50)	3.0500	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	
670	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO INVERSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE AL 100% IN SPLIT (U = 3390.50)	3.0500	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00	
670	99	PROVENTI A SEGUITO COMPENSAZIONE CREDITO IVA	3.0500	130.000,00	70.309,58	62.040,08	59.690,42	130.000,00	0,00	10.402,96	10.402,96	0,00	10.402,96	110.000,00	110.000,00	140.402,96	
671	99	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE) NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI	3.0500	7.000,00	3.897,35	3.897,35	3.102,65	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
678	99	RIMBORSO DA SMAT CANONI ATTRAVERSAMENTO FERROVIARI DOVUTI A G.T.T.X. CONDOTTE IDRICHE E FOGNARIE .	3.0500	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
679	99	RIMBORSO DALLA PARROCCHIA S.S. PIETRO E PAOLO APOSTOLI DI VOLPIANO DELLA SPESA PER CONSUMO ACQUA PISCINA PARROCCHIALE DENOMINATA "COLONIA ELIOTERAPICA ANTONIO MOSSETTO" (U=2294)	3.0500	5.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00	-4.500,00	2,61	2,61	0,00	2,61	5.000,00	5.000,00	5.002,61	DIMINUIRE SPESA 2275
680	1	INCAMERAMENTO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A QUESTO ENTE E NON DOVUTE (VEDASI CAP 500/U PER RESTITUZIONE)	3.0500	20.000,00	7.759,04	7.759,04	12.240,96	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	
680	50	INTROITO ONERI DI RISCOSSIONE PREVISTI DALL'ART 1 COMMA 803 LETT A) LEGGE 160/2019	3.0500	5.000,00	9.311,34	9.311,34	5.688,66	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
680	99	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.0500	45.000,00	5.244,29	4.247,13	39.755,71	45.000,00	0,00	11.063,62	11.063,62	0,00	6.672,62	45.000,00	45.000,00	56.063,62	
695	99	FONDO PROGETTAZIONE DESTINATO PERSONALE UFFICI TECNICI (PROVENIENTE DA QUADRI ECONOMICI DEL TITOLO II DELLA SPESA)	3.0500	27.000,00	400,83	400,83	26.599,17	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
780	99	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA.	7.0100	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
793	99	MUTUO PER REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI EDIFICIO I - DEVOLUZIONE (u 3190)	6.0300	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
910	99	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9.0100	300.000,00	203.310,00	31.788,77	96.690,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
920	1	RITENUTE ERARIALI - lavoratori autonomi	9.0100	60.000,00	16.904,92	16.904,92	43.095,08	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
920	2	RITENUTE ERARIALI - contributi (4%)	9.0100	10.000,00	1.164,08	1.164,08	8.835,92	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
920	99	RITENUTE ERARIALI - personale dipendente	9.0100	540.000,00	140.305,00	117.725,57	399.695,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	
930	99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9.0100	50.000,00	31.320,00	8.118,06	18.680,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
940	99	DEPOSITI CAUZIONALI	9.0200	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	5.128,07	5.128,07	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	55.128,07	
950	99	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.0200	50.000,00	75,34	75,34	49.924,66	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
953	99	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZICONTRIBUTI DA ISTITUZIONI VARIE DA TRASFERIRE	9.0200	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
954	20	RISCOSSIONE D IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI - componente perequativa per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti accidentalmente raccolti (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	9.0200	10.500,00	62,57	0,00	10.437,43	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
954	30	RISCOSSIONE D IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI - componente perequativa per il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi (dl ARERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	9.0200	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

954	99	RISCOSSIONE D IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI - TE.F.A. provinciale	9.0200	10.000,00	3.378,51	3.378,51	6.621,49	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
957	99	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE SPLIT PAYMENT	9.0100	1.150.000,00	349.344,27	349.344,27	800.655,73	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
958	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10 u = 3105.10 E 3105.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44%	9.0100	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
958	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA (E =730.50 u = 3124.99 3124.10 3124.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	9.0100	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
958	30	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000170004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730.20 u = 3119.99 + 3119.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	9.0100	15.000,00	11.375,06	11.375,06	3.624,94	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
958	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (E=730.30 U = 3123.99 + 3123.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE AL 100%	9.0100	100.000,00	18.514,29	18.514,29	81.485,71	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
958	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	9.0100	15.000,00	2.029,60	2.029,60	12.970,40	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
958	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740.20 U = 3173.20 E 3173.21) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%		50.000,00			50.000,00	50.000,00	0,00								
958	70	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60 U = 3170.60 E 3170.61) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%		30.000,00			30.000,00	30.000,00	0,00								
958	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40 U = 3390.99 E 3390.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 100%	9.0100	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
960	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9.0100	2.500,00	2.500,00	0,00		2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	
961	99	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI CARTA CREDITO	9.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
970	99	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9.0200	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
990	99	Entrate per spese non andate a buon fine	9.0100	100.000,00	11.291,13	961,05	88.708,87	100.000,00	0,00	1.290,38	1.290,38	0,00	1.290,38	100.000,00	100.000,00	101.290,38	
991	99	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	9.0100	50.000,00	14.631,21	14.631,21	35.368,79	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
				2.805.000,00													
				14.108.114,00	4.164.584,67	2.037.472,67	9.950.272,55	14.114.857,22	6.743,22	3.396.969,24	3.460.871,64	0,00	795.163,37	14.100.139,00	14.080.139,00	14.966.024,62	

Cap.	Art.	Descrizione	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2025 - 2026 E ASSA						NOTE
			Stanziamenti assestati 2024	Impegni CP al 13/05/2024	Pagamenti in C/Competenza (al 13/05/2024)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Imp. Plur. Altri Anni	Stanziato Cassa	
			a	b	c	d (b + c)	e = (a - d)												
20	1	INDENNITA' AI COMPONENTI COLLEGIO REVISORI	41.000,00	40.967,20	0,00	32,80	41.000,00	0,00	15.282,85	15.282,85	15.282,85	0,00	41.000,00	40.967,20	41.000,00	40.967,20	0,00	56.282,85	
180	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (energia elettrica)	5.750,00	4.750,00	1.176,49	1.000,00	5.750,00	0,00	1.014,81	1.014,81	419,85	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	0,00	6.764,81	
180	24	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Energia elettrica)	5.750,00	4.750,00	1.176,48	1.000,00	5.750,00	0,00	1.014,81	1.014,81	419,83	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	0,00	6.764,81	
180	36	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (energia elettrica)	5.750,00	4.750,00	1.176,48	1.000,00	5.750,00	0,00	1.014,81	1.014,81	419,83	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	0,00	6.764,81	
182	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - consumo energia elettrica	4.300,00	4.300,00	378,54		4.300,00	0,00	982,16	982,16	101,09	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	5.282,16	
380	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (energia elettrica)	5.750,00	4.750,00	1.176,47	1.000,00	5.750,00	0,00	1.014,81	1.014,81	419,83	0,00	5.750,00	0,00	5.750,00	0,00	0,00	6.764,81	
540	4	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (energia elettrica)	1.850,00	1.850,00	833,00		1.850,00	0,00	155,73	155,73	0,00	0,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	2.005,73	
550	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (energia elettrica)	20.000,00	20.000,00	4.331,94		20.000,00	0,00	5.596,91	5.596,91	1.887,76	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	25.596,91	
556	99	STABILE CONFISCATO ALLE MAFIE DI VIA GENOVA - SPESE UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	1.700,00	121,93	300,00	2.000,00	0,00	1.354,14	1.354,14	41,66	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	3.354,14	
770	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (energia elettrica)	7.300,00	6.300,00	1.614,59	1.000,00	7.300,00	0,00	1.201,30	1.201,30	554,15	0,00	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	8.501,30	
860	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Energia elettrica)	30.000,00	30.000,00	6.973,90		30.000,00	0,00	7.373,75	7.373,75	2.443,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	37.373,75	
950	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (energia)	35.000,00	30.000,00	9.066,91	5.000,00	35.000,00	0,00	5.879,79	5.879,79	2.942,49	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	40.879,79	
1010	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Energia elettrica)	10.000,00	10.000,00	3.490,53		10.000,00	0,00	2.379,03	2.379,03	1.133,94	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	12.379,03	
1225	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (Energia elettrica)	22.000,00	20.000,00	5.549,96	2.000,00	22.000,00	0,00	3.781,20	3.781,20	1.731,54	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	25.781,20	
1280	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Energia elettrica)	3.000,00	3.000,00	243,42		3.000,00	0,00	1.213,57	1.213,57	71,08	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	4.213,57	
1315	99	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (Energia elettrica)	4.100,00	3.500,00	1.077,69	600,00	4.100,00	0,00	1.421,95	1.421,95	333,30	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	5.521,95	
1314	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI energia elettrica	500,00	500,00	70,17		500,00	0,00	167,47	167,47	25,62	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	667,47	
2020	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (energia elettrica)	12.000,00	10.000,00	2.214,55	2.000,00	12.000,00	0,00	3.669,06	3.669,06	712,37	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	15.669,06	
2480	99	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (Energia elettrica)	10.500,00	10.500,00	2.496,80		10.500,00	0,00	6.058,66	6.058,66	720,13	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	16.558,66	
357	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE energia elettrica	700,00	700,00	123,94		700,00	0,00	293,32	293,32	43,97	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	993,32	
785	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CENTRO COMUNALE OPERATIVO PROTEZIONE - CIVILE - energia elettrica	1.200,00	1.200,00	533,16		1.200,00	0,00	58,81	58,81	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.258,81	
792	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO - energia elettrica	9.500,00	7.500,00	1.989,14	2.000,00	9.500,00	0,00	3.616,45	3.616,45	943,82	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	13.116,45	
1860	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (energia elettrica)	13.000,00	10.000,00	3.230,87	3.000,00	13.000,00	0,00	3.139,17	3.139,17	1.120,25	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	16.139,17	
1450	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (Energia elettrica)	8.200,00	6.200,00	1.840,79	2.000,00	8.200,00	0,00	2.357,14	2.357,14	753,09	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	10.557,14	
2600	99	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Energia elettrica	12.000,00	12.000,00	3.150,83		12.000,00	0,00	3.051,05	3.051,05	947,34	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	15.051,05	
2730	20	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00	0,00		500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	1.000,00	
			230.650,00	208.750,00	54.038,58	21.900,00	230.650,00												
180	15	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (consumo acqua)	500,00	200,00	17,09	300,00	500,00	0,00	457,73	457,73	22,80	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	957,73	
180	25	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (Consumo acqua)	200,00	100,00	17,09	100,00	200,00	0,00	178,83	178,83	22,80	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	378,83	
180	38	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (consumo acqua)	200,00	100,00	17,08	100,00	200,00	0,00	178,83	178,83	22,80	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	378,83	
182	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - consumo acqua	300,00	300,00	5,28		300,00	0,00	303,66	303,66	303,66	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	603,66	
380	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNCI (consumo acqua)	200,00	100,00	17,08	100,00	200,00	0,00	178,83	178,83	22,80	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	378,83	
540	6	SPESE DI MANTENIMENTO. E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (consumo acqua)	100,00	100,00	2,93		100,00	0,00	85,02	85,02	12,27	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	185,02	
550	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (consumo acqua)	7.000,00	7.000,00	1.646,31		7.000,00	0,00	6.726,80	6.726,80	1.423,31	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	13.726,80	
770	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (consumo acqua)	500,00	500,00	17,08		500,00	0,00	478,84	478,84	22,79	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	978,84	
860	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Consumo acqua)	2.500,00	2.500,00	590,00		2.500,00	0,00	1.159,21	1.159,21	451,40	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	3.659,21	
950	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (consumo acqua)	8.500,00	8.500,00	1.377,26		8.500,00	0,00	1.780,10	1.780,10	1.175,53	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	10.280,10	
1010	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (Consumo acqua)	2.000,00	2.000,00	455,72		2.000,00	0,00	434,97	434,97	91,15	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.434,97	
1280	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Consumo acqua)	500,00	500,00	128,84		500,00	0,00	278,07	278,07	149,16	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	778,07	
1315	5	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (consumo acqua)	500,00	500,00	0,00		500,00	0,00	207,66	207,66	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	707,66	
1225	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (consumo acqua)	3.000,00	3.000,00	93,15		3.000,00	0,00	2.390,79	2.390,79	744,10	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	5.390,79	
2010	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (consumo acqua)	10.300,00	10.300,00	992,25		10.300,00	0,00	3.687,80	3.687,80	1.105,89	0,00	10.300,00	0,00	10.300,00	0,00	0,00	13.987,80	
2020	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (acqua)	3.000,00	3.000,00	0,00		3.000,00	0,00	5.260,11	5.260,11	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	8.260,11	
357	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDOR consumo acqua	5.500,00	5.500,00	2.083,21		5.500,00	0,00	2.242,94	2.242,94	1.650,61	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	7.742,94	
792	2	FUNZIONAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO - consumo acqua	2.000,00	2.000,00	248,95		2.000,00	0,00	714,97	714,97	222,53	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.714,97	
2480	2	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (consumo acqua)	500,00	500,00	1,04		500,00	0,00	331,01	331,01	169,78	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	831,01	
1860	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (consumo acqua)	3.000,00	3.000,00	475,88		3.000,00	0,00	1.017,51	1.017,51	95,17	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	4.017,51	
1450	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (consumo acqua)	200,00	200,00	0,00		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	400,00	
2600	1	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA Consumo acqua	2.000,00	1.000,00	15,87	1.000,00	2.000,00	0,00	1.979,41	1.979,41	39,28	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	3.979,41	

Effettuata proiezione al 31.12.2024 con fatture di aprile 2024

2295	99	PISCINA PARROCCHIALE DENOMINATA "COLONIA ELETTERICA ANTONIO MOSSETTO" - SPESA PER CONSUMO ACQUA AI SENSI DELL'ACCORDO DEL _____ (DL_GC __ DEL __/06/2019) (RIMBORSO ENTRATA _____)	5.000,00	500,00	2,64	500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	SI COMPENSA CON MINOR ENTRATA PER CHIUSURA CONVENZIONE ANCHE SULLE ANNUALITA' 2025 E 2026	
			57.500,00	51.400,00	8.204,75	1.600,00	53.000,00	4.500,00											
190	5	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (autovetture e mezzi uffici tecnici)	4.000,00	2.383,82	1.191,91	2.383,82	1.616,18	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	2.383,82	4.000,00	1.191,28	0,00	4.000,00		
190	6	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (polizze all risks incendio furto e fotovoltaico)	17.500,00	17.197,23	9.465,10	17.197,23	302,77	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	17.197,23	17.500,00	9.464,87	11.813,85	17.500,00		
190	7	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (polizze infortuni, rc patrimoniale kasko auto non di proprieta)	7.400,00	7.082,77	3.541,39	7.082,77	317,23	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	7.082,77	7.400,00	3.541,39	0,00	7.400,00		
190	8	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - (polizza tutela legale)	11.500,00	10.400,00	5.200,00	10.400,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	10.400,00	11.500,00	5.200,00	0,00	11.500,00		
190	99	ONERI PER LE ASSICURAZIONI (responsabilit� civile verso terzi)	35.000,00	26.470,00	12.502,97	8.530,00	35.000,00	0,00	25.605,96	25.605,96	998,90	35.000,00	26.470,00	35.000,00	12.503,00	0,00	60.605,96		
190	1	ONERI PER ASSICURAZIONI	500,00	316,14	158,36	316,14	183,86	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	316,14	500,00	157,91	0,00	500,00		
190	2	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE -	3.500,00	2.121,64	1.060,59	2.121,64	1.378,36	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	2.121,64	3.500,00	1.060,82	0,00	3.500,00		
190	4	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VOLONTARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	440,88	219,95	440,88	559,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	440,88	1.000,00	220,44	0,00	1.000,00		
190	9	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - VOLONTARI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (Polizza infortuni)	1.200,00	750,00	750,00	750,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	750,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
190	3	ONERI PER LE ASSICURAZIONI - UFF. SOCIO ASSISTENZIALE -	2.000,00	863,81	531,91	600,00	1.463,81	536,19	0,00	0,00	0,00	2.000,00	663,81	2.000,00	331,76	0,00	2.000,00		
1976	99	SPESA COPERTURE ASSICURATIVE PER MEZZI SERVIZIO AMBIENTE	700,00	444,96	221,98	444,96	255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	444,96	700,00	222,48	0,00	700,00		
			84.300,00	68.471,25	34.844,16	9.130,00	77.601,25	6.698,75											
620	99	SPESA PER GESTIONE TARI IN CONVENZIONE (E = 120)	201.241,00	201.240,50	50.310,06	0,50	201.241,00	0,00	43.032,76	43.032,76	43.032,76	0,00	205.656,00	0,00	205.656,00	0,00	0,00	244.273,76	
2669	99	Rimborso somme a seguito D.M. 8/02/2024 allegato E regolazione fondi emergenza sanitaria COVID-19	35.920,00	0,00	0,00	35.920,00	35.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.920,00	IMPORTO DEF 35916
495	99	RIPARTO TAGLI AL FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE AI SENSI LEGGE DI BILANCIO 2024 (SPENDING REVIEW) PER ANNI DA 2024 A 2028 E PER LEGGE 178/2020 ART.1 COMMA 850 (SPENDING REVIEW INFORMATICA) DA 2024 A 2025	69.860,00	0,00	0,00	69.860,00	69.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.860,00	0,00	49.900,00	0,00	0,00	69.860,00	Il dato definitivo non � ancora stato reso noto al momento la bozza di decreto � bloccata e probabilmente verr� rivista la stima � stata fatta su prop ANCI
315	99	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA FISCALE	10.000,00	9.284,20	1.232,20	9.284,20	715,80	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.052,00	10.000,00	8.052,00	16.104,00	10.000,00		
300	99	QUOTE ASSOCIATIVE (ANCI, AICCRE, LEGA AUTONOMIE, ECC)	5.600,00	5.243,86	5.243,86	5.243,86	356,14	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00		
305	99	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO LEGA AUTONOMIE ED A.I.C.C.R.E.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
180	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Carta cancelleria e stampati)	1.000,00	100,00	49,06	900,00	1.000,00	0,00	9,00	9,00	9,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.009,00		
180	22	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Materiale informatico)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
180	23	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Altri beni di consumo n.a.c.)	1.000,00	378,63	378,63	621,37	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
230	1	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZ. AD USO UFFICI (abbonamenti on line	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
230	7	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZ. AD USO UFFICI (acquisto libri e/o pubblicazioni)	300,00	100,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00		
180	25	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (oneri per servizi di tesoreria)	11.800,00	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	0,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	17.700,00		
180	31	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (servizi di gestione documentale conservazione sostitutiva)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
180	32	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (altri servizi diversi n.a.c. contabilit� personale, ecc...)	9.000,00	8.052,53	1.809,76	947,47	9.000,00	0,00	0,68	0,68	0,68	9.000,00	8.002,53	9.000,00	8.002,53	16.005,06	9.000,68		
240	10	SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI (manutenzione/riparazione macchine d'ufficio)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00		
181	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI	3.000,00	2.344,39	414,14	655,61	3.000,00	0,00	464,40	464,40	343,56	3.000,00	1.671,57	3.000,00	846,14	0,00	3.464,40	20/10/24 SCADE NOLEGGIO KYOCERA	
500	99	RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A QUESTO ENTE E NON DOVUTE (VEDASI CAP 680.1/ENTRATA)	20.000,00	7.759,04	7.759,04	12.240,96	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
2830	99	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2835	99	INTERESSI PASSIVI DI PRE AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2780	99	IIVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	110.000,00	55.365,53	25.256,50	69.634,47	125.000,00	-15.000,00	608,81	608,81	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	110.608,81		
2781	99	IIVA A DEBITO SU FATTURE DI VENDITA EMESSE IN REGIME DI SPLIT PAJMENT NEI CONFRONTI ENTE PUBBLICO (AD ES SMAT)	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00	36.500,00	0,00	25.771,37	25.771,37	9.123,97	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00	0,00	62.271,37		
611	99	COATTIVA ONERI DELLA RISCOSSIONE PREVISTI DALL'ART 1 COMMA 803 LEGGE 160/2019	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
599	99	FONDO CREDITI DUBBIA DIFFICILE ESIGIBILITA'	824.049,89	0,00	0,00	0,00	824.049,89	0,00	0,00	0,00	0,00	840.636,36	0,00	840.671,16	0,00	0,00	0,00	somme non impegnabili	
2750	99	FONDO DI RISERVA	44.644,20	0,00	0,00	0,00	44.644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	46.850,73	0,00	43.525,93	0,00	0,00	0,00	somme non impegnabili	
2751	99	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00		
614	1	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (materiale informatico)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00		
614	2	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (altri beni di consumo n.a.c.)	300,00	100,00	0,00	200,00	300,00	0,00	8,70	8,70	8,70	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	308,70		
614	99	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO TRIBUTI (carta cancelleria e stampati)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
280	3	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	3.729,56	729,56	729,56	3.000,00	3.729,56	0,00	1.903,20	1.903,20	1.903,20	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	5.632,76		
591	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (AGGI)	22.231,05	15.919,18	0,00	6.311,87	22.231,05	0,00	3.113,39	3.113,39	0,00	20.000,00	1.781,20	10.000,00	1.781,20	1.781,20	25.344,44		
615	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (altre spese per servizi amministrativi.)	4.000,00	2.599,74	36,64	1.400,26	4.000,00	0,00	2.492,55	2.492,55	2.492,55	4.000,00	14,64	4.000,00	0,00	0,00	6.492,55		
590	1	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'IFEL 0,8 PER MILLE SU INCASSO IMU	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	650,57	650,57	69,56	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.650,57		
590	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
601	99	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI COMUNALI (IMU - TASI - ALTRI TRIBUTI MINORI ICP, TOSAP, ECC...)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	22.785,42	22.785,42	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	32.785,42		
602	99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI COMUNALI - TARI	36.000,00	3.584,01	3.360,09	42.415,99	46.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	36.000,00		
610	99	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	5,42	5,42	5,42	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.005,42		
1703	14	COMMA 11 REGOLAMENTO TARI APPROVATO CON C.C. 66 DEL 29/12/2016)	2.500,00	1.314,00	0,00	1.314,00	1.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00		
1703	10	SPESA PER ESENZIONI/ RIDUZIONI TARI PER UTENZE DOMESTICHE IN DIFFICOLTA ECONOMICA	35.000,00	0,00	0,00	36.186,00	36.186,00	-1.186,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	spostare le economie del cap 1703.1 qui fino al 30/6 possono arrivare richieste	
2730	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE (Manutenzioni e verifiche periodiche)	1.300,00	1.281,00	0,00	19,00	1.300,00	0,00	1.281,00	1.281,00	1.281,00	1.300,00	1.281,00	1.300,00	0,00	0,00	2.581,00		
2730	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00		
2730	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - CUSTODIA PESO	1.000,00	267,55	267,55	1.166,45	1.434,00	-434,00	264,64	264,64	264,64	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.264,64		
2730	15	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PESO PUBBLICO C.LE - SPESA PER SERVIZIO BANCOMAT	160,00	160,00	45,22	66,00	226,00	-66,00	14,57	14,57	14,57	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	174,57		
3610	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00												

595	99	FONDO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI (FIN VENDITA PATRIMONIO ENTE E = 712)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1220	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBIT. SC.ELEM.(CASSA DD.PP.)	7.112,00	0,00	0,00	7.112,00	7.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.845,00	0,00	6.570,00	0,00	0,00	7.112,00
2475	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO PER STRADE E VIABILITA'	23.268,00	0,00	0,00	23.268,00	23.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.409,00	0,00	21.521,00	0,00	0,00	23.268,00
2540	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. POSIZ.31113300 E 419521900 -	15.277,00	0,00	0,00	15.277,00	15.277,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.722,00	0,00	14.149,00	0,00	0,00	15.277,00
1590	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI (ACQUEDOTTO)	18.770,00	0,00	0,00	18.770,00	18.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.164,00	0,00	15.469,00	0,00	0,00	18.770,00
1480	99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI (CIMITERO C.LE)	7,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00
			64.434,00	0,00	0,00	64.434,00	64.434,00	0,00										
3620	99	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	80.617,00	0,00	0,00	80.617,00	80.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.700,00	0,00	87.131,00	0,00	0,00	80.617,00
3660	99	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	300.000,00	203.310,00	31.769,38	96.690,00	300.000,00	0,00	653,57	653,57	653,57	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.653,57
3670	1	RITENUTE ERARIALI - lavoro autonomo	60.000,00	16.446,84	16.446,84	43.553,16	60.000,00	0,00	4.299,20	4.299,20	4.299,20	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	64.299,20
3670	2	RITENUTE ERARIALI - su contributi (4%)	10.000,00	1.164,08	1.164,08	8.835,92	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3670	99	RITENUTE ERARIALI - lavoro dipendente	540.000,00	410.305,00	117.682,50	129.695,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
3680	99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	50.000,00	23.693,30	8.118,06	26.306,70	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3690	99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	18.989,48	18.989,48	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	68.989,48
3700	99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	75,34	75,34	49.924,66	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3703	99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI TRASFER A TERZI CONTRIB RICEVUTI DA ISTITUZIONI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3704	20	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI -componente perequativa per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti accidentalmente raccolti (dl APERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3704	30	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI - -componente perequativa per il riconoscimento delle agevolazioni per eventi eccezionali e calamitosi (dl APERA 369/2023/R/RIF 3/08/2023)	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3704	99	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI - TE.F.A provinciale	10.000,00	2.264,05	2.201,48	7.735,95	10.000,00	0,00	5.339,09	5.339,09	5.339,09	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	15.339,09
3705	99	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO TERZI - IVA art.1 comma 629 L. 23/12/2014 NRO 190 "SPLIT PAYMENT"	1.150.000,00	329.598,19	242.590,11	820.401,81	1.150.000,00	0,00	71.860,89	71.860,89	71.860,89	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.271.860,89
3706	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10 u = 3105.10 E 3105.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44%	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3706	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA (E =730.50 u = 3124.99 3124.10 3124.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	11.633,12	11.633,12	11.633,12	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	36.633,12
3706	30	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730.20 u = 3119.99 + 3119.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	15.000,00	11.375,06	0,00	3.624,94	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3706	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA (E=730.30 U = 3123.99 + 3123.20) IVA SPLIT ISTITUZIONALE AL 100%	100.000,00	18.514,29	18.514,29	81.485,71	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3706	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3706	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740.20 U = 3173.20 E 3173.21)	50.000,00	2.029,79		47.970,21	50.000,00	0,00										
3706	70	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740.60 U = 3170.60 E 3170.61) IVA SPLIT ISTITUZIONALE 100%	30.000,00	4.630,78			4.630,78											
3706	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40 U = 3390.99 E 3390.20) IVA SPLIT COMMERCIALE AL 100%	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3708	99	Spese non andate a buon fine	100.000,00	11.291,13	600,00	88.708,87	100.000,00	0,00	1.677,57	1.677,57	387,19	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	101.677,57
3709	99	USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	50.000,00	14.631,21	14.631,21	35.368,79	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3710	99	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3720	99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Titolo/tipologia	GESTIONE COMPETENZA 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2025 - 2026 E CASSA			NOTE
				Stanziamiento assestato 2024	Accertamenti di CP (AL 13/05/2024)	Riscossioni in C/Competenza (al 13/05/24)	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili entro 31/12/24	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS	Minori Entrate RS	Reversali RS	Stanziato 2025	Stanziato 2026	Stanziato Cassa	
				a	b	c	d	e (b + d)	f = (e - a)								
199	30	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U =2162)	2.0101	30.000,00	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	-22.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
409	99	PROVENTO RELATIVO ALL'ONERE AGGIUNTIVO DESTINATO ALLA RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE ZONE INTERESSATE DALL'INSEDIAMENTO DI GRANDI STRUTTURE COMMERCIALI (ARTICOLO 3 L.R. 28/2006 E S.M.I.)	2.0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
411	99	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO -	3.0100	54.000,00	18.252,86	18.252,86	28.415,00	46.667,86	-7.332,14	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	
415	99	PROVENTI PER CESSIONE DI CARTOGRAFIE - UFFICIO TECNICO -	3.0100	10.600,00	62,00	62,00	62,00	124,00	-10.476,00	45,00	45,00	0,00	45,00	10.600,00	10.600,00	10.645,00	
451	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA FAMIGLIE)	3.0200	80.000,00	40.874,37	40.874,37	43.200,77	84.075,14	4.075,14	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
452	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE PRATICHE EDILIZIE (DA IMPRESE)	3.0200	25.000,00	3.464,00	3.464,00	18.000,00	21.464,00	-3.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	3.0100	182.000,00	107.832,20	13.666,40	67.570,00	175.402,20	-6.597,80	9.401,00	9.401,00	0,00	9.401,00	182.000,00	182.000,00	191.401,00	
596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	3.0100	35.000,00	44.636,80	3.002,00	18.480,00	63.116,80	28.116,80	890,17	890,17	0,00	890,17	35.000,00	35.000,00	35.890,17	
682	99	RIMBORSO SPESE PER DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI (u = 298)	3.0200	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
689	99	RIMBORSO SPESE LEGALI	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	2.750,00	2.750,00	-2.250,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
									2.000,00								
691	99	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER VAUTAZIONI CATASTALI (VEDI CAP USCITA 1325)	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
725	99	PROVENTI PER CESSIONI DI AREE (MONETIZZAZIONI)	4.0400	10.000,00	625,00	625,00	28.000,00	28.625,00	18.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
750	99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE.	4.0500	370.000,00	102.376,01	63.313,05	267.623,99	370.000,00	0,00	11.361,81	11.361,81	0,00	11.361,81	330.000,00	300.000,00	381.361,81	
762	99	PROVENTI CONDONO EDILIZIO LEGGE 326/2003	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1550	99	PROVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DERIVANTI DA INTERVENTI PREVISTI DAL P.R.G.C.	4.0200	6.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
				837.600,00	318.123,24	143.259,68	527.401,76	845.525,00	9.925,00	39.697,98	39.697,98	0,00	21.697,98	797.600,00	767.600,00	859.297,98	

					GESTIONE COMPETENZA ANNO 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2025 - 2026 E ASSA						NOTE
Cap.	Art.	Descrizione	Missione/ Program ma/titolo	Macroaggregato	Stanziamenti assetati 2024	Impegni CP al 13/05/2024	Pagamenti in C/Competenza (al 13/05/2024)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Imp. Plur. Altri Anni	Stanziato Cassa	
					a	b		c	d (b + c)	e = (a - d)											
2162	99	CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATI DA L.R 9/01/1989, n. 13 (E = 199,30)	12.02.1	104 - Trasferimenti correnti	30.000,00	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	22.700,00	5.340,92	5.340,92	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	35.340,92	
590	2	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI	01.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	73.880,56	71.325,35	0,00	2.555,21	73.880,56	0,00	9.181,51	9.181,51	7.274,49	0,00	45.000,00	40.944,79	45.000,00	40.397,62	39.631,58	83.062,07	
325	99	ACQUISTO E ABBONAMENTI AGIORNALI RIVISTE AD USO UFFICIO	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
345	1	SPESE PER ACQUISTO BENI E CONSUMO UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE materiale informatico	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
345	99	SPESE PER ACQUISTO BENI E CONSUMO UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE carta, cancelleria e stampati	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
105	99	Fondo rischi per soccombenza nelle cause in essere	20.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	
106	99	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI (RESTITUZIONE SOMME, ECC...)	20.03.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
291	50	SPESE PER PARERI LEGALI	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	7.000,00	1.903,20	1.903,20	5.096,80	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
291	99	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	42.674,48	35.561,26	3.298,88	7.113,22	42.674,48	0,00	4.440,80	4.440,80	4.440,80	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	47.115,28	
293	99	ACQUISTO DI SERVIZI IN HOUSE PROVIDING	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
295	1	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO EDILIZIA PRIVATA notifiche	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
298	1	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - ACQUISIZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
298	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE EDILIZIE DISATTESE - DEMOLIZIONI ABUSI EDILIZI (VEDI CORRISPONDENTEN CAP.682 ENTRATA)	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
350	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Servizi informatici di rete	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
350	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Manutenzione attrezzature	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
350	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERV EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E TERRITORIO Spese per la riscossione coattiva	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1320	1	GESTIONE DOCUMENTALE PRATICHE EDILIZIE	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.300,00	4.392,00	0,00	3.908,00	8.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	4.392,00	8.300,00	4.392,00	0,00	8.300,00	
1320	2	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI pubblicazione avvisi, produzione tavole ecc	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1320	99	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI gestione applicativi informatici	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	1.464,00	0,00	3.536,00	5.000,00	0,00	1.342,00	1.342,00	1.342,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	6.342,00	
1321	99	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE	08.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1325	99	Rimborso spese all'Agenzia delle Entrate per valutazioni catastali	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
351	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
299	99	RIMBORSI DIVERSI (DIRITTI DI SEGRETERIA, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, ECC...)	08.02.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.500,00	3.030,00	3.030,00	1.470,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	4.500,00	
2660	99	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - ACQUISTO DI BENI	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
2661	99	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZ DI SERVIZI	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
2665	99	CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE	14.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
2667	99	TRASFERIMENTI VOLTI ALLE AZIONI DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO (FIN E = 409)	14.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2664	99	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - IMPOSTE E TASSE	14.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
2663	99	SPESE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	14.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2662	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO COMMERCIO materiale informatico	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
2662	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO COMMERCIO abbonamenti on line	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
2662	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO COMMERCIO carta cancelleria stampati	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
2650	1	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE ED ARTIGIANALE abbonamenti telematici	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.354,20	1.354,20	1.354,20	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	2.854,20	

Cap.	Art.	Descrizione	Titolo/tipologia	GESTIONE COMPETENZA 2024							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2025 - 2026 E CASSA		
				Stanziamento assestato 2024	Accertamenti di CP (AL 13/05/2024)	Riscossioni in C/Competenza (al 13/05/24)	menti esigibili entro 31/12/24	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS	Minori Entrate RS	Reversali RS	Stanziato 2025	Stanziato 2026	Stanziato Cassa	
				a	b	c	d	e (b + d)	f = (e - a)								
4	1	Avanzo Libero	0.0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
199	50	CONTRIBUTO PER IL RISTORO DEI DANNI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI DEL NOVEMBRE 2019 DA TRASFERIRE (CAP u = 2680.99)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.337,05	2.337,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.337,05	
201	10	CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONE ART51 L. 160/2019 (VEDI USCITA CAP 370.1)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
201	99	CONTRIBUTO DEL M.I.UR. PER INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI (VEDI USCITA CAP 370)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
203	99	CONTRIBUTO PER IL CONCORSO ALLE SPESE DI SANIFICAZIONE ART 114 D.L. 17/03/2020 N-RO 18	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
240	99	CONTRIBUTO ASL PER STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE (U = 1346)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325,00	
250	99	CONTRIBUTO DALLA CITTA METROPOLITANA PER INTERVENTI DI MANUZIONE ORDINARIA SEDE VOLONTARI VIGILI DEL FUOCO (U = 792.3)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
251	99	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE - DIR PROTEZIONE CIVILE PER MANUTENZIONE CASERMA VOLONTARI VIGILI DEL FUOCO (SPESA = 792.4)	2.0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
253	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)	2.0101	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
351	99	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUATO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00	2.0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
416	99	DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO AMBIENTE	3.0100	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	
456	99	INTROITI AI SENSI DELLA L.R. 69/78 E S.M.I. - SANZIONI	3.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
465	99	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3.0100	3.000,00	1.334,00	1.334,00	1.666,00	3.000,00	0,00	105,00	105,00	0,00	105,00	3.000,00	3.000,00	3.105,00	
555	99	PROVENTI GESTIONE PARCHEGGI E PARCHIMETRI	3.0100	59.000,00	13.065,87	13.065,87	45.934,13	59.000,00	0,00	6.455,18	6.455,18	0,00	6.455,18	59.000,00	59.000,00	65.455,18	
560	99	PROVENTI PARCHEGGIO INTERRUATO	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
570	99	INTROITI AI SENSI DELLA L.R. 69/78 E S.M.I. - DIRITTI	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
610	99	FITTI REALI DIVERSI	3.0100	83.000,00	55.986,22	6.100,00	27.013,78	83.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	93.000,00	
615	99	PROVENTI PER CONCESSIONE CAMPI DI CALCIO	3.0100	20.374,00	20.374,00	0,00	0,00	20.374,00	0,00	10.187,00	10.187,00	0,00	10.187,00	20.374,00	20.374,00	30.561,00	
673	99	RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI P.P.P. (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE MANTI ERBOSI CAMPI SPORTIVI) DA PARTE DEL CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO (U = 320.50 - 330.50 - 335.50 - 290.50 - 290.60 - 370.30 - 370.40 - 370.50 - 370.60)	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
677	99	RIMBORSO SPESE PER COLLAUDI O.U.P. (U = 371)	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	512,40	512,40	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.512,40	
683	99	PROVENTO CONVENZIONE ITALGAS IN PARTE DESTINAZIONE VINCOLATA (VEDI INTERVENTO 2175)	3.0100	70.600,00	70.096,93	36.600,00	0,00	70.096,93	-503,07	0,00	0,00	0,00	0,00	70.600,00	70.600,00	70.600,00	
685	99	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI	3.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
690	99	PROVENTI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI RADIOELETTRICI	3.0100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
692	99	RIMBORSO SPESE PER ESECUZIONE DI ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE	3.0500	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
693	10	RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI COMODATARIE - COMODATI GESTITI SETTORE AMBIENTE, LL.PP., PATRIMONIO E MANUTENZIONI	3.0500	4.000,00	100,00	100,00	3.900,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
694	99	PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016 U = 375	3.0500	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
701	99	PERMUTA AREE	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
709	99	PROVENTO ALIENAZIONE IMMOBILIARE - DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE OPERE DI TRASLAZIONE CANALE BENDOLINO (U = 3177.99) INVESTIM COMPRESO PIANO TRIENNALE OO.PP.	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
710	99	PROVENTI ALIENAZIONI IMMOBILIARI - DESTINATI INVESTIM COMPRESI PIANO TRIENNALE OO.PP.	4.0400	1.319.650,00	0,00	0,00	769.650,00	769.650,00	-550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060.000,00	788.300,00	1.319.650,00	Tolti dall'importo iniziale euro 300000 per tetto, 150000 per lavori in via Garibaldi e euro 100000 per i lavori in via Pisa/Corso Europa
711	711	PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI - DESTINATI INVESTIMENTI NON COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP.	4.0400	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
712	99	VENDITA ECOCENTRO	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
713	99	INDENNIZZO IN RELAZIONE AL VALORE DELL'AREA OGGETTO DI TRANSAZIONE TRA COMUNE, CITTA METROPOLITA DI TORINO E SOC TAZZETTI SPA DL CC 45 DEL 03 08 2023	4.0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
714	99	PROVENTO PER LA COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFIE CELLNEX	4.0400	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	
730	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO SPORT (u = 3105.10)	4.0200	194.500,38	194.500,38	31.159,62	0,00	194.500,38	0,00	15.840,38	15.840,38	0,00	15.840,38	0,00	0,00	210.340,76	
730	20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (u = 3119.99)	4.0200	91.428,98	91.428,98	0,00	0,00	91.428,98	0,00	34.571,02	34.571,02	0,00	28.000,01	0,00	0,00	126.000,00	

730	30	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE VIA CARLO BOTTA (u = 3123.99)	4.0200	1.090.039,90	1.090.039,90	0,00	0,00	1.090.039,90	0,00	316.267,90	316.267,90	0,00	312.512,84	0,00	0,00	1.406.307,80
730	40	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 PER REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY (u = 3390.99)	4.0200	644.852,15	644.852,15	105.840,96	0,00	644.852,15	0,00	50.159,04	50.159,04	0,00	50.159,04	0,00	0,00	695.011,19
730	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA NEDIA VIA SOTTORIPA (u = 3.124.99)	4.0200	91.493,08	91.493,08	0,00	0,00	91.493,08	0,00	178.506,92	178.506,92	0,00	60.000,00	0,00	0,00	270.000,00
730	99	CONTRIBUTO DELLO STATO INTERVENTI RIGENERAZIONE URBANA D.P.C.M. 21 GENNAIO 2021	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731	99	CONTRIBUTO DAL M.I.U.R. PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI ED AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DEL COVID 19	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732	1	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZ EX CINEMA E REALIZZ SALE POLIVALENTI (U = 3116)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733	99	TRASFERIMENTO PER INVESTIMENTI DA UNIONE NET NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IntraNET per una mobilità sostenibile"	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
734	99	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMM1 107 - 114 DELLA L. 30/12/2018 N.RO 145	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
735	1	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.936,98	129.936,98	0,00	0,00	0,00	0,00	129.936,98
735	2	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 BIS LEGGE 27/12/2019 N. 160 inseritodall'art. 47, comma 1, del d.L. 14 agosto 20, n. 104,convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ot	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.963,00	38.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.963,00
735	10	CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE. MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 407 DELLA LEGGE 234 30/12/21 E DEL D.M. 14/01/22	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
735	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931)	4.0200	14.715,48	14.715,48	0,00	0,00	14.715,48	0,00	75.284,52	75.284,52	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
735	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 (U = 2931)	4.0200	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
735	99	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
736	99	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MAZZINI E INTERSEZIONI CON VIE UMBERTO, CIRCONVALLAZIONE, BRANDIZZO E CORSO REGINA MARGHERITA	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
737	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER MESSA IN SICUREZZA DEL RIO VALFORNACE IN VIA SOTTORIPA 1 2° 3° LOTTO (U= 3173)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
738	1	CONTRIBUTO PER REALIAZZAZIONE ROTATORIA VIA CRAVERO (U = 3450)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
738	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE ROTATORIA C.SO EUROPA (U = 3450.1)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
739	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTI DI INVESTIMENTO L.R. 6/2017 - D.G.R. 37-7662 E 38-7739	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J73C22000500001 PER SOSTITUZIONE COPERTURA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA TRIESTE	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO	4.0200	220.800,00	220.800,00	0,00	0,00	220.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.800,00
740	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H20001690004 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA LOMBARDORE REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	40	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H19001700004 PER LAVORI STRADALI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO VIA BOTTA - VIA ROMA - VIA DEMORA	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H21000000004 PER RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI TRATTO DA VIA CARLO ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEJ COMPRESA	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA	4.0200	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
740	99	CONTRIBUTO REGIONAL F PER MESSA A NORMA ANTISISMICA IMMOBILI COMUNALI (u = 2940)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741	99	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE URBANA P.ZA XXV APRILE (USCITA CAP. 3520)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742	1	CONTRIBUTO DA AGENZIA MOBILITA PIEMONTESE PER ARREDI E ATTREZZATURE AREE DI FERMATA (U = 3489)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

742	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI (U = 3422)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	99	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LO SVILUPPO DELLA MOBILITA SOSTENIBILE ATTRAVERSO RINNOVO DELLE FLOTTE	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
744	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE DIR. OO.PP E DIFESA DEL SUOLO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO S.GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE (FIN RISORSE DELIBERA CIPE N.99 22.12.2017 D.G.R. 36-7661 5/10/2018)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00	612.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00
746	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE VIA G RAIMONDO (U = 3524)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
747	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXIV MAGGIO (U=3521)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
748	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE (U = 3407)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	1	RIMBORSO SPESE TECNICHE ED ESPROPRI PER REALIZZAZIONE OPERE IN PERMUTA (U = 3602 - 3141)	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	2	APPORTO DI CAPITALI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE EFFICIENTAMENTO IMPIANTI I.P. (FINANZA DI PROGETTO)	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	99	APPORTO DI CAPITALI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	4.0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	1	TRASFERIMENTO PER INTERVENTO STRAORDINARIO SU ATTREZZATURE DELLA SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	99	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER INTERVENTO STRAORDINARIO SU ATTREZZATURE DELLA SEDE D VOLPIANO DEL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE SFIORATORE FOGNATURA MISTA IN VIA MICHELANGELO (u = 3175)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	99	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA IN VIA PADOVA 1° LOTTO (u = 3014)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
763	99	PROVENTI FINANZIATI DAI QUADRI ECONOMICI OO.PP DESTINATO A INTERVENTI DI CUI ALL' ART 113 D.LGS 50/2016	4.0500	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
765	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO NUCLEO CINOFILI (u=3417)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
771	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE P.G.T.U (2014 u = 3458 - 2015 u = 3459)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE AREA DA DESTINARE AD AUTOPORTO (U = 3945)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
779	99	CONTRIBUTO PER PARCHEGGIO AREA DI SOSTA ZONA VAUDA (U 3560)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
804	99	CONTR REG X INTERV INTEGR SU AREA SA20 PER PARCHEGGIO, ALLOGGI E CENTRO ANZIANI (U = 3411)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
807	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI LEGGE 626/94 (USCITA CAP 3000)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
840	99	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA E REALIZZAZIONE AREA DI MANOVRA MEZZI ANTINCENDIO CORTILE PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1265	99	CONTRIBUTO PER RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE VIA GARIBALDI (U = 3548)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1270	99	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (U = 3548)	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1300	99	MUTUO (DEVOLUZIONE) PER MESSA IN SICUREZZA DEL RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1350	99	MUTUO PER MESSA A NORMA PER L'OTTENIMENTO CERT PREV INCENDI PLESSO VIA TRIESTE DEVOLUZIONE MUTUO € 920.920,00 (u = 3025.1)	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1400	99	MUTUO PER RIFACIMENTO COPERTURA LOCULI CIMITERIALI (u 3180)	6.0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1450	99	INCENTIVO Gestore dei servizi energetici GSE S.p.A.	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1500	99	CONTRIBUTO COMPENSATIVO DEGLI IMPIANTI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI L.R. 44/00 DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	4.0200	15.300,00	13.905,40	0,00	1.394,60	15.300,00	0,00	16.916,06	16.916,06	0,00	16.916,06	15.300,00	15.300,00	32.216,06
1600	99	CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO (u= 3174)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.540,95	14.540,95	0,00	0,00	0,00	0,00	14.540,95
1610	99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTI TORRENTE MALONE D.D. 3875 22/12/21 SETTORE DIFESA DEL SUOLO	4.0200	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
1650	99	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE (U = 3440.5)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1700	10	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RO 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA PROVANA (U = 3440.4)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1700	20	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RO 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (U = 3548.99)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1700	30	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RO 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE (U = 3452.99)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1700	40	CONTRIBUTO AI SENSI ARTICOLO 1 COMMA 139 L 30/12/2018 N.RO 145 E D.M. 8/01/2022 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA - VIA BENDOLA (U = _____)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



1700	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI COMUNALE (u = 2930)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1710	99	CONTRIBUTO AI SENSI ART 1 C. 139 E SEGUENTI L. 145/2018 E ART. 28 C. 4 D.L. 17/2022 PER SOSTITUZIONE COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (U =)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1730	99	P.N.R.R. SCUOLA FUTURA PER LA REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA VIA PADOVA (U = 3014)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1731	99	P.N.R.R. SCUOLA FUTURA PER REALIZZ PALESTRA SCOLASTICA A SERVIZIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO "D ALIGHIERI" (U = 3077)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1750	99	CONTRIBUTO PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE (u= 3173)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1800	10	CONTRIBUTO NELL'AMBITO DEI PATTI TERRITORIALI CON CMTO PER IL TRAMITE DI CDP PER REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE VIA PISA E VIA VENEZIA (U = 3442.99)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.000,00	0,00	0,00	
1800	99	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE E CORSO EUROPA (u = ____)	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1850	99	CONTRIBUTO PER RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE VIA GARIBOLDI (U= 3548=	4.0200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1900	99	CONTRIBUTO DALLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LUOGHI DELLA CULTURA " DESTINATO ALLA NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO SCUOLA MEDIA VIA SOTTORIPA (U = 3124)	4.0200	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	
				4.412.253,97	2.958.692,39	284.200,45	903.058,51	3.861.750,90	-550.503,07	1.518.908,40	1.518.908,40	0,00	506.175,51	1.765.774,00	1.097.074,00	5.931.162,37



Cap.	Art.	Descrizione	Missione/ Program- ma/Utile	Macroaggregato	Stanziamenti assestati 2024	Impegni CP al 15/05/2024		Fratturelle ulteriori impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE impegni previsti	Carenze/esuberanze	Residui iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Imp. Plur. Altri Anni	Stanziato Cassa	NOTE
					a	b		c	d (b+c)	e = (a-d)											
182	2	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ARCHIVIO COMUNALE - riscaldamento	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
190	20	Polizze assicurative per i tecnici a tutela della progettazione, del RUP e del validatore	01.06.1	210 - Altre spese correnti	3.500,00	922,80	922,80	2.577,20	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
376	66	SPESA PER INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. NELLA GESTIONE GARE D'APPALTO	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
527	99	SPESA PER INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE TERRITORIO COMUNALE	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.708,00	0,00	1.292,00	3.000,00	0,00	1.795,54	1.795,54	1.795,54	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	4.795,54	
550	7	SPESA PER LAVORI DI FACCHINAGGIO	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
550	10	Contributo al VVFF per rinnovo CPI edifici pubblici	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
550	11	SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE DEGLI UFFICI DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI PER EMERGENZA COVID_19 EX ART 114 D.L. 18/2020 (ENTRATA = 203)	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
555	99	STABILE CONFISCATO ALLE MAFIE DI VIA GENOVA - SPESE UTENZA GAS COTTURA	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	22,74	0,00	1.500,00	0,00	1.459,00	1.459,00	9,95	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.959,00	
557	99	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI CONFISCATI ALLE MAFIE	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
792	3	CASERMA VV.FF. VIA TORINO - MANUTENZIONE ORDINARIA (FIN CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA E =)	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.231,83	726,21	763,17	4.000,00	0,00	344,34	344,34	344,34	0,00	4.000,00	1.242,88	4.000,00	0,00	0,00	4.344,34	
1344	99	CONTRIBUTO ANNUO PER LO "SPORTELLO AMIANTO NAZIONALE"	09.02.1	104 - Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1780	99	SPESA PER INDIVIDUAZIONE IMPIANTI, DIVERSI DALLA DISCARICHE, CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI SUL TERRITORIO COMUNALE	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1971	99	RIMBORSI DIVERSI (DIRITTI DI SEGRETERIA)	09.02.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	
1972	99	SPESA PER RIMBORSO NOTIFICHE SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1973	99	SPESA PER INCARICHI LEGALI - SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	1.313,21	1.313,21	1.313,21	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	6.313,21	
1977	99	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1978	99	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZO IN DOTAZIONE SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
2011	99	CANONE PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	120.600,00	101.577,31	0,00	19.022,69	120.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.100,00	101.577,31	104.100,00	101.577,31	609.463,86	120.600,00	SI RIMANDA A VARIAZIONE BILANCIO APRILE 2024 - BANCA BBC X CAMPI SPORTIVI
2055	99	CONTRIBUTO AL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	26.666,66	0,00	60.000,00	
2511	99	CANONE PER PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	407.600,00	401.293,38	127.342,50	6.305,62	407.600,00	0,00	6.194,76	6.194,76	6.194,76	0,00	407.600,00	401.293,38	407.600,00	401.293,38	1.605.178,52	413.794,76	SIAMO IN ATTESA DI COMUNICAZIONE CONGUAGLIO DA PARTE DELL'OPERATORE
2680	99	CONTRIBUTO PER IL RISTORO DANNI A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI ECCEZIONALI NOVEMBRE 2019 FINANZIATO DA TRASFERIMENTO REGIONALE (E = 199,50)	16.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2920	50	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO (FIN CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.996,00	1.996,00	0,00	0,00	1.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.996,00	
2920	99	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO (FIN AVANZO 2016)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	86.170,77	86.170,77	0,00	0,00	86.170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.170,77	
2932	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	13.713,52	13.713,52	0,00	0,00	13.713,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.713,52	
2932	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,20	1.903,20	1.903,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,20	
3044	99	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ED AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (FIN PER 70.000,00 CONTRIBUTO MIUR (E=731) PER 8.000,00 AVANZO 2019)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3119	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP I73B18000210004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730,20) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.963,48	22.963,48	0,00	0,00	22.963,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.963,48	
3115	20	REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (FIN AVANZO LIBERO 2021)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	56.000,00	56.000,00	48.997,56	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00	
3115	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP I73B18000210004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI) (E=730,20)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	82.465,50	82.465,50	76.128,13	0,00	82.465,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.465,50	
3350	99	ACQUISTO APPARECCHIATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3353	10	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO PER OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE)	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	91.794,76	0,00	0,00	91.794,76	91.794,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.794,76	SI RIMANDA A VARIAZIONE BILANCIO APRILE 2024 - X PROGETTO AMBIENTALE AL CIMITERO
3353	99	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (E = 1500 - 1550)	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00	21.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.300,00	0,00	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00	
3355	99	Spese per la realizzazione di opere di recupero e riqualificazione ambientale ai sensi della L.R. 69/78 e s.m.i. - Incarichi professionali (E = 761)	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3418	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.IU VOLONTARI (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	11.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
3419	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE DELLA SEDE DI VOLPIANO DEL DISTACAMENTO DIEI VIGILI DEL FUOCO (FIN AVANZO 2022 LIBERO)	11.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.190,30	3.190,30	3.190,30	0,00	3.190,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.190,30	
3419	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE DELLA SED E DI VOLPIANO DEL DISTACAMENTO DIEI VIGILI DEL FUOCO	11.01.2	205 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MANUTENZIONE PER SOSTITUZIONE CALDAIA VVFF
3542	99	DIRITTO DI SUPERFICIE IN SOTTOSUOLO PER AMPLIAMENTO PARCHEGGIO INTERRATO VIA E FILIBERTO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

W

368	99	RIMBORSO SPESE LUCI VOTIVE	01.06.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00
369	99	SPESE PER LA REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - FIN CONTRIB REGIONALE (RISORSA 253)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
377	99	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO PER IL SERVIZIO DI ENERGY MANAGEMENT	01.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
792	4	TRASFERIMENTO AI VOLONTARI VV.FF. CONTRIBUTO PROVENIENTE DA REGIONE PIEMONTE - DIR. PROTEZIONE CIVILE (E = 253)	11.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3077	99	REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "D. ALIGHIERI" (E = 1791,99 P.N.R.R. SCUOLA FUTURA)	04.02.2	102 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110	99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERA PUBBLICA F.E.S.R. (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3555	10	CONTRIBUTO AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO NEL TERRITORIO DEL COMUNE PER SOPPRESSIONE PLIO (VIN AVANZO 2022 DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	10.05.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3555	99	CONTRIBUTO AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO NEL TERRITORIO DEL COMUNE PER SOPPRESSIONE PLIO (VIN AVANZO 2022 VINCOLATO)	10.05.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	99	FONDO FUNZIONI TECNICHE INCENTIVANTE LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE ARTICOLO 113 D.LGS 50/2016	20.03.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	14	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (riscaldamento)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.700,00	4.700,00	1.447,20	0,00	4.700,00	0,00	1.146,60	1.146,60	677,44	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	5.846,60
180	18	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI (Manutenzione ordinaria e riparazione immobili)	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.130,00	1.761,43	440,37	365,57	2.130,00	0,00	136,31	136,31	136,31	0,00	2.130,00	891,32	2.130,00	0,00	2.266,31
180	26	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (gas riscaldamento)	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.700,00	4.700,00	1.447,20	0,00	4.700,00	0,00	1.146,61	1.146,61	677,44	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	5.846,61
180	27	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SETTORE FINANZIARIO (manutenzione ordinaria immobili)	01.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.654,42	413,61	345,56	3.000,00	0,00	576,72	576,72	576,72	0,00	3.000,00	1.424,47	3.000,00	0,00	3.576,72
570	1	CENSI, CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.700,00	211,00	211,00	5.469,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00	191,00	5.700,00	191,00	5.348,00
550	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PATRIMONIO DISPONIBILE	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	15.000,00	11.338,60	1.486,13	2.661,40	15.000,00	0,00	2.248,43	2.248,43	2.248,43	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	17.248,43
550	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PATRIMONIO DISPONIBILE - (manutenzione riparazione ordinaria	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	29.055,00	12.619,36	3.347,14	16.415,64	29.055,00	0,00	6.878,77	6.878,77	6.878,77	0,00	15.000,00	6.083,82	15.000,00	0,00	35.933,77
550	5	SPESE DI MANUTENZ. E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (consumo gas	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	86,68	0,00	500,00	0,00	209,28	209,28	60,25	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	709,28
550	6	SPESE DI VOLTURAZIONE E REGISTRAZIONE BENI COMUNALI	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
550	10	SPESE PER ROGITI NOTARILI	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.615,20	5.615,20	0,00	500,00	6.115,20	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.615,20
550	20	SPESE DI MANUTENZ. E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - MANUTENZIONI ORDINARIE AL PATRIMONIO A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI - SPESA UNA TANTUM NON RIPETIBILE IN AVANZO 2021 LIBERO	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
552	99	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI DEMANIALI (PULIZIA RIE E TORRENTI, ECC.....)	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	20.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
553	99	SPESE CONDOMINIALI PER LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
560	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI TRASMISSIONE DATI VVI FI	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
560	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
561	99	SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E TRASMISSIONE DATI	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
575	99	VERIFICHE PERIODICHE SUGLI IMPIANTI	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	15.945,00	15.940,52	0,00	6,00	15.940,52	4,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.945,00
551	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	01.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
526	99	SPESE PER IMPOSTA REGISTRO ACQUISTO IMMOBILI	01.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
240	7	MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI - ACQUISTO DI BENI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
380	2	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (materiale informatico)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	366,00	366,00	134,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
380	3	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
380	99	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO (carta cancelleria e stampati)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	100,00	0,00	400,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
385	99	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE OPERAI U.T.C.	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	2.478,16	2.478,16	2.478,16	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	5.978,16
540	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO MAGAZZINO COMUNALE (altri beni di consumo n.a.c.)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	200,00	20,00	0,00	200,00	0,00	47,20	47,20	47,20	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	247,20
540	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO MAGAZZINO COMUNALE (Strumenti tecnico specialistici non sanitari)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
545	2	SPESE DI GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (Altri beni di consumo n.a.c.)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	9	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE VALUAZIONE PROGETTI	01.06.1	110 - Altre spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280	1	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, E RISARCIMENTI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	17.000,00	17.000,00	3.583,85	12.200,00	29.200,00	-12.200,00	786,00	786,00	786,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	17.786,00
290	1	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - (rap per commissari di gara esterni all'ente	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
290	50	SPESE DI GARA (PUBBLICITA' LEGALE ANTE E POST, CONTRIBUZI AVCP) P.P.P. (DA RIMBORSARE DA PARTE CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	60	COMPENSI PER COMMISSIONI DI GARA P.P.P. (SOMME DA RIMBORSARE DA AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	75,00	25,00	4.925,00	5.000,00	0,00	1.433,00	1.433,00	1.328,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	6.433,00
316	99	SPESE PER COMPENSI MEDICO COMPETENTE SALUTE LAVORATORI L. 626/94 E ACCERTAMENTI SANITARI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MC

360	99	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO L.626/94	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
362	99	SERVIZI DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	6.311,88	6.311,88	3.730,58	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	15.215,26	0,00	23.811,88
363	10	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
363	99	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO - ACQUISTO ATTREZZATURE	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.477,01	1.477,01	1.477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.477,01
370	1	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI FINANZIATO ART 51 L. 160/2019	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370	30	SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E RELATIVI ONERI (SPESE DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370	40	SPESE TECNICHE SOSTENUTE DAL PROPONENTI I P.P.P. PER REDAZIONE PROSPORTE FATTIBILITA E PREDISPOSIZIONE OFFERTE, EVENTUALI RIMBORSI IN CASO DI MANCATA AGGIUDICAZIONE AL PROPONENTE (SPESE DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370	50	P.P.P. ALTRE SPESE (COLLAUDI TECNICI AMM.VI, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI, ACCATASTAMENTO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA, OMOLOGAZIONE ED OTTENIMENTO PARERI, ONERI NOTARILI, PREFINANZIAMENTO, IMPREVISTI) (SPESE DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO) (E = 683)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370	60	P.P.P. IMPOSTE INDIRETTE (DI REGISTRO, IPOTECARIA, CATASTALE) (SPESE DA RIMBORSARE DALL' AGGIUDICATARIO/CONCESSIONARIO) (E = 683)	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370	99	SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI PUBBLICI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		111.255,37	50.239,51	572,02		50.239,51	24.100,00	39.746,08	39.746,08	39.746,07	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	151.001,45
371	99	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE ENTRATA CORRELATA E =677	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	99	SPESE PER INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO LL.PP.	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	26.413,00	26.413,00	26.413,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	27.413,00
373	20	SPESE PER LA VERIFICA DI VULNERABILITA SISMICA PLESSI SCOLASTICI - SPESE UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
375	99	SPESE PER SUPPORTO AL R.U.P. (FIN CON FONDO PREVISTO DALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS 50/2016) E = 694	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
380	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (gas riscaldamento)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		4.500,00	4.500,00	1.447,19	0,00	4.500,00	0,00	1.146,60	1.146,60	677,44	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.646,60
380	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TECNICI (manutenzione ordinaria stabili)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		4.000,00	2.477,53	619,38	1.522,47	4.000,00	0,00	255,65	255,65	255,65	0,00	4.000,00	1.242,88	4.000,00	0,00	0,00	4.255,65
380	12	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI (Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		500,00	406,85	0,00	93,15	500,00	0,00	203,41	203,41	203,41	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	703,41
381	99	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZO COMUNALE	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		10.000,00	4.428,23	722,28	5.571,77	10.000,00	0,00	1.390,64	1.390,64	1.385,03	0,00	10.000,00	436,85	10.000,00	0,00	0,00	11.390,64
390	1	SPESE PARCO MEZZI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE U.T.C. - PRESTAZIONE DI SERVIZI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		1.050,00	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
540	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (gas riscaldamento)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		2.000,00	2.000,00	859,85	0,00	2.000,00	0,00	696,71	696,71	346,21	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.696,71
540	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (tutela e canoni per altri servizi n.a.e.)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
540	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (manutenzione ordinaria stabili)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		5.177,00	4.431,85	619,38	745,15	5.177,00	0,00	1.122,36	1.122,36	1.122,36	0,00	5.177,00	1.242,88	5.177,00	0,00	0,00	6.299,36
540	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE (servizi di rete per trasmissione dati e VOIPE)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
545	1	SPESE DI GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (Manutenzione ordinaria e riparazione automezzi)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		3.000,00	1.830,00	0,00	1.170,00	3.000,00	0,00	208,38	208,38	208,38	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.208,38
545	3	SPESE DI GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (Manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		2.000,00	1.220,00	0,00	780,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
700	99	SPESE PER ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO (FINANZIATO CON DECURTAZIONE INTERVENTI MANUT ORDINARIA STABILI (5.000,00 CAP 550.4) E GESTIONE RIFIUTI (5.000,00 CAP 1700)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
955	30	SPESE PER INCARICO DI VERIFICA STATO DEI SOLAI PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
355	99	NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICI TECNICI (FOTOCOPIATORI, ECC...)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi		3.150,00	2.580,89	0,00	569,11	3.150,00	0,00	42,25	42,25	0,00	0,00	3.150,00	443,52	3.150,00	0,00	0,00	3.192,25
391	99	SPESE PER PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	01.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente		500,00	246,59	41,56	211,91	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
770	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (consumo gas)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi		5.500,00	5.500,00	1.276,89	0,00	5.500,00	0,00	1.070,51	1.070,51	597,74	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	6.570,51
770	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi		500,00	406,85	0,00	93,15	500,00	0,00	203,45	203,45	203,41	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	703,45
860	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (gas riscaldamento)	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi		32.000,00	32.000,00	16.627,15	0,00	32.000,00	0,00	9.869,50	9.869,50	7.629,57	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	41.869,50
860	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (manutenzione e riparazione stabili)	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi		10.000,00	8.920,86	1.236,69	1.079,14	10.000,00	0,00	3.072,94	3.072,94	3.072,94	0,00	10.000,00	2.477,53	10.000,00	0,00	0,00	13.072,94
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MATERNA	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi		10.000,00	8.532,25	0,00	1.467,75	10.000,00	0,00	1.753,63	1.753,63	1.753,63	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	11.753,63
950	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (gas riscaldamento)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi		107.600,00	107.600,00	31.992,10	0,00	107.600,00	0,00	33.909,65	33.909,65	14.858,91	0,00	127.600,00	0,00	127.600,00	0,00	0,00	141.509,65
950	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (manutenzione e riparazione stabili)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi		19.000,00	9.365,94	2.224,92	9.634,00	19.000,00	0,00	2.817,95	2.817,95	2.817,95	0,00	13.000,00	4.477,53	19.000,00	0,00	0,00	21.817,95
955	20	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI PER DANNI CAUSATI EVENTI ATMOSFERICI - SPESE UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
955	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLE ELEMENTARI	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi		10.000,00	9.705,50	0,00	294,50	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1010	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (gas riscaldamento)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi		49.000,00	49.000,00	16.851,31	0,00	49.000,00	0,00	20.827,83	20.827,83	8.492,06	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00	69.827,83

SI RIMANDA AD ULTIMA
VARIAZIONE - APRILE 2024

1010	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (manutenzione /riparazione stabili)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	12.000,00	11.066,14	2.059,80	893,56	12.000,00	0,00	6.778,56	6.778,56	6.778,56	0,00	12.000,00	5.623,72	12.000,00	0,00	0,00	18.778,56
1030	20	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA PER DANNI CAUSATI EVENTI ATMOSFERICI - SPESA UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI SCUOLA MEDIA	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.000,00	2.900,19	0,00	5.099,81	8.000,00	0,00	1.375,00	1.375,00	1.375,00	0,00	10.000,00	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	9.375,00
1280	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (gas riscaldamento)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.200,00	2.200,00	1.447,16	0,00	2.200,00	0,00	1.146,82	1.146,82	677,44	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	3.346,62
1280	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	896,44	896,44	896,44	0,00	5.000,00	2.354,42	5.000,00	0,00	0,00	896,44
1281	99	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1314	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZO OLIVERI manutenzione stabile	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.326,93	0,00	673,07	3.000,00	0,00	1.102,26	1.102,26	1.102,26	0,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	4.102,26
1315	1	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (gas riscaldamento)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	13.000,00	5.425,56	0,00	13.000,00	0,00	3.143,24	3.143,24	2.358,09	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	16.143,24
1315	2	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (manutenzione/riparazione stabili)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	2.804,46	619,38	2.195,54	5.000,00	0,00	1.308,72	1.308,72	1.308,72	0,00	5.000,00	1.242,88	5.000,00	0,00	0,00	6.308,72
1225	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PALAZZETTO DELLO SPORT (Altri beni di consumo n.a.c.)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	100,00	0,00	1.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1225	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PALAZZETTO DELLO SPORT (strumenti tecnico specialistici)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1235	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE SPORTIVE NUOVA COPERTURA VIA A.FRANK	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	208,51	43,17	3.291,49	3.500,00	0,00	37,32	37,32	27,65	0,00	3.500,00	172,84	3.500,00	0,00	0,00	3.537,32
2010	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO, STADIO C.LE (altri beni materiali di consumo n.a.c.)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO, STADIO C.LE (strumenti tecnico specialistici)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (gas riscaldamento)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	38.000,00	38.000,00	11.104,87	0,00	38.000,00	0,00	18.249,12	18.249,12	5.722,78	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	56.249,12
1225	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (servizi di pulizia)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1225	7	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	1.282,01	210,27	3.717,99	5.000,00	0,00	274,93	274,93	274,93	0,00	5.000,00	255,15	5.000,00	0,00	0,00	5.274,93
1226	99	MANUTENZIONE ORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1227	99	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2010	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (gas riscaldamento)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	6	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (manutenzione ordinaria e riparazioni)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (gas consumo)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.500,00	11.500,00	1.676,40	0,00	11.500,00	0,00	6.218,57	6.218,57	902,63	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	17.718,57
2020	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PISTA DI ATLETICA (manutenzione ordinaria e riparazioni)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	2.961,05	638,55	536,59	3.500,00	0,00	416,24	416,24	416,24	0,00	3.500,00	1.242,88	3.500,00	0,00	0,00	3.916,24
2025	99	CANONE ANNUO LEASING IN COSTRUIENDO PISTA DI ATLETICA	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1	CANONE ANNUO LEASING IN COSTRUIENDO PISTA DI ATLETICA	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	63.000,00	62.991,62	0,00	0,00	62.991,62	8,38	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	62.991,62	63.000,00	62.991,62	377.949,72	63.000,00
2030	99	TASSA DI COLLAUDO IMPIANTO PISTA DI ATLETICA	06.01.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2460	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - BENI DI CONSUMO -	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.318,00	0,00	682,00	3.000,00	0,00	4.758,00	4.758,00	4.758,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	7.758,00
2460	999	SEGNALETICA VERTICALE	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2467	99	SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE - ACQUISTO DI BENI FIN 50% ART. 40 COMMA AL LEGGE 29/07/2010 N. 130	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
2468	99	MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2022 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S.)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.963,47	17.963,47	17.963,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.963,47
2478	99	GESTIONE PARCHEGGIO INTERRUATO - ACQUISTO DI BENI	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2400	1	Iniziativa nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" (pedibus - educazione stradale - ecc.....)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
2460	1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	73.168,00	71.383,65	0,00	1.784,35	73.168,00	0,00	45.666,02	45.666,02	45.524,39	0,00	69.168,00	67.418,65	69.168,00	0,00	0,00	118.834,02
2460	2	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2460	10	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - prestazioni professionali	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	832,00	832,00	0,00	0,00	832,00	0,00	832,00	832,00	832,00	0,00	832,00	832,00	832,00	0,00	0,00	1.664,00
2460	44	MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2461	99	SPESE RELATIVE AGU EVENTI ATMOSFERICI DELL'8 AGOSTO 2018 - SPESA UNA TANTUM FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2465	99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ROTATORIE COMUNALI ATTRAVERSO LE SPONSORIZZAZIONI (E = 685)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2466	99	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2467	4	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE (FIN PROVENTI ART. 208 C.D.S.) (ANNO 2015: PER € 34.500,00 FIN PROVENTI C.D.S. 2015 - PER € 150.097,26 FIN AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S. ANNI PRECEDENTI)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
2467	5	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROPEDEUTICA ALLA SICUREZZA STRADALE FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B L 120/2010	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2468	4	SPESE PER SEGNALETICA ORIZZONTALE (FIN AVANZO VINCOLATO 2022 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S.)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	55.075,29	0,00	0,00	55.075,29	55.075,29	0,00	53.806,91	53.806,91	50.333,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.882,20
2470	99	SPESE PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DAL CENTRO ABITATO (COMP 2012 PER € 20.000,00 FIN AVANZO SPESA NON RIPETITIVA)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.215,00	0,00	0,00	32.215,00	32.215,00	3.000,00	32.635,00	32.635,00	9.424,50	0,00	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	0,00	67.850,00
2480	3	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	672,00	384,30	3.828,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	672,00	4.500,00	672,00	0,00	4.500,00
2480	4	SPESE PER LA GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO E PARCHIMETRI (manutenzione ordinaria e riparazione stabili)	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	3.328,85	0,00	1.671,15	5.000,00	0,00	1.987,71	1.987,71	1.603,41	0,00	5.000,00	2.800,00	5.000,00	0,00	0,00	6.987,71
2485	99	NOLEGGIO PARCHIMETRI PER LA SOSTA A PAGAMENTO IN PARTE DEL CENTRO STORICO	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2400	99	Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento comunale di parte corrente (pedibus, educazione stradale, monitoraggio)	10.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2530	99	SPESE PER IL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE GESTITA DA TERZI	10.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.000,00	840,00	194,37	12.165,00	13.000,00	0,00	64,79	64,79	64,79	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	13.064,79
357	2	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CASA VICOLO SAN FRANCESCO E V LOMBARDORE manutenzione stabilee	08.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	7.000,00	2.477,53	619,38	4.522,47	7.000,00	0,00	1.281,46	1.281,46	1.281,46	0,00	4.000,00	1.242,88	4.000,00	0,00	0,00	8.281,46
650	99	SPESE PER LA PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE (PULIAMO IL MONDO)	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	8			

1715	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE - SMALTIMENTO RIFIUTI	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1750	99	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SQUADRI URBANI INTERNI	09.03.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.032.637,00	2.825.000,00	706.248,72	107.637,00	3.032.637,00	0,00	230.585,77	230.585,77	230.585,77	0,00	3.178.480,00	0,00	3.178.480,00	0,00	3.263.222,77
1705	99	CONTRIBUTO A FAVORE DEL CONSORZIO DI BACINO 16 PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	09.03.1	104 - Trasferimenti correnti	27.100,00	0,00	0,00	27.100,00	27.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00	0,00	27.100,00	0,00	27.100,00
1751	99	ACCANTONAMENTO PIANO FINANZIARIO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	20.02.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1980	99	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZION. PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.566,72	1.566,72	1.423,28	3.000,00	0,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	5.745,00
374	99	SPESE PER PARERI SETTORE AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.188,68	2.188,68	0,00	0,00	2.188,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.188,68
1340	99	INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E AMBIENTE DAGLI INCENDIAMENTI	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
1341	99	ADEMPIMENTI COMUNALI A SEGUITO DI ORDINANZE AMBIENTALI DISATTESE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
1343	99	PROGETTO DI EDUCAZIONE INFORMATICA PER RANDAGISMO E BENESSERE DEGLI ANIMALI	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
1345	99	SERVIZIO PUBBLICO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI (LEGGE 281/93) L.R. 34/26/77/1993 ART. 7	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.000,00	13.045,70	4.348,56	21.954,30	35.000,00	0,00	4.348,56	4.348,56	4.348,56	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	39.348,56
1346	99	RECUPERO DI GATTI FERITI PER LE EVENTUALI CURE L. 283/91 E STERILIZZAZ. COLOMIE FELINE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1350	99	SPESE PER L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA E DI CONTROLLO IMPIANTI RADIOELETTRICI (40% DA VERSARE ALL'A.R.P.A. X CONCORDO SPESE)	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1974	50	SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	2.049,28	2.049,28	2.550,72	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	4.000,00
1974	99	SPESE PER INCARICHI - SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.837,48	0,00	1.162,52	3.000,00	0,00	768,60	768,60	768,60	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	3.768,60
1980	1	SPESE DI MANTENIM. E FUNZIONAM. PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.000,00	32.696,00	0,00	2.304,00	35.000,00	0,00	10.927,63	10.927,63	10.927,63	0,00	35.000,00	32.696,00	35.000,00	0,00	45.927,63
1985	20	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO PER DANNI CAUSATI EVENTI ATMOSFERICI - SPESE UNA TANTUM NON RIPETITIVA FINANZIATA AVANZO 2021 LIBERO	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	99	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	120.000,00	88.326,31	0,00	31.673,69	120.000,00	0,00	18.788,00	18.788,00	18.788,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	138.788,00
3356	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.612,80	7.612,80	0,00	0,00	7.612,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.612,80
3409	10	FORNITURA E POSA CONDIZIONATORI ASILO NIDO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO 2022 - VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	459,35	459,35	459,35	0,00	459,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459,35
3409	20	FORNITURA E POSA CONDIZIONATORI ASILO NIDO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO 2022 - LIBERO)	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.540,65	19.540,65	9.971,65	0,00	19.540,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.540,65
5500	10	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO PROVENTI RISORSA 725	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	35.614,70	35.614,70	0,00	0,00	35.614,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.614,70
5500	20	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.914,37	9.914,37	0,00	0,00	9.914,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.914,37
5500	99	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO PROVENTI RISORSA 713	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.585,63	12.585,63	0,00	0,00	12.585,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.585,63
1970	99	PROGETTO DI INTERVENTO LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE L.R. 75/95	09.02.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	11.114,07	11.114,07	12.885,93	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
1860	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (gas riscaldamento)	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	18.100,00	18.100,00	6.739,63	0,00	18.100,00	0,00	7.856,17	7.856,17	3.402,37	0,00	21.600,00	0,00	21.600,00	0,00	25.956,17
1860	99	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/riparazione stabili)	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.211,31	619,38	785,69	5.000,00	0,00	512,13	512,13	512,13	0,00	5.000,00	2.242,88	5.000,00	0,00	5.512,13
1865	99	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO C.I.E	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	5.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	0,00	6.000,00
2203	99	ACQUISTO MATERIALE PER PROGETTO "ADOTTA UN PARCO GIOCHI" E PER VOUCHERISTI (ATTREZZ. ANTINFORTUNISTICHE, ECC...)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	37	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (gas riscaldamento)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.700,00	4.700,00	1.447,19	0,00	4.700,00	0,00	1.146,61	1.146,61	677,44	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	5.846,61
180	41	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (manutenzione ordinaria/riparazione)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	2.654,42	413,61	345,39	3.000,00	0,00	780,16	780,16	780,16	0,00	3.000,00	1.831,32	3.000,00	0,00	3.780,16
554	99	SPESE CONDOMINIALI STABILI CONFISCATI	12.05.1	110 - Altre spese correnti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
2160	99	MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURA "LILLOLY"	12.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	2.956,69	619,38	1.043,31	4.000,00	0,00	1.237,26	1.237,26	1.237,26	0,00	4.000,00	1.242,88	4.000,00	0,00	5.237,26
1450	99	SPESE DI MANTENIM. E FUNZION. CIMITERO C.I.E. - ACQUISTO BENI DI CONSUMO -	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	50,00	0,00	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00
1450	3	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni immobili)	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	2.425,77	329,40	2.574,23	5.000,00	0,00	3.503,28	3.503,28	3.503,28	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	8.503,28
1450	4	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE (manutenzioni/riparazioni attrezzature)	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	585,60	73,20	4.414,40	5.000,00	0,00	2.414,40	2.414,40	2.414,40	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	7.414,40
1455	99	SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	12.09.1	103 - Acquisto di beni e servizi	93.000,00	70.000,00	8.375,61	25.000,00	93.000,00	0,00	19.138,55	19.138,55	18.524,65	0,00	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00	112.133,55
2600	2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MERCATI E P.ZA MADONNA (Manutenzione ordinaria)	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	480,00	0,00	4.520,00	5.000,00	0,00	1.099,04	1.099,04	1.099,04	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	6.099,04
2600	5	SPESE PER MERCATO - INDENNIZI	14.02.1	110 - Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2670	99	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA	16.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2700	99	CONTRIBUTO AL CONSORZIO "STURA E BANNA"	16.01.1	104 - Trasferimenti correnti	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
2710	99	CONTRIBUTO PER IL CONSORZIO "BANNA E BENDOLA"	16.01.1	104 - Trasferimenti correnti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
2930	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE - FIN FONDI RIGENERAZIONE URBANA	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2930	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (FIN PROVENTI COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E = 714)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2930	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIB. E = 16000)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2931	10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735,20 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.523,03	7.523,03	0,00	0,00	7.523,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.523,03
2931	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000600001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735,30	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	90.000,00	16.350,56	350,00	0,00	16.350,56	73.609,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
2931	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I23000600001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735,30	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
2931	99	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE (FIN CONTRIBUTO AI SENSI ART. 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N.RO 160) E = 735,20	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.192,45	7.192,45	0,00	0,00	7.192,45	0,00	70.999,35	70.999,35	70.999,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.191,80
2935	99	ADEGUAMENTO DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE (FIN AVANZO 2016X 31.700,00 E CAP 689 X 10.000,00)	01.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2938	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	0,00	0												

3000	99	ADEGUAMENTO E SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI (FIN CONTRIBUTO REG.LE E 897)	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2934	99	ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2937	99	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE (FIN CON PROVENTI DIRITTO DI SUPERFICIE E = 714)	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00	ACQUISTO TRATTORINO - SI RIMANDA ULTIMA VARIAZIONE APRILE 2024	
2933	99	Manutenzione straordinaria delegazioni comunali	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2936	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2941	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNE (FIN AVANZO LIBERO 2022)	01.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.444,21	2.444,21	2.444,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.444,21		
3169	99	Interventi di bonifica aree inquinate	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2910	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE E MACCHINARI	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2911	20	ACQUISTO SOFTWARE (FINANZIATO CON AVANZO 2021 VINCOLATO FONDO PREVISTO DALL'ART. 113 D.LGS 50/2016)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2911	99	ACQUISTO SOFTWARE FINANZIATO FONDO PREVISTO DALL'ART. 113 D.LGS 50/2016 (E=763)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00		
2912	99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO LL.PP. E A PATRIMONIO (ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 E = 763)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2913	99	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO (ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 E = 763)	01.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2800	99	REALIZZAZIONE RETE DI CONNETTIVITA' WIFI SUL TERRITORIO COMUNALE	03.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2907	1	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	03.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00		
3014	99	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA IN VIA PADOVA (E = 1730,99 P.N.R.R. SCUOLA FUTURA)	04.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3030	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	04.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.891,39	0,00	5.307,98	0,00	0,00	10.000,00		
3019	99	FORNITURA IN OPERA DI ATTREZZATURE SCOLASTICHE	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3020	99	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3025	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (FIN AVANZO 2016)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3040	10	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FIN AVANZO LIBERO 2022)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.640,00	14.640,00	14.640,00	0,00	14.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.640,00		
3040	11	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FIN AVANZO VINCOLATO 2022 PROVENTI CO2 LUMI)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3040	99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	9.340,32	9.340,32	9.340,32	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	19.340,32	
3041	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GHIROTTI (FIN PROVENTI COSTITUZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E = 714)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00	54.200,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.200,00	CHIESTI 30.000 IN PIU' X ALTRI LAVORI ADEGUAMENTO CPI SCUOLA GHIROTTI	
3043	99	RIFACIMENTO SPOGLIATOI E BAGNI PALESTRA SCOLASTICA G.GHIROTTI (FIN CONTRIBUTO ART.1 COMMA 107 L. 145/2016)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3045	99	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA (FIN AVANZO 2016)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,56	652,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,56		
3046	10	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 1^ LOTTO (FIN AVANZO LIBERO 2022)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	LOTTO 1- TETTO SCUOLA	
3046	11	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 1^ LOTTO (FIN AVANZO LIBERO 2022) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	66.000,00	66.000,00	19.679,76	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00	LOTTO 1- TETTO SCUOLA	
3046	20	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (FIN VENDITA AREE E = 710)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	LOTTO 2- TETTO SCUOLA - CAMBIARE LA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO, OSSIA NON VENDITA AREE MA AVANZO	
3046	30	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J73C22000500001 SOSTITUZIONE COPERTURA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO VIA TRIESTE (E = 740,10)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ELIMINATO IN QUANTO IL TETTO NON PIU' FINANZIATO CON PNRR	
3046	99	SOSTITUZIONE INTEGRALE DELLA COPERTURA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (FIN CONTRIBUTO MINISTERIALE E = 1710,99)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3060	99	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA ESCLUSI DAL PATTO DI STABILITA' 2014 AI SENSI ART. 31 C 14TER L. 163/2011 D.P.C.M. 13.06.2014	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3065	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FIN AVANZO 2022) LIBERO	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	261.937,98	261.937,98	350,00	0,00	261.937,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.937,98		
3065	21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA FIN AVANZO 2023 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI COSTRUIRE	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	23.000,00	22.814,00	0,00	0,00	22.814,00	166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00		
3065	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
3075	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3085	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO FOTOVOLTAICO SERVIZIO PLESSO SCOLASTICO VIA SOTTORIPA	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00															

3107	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA VIA ANNA FRANK	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3105	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	198.610,67	198.610,67	0,00	0,00	198.610,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.610,67
3105	11	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA (E = 730.10) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.389,71	19.389,71	0,00	0,00	19.389,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.389,71
3105	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (FIN AVANZO LIBERO 2022)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3105	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA - RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA SPLIT COMMERCIALE AL 44% (E = 670.10)	06.01.2	204 - Altri trasferimenti in conto capitale	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
3105	51	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT FIN CON FONDI RIGENERAZIONE URBANA - QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA COMMERCIALE AL 44% AD ESIGIBILITA' IMMEDIATA (FIN E 669)	06.01.2	204 - Altri trasferimenti in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3105	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3120	10	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE (FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	150.000,00	350,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
3120	20	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	72.798,23	0,00	0,00	0,00	72.798,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.798,23
3120	99	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI RISORSA 462)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN AVANZO 2019)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3122	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI SPORTIVI	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	-56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3380	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3381	99	ECONOMICIZZAMENTO PISTA DI ATLETICA FINANZIATO CON CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 29 LEGGE 27/12/2019 N. 160 E= 735.1	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3385	99	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI VIA SAN GRATO	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390	10	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	57.026,92	57.026,92	0,00	0,00	57.026,92	0,00	11.216,96	11.216,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.243,88
3390	20	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (FIN AVANZO LIBERO 2023)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
3390	50	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO - RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA IN SPLIT COMMERCIALE (E = 670.40)	06.01.2	204 - Altri trasferimenti in conto capitale	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
3390	51	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO - RESTITUZIONE QUOTA CONTRIBUTO FINANZIATA DA IVA COMMERCIALE ESIGIBILE IMMEDIATA (FIN E 669)	06.01.2	204 - Altri trasferimenti in conto capitale	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
3390	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO (E = 730.40)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	665.825,23	665.825,23	0,00	0,00	665.825,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665.825,23
3106	99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3200	99	REALIZZAZIONE NUOVI LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI SU AREA MERCATALE	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3210	99	REALIZZAZIONE SALA POLIFUNZIONALE IN AREA A SERVIZI IN VIA GENOVA (FIN VENDITA AREE)	06.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3124	5	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA E =730.50) PRESTAZIONI PROFESSIONALI	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.318,33	40.318,33	0,00	0,00	40.318,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.318,33
3124	10	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB COMPAGNIA DI SAN PAOLO E = 1900)	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
3124	20	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA X 300.000,00 DA CONTRIB FONDI SAN PAOLO X 90.000,00)	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	61.735,72	61.735,72	0,00	0,00	61.735,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.735,72
3124	99	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA (FIN CONTRIB RIGENERAZ URBANA E =730.50)	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	209.439,03	209.439,03	0,00	0,00	209.439,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.439,03
3438	99	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LATO SINISTRO VIA BRANDIZZO E RITORNO PAVIM	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3439	99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROPEDEUTICA ALLA SICUREZZA (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 2022 DERIVANTE DA PROVENTI C.D.S.)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	1	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA CESARE BATTISITI	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	2	LAVORI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PINETTI	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA LEINI	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA ROMA VIA PROVANA (E = 1700.10)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE (E = 1650)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
3440	6	REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI VIA LOMBARDORE (EX AREA MAGNINO)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	349.650,00	0,00	0,00	0,00	349.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.300,00	0,00	0,00	349.650,00
3440	7	MESSA IN SICUREZZA VIA ROMA (STRADA E MARCIAPIEDI) FIN VENDITA AREE (E = 710)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
3440	10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 407 L. 234/21 D.M. 14/01/2022 E = 735.10)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.712,00	27.712,00	26.610,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.712,00
3440	11	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (COMPETENZA 2014 FIN OO.UU 2014)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196,00	1.196,00	1.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196,00
3440	20	REVISIONE PREZZI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI INTERVENTO ORIG 3440.10 (FINANZIATI CON CONTRIBUTO STATALE ART. 1 COMMA 407 L. 234/21 D.M. 14/01/2022 E = 735.10) - FINANZIATO CON AVANZO LIBERO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	40	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H19001700004 PER LAVORI STRADALI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO VIA BOTTA - VIA ROMA - VIA DIFENSORI (E = 740.40)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3440	99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	70.000,00
3442	1	REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE - CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN VENDITA AREE)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3442	2	REALIZZAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE - CORSO EUROPA (FIN AVANZO 2019)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#NOME?

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO (GSD) X IRRIGATORI + VARI IMPIANTI + PROGETTAZIONE



3442	99	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN CONTRIB PATTI TERRITORIALI CMT0 PER IL TRAMITE CDP E= 3800.10)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	CGFINANZIAMENTO X LAVORI VIA PISA - CORSO EUROPA
3444	99	REALIZZAZIONE PARCHEGGI (ART. 9, COMMA 2, DGR 8.2.2010 N. 85/13268) (FIN E =748)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3445	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3446	99	REALIZZ ROTATORIA STRADALE VIA TORINO SVINCOLO SP 40	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3447	99	RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAVESE E COLLEGAMENTO VIA LOMBARDORE	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3448	99	REALIZZAZIONE ROTATORIA DI COLLEGAMENTO VIA MEANA/CIRCOSCRIVALLAZIONE EST	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3449	99	REUZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA SP 3 (CEBROSA) E AREA A SERVIZI INOG	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3450	1	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA LEINI INCROCIO CON CORSO EUROPA FIN CONTRIBUTO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3450	99	REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA SP3 (CEBROSA) E VIA CRAVERO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3451	99	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA PISTA CICLO PEDONALE (FIN X 103.403,42 AVANZO X 116.596,58 AVANZO VINCOLATO C.D.S.)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3452	1	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE (E = 1700.30)	10.05.2	202 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	210.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
3452	10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J77H20001690004 PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA LOMBARDORE REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE (E = 740.30)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3452	99	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE CORSO REGINA FIN VENDITA ARE	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3453	99	IMPLEMENTAZIONE RETE CICLABILE CAMPESTRE FIN VENDITA ARE	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3454	99	REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN VIA SAN BENIGNO (FIN AVANZO 2016 DERIVANTE DA PROVENTI CODICE DELLA STRADA)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3459	99	REALIZZAZIONE P.G.T.U. VIA LOMBARDORE E VIA SAN BENIGNO (CONTRIBUTO 2015 E = 771)	10.05.2	202 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3460	99	RIFACIMENTO PERCORSI PEDONALI VARIE VIE	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3470	99	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SISTEMAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO CORSO KANT
3487	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P.	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3488	99	REALIZZAZIONE AREE DI FERMATA PER MEZZI PUBBLICI	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3520	99	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA XXV APRILE	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3521	99	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXIV MAGGIO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3522	99	SISTEMAZIONE VIA UMBERTO 1º	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3523	99	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MAZZINI E INTERSEZIONI VIA UMBERTO, VIA CIRCORVALLAZIONE VIA BRANDIZZO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3524	99	RIQUALIFICAZIONE VIA G RAIMONDO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3526	99	RIQUALIFICAZIONE VIA OLMO	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3543	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO VIA E. RUBERTO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 725)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.980,00	10.980,00	0,00	5.000,00	15.980,00	0,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	17.810,00
3548	1	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN avanzo di amministrazione derivante dal 2019 di cui 60690,87 vincolato da proventi D.O.LU e 90.909,13 vincolato da proventi C.D.S.)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3548	10	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN ALIENAZIONI E = 710)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3548	11	RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI - TRATTO DA VIA C. ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEI FIN ALIENAZIONI E = 710)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3548	50	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H21000000004 RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI TRATTO DA VIA CARLO ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEI COMPRESA (E = 760.50)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3548	51	RIFACIMENTO VIARIO E PEDONALE DI VIA GARIBALDI TRATTO DA VIA CARLO ALBERTO A PIAZZETTA DEL RUVEI COMPRESA CUP J77H21000000004 (FIN PER 150.000,00 FONDI P.N.R.R. VEDI E = 760.50) FIN AVANZO LIBERO 2022	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3548	99	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN CONTRIB E = 1700.20)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000 PER LAVORI DI VIA GARIBALDI - 7 LOTTO
3560	99	AREA DI SOSTA PRESSO ZONA VAUDA	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5010	1	Contributo per la Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilit� sostenibile"	10.05.2	203 - Contributi agli investimenti	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
5010	99	Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilit� sostenibile"	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5020	1	Contributo per la Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilit� sostenibile"	10.05.2	203 - Contributi agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5020	99	Realizzazione pista ciclo pedonale nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilit� sostenibile"	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3443	20	ACQUISTO ARREDO URBANO FIN AVANZO LIBERO 2022	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		34.282,00	34.282,00	34.282,00	0,00	34.282,00	0,00	15.421,35	15.421,35	14.899,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.703,35
3443	99	ACQUISTO ARREDO URBANO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 750)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3489	99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ARREDO E MIGLIORAMENTO PENSILINE DI FERMATA AUTOBUS (FIN CONTRIBUTO A.M.M. E = 742)	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5000	99	Progetto "IntraNET per una mobilit� sostenibile" quota di finanziamento comunale in conto investimenti	10.05.2	203 - Contributi agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5100	99	Progetto "IntraNET per una mobilit� sostenibile" quota di finanziamento c/c in conto investimento (Me bus elettrici)	10.02.2	203 - Contributi agli investimenti	20.039,10	20.039,10	0,00	0,00	20.039,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.039,10
7000	99	CONTRIBUTO PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PORTATE DEL RETICOLO IDROGRAFICO SECONDARIO COMPRESO DA TORRENTE STURA, TORRENTE MALONE E FIUME PO" FIN AVANZO 2021 LIBERO	09.06.2	203 - Contributi agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3490	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.P.	10.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3495	99	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	09.06.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3141	99	SPESA PER ESPROPRI PER REALIZZAZIONE OPERE IN PERMUTA RIMBORSATI DA AGGIUDICATARIO	08.01.2	202 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3600	99	SPESA PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	55.386,37	35.386,37	0,00	20.000,00	55.386,37	0,00	3.843,00	3.843,00	2.835,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	59.229,37
3600	99	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE OPERE IN PERMUTA RIMBORSATE DALL'AGGIUDICATARIO	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3140	30	ACQUISTO PORZIONE AREA DI PROPRIETA E.N.I. (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		4.860,00	4.860,00	0,00	0,00	4.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.860,00
3140	99	ACQUISTO AREE PATRIMONIALI CON PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE AI SENSI DPR 316/01 (FIN CESS AREE E=725)	08.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3145	1	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	08.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3417	9																				

3415	99	ACQUISTO AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO FONDO ART. 113 DLGS 50/2016 (E=763)	11.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3170	1	SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL RIO SAN GIOVANNI NEL TERRITORIO COMUNALE - TRATTO COMPRESO TRA VIA MONVISO ED IL PONTE SULLA CIRCONVALLAZIONE EST (FIN CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE - DIREZ. O.D.P.P. E DIFESA DEL SUOLO)	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	53.939,24	53.939,24	0,00	0,00	53.939,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.939,24		
3170	10	INTERVENTI SUL TORRENTE MALONE (FIN CONTRIBUTO REGIONALE E = 1619)	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		
3170	11	INTERVENTI SUL TORRENTE MALONE (FIN AVANZO LIBERO 2022) (ULTERIORI 50.000,00 INTERV. 3170.10 FIN CONTR. REG. LE)	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	47.459,67	47.459,67	42.650,73	0,00	47.459,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.459,67		
3170	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA VIA BENDOLA (FIN CONTRIBUTO E = 1700,40)	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3170	60	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740,60)	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00		
3170	61	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA (E = 740,60) IN CARICHI PROFESSIONALI	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00		
3170	70	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA COFINANZIAMENTO COMUNALE CONTRIBUTO P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 (E = 740,60/ U=3170,60) FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00		
3170	80	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA COFINANZIAMENTO COMUNALE CONTRIBUTO P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 (E = 740,60/ U=3170,60) FINANZIATO AVANZO 2023 VINCOL. PERMESSI COSTRUIRE	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00		
3170	81	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA COFINANZIAMENTO COMUNALE CONTRIBUTO P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 (E = 740,60/ U=3170,60) FINANZIATO AVANZO 2023 VINCOL. PERMESSI COSTRUIRE - PREST. PROFESSIONALI	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3170	99	SISTEMAZIONE RII SAN GIOVANNI BENDOLA E SPONDE ARGINI TORRENTI	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3171	99	INTERVENTI MANUT. STRAORD. RII/TORRENTI MESSA IN SICUREZZA RIO VALFONACE	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3172	99	LAVORI DI SPOSTAMENTO RIO GAVO ZONA CIMITERIO	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3173	10	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA (2° E 3° LOTTO FIN CON VENDITA AREE E = 710)	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00		
3173	20	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740,20)	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00		
3173	21	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO (E = 740,20) - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	60.000,00	60.000,00	9.005,80	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00		
3173	30	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE VAUDA TRATTO COMPR. TRA V. SOTTORIPA TORRE PIEZOMETRICA V. MONVISO COFINANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO P.N.R.R. M.2 C. 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 (E = 740,20/U= 3173,20) FINANZIATO AVANZO 2022 LIBERO	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.000,00		
3173	40	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE VAUDA TRATTO V. SOTTORIPA TORRE PIEZOMETRICA V. MONVISO COFINANZIAMENTO DEL CONTR. P.N.R.R. M.2 C. 4 INV. 2.2 CUP J75D12000370004 (E = 740,20/U= 3173,20 ECC) FIN AVANZO 2023 VINCOLATO PERMESSI DI COSTRUIRE	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		
3173	41	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO SCOLATORE VAUDA TRATTO V. SOTTORIPA TORRE PIEZOM. V. MONVISO COFINANZ. CONTR. P.N.R.R. M.2 C. 4 INV. 2.2 CUP J75D12000370004 (E = 740,20/U= 3173,20 ECC) FIN AVANZO 2023 VINCOL. PERMESSI COSTRUIRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3173	99	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3174	99	MESSA IN SICUREZZA DEL RIO SAN GIOVANNI	09.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,28	144,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,28		
3175	99	REALIZZAZIONE SFIORATORE FOGNATURA MISTA IN VIA MICHELANGELO (COMPETENZA 2014 FIN CONTRIBUTO E 760)	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3176	99	LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNARIO VIA FONTANESI E VIA SAN GRATO	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3177	99	LAVORI DI TRASLAZIONE CANALE SCOLATORE BENDOUNO (FIN VENDITA AREE E= 710)	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3290	99	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO BANNA-BENDOLA PER LA SISTEMAZIONE DELL'ALVEO DEL TORR	09.04.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3320	99	LAVORI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (VIA MEANA, ECC...) FIN AVANZO 2016	09.04.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3290	1	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	09.04.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.108,61	0,00	9.692,02	0,00	0,00	0,00		
3290	10	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 2023 DA PERMESSI DI COSTRUIRE)	09.04.2	203 - Contributi agli investimenti	17.140,45	17.140,45	17.140,45	0,00	17.140,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.140,45		
3351	99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE DELLA DISCARICA PER INFERTI	09.03.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3352	99	ACQUISTO MEZZO PER SERVIZIO	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3354	99	INTERVENTO PER PROGETTO DI RECUPERO AMBIENTALE	09.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3370	99	REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE E= 750)	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		
3375	10	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	09.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
3375	99	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	09.05.2	205 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3407	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - FINANZIATO AVANZO LIBERO 2022	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3407	50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - FINANZIATA CON CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 29 LEGGE 160/2019	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3407	51	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO)	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3407	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.284,61	1.284,61	0,00	10.000,00	11.284,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	11.284,61	REALIZZARE DIVISORI VNC CHIESTI DALL'ASL - GIÀ IN PILASTRI
3409	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO (FIN. PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3409																					

3420	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FIN AVANZO LIBERO 2022)	12.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3420	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	12.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	X SERRAMENTI VICOLO SAN FRANCESCO
3421	99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI STABILI CONFISCATI	12.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3422	99	INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI (FIN CONTRIB REGIONALE E = 742)	12.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3430	99	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG N.15/89 (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	12.05.2	203 - Contributi agli investimenti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
3180	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - FINANZIATO AVANZO LIBERO 2022	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.424,00	23.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.424,00	
3180	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MANUTENZIONE CIMITERO DA PREVENTIVI (7.400,00 SISTEMAZIONE COPERTURA EDIFICIO N° 2.800,00 POSA PENSILINA EDIFICIO) + IVA
3185	1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO D.M. 14/01/20 ART.1 COMMA 29 L.160/2019) E = 735,1	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3185	99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO DI CUI ALL'ARTICOLO 30 D.L. 30/04/19 N. 34) E = 735	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3190	10	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q (FIN AVANZO DESTIN INVESTIMENTI 2021)	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.379,03	17.379,03	17.298,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.379,03	
3190	11	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q - PRESTAZIONI PROFESSIONALI	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3190	20	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ANNO 2022 EDIFICIO Q (FIN AVANZO 2021 LIBERO)	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
3190	30	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI (FINANZIATO CON AVANZO 2022 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.027,46	7.027,46	6.614,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.027,46	
3190	99	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3230	99	ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE PER CIMITERO	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3235	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE PER CIMITERO	12.09.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3186	99	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	12.09.2	205 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
3920	20	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE FIN AVANZO 2022 LIBERO	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3920	30	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE ACCORDO TRANSATTIVO (FINANZIATO CON AVANZO 2023 VINCOLATO DA PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE)	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.000,00	0,00	0,00	45.200,00	48.200,00	-3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	AGGIUNGERE 3200 X TRANSAZIONE VERDINA
3920	99	REALIZZAZIONE AREA MERCATALE	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8925	99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E DI ARREDO URBANO DI AREE COMUNALI VOCATE AL COMMERCIO (FIN PER € 91.261,96 AVANZO 2016 VINCOLATO TRASFERIMENTI STRUTT. COMM. LI PER 38.738,04 E = 409)	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8930	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESO PUBBLICO COMUNALE (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO)	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8930	50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESO PUBBLICO COMUNALE (FIN CONCESSIONI LOCULI CIMITI)	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.148,00	4.148,00	0,00	0,00	4.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.148,00	
8930	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PESO PUBBLICO COMUNALE (FIN AVANZO 2021 DA INVESTIMENTI)	14.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8945	99	SISTEMAZIONE DI AREA DA DESTINARE AD AUTOPORTO	14.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8950	99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANALI IRRIGUI	16.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					12.537.713,67	9.530.697,73	1.514.491,78	2.247.648,55	11.778.341,28	674.156,53	926.361,68	926.361,68	783.151,11	0,00	6.900.287,00	769.327,49	6.216.587,00	608.607,23	2.597.935,10	13.464.075,35

CON AVANZO

RIFACIMENTO TETTO - 2 LOTTO	300000
LAVORI VIA PISA - CORSO EUROPA (COFINANZIAMENTO)	100000
NUOVO ASILO NIDO (COFINANZIAMENTO)	216000
CONDIZIONATORI + IMPIANTO ELETTRICO - PALAZZO COMUNALE	200000
LAVORI IMPIANTO SPORTIVO (IRRIGATORI + IMPIANTI VARI + PROGETTAZIONE)	56000
PISTA ATLETICA (E NON 50000)	20600
PROGETTO VIA GARIBOLDI	200000
LAVORI ADEGUAMENTO CPI - GHIROTTI	30000
BANDO VF - COFINANZIAMENTO	20000
LAVORI AL CIMITERO	15000
RIPRISTINO SEMAFORO CORSO KANT	2500
GUAINE PALAZZO COMUNALE	6000
CALDAIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	4000
CONTENZIOSO AREA MERCATO	3200

INCARICO AVVOCATO X VENDITA AREA COMUNALE (UNA TANTUM)	22000	UNA TANTUM
INCARICO CENSIMENTO PONTI	22500	UNA TANTUM
STIMA X VENDITA AREA	10000	UNA TANTUM



Prot. n. ---

Volpiano li, 06.06.2024

Al Segretario/Direttore Generale
All'Assessore al Bilancio –
Al servizio finanziario
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO

La sottoscritta arch. Monica VERONESE, Responsabile del Servizio Ambiente, LL.PP. e Patrimonio e Manutenzioni, programma n. 4, con la presente chiede di:

A. Ripartire le somme finanziate con avanzo nel seguente modo:

- *per rifinanziare la realizzazione copertura tetto – 2° lotto, inizialmente finanziata con vendita aree* € 300.000
- *per rifinanziare i lavori Via Pisa – Corso Europa (cofinanziamento), inizialmente finanziati con vendita aree e previsti nel 2025,* € 100.000
- *lavori nuovo asilo nido (cofinanziamento)* € 216.000
- *lavori palazzo comunale (condizionatori + elettrico)* € 200.000
- *lavori impianto sportivo* € 56.000
- *lavori pista di atletica* € 20.600
- *per rifinanziare i lavori per via Garibaldi, inizialmente finanziati per 150.000 con vendita aree* € 200.000
- *lavori adeguamento CPI – scuola Ghirotti* € 30.000
- *partecipazione bando vigili del fuoco (cofinanziamento)* € 20.000
- *lavori al cimitero* € 15.000
- *ripristino semaforo Corso Kant* € 2.500
- *interventi manutenzione straordinaria – palazzo comunale* € 6.000
- *sostituzione caldaia Vigili del fuoco* € 4.000
- *atto di transizione per area mercatale* € 3.200

B. Inoltre finanziare altresì con avanzo:

- *incarico studio legale per vendita area comunale* € 22.000
- *incarico professionale per stima area comunale* € 10.000
- *incarico per incarico professionale per ponti* € 22.500

Gli interventi previsti al punto B) si configurano come spese UNA TANTUM.



C. Occorre altresì

- integrare di € **12.200,00** il capitolo 280.1 “*spese per liti, arbitraggi e risarcimenti*” per contenzioso in merito alla procedura ristretta per affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell’ambito territoriale “Torino 5 –Nord – est”
- integrare di € **12.000,00** il capitolo 1970 “*Progetto di intervento lotta biologica alle zanzare l.r. 75/95*” per progetti x intervento lotta biologica alle zanzare– anno 2024.

Gli importi per gli interventi previsti al punto C) sono da reperire dal capitolo 370.99 “Spese per studi progettazioni e collaudi di lavori pubblici”.

D. Inoltre occorre spostare l’importo € **8.000,00** dal capitolo 552.99 ad oggetto “*Manutenzione ordinaria beni demaniali (pulizia rii e torrenti, ecc...)*” ed incrementare i seguenti capitoli di spesa:

- € **500,00** nel capitolo 550.10 “*Spese per rogiti notarili*”;
- € **600,00** nel capitolo 1974.50 “*Spesa per manutenzione attrezzature per servizio ambiente per canone videosorveglianza (NIVI)*”;
- € **6.900,00** nel capitolo 1700 “*Spese per la gestione dei rifiuti – sgombero dei rifiuti non riguardanti le utenze*” per smaltimento rifiuti abbandonati.

E. Occorre altresì incrementare di € **30.000,00** il capitolo 3440.99 “*Interventi asfaltatura strade (finanziato con proventi permessi di costruire e = 750)*”, stornando la somma dall’intervento 3109.20 rifinanziato con avanzo 2023, per la realizzazione di dossi;

F. Istituire un nuovo capitolo per il contributo dell’asilo nido per € **720.000,00** e contestualmente istituire altro capitolo di spesa per € **216.000,00** finanziati con avanzo.

G. Incrementare il capitolo relativo all’intervento straordinario della pista di atletica, oltre che dell’importo riportato al precedente punto A), di un ulteriore importo di € **18.625,00** derivante dai proventi della monetizzazione.

H. Spostare il contributo della CMTO per la realizzazione della viabilità di collegamento tra corso Piemonte, via Pisa e via Venezia dal 2025 al 2024.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Arch. Monica VERONESE



Cap.	Art.	Descrizione	Titolo/tipologia	GESTIONE COMPETENZA 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2025 - 2026 E CASSA			NOTE
				Stanziamiento assestato 2024	Accertamenti di CP (AL 13/05/2024)	Riscossioni in C/Competenza (al 13/05/24)	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili entro 31/12/24	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS	Minori Entrate RS	Reversali RS	Stanziato 2025	Stanziato 2026	Stanziato Cassa	
				a	b	c	d	e (b + d)	f = (e - a)								
252	99	CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (U = ____)	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.453,40	2.453,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2.453,40	
440	99	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICHE	3.0100	2.000,00	314,93	314,93	1.685,07	2.000,00	0,00	3.880,02	3.880,02	0,00	5,88	2.000,00	2.000,00	5.880,02	
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	3.0200	450.000,00	36.126,78	36.126,78	413.873,22	450.000,00	0,00	1.044.862,13	1.084.862,13	0,00	90.926,08	450.000,00	450.000,00	568.800,82	
455	99	SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI NON RICOMPRESE NEL C.D.S.	3.0200	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
680	2	RIMBORSO SOMMA ERRONEAMENTE VERSATA AL C.R.A.L. DI TORINO	3.0500	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
680	60	INTROITO ONERI RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	3.0500	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
703	99	ALIENAZIONE ATTREZZATURE	4.0400	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				454.000,00	36.441,71	36.441,71	422.558,29	459.000,00	5.000,00	1.051.195,55	1.091.195,55	0,00	90.931,96	454.000,00	454.000,00	579.134,24	

				GESTIONE COMPETENZA ANNO 2024							GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2025 - 2026 E ASSA						NOTE
Cap.	Art.	Descrizione	Missione/ Programma/ a/titolo	Macroaggregato	Stanziamenti assegati 2024	Impegni CP al 13/05/2024	Pagamenti in C/Competenza (al 13/05/2024)	Previsione ulteriori Impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE Impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Imp. Plur. Altri Anni	Stanziata Cassa	
					a	b		c	d (b + c)	e = (a - d)											
NUOVO		SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI - REDAZIONE DPJA	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi				5.500,00	5.500,00	-5.500,00											
1975	99	SPESA PER CARBURANTE MEZZI - SERVIZIO AMBIENTE	09.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	200,00	46,29	500,00	700,00	0,00	35,65	35,65	35,65	0,00	750,00	0,00	800,00	0,00	0,00	735,65	
390	99	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.826,00	76,41	174,00	2.000,00	0,00	1.846,27	1.846,27	40,80	0,00	2.100,00	0,00	2.150,00	0,00	0,00	3.846,27	
545	99	SPESE DI GESTIONE MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (carburanti, combustibili e lubrificanti)	01.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.500,00	4.125,00	959,26	375,00	4.500,00	0,00	1.530,29	1.530,29	228,02	0,00	4.750,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	6.030,29	
270	99	SPESE ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	01.11.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.000,00	44,51	1.000,00	2.000,00	0,00	1.061,29	1.061,29	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	3.061,29	
230	4	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (pubblicazioni)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
230	8	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (Accesso banche dati e pubblicazioni on line)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
240	6	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
750	1	SPESE PER ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	7.000,00	
750	99	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	24.000,00	
762	99	RIMBORSI DIVERSI (PROVENTI C.D.S., ECC...)	03.01.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	506,10	506,10	493,90	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
765	99	SPESE PER PUBBLICA SICUREZZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI (ad esempio posizionamento barriere new jersey, ecc...)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
770	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Materiale informatico)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
770	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.200,00	578,63	388,62	621,37	1.200,00	0,00	46,43	46,43	37,28	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.246,43	
770	14	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE BANCOMAT IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	560,00	90,57	440,00	1.000,00	0,00	30,00	30,00	30,00	0,00	1.000,00	560,00	1.000,00	560,00	560,00	1.030,00	
770	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Carta, cancelleria e stampati)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.627,44	1.527,44	1.372,56	3.000,00	0,00	300,28	300,28	300,27	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.300,28	
780	99	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE SERV. POLIZIA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO, CARBURANTE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	5.000,00	914,06	1.000,00	6.000,00	0,00	2.400,02	2.400,02	242,89	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	8.400,02	
240	4	SPESE DI MANT. E FUNZIONAMENTO SISTEMI INFORMATICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI manutenzione/riparazione attrezzature	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
280	4	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
760	99	SPESE PER RIMBORSO NOTIFICHE ALTRI COMUNI	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	34.000,00	250,61	250,61	19.749,39	20.000,00	14.000,00	11.032,28	11.032,28	841,36	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	45.032,28	
761	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA - AGGI	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	18.000,00	16.000,00	55,48	18.000,00	34.000,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
770	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	13.500,00	3.679,09	3.161,08	9.820,91	13.500,00	0,00	4.959,06	4.959,06	633,41	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	18.459,06	
770	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (tiro a segno)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.780,10	0,00	219,90	2.000,00	0,00	1.483,10	1.483,10	1.483,10	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	3.483,10	
770	13	SPESE DI MANTENIM. E FUNZION. UFFICI POLIZIA MUNICIPALE (Manutenzione ordinaria attrezzature in dotazione)	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	35.000,00	29.865,60	15.006,00	5.134,40	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	3.806,40	35.000,00	3.806,40	0,00	35.000,00	
780	1	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIP. - PREST. DI SERVIZI	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.500,00	2.067,06	237,06	1.432,94	3.500,00	0,00	925,94	925,94	925,94	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	4.425,94	
785	2	SPESE PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	38.000,00	31.158,80	0,00	6.841,20	38.000,00	0,00	9.244,48	9.244,48	4.616,72	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	47.244,48	
790	1	SPESE PER LA PREVIDENZA ED ASSISTENZA INTEGRATIVA AI COMPONENTI CORPO P.M. (FIN PROVENTI C.D.S.50% ART 40 COMMA A) L. 120/2010)	03.01.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	10.334,40	10.334,40	10.333,40	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	23.334,40	
771	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	03.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	1.057,01	264,25	1.442,99	2.500,00	0,00	352,34	3525									

3145	2	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	11.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					312.100,00	153.131,44	36.744,18	158.468,56	311.600,00	-5.000,00	109.381,42	109.381,42	47.396,48	0,00	313.500,00	7.131,41	314.850,00	7.132,01	1.793,18	421.481,42

Cap.	Art.	Descrizione	Titolo/tipologia	GESTIONE COMPETENZA 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA' 2025 - 2026 E CASSA			NOTE
				Stanziamento assestato 2024	Accertamenti di CP (AL 13/05/2024)	Riscossioni in C/Competenza (al 13/05/24)	Previsioni ulteriori accertamenti esigibili entro 31/12/24	TOTALE accertamenti previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Accertamenti RS	Minori Entrate RS	Reversali RS	Stanziato 2025	Stanziato 2026	Stanziato Cassa	
				a	b	c	d	e (b + d)	f = (e - a)								
15	99	QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'I.R.P.E.F. A FAVORE DEL COMUNE	1.0104	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
160	20	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L. 24.12.2012 N. 228) RISORSE AGGIUNTIVE TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (L.E.P.) Maggiori risorse per il 2023 previste dall'art. 1, comma 174, Legge 234/2021	1.0301	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	26.500,00	
199	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) (CAP u = 2310)	2.0101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	31.152,64	31.152,64	0,00	16.706,12	50.000,00	50.000,00	81.152,64	
202	1	CONTRIBUTO DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA 658 29/03/2020 CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE)	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
202	99	CONTRIBUTO DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
205	99	Contributo dallo Stato per i migranti ospitati sul territorio	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
207	10	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 22 LUGLIO 22 PREVISTO DA ART. 1 COMMI DA 179 A 180 L. 234/2021	2.0101	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	
207	99	CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI FIN ART 53 dl n. 73 del 2021	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
208	99	CONTRIBUTO DEL MINISTERO BENI CULTURALI PER IL SOSTEGNO ALLE LIBRERIE (ART. 183 COMMA 2 D.L. 19/05/2020 N. 34 DECRETO DIRETTORIALE N.RO 561 20/08/2020)	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
209	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA MIN ESTRUZIONE SERV EDUCATIVI INFANZIA ART 233 D.L. 34/2020	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
210	99	TRASFERIMENTO DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER RISTORI ALLE IMPRESE ESERCENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ART. 229 D.L34/2020 D.M. 4/12/2020	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
260	99	CUP J69I23000710003 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE PIEMONTE PER LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA DEGLI "INFORMAGIOVANI" DEL PIEMONTE	2.0101	33.800,00	0,00	0,00	33.800,00	33.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.800,00	
261	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER ISTRUZIONE PUBBLICA SCUOLA MATERNA	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
271	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER ISTRUZIONE PUBBLICA REFEZIONE SCOLASTICA	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
281	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER ISTRUZIONE PUBBLICA TRASPORTO ALUNNI	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
282	99	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA DI TORINO PER ASSISTENZA SCOLASTICA - LIBRI IN BRAILLE	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
290	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AI COMUNI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
295	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	2.0101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	11.359,30	11.359,30	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	21.359,30	
296	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
297	99	CONTRIBUTO FONDI L.R. 18/2019 SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
300	99	CONTRIBUTO DALLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO PER ACQUISTO VOUCHER DI LAVORO PER FINALITA' SOCIALI (U=2305)	2.0104	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
308	99	CONTRIBUTO CEE PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI ((AGEA)	2.0105	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
309	99	FINANZIAMENTO BANDO REGIONALE MINDCHANGERS PROGETTO "IDEA": ACT LOCALLY, CHANGE GLOBALLY" RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI SUI TEMI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
310	99	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	99	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SAN BENIGNO PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	50	TRASFERIMENTO DA UNIONE N.E.T GIUNTA UNIONE 28/04/2021	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314	99	CONTRIBUTO DA FONDAZ "ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA" PER PROG. "NATI PER LEGGERE"	2.0101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
318	99	FONDO POVERTA PER ATTIVAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C.	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
321	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER SETTORE SOCIALE TRASPORTO HANDICAP	2.0101	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	3.431,03	3.431,03	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	38.431,03	
326	99	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE COMUNI NORD OVEST EX PERSONALE C.I.S.S.P.	3.0500	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
330	1	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	2.0101	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
330	99	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO	2.0101	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	17.334,18	17.334,18	0,00	17.334,18	16.500,00	16.500,00	33.834,18	
331	99	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER ASILO NIDO	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
332	99	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO A SOSTEGNO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (0 - 2 ANNI) DDLR 95/2020	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
333	99	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO A SOSTEGNO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (3 - 6 ANNI) DDLR 95/2020	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
355	99	TRASFERIMENTO DA ENI NEW ENERGY (E.N.E.) PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI	2.0103	25.780,00	25.780,00	0,00	0,00	25.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.780,00	

370	99	FUNZIONE RELATIVA ALLA CULTURA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	2.0101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
396	99	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' CULTURALI	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
404	99	DONAZIONI DA IMPRESE EMERGENZA COVID 19	2.0103	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405	1	DONAZIONI DA FAMIGLIE EMERGENZA COVID-19	2.0102	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405	99	CONTRIBUTI ELARGIZIONI BENEFICHE DA PRIVATI	2.0102	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
406	99	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SETTIMO PER ATTIVITA' INERENTI IL LAVORO	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	3.0100	6.000,00	1.475,00	995,00	2.500,00	3.975,00	-2.025,00	345,00	345,00	0,00	145,00	6.000,00	6.000,00	6.345,00
446	99	PROVENTI UTILIZZO STRUTTURA AUDIO/VIDEO PRESSO SALA POLIVALENTE	3.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
470	99	PROVENTI DEL SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA	3.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	3.0100	3.000,00	1.096,20	334,80	1.200,00	2.296,20	-703,80	1.439,10	1.439,10	0,00	340,20	3.000,00	3.000,00	4.439,10
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	3.0100	650.000,00	248.162,81	247.837,54	401.837,19	650.000,00	0,00	13.430,79	13.430,79	0,00	5.330,37	687.000,00	687.000,00	656.990,73
477	99	PROVENTI SERVIZIO MENSA CORSI EXTRA SCOLASTICI	3.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
480	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE	3.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
482	99	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA	3.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	3.0100	24.000,00	11.595,45	8.383,20	12.404,55	24.000,00	0,00	2.008,50	2.008,50	0,00	545,00	30.000,00	30.000,00	26.008,50
484	99	PROVENTI NAVETTA MERCATO	3.0100	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
485	99	PROVENTI PER SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA	3.0100	32.000,00	12.124,00	5.103,00	19.876,00	32.000,00	0,00	9.156,20	9.156,20	0,00	5.891,20	32.000,00	32.000,00	41.156,20
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	3.0100	115.000,00	44.611,11	32.893,39	70.388,89	115.000,00	0,00	17.225,85	17.225,85	0,00	13.648,34	119.000,00	122.000,00	125.848,84
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	3.0100	25.000,00	12.721,50	4.340,50	12.278,50	25.000,00	0,00	21.156,00	21.156,00	0,00	10.117,00	31.500,00	31.500,00	35.149,23
510	99	PROVENTI FOTOCOPIE, STAMPATI, ECC UFFICI	3.0100	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
520	99	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO E BIMBI	3.0100	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	3.0100	24.000,00	17.456,62	3.017,18	6.543,38	24.000,00	0,00	23.953,15	23.953,15	0,00	1.614,96	24.000,00	24.000,00	30.468,59
605	99	PROVENTI DA N.E.T. PER UTILIZZO CENTROGIURNO RIABILITATIVO "JOLLY"	3.0100	18.316,20	18.316,20	0,00	0,00	18.316,20	0,00	18.316,20	18.316,20	0,00	0,00	18.316,20	18.316,20	36.632,40
674	99	RECUPERO RITENUTA DEL 4% APPLICATA SU TRASFERIMENTI FIN DA L.R. 27/05/2020	3.0500	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
675	99	RIMBORSO QUOTA PEREQUATIVA DAL GESTORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	3.0500	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
681	99	RIMBORSO PASTI PERSONALE DOCENTE	3.0100	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
688	1	RIMBORSO DA AEEG ONERI AMMINISTRATIVI PER IL RILASCIO DI BONUS ELETTRICO E GAS	3.0500	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
688	99	RIMBORSO DA AEEG ONERI AMMINISTRATIVI PER IL RILASCIO DI BONUS ELETTRICO E GAS	2.0101	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
693	99	RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI COMODATARIE	3.0500	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	718,78	718,78	0,00	0,00	0,00	0,00	718,78
1950	99	CONTRIBUTO DA ENI NEW ENERGY (ENE) PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI	4.0200	8.340,89	8.340,89	0,00		8.340,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.340,89
160	10	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART. 1 COMMA 380 L. 24.12.2012 N. 228) RISORSE AGGIUNTIVE SERVIZI SOCIALI (L.E.P.)	10.301	58.827,00	0	0	61.345,60	61.345,60	2.518,60	0	0	0	0	76.730,00	76.730,00	58.827,00
				1.346.664,09	401.679,78	302.904,61	944.774,11	1.346.453,89	-210,20	171.026,72	171.026,72	0,00	71.672,37	1.353.646,20	1.356.646,20	1.476.382,41

			Missione/ Program ma/titolo	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2024					GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2025 - 2026 E ASSA						NOTE
Cap.	Art.	Descrizione			Stanziamenti assetati 2024	Impegni CP al 13/05/2024	Pagamenti in C/Competenza (al 13/05/2024)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuperi	Residui Iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Imp. Plur. Altri Anni	
					a	b	c	d (b + c)	e = (a - d)											
968	99	RESTITUZIONE ALLA CITTA METROPOLITANA DI TORINO ECONOMIE SU CONTRIBUTO TRASPORTO DISABILI IN SEGUITO SOSPENSIONE TRASPORTO A CAUSA COVID 19	04.06.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1231	99	INCARICO PROFESSIONALE PER DEFINIZIONE PROTOCOLLO MISURE A CONTRASTO DIFFUSIONE COVID 19 IMPIANTI SPORTIVI	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1286	99	ACQUISTO LIBRI FINANZIATI DAL CONTRIBUTO DEL MIBACT AI SENSI ART. 183 COMMA 2 D.L. 34/2020 DECRETO DIRETTORIALE 20/08/2020 N.RO 561	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1287	99	PROGETTO DI COMUNICAZIONE "VOLPIANO STORIA"	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	260,00	256,20	256,20	0,00	256,20	3,80	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	260,00	0,00	0,00	
1885	10	UTILIZZO FONDO SERVIZI EDUCATIVI PER VUOCHER - DECRETO DEL 19_07_2022 RIPARTO RISORSE PER SERVIZI EDUCATIVI (IN ENTRATA RISORSA 160 FONDO SOLIDARIETA COMUNALI)	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	58.827,00	0,00	0,00	61.345,60	61.345,60	-2.518,60	0,00	0,00	0,00	0,00	76.730,00	0,00	30.730,00	0,00	0,00	
1885	50	Rimborso risorse per servizi educativi trasferiti nel 2022 nel F.S.C. per aumento posti asilo nido (DECRETO DEL 19_07_2022) PER MANCATO UTILIZZO	12.01.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2199	10	INTERVENTI DI SOSTEGNO AL BILANCIO FAMIGLIARE PER NUCLEI COLPITI DALLE CONSEGUENZE CAUSATE DAL COVID 19 (FIN CONTRIBUTO SPECIFICO DA NET E= 313)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2199	50	FONDO DESTINATO AL PAGAMENTO DEI CANONI LOCAZIONE FINANZIATO CON PARTE DEL TRASFERIMENTO DI CUI ALL'ART 53 DEL D.L. 73/2021 (E = 202)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2199	98	FONDO DESTINATO AL SOSTEGNO LOCAZIONE A FAVORE UTENTI E COMUNI AMBITO 39 (FIN AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2022)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2199	99	FONDO DESTINATO AL SOSTEGNO LOCAZIONE A FAVORE UTENTI E COMUNI AMBITO 39 (FIN CONTRIBUTO REGIONALE E = 296)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2204	99	SPESE PER CONVENZIONAMENTO CON CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	0,00	500,00	1.000,00	-500,00	500,00	500,00	7,93	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
2207	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEI P.U.C. A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - ACQUISTO DPI	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2208	99	UTILIZZO FONDO POV ERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL PUC A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - I.N.A.I.L.	12.05.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2209	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL PUC A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - FORMAZIONE OBBLIGATORIA	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2210	99	UTILIZZO FONDO POVERTA PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DEL PUC A FAVORE DEI PERCETTORI R.D.C. - VISITE MEDICHE	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2289	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CROCE BIANCA	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
967	99	RIMBORSO RETTE SERVIZI SCOLASTICI	04.05.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	37,00	37,00	1.963,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
294	10	FONDO FUNZIONI TECNICHE GARE A RILEVANZA EUROPEA	04.06.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
294	20	CONTRIBUTI SU FONDO FUNZIONI TECNICHE GARE A RILEVANZA EUROPEA	04.06.1	101 - Redditi da lavoro dipendente	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
294	30	I.R.A.P. SU FONDO FUNZIONI TECNICHE GARE A RILEVANZA EUROPEA	04.06.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	
294	99	SPESE PER ATTIVITA DI SUPPORTO AL R.U.P. GARA REFEZIONE SCOLASTICA	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
880	20	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA DELL'INFANZIA FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"	04.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
1100	5	SPESE PER SERVIZIO PASTI PERSONALE DOCENTE - Contratti di servizio	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	61.500,00	33.615,33	19.787,75	27.884,67	61.500,00	0,00	11.087,87	11.087,87	11.087,87	0,00	62.500,00	33.615,33	62.500,00	23.432,14	0,00	
1120	5	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE NORD EST TORINO (N.E.T.) PER ATTIVITA EDUCATIVE ASSISTENZIALI ESTIVE	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1246	99	PROGETTO "IDEA": "ACT LOCALLY, CHANGE GLOBALLY" RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI SUI TEMI DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO, BANDO REGIONALE MINDCHANGERS (RISORSA 309 99)	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1282	99	Spese per il trasloco e lo stoccaggio del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca propedeutico all'intervento di ristrutturazione straordinaria (SPESA UNA TANTUM)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	22.500,00	19.194,26	17.347,18	0,00	19.194,26	3.305,74	15.921,00	15.921,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.421,00	
2192	98	CONTRIBUTI SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA (FINANZIATI CON AVANZO 2023 DERIVANTI DA TRASFERIMENTI L.R. 18/2019 E = 297)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	
2192	99	CONTRIBUTI SOSTEGNO MUTUI PRIMA CASA GENITORI IN DIFFICOLTA (FINANZIATI CON L.R. 18/2019 E = 297)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
211	99	SPESA PER FESTA NAZIONALE 150° UNITA' D'ITALIA	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1306	99	IRAP PER COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	05.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
860	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MATERNA (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	04.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	388,00	0,00	612,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
860	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MATERNA (Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	04.01.1																	

960	1	SPESE PER IL MANTENIMENTO DEGLI UFFICI DIRETTORE DIDATTICO ACQUISTO DI BENI	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	
950	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (servizi di rete per trasmissione dati)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.566,00	5.220,00	1.059,41	0,00	5.220,00	346,00	1.870,00	1.870,00	161,31	0,00	5.566,00	0,00	5.566,00	0,00	0,00	7.436,00
956	99	RECUBERO CONTRIBUTO CEE SU PRODOTTI LATTIERO CASEARI (AIMA)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
961	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER SCUOLE ELEMENTARI	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	5.300,00	2.050,00	0,00	3.250,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	5.300,00
962	99	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER PRODOTTI PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
963	99	TRASFERIMENTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER SERVIZIO SVOLTO DAL PERS.A.T.A.	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	3.900,00	2.368,30	0,00	1.531,70	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
970	1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (trasferimento ad altri comuni)	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	1.774,13	1.774,13	407,59	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	4.274,13
970	99	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE (acquisto diretto testi)	04.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	3.965,89	3.965,89	0,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	30.965,89
975	99	INTERVENTO STRAORDINARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI INSERITI NELLA SCUOLA ELEMENTARE	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	25.500,00	15.395,36	0,00	16.104,64	31.500,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	25.500,00
1000	1	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE (trasferimento alle famiglie) (FIN CONTR.REG.LE CAP 310/E)	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	2	RESTITUZIONE ALLA REGIONE PIEMONTE FONDI NON UTILIZZATI PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO A STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FIN AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	04.07.1	109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	99	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE MEDIE (acquisto diretto testi) (FIN CONTR.REG.LE CAP 310/E)	04.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (materiale informatico)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1010	10	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (altri beni di consumo n.a.c.)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
1010	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLA MEDIA (carta, cancelleria e stampati)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	50,00	0,00	150,00	200,00	0,00	14,70	14,70	14,70	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	214,70
1010	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (manutenzione/riparazione attrezzature)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
1010	9	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA (servizi di rete per trasmissione dati)	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.404,00	4.224,00	1.135,97	180,00	4.404,00	0,00	1.325,00	1.325,00	63,40	0,00	4.404,00	0,00	4.404,00	0,00	0,00	5.729,00
1015	99	FORNITURA LIBRI DI TESTO IN BRAILLE ALLE SCUOLE MEDIE	04.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020	1	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (gestione e manutenzione applicativi)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	750,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	353,34	353,34	352,90	0,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	1.103,34
1020	2	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (aggi per la riscossione)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020	3	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (contratti di servizio per mense scolastiche)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	75.500,00	67.230,64	15.307,84	3.269,36	70.500,00	5.000,00	10.935,98	10.935,98	10.935,98	0,00	78.000,00	67.230,64	83.000,00	46.864,27	0,00	86.435,98
1020	99	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MEDIA (manutenzione/riparazione attrezzature)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1012	99	CONTRIBUTO PER SCUOLA MEDIA	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	9.000,00	2.750,00	0,00	6.250,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
1013	99	BORSE DI STUDIO PER ALUNNI MERITEVOLI DELLE SCUOLE MEDIE	04.07.1	104 - Trasferimenti correnti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
1014	99	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER PRODOTTI PULIZIA	04.02.1	104 - Trasferimenti correnti	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
1016	99	FORNITURA LIBRI DI TESTO IN BRAILLE PER STUDENTE FREQUENTANTE SCUOLE SUPERIORI	04.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MENSA SCUOLA ELEMENTARE	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	100,00	0,00	400,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
1115	99	MISURA STRAORDINARIA DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA PER NUCLEI FAMILIARI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA CAUSATA DAL VIRUS COVID 19	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	1	ACQUISTO DI BENI PER CENTRI ESTIVI E BIMBI (Carta, cancelleria e stampati)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	3	ACQUISTO DI BENI PER CENTRI ESTIVI E BIMBI (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	4	CONTRIBUTO PER ATTIVITA ESTIVE AD ENTI DEL TERZO SETTORE	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1240	2	SPESE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Acquisto libri	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1240	3	SPESE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Mat informatico di consumo	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	15,00	15,00	15,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	115,00
1240	99	SPESE PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI - Giornali e riviste	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
290	2	SPESE PER GARE D'APPALTO	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	175,00	0,00	325,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	500,00
965	50	SERVIZIO ATTIVITA OCCUPAZIONALI E DI DIDATTICA POMERIDIANA NON GARANTITA DALL'ICV A FAVORE DELLA SCUOLA PRIMARIA A CAUSA DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
965	99	SERVIZIO PRE SCUOLA E POST SCUOLA	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	32.000,00	31.030,48	13.405,58	969,52	32.000,00	0,00	2.717,35	2.717,35	2.717,35	0,00	32.000,00	31.030,48	35.000,00	18.541,90	0,00	34.717,35
966	99	SPESE PER LA RISCOSSIONE DI PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
1100	1	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Manutenzione/riparazione attrezzature -	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	87,84		1.000,00	0,00	2.090,55	2.090,55	1.594,68	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	3.090,55
1100	2	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Gestione manutenzione applicativi	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.250,00	2.054,07	1.535,57	3.195,93	5.250,00	0,00	917,33	917,33	917,33	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	6.167,33
1100	3	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Aggi per la riscossione	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100	4	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI - Contratti di servizio per le mense scolastiche	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	520.000,00	504.229,85	174.702,80	7.770,15	512.000,00	8.000,00	67.958,35	67.958,35	67.958,35	0,00	536.000,00	504.229,85	570.000,00	351.471,96	0,00	587.958,35
1110	99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	125.600,00	124.033,80	38.808,00	1.566,20	125.600,00	0,00	10.395,00	10.395,00	10.395,00	0,00	135.000,00	134.710,40	135.000,00	134.710,40	78.320,00	135.995,00
1116	99	FORNITURA PASTI PER SERVIZI EXTRA SCOLASTICI	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	10	LABORATORIO DI ANIMAZIONE POST - SCOLASTICO GIUGNO (contratti di servizio)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	50	SPESE PER CENTRI ESTIVI (contratti di servizio) FIN CONTRIBUTO ART.53 D.L. 73/2021	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120	99	SPESE PER CENTRI ESTIVI (contratti di servizio)	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	87.000,00	19.555,06	0,00	67.444,94	87.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	19.555,06	91.000,00	20.059,85	0,00	87.000,00
1160	99	SPESE PER RECUPERO CREDITI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVO CULTURALI - AGGIO DI RISCOSSIONE	04.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	5.014,44	4.514,44	0,00	2.500,00	7.014,44	-2.000,00	210,26	210,26	140,62	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	5.224,70
1240	1	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO INFORMAGIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1245	99	INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
292	99	TRASFERIMENTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (NET) PER GARE D'APPALTO	04.06.1	104 - Trasferimenti correnti	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00					

1280	4	SPESE PER IL NOLEGGI/AFFITTI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	832,63	255,10	1.167,37	2.000,00	0,00	320,50	320,50	255,10	0,00	2.000,00	866,30	2.000,00	866,30	288,76	2.320,50
1280	3	SPESA PER QUOTA ANNUA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO AL COMUNE DI SETTIMO T.SE	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.500,00	2.000,00	2.000,00	500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.000,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
1280	2	SPESE PER DIRITTI SIAE	05.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	2.000,00	225,22		2.000,00	0,00	1.612,54	1.612,54	214,22	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	3.612,54
1283	99	SERVIZI BIBLIOTECARI RESI DA TERZI	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	23.000,00	22.767,00	12.874,50	0,00	22.767,00	233,00	3.094,00	3.094,00	3.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.094,00
1310	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SALA POLIVALENTE	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	50,00	0,00	450,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
1312	99	SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	104,31		1.000,00	0,00	627,21	627,21	96,38	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.627,21
1300	99	SPESE PER LA PROGRAMMAZ. ATTIVITA' CULTURALI	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	19.000,00	15.030,00	3.507,50	3.970,00	19.000,00	0,00	2.584,75	2.584,75	1.580,47	0,00	19.000,00	15.030,00	19.000,00	0,00	0,00	21.584,75
1305	99	IRAP PER COMPENSI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	05.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312	1	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
1315	3	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (manutenzione/riparazione attrezzature)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	3.824,70	3.824,70	0,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	12.324,70
1315	4	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SALA POLIVALENTE (custodia)	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	11.600,00	11.565,60	0,00	0,00	11.565,60	34,40	7.710,40	7.710,40	7.710,40	0,00	11.600,00	11.565,60	12.000,00	1.927,60	0,00	19.310,40
1292	99	NOLEGGIO LUMINARIE DI NATALE	05.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1290	99	CONTRIBUTI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	-17.500,00	26.250,00	26.250,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	31.250,00
1291	99	CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI CULTURALI	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
1293	99	CONTRIBUTO MIRATO PER PUBBLICAZIONE COMMEMORATIVA IN OCCASIONE CENTENARIO PRIMA GUERRA MONDIALE	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1295	99	TRASFERIMENTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	05.02.1	104 - Trasferimenti correnti	6.500,00	4.500,00	2.250,00	2.000,00	6.500,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.000,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	8.200,00
1225	10	CONTRIBUTO PER SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO PALAZZETTO PARROCCHIALE	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225	5	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT (servizi di sorveglianza e custodia)	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	36.000,00	35.075,00	7.092,06	0,00	35.075,00	925,00	11.160,23	11.160,23	11.160,23	0,00	37.000,00	23.914,77	38.000,00	0,00	0,00	47.160,23
1230	99	NOLEGGIO APPARECCHIATURE	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1244	10	Spesa per servizio informagiovani - contratti di servizio FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE CUP J69I23000710003 (RISORSA 260,99)	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	33.800,00	33.365,48	0,00	0,00	33.365,48	434,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.800,00
1244	99	Spesa per servizio informagiovani - contratti di servizio	06.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	942,05	942,03	0,00	942,05	557,95	9.074,03	9.074,03	9.074,03	0,00	23.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	10.574,03
2060	99	SPESE PER CORSI DI NUOTO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	10	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA PER UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO PARROCCHIALE	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	20	CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	06.01.1	104 - Trasferimenti correnti	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	16.500,00	16.500,00	15.100,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	33.000,00
360	1	TRASFERIMENTO ALL' ATC PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	08.02.1	104 - Trasferimenti correnti	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
361	99	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI ALLOGGI DI ERP GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE	08.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
783	2	SPESE PER ATTIVITA DI SUPPORTO AL C.O.C IMPEGNATO NELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	11.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1860	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (Vestiario)-	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	625,01	625,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	2.425,01
1860	3	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (materiale informatico)-	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	0,00	0,00		0,00	300,00	15,00	15,00	15,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	315,00
1860	4	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)-	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.100,00	50,00	0,00	1.050,00	1.100,00	0,00	425,55	425,55	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	1.525,55
1860	5	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (altri beni e prodotti sanitari n.a.c.)	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.900,00	945,50	0,00	1.954,50	2.900,00	0,00	126,09	126,09	0,00	0,00	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	3.026,09
1860	99	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ASILO NIDO COMUNALE (carta, cancelleria stampati)	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	400,00	55,00	0,00	345,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
1861	99	INIZIATIVE DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
1860	10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (manutenzione/riparazione attrezzature)	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	0,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1860	11	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE (contratti di servizio)	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	205.830,00	153.660,05	55.535,54	113.515,55	267.175,60	-61.345,60	20.156,63	20.156,63	15.793,50	0,00	195.000,00	153.660,05	205.000,00	100.766,19	0,00	225.986,63
1860	12	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE - servizi trasmissione dati VOIPE	12.01.1	103 - Acquisto di beni e servizi	3.150,00	3.000,00	908,74	150,00	3.150,00	0,00	1.099,90	1.099,90	178,63	0,00	3.150,00	755,00	3.150,00	0,00	0,00	4.249,90
1860	13	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZION. ASILO NIDO C.I.E - RIMBORSO RETTE	12.01.1	110 - Altre spese correnti	1.000,00	393,89	393,89	606,11	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1880	99	CONCORSO SPESE DI MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI -	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1885	1	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SERVIZIO NIDI - famiglie	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
1885	2	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAVORE DEI NIDI PRIVATI FINANZIATO CON FONDI REGIONALI DDLR 95/2020 PER EMERGENZA COVID 19 (E=332)	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1885	99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER SERVIZIO NIDI	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1886	99	CONTRIBUTO AGLI UTENTI DELL'ASILO NIDO A TITOLO DI RIDUZIONE TARIFFE A SEGUITO MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (Carta, cancelleria, stampati)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
180	33	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (materiale informatico)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	34	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO SCUOLE (altri beni di consumo n.a.c.)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	800,00	578,63	383,73	221,37	800,00	0,00	29,40	29,40	29,40	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	829,40
230	5	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
240	5	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P.C. UFFICIO SCUOLE	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
180	35	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (telefonia mobile)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	39	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (utenze e canoni per altri servizi n.a.c.)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
180	42	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI CULTURALI (servizi di rete per trasmissione dati e VOIPE)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	4.000,00	2.929,00	1.102,91	1.071,00	4.000,00	0,00	1.150,00	1.150,00	125,14	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	5.150,00
240	8	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	12.05.1	10																

2196	99	SPESE PER INTERMEDIAZIONE CONTRATTI ASSISTITI	12.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2200	99	INTERVENTI DI SICUREZZA AREA ANZIANI	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2205	99	SPESE PER AZIONI DI PREVENZIONE E LOTTA ALLE TOSSICODIPENDENZE	12.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.294,82	2.294,82	2.294,82	0,00	0,00	0,00	0,00	2.294,82
2206	99	PROGETTO A.M.E.T.I.S.T.A. ATTIVITA DI METARETE EDUCATIVE E NON, DI LOTTA CONTRO LE TOSSICODIPENDENZE ED IL DISAGIO GIOVANILE	12.04.1	103 - Acquisto di beni e servizi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00	38.000,00
2240	99	SPESE DI INTERMEDIAZIONE CONTRATTI ASSISTITI	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	6	SPESE PER IL NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SERVIZIO SOCIO ASSIST. EDUCATIVO CULTURALE	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.264,90	316,22	235,10	1.500,00	0,00	435,46	435,46	316,22	0,00	1.500,00	1.264,90	1.500,00	1.935,46
2197	99	SPESE PER CONTRATTI DI LOCAZIONE ASSISTITI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA	12.06.1	103 - Acquisto di beni e servizi	17.500,00	8.291,00	0,00	6.000,00	14.291,00	3.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	17.500,00
2250	99	SPESE PER CONTRATTI DI LOCAZIONE ASSISTITI A FAVORE DI NUCLEI FAMIG IN SITUAZ EMERG ABITAT	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2270	99	SPESE DI LOCAZIONE SEDE SERVIZI SOCIALI UNIONE DEI COMUNI N.E.T.	12.07.1	103 - Acquisto di beni e servizi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
2154	99	RIMBORSO AD ALTRI EE.LL. PASTI MINORI VOLPIANESI IN AFFIDAMENTO	12.01.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
2155	99	ASSISTENZA AGLI ANZIANI PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2157	99	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO E ATTIVITA' DI PREVENZIONE A FAVORE DEI GIOVANI	06.02.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2158	99	TRASFERIMENTO A FONDAZIONI PER PROGETTO DI SOSTEGNO A LAVORATORI IN DIFFICOLTA - SPESA UNA TANTUM FIN PER EURO 10.000,00 AVANZO 2017	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2165	99	SPESE PER ESENZIONE TICKETS SANITARI AGLI INDIGENTI	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	14.000,00	14.000,00	146,55	1.000,00	15.000,00	-1.000,00	41.015,00	41.015,00	838,75	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	55.015,00
2170	99	INTERVENTI ASSISTENZIALI - BORSE DI LAVORO -	12.02.1	104 - Trasferimenti correnti	5.000,00	4.000,00	0,00		4.000,00	1.000,00	6.100,00	6.100,00	2.200,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	11.100,00
2175	98	CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER SPESE GAS NATURALE. (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2023)	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	34.661,14	0,00	0,00	34.661,14	34.661,14	0,00	2.049,07	2.049,07	2.049,07	0,00	0,00	0,00	0,00	36.710,21
2175	99	CONTRIBUTO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE PER SPESE GAS NATURALE. FINANZIATO ITALGAS VEDI E=683)	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00
2190	1	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRRATI (MOROSITA' INCOLPEVOLE) a favore di comuni	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	5.981,43	5.981,43	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	7.981,43
2190	2	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRRATI (MOROSITA' INCOLPEVOLE) all' ATC	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	47.995,84	47.995,84	3.310,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	65.995,84
2190	99	INTERVENTI ASSISTENZIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI SFRRATI (MOROSITA' INCOLPEVOLE)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	51.400,00	50.500,00	0,00	900,00	51.400,00	0,00	77.168,80	77.168,80	25.653,20	0,00	52.500,00	0,00	52.500,00	128.568,80
2195	98	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finanziato con contributo regionale (FINANZATO CON AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI 2023)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	23.359,30	0,00	0,00	23.359,30	23.359,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.359,30
2195	99	Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finanziato con contributo regionale (E = 295)	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2198	99	CONTRIBUTO AI LOCATORI DI IMMOBILI PER CONTRATTI ASSISTITI	12.06.1	104 - Trasferimenti correnti	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	502,89	502,89	502,89	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	3.002,89
2205	1	SPESE PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE - TRASFERIMENTO ALL'A.S.L. 7	12.04.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2265	99	CONTRIBUTO AI LOCATORI DI IMMOBILI PER CONTRATTI ASSISTITI	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2280	1	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ. (SPESE DI PERSONALE ASSUNTO DALLO STESSO)	12.07.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2280	2	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ. (rimborso personale in distacco)	12.07.1	109 - Rimborso e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2280	99	TRASFERIMENTO ALL'ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZ.	12.07.1	104 - Trasferimenti correnti	579.000,00	577.811,85	178.270,60	1.188,15	579.000,00	0,00	70.394,14	70.394,14	16.214,63	0,00	579.000,00	0,00	579.000,00	649.394,14
2285	99	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2288	99	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE DI COMODATO A SOSTEGNO PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2290	99	CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI VARIE PER FINALITA' SOCIALI	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	25.955,00	25.955,00	25.865,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	51.955,00
2291	1	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (ORDINANZA 658 29/03/2020 CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE) (VEDASI E = 404 E+ 405,1)	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2291	50	MISURE I SOLIDARIETA' ALIMENTARE FINANZIATE DA UNIONE N.E.T. (VEDI ENTRATA 313.50)	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2291	99	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (VEDASI E = 202)	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2292	1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE CARITAS	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2292	99	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROTOCOLLO D'INTESA CARITAS	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	16.000,00
2293	99	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER ATTIVITA' ESTIVE	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2294	99	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' ESTIVE	12.08.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2300	99	FONDO PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE COLPITE DALLA CRISI DEL MERCATO DEL LAVORO	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305	99	SPESE PER ACQUISTO VOUCHER DI LAVORO PER FINALITA' SOCIALI (E=300 FIN COMPAGNIA DI SAN PAOLO)	12.05.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2310	99	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) CAP E = 199	12.05.1	104 - Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	59.000,00
270	4	SPESE PER IL PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' SUAUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO	12.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	400,00	223,84	123,84	0,00	223,84	176,16	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
2161	99	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE CENTRO DIURNO RIABILITATIVO "JOLLY"	12.02.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2260	99	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DI CONTRATTI ASSISTITI	12.05.1	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2666	1	INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE NAVETTA MERCATO FIN CON AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI INSED CENTRI COMM.LI (E = 409)	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2666	99	INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE - NAVETTA MERCATO	14.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	28.000,00	26.150,63	8.756,84	1.849,37	28.000,00	0,00	2.640,00	2.640,00	2.112,00	0,00	28.000,00	27.993,68	28.000,00	30.640,00
3042	99	SPESE PER CABLAGGIO RETE INFORMATICA SCOLASTICA (FIN AVANZO 2016)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010	20	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	04.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1.866,30	1.866,30	1.866,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1.866,30
3010	99	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	04.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	10.000,00
3011	99	CONTR. STRAORD ALL'ASLO INFANTILE "IL GRILLO PARLANTE " EX IPAB X INTERVENTI ADEGUAM STABILE	04.01.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	20	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3025	99	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	10.000,00
3090	99	ACQUISTO ATTREZZATURA PER MENSA SCOLASTICA	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3080	20	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FIN AVANZO LIBERO ANNO 2022)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2.950,28	2.950,28	2.950,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2.950,28
3080	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	04.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	10.000,00
3081	99	CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	04.02.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00							

3109	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
3118	99	ACQUISTO ARREDI PALAZZO OLIVERI	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6000	99	SPESA PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E N.I. (FINANZIATI DA E.N.E.)	05.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.340,89	8.340,89	0,00		8.340,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.340,89	
2970	99	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUTENZIONE ATTREZZATURE SALA POLIVALENTE	05.02.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3416	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI - DISTACCAMENTO DI VOLPIANO	11.01.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3408	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASILO NIDO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	12.01.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	3.972,23	3.972,23	3.781,64	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	18.972,23
3590	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA COOP. SAN FRANCESCO	12.03.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3591	99	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'OSPEDALE ARNAUD	12.03.2	203 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3425	99	ACQUISTO MEZZO DI SERVIZIO PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVO CULTURALI	12.05.2	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					3.159.122,77	2.238.578,16	639.057,28	979.706,84	3.218.285,00	-59.162,23	677.524,86	677.524,86	401.057,22	0,00	2.957.840,00	1.316.504,26	2.981.740,00	909.818,24	97.450,66	3.836.647,63

N.B.:
Si richiede di applicare il seguente avanzo vincolato destinando lo al cap. 1860.11

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.
56.981,99

e di istituire nuovo capitolo "arredi nuova biblioteca" per € 100.000,00 (applic. avanzo libero)

Cap.	Art.	Descrizione	Missione/ Program- ma/titolo	Macroaggregato	GESTIONE COMPETENZA ANNO 2024						GESTIONE RESIDUI				GESTIONE ANNUALITA 2025 - 2026 E ASSA						NOTE
					Stanziamenti assestati 2024	Impegni CP al 13/05/2024	Pagamenti in C/Competenza (al 13/05/2024)	Previsione ulteriori impegni da assumere entro 31/12/24	TOTALE impegni previsti	Carenze/Esuberi	Residui Iniziali	Impegni RS	Mandati RS	Economie RS	Stanziato 2025	Imp. Plur. 2025	Stanziato 2026	Imp. Plur. 2026	Imp. Plur. Altri Anni	Stanziato Cassa	
					a	b		c	d (b + c)	e = (a - d)											
150	99	SPESE PER LA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	7.750,00	2.478,00	1.751,00	5.272,00	7.750,00	0,00	316,00	316,00	316,00	0,00	7.750,00	0,00	7.750,00	0,00	0,00	8.066,00	
151	99	SPESE DI FORMAZIONE DIPENDENTI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE	01.02.1	103 - Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
					9.750,00	2.478,00	1.751,00	7.272,00	9.750,00	0,00	316,00	316,00	316,00	0,00	9.750,00	0,00	9.750,00	0,00	0,00	10.066,00	

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
			Avanzo di Amministrazione / Fondo Pluriennale Vincolato	2024 (cassa) 2025 2026	3.475.265,09 0,00 0,00 0,00	1.421.781,99 0,00 0,00 0,00	4.897.047,08 0,00 0,00 0,00
1	0101	108	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Imposta comunale sugli immobili (ICI)	2024 (cassa) 2025 2026	0,00 30,85 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.030,85 0,00 0,00
1	0101	176	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2024 (cassa) 2025 2026	0,00 1.123,84 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 4.123,84 0,00 0,00
1	0301	101	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali / Fondi perequativi dallo Stato	2024 (cassa) 2025 2026	1.381.942,00 1.381.942,00 1.403.345,00 1.383.345,00	2.518,60 2.518,60 0,00 0,00	1.384.460,60 1.384.460,60 1.403.345,00 1.383.345,00
2	0101	101	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2024 (cassa) 2025 2026	384.056,18 626.461,55 384.056,18 384.056,18	835,94 835,94 857,82 857,82	384.892,12 627.297,49 384.914,00 384.914,00
2	0101	102	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2024 (cassa) 2025 2026	213.800,00 310.190,40 172.000,00 172.000,00	-22.700,00 -22.700,00 0,00 0,00	191.100,00 287.490,40 172.000,00 172.000,00
3	0100	200	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2024 (cassa) 2025	1.339.697,40 1.485.781,78 1.393.197,40	-21.039,87 -21.039,87 0,00	1.318.657,53 1.464.741,91 1.393.197,40

Comune di Volpiano

(ENTRATA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				2026	1.396.197,40	0,00	1.396.197,40
3	0100	300	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2024 (cassa)	422.690,20 477.953,16	21.519,00 21.519,00	444.209,20 499.472,16
				2025	407.690,20	0,00	407.690,20
				2026	407.690,20	0,00	407.690,20
3	0200	200	Entrate extratributarie / Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti / Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2024 (cassa)	562.000,00 680.800,82	4.075,00 4.075,00	566.075,00 684.875,82
				2025	562.000,00	0,00	562.000,00
				2026	562.000,00	0,00	562.000,00
3	0200	300	Entrate extratributarie / Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti / Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2024 (cassa)	25.000,00 25.000,00	-3.536,00 -3.536,00	21.464,00 21.464,00
				2025	25.000,00	0,00	25.000,00
				2026	25.000,00	0,00	25.000,00
3	0300	300	Entrate extratributarie / Interessi attivi / Altri interessi attivi	2024 (cassa)	15,00 19,22	133,10 133,10	148,10 152,32
				2025	15,00	0,00	15,00
				2026	15,00	0,00	15,00
3	0400	300	Entrate extratributarie / Altre entrate da redditi da capitale / Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	2024 (cassa)	18.000,00 54.732,80	-2.868,00 -2.868,00	15.132,00 51.864,80
				2025	18.000,00	0,00	18.000,00
				2026	18.000,00	0,00	18.000,00
3	0500	9900	Entrate extratributarie / Rimborsi e altre entrate correnti / Altre entrate correnti n.a.c.	2024 (cassa)	455.596,00 531.550,27	8.250,00 8.250,00	463.846,00 539.800,27
				2025	339.596,00	-5.000,00	334.596,00
				2026	339.596,00	-5.000,00	334.596,00

Comune di Volpiano

(ENTRATA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024

D.Lgs. 118

[illegible]

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	264.919,01	271.663,50	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	1.419.494,65	2.699.179,38	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	2.241.236,74	1.926.204,20	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2024	previsioni di cassa	5.150.176,32	5.236.710,95		

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2024-2026)
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
10000	TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.204.188,47	previsione di competenza previsione di cassa	9.969.694,68 10.508.433,38	10.615.048,60 11.280.178,45	10.746.558,00	10.726.558,00
20000	TITOLO 2 : Trasferimenti correnti	338.795,77	previsione di competenza previsione di cassa	784.999,70 1.081.030,11	601.772,12 940.567,89	556.914,00	556.914,00
30000	TITOLO 3 : Entrate extratributarie	1.533.935,86	previsione di competenza previsione di cassa	2.872.170,29 3.397.921,89	2.915.807,56 3.408.373,71	2.816.774,33	2.819.774,33
40000	TITOLO 4 : Entrate in conto capitale	1.536.865,98	previsione di competenza previsione di cassa	4.535.151,82 4.971.513,47	5.331.399,86 6.868.265,84	1.386.300,00	1.184.600,00
50000	TITOLO 5 : Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	TITOLO 6 : Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000	TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 150.000,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
90000	TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro	8.968,82	previsione di competenza previsione di cassa	2.652.500,00 2.660.023,12	2.845.000,00 2.853.968,82	2.845.000,00	2.845.000,00
TOTALE TITOLI		6.622.754,90	previsione di competenza previsione di cassa	20.964.516,49 22.768.921,97	22.459.028,14 25.501.354,71	18.501.546,33	18.282.846,33
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		6.622.754,90	previsione di competenza previsione di cassa	24.890.166,89 27.919.098,29	27.356.075,22 30.738.065,66	18.501.546,33	18.282.846,33

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
1	01	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Organi istituzionali / Spese correnti	2024	234.836,19	914,37	235.750,56
				(cassa)	261.058,31	914,37	261.972,68
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	234.836,19	857,82	235.694,01
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	234.836,19	857,82	235.694,01
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	02	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese correnti	2024	897.467,12	15.803,06	913.270,18
				(cassa)	993.378,90	15.803,06	1.009.181,96
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	852.740,48	-8.785,00	843.955,48
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	852.740,48	-9.460,00	843.280,48
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	02	2	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese in conto capitale	2024	443.536,25	206.000,00	649.536,25
				(cassa)	532.957,60	206.000,00	738.957,60
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	03	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato / Spese correnti	2024	547.707,42	14.520,00	562.227,42
				(cassa)	587.156,01	14.520,00	601.676,01
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	502.501,32	185,00	502.686,32
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	482.541,32	230,00	482.771,32
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	04	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali / Spese correnti	2024	508.260,84	4.500,00	512.760,84
				(cassa)	599.434,36	4.500,00	603.934,36

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				(di cui fpv) 2025	0,00 459.908,49	0,00 0,00	0,00 459.908,49
				(di cui fpv) 2026	0,00 425.908,49	0,00 0,00	0,00 425.908,49
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	05	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese correnti	2024	212.637,25	-7.500,00	205.137,25
				(cassa)	236.380,84	-7.500,00	228.880,84
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	173.580,26	0,00	173.580,26
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	188.580,26	0,00	188.580,26
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	06	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Ufficio tecnico / Spese correnti	2024	548.943,01	39.208,82	588.151,83
				(cassa)	668.824,87	39.208,82	708.033,69
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	437.895,29	470,00	438.365,29
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	438.195,29	580,00	438.775,29
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	06	2	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Ufficio tecnico / Spese in conto capitale	2024	13.000,00	20.500,00	33.500,00
				(cassa)	15.440,00	20.500,00	35.940,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	28.000,00	0,00	28.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	28.000,00	0,00	28.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	11	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Spese correnti	2024	24.635,69	-183,86	24.451,83
				(cassa)	26.238,56	-183,86	26.054,70
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	3.780,00	0,00	3.780,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				2026 <i>(di cui fpv)</i>	3.780,00 0,00	0,00 0,00	3.780,00 0,00
3	01	1	Ordine pubblico e sicurezza / Polizia locale e amministrativa / Spese correnti	2024	827.773,40	3.736,64	831.510,04
				(cassa)	914.880,91	3.736,64	918.617,55
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2025	791.228,99	520,00	791.748,99
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2026	792.228,99	630,00	792.858,99
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
4	02	1	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese correnti	2024	410.826,08	6.745,00	417.571,08
				(cassa)	493.771,88	6.745,00	500.516,88
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2025	423.471,13	1.220,00	424.691,13
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2026	424.196,13	1.440,00	425.636,13
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
4	02	2	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese in conto capitale	2024	1.409.777,98	30.000,00	1.439.777,98
				(cassa)	1.425.721,54	30.000,00	1.455.721,54
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2025	43.000,00	0,00	43.000,00
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2026	38.000,00	0,00	38.000,00
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
4	06	1	Istruzione e diritto allo studio / Servizi ausiliari all'istruzione / Spese correnti	2024	1.193.214,44	-17.500,00	1.175.714,44
				(cassa)	1.357.375,06	-17.500,00	1.339.875,06
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2025	1.213.700,00	0,00	1.213.700,00
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00
				2026	1.289.600,00	0,00	1.289.600,00
				<i>(di cui fpv)</i>	0,00	0,00	0,00

Comune di Volpiano

(SPESA)

Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
5	02	1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese correnti	2024 (cassa) (di cui fpv) 2025 (di cui fpv) 2026 (di cui fpv)	196.866,74 284.809,04 0,00 198.735,90 0,00 174.135,90 0,00	13.926,86 13.926,86 0,00 5.840,00 0,00 6.000,00 0,00	210.793,60 298.735,90 0,00 204.575,90 0,00 180.135,90 0,00
5	02	2	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese in conto capitale	2024 (cassa) (di cui fpv) 2025 (di cui fpv) 2026 (di cui fpv)	2.062.684,64 2.062.684,64 0,00 14.000,00 0,00 9.000,00 0,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2.132.684,64 2.132.684,64 0,00 14.000,00 0,00 9.000,00 0,00
6	01	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese correnti	2024 (cassa) (di cui fpv) 2025 (di cui fpv) 2026 (di cui fpv)	402.900,00 494.545,37 0,00 394.400,00 0,00 395.400,00 0,00	-371,35 -371,35 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	402.528,65 494.174,02 0,00 394.400,00 0,00 395.400,00 0,00
6	01	2	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese in conto capitale	2024 (cassa) (di cui fpv) 2025 (di cui fpv) 2026 (di cui fpv)	1.456.079,74 1.467.296,70 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	95.225,00 95.225,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	1.551.304,74 1.562.521,70 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
6	02	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Giovani / Spese correnti	2024 (cassa)	52.900,00 65.602,07	-1.557,00 -1.557,00	51.343,00 64.045,07

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				(di cui fpv) 2025	0,00 40.600,00	0,00	0,00 40.600,00
				(di cui fpv) 2026	0,00 42.600,00	0,00	0,00 42.600,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
9	02	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese correnti	2024	258.742,25	12.344,96	271.087,21
				(cassa)	297.668,90	12.344,96	310.013,86
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	269.084,05	0,00	269.084,05
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	269.134,05	0,00	269.134,05
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
9	02	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese in conto capitale	2024	120.707,56	10.000,00	130.707,56
				(cassa)	120.707,56	10.000,00	130.707,56
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	21.300,00	0,00	21.300,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	21.300,00	0,00	21.300,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
9	03	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Rifiuti / Spese correnti	2024	3.065.737,00	6.900,00	3.072.637,00
				(cassa)	3.296.322,77	6.900,00	3.303.222,77
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	3.211.580,00	0,00	3.211.580,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	3.211.580,00	0,00	3.211.580,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
10	05	2	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese in conto capitale	2024	1.051.026,70	579.500,00	1.630.526,70
				(cassa)	1.106.576,36	579.500,00	1.686.076,36
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	1.229.500,00	-497.000,00	732.500,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	560.800,00	0,00	560.800,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
11	01	1	Soccorso civile / Sistema di protezione civile / Spese correnti	2024	40.500,00	-509,12	39.990,88
				(cassa)	59.989,30	-509,12	59.480,18
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	40.500,00	500,00	41.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	40.500,00	500,00	41.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
11	01	2	Soccorso civile / Sistema di protezione civile / Spese in conto capitale	2024	13.190,30	24.000,00	37.190,30
				(cassa)	13.190,30	24.000,00	37.190,30
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	10.000,00	0,00	10.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	01	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido / Spese correnti	2024	594.188,72	59.200,59	653.389,31
				(cassa)	632.406,00	59.200,59	691.606,59
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	608.227,24	0,00	608.227,24
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	574.027,24	0,00	574.027,24
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	01	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido / Spese in conto capitale	2024	56.284,61	936.000,00	992.284,61
				(cassa)	60.256,84	936.000,00	996.256,84
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	14.000,00	0,00	14.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	14.000,00	0,00	14.000,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	02	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per la disabilità / Spese correnti	2024	113.500,00	-23.700,00	89.800,00
				(cassa)	135.621,58	-23.700,00	111.921,58
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	119.000,00	0,00	119.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	121.000,00	0,00	121.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	05	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per le famiglie / Spese correnti	2024	445.164,65	-215,26	444.949,39
				(cassa)	507.810,87	-215,26	507.595,61
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	393.880,65	50,00	393.930,65
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	393.880,65	80,00	393.960,65
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	06	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per il diritto alla casa / Spese correnti	2024	136.759,30	-3.209,00	133.550,30
				(cassa)	268.408,26	-3.209,00	265.199,26
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	102.500,00	0,00	102.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	102.500,00	0,00	102.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
12	08	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Cooperazione e associazionismo / Spese correnti	2024	39.000,00	-4.500,00	34.500,00
				(cassa)	72.955,00	-4.500,00	68.455,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	39.000,00	-5.000,00	34.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	39.000,00	-5.000,00	34.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
12	09	2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Servizio necroscopico e cimiteriale / Spese in conto capitale	2024	0,00	15.000,00	15.000,00
				(cassa)	67.830,49	15.000,00	82.830,49
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
14	02	1	Sviluppo economico e competitività / Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori / Spese correnti	2024	123.129,16	2.000,00	125.129,16
				(cassa)	136.152,44	2.000,00	138.152,44
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	121.622,06	0,00	121.622,06
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	121.622,06	0,00	121.622,06
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
14	02	2	Sviluppo economico e competitività / Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori / Spese in conto capitale	2024	49.148,00	3.200,00	52.348,00
				(cassa)	49.148,00	3.200,00	52.348,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
14	04	1	Sviluppo economico e competitività / Reti e altri servizi di pubblica utilità / Spese correnti	2024	15.095,00	-1.400,00	13.695,00
				(cassa)	18.160,10	-1.400,00	16.760,10
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2025	14.960,00	0,00	14.960,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2026	14.960,00	0,00	14.960,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
20	01	1	Fondi e accantonamenti / Fondo di riserva / Spese correnti	2024	44.644,20	15,05	44.659,25
				(cassa)	380.000,00	0,00	380.000,00

Comune di Volpiano

(SPESA) **Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024** **D.Lgs. 118**

(SPESA) **Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024** **D.Lgs. 118**

(SPESA) **Allegato all'Atto 02 n° 99 del 24/06/2024** **D.Lgs. 118**

[illegible]

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2024-2026)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Spese correnti	1.907.506,27	previsione di competenza	14.243.398,08	14.519.172,50	14.054.046,33	14.033.615,33
			di cui gia' impegnato		297.443,50	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.961.719,64	15.919.868,63		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	263.046,12	previsione di competenza	7.766.809,81	9.761.285,72	1.368.800,00	1.167.100,00
			di cui gia' impegnato		5.369.004,24	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.029.015,86	10.024.331,84		
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	77.459,00	80.617,00	83.700,00	87.131,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	77.459,00	80.617,00		
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		

BILANCIO DI PREVISIONE AGGIORNATO (Anno 2024-2026)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	116.047,97	previsione di competenza	2.652.500,00	2.845.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00
			di cui gia' impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.751.362,28	2.961.047,97		
TOTALE TITOLI		2.286.600,36	previsione di competenza	24.890.166,89	27.356.075,22	18.501.546,33	18.282.846,33
			di cui gia' impegnato		5.666.447,74	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.969.556,78	29.135.865,44		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.286.600,36	previsione di competenza	24.890.166,89	27.356.075,22	18.501.546,33	18.282.846,33
			di cui gia' impegnato		5.666.447,74	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.969.556,78	29.135.865,44		



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Allegato "C"

Alla deliberazione di Consiglio Comunale n.ro ____ del 24/06/2024

Relazioni stato di attuazione dei programmi di settori e servizi
ai sensi dall'articolo 147 ter del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona



SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DEL SETTORE:

Dott. Franco CAGNA

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2024.

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023;
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 8 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma denominato "Settore Amministrativo e Servizi alla Persona" composto da:
 - risorse umane: n 12 di cui n. 1 part-time al 52,78%
 - risorse strumentali: n. 25 personal computer, di cui n. 3 in prestito d'uso gratuito dal Ministero dell'Interno per il rilascio della carta d'identità elettronica; n. 14 stampanti di cui n. 4 a noleggio che svolgono anche le funzioni di fotocopiatrice e scanner, n. 3 stampanti del Ministero dell'Interno, in prestito d'uso gratuito, che svolgono anche le funzioni di scanner e fotocopiatrice destinate al rilascio della carta d'identità elettronica; n. 5 scanner, n. 5 P.C. portatili e n. 2 tablet, n. 2 macchina da scrivere e n. 2 fotocopiatrici in noleggio, n. 2 fax, n. 1 videoproiettore, n. 1 schermo per proiezioni, n. 1 televisore, n. 1 impianto di amplificazione per esterno, n. 1 impianto di registrazione e amplificazione – riproduzione audio per sbobinatura, n. 1 sistema PBX Business – Tecnologia Unified Communication Voismart (centralino), n. 6 calcolatrici, n. 3 lettori di impronte digitali uso C.I.E., n. 1 rilevatore di banconote false, n. 2 terminali POS bancomat.

SEGRETERIA/AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

- L'Amministrazione Comunale per favorire l'accesso del cittadino ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, garantendo un più ampio range orario per l'accesso e coordinando l'apertura dei vari uffici, ha valutato e riscontrato l'opportunità di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali secondo un'articolazione che, oltre a tener conto delle esigenze dell'utenza, salvaguardi quelle

di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti ed adempimenti facenti capo agli uffici stessi migliorando i rapporti funzionanti fra gli stessi e quelli di altre amministrazioni. Con delibera n. 188 del 28.12.2023 ha determinato il nuovo orario di lavoro dei dipendenti comunali ed ha dato l'indirizzo al Sindaco per la definizione dei nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, il quale in data 29.12.2023 ha emanato proprio decreto n. 849.

Organi istituzionali – Attività di supporto

- L'operatività degli organi istituzionali, Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Conferenza Capigruppo e Commissioni, è stata assicurata parte in presenza e parte mediante videoconferenza.
- L'ufficio segreteria/affari istituzionali svolge attività di supporto:
 - al Sindaco nell'ambito della sua attività di governo, quale legale rappresentante dell'Amministrazione;
 - al Presidente del Consiglio nell'ambito della sua funzione di raccordo fra l'attività di indirizzo, di controllo politico-amministrativo e di adozione degli atti fondamentali attribuiti dalla legge al Consiglio;
 - alla Conferenza dei Capigruppo, commissione consiliare consultiva permanente la cui attività è volta alla programmazione dei lavori del Consiglio Comunale ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del Consiglio, che, a tutt'oggi, si è riunita 3 volte;
 - ai Consiglieri fornendo i supporti documentali richiesti (copie di atti adottati, regolamenti, leggi, ecc.).

Attività di Segreteria e di coordinamento

- Gli uffici della Segreteria disimpegnano:
 - tutti i servizi connessi al funzionamento della Giunta (25 sedute – 72 delibere), del Consiglio Comunale (3 sedute – 29 delibere) e delle Commissioni consiliari, le attività connesse con le funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori;
 - l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai settori/servizi delle determinazioni (910 atti) e la raccolta delle ordinanze (58 atti dall'inizio dell'anno al **30.05.2023**).
- Il Servizio svolge attività di supporto/consulenza amministrativa/giuridica agli altri settori/servizi dell'Ente, trattando di questioni di carattere generale e particolare conseguenti all'indirizzo politico non attinenti alle competenze specifiche del Servizio, al fine di conseguire gli obiettivi istituzionali e garantisce la rassegna stampa di pubblicazioni, quotidiani e riviste in materia di enti locali. Si è provveduto alla sottoscrizione di abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale (Anci Digitale, Leggi d'Italia, Soluzione Enti online, Omnia – Memoweb, Paweb, Il personale.it, I Servizi demografici, Formula Più Area servizi demografici e servizi sociali).
- Si è provveduto a confermare l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO). Preso atto che l'Associazione promuove parecchie iniziative di formazione, alle quali risultano interessati gli operatori dei servizi demografici, ma anche di altri settori dell'ente coinvolti nei procedimenti e valutato che la quota associativa "E" pari ad € 1.300,00 per i comuni da 15.001 a 50.000 abitanti dà diritto alla partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione targate Anusca per un numero illimitato di operatori si è ritenuto di aderire per l'anno 2024 all'Associazione scegliendo la quota E al fine di usufruire delle agevolazioni previste.
- Il servizio gestisce lo status giuridico degli amministratori. Sul quadro normativo vigente è intervenuta la L. 30.12.2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022) art. 1, commi da 583 a 587, che:
 - introduce nuove modalità di calcolo dell'indennità di funzione dei Sindaci e degli amministratori, parametrando l'indennità al trattamento economico complessivo dei Presidenti delle Regioni, come individuato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le provincie autonome di Trento e di Bolzano (attualmente pari ad € 13.800,00 lordi mensili), in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale;
 - per i comuni con popolazione da 10.001 a 30.000 abitanti la percentuale prevista è del 30%;
 - il comma 584 del predetto articolo prevede che "in sede di prima applicazione l'indennità di funzione di cui al comma 583 è adeguata al 45% nell'anno 2022 e al 68 % nell'anno 2023 delle misure indicate al medesimo comma 593. A decorrere dall'anno 2022 la predetta indennità può essere altresì

corrisposta nelle integrali misure di cui al comma 583 nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio”;

- il comma 585 prevede che le indennità di funzione da corrispondere ai vicesindaci, agli assessori ed ai presidenti dei Consigli Comunali sono adeguate alle indennità di funzione dei corrispondenti sindaci con l'applicazione delle percentuali previste per le medesime finalità dal regolamento di cui al D.M. 4.4.2000, n. 119.

In ottemperanza a quanto previsto dai seguenti commi, dell'art. 1 della L. 234/2021:

586. A titolo di concorso alla copertura del maggior onere sostenuto dai comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione previste dai commi 583,584 e 585, il fondo di cui all'art. 57-quater, comma 2, del D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19.12.2019, n. 157, è incrementato di 100 milioni di Euro per l'anno 2022, di 150 milioni di Euro per l'anno 2023 e di 220 milioni di Euro a decorrere dall'anno 2024;

587. Le risorse di cui al comma 586 sono ripartite tra i comuni interessati con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Il comune beneficiario è tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario.

Visto il D.M. del MINT di concerto con MEF 14.12.2023 che dispone che a titolo di concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni delle regioni a statuto ordinario per l'incremento dell'indennità di funzione di cui ai commi 583, 584 e 585 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, il fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno dall'articolo 57-quater, comma 2, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, così come incrementato dal comma 586 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 2021, è ripartito secondo i criteri definiti nell'allegato C “Nota metodologica”, nelle misure indicate nell'allegato B “Piano di riparto ANNO 2023”;

Visto l'art. 3 del predetto D.M. 14.12.2023 il quale stabilisce che:

- Le risorse ripartite ai sensi dell'art. 1, commi 586 e 587, della L. 30.12.2021, n. 234, sono utilizzabili dai comuni beneficiari esclusivamente per la copertura del maggior onere sostenuto per l'incremento dell'indennità di funzione di cui ai commi 583,584 e 585;
- Per l'anno 2023, le risorse ripartite ai sensi del precedente comma, sono riconosciute ai comuni beneficiari anche nel caso in cui gli stessi abbiano adottato specifiche deliberazioni di rinuncia, parziale o totale, alla misura massima dell'indennità di funzione prevista dalla normativa al tempo vigente, a condizione che le predette risorse siano utilizzate per le finalità di cui al comma 1;
- i comuni beneficiari sono tenuti a riversare sul Capo XIV - capitolo 3560 “Entrate eventuali e diverse del Ministero dell'interno” - articolo 03 “Recuperi, restituzioni e rimborsi vari” l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario 2023 per la copertura del maggior onere di cui al comma 1;

Considerato che il contributo versato al Comune di Volpiano per l'anno 2023 è stato di € € 42.471,39, l'ammontare del contributo che dovrà essere restituito è pari ad € 8.664,80;

- Con delibera che con deliberazione G.C. n. 146 del 13.11.2023 è stato disposto di determinare per l'anno 2024, secondo la gradualità stabilita dall'art. 1, comma 584 e 585, della L. n. 234/2022 l'importo dell'indennità di funzione del Sindaco, Vicesindaco ed Assessori, nelle seguenti misure mensili:

Funzione	Anno 2024
Sindaco	3.851,13
Vicesindaco (55% dell'indennità del Sindaco)	2.118,12
Assessori (45% dell'indennità del Sindaco)	1.733,01

- Con delibera di C.C. n. 70 del 18.12.2023 è stato disposto di corrispondere l'indennità mensile di funzione del Presidente del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.M. 119 del 04.04.2000, nella misura pari a quella degli assessori di comuni della stessa classe demografica, come risultante dal seguente prospetto:

Funzione	Anno 2024
Presidente del Consiglio Comunale (45% dell'indennità del Sindaco)	1.733,01

e di confermare, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 54 della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria per l'anno 2006), l'importo del **gettone di presenza per i Consiglieri Comunali per la partecipazione ai consigli e commissioni** nella misura fissata dal D.M. n. 119/2000 del 04.04.2000 rideterminata in diminuzione ai sensi della legge finanziaria per il 2006, con riduzione del 10%, corrispondente, pertanto, ad € **19,99** ($22,21 - 10\% = 22,21 - 2,22$).

- Inoltre il servizio assicura gli adempimenti previsti dagli art.li 79 e 80 del D. Lgs. 267/2000, in particolare assicura il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici su richiesta documentata del datore di lavoro, al quale è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore.
- Il servizio gestisce, altresì, per tutti i settori/servizi dell'ente:
 - l'affidamento diretto a Poste Italiane SpA (determina n. 1801 del 10.11.2023) per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Volpiano, attivando il servizio di "Posta Pick Up Light Standard" per 2 ritiri a settimana;
 - la gestione del contratto del servizio di pulizia locali comunali periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2024 aggiudicato tramite stazione appaltante Unione dei Comuni N.E.T. mediante gara aperta. E' in corso l'istruttoria per procedere all'affidamento per il triennio 01.10.2024 – 30.09.2027 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando prevista dall'art. 76, comma 6 del D. lgs. n. 36/2023 (ex art. 63, c. 5 del D. lgs. 50/2016) consistente nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale;
 - Con determinazioni n. 535 del 28.06.2019 e n. 1098 del 20.12.2019 si aderiva alla convenzione "Telefonia Fissa 5" stipulata tra Consip Spa e Fastweb Spa. Con determina n. 1228 del 19.07.2023 si esercitava, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 6 quinquies della Legge 3 luglio 2023, n. 87 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale", la proroga del contratto attuativo derivante dall'adesione alla convenzione "Telefonia mobile 5" stipulata da Consip S.p.A con Fastweb S.p.A per il periodo 02.10.2023 – 31.12.2024;
 - Con determinazione n. 1478 del 12.09.2023 si aderiva alla convenzione per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto 9 – Lotto 13 Accessorio Nord" sottoscritta tra Consip S.p.A. e E.P. S.p.A. con Sede in Via Giuseppe Palumbo, 26 – 00195 ROMA, alle condizioni economiche in essa previste, scegliendo la fornitura di buoni pasto elettronici e si disponeva sottoscrivere un ordine di fornitura della durata di 24 mesi, per un approvvigionamento stimato per l'intero periodo di n. 13.057 buoni pasto con valore nominale di € 7,00 per una spesa stimata complessiva, al netto dello sconto come da convenzione, pari ad € 80,321,44 IVA 4% compresa, con un margine di flessibilità pari a un quinto dell'importo ordinato usabile solo in diminuzione e non in aumento dell'importo stesso.

Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2024/2026

- L'art. 48 del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adottare Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

- Il presente Piano è stato confermato alla Sezione 2.2.2 del P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024.
 - Si precisa che:
 - Le Azioni Positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne nei luoghi di lavoro;
 - Le Azioni Positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio dell'uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne;
- e in caso di mancato adempimento, il D.Lgs 198/2006 prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, l'impossibilità di procedere ad assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO

- L'art. 6 del D. L. 09.06.2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021 n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale.
 - Sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".
 - Sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO.
 - Considerato che il Comune di Volpiano, alla data del 31.12.2023 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale e precisamente 59 pertanto nella redazione del PIAO 2024/2026, non si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
 - Il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione.
 - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Volpiano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024.
 - Il PIAO è stato elaborato tenendo conto dei seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:
 - Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/26. Approvazione nota di aggiornamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 18.12.2023;
 - Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023;
 - Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023;
- Inoltre l'ANAC nella seduta del 17.01.2023 ha approvato definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2023/2025.
- L'iter per la sua adozione si è così sviluppato:
 - La proposta di PIAO 2023/2025 è stata presentata dal Segretario Generale ed è stata trasmessa a tutti i Responsabili di Settore che hanno espresso i propri pareri. Sulla stessa è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale e la validazione del Nucleo di Valutazione relativamente al Piano delle Performance.

- E' stata altresì trasmessa ai soggetti sindacali la proposta di programmazione del fabbisogno del personale e del piano di formazione del personale e al Comitato Unico di Garanzia con particolare riferimento alle azioni positive ed è stata posta all'attenzione dei componenti del Consiglio Comunale la proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per un esame preventivo e per l'eventuale presentazione di suggerimenti ed osservazioni.

Sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente

Premesso che:

- ✓ l'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha introdotto misure volte a rafforzare i controlli in materia di enti locali;
- ✓ in particolare, il comma 1, lettera d), del citato art. 3, ha modificato l'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante la disciplina dei controlli interni, ed ha introdotto gli articoli 147-bis, 147-ter, 147-quater e 147 quinquies, che disciplinano nel dettaglio le modalità di organizzazione di alcuni controlli interni elencati all'art. 147;

Evidenziati quindi gli articoli 147 (Tipologia dei controlli interni), 147 bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147-ter (Controllo strategico) e 147-quinquies (controllo sugli equilibri finanziari) del D. Lgs n. 267/2000 e dato atto che tale regolamento è stato adottato dal Comune di Volpiano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31.01.2013 e s.m.i., il Comitato di Controllo, ai sensi e nel rispetto dell'art. 4 del regolamento citato ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 158 atti estratti relativi al 2. semestre dell'anno 2023, scelti casualmente tramite procedura informatizzata; con deliberazione di G.C. n. 31 del 25.03.2024 si è preso atto dei verbali redatti dall'ufficio per l'attuazione del sistema dei controlli interni e delle conseguenti verifiche effettuate per l'anno 2023, con l'indicazione, tra l'altro delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati.

Cerimonie civili e religiose

- L'Amministrazione Comunale in occasione del “**27 gennaio** - Giorno della Memoria” ha patrocinato l'iniziativa organizzata dall'Associazione Toto per commemorare la ricorrenza presso la sala polivalente nella serata del 28 gennaio, serata di letture e spettacolo musicale a cura di Antonella Delli Gatti e Rocco Di Bisceglie. I brani erano tratti da “*Se questo è un uomo*” e “*I sommersi e i salvati*” di Primo Levi.
- In occasione del “**10 febbraio** – Giornata del Ricordo” l'Amministrazione Comunale ha patrocinato l'iniziativa promossa dall'Associazione Toto presso la sala polivalente nella serata del 10 febbraio con la proiezione del docu-film “Magna Istria” di Cristina Mantis, storia di una nipote di esuli istriani alla ricerca di una ricetta della nonna andata perduta.
- La celebrazione della ricorrenza del “**25 Aprile** – Anniversario della Liberazione” si è svolta con la celebrazione presso la Chiesa Parrocchiale, il ritrovo al Parco della Rimembranza per la posa della corona d'alloro alla lapide che ricorda i Caduti Volpianesi e la commemorazione istituzionale presso la sala polivalente, con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e momenti di riflessione a cura delle classi della Scuola Secondaria di 1° Grado “Dante Alighieri”. Costo dell'iniziativa € 462,35.
- La ricorrenza del “**2 giugno** - Festa della Repubblica” è stata celebrata con la cerimonia dell'alzabandiera presso i monumenti degli Alpini, Bersaglieri e Carabinieri, S. Messa in Chiesa Parrocchiale e corteo fino al Parco della Rimembranza dove è avvenuta la Commemorazione Ufficiale con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi. A seguire sfilata con la partecipazione della Filarmonica Volpianese sino a Palazzo Oliveri. Costo dell'iniziativa € 380,00.

Acquisizioni hardware e software – servizi di assistenza informatica.

- Ai servizi in questione è affidata la competenza relativa agli acquisti delle dotazioni informatiche (hardware e software), telematiche, sviluppo della rete interna.

- Con deliberazione n. 88 del 31.05.2012 la Giunta Comunale esprimeva l'indirizzo di aderire alla proposta tecnico-economica presentata dal CSI – Piemonte per incrementare la capacità di banda della connessione Rugar: in sostituzione del collegamento alla Rugar da 1 Mbps fornito da Regione Piemonte, una modalità di accesso HDSL con Banda Minima Garantita di tipo simmetrico pari a 4 Mbps. Stante che i servizi che dovevano operare esclusivamente tramite linea Rugar sono stati dismessi il contratto è stato cessato in data 29.02.2024. Per il primo bimestre 2024 la spesa per continuità di detto servizio ammonta a € **448,40**.
- E' in corso il contratto stipulato con la ditta B.B.Bell SpA per la fornitura di una connessione 30/3 Mbps (Down/Up) ad un canone mensile di € 35,00 + IVA (periodo 01.03.2023-28.02.2026) che risponde alle esigenze di disporre di una seconda linea di trasmissione dati per bilanciare il carico internet e per avere una forma di back up per garantire la continuità operativa in caso di malfunzionamento sulla linea Telecom Italia SpA, che operi via radio (non via cavo).
- Alla scadenza del contratto di servizio per manutenzione, assistenza informatica e amministratore di sistema, rilevato il carattere particolarmente specialistico del servizio che deve essere necessariamente affidato a risorse esterne qualificate e valutato il carattere strategico del servizio, in quanto, nel caso specifico, l'Amministratore di Sistema è deputato alla supervisione del regolare funzionamento del C.E.D. dell'Ente e, quindi, per la natura stessa del compito, il servizio deve essere affidato a soggetti che prima di tutto siano affidabili, oltreché capaci ed esperti, poiché devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni in materia di corretto trattamento, compreso il profilo relativo alla sicurezza informatica, è stata individuata la ditta EPICI srl – Via Botticelli, 35 – TORINO iscritta alla piattaforma di e-procurement Traspare - elenco degli operatori economici che si sono abilitati per la categoria merceologica "Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ict" -, operante in zona (requisito necessario data la peculiarità del servizio che, in caso di arresto totale del sistema informativo o del verificarsi di anomalie o guasti il cui effetto bloccante interrompe un servizio pubblico, un servizio con scadenze legali/normative, il servizio di connettività o, comunque, un servizio ritenuto urgente dall'Amministrazione, l'intervento riveste carattere di urgenza e dovrà essere effettuato on-site entro il più breve tempo possibile), quale impresa da invitare a trattativa diretta.
Valutata congrua l'offerta economica presentata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante dando atto che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero aver gestito in maniera continuativa e con buon esito per almeno 3 anni nell'arco temporale dell'ultimo quinquennio, il servizio avente caratteristiche simili al servizio oggetto di affidamento, ed in particolare essere stato affidatario del servizio di "Amministratore di Sistema
Con determina n. 456 del 19.03.2024 il servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema è stato affidato alla ditta EPICI srl. Il contratto avrà durata fino al 31.03.2025 e comunque fino ad esaurimento della somma impegnata di € 25.498,00 IVA compresa.
- L'art. 58 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 58 – ora trasfuso nel libro I, parte II – artt. da 19 36 - del D. lgs. 36/2023, norme entrate a regime il 01.01.2024, stabilisce che le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti di appalto. L' e-procurement promuove la domanda pubblica di innovazione mirando alla semplificazione, digitalizzazione e trasparenza delle procedure di aggiudicazione e gestione dei contratti pubblici, garantendo una maggiore efficienza dei processi amministrativi. Preso atto dell'esigenza di dotare l'Ente di una piattaforma telematica web di e – procurement per la gestione integrata delle procedure di affidamento a norma del Codice dei contratti di appalto con determinazioni n. 478 del 04.07.2022 e n. 734 del 13.10.2022 si affidava alla Ditta L&G Solution srl – Via Fratelli Biondi, 3 – FOGGIA la fornitura della piattaforma Traspare - licenza d'uso e servizi correlati in modalità Cloud Computing per il periodo 01.08.2022-31.07.2025. Il canone annuale di manutenzione ammonta ad € 3.660,00.
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 04.04.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale, delle conferenze Capigruppo e delle Commissioni Consiliari in videoconferenza e in modalità mista; con delibera di G.C. n. 70 del 16.06.2022 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità

mista. Ravvisata la necessità di avvalersi di strumenti che consentono riunioni online in grado di monitorare la partecipazione dei componenti degli organi è stata individuato il software “GoTo Meeting Business” quale strumento idoneo ad assicurare tali esigenze. Canone annuale € 188,86.

- Con determina n. 820 del 21.11.2022 e successiva determina n. 340 del 22.02.2023 si aderiva al contratto quadro “Sistema di Connettività Pubblica – SPC2” stipulato da Consip SpA con Telecom Italia SpA per l’affidamento dei servizi di connettività relativi all’accesso Internet in fibra per il Palazzo Comunale e la fornitura servizi per sistema di comunicazione VOIP tra il centralino unificato del palazzo comunale e le scuole / asilo nido e si approvava il progetto dei fabbisogni SPC2. In relazione al predetto affidamento, con determina n. 1845 del 20.11.2023 del si è preso atto che con Legge 3 Luglio 2023, n.87 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023” la durata dei contratti derivanti da CQ SPC2-Connettività è stato esteso al 31 dicembre 2024; il costo per l’anno 2024 ammonta ad € 21.340,00.
- Con determina n. 691 del 03.10.2022 si affidava alla Telecom Italia Spa per una durata di 3 anni il servizio di connettività internet FTTC 100M con 256Kb di BMG per 3 sedi distaccate (asilo nido, magazzino comunale Centro Operativo Comunale di Protezione Civile); il costo per l’anno 2024 ammonta ad € 3.000,00.
- Il Servizio gestisce i seguenti contratti di assistenza:
 - Servizio Cloud Computing, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web Siscom – (Contratto periodo 01.01.2024/31.12.2026) – spesa per il 2024 € 27.206,00;
 - servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2024-2026 affidato a SISCOM SpA – spesa per il 2024 € 3.172,00;
 - assistenza tecnica delle apparecchiature hardware e procedure software per l’acquisizione presenze dei dipendenti c.li e controllo accessi ingressi palazzo comunale affidata a Microntel SpA – spesa per l’anno 2024 € 1.645,78;
 - Servizio GisMaster Cloud, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web GisMaster, aggiornamento della cartografia catastale (Contratto triennio 2024-2026) – spesa per il 2024 € 26.657,00;
- contratto di noleggio delle caselle di posta elettronica (contratto periodo 01.08.2023-31.07.2026) affidato a DPS Informatica – la spesa annuale ammonta ad € 13.523,52;
 - servizio di manutenzione per server Dell (contratto durata di 12 mesi, periodo 25.01.2024-24.01.2025) affidato a RTC SpA – spesa di € 610,00;
 - fornitura licenze SW Symantec Endpoint Protection 14 Renewal Basic affidato per il 2024 a System Line srl per una spesa di € 1.509,75;
 - servizio di assistenza e manutenzione del tabellone elettronico informativo di piazza Mazzini affidato per il triennio 2023-2025 per un canone annuo di € 2.318,00;
 - servizio wi-fi pubblico gratuito fornito ai comuni dell’Unione NET da SAT srl è pari ad € 1.357,15 esente IVA;
 - servizio di manutenzione e assistenza triennale sistema integrato controlli successivi di legittimità sugli atti (triennio 2022-2024) affidato a Dasein srl – spesa per il 2024 € 488,00;
 - servizio di assistenza tecnica dell’applicativo web NapoleonePa (gestionale banca dati di indici e indicatori che rendono più semplice la misurazione delle performance dell’organizzazione) affidato a Siscom SpA per il triennio 2023-2025 per una spesa annuale di € 2.196,00;
 - l’implementazione del Controllo Strategico nel Comune di Volpiano con l’ausilio dell’applicativo NapoleonePA, con specifica formazione articolata in quattro giornate attraverso l’applicazione della metodologia del *Training on the job (TOJ)*, per trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità operative nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro. Costo anno 2024 € 4.800,00;
 - manutenzione e assistenza del classificatore automatico installato presso gli uffici demografici affidato alla ditta ISO.MAG srl per l’anno 2024 per una spesa di € 1.073,60;
- Al servizio è affidata la gestione della telefonia mobile. L’art. 1 del D.L. n. 95 del 06.07.2012 dispone che le Pubbliche Amministrazioni, per forniture di beni e prestazioni di servizi, utilizzano le convenzioni CONSIP, ed in particolare il comma 7, che stabilisce che le P.A. sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui la telefonia mobile: con

determina n. 2082 del 18.12.2023 si aderiva alla Convenzione “Telefonia mobile 9” sottoscritta da Consip Spa con Vodafone SpA. Analizzando le esigenze degli operatori che hanno in dotazione le SIM e gli usi a cui esse sono destinate, si è ritenuto di aderire al piano tariffario a pacchetto per utenze ricaricabili per tutte le 34 utenze al pacchetto P30 nazionale (minuti nazionali illimitati, 300 sms, 30 Gbyte di traffico dati - costo mensile € 0,76). Con la medesima determina, vista la tipologia e il costo di noleggio dei terminali radiomobili offerto dalla convenzione “Telefonia Mobile 9” si riteneva di cessare il contratto di noleggio degli apparecchi oggetto della determina n. 461 del 25.06.2021 e di procedere al noleggio di n. 20 telefoni Android cat. Intermedia ad un canone di noleggio mensile di € 2,10 (IVA esclusa) e di n. 1 tablet Android ad un canone di noleggio di € 3,70 (IVA esclusa).

- Con determina n. 231 del 29.03.2021 si aderiva alla convenzione “Servizi di Posta Elettronica Certificata” stipulata tra Consip Spa e Infocert Spa e si approvava il Piano Operativo elaborato da Infocert in base al piano dei fabbisogni. La durata del contratto (Punto 1.2 Guida alla Convenzione), stipulato dall’Amministrazione contraente mediante ordinativo di fornitura, ha una durata dalla data di accettazione dello stesso fino al termine del 24° mese successivo alla scadenza della convenzione (senza considerare l’eventuale proroga della stessa), ossia l’ 8 febbraio 2025. Il costo annuale ammonta ad € 5,42.

PNRR - Transizione digitale

- Il Piano nazionale di ripresa e resilienza - “PNRR” è lo strumento che dovrà dare attuazione, in Italia, al programma Next Generation EU. La piattaforma “PA digitale 2026”, sito del Dipartimento per la trasformazione digitale, è il punto di accesso che permette alla PA di accedere ai fondi di “Italia digitale 2026”, piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento.

- L’Avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - **Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”** finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU ha l’obiettivo di raggiungere un numero di cittadini italiani con identità digitali valide sulla piattaforma nazionale di identità digitale pari a 42.300.000 entro dicembre 2025.

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d’identità dei cittadini italiani che consente l’accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.

Il Comune di Volpiano ha integrato i sistemi di identificazione con la modalità “Entra con CIE” all’interno dei servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza.

Con la candidatura n. 15495 è stato richiesto il finanziamento di € 14.000,00 per l’adesione alla piattaforma CIE.

La misura 1.4.4 finanzia il passaggio tecnologico ad OpenID Connect (dal precedente protocollo SAML2). In alternativa è necessaria l'erogazione di un piano formativo di almeno 25 ore in ottica di garantire all'amministrazione le competenze interne necessarie per la successiva migrazione al protocollo OIDC.

Nel 2023, entro la scadenza fissata, si è proceduto alla contrattualizzazione degli affidamenti per l’adeguamento dei servizi a: Siscom per lo Sportello del Cittadino – Technical Design per lo Sportello Unico dell’Edilizia – Epublic per il servizio di prenotazione delle sale comunali – Project per il servizio mensa scolastica. A richiesta della ditta Epublic è stata chiesta la proroga del termine per la realizzazione del progetto, che, secondo il primo slot disponibile, è ora fissata al 01.07.2025.

- L’Avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - **Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”** finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU prevede l’adesione ai modelli standard di sito comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l’esperienza utente dei servizi al cittadino così declinata:

➤ sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del d.lgs. 82/2005 e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della “user-centricity” e della trasparenza, come indicato dall’eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023.

Con la candidatura n. 15479 è stato richiesto il finanziamento di € 51.654,00 per la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web istituzionale secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni di cui in Allegato 2 dell'Avviso.

Con determina n. 740 del 02.05.2023 si è provveduto ad affidare alla ditta EPUBLIC srl la realizzazione della Piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1.

In data 19 aprile 2024 tramite la piattaforma PA digitale 2026 è stata confermato il completamento delle attività previste per il progetto e sono in corso le relative verifiche di conformità.

FORME ASSOCIATIVE

CSI-Piemonte

- L'adesione al Consorzio CSI-Piemonte comporta il versamento di una quota a titolo di contributo annuale al fondo consortile (art. 23 dello Statuto), determinata annualmente dall'Assemblea del CSI-Piemonte, in correlazione anche ai servizi richiesti al Consorzio nell'ultimo esercizio concluso, come previsto dall'art. 10, c. 1, lett. e) dello Statuto dell'Ente. Con nota prot. n. 1358 del 23.01.2023 il Presidente del CSI Piemonte ha comunicato che l'Assemblea del 21 dicembre 2023 ha deliberato i contributi di consorzio per l'anno 2024 e che, per il Comune di Volpiano, il contributo è pari ad € 500,00.

Associazione "Avviso Pubblico"

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2012 il Comune di Volpiano aderiva all'Associazione "Avviso Pubblico, Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie" approvandone l'Atto Costitutivo, lo Statuto e la Carta d'intenti: l'Associazione Avviso Pubblico, costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia. L'adesione all'Associazione comporta il versamento di una quota annua, che per l'anno 2024 ammonta ad € 700,00.

Agenzia per lo Sviluppo del Canavese

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26.11.2019 il Comune di Volpiano aderiva all'Associazione "Agenzia per lo Sviluppo del Canavese" prendendo atto dello Statuto della stessa. L'adesione prevede il versamento di una quota annuale che per i Comuni per l'anno 2024 è pari ad € 500,00.

Unione dei Comuni Nord Est Torino

L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione. Il trasferimento di tale somma, nell'entità convenuta, di € 1,00 per abitante, con riferimento al numero degli abitanti al 31.12.2022 che, a tale data, risultava di 15.298 unità, è stato disposto con determina n. 202 del 06.02.2024.

SAT scrI

Il Comune di Volpiano è proprietario del 2,47% della Società "SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI s.c.r.l." siglabile "SAT s.c. a r.l.", società consortile a capitale pubblico. Il Comitato di Coordinamento di Controllo in data 11.10.2021 e l'Assemblea dei Soci in data 03.11.2021 hanno approvato il "Contributo Annuale" di partecipazione alla SAT scrI a partire dal 2022 a fronte dei rispettivi servizi concordati. Tale contributo è stato determinato sulla base del numero degli abitanti di ciascun Comune-socio. Per l'anno 2024 non è ancora stato comunicato l'ammontare (Per l'anno 2023 ammontava ad € 3.000,00 + IVA)

Proroga scadenza convenzione per funzionamento della stazione appaltante presso l'Unione Net quale centrale di committenza.

Con provvedimento di C.C. n. 52 del 25/11/2019 il Consiglio Comunale di Volpiano ha approvato la bozza di convenzione tra l'Unione Net, i Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese, Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione NET quale Centrale di Committenza per il periodo 2020-2022, con eventuale rinnovo. La Convenzione lascia ai singoli Enti aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Stazione Appaltante presso l'Unione dei Comuni N.E.T. le attività ed i compiti declinati nella Convenzione stessa. L'obiettivo è quello di garantire in forma associata ottimale gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, assicurando l'unicità della conduzione e la semplificazione delle attività secondo principi di professionalità e responsabilità. Come noto, l'art. 8 della "Convenzione tra l'Unione dei Comuni Nord Est Torino, i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano ed il Consorzio di Bacino 16 per l'esercizio delle funzioni di Stazione appaltante per l'affidamento dei contratti di lavori, beni e servizi (art. 30 del D.Lgs. 267/2000)", sottoscritta in data 28.01.2020 ed iscritta al n. 68 del Repertorio di Unione N.E.T., prevede che tale Convenzione abbia una durata sino al 31.12.2022, con possibilità di tacito rinnovo per uguale periodo. Dato atto che nessuno degli Enti sottoscrittori ha comunicato l'intenzione di recedere dalla citata Convenzione, l'Unione N.E.T. con lettera del 02.12.2022 ha dato atto che la durata della Convenzione è rinnovata sino al 31.12.2025.

Convenzione tra i Comuni di Volpiano, San Benigno Canavese e Bosconero per lo svolgimento coordinato del servizio di controllo viabilità, traffico nonché pubblica sicurezza.

- L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno proseguire il percorso di gestione comune dei servizi, in particolar modo i servizi legati alla Polizia Locale, sviluppando e stipulando in data 29 dicembre 2022 una convenzione con i Comuni di San Benigno Canavese e Bosconero. La convenzione in parola ha per oggetto la gestione associata di alcune funzioni di polizia municipale, ha lo scopo di realizzare la gestione coordinata dei servizi di Polizia Municipale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate uniformando comportamenti e metodologie di intervento ed è finalizzata a garantire il presidio del territorio dei comuni associati nell'esercizio dell'attività di vigilanza venendo esercitata attraverso l'espletamento coordinato e associato di alcuni servizi di Polizia Municipale, nei termini previsti dalla legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale 58/1987. Il Comune di Volpiano è referente e coordinatore (Ente Capofila). La Convenzione ha attualmente durata sino al 31 dicembre 2025.

COMUNICAZIONE

- Il servizio cura la predisposizione della messaggistica e l'aggiornamento del tabellone informativo di Piazza Mazzini e comunica l'ordine del giorno del Consiglio Comunale all'atto della sua convocazione tramite la newsletter del sito internet.
- L'Amministrazione Comunale ha confermato l'attuale Ufficio Stampa del Comune in grado di offrire anche un servizio grafico e creativo completo al fine di perseguire le finalità di informazione istituzionale, dando seguito a quanto previsto in sede di approvazione di bilancio con l'istituzione nel bilancio pluriennale 2023-2025 di un apposito capitolo di spesa denominato "Spese per comunicazione istituzionale"; l'azione comunicativa specifica dell'Addetto Stampa si differenzia da quella puramente pubblicitaria in quanto tende a non essere percepita dal lettore come "pubblicità" o "propaganda", ma come "informazione" che, come tale, risulta più "credibile" e meno autoreferenziale.

Questo servizio ha pertanto provveduto con determina n. 2141 del 21.12.2023 ad affidare per l'anno 2024 l'incarico di addetto stampa, consulenza progettuale grafica e servizi stampa al Dott. Marco SCARZELLO, giornalista libero professionista free lance iscritto all'Albo dei giornalisti per una spesa di € 10.800,00 oltre IVA 22% e così per la somma complessiva annuale arrotondata di € 14.000,00.

Dato atto altresì che l'incremento costante delle informazioni e comunicazioni da redigere e pubblicare sul sito internet istituzionale e veicolare anche attraverso i canali social e tramite newsletter hanno reso necessario ampliare le condizioni di servizio di cui alla predetta determina n. 2141/2023, aggiungendo le seguenti prestazioni per l'anno 2024:

- Redazione e pubblicazione degli avvisi sul sito internet
- Condivisione degli avvisi e comunicazioni sui canali social e nella newsletter.

A tal fine il dott. Marco Scarzello ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento dei nuovi servizi per l'anno 2024, per un importo di € 2.500,00 oltre l'IVA 22%.

Social Network – Facebook e Twitter

- Il Servizio gestisce la pubblicazione delle notizie sui profili Facebook e Twitter del Comune. Il contenuto delle notizie (Post o tweet) riguarda eventi e manifestazioni organizzate sul territorio (direttamente o dalle associazioni c.li) e provvedimenti riferiti, in particolare, a traffico e viabilità, assistenza e servizi sociali (Sezione avvisi-novità e appuntamenti del sito internet istituzionale).

SITO INTERNET

- Dal 13 marzo 2024 è on line il nuovo sito istituzionale realizzato secondo le più recenti Linee guida di design per i siti internet ed i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, frutto del lavoro congiunto tra AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Il sito web adotta il “modello comuni” nazionale: lo scopo del modello è fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento per trovare con facilità le informazioni di cui hanno bisogno.

L'adozione del modello permette di aderire più facilmente alle migliori pratiche di progettazione, fornendo allo stesso tempo ai cittadini un'esperienza coerente tra le varie amministrazioni.

Semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti digitali della PA: siti internet e servizi digitali utili e facili da usare, progettati secondo una metodologia centrata sull'utente, sono un diritto per tutte le persone, che possono così usufruirne in modo semplice e chiaro, accrescendone la diffusione.

Tra gli altri requisiti, grande valore è attribuito anche alla trasparenza e alla sicurezza delle informazioni, all'accessibilità, al monitoraggio dei servizi, alle interfacce utente, all'integrazione delle piattaforme abilitanti e alle licenze.

Per il progetto è stato chiesto il finanziamento attraverso la Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del PNRR.

Per l'assistenza e la manutenzione del sito è stato stipulato un contratto triennale per il periodo 2022-2024 per una spesa annuale di € 2.171,60.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Secondo l'art. 37 del G.D.P.R. 679/16 (Regolamento europeo) gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici; la normativa prevede che il DPO:
 - sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
 - sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
 - non si trovi in situazione di conflitto d'interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
 - abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
 - abbia un elevato standard deontologico;
- L'Unione Net, su incarico dei vari Comuni, ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato, finalizzata all'affidamento del Servizio di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO) per il periodo

25/05/2021 -24/05/2023 (oltre eventuale ripetizione per ulteriori due anni); con successiva determinazione n.140 del 20/05/2021 ha affidato, sulla scorta delle risultanze del Verbale della commissione esaminatrice, la gestione del Servizio di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO) per il surriferito periodo (per i comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, Leinì, San Mauro Torinese, San Benigno Canavese, Settimo Torinese e Volpiano, nonché per il Consorzio di Bacino 16, la Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana e Unione Net) a Sistema Susio s.r.l. che ha individuato, per ricoprire il ruolo di Referente l'Ing. Giuseppe Bottasini.

- Questo servizio con provvedimento n. 385 del 25/05/2021 ha confermato, per il surriferito periodo, l'aggiudicazione del servizio de quo alla ditta Sistema Susio s.r.l. per una spesa annuale di € 2.823,02.
- Con determinazione n. 877 del 22.05.2023 è stato riaffidato a Sistema Susio s.r.l. il servizio di D.P.O. per il periodo 25.05.2023-24.05.2025. Dall'anno 2024 è stata individuata dalla ditta Sistema Susio s.r.l. come referente la Dott.ssa VASTA Valentina. In data 30.05.2024 è stato effettuato dall' Ing. Barbagallo l'audit annuale per l'anno 2024.

COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTO PENALE PLATINUM

Con deliberazione di G.C. n. 36 del 24.03.2022 l'Amministrazione Comunale si è costituita parte civile nel procedimento penale "Platinum" nei confronti di diversi imputati ritenuti appartenenti all'associazione di tipo mafioso denominata 'ndrangheta e di altri imputati per reati connessi, nel procedimento penale in parola alcuni imputati hanno scelto il rito abbreviato incardinato presso il Tribunale di Torino e in data 17.10.2022 il Gup del Tribunale di Torino ha pronunciato la sentenza di primo grado del giudizio abbreviato del Processo Platinum; dei due imputati nei cui confronti il Comune è costituito nel giudizio abbreviato, uno è stato assolto e l'altro è stato condannato a reclusione oltre a pagamento nei confronti del Comune di Volpiano di provvisoria e spese legali.

Con determinazione n. 1846 del 20.11.2023 è stato affidato incarico all'Avv. CALOSSO per la costituzione di parte civile del Comune di Volpiano nel giudizio di appello sulla sentenza di primo grado di giudizio abbreviato in parola e in data 20 febbraio 2024 la Corte di Appello di Torino ha confermato la sentenza di primo grado del Tribunale di Torino nei confronti dell'imputato.

Il ramo del processo Platinum incardinato presso il Tribunale di Ivrea è invece esitato nella sentenza di primo grado di condanna nei confronti di diversi imputati datata 21.09.2023; con determinazione n. 733 del 09.05.2024 è stato affidato all'Avv. CALOSSO incarico di rappresentanza in giudizio del Comune di Volpiano in merito alla costituzione di parte civile presso la Corte di Appello di Torino nel giudizio di appello alla surriferita sentenza di primo grado del Tribunale di Ivrea del 21.09.2023.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

- Le attività principali svolte dall' ufficio consistono in:
 - Informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi;
 - Servizi all'utenza per diritti di partecipazione;
 - Distribuzione della modulistica e raccolta per tutti gli uffici comunali;
 - Affiancamento dell'utenza nella compilazione della modulistica;
 - Raccolta e smistamento agli uffici delle segnalazioni di guasti e disservizi (sostituzione lampade impianti comunali ed Enel e rete idrica gestita da Smat, buche strade ecc);
 - Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica
 - Distribuzione ai cittadini di ecocalendari per raccolta differenziata;
 - Creazione, aggiornamento, stampa ed assemblaggio opuscoli e volantini con orari di apertura uffici e ricevimento amministratori, orari ecocentro;
 - Incameramento e restituzioni cauzioni per autorizzazioni ingresso cimitero comunale con mezzi di servizio per esecuzione lavori diversi (edificazione e manutenzione tombe di famiglia, allestimenti floreali);

- Adempimenti amministrativi per pagamento una tantum nuovi allacciamenti e contributi annui illuminazione votiva;
 - Gestione Anagrafe Canina (solo il decesso dell'animale);
 - Ricevimento, su modulistica idoneamente predisposta, delle richieste di abbonamento annuale agevolato per la sosta a pagamento nel centro storico a residenti nell'area, con relativa assistenza nella compilazione;
 - Consegna contrassegno parcheggio disabili con compilazione della relativa domanda
 - Consegna suoli pubblici, volture, destinazioni urbanistiche, idoneità abitativa
- Per consentire una più rapida ed efficace fruizione dei servizi comunali si è creata una sinergia di azione tra l'URP e il centralino, nell'intento, altresì, di supportare gli altri servizi dell'Ente in riferimento alle relazioni con l'utenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini e alle pubbliche amministrazioni.

Sono **servizi di STATO CIVILE** le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile nei quali vengono registrate le nascite, le morti, i matrimoni, l'acquisto o perdita della cittadinanza italiana, le pubblicazioni di matrimonio e i processi verbali con i relativi adempimenti, ricevuti da altri Comuni o resi innanzi all'ufficiale dello stato civile. Inoltre vengono registrati gli accordi di separazione e divorzi, le registrazioni di atti di negoziazione privata per separazione e divorzi trasmessi da avvocati ai sensi della legge 162/2014; adempimenti circa il ricevimento di atti concernenti le Unioni civili e le Convivenze ai sensi della legge 76 del 20.05.2016; rilascio dei permessi di seppellimento, di trasporto salma, autorizzazioni al conferimento, dispersione e affidamento ceneri secondo le modalità contenute nella Deliberazione di G.C. n. 87 dell'11.06.2007; ricerche storiche con relativo rilascio di certificazione;

Sono **servizi di ANAGRAFE** la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento ai movimenti migratori e naturali dei cittadini e, la relativa gestione della certificazione e il rilascio delle Carte di identità cartacee ed elettroniche nonché gli adempimenti connessi al programma ANPR (Anagrafe Nazionale Persone Residenti) del Ministero dell'Interno. Autenticazioni di copie, firme e foto. La gestione degli italiani residenti all'estero (AIRE); la gestione degli STRANIERI, extracomunitari e Comunitari, in applicazione alla legge 30/2007 e s.m.i., con relativo rilascio di attestati di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente.

Sono **servizi di STATISTICA** con funzioni di controllo, le rilevazioni demografiche mensili di nascita, matrimonio e morte effettuale per conto dell'ISTAT.

L'elaborazione dei dati statistici di separazioni e divorzi ricevuti ai sensi della legge 162/2014, trasmesse agli organi competenti Prefettura UTG, ASL e ISTAT Regionale;
le rilevazioni sugli accordi extragiudiziali di separazione /divorzi sancite dalla circolare Istat del 1.10.2015 con cadenza trimestrale;
le rilevazioni mediante mod. SDSU ISTAT su piattaforma Ministero Giustizia degli accordi extragiudiziali di separazione/divorzio emesse dai Tribunali
le attività di statistica finalizzate alla ricerca ed allo studio del territorio richieste dai vari enti pubblici istituzionali, relative a dati conoscitivi elaborati e rilasciati in forma aggregata e anonima.

Lo svolgimento, in collaborazione con l'ISTAT, del CENSIMENTO permanente della popolazione e lo svolgimento delle statistiche MULTISCOPO promosse dall'Istituto stesso - Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali.

Le rilevazioni mensili dei cancellati dall'Anagrafe per decesso – Mod. Istat/P5 da elaborare per ottenere le principali misure di sopravvivenza della popolazione residente, come da normativa nazionale e comunitaria.

Inoltre, vengono effettuate, annualmente, rilevazioni statistiche in relazione alle Carte di identità elettroniche e, cartacee, nonché quelle relative all'andamento demografico della popolazione.

I **servizi ELETTORALI**, comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo, gli adempimenti delle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; la tenuta e l'aggiornamento dell'albo Scrutatori e dell'albo Presidenti

di Seggio; la tenuta e l'aggiornamento delle liste aggiunte per la Regione autonoma Valle d'Aosta, Provincia autonoma di Trento e Provincia autonoma di Bolzano. La tenuta e l'aggiornamento delle liste speciali per i cittadini Europei suddivise in iscritti per Elezioni Europee ed iscritti per Elezioni Amministrative.

L'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici popolari per la Corte d'Assise e la Corte d'Assise d'Appello.

In seguito a circolare del Ministero dell'Interno n. 43 del 2014, in vigore da gennaio 2015, viene introdotta la gestione elettronica del fascicolo elettorale mediante modello 3D.xml e la dematerializzazione delle liste elettorali.

Dal 18/10/23 viene gestita l'integrazione in ANPR degli elettori iscritti nelle liste elettorali comunali.

I servizi di **LEVA MILITARE** istituiscono annualmente la lista di leva, in relazione al dettato della L. 23/08/2004 n. 226, che prevede, nonostante la sospensione dello svolgimento del servizio militare, l'istituzione e la trasmissione telematica della suddetta lista nonché l'aggiornamento e la tenuta dei ruoli matricolari per la gestione e la certificazione degli iscritti di leva.

Il **servizio di ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI** verifica e assegna i nuovi numeri civici richiesti dai cittadini e/o dai professionisti sul territorio comunale, aggiorna l'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANNCSU) e la conseguente toponomastica mediante l'applicativo SISTER dell'Agenzia delle Entrate.

La convenzione stipulata tra la suddetta Agenzia e l'Istat in data 21 giugno 2010 è finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC). L'attività è iniziata in occasione delle attività propedeutiche al "15° censimento della popolazione e delle abitazioni". Prevista dal Regolamento Anagrafico (DPR n. 223 del 1989), chiedeva ai comuni di certificare il proprio stradario presente in ANSC.

Tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, è stata adottata la transizione al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni a partire dall'anno 2018, i Comuni continueranno a svolgere le attività di implementazione e aggiornamento dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento anagrafico (Dpr 30 maggio 1989, n. 223). Le informazioni validate costituiscono l'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici inclusi nelle sezioni di censimento del Comune, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con il Progetto Census 2010.

I servizi CIMITERIALI

Prepara le concessioni di loculi e cellette. Rilascia i permessi di ingresso con autovettura per persone con disabilità che abbiano presentato idonea documentazione.

In applicazione al regolamento di polizia mortuaria comunale e nel rispetto delle norme regionali e statali, anche per l'anno 2024 vengono istruite le pratiche per tumulazione in loculi, cellette e tomba di famiglia, le inumazioni, le esumazioni dai campi comuni, le estumulazioni e le concessioni cimiteriali. Istruisce l'istanza di rimborso per loculi e cellette a seguito di estumulazioni e la relativa determina di rimborso. L'Ufficio provvede alla riscossione del diritto fisso per trasporti funebri, art. 19 comma 2 D.P.R. 285/90, da o per altri Comuni e per l'estero; gestisce il funerale dell'indigente e il recupero salme;

Dal gennaio 2013 le operazioni di custodia, tumulazione, inumazione, esumazioni ed estumulazioni nel Cimitero c.le sono effettuate da una Cooperativa coordinata dall'Ufficio Cimiteriale e di Stato Civile.

C.I.E - Carte di Identità Elettronica

L'art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino in tutta l'Unione Europea e negli Stati firmatari di specifici accordi. I servizi demografici hanno avviato il rilascio della nuova CIE fin dal 2018 con conseguente applicazione della procedura, prelievo delle impronte digitali, scelta donazione organi e gestione delle prenotazioni settimanali. Riversamento nelle casse dello Stato, mediante apposita determina quindicinale, del corrispettivo per il rilascio della CIE quale ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla

consegna del documento. La determina relativa alla gestione degli eventuali rimborsi per pagamenti non dovuti. Rendiconta trimestralmente i riversamenti ministeriali per l'assegnazione della quota spettante al Comune;

gli uffici demografici ricevono le nuove carte per conto di coloro che non desiderano il recapito tramite raccomandata e ne curano la custodia e la consegna, attraverso avvisi telefonici sui cellulari dei titolari. Dal 2021 le CIE vengono rilasciate anche ai cittadini italiani residenti all'estero tramite i consolati che inviano la richiesta di convalida dati e allineamento codice fiscale ai Comuni di iscrizione AIRE tramite ANPR. Rilascia i duplicati delle credenziali andate smarrite da utilizzare per l'attivazione della CIE con funzionalità di identità digitale; aggiorna, su richiesta del cittadino i contatti mail e cellulari collegati alle CIE.

S.I.T. Sistema Informativo Trapianti

dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Durante tutto l'anno, in concomitanza al rilascio/rinnovo della CIE o della carta d'identità cartacea, vengono ricevute, le manifestazioni di volontà o di diniego alla donazione di organi e tessuti e si provvede alla cancellazione delle suddette volontà dalla banca dati nazionale, in caso di ripensamenti. Il monitoraggio delle trasmissioni viene effettuato tramite statistica semestrale su richiesta della Regione Piemonte – Coordinamento regionale delle Donazioni e Prelievi di organi e tessuti. Le suddette manifestazioni vengono conservate per tutta la durata della validità del documento e 30 anni dopo il decesso.

Decertificazione – Legge n. 183/2011

Dal 2012 sono entrate in vigore le nuove norme che vietano di emettere certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni e ai privati gestori di pubblico servizio. Gli stessi dovranno accettare le autocertificazioni dei cittadini e/o richiedere direttamente agli Enti interessati i dati necessari.

Anche nel corso del 2023 i Comuni sono tenuti a dare attuazione alla normativa suddetta e a rilasciare i certificati ai cittadini che ne facciano richiesta, secondo le casistiche rilevate, e gli stessi, potranno essere utilizzati solo tra privati, pena la nullità.

L'utilizzo dell'autocertificazione viene, pertanto incoraggiato e portato a conoscenza del cittadino. La dichiarazione, sottoscritta dall'interessato sostituisce tutte le tipologie di certificati (es. residenza, titolo di studio, lavoro ecc.). È gratuita e gli Enti pubblici, così come le società concessionarie di pubblico servizio, hanno l'obbligo di accettarla.

La dichiarazione deve contenere stati, fatti o qualità personali che siano a diretta conoscenza del cittadino. L'ufficio anagrafe provvede al controllo della stessa su richiesta, in forma scritta, degli enti pubblici che l'hanno ricevuta e accettata.

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2012 sono stati approvati indirizzi organizzativi con cui si sono individuati tutti gli uffici del Comune, ciascuno per la propria competenza, quali responsabili per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre amministrazioni procedenti, o l'accesso diretto di quest'ultime, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa.

Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (A.N.P.R.)

Con il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 23 agosto 2013, n.109, veniva istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

L'ANPR che sostituisce l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), è costituita dall'Anagrafe delle persone residenti nel Comune (A.P.R.) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).

Facendo seguito al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 concernente il regolamento sulle modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti e la definizione del piano per il graduale subentro nell'ANPR delle Anagrafi delle Persone Residenti (APR), l'ufficio anagrafe ha effettuato l'attività di subentro in ANPR con esito positivo, il 12/12/2018 come da comunicazione di subentro nell'Anagrafe Nazionale ricevuta tramite PEC del sistema

ANPR del Ministero dell'Interno con ID 38496205. Pertanto gli archivi anagrafici e gli archivi A.I.R.E. (Anagrafe Italiane Residenti Estero) sono transitati nell'Archivio Nazionale e vengono costantemente aggiornati e implementati tramite il gestionale SELENE della SISCOM S.p.A. Si è concluso in data 18/10/2023 il transito in ANPR degli archivi ELETTORALI allo scopo di consentire ai cittadini il rilascio del certificato d'iscrizione nelle liste elettorali e/o il godimento dei diritti politici direttamente dal sito ministeriale ANPR.; segue il costante aggiornamento dei suddetti archivi.

Legge n.162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, a vantaggio anche dei cittadini che possono così rivolgersi agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa.

Dall'entrata in vigore della suddetta legge, l'ufficio dello stato civile provvedere a ricevere le convenzioni di negoziazione assistita da parte di avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Lo stesso, si fa carico della debita trascrizione nei registri di matrimonio, dando corso ai successivi adempimenti e comunicazioni ai vari enti, per competenza.

L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, invece, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni. Competente a ricevere l'accordo è il Comune di iscrizione dell'atto di matrimonio, di trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero, di residenza di uno dei coniugi.

D.A.T. le Disposizioni Anticipate di Trattamento

La legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante "norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" è entrata in vigore dal 31 gennaio 2018. L'Ufficio di Stato Civile riceve e custodisce le D.A.T, rese con scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente, all'ufficio dello stato civile del comune di residenza. L'ufficiale di Stato Civile provvede alla custodia e all'annotazione in apposito registro, in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 30.6.2003, n. 196. Provvede a fornire dati statistici richiesti, infine vengono scansionate e inviate alla relativa Banca dati Nazionale, munite di relativa protocollazione.

Assegno di inclusione / Reddito di cittadinanza

L'art. 2 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26, individua i requisiti anagrafici dei beneficiari del suddetto reddito: residenza, soggiorno e cittadinanza. In particolare il richiedente dovrà essere cumulativamente in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione Europea ovvero suo familiare ovvero cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. Dovrà risultare residente in Italia per almeno 10 anni di cui gli ultimi 2, considerati al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in modo continuativo. Il Decreto Legge 4 maggio 2023 n. 48 ha introdotto l'Assegno di inclusione con decorrenza 1/1/2024 quale misura di sostegno economico e inclusione sociale e professionale in sostituzione del Reddito di cittadinanza

Pertanto gli uffici demografici devono effettuare i controlli sul possesso dei requisiti e comunicarli all'INPS mediante la piattaforma digitale (GEPI) messa a disposizione dall'Ente stesso. Trattandosi di dati storici, non possono essere desunti dall'ANPR e necessitano di ricerca a livello nazionale. In particolare dovrà essere verificata la residenza continuativa in Italia negli ultimi 2 anni e, non continuativa per un periodo non inferiore ai 5 anni. Inoltre coloro che sono stati cancellati dall'anagrafe per irreperibilità dovranno essere contattati al fine di esibire idonea documentazione che dimostri concretamente la loro presenza sul territorio italiano anche se sprovvisti di residenza.

Dal 2022 vengo richiesti ulteriori controlli a campionatura del 5% dei richiedenti, sulla consistenza del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE dal cittadino stesso.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2024 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con i relativi allegati	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Non si prevedono scostamenti.
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti

Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Implementazione e revisione nuovo sito comunale	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente	Non si prevedono scostamenti.

	devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .	
Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. Il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una	Non si prevedono scostamenti.

	rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	
Garantire accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore possano partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.	Non si prevedono scostamenti.
Regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR	Con decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 è stato approvato il PNRR dell'Italia, il quale, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30.06.2026. Nell'ambito del modello di governance multilivello del PNRR gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi, la cui titolarità è	

	attribuita alle Amministrazioni centrali responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura, declinati in termini di target milestone, il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione Europea. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di ente deve essere realizzato in linea con la governance locale di prevenzione della corruzione, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR e il Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, anche ai fini di garantire il coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione. Con provvedimento di Giunta Comunale sono state assegnate le funzioni di audit del PNRR ai soggetti competenti allo svolgimento dei controlli di base al vigente Regolamento dei controlli interni, introducendo alcune misure di regolazione finalizzate a disciplinare le competenze, i rapporti e i flussi di informazione tra i diversi soggetti della governance locale con riguardo alle varie fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi PNRR. E' istituito un gruppo di lavoro composto dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, dal responsabile competente in base all'azione progettuale e dal responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Il gruppo di lavoro è convocato dal Responsabile del	Non si prevedono scostamenti.
--	--	--------------------------------------

	Settore Amministrativo e servizi alla Persona e si riunisce con cadenza trimestrale verbalizzando le proprie attività.	
Monitoraggio tempi di pagamento ai fini di dare attuazione all'art. 4-bis del D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F.– Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis	Non si prevedono scostamenti.

	impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.	
Controlli sulle urne cinerarie affidate ai parenti	Le urne cinerarie devono essere custodite all'interno dell'abitazione con modalità tali da consentire una destinazione stabile e confinata (debitamente sigillata secondo le vigenti disposizioni di legge) in vano di adeguate dimensioni, chiuso e destinato unicamente alla conservazione dell'urna al fine di garantire che la stessa non sia profanata e sia protetta da possibili asportazioni, aperture o rotture accidentali. Il regolamento di P.M. del comune di Volpiano all'art. 87 comma 4 predispone che il controllo delle urne cinerarie affidate ai parenti debba essere sottoposta a vigilanza da parte degli appartenenti del Corpo di Polizia Municipale. L'eventuale omesso adempimento di quanto indicato ai n. 3, 4, 5, e 6 salvo che la fattispecie configuri reato di cui all'art. 411 c.p. costituisce violazione sanzionabile ai sensi della vigente normativa. Pertanto si ritiene che un controllo a campione sulla custodia delle urne cinerarie custodite all'interno del territorio del Comune di Volpiano debba essere effettuato.	Non si prevedono scostamenti.

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, li 04.06.2024

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Franco CAGNA
In originale firmato Franco CAGNA

Comune di Volpiano

Città Metropolitana di Torino

Settore Finanziario

VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Esercizio 2024 - 2026

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D.lgs 118/2011 e dal Dlgs 126/2014.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 77 del 18 dicembre 2023 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/26

Evidenziato che nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il medesimo periodo, approvata dal Consiglio Comunale con atto numero 76 nella medesima data, si è provveduto alla programmazione delle entrate e delle spese finalizzate al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 7 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito.

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 181 del 28/12/2023, con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024/26, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizi le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente ;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.ro 12 del 29 gennaio 2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O per il medesimo triennio.

Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma n.2 denominato: "Settore servizi finanziari" composto da:

- ❖ Risorse umane: n. 10 compreso il responsabile del settore, di cui:
un istruttore ragioniere part time al 86,11% per tutto l'anno
- ❖ Risorse strumentali: n 10 personal computers, un pc portatile e n. 3 apparecchi multifunzione a noleggio.

Richiamata la determinazione n.ro 784 dello scorso 17 maggio 2024 ad oggetto: "**Nomina dei responsabili dei procedimenti nell'ambito del settore finanziario ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990- Aggiornamenti**" con cui sono stati aggiornati i responsabili nominati con determinazione 246 dell' 8 febbraio 2023 a seguito degli avvicendamenti avvenuti nel corso degli ultimi mesi del 2023 e sino al mese di aprile 2024.

Le principali attività svolte dal settore sono riportate nei prospetti che seguono:

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – sig.ra Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

• **Ufficio ragioneria**

- Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
- Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
- Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
- Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'asestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.07	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.08	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: – Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale (se previste) – Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00 – Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014 – Certificazione circa i pagamenti art. 4 bis d.lgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione circa i debiti art. 33 c.1 dlgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione dello stock di debito al 31/12 su PCC	x	x	x
01.03.09	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.10	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.11	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.13	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.	x	x	x
01.03.14	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x
01.03.15	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti	x	x	x
01.03.16	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):	x	x	x

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

	– Parere al bilancio di previsione – Parere al conto del bilancio – Pareri alle variazioni di bilancio – Parere al bilancio consolidato – Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali – Verifiche trimestrali di cassa – Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti – Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc... – Questionario sul bilancio consolidato			
01.03.17	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	x	x	x
01.03.18	Predisposizione della documentazione per la denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	x	x	x
01.03.19	Predisposizione della documentazione per la denuncia IRAP	x	x	x
01.03.20	Pareri o visti di regolarità contabile	x	x	x
01.03.21	Liquidazione fatture relative ad attività di diretta competenza del settore	x	x	x
01.03.22	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	x	x	x
01.03.23	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	x	x	x
01.03.24	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	x	x	x
01.03.25	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	x	x	x
01.03.26	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite;	x	x	x
01.03.27	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	x	x	x
01.03.28	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012);	x	x	x
01.03.29	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	x	x	x
01.03.30	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	x	x	x
01.03.31	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti “fabbisogni standard” di volta in volta richiesti;	x	x	x
01.03.32	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.33	Apposizione del parere di regolarità contabile sugli atti degli organi di indirizzo politico e di copertura finanziaria sui provvedimenti amministrativi	x	x	x
01.03.34	Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali “CERTIF-COVID 19” (Art. 106 DL 34/2020 e Art. 39 DL 104/2020)	x		

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

- Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- Monitorare le entrate dell'Ente

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	x	x	x
01.03.35	Predisposizione atti per versamento attraverso F24EP IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "Split Payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	x	x	x
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: • Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto) • Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri • Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile • Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA • Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito	x	x	x
01.03.37	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO	x	x	x
01.03.38	Gestione economato	x	x	x
01.03.39	Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria	x	x	x
01.03.40	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	x	x	x
01.03.41	Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	x	x	x

Ufficio stipendi

- Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.03.42	Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio personale	x	x	x
01.03.43	Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x
01.03.44	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	x	x	x
01.03.45	Predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	x	x	x
01.03.46	Verifica e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate dal gestore servizio stipendi.	x	x	x
01.03.47	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	x	x	x
01.03.48	Conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	x	x	x

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

01.03.49	Predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	X	X	X
01.03.50	Gestione servizio cedolino on line	X	X	X
01.03.51	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	X	X	X
01.03.52	Verifica della correttezza denuncia mensile telematica DMA2 trasmessa a INPS dal gestore del servizio stipendi	X	X	X
01.03.53	Dichiarazione mensile telematica cessioni stipendi INPS	X	X	X
01.03.54	Verifica denuncia mensile telematica trasmessa a INPS (Uniemens)	X	X	X
01.03.55	Gestione assicurativa del servizio stipendi. Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	X	X	X
01.03.56	Gestione economica degli amministratori comunali: - Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio segreteria - Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	X	X	X
01.03.57	Gestione della Previdenza complementare dei dipendenti iscritti volontariamente e/o tramite forma di silenzio assenso al fondo Perseo Sirio	X	X	X

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig. Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore Finanziario

Attività attualmente svolte:

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2024	2025	2026
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: - Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. - calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente). - Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU. - Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24 - Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva	X	X	X
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	X	X	X
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso	X	X	X
01.04.04	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	X	X	X
01.04.05	Simulazione del gettito dell'IMU in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	X	X	X
01.04.06	Dal 2020, con l'attuazione delle disposizioni introdotte dalla deliberazione ARERA n. 443/2019, recentemente aggiornate con delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021, il servizio collabora con il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione per la trasmissione dei dati relativi alla tassa sui rifiuti TARI al CAV CB16, attuale gestore del Servizio di accertamento e riscossione della tassa, il quale è preposto a definire le tariffe e validare il Piano Finanziario che successivamente ARERA provvederà ad approvare. Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	X	X	X
01.04.07	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi ai versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	X	X	X
01.04.08	Gestione, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	X	X	X

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

01.04.09	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.10	Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA per gli anni precedenti al 2020.	x	x	x
01.04.11	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Area Vasta CB16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)	x	x	x
01.04.12	Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato CORIPET	x	x	x
01.04.13	Costante aggiornamento del regolamento dell'IMU, TARI e regolamento generale delle Entrate alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze	x	x	x
01.04.14	Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA	x	x	x

L'attività del settore si stanno svolgendo regolarmente nel rispetto dei tempi e delle scadenze di volta in volta dettate dalla normativa, nel prosieguo si analizzano alcune delle suddette attività e l'evoluzione nel corso di questi cinque mesi:

Alla data attuale si riporta l'elenco delle variazioni di bilancio adottate rese necessarie dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2024//26 avvenuta il 18/12/2023 con verbale n.ro 77:

- determinazione n.ro 3 del 04/01/2024, disposta dal responsabile del settore servizi finanziari con cui si è provveduto ad operare le opportune variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del comma 5-quater lett b) ed e-bis) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di competenza del responsabile servizi finanziari che non necessitava del parere dell'organo di revisione.
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 01 dello scorso 08/01/2024 ad oggetto: "Variazione n.ro 2 al bilancio di previsione 2024/2026 – Variazioni in termini di cassa."
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 04 dello scorso 18/01/2024 ad oggetto: "Variazione n.ro 3 (tre) al bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis del D.lgs 267/2000." di competenza della Giunta Comunale
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 05 dello scorso 18/01/2024 ad oggetto: "Variazione n.ro 4 (quattro) al bilancio di previsione 2024/26 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000"
- determinazione n.ro 193 del 05/02/2024 disposta dal responsabile settore finanziario ad oggetto: "Variazione n.ro 5 (cinque) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i"
- determinazione n.ro 240 del 14/02/2024 disposta dal responsabile settore finanziario ad oggetto: "Variazione n.ro 6 (sei) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i"
- deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 04 dello scorso 29/02/2024 ad oggetto: "Variazione n.ro 7 (sette) al bilancio di previsione 2024/26"
- determinazione n.ro 343 del 29/02/2024 disposta dal responsabile settore servizi finanziari ad oggetto: "Variazione n.ro 8 (otto) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettera a) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i"
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 22 dello scorso 04/03/2024 ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'articolo 3, comma 7,

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

del D.lgs 23 giugno 2011, n.ro 118, corretto ed integrato dal D.lgs 10 agosto 2014, n.ro 126 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2024/26”

- determinazione n.ro 375 del 06/03/2024 disposta dal responsabile settore servizi finanziari ad oggetto: “Variazione n.ro 9 (nove) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettere a) e c) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i”
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 23 dello scorso 11/03/2024 ad oggetto: “Variazione n.ro 10 (dieci) al bilancio di previsione 2024/26 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000”
- determinazione n.ro 449 del 19/03/2024 disposta dal responsabile settore servizi finanziari ad oggetto: “Variazione n.ro 11 (undici) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettere a) e c) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i”.
- deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 14 dello scorso 22/04/2024 ad oggetto: “Variazione n.ro 12 (dodici) al bilancio di previsione 2024/26”
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 42 dello scorso 22/04/2024 ad oggetto: “Modifica dei residui presunti al 31 dicembre 2023 contenuti nel bilancio di previsione 2024/26 e conseguente variazione di cassa 2024 del bilancio di previsione 2024/26 a seguito approvazione del conto consuntivo 2023.”
- determinazione n.ro 652 del 23/04/2024 disposta dal responsabile settore servizi finanziari ad oggetto: “Variazione n.ro 13 (tredici) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettere a) e c) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i”.
- deliberazione di Giunta Comunale n.ro 60 dello scorso 23/05/2024 ad oggetto: “Variazione n.ro 14 (quattordici) al bilancio di previsione 2024/26 ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del D.lgs 267/2000”
- determinazione n.ro 831 del 30/05/2024 disposta dal responsabile settore servizi finanziari ad oggetto: “Variazione n.ro 15 (quindici) al bilancio di previsione 2024/26, ai sensi del comma 5-quater lettere a) ed e) dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i”.

A seguito di tali variazioni si è provveduto all’aggiornamento del Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2024/26 approvato, all’indomani dell’approvazione del documento di programmazione triennale, in data 28/12/2023 con atto n.ro 181, l’ultimo aggiornamento è stato adottato dalla Giunta Comunale in data 27 maggio 2024;

In data 22 aprile 2024 in Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023, termine perentorio 30 aprile.

In merito agli adempimenti relativi alla Piattaforma BDAP si evidenziano le seguenti attività:

l’invio del consuntivo 2023 attraverso il BDAP (obbligo di invio entro 30 giorni dall’approvazione, poiché il documento è stato approvato in data 22/04/2024 il termine era quello del 21/05/2024 ***l’invio è avvenuto con le seguenti tempistiche:***

Schemi di bilancio dell’esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024 con stato “*Approvato dal Consiglio*” nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91604;

Dati analitici dell’esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024 con stato “*Approvato dal Consiglio*” nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91627”

Piano degli indicatori dei risultati attesi dell’esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024 con stato “*Approvato dal Consiglio*” nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91612”

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

Allegato l) Prospetto dati SIOPE dell'esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91428

Allegato m) Elenco residui attivi e passivi dell'esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91429

Allegato n) Elenco crediti inesigibili dell'esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91731

Allegato o) Relazione sulla gestione dell'esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 29/04/2024, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 99302

Allegato p) Relazione collegio dei Revisori dell'esercizio 2023 fase Consuntivo:

inviato in data 23/04/2024, nella stessa data è pervenuto dal sistema BDAP il messaggio di avvenuta acquisizione protocollo RGS 91713

La piattaforma BDAP in data 23/04/2024 ha reso la certificazione circa la completa trasmissione dei dati riferiti al consuntivo 2024

In merito ad altri adempimenti obbligatori si evidenziano:

l'invio delle spese di rappresentanza 2023 alla Sezione regionale della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. 138/2011 entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto, è avvenuta **in data 23/04/2024 prot CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_PIE – SCPIE - 0003785;**

la pubblicazione su sito Internet istituzionale delle spese di rappresentanza 2023 entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto è avvenuta in data **23/04/2024;**

la pubblicazione su sito Internet istituzionale del consuntivo 2023 in versione integrale ed in versione semplificata è avvenuta in data **03/05/2024:**

l'invio del referto di gestione 2023 alla Sezione regionale della Corte dei Conti, previsto dall'art. 198 bis del TUEL entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, è avvenuta **in data 03/05/2024 prot CORTE DEI CONTI – SEZ_CON_PIE – SCPIE - 0004215;**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva degli obiettivi sociali 2023 allegata al conto 2023 prescritta dal DPCM 13/10/2022 entro il 31 maggio **è avvenuta il 18/04/2024 (prot 9826)**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva sull'utilizzo delle risorse incremental relative all'asilo nido per il 2023 allegata al conto 2023 prescritta entro il 31 maggio di ciascun anno **è avvenuta il 16/04/2024 (prot 9524)**

la trasmissione a SOGEI della relazione consuntiva sull'utilizzo delle risorse incremental relative al trasporto disabili per il 2023 prescritta entro il 31 maggio di ciascun anno **è avvenuta il 16/04/2024 (prot 9523)**

la trasmissione a SOGEI della Relazione di monitoraggio e di rendicontazione - Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per il 2023 prescritta entro il 31 marzo, a partire dal 2024, di ciascun anno **è avvenuta il 18/03/2024 (prot 6996)**

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

la trasmissione a SOGEI del questionario unico sui fabbisogni standard riferiti all'annualità 2022 prescritto entro il 27 maggio 2024, **è avvenuta nelle date del 16 e 23 maggio 2024 (prot 12459 e 13028):**

la trasmissione alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti dei conti giudiziali degli agenti contabili per l'esercizio finanziario 2023 entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta approvazione del conto consuntivo 2023, attraverso il sistema SI.RE.CO (piattaforma della Corte dei Conti) **è avvenuta in data 6 maggio 2024.**

il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2022 (art 17 del D.L. 90/2014) attraverso l'applicativo partecipazioni del MEF (scadenza 14/06/2024) **è avvenuta in data 22/05/2024 prot 12999;**

la trasmissione al Ministero dell'Interno della certificazione relativa ai proventi codice della strada anno 2024, riferita ai dati 2023 entro il 31 maggio 2024 ***è avvenuta attraverso la piattaforma TBEL in data 16/05/2024 prot 78872***

Il rendiconto dei contributi straordinari alle amministrazioni eroganti tali contributi: trasmesso in data **08/02/2024**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del 1^ trimestre 2024 è stato pubblicato in data **15/04/2024** sul sito comunale ed è risultato pari a – **19,58** giorni;

I dati dei pagamenti riferiti al 1^ trim 2024 sono stati pubblicati sul sito comunale in data **15/04/2024** ai sensi dell'articolo 4bis comma 2 del D.lgs 33/2013;

L'ammontare complessivo dei debiti ed il numero di imprese creditrici al 31.03.2024 è stato pubblicato sul sito comunale in data **15/04/2024** ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del D.lgs 14/3/2013, n.ro 33;

Lo ***stock di debiti commerciali al 31/12/2023***, ammontante ad € 0,00, è stato comunicato attraverso la PCC in data **17/01/2024 (scad 31/01/2024)**; si segnala che il dato fornito dalla PCC alla stessa data è risultato allineato ai dati rivenienti dalla contabilità dell'ente; in data 18/01/2024 con delibera di Giunta Comunale n.ro 6 si è preso atto che l'Ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'articolo 1 comma 859 della Legge 145/2018

Inoltre in merito al Servizio ragioneria:

Per quanto attiene al servizio ragioneria oltre all'attività ordinaria meglio indicata nella griglia e gli obiettivi specifici del Piano Performance 2024 si segnala che, nell'ambito dell'attività di vigilanza sugli organismi partecipati è in corso lo studio per la definizione di un sistema di controlli per l'assegnazione degli obiettivi gestionali ed il relativo sistema di monitoraggio sugli enti partecipati dal Comune, operando una revisione organica del regolamento dei controlli interni, con l'obiettivo di giungere all'approvazione del prossimo DUP 2025/2027 con l'inserimento di tali obiettivi.

Inoltre in merito al Servizio tributi:

Per quanto attiene al servizio tributi, oltre all'attività ordinaria meglio indicata nella griglia e l'attività di ricerca evasione che ormai da molti anni il servizio gestisce totalmente in economia, si segnalano le nuove attività per cui lo stesso sta operando:

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

Il servizio nel corso del mese di marzo 2024 ha attivato la prima commessa per le “notifiche digitali” attraverso la piattaforma tecnologica realizzata da PagoPA S.P.A denominata SEND per il quale questo Ente è risultato assegnatario di un contributo nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU”.

Nella Gazzetta Ufficiale del 3 gennaio 2024 è stato pubblicato il decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, in attuazione della legge 9 agosto 2023, n. 111.

In particolare, la legge di delega 111/2023 agli articoli 4 e 17, comma 1 lettera b), reca i principi e criteri direttivi per la revisione dello Statuto dei diritti e del contribuente *e l'applicazione in via generalizzata del principio del contraddittorio*.

Con il d.lgs. 219/2023 si attua, quindi, una profonda revisione dello Statuto, introducendo nuove disposizioni destinate ad incidere anche sulla gestione dei tributi comunali. E tuttavia, molte delle nuove disposizioni appaiono formulate avendo riguardo all’amministrazione finanziaria ed ai tributi erariali, ma al contempo rappresentano principi generali vincolanti anche per i Comuni, sicché si pone il problema del loro adattamento alla particolare natura, struttura e gestione dei tributi locali.

Il comma 3-bis disciplina gli obblighi di adeguamento delle amministrazioni distinguendo tra amministrazioni centrali e enti territoriali con riferimento alle innovazioni di maggior impatto sui diritti dei contribuenti:

la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria; la tutela dell'affidamento; il divieto di bis in idem; il principio di proporzionalità; l'autotutela.

In base a tale distinzione, le amministrazioni statali “osservano le disposizioni” dello Statuto sulle materie citate, mentre le stesse disposizioni “valgono come principi per le regioni e per gli enti locali, che provvedono ad adeguare i rispettivi ordinamenti nel rispetto delle relative autonomie”.

In particolare per principio del contraddittorio deve intendersi il diritto del contribuente di essere sentito prima della adozione di un atto che incida sfavorevolmente sulla sua sfera giuridica.

Il comma 1 stabilisce il principio che tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità, da un contraddittorio informato ed effettivo, salvo poi prevedere, nel successivo comma 2, delle deroghe.

L’ambito di operatività del contraddittorio preventivo obbligatorio viene delimitato dal comma 2 dell’articolo 6-bis, in base al quale “non sussiste il diritto al contraddittorio ai sensi del presente articolo per gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, nonché per i casi motivati di fondato pericolo per la riscossione”.

Il comma 3-ter dispone che gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate dalle disposizioni di cui al comma 3-bis, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela.

Diversamente da precedenti occasioni, l’articolo 1 prevede un generale obbligo di adeguamento dell’ordinamento locale ai principi generali dettati dallo Statuto, ma senza individuare una tempistica precisa e senza individuare la tipologia di atti.

Posto che l’obbligo del contraddittorio è entrato in vigore dal 30 aprile 2024 per effetto dell’art. 7 del decreto-legge 29 marzo 2024, n. 39, sono ancora da emanare alcuni dei decreti attuativi previsti dalla delega fiscale; Solo a quel punto sarà possibile recepire nel proprio ordinamento tutte le nuove disposizioni, *con la modifica del regolamento generale delle entrate, modifica che* non soggiaccia al termine ultimo previsto per l’approvazione dei bilanci comunali, trattandosi di disposizioni che sono tecnicamente di recepimento di norme legislative, peraltro non riguardanti la disciplina dei tributi, ma di natura essenzialmente procedurale.

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/26 approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 29 gennaio 2024 con verbale n.ro 12 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
REDAZIONE DEL PIANO INEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) CON I RELATIVI ALLEGATI	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati	Non si prevedono scostamenti.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ALL'INTERNO DEL P.I.A.O. ATTUAZIONE	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti.
OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
DIGITALIZZAZIONE INTE-RO CICLO DEI CONTRATTI PUBBLICI	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. Il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	Non si prevedono scostamenti.
IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479	

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

	inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32- 1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link	Non si prevedono scostamenti
GARANTIRE ACCESSIBILITÀ ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore possano partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.	Non si prevedono scostamenti
REGOLAZIONE DELLA GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL P.N.R.R.	Con decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 è stato approvato il PNRR dell'Italia, il quale, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30.06.2026. Nell'ambito del modello di governance multilivello del PNRR gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi, la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura, declinati in termini di target milestone, il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione Europea. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di ente deve essere realizzato in linea con la governance locale di prevenzione della corruzione, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR e il Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, anche ai fini di garantire il coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione. Con provvedimento di Giunta Comunale sono state assegnate le funzioni di audit del PNRR ai soggetti competenti allo svolgimento dei controlli di base al vigente Regolamento dei controlli interni, introducendo alcune misure di regolazione finalizzate a disciplinare le competenze, i rapporti e i flussi di informazione tra i diversi soggetti della governance locale con riguardo alle varie fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi PNRR. E' istituito un gruppo di lavoro composto dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, dal responsabile competente in base all'azione progettuale e dal responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Il gruppo di lavoro è convocato dal Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla Persona e si riunisce con cadenza trimestrale verbalizzando le proprie attività.	Non si prevedono scostamenti

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO AL FINE DI DARE ATTUAZIONE ALL' ART 4 BIS DEL D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C. Il progetto si articola in una fase: Vale a dire l'invio settimanale da parte del settore finanziario dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza. Fase che ha avuto inizio sin dal mese di febbraio 2024. Inoltre in data 02/05/2024, a seguito dell'emanazione nel mese di aprile 2024 da parte della Ragioneria Generale dello Stato di due specifiche circolari, con nota protocollo 11109 tutti i responsabili sono stati invitati a voler prendere contezza delle novità riportate nelle circolari e riassunte nella comunicazione e organizzare conseguentemente l'attività interna al proprio settore, in particolare: • monitorare costantemente lo stato di validità dei DURC relativi ai fornitori di propria competenza al fine di non compromettere l'iter di liquidazione delle fatture; • procedere alla liquidazione delle fatture di propria competenza considerando un periodo congruo per l'emissione del conseguente mandato entro i termini (a titolo esemplificativo procedere alla liquidazione non oltre il 22° giorno dalla data di protocollazione).	Non si prevedono scostamenti
RECUPERO EVASIONE-IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1 COMMA 109 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145	Nel corso del 2019 è stato modificato il regolamento I.U.C. introducendo la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145), che ha normato la possibilità di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Sempre nel 2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento specifico per tale istituto, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica; che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:• quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili	

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

	se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti relativi all'annualità 2017 per IMU e TASI ed conseguente il gettito. Il progetto si articola in due fasi: — Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2019 risultate irregolari, con un numero di posizioni da esaminare stimato in 690 — Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2019, con un numero di avvisi emessi di 290. A fine maggio 2024 sono stati emessi circa 142 avvisi di accertamento, peraltro non tutti già divenuti esecutivi	Non si prevedono scostamenti.
GESTIONE EFFICACE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Da ultimo giova ricordare che nel corso del passato esercizio e nei primi mesi del 2024 proprio il servizio ragioneria è stato interessato da numerosi avvicendamenti che inevitabilmente hanno impattato ed impatteranno sull'organizzazione generale: – 1° aprile 2023 cessazione dal servizio, per quiescenza, della dipendente preposta in larga parte alla gestione di paghe e contributi, oltre che a numerosi altri procedimenti, – 4 settembre 2023 assunzione di nuovo dipendente – 12 gennaio 2024 cessazione dal servizio di un dipendente assunto dal luglio 2022, che ha richiesto la conservazione del posto per n.ro 6 mesi, – 11 aprile 2024 trasferimento a questo settore di un dipendente per mobilità interna Pertanto da tale situazione discende la necessità di un maggior affiancamento del personale neo assunto con conseguente maggior impiego di tempo da parte del personale con più esperienza; si tratta di un'attività difficilmente traducibile in indici/indicatori ma di sicuro impatto sull'attività del servizio. Inoltre dal 1° gennaio 2024 il servizio di Gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano è stato affidato ad un nuovo soggetto che utilizza modalità diverse di acquisizione della documentazione necessaria, ciò ha implicato la necessità di adeguare le procedure interne all'ente alle mutate esigenze. Pertanto nell'anno 2024, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in minima parte elencate in premessa, gli obiettivi da raggiungere saranno: Adeguamento delle procedure per l'invio della documentazione necessaria per la Gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano: obiettivo raggiunto nei primi mesi del 2024 Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2023 e 2024: obiettivo in corso	Non si prevedono scostamenti.

Verifica Stato Attuazione dei Programmi 2024 - 2026

In conclusione si dichiara, per quanto di competenza, l'inesistenza di debiti fuori bilancio nonché l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui

Data 03 giugno 2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Patrizia NOTARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrizia Notario', written over a horizontal line.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

AL SEGRETARIO GENERALE

ALL'ASSESSORE AL BILANCIO

ALLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE TERRITORIO

Viste le

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per il 2024 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione ai responsabili dei settori, definito conformemente alle previsioni del bilancio
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11.03.2024 e n. 41 del 22.04.2024 avente per oggetto l'assegnazione ai Responsabili dei settori delle dotazioni finanziarie

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

Arch. Gabriella Castagnone

RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2023

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023, con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024/2026, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'individuazione ed assegnazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai vari settori/servizi e l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.lgs n.ro 150/2009;



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



Preso atto che a questo servizio è stato assegnato il programma n. 3 denominato “Settore Territorio” composto da:

Responsabile tecnico

- ◆ risorse umane: n 4 di cui:
 - ◆ 2 tecnici istruttori (di cui n. 1 risorsa trasferitasi in altro ente con decorrenza 01.04.2023)
 - ◆ 2 amministrativi (di cui n. 1 risorsa assegnato all'ufficio commercio) n. 3 al 100 % per tutto l'anno e n. 1 risorsa (istruttore tecnico) al 30%
 - ◆ risorse strumentali: n. 6 personal computer, n. 2 stampanti con 2 scanner, n. 1 P.C. portatile e fotocopiatrice n. 1
- Attività del Servizio:

- ◆ Questo servizio provvede all'attività di front-office e di informazione per l'attività edilizia e le attività economiche
- ◆ Provvede all'istruttoria e al rilascio dei permessi di costruire e delle relative varianti, ordinarie e in deroga, al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, provvedimenti in sanatoria e istanze di applicazione della sanzione
- ◆ Rilascia pareri preventivi e consultivi in materia urbanistico-edilizia
- ◆ Provvede al controllo svolto a campione ai sensi della D.G.C. n. 125 del 11.09.2023 avente per oggetto Indirizzi applicativi per il controllo a campione dei procedimenti amministrativi in materia edilizia inerenti le segnalazioni certificate inizio attività. Determinazioni,, secondo le disposizioni di legge, delle Segnalazioni certificate di inizio attività edilizie, delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate e delle comunicazioni per opere libere.
- ◆ Provvede al rilascio di occupazione su suolo pubblico, passi carrai e in materia di impianti pubblicitari
- ◆ Provvede all'istruttoria di strumenti attuativi a P.R.G.C., rilascio di certificazioni urbanistiche; Tale servizio e' supportato dall'attività di professionisti esterni per la redazione di varianti al P.R.G.C.
- ◆ A far data dal 01.11.2022 sono state attribuite al settore le competenze relative allo Sportello Unico Attività Produttive Attività Economiche Manifestazioni: con particolare riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, ovvero relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
- ◆ In particolare, questo servizio svolge le funzioni di sportello unico avvalendosi, per gli endoprocedimenti del servizio N.E.T., nello specifico vengono gestiti i procedimenti

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)

Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



relativi al commercio in sede fissa e ambulante (con esclusione della parte operativa spettante alla Polizia Municipale) i procedimenti afferenti la Polizia Amministrativa-in applicazione del T.U.L.P.S., con particolare riferimento all'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e licenze di esercizio per le attività previste dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; Gestisce l'organizzazione delle fiere e manifestazioni indette dalle associazioni

- ◆ Si precisa che l'attività di front office per entrambi i servizi di edilizia privata e suap attività economiche e commercio viene svolta su appuntamento sia in presenza che in via telematica

Acquisizioni hardware e software – servizi di assistenza informatica.

Ai servizi in questione è affidata la competenza relativa al noleggio di n. 1 fotocopiatrice, acquisti delle dotazioni informatiche (hardware e software), telematiche;

E' stato dato seguito compatibilmente con le disponibilità finanziarie al cap. 1320 al proseguimento digitalizzazione delle pratiche edilizie

Obiettivi assegnati

Sono stati analizzati i singoli progetti, corredati di alcuni indicatori di attività e risultato, fotografando la realizzazione degli stessi alla data della verifica

Due sono stati gli obiettivi di settore principali che sono stati assegnati:

OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2023	
SETTORE	TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. GABRIELLA CASTAGNONE
CENTRO DI COSTO	801 Edilizia Privata

obiettivo di Settore	Aggiornamento dei parametri di calcolo delle aree edificabili attraverso l'individuazione di sottocategorie ai fini della determinazione Imposta I.M.U.
fasi e tempi di esecuzione PROGRAMMATE	dal 01/01/2023 al 30/10/2023 Attività: • Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro individuato per un primo screening • Individuazione delle sottocategorie per ogni tipologia e destinazione d'uso delle aree edificabili presenti sul P.R.G.C. • Fasi successive di stesura dei provvedimenti da allegare per l'approvazione con Delibera di Giunta Comunale

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)

Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata e' stata: -verifiche in corso d'anno effettuate x non è stata rispettata per le seguenti motivazioni a causa del trasferimento volontario presso altro ente da parte di una risorsa (tecnico istruttore), dopo aver informato il segretario generale con richiesta di proroga (prot. 215218/2023) si è proposto per riproporre l'obiettivo al 2024 per l'approvazione in giunta comunale in quanto il suo raggiungimento è propedeutico all'erogazione dei servizi tributari; Le prime due fasi sono state completate
Indicatori di risultato programmati	qualità
Personale coinvolto	Responsabile del Settore arch. Gabriella Castagnone Istruttori Arch. Alessandra Bertelle - Arch. Viviana Camoletto Istruttore amministrativo Lorenzo Suffia

OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2023	
SETTORE	TERRITORIO
RESPONSABILE	ARCH. GABRIELLA CASTAGNONE
CENTRO DI COSTO	14041 SUAP

obiettivo di settore	<u>Predisposizione nuovo regolamento per l'esecuzione di strutture permanenti o provvisorie ad uso dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e per il consumo sul posto</u>
fasi e tempi di esecuzione PROGRAMMATE	dal 01/01/2023 al 30/09/2023 Attività: Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro mediante confronto con fra i tecnici del settore al fine di individuare le principali prescrizioni da inserire per la progettazione Individuazione degli Ambiti - Elaborato grafico individua la suddivisione del territorio del Centro storico e contorno del Centro storico per ambiti; Schede d'ambito - che individua le diverse tipologie e le rispettive modalità di intervento e i materiali da impiegare Fasi successive di stesura dei provvedimenti Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/09/2023
fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata e' stata: -verifiche in corso d'anno effettuate puntualmente rispettata x salvo l'approvazione con delibera di consiglio non di competenza dell'ufficio



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



Indicatori di risultato programmati	qualità
Personale coinvolto	Responsabile del Settore arch. Gabriella Castagnone Istruttori tecnici Arch. Alessandra Bertelle Arch. Viviana Camoletto Istruttore amministrativo Lorenzo Suffia Istruttore amministrativo Dino Mincolelli

L'obiettivo assegnato ai Servizi edilizia è stato definito solo in parte in quanto si è privilegiato l'attività ordinaria che a causa dell'avvenuto trasferimento volontario di n. 1 risorsa e si è proposto per riproporlo nel 2024; Le prime due fasi sono state completate; Mentre il secondo obiettivo è stato concluso per quanto riguarda le competenze di settore;

Nota integrativa alla relazione sullo stato dei programmi relativa agli obiettivi intersettoriali

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2024 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con i relativi allegati	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Non si prevedono scostamenti.
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO	Non si prevedono scostamenti

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)

Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



	dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Implementazione e revisione nuovo sito comunale	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet	

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)

Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



	deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le	Non si prevedono scostamenti.
--	---	--------------------------------------



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



	sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .	
Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il	Non si prevedono scostamenti.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



	legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal al 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	
Garantire accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le	

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)

Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



	modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore possano partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.	Non si prevedono scostamenti.
Monitoraggio tempi di pagamento ai fini di dare attuazione all'art. 4-bis del D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n. 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. – Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio	

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)

Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Territorio



	sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.	Non si prevedono scostamenti.
--	--	--------------------------------------

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato al sottoscritto, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 03.06.2024

Il Responsabile Settore Territorio

Arch. Gabriella Castagnone

Fto digitalmente



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino
Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni



SETTORE AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE: Arch. Monica VERONESE

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023;
- Evidenziato che nella relazione stessa si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi (n. 8 programmi), che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di settore/servizio le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.Lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Preso atto che a questo settore è stato assegnato il programma denominato "Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni" composto da:
 - risorse umane: n. 11 di cui n. 2 a tempo parziale
 - risorse strumentali: n. 8 personal computer e n. 2 stampanti; mentre n. 1 fotocopiatrice (in bianco/nero), n. 1 PC portatile, n. 2 plotter ed n. 1 taglierina sono in condivisione con il Settore Territorio.

Si relaziona in merito a quanto segue

– **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 05 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Attività svolte:

- aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
- stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
- stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
- valutazione immobili;
- redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
- verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale;
- si è conclusa, con la stipula dell'atto in data 19.03.2024, la procedura relativa alla concessione in diritto di superficie alla Società Cellnex Italia S.p.A. dello spazio di copertura della torre piezometrica di Via Monviso per il mantenimento di una stazione radio base;
- è stato affidato nel mese di marzo 2024 il servizio di verifica degli impianti di messa a terra per gli anni successivi;
- è stato affidato nel mese di marzo 2024 il servizio per la verifica degli impianti degli ascensori.

In particolare nell'anno in corso:

- a seguito della convenzione stipulata tra il Comune e l'Unione NET per il comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale posto in via Trento n. 12, sono in corso i lavori, finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 "Inclusione e coesione", componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore";
- a seguito della perizia di stima trasmessa dall'Agenzia delle Entrate è in fase di predisposizione il bando per la vendita delle aree della Cascina Verdina, a destinazione industriale;
- sono in corso le attività per affidare un incarico professionale per un censimento, una valutazione della sicurezza ed un monitoraggio dei ponti presenti sul territorio comunale;
- sono in corso le procedure, con un supporto legale, per la vendita di un'area comunale nei pressi dello svincolo autostradale TO-MI per la realizzazione di un impianto sportivo.
- Il Settore si occupa altresì delle seguenti manutenzioni:
 - manutenzione ordinaria strade e marciapiedi;
 - manutenzione immobili del patrimonio Comunale;
 - manutenzione impianti sportivi;
 - manutenzione IP e semafori;
 - rimozione neve dall'abitato;
 - manutenzione impianti elettrici;
 - manutenzioni idrauliche;
 - controlli periodici ascensori e montacarichi;
 - verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici.

In particolare nell'anno in corso:

- è attivo il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dal 01.01.2023 fino al 30.06.2025 (30 mesi);
- è attivo il servizio di manutenzione degli impianti elevatori presenti presso gli stabili comunali periodo 2023 – 2024 – 2025;
- è attivo il servizio di manutenzione dispositivi antincendio installati presso gli stabili Comunali triennio 2022 – 2023 - 2024;
- sono attivi i servizi per la fornitura del materiale, quali: colore, edilizia, elettrico, falegnameria, ferramenta;
- sono stati appaltati i lavori di manutenzione strade/marciapiedi per il triennio 2023-2024-2025;
- sono stati appaltati i lavori di manutenzione dei parchi e giardini per il triennio 2023-2024-2025;
- sono stati appaltati i lavori di manutenzione dei cigli strada e delle aree attrezzate per l'annualità 2024;
- sono in corso gli atti propedeutici per il nuovo appalto di rimozione della neve;
- sono in corso gli atti propedeutici per l'affidamento della gestione degli impianti di videosorveglianza;

- a seguito dell’approvazione, con deliberazione della giunta comunale n. 34 del 27.03.2024, del progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza territoriale, il Comune ha partecipato nel mese di marzo 2024 al bando di cui al Decreto del 20 dicembre 2023 ad oggetto *“Modalità di presentazione delle richieste da parte dei comuni interessati, nonché criteri di ripartizione delle risorse stanziare, dall’art. 1, comma 676, della legge 29 dicembre 2022, n. 197”* per ottenere dei finanziamenti per l’installazione di sistemi di videosorveglianza sul proprio territorio.

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

Attività svolte:

- gestione del personale del Settore;
- gestione delle risorse strumentali;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare nel corso dell’anno:

- prosegue la regolare gestione del personale del Settore, attraverso l’assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi;
- prosegue la regolare gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale;
- prosegue la regolare gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio;
- prosegue la regolare gestione della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro ed il servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; a tal proposito sono in corso le attività per far effettuare corsi, a vari livelli, al personale del Comune sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e le attività per attivare le prove di evacuazione;
- nel corso dell’anno sono stati aggiudicati ed in corso di aggiudicazione i lavori per la sostituzione di lampade di emergenza e porte REI nei vari plessi scolastici;
- è attivo il servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro ed al servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. 81/2008 dal 01-09-2023 al 31.08.2026.

– MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

In particolare nel corso dell’anno:

- l’attività manutentiva prosegue regolarmente.

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;
 - si sono conclusi i lavori per la realizzazione della piastra sportiva presso la scuola Ghirotti, finanziata con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento - 2.1 - Rigenerazione urbana.
-

In particolare nel corso dell'anno:

- sono in corso i lavori per la realizzazione della nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca – scuola Media, finanziata con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1 - Rigenerazione urbana e con fondi della Compagnia San Paolo;
- sono in corso le procedure per partecipare al bando del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione di un nuovo asilo nido, finanziato con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 1 - Investimento/sub-investimento 1.1- Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia;
- sono in corso, in collaborazione con l'ufficio SAEC, le attività per approvare il progetto di ampliamento della mensa della scuola di Via Trieste
- sono in corso le procedure per il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi presso la scuola "Ghirotti" con la realizzazione di alcuni lavori, tra cui un nuovo impianto per idranti;
- è in corso l'incarico professionale per attivare le procedure e verificare i lavori necessari per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi presso la scuola "Guglielmo da Volpiano – Via Trieste";
- sono in corso le attività di gara per l'aggiudicazione dei lavori del rifacimento del tetto della scuola "Guglielmo da Volpiano -1 ° lotto";
- sono in corso le attività di gara per l'aggiudicazione dei lavori per il rifacimento della scala esterna della scuola media;
- prosegue l'attività manutentiva regolarmente; la manutenzione è finalizzata all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici.

– MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
- stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
- si sono conclusi i lavori per la sostituzione di parte dei serramenti presenti nel palazzo comunale, finanziati con fondi PNRR.

In particolare nel corso dell'anno:

- l'attività manutentiva prosegue regolarmente; la manutenzione è finalizzata all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche delle strutture;
- sono in atto le attività (con aggiudicazione lavori già conclusa) per trasformare alcuni locali del Palazzo Oliveri in sale museali per l'esposizione di reperti archeologici ritrovati nel sito ENI
- sono in corso gli aggiornamenti e perfezionamenti delle convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
- è in corso l'intervento di "Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta", finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- sono in corso le procedure per l'affidamento di progettazione per la "*Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta – 2° lotto*", finanziato con Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), in collaborazione con l'Unione di Comuni Nord Est Torino – NET;
- sono stati conclusi i lavori di manutenzione straordinaria presso la Chiesa presente nella piazza Madonna delle Grazie;
- si procederà, a seguito dell'incarico di progettazione avvenuta nel corso dell'anno, con la sostituzione di alcune condutture dell'impianto termico del palazzo comunale, finanziato con fondi PNRR;
- è stato affidato un incarico professionale al fine di verificare la fattibilità tecnico-economica per partecipare al bando relativo all'efficientamento del palazzo comunale;
- sono in corso le attività per l'affidamento di alcuni lavori di manutenzione straordinaria presso il palazzo comunale, quali: nuova linea server, impermeabilizzazione tetti piani, ecc....

– **MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue l'attività di collaborazione con il Settore SAEC per la gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinari;
- sono in corso i lavori per la realizzazione del manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato, finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- sono in corso i lavori per il rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il Palazzetto dello Sport, finanziato con fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/sub-investimento 2.1- Rigenerazione urbana;
- sono in atto le attività propedeutiche (progettazione) al fine di procedere con un intervento di adeguamento acustico della struttura del Palafox.

– **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel corso dell'anno:

- sono in corso i lavori di realizzazione del sottopasso carrabile per la soppressione del passaggio a livello n. 10 su Regione Cravero nel Comune di Volpiano (TO) e viabilità annessa;
- si è conclusa, con archiviazione dell'istanza, la procedura di valutazione ambientale in merito all'intervento proposto da un operatore privato consistente nella realizzazione di un nuovo fabbricato destinato ad attività di logistica con uso deposito, magazzino e relativi uffici, posto in via Brandizzo;
- prosegue la collaborazione con il Settore Territorio la gestione delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, collegate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici ed a permessi di costruire convenzionati.

PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO – POPOLARE

Nel corso dell'anno:

- prosegue la collaborazione con il Settore Territorio e con il Settore SAEC, per mezzo della stipula di atti finalizzati alla gestione dei rapporti con gli Enti preposti, al fine della realizzazione di immobili destinati all'edilizia economico – popolare;
- ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50 della L. n. 448/98 – Cessione in proprietà delle aree comprese nei piani di zona, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della L. 865/71, nell'ambito di S.U.E. convenzionati, già concesse in diritto di superficie e/o di proprietà, sono in corso le procedure per il riscatto del diritto di superficie sulla base delle istanze pervenute;
- sono in corso attività propedeutiche per affidare a ditte specializzate interventi di messa in sicurezza dell'impianto elettrico nello stabile comunale di via Lombardore e di ripristino di alcuni serramenti nello stabile comunale di vicolo San Francesco.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

In particolare nel corso dell'anno:

- è stato approvato il progetto per la manutenzione ordinaria (pulizia) di alcuni tratti del Rio San Giovanni, si è in attesa dei pareri degli Enti di competenza necessari per attivare la predisposizione di affidamento dei lavori;
- si sono conclusi i lavori di *“Ricostruzione scogliere, movimentazione materiale d'alveo e taglio vegetazione in destra orografica del Torrente Malone nei pressi di via Molino / Loc. Cascina Bruciata”*;
- si è conclusa la gara per l'aggiudicazione dei lavori denominati *“Torrente Bendola – Via Banna – Manutenzione Straordinaria”*, finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 –Componente 4- Investimento 2.2 – Medie Opere; sono in corso le attività per la stipula del contratto;
- è in corso la gara per l'aggiudicazione dei lavori denominati *“Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda compreso tra Via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso”*, finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 –Componente 4- Investimento 2.2 – Medie Opere.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Attività svolte:

- gestione delle procedure di bonifica ambientale ordinaria (art. 242 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- gestione delle procedure di bonifica ambientale semplificata (art. 242 bis del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- approvazione e svincolo polizze inerenti le bonifiche ambientali (D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- gestione delle procedure di bonifica ambientale in zone agricole (DM n. 46/19);
- gestione dei ricorsi in ambito ambientale;
- rilascio pareri per le autorizzazioni per terre e rocce da scavo su suolo privato (art. 186 del D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- approvazione/pareri piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti artt. 208-209-216 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.;
- rilascio pareri per i procedimenti di attività di stoccaggio oli minerali, ai sensi della legge 239/2004;
- gestione per acquisizione dei pareri dall'ASL/ARPA/CMT per questioni igienico-sanitarie non ricompresi nei punti precedenti;
- rilascio autorizzazioni deroghe acustiche (art. 18 regolamento comunale);
- riconoscimento ditte insalubri (DM 05/09/1994);
- emissione ordinanze/diffide per questioni ambientali (allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione, decoro ambientale, igiene, acustica, altro);
- approvazione regolamenti in ambito ambientale (antenne, inquinamento acustico, polizia rurale (collaborazione al Settore Polizia Locale), gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo, altro);
- gestione delle manifestazioni, quali: puliamo il mondo, puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali;
- bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini;
- realizzazione di piste ciclabili, campestri, ricovero bici presso stazione ferroviaria, percorsi pedibus, realizzazione di un servizio bike-sharing, ecc., attraverso la partecipazione a bandi collegati alla mobilità sostenibile;
- organizzazione e gestione delle attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione.

In particolare nel corso dell'anno:

- a seguito dell'affidamento incarico, avvenuto con determinazione n. 1028 del 29/12/2022, prosegue, fino al 31.12.2024, il servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti e gatti feriti con una Ditta specializzata;
- sono in corso le attività per la nuova gara per il servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti e gatti feriti con una Ditta specializzata che verrà gestita dal 2025;
- proseguono le operazioni di vigilanza, in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, l'Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini; nel corso dell'anno ad oggi sono stati segnalati circa n. 50 esposti ambientali per i quali si è provveduto con gli adempimenti di competenza (sopralluoghi, comunicazioni, diffide, ordinanze, ecc.);
- proseguono le istruttorie ed il rilascio delle varie autorizzazioni ambientali per: gli scarichi in acque superficiali, in sub-irrigazione ed i pozzi ad uso irriguo;
- proseguono le istruttorie relative alle pratiche inerenti gli impianti radioelettrici che giungono attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) con il quale il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni collabora;
- proseguono le istruttorie relative alle istanze di AIA, AUA, artt. 208-209-216 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i, piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- il Comune di Volpiano attraverso l'IPLA (Istituto per le piante da legno e l'ambiente) promuove nel corso dell'anno l'attuazione degli interventi coordinati di lotta biologica integrata alle zanzare;
- è stata rinnovata per gli anni 2024-2025 la convenzione per la collaborazione tra il Comune di Volpiano e l'associazione OIPA per la gestione di alcune colonie feline presenti sul territorio;
- è stato affidato il servizio di derattizzazione del centro storico per l'anno 2024 ad una ditta specializzata
- si è conclusa definitivamente la procedura relativa alla mappatura acustica strategica del territorio comunale ed il piano di azione riferito alla rumorosità dei piani comunali;
- è stata approvato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22.04.2024, il Regolamento Acustico e le Norme Tecniche di Attuazione;
- è stata approvato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2024, il Progetto Definitivo relativo alla revisione del Piano di Classificazione Acustica Comunale;
- è di prossima installazione, nel piazzale della stazione ferroviaria, una tettoia per ricovero bici; la realizzazione è frutto di un progetto definitivo/esecutivo più ampio denominato "Bici-parcheggio: realizzazione di 9 parcheggi protetti per le bici a servizio delle stazioni ferroviarie e dei capolinea delle linee extraurbane", redatto su incarico dell'Unione dei comuni NET e dalla società partecipata S.A.T. s.c.a.r.l.;
- sono in corso le attività per conferire un incarico professionale per la stesura di un progetto di riqualificazione ambientale nei pressi del cimitero.

PROGRAMMA 3 – RIFIUTI

In particolare nel corso dell'anno:

- prosegue la gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana ed il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse;
- prosegue, in collaborazione con il Settore Polizia Locale, il recupero e lo sgombero di rifiuti abbandonati su aree pubbliche (in collaborazione con SETA SPA) o su aree private;
- proseguono, al fine di assicurare il decoro urbano e l'igiene pubblica, i sopralluoghi per individuare le aree ove risulta necessaria la realizzazione di isole ecologiche all'interno di aree private ovvero, ove ciò non fosse possibile, individuare delle soluzioni alternative;
- a seguito della DGR del 06/07/2018 n. 31-7186 "Criteri per la determinazione di misure compensative in favore dei Comuni interessati dall'impatto ambientale determinato dalla presenza di impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi" prosegue la collaborazione con i ~~Comuni limitrofi di Leini e Settime Torinese al fine di determinare i contributi dovuti dalle aziende in~~ merito alla citata normativa;
- prosegue l'attività in collaborazione con il servizio di Polizia per il contrasto all'abbandono di rifiuti su suolo pubblico (discariche abusive in particolare) con l'utilizzo dell'apparecchiatura di videosorveglianza mobile, controllo dei filmati ed applicazione di eventuali sanzioni;

- proseguono le istruttorie relative alle richieste per il posizionamento delle isole ecologiche (autorizzazione per occupazione suolo pubblico/pareri su aree private).

PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Attività svolte:

- gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato;
- collaborazione con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete;
- richieste a SMAT dei necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Attività svolte:

- proseguono gli interventi di potatura e manutenzione degli alberi comunali, seguendo le priorità definite nello studio delle analisi dei difetti biomeccanici degli esemplari di alberi di prima grandezza sul territorio comunale;

In particolare nel corso dell'anno:

- è stato affidato, con determinazione n. 625/2024, il servizio di manutenzione ordinaria aree attrezzate, cigli stradali – anno 2024, ad una Ditta per una spesa complessiva di € 84.052,00;
- è in corso il servizio triennale 2023-2025 di manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini pubblici ad una Ditta per una spesa complessiva di € 98.088,00;
- è stata stipulata la nuova convenzione tra il Comune di Volpiano e la Città Metropolitana di Torino relativa all'intervento di forestazione realizzata in un'area nei pressi dello svincolo autostradale TO-MI;
- è stato affidato l'incarico a ditta specializzata per la messa in sicurezza e potatura di parecchi alberi presenti sul territorio comunale.

PROGRAMMA 08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Attività svolte:

- proseguono le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni; si richiama la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 di adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci;
 - proseguire con i Tavoli di coordinamento della qualità dell'aria organizzati dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino, in collaborazione con il settore di Polizia Locale;
 - a supporto dell'attività di Mobility management d'area è stata conferita delega alla CMTO per le attività di coordinamento dei Mobility manager aziendali e scolastici per la redazione dei PSCL/PSCS, analisi e validazione dei PSCL/PSCS, nonché per la gestione di eventuali finanziamenti a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile come previsto dai decreti in vigore;
 - proseguono le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera anche attraverso il sistema MOVE – IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) per la gestione sul territorio comunale delle limitazioni strutturali e temporanee della circolazione veicolare, secondo quanto disposto dalla deliberazione della giunta regionale 28 luglio 2020, n. 5-1744.
-

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Attività svolte:

- in collaborazione con il Settore Polizia Locale il Settore si occupa della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- in collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Settore contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Attività svolte:

- prosegue la manutenzione delle strade pubbliche;
- prosegue la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori;
- prosegue la gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità;
- prosegue la gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico Partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a LED negli impianti di illuminazione pubblica;
- sono stati forniti e posati i paletti dissuasori nel centro storico per mettere in sicurezza il pedone.

In particolare nel corso dell'anno:

- è stato affidato, attraverso un accordo quadro, il servizio triennale di manutenzione delle strade ad una Ditta specializzata;
- sono in corso ulteriori azioni per procedere all'affidamento dei lavori per il rifacimento, realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale, in collaborazione con il Settore Polizia Locale
- è in atto la Concessione del servizio delle soste a pagamento nel territorio comunale, aggiudicata nel 2023;
- nel corso dell'anno, con determinazione n. 495/2024, a seguito del contributo della Regione Piemonte, è stato affidamento l'incarico professionale per la redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A.);
- sono in atto le attività per realizzare alcuni interventi di ripristino stradali e dossi in alcune vie comunali;
- si provvederà nei prossimi mesi alla fornitura ed installazione di n. 2 velox su Corso Europa, in accordo con il settore polizia locale e la Città Metropolitana di Torino.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte:

- collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile;
 - collaborazione con il Settore di Polizia Locale nella gestione dei Piani di Emergenza Esterna delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Settore di Polizia Locale, Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni e Settore Territorio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (Settore Territorio).
-

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Attività svolte:

- collaborazione, per mezzo della squadra operativa, con il Settore Polizia Locale e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Attività svolte:

- manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara.

PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Attività svolte:

- collaborazione, con il Settore Territorio, in merito alla realizzazione di strutture per anziani;
- collaborazione con il Settore SAEC nel reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani
- si sono conclusi i lavori relativi alla realizzazione nuovi loculi (Blocco Q).

PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Attività svolte:

- collaborazione, con il servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio;
- gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Settore Territorio per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.

In particolare nel corso dell'anno:

- a seguito dell'ordinanza sindacale n. 5777 del 18.10.2023 con oggetto "*Programmazione esumazioni ordinarie*" nel periodo febbraio-marzo si è dato corso alle operazioni di esumazione per il campo X nel cimitero del Comune;
- sono in corso le attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero per il triennio 2025-2027.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Attività svolte:

- controllo dei rapporti con:
- ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio;
- SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
- ENEL per le reti elettriche;
- VARIE SOCIETÀ per le reti di telefonia/connessione internet.

- trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque;
- rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas, allacciamenti idrici e fognari, allacciamenti alla rete elettrica e alle reti di telefonia/connessione internet;
- rilascio attestazioni per zone non metanizzate.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Attività svolte:

- attivazione, qualora richieste, di riunioni periodiche della Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura;
 - rilascio attestazioni per il coltivatore diretto;
 - collaborazione con il Consorzio Stura - Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue);
 - collaborazione con il Consorzio Banna - Bendola (contributi, lavori, manutenzione, ordinanze, altro);
 - gestione pratiche di risarcimento danni alluvionali e danni all'agricoltura;
 - mappatura dei fossi con diritti d'acqua, manutenzione e ripristino dei fossi di scolo della vauda e del territorio;
 - attività di recupero dei vecchi fontanili per utilizzarli come invasi per l'irrigazione;
 - accordo quadro con le associazioni di categoria finalizzato alla pulizia boschiva;
 - realizzazione di orti urbani/frutteti comunitari da mettere a disposizione della collettività.
-

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2024 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con i relativi allegati	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Non si prevedono scostamenti.
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Implementazione e revisione nuovo sito comunale	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione	

	dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”. La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .	Non si prevedono scostamenti.
Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle	
	informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. il codice dei contratti pubblici non	Non si prevedono scostamenti.

	prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	
Garantire accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore possano partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.	Non si prevedono scostamenti.
Regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR	Con decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 è stato approvato il PNRR dell'Italia il quale, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30.06.2026.	

	Nell'ambito del modello di governance multilivello del PNRR gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi, la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura, declinati in termini di target milestone, il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione Europea. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di ente deve essere realizzato in linea con la governance locale di prevenzione della corruzione, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR e il Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, anche ai fini di garantire il coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione. Con provvedimento di Giunta Comunale sono state assegnate le funzioni di audit del PNRR ai soggetti competenti allo svolgimento dei controlli di base al vigente Regolamento dei controlli interni, introducendo alcune misure di regolazione finalizzate a disciplinare le competenze, i rapporti e i flussi di informazione tra i diversi soggetti della governance locale con riguardo alle varie fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi PNRR. E' istituito un gruppo di lavoro composto dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, dal responsabile competente in base all'azione progettuale e dal responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Il gruppo di lavoro è convocato dal Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla Persona e si riunisce con cadenza trimestrale verbalizzando le proprie attività.	Non si prevedono scostamenti.
--	--	--------------------------------------

Monitoraggio tempi di pagamento ai fini di dare attuazione all'art. 4-bis del D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F.– Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.	Non si prevedono scostamenti.
--	---	--------------------------------------

Ricognizione dei Comodati d'uso	L'obiettivo consiste principalmente nell'effettuare una ricognizione di tutti i comodati d'uso attivati negli anni passati e verificarne la validità o l'eventuale scadenza; nel caso vengano individuati comodati d'uso in scadenza, previa verifica con l'Amministrazione comunale e sopralluoghi tecnici al fine di valutare lo stato di consistenza degli immobili concessi in comodato, occorrerà valutarne il rinnovo. L'obiettivo consisterà altresì nel verificare con l'Amministrazione comunale la possibilità di attivare nuovi comodati d'uso gratuiti e non in altri edifici comunali provvedendo alla stesura dei necessari atti. L'obiettivo prevede n. 6 fasi. - n. 01 Verifica dell'inventario e delle banche dati esistenti al fine di estrapolare i beni immobiliari assoggettati ai comodati d'uso; - n.02 Verifica dei contratti in comodato d'uso, distinguendo tra quelli in corso di validità e non; -n. 03 Confronto con l'Amministrazione comunale al fine di individuare possibili nuovi contratti e valutare gli eventuali rinnovi; -n. 04 Sopralluoghi tecnici al fine di verificare lo stato di consistenza immobiliare e le utenze domestiche attive e/o da attivare; - n. 05 Redigere i rinnovi o i nuovi contratti in comodato d'uso; - n. 06 Aggiornamento banca dati, accorpamento in cartelle digitali e faldoni di tutti i comodati d'uso recuperati e nuovi. Le fasi nn. 01-02-03 sono state effettuate, mentre le fasi nn. 04-05-06 sono in corso.	Non si prevedono scostamenti.
---	---	--------------------------------------

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono, per quanto di conoscenza, debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 06 giugno 2024

Il Responsabile del Settore
Ambiente, lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Arch. Monica VERONESE





COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino
Settore Polizia Municipale, Prot. Civile, Viabilità, Trasporti



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PROT. CIVILE, VIABILITA' TRASPORTI, NOTIFICHE.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Luca Gianmaria SOLINAS

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2024

In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del decreto legislativo n°267/2000;

Vista la deliberazione di **Consiglio Comunale n. C.C. n. 77 del 18/12/2023**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il bilancio esercizio finanziario 2024-2026,

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023;

Visto il DUP 2024/26 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24 luglio 2023 e successivamente approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 52 del 25 settembre 2023;

Vista la Deliberazione del CC nr. 76 del 18.12.20213, con la quale si approvava la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026

Evidenziato che nel Dup si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Evidenziato che con le sopracitate deliberazioni si provvedeva sia ad assegnare ai responsabili di settore la titolarità dei programmi stabiliti *nel D.U.P. 2024-2026* sia ad affidare agli stessi le risorse umane, strumentali e finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 183 del T.U. n. 267/2000;

per quanto concerne finalità, obiettivi e scelte previste, l'attività finora espletata è la seguente:

CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Prosegue l'attività congiunta prevista dalla convenzione con i comuni di Bosconero e San Benigno, per la gestione di alcuni servizi di Polizia Municipale, quali il controllo del territorio, la rilevazione dei sinistri, l'utilizzo di apparecchiature elettroniche;
- Prosegue l'attività dell'Ufficio Verbali e si provvede alla sua gestione interna;
- Vengono gestiti i proventi delle sanzioni pecuniarie, i ricorsi, i rimborsi, gli sgravi;
- I pagamenti vengono effettuati con PAGOPA
- I pagamenti in contanti sono stati ridotti all'essenziale, ovvero pagamenti obbligatori "su strada" e vengono effettuati tramite pagobancomat.
- Non ostante le ormai croniche carenze di personale e la mancanza di un Vice Comandante, si mantiene costante il servizio di controllo degli autoveicoli in transito all'interno del territorio comunale, al fine di verificare il rispetto delle norme, con una attenzione particolare all'art. 193 C.d.S. riguardo

all'obbligo di stipula dell'assicurazione per il danno a terzi da parte dei conducenti dei veicoli a motore e art. 80 C.d.S. riguardo all'obbligo di revisione periodica dei veicoli; continua il controllo degli illeciti ai sensi degli artt.41 e 146 C.d.S. (semaforo di corso Kant), intensificato il controllo della sosta soprattutto nell'area centrale utilizzando sistemi di rilevazione automatici;

- Vengono eseguiti ripetuti posti di controllo finalizzati alla verifica del rispetto dell'art. 142 C.d.S (controllo della velocità mediante apparecchiature elettroniche); l'apparecchiatura AUTOVELOX C2 106 è da sottoporre a revisione periodica annuale;
- In caso di sinistri stradali viene effettuato il controllo della guida in stato di ebrezza, utilizzando i "precursori" in dotazione con eventuale controllo presso nosocomio o con l'utilizzo dell'etilometro che dovrà essere sottoposto a revisione periodica.
- Vengono realizzati dei posti di controllo coordinati sull'intero territorio dei tre Comuni, ed è aumentata la capacità di intervento in casi di emergenza, quali sinistri stradali.
- È prevista l'istallazione di un Velox fisso sulla SP 40.
- Vengono realizzati servizi di supporto alle manifestazioni ciclistiche e podistiche grazie ai servizi congiunti che permettono anche di utilizzare il personale in servizio moto montato.
- Continua e si è intensificato il monitoraggio del territorio ai fini di tutela ambientale con l'istituzione di campagne mirate al controllo del fenomeno di abbandono dei rifiuti nel territorio anche con il posizionamento di apparecchiature per la videoripresa delle infrazioni.
- Sono aumentate le richieste di controllo sugli animali di affezione in relazione a presunti abbandoni e/o maltrattamenti.
- Gli interventi di Polizia Edilizia, di Polizia Giudiziaria e di Polizia Commerciale si sono svolti regolarmente, sia a seguito di segnalazioni di utenti, sia di iniziativa.
- Sono stati eseguiti controlli sulla corretta esecuzione delle ordinanze e di quelle emanate dai competenti settori comunali e delle disposizioni di carattere amministrativo inerenti alla Polizia Locale.
- I mercati settimanali ed i mercati straordinari sono gestiti come di consueto e si è iniziato una verifica delle autorizzazioni e dei pagamenti.
- Si sono raggiunti importanti risultati inerenti la sicurezza urbana grazie all'utilizzo del sistema di videosorveglianza, sono in costante aumento le richieste di accesso da parte delle altre FF.OO carabinieri e Polizia di Stato.
- Continua la collaborazione con l'Ufficio Ambiente per i controlli sul territorio in relazione alle problematiche ambientali;
- Prosegue il rinnovamento della videosorveglianza sul territorio del Comune.
- Rapporti con Prefettura per la gestione dei beni confiscati alle Mafie.
- Pareri e sopralluoghi per Ufficio Tecnico LL.PP, edilizia Urbanistica ed ufficio ambiente.
- Supporto all'Ufficio SAEC, all'ufficio Casa e ai Servizi Sociali.
- Accertamenti di residenza e supporto all'Ufficio Anagrafe.

VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE

- Il Gruppo Comunale dei Volontari di protezione civile è stato iscritto al Coordinamento Territoriale del VOLONTARIATO di Protezione Civile della Città Metropolitana di Torino.
- La gestione amministrativa è proseguita improntata ad una attenta e oculata osservanza delle norme riguardo la spesa e le acquisizioni.
- Si è proseguito nell'impiego del gruppo di Volontari di protezione Civile durante le manifestazioni, il Gruppo è intervenuto puntualmente nella gestione delle situazioni di emergenza e nella gestione delle attività previste, in particolare si è rivelata preziosa la presenza sul territorio nel caso di allerta meteo e di eventi atmosferici anomali, forti piogge, grandinate, neve.
- Continua la collaborazione con la Prefettura per la redazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza esterni delle aziende a rischio.

UFFICIO NOTIFICHE

- La polizia Municipale continua a gestire l'ufficio notifiche, prima in carico alla Segreteria, con un continuo aumento del carico di lavoro, a fronte di una situazione di continua carenza di personale dovuta, in parte, a fattori non direttamente dipendenti dall'Amministrazione.
- Notifiche per gli uffici interni.

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

- La Polizia Municipale continua a gestire i mercati settimanali e i mercati straordinari.

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 è la seguente:

Obiettivo settore Polizia Municipale	controllo funzionamento e revisione apparecchiatura Autovelox in dotazione al Comando. L'apparecchiatura dovrà essere sottoposta a revisione annuale entro il 12 uscite durante l'anno	L'obiettivo permetterà al Comune di garantire la sicurezza degli utenti della strada	Non si prevedono scostamenti si sta procedendo secondo il programma
Obiettivo settore Polizia Municipale	Redazione ruoli relativi al CdS per somme non incassate anni 2020 - 2021	L'obiettivo permetterà di ridurre la percentuale delle somme di dubbia esigibilità permettendo una migliore gestione economica	Non si prevedono scostamenti si sta procedendo secondo il programma
Obiettivo settore Polizia Municipale Servizi cimiteriali	Controllo a campione delle modalità di conservazione delle ceneri	L'obiettivo permetterà di valutare se la conservazione delle ceneri del de cuius è svolta in modo corretto e conforme alla normativa	Non si prevedono scostamenti si sta procedendo secondo il programma

descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con i relativi allegati	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Non si prevedono scostamenti.

Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.
Implementazione e revisione nuovo sito comunale	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata	

	finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .	Non si prevedono scostamenti.
Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il	

	fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal al 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	Non si prevedono scostamenti.
Garantire accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore possano	Non si prevedono scostamenti.

	partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.	
Monitoraggio tempi di pagamento ai fini di dare attuazione all'art. 4-bis del D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F.– Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai	Non si prevedono scostamenti.

	dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.	
--	--	--

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma assegnato al sottoscritto, non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, 05.06.2024

Il Comandante
Comm. Capo P.M
Luca Gianmaria SOLINAS
F.to Digitalmente



In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del decreto legislativo n°267/2000;

Vista la deliberazione di **Consiglio Comunale n. C.C. n. 77 del 18/12/2023** , esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il bilancio esercizio finanziario 2024-2026,

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023;

Visto il DUP 2024/26 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24 luglio 2023 e successivamente approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 52 del 25 settembre 2023;

Vista la Deliberazione del CC nr. 76 del 18.12.20213, con la quale si approvava la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026

Evidenziato che nel Dup si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di settore;

Evidenziato che con le sopracitate deliberazioni si provvedeva sia ad assegnare ai responsabili di settore la titolarità dei programmi stabiliti *nel D.U.P. 2024-2026* sia ad affidare agli stessi le risorse umane, strumentali e finanziarie, unitamente al potere di assumere atti di gestione secondo quanto stabilito dagli artt. 107 e 183 del T.U. n. 267/2000;

Preso atto che il *D.U.P. 2024-2026* ha assegnato allo scrivente settore il programma n° 6 denominato Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale e ad esso ha assegnato le risorse umane e strumentali ivi indicate;

Sul versante delle finalità, obiettivi strategici ed operativi programmati si può così riassumere l'attività finora svolta:

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica

La situazione dell'offerta di scuola statale dell'infanzia si è sostanzialmente assestata e le scuole attualmente funzionanti sul territorio sono sufficienti a rispondere alle richieste.

Rispetto alle due **scuole statali dell'Infanzia** sono proseguite le attività.

Continua da parte del comune il lavoro di verifica della gestione della Scuola Paritaria IL GRILLO PARLANTE, la cui convenzione per il triennio 2022-2024 è stata rinnovata con delibera CC n. 64 del 22/07/2021. Per venire incontro alla domanda di posti per bambini dai 24 ai 36 mesi il Comune si era fatto promotore, anni addietro, dell'avvio di una SEZIONE PRIMAVERA presso la scuola paritaria dell'infanzia convenzionata, che continua a funzionare con l'autorizzazione per 13 bambini di età compresa tra i 2 e i 3 anni.

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

In relazione alle scuole dell'obbligo sono proseguite le attività di reperimento di beni e servizi per garantire il funzionamento delle scuole statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio e delle rispettive direzioni, almeno durante la loro apertura in presenza.

Con l'Istituto Comprensivo di Volpiano sono state consolidate le collaborazioni che permettono alla scuola di erogare la propria offerta formativa e al Comune di integrarla con i servizi richiesti dalle famiglie. Periodicamente vengono effettuate riunioni di aggiornamento con la scuola.

L'ufficio ha continuato il lavoro di rete con tutti gli enti coinvolti nell'integrazione degli alunni disabili, per offrire loro la migliore accoglienza nella scuola e il coordinamento dei servizi offerti, anche valutando eventuali continuità didattiche a distanza con l'ausilio della tecnologia informatica.

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Sono stati forniti ai ragazzi delle scuole i seguenti servizi ad integrazione dell'offerta formativa:

- Mensa Scolastica per scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria. Il sistema è gestito in modo informatizzato sia per le prenotazioni che per i pagamenti, con un software specifico; Il servizio di gestione della refezione scolastica, appaltato dall'Unione NET nel 2023 alla ditta Euroristorazione srl. è stato costantemente monitorato per permettere la regolare esecuzione e la garanzia della qualità dei prodotti forniti e preparati per i bambini di ogni ordine di scuola (dal nido alla secondaria). Il contratto in essere vigerà fino al 31.08.2026
- Pre e post scuola scuole primarie e Post – scuola delle scuole dell'infanzia (il contatto è stato affidato alla cooperativa PANPERFOCACCIA, per il triennio 2023/2025)
- Scuolabus: la CUC dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino con Determinazione del Direttore nr. 315 del 19.07.2023, prendeva atto che la procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni della scuola dell'obbligo del Comune di Volpiano, per il periodo settembre 2023-giugno 2026, risultava deserta in quanto entro i termini previsti delle ore 12:00 del giorno 19.07.2023, non risultava pervenuta alcuna istanza sulla piattaforma ad hoc prevista. Con Determinazione del Responsabile SAEC nr. 1441 del 06.09.2023 si procedeva all'affidamento diretto del servizio per l'a.f. 2023/2024. Sono in corso le procedure per la re-indizione della procedura aperta a cura della CUC per il triennio 2024-2027
- Le tariffe della refezione, dello scuolabus e dei centri estivi sono state applicate in relazione dell'Isee, calcolato dall'Inps sulla base della nuova normativa nazionale fino al permanere delle attività. Mensilmente vengono accertati gli incassi dei servizi scaricando i dati dal programma informatico della mensa. Maggiormente in relazione alla mensa ma poi anche sugli altri servizi, oltre alle fasi di iscrizione, viene curata particolarmente la fase di controllo dei pagamenti e di sollecito. Viene sospeso il servizio sia durante l'anno che a fine anno scolastico, alle famiglie non in regola con i pagamenti che non possono avere la riconferma dell'iscrizione. Questo lavoro è oneroso, perché prevede una attenzione e una cura particolare, data la tipologia di utenza, in relazione alle motivazioni che spesso sono alla base del mancato pagamento.
 - ☒ Il calcolo delle tariffe delle mense avviene utilizzando l'I.S.E.E. e collocando la famiglia in una delle fasce di contribuzione deliberate, tuttavia qualora il Servizio Sociale lo richieda per nuclei famigliari particolarmente deboli, viene predisposto ed approvato uno specifico atto per l'esenzione o una ulteriore riduzione delle tariffe
- Centro estivo 2024: sono in corso le iscrizioni al servizio, mentre l'affidamento è stato perfezionato con Determinazione nr. 792 del 22.05.2024

Programma 07 – Diritto allo studio

Per garantire agli studenti il diritto allo studio sono stati forniti i seguenti servizi:

- Fornitura gratuita libri agli alunni delle scuole primarie, si sta lavorando per proporre la modalità di fornitura per il prossimo anno scolastico

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività Culturali

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- ❖ La Biblioteca ha funzionato con la formula del “prestito interbibliotecario”. Sono proseguiti, anche a distanza, gli incontri di collaborazione con il Comune di Settimo, all’interno del Sistema Bibliotecario dell’Area Metropolitana. La Biblioteca di Volpiano aderisce al progetto nazionale NATI PER LEGGERE e ha organizzato attività che sensibilizzano i genitori alla lettura ai bambini fin dai primi giorni di vita.
- ❖ Biblioteca ed Informagiovani hanno continuato ad organizzare e coordinare le iniziative di promozione alla lettura quali Nati per Leggere, Ora del Racconto; inoltre per gli adulti è ormai consolidato sul sito FB del CdB la rubrica con le recensioni dei libri e la manifestazione INCONTRO CON L’AUTORE. Sulla base del progetto di sviluppo delle attività teatrali a favore dei giovani, perdura l’attività di LABORATORIO TEATRALE “Orme in Viaggio” con la partnership della Compagnia CRAB, impegnata anche con l’Associazione Toto a sostenere le iniziative comunali che utilizzano il teatro.
- ❖ Funziona, oramai, a pieno regime il sistema di prenotazione on-line delle sale comunali, disponibile nel portale del sito del nostro Comune
- ❖ A supporto delle manifestazioni organizzate dalle associazioni, continua il cospicuo lavoro di coordinamento, programmazione, concessione di patrocinii, pubblicizzazione delle manifestazioni attraverso il sito Internet del Comune con invio newsletter, sia per le manifestazioni organizzate dal Comune che per quelle organizzate dalle associazioni che ne chiedono la divulgazione; l’Albo delle Associazioni è in fase di aggiornamento per riconfermare le iscrizioni e per iscrivere nuove associazioni. Si è poi proseguito a realizzare alcuni servizi con specifici accordi con associazioni iscritte all’albo in linea con gli obiettivi prefissati in occasione della istituzione dello stesso (custodia e vigilanza Sala polivalente - custodia e vigilanza Palazzetto dello Sport).

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero

L’utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extra scolastico) e del campo sportivo, procede con il calendario previsto per l’a.f. 2023/2024.

In questo momento, siamo in fase di programmazione del calendario per la stagione 2024/25 che permetterà di rilasciare le autorizzazioni, dopo aver acquisito il parere degli organi scolastici; a questo lavoro è poi collegato il calcolo delle somme dovute dalle società sportive in base agli utilizzi, l’accertamento dell’entrata (ogni due mesi), l’emissione di bollettini, il controllo dei pagamenti e la gestione dei solleciti e insoluti.

Continua a funzionare il servizio di vigilanza, custodia e pulizia del palazzetto dello sport, svolto da una associazione sportiva iscritta all’Albo Comunale e il servizio di pulizia delle palestre scolastiche, inserito nel contratto della pulizia degli stabili comunali. In riferimento al supporto alle associazioni sportive nell’organizzazione delle manifestazioni e alla programmazione con il calendario delle manifestazioni, valgono le stesse considerazioni già fornite per la Missione 5.

Programma 02 Giovani

- ❖ Rispetto all’Informagiovani/Informalavoro, dal novembre 2018 il servizio non ha più come riferimento un operatore comunale, in quanto è stato appaltato ad una cooperativa sociale. La copertura oraria è parziale e prevede durante alcune ore di apertura al pubblico, il lavoro informativo a favore dell’utenza, svolto anche utilizzando il collegamento alle Banca Dati della Città di Torino, messa a disposizione grazie all’adesione al Coordinamento Regionale degli Informagiovani del Piemonte. La parte di informazioni sulle opportunità di lavoro viene svolta attingendo dai dati forniti dal CPI e dalle agenzie di lavoro interinale. Presso l’Informagiovani viene messo a disposizione dei giovani una postazione per l’accesso a internet che è sempre molto richiesta e utilizzata negli orari di apertura dei servizi.

Nel corso dei primi mesi del 2024 è stata attivata una collaborazione con il servizio Informagiovani-Informalavori del Comune di Settimo Torinese al fine di acquisire prassi e modalità di sviluppo del servizio.

- ❖ Il progetto SPAZIO D'ASCOLTO, invece, tenuto conto delle peculiarità dello stesso, è stato condotto senza soluzione di continuità, proprio per fornire un supporto ulteriore ai ragazzi già seguiti e presi in carico, durante la difficile situazione pandemica e post-pandemica.
- ❖ In riferimento alla Scuola di Teatro, si rimanda a quanto già indicato nella Missione 5.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02 – Edilizia Residenziale Pubblica E Locale E Piani Di Edilizia Economico-Popolare –

Vengono costantemente tenuti i rapporti con A.T.C.

Rispetto alla casa di Vicolo San Francesco, la cui gestione è direttamente a carico del Comune, sono stati effettuati gli adempimenti per il calcolo degli affitti delle spese accessorie. I canoni di locazione sono stati ricalcolati dal 1.1.2023 e saranno validi per il biennio 2023-2024, come prevede la normativa di cui alla LR. 3/2010. Per questi assegnatari l'Ufficio Casa ha ritirato direttamente le domande di Fondo Sociale per le morosità, inviando poi alla Regione la richiesta di contributo.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Nel 2018, a fronte dei cambiamenti di organico dell'ufficio, l'Amministrazione Com.le ha deciso di delegare ai C.A.F. del territorio tramite apposite convenzioni il rilascio delle ISEE e i bonus sui servizi di pubblica utilità.

Il Comune rilascia, In base alle ISEE, le esenzioni ticket, le tariffe della mensa, asilo nido, l'esenzione scuolabus, libri di testo scuole secondarie, assegni nucleo familiare e maternità.

Il lavoro dello sportello sia nel settore scolastico che in quello delle politiche sociali, si concretizza spesso nel rispondere al bisogno del cittadino di essere ascoltato nell'esposizione delle proprie ansie e difficoltà, anche quando queste non trovano una soluzione all'interno dei nostri servizi. Questo lavoro, che ha poca visibilità, riveste una grande importanza nella conquista della fiducia nelle istituzioni da parte del cittadino.

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Oltre alla copertura dei 36 posti disponibili, poiché continua ad essere presente una lista di attesa è stata aumentata la capacità del nido di 4 posti per l'anno scolastico 2023-2024 ed è in fase di deliberazione anche per l'a.s. 2024-2025.

la Giunta Comunale, con propria deliberazione nr. 69 del 23/05/2023, ha espresso la volontà di avvalersi della ripetizione del contratto, originariamente prevista dall'appalto, per il triennio 01.09.2023-31.08.2026.

Le educatrici del Nido attuano un progetto educativo che si articola in funzione delle linee guida per la gestione dell'emergenza sanitaria.

Con Deliberazione del CC nr. 64 del 30.11.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento generale del Nido Comunale.

Al fine di dare attuazione alle misure di sviluppo dei servizi all'infanzia di cui Decreto Ministeriale del 19.07.2022 (riparto del fondo di risorse per incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia per il raggiungimento del livello minimo essenziale delle prestazioni), è stato richiesto alla competente Commissione di Vigilanza dell'ASLTO4 di aumentare la capacità ricettiva del nido da 40 a 47 posti. Le pratiche per l'ottenimento del titolo autorizzativo sono in corso d'opera.

Da parte dell'ufficio viene svolto il lavoro amministrativo relativo al ritiro delle domande, graduatorie, ammissioni, attribuzione delle tariffe sulla base dell'ISEE, calcolo e pagamento rette, controllo e solleciti insoluti.

Dopo aver calcolato l'I.S.E.E. e collocato la famiglia in una delle fasce di contribuzione deliberate, qualora il Servizio Sociale richieda con una relazione, viene predisposto ed approvato uno specifico atto per l'esenzione o una ulteriore riduzione delle tariffe.

Il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 ha sancito l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, ha individuato "il sistema integrato di educazione e di istruzione" costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie e ha istituito il "Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione" dotandolo di risorse statali. Il conseguente Piano di azione nazionale pluriennale approvato, ha previsto l'erogazione diretta dei fondi ai Comuni da parte del M.I.U.R..

Tali fondi dal 2018 vengono assegnati in risposta a bandi regionali (le Regioni sono tenute al cofinanziamento) che dispongono l'assegnazione a favore degli enti pubblici che gestiscono strutture educative per la fascia 0-3 anni e a favore di strutture private convenzionate.

Nel 2024, per presentare l'istanza alla Regione, il Comune ha inserito le strutture educative per la prima infanzia di natura giuridica privata, insistenti sul territorio di Volpiano, tra i servizi educativi privati da convenzionare, acquisendone la disponibilità. In questo modo il Comune ha ricevuto risorse statali e regionali per tutti i 104 posti autorizzati delle strutture educative della fascia 0-3 anni. Sono state realizzate di tutte quelle attività necessarie a costruire la rete dei servizi per la prima infanzia (in gestione diretta e in sinergia con i privati) tramite convenzionamento con gli asili privati per sostenere le famiglie nei costi di frequenza dei/lle propri/e bambini/e che utilizzano le strutture private.

Sono stati mantenuti costanti e ripetuti contatti con le strutture private e la scuola paritaria "Il Grillo Parlante", soprattutto in remoto, al fine di tenere costantemente informate le realtà sui contributi regionali a sostegno del sistema, di cui anche il Comune ne è – ovviamente – risultato beneficiario.

E' stato attivato il tavolo di formazione permanente con il Comune di Settimo quale capofila del coordinamento pedagogico territoriale

Programma 02 Interventi per la disabilità –

I bambini disabili vengono inseriti prioritariamente nei servizi educativi del Comune (Asilo Nido, Centri Estivi, Pre-post scuola) garantendo un adeguato supporto educativo per favorire l'integrazione. All'Asilo Nido quest'anno non sono stati inseriti bambini disabili, così come per il Centro Estivo.

Come prevede l'accordo di Programma in materia di Inserimento dei Minori Disabili in Percorsi Scolastici e Formativi, approvato con Delibera G.C. n. 242 del 22/12/2011, il Comune garantisce il trasporto agli alunni che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola di 2° grado, salvo diversa indicazione o su progetto concordato all'interno del gruppo di lavoro interistituzionale. Pertanto per ogni alunno che richiede il trasporto la risposta è sempre calibrata sulle necessità del ragazzo e della famiglia, tenendo conto anche dell'eventuale residua autonomia. Nell'anno scolastico 2023/2024 il Comune ha fornito il servizio: mediante utilizzo dello scuolabus a 8 alunni (cinque della primaria e tre secondaria), con rimborso kilometrico alle famiglie a 2 alunni delle scuole primarie e ad un alunno delle scuole secondarie di primo grado di Volpiano e n. 6 alunni delle superiori, organizzando l'accompagnamento a Settimo Torinese per nr. 4 alunni e a Torino ad altri due alunni delle scuole superiori. Si sta richiedendo alle famiglie di presentare le richieste per i trasporti per il prossimo anno scolastico. Si prevede già un aumento delle richieste di trasporto per alunni che faranno le scuole superiori.

Persiste una situazione piuttosto pesante, nelle scuole primarie di Volpiano, circa l'inserimento di bambini diversamente abili. Come già avvenuto finora in accordo con la scuola e i Servizi Sociali si è realizzato un potenziamento dei servizi già presenti, ed in particolare del servizio educativo assistenziale svolto dall'Unione N.E.T.; l'intervento straordinario del Comune, già avviato negli scorsi anni scolastici, ha raggiunto buoni risultati in merito all'integrazione degli alunni disabili (budget nella Missione 4 – programma 2).

I Servizi Sociali dell'UNIONE dei Comuni NORD EST TORINO si occupano poi direttamente di organizzare le borse lavoro a favore di adulti disabili che per la loro situazione di gravità non sono collocabili sul mercato del lavoro, con il contributo del Comune che permette di riconoscere un piccolo incentivo mensile ai disabili impiegati

Programma 03 Interventi per gli anziani –

All'interno di questo programma vengono organizzate e gestite le seguenti attività:

Il progetto ANZIANI NON PIU' SOLI, che ha ora come partner la Cooperativa San Francesco ONLUS, ha proseguito potenziando la sua attività.

Ovviamente, le attività sono state ripensate dando priorità al soddisfacimento dei bisogni primari come ad esempio l'approvvigionamento della spesa.

All'interno delle attività di SERVIZIO CIVICO delle persone ANZIANE, sono proseguiti: - gli Interventi attuati in ambito scolastico con i "Nonni Vigili", per il supporto nella gestione del traffico urbano durante l'entrata e l'uscita da scuola e sui mezzi di trasporto scolastico; per il tramite di apposito accordo con l'Associazione Croce Bianca.

La consueta fornitura di PASTI A DOMICILIO viene garantita dai volontari della Caritas Parrocchiale nell'ambito della convenzione trilaterale con il NET.

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il progetto CLUBHOUSE, avente come obiettivo la realizzazione interventi educativi per la prevenzione delle dipendenze attraverso l'informazione e la sensibilizzazione sui rischi derivanti dall'uso e abuso di sostanze, ha definitivamente chiuso i battenti in funzione della rinnovazione dei propri obiettivi, che in maniera più ampia devono rispondere ai bisogni sempre più complessi ed articolati della fascia giovanile. Si sta perfezionando la progettualità delle nuove attività che confluiranno in A.M.E.T.I.S.T.A. *“Attività di Metarete Educative e non di lotta contro le Tossicodipendenze e il disagio giovanile Integrate con il Sistema Territoriale e dell'Associazionismo”*, che si pone la finalità di armonizzare e potenziare la sinergia tra attori e progettualità già presenti sul territorio, con l'aggiunta di un nuovo ma fondamentale fulcro di attività costituito dal Centro Famiglia Diffuso, attraverso la delega al N.E.T.

Programma 05 Interventi per le famiglie

All'interno di questo programma vengono effettuate numerose attività che a volte non hanno un riscontro contabile con le disponibilità del bilancio:

- ⊗ Esenzione ticket indigenti: ai cittadini che possiedono un'Isee inferiore alla soglia deliberata per la condizione di “indigenza” vengono rilasciate le esenzioni ticket, che permettono di porre a carico del Comune la spesa del ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche.
- ⊗. Prosegue il ritiro delle domande, l'istruttoria e l'assegnazione degli Assegni di maternità e per il nucleo familiare attraverso il collegamento con la banca dati dell'INPS per il caricamento dei dati per consentire il pagamento, disposto dall'INPS, di assegni per la maternità delle donne che non hanno un trattamento economico e di assegni alle famiglie a basso reddito con almeno tre figli minori.
- ⊗ BONUS GAS E ELETTRICO e IDRICO: ai beneficiari di detti bonus viene assegnato un contributo aggiuntivo che arriva al Comune dall'Italgas, per il sostegno dei consumi energetici delle fasce deboli della popolazione. Anche per il 2024 dovrà essere assegnata la somma che il Comune eventualmente riceverà.

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Per garantire il diritto all'abitazione vengono gestite attività diversificate per poter rispondere alle varie situazioni che si presentano, in un'ottica di prevenzione, laddove è possibile e intervenendo per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa.

- Sempre nell'ottica preventiva, con i Servizi Sociali si interviene con contributi straordinari per Morosità Incolpevole su quegli inquilini di case private che non riescono a pagare gli affitti, al fine di evitare che diventino situazioni di emergenza abitativa.
- In relazione ai Contratti Assistiti, si è continuato a gestire i contratti già avviati negli scorsi anni e a rinnovare quelli in scadenza, senza tuttavia stipulare nuovi contratti per le famiglie in emergenza abitativa, sulla base delle scelte strategiche effettuate; (ad oggi sono n. 4 i nuclei beneficiari di questi contratti); in un caso è poi stato possibile assegnare l'alloggio di Edilizia Sociale che permette il passaggio ad una condizione di maggiore tutela;
- L'aumento delle segnalazioni di famiglie con sfratto o esecuzione immobiliare dovute all'impossibilità di pagare gli affitti per la perdita del lavoro, aveva determinato nel 2014 l'avvio di una nuova iniziativa denominata “Contributi per EMERGENZA ABITATIVA”, che autorizzava i Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni N.E.T. a concedere contributi continuativi per pagare gli affitti a nuclei familiari con figli minori o con disabili, in situazione di emergenza derivante da sfratto o esecuzione immobiliare. In questo momento questa iniziativa rappresenta l'unica soluzione per trovare una abitazione a coloro che sono in emergenza abitativa, tuttavia si è rilevata la difficoltà di reperire proprietari che rendano disponibili i loro alloggi (ad oggi i nuclei beneficiari di questi contributi continuativi sono 5 in quanto per una situazione è stato possibile assegnare una abitazione di Edilizia Sociale). Altro problema riscontrato riguarda la mancanza di strumenti per fronteggiare l'emergenza abitativa di nuclei familiari composti esclusivamente da adulti, per i quali attualmente non è possibile concedere un aiuto continuativo. Nel 2018 l'Amministrazione Com.le ha deciso di continuare ad intervenire per quelle famiglie dove non sia sostanzialmente cambiata la situazione economico-sociale del nucleo familiare, anche oltre i 4 anni iniziali, previa valutazione sia documentale che sociale;
- In conseguenza del FIMI, è stata attivata anche nel nostro comune la possibilità per i proprietari di stipulare contratti a canone concordato, permettendo in questo modo di contenere su tutto il territorio il

costo dei canoni di locazione, a fronte delle agevolazioni fiscali previste dalla legge ai proprietari. L'ufficio effettua il monitoraggio dei contratti a canone concordato.

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

E' ormai consolidata con i Servizi Sociali dell'Unione N.ET. la collaborazione per discutere le situazioni di coloro che richiedono l'assistenza economica. La possibilità di confrontarci sulle informazioni in possesso al Comune e al Servizio Sociale, permette di intervenire in modo prioritario su coloro che non possono attivare altri canali per trovare soluzioni alla propria situazione economica. Inoltre permette di razionalizzare le risorse e non disperderle. In quest'ottica di lavoro in rete, vengono effettuate periodiche riunioni anche con la Caritas di Volpiano.

E' inoltre garantita la partecipazione del Comune al Gruppo di lavoro Interservizi che in sinergia con i servizi sociali dell'Unione, i Servizi di Salute mentale e Ser.T e il Centro per l'Impiego, cercano di trovare soluzioni dal punto di vista lavorativo per gli adulti disabili o in difficoltà socio economica.

Tale lavoro permette di tenere sotto controllo la spesa dei trasferimenti all'Unione dei Comuni Nord Est Torino e intervenire tempestivamente per fronteggiare i bisogni emergenti.

Continuano anche le diverse fasi progettuali, con il Comune di Settimo Torinese quale capofila, dalle quali spicca il Progetto TILDE, co-finanziato da Compagnia San Paolo.

Programma 08 Cooperazione ed associazionismo

Per quanto riguarda il supporto alle associazioni di volontariato, si rimanda a quanto già precisato nella Missione 5. Verrà, nei prossimi mesi, avviato il bando per concedere i contributi ordinari alle associazioni, richiedendo alle stesse di presentare i progetti e le richieste di contributi ordinari. In questo modo sarà possibile sottoporre all'approvazione dell'amministrazione i progetti da finanziare.

E' in fase di predisposizione il riordino della disciplina che regola i contributi ed i patrocini al terzo settore.

All'interno della Missione 12 vengono sottoscritti accordi con associazioni di volontariato per eseguire alcuni servizi quali la sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani (Croce Bianca) il servizio di trasporto anziani e disabili ad attività socio-sanitarie (Croce Bianca) e il servizio di accoglienza a persone in situazione di disagio ed emergenza e il progetto Anziani non più soli (San Francesco onlus).

Gli obiettivi strategici ed operativi dati dall'Amministrazione Comunale nelle Missioni inserite nel D.U.P i cui programmi sono assegnati allo scrivente, sono stati applicati nella gestione di tutti i servizi già consolidati e nella predisposizione delle nuove iniziative che vi erano previste.

Per quanto di mia conoscenza, al momento non si rilevano situazioni che possano creare squilibrio nei conti o presenza di debiti non finanziati.

**SITUAZIONE AGGIORNATA DEGLI OBIETTIVI INSERITI NEL
PIANO PERFORMANCE 2024**

Obiettivo	Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
Obiettivo idi settore	Revisione Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati	L'ultima modifica apportata al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, risale alla deliberazione di C.C. nr. 59 del 29/09/98. Il terzo settore, dalla riforma introdotta con il D.Lgs. 117/17 e le successive modifiche del D.Lgs. 3 agosto 2018 nr. 105, è protagonista di un profondo cambiamento che prevede un insieme di misure per la promozione della cultura del volontariato come forma d'informazione e sensibilizzazione, ma anche d'incentivazione e promozione e riconoscimento delle competenze sviluppate dall'associazionismo locale. Anche nei confronti della trasparenza in materia dei sostegni economici al terzo settore, l'ANAC si è pronunciata con la deliberazione nr. 468 del 16 giugno 2021, stilando le nuove linee guida in materia. Fermo restando, quindi, il principio fondante di cui all'art. 118 della Costituzione, le numerose recenti sentenze delle sezioni regionali della Corte dei Conti ed il quadro normativo di riferimento summenzionato, si rende necessaria una rivisitazione del regolamento dei benefici economici, ordinari e straordinari, che coniughi, attualizzandola, la disciplina Comunale al quadro normativo di riferimento. E' stata condotta, nei tempi previsti, l'analisi e studio dei contenuti normativi di riferimento e sono state presentate delle proposte in bozza all'Amministrazione <i>Ad oggi risultano regolarmente svolte le fasi previste</i>	Nessuno scostamento

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel Piano Performance 2024 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fase previste ed ai risultati
Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con i relativi allegati	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Non si prevedono scostamenti.
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti.

Implementazione e revisione nuovo sito comunale	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .	Non si prevedono scostamenti.
---	--	--------------------------------------

Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. Il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal al 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	Non si prevedono scostamenti.
Garantire accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei	

	servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore possano partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.	Non si prevedono scostamenti.
Monitoraggio tempi di pagamento ai fini di dare attuazione all'art. 4-bis del D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L 24/02/2023 convertito in L n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F.– Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture	Non si prevedono scostamenti.

	ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.	
--	--	--

In conclusione si ritiene **dichiarando che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate**, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente **fino alla conclusione dell'esercizio finanziario**.

Volpiano, 04/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE EDUCATIVO CULTURALE
Tommaso VULLO
firmato digitalmente



PROGRAMMA N. 7
SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILI: Sig.a BARBATO Dott.ssa Susanna e Sig. CAGNA Dott. Franco

**RELAZIONE CONCERNENTE LA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI – ANNO 2024**

- In relazione al disposto dell'articolo 193 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023;
- Evidenziato che si è provveduto alla programmazione della spesa finalizzata al raggiungimento dei macro obiettivi che costituiscono un complesso coordinato di attività da svolgersi per il raggiungimento di un fine stabilito;
- Visti i provvedimenti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i responsabili di Settore;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 e s.m.i., con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2024, in particolare sono stati assegnati ai responsabili di Settore le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione dell'ente, rimandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance prevista dal D.lgs n.ro 150/2009 e s.m.i.;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Preso atto che al Settore Servizi di Staff è stato assegnato il programma denominato "SERVIZIO PERSONALE" composto da:
 - ◆ risorse umane: n 2 (di cui n. 1 part-time 83,33%)
 - ◆ risorse strumentali: n. 3 personal computer e n 1 stampante.

Sul versante delle finalità, obiettivi e scelte previste, si può così riassumere l'attività svolta:

GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE

Giornalmente l'ufficio personale provvede all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dai due terminali Karpos – lettori di prossimità siti, uno nell'edificio comunale e l'altro nell'asilo nido tramite il programma di gestione delle presenze. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema vengono analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi; si procede quindi al conteggio delle ore di straordinario, di lavoro effettuato in giorno di riposo settimanale, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione mensile, al conteggio dei giorni di malattia e alla comunicazione degli stessi al servizio ragioneria per la trattenuta mensile.

Ogni dipendente dotato di personal computer, a seguito del caricamento della base dati dei vari istituti contrattuali da parte dell'ufficio personale, può visualizzare l'inserimento da parte del medesimo

ufficio dei giustificativi di assenza e presenza, i propri residui delle ferie, festività abolite, ore effettuate al sabato per apertura uffici anagrafe-stato civile, banca delle ore e recupero straordinari. Il software “Mercurio Presenze” della Siscom è integrato con gli altri software della medesima software house e le timbrature vengono visualizzate insieme agli altri software all’interno della suite “Applicativi Siscom” con maggiore facilità di consultazione da parte dei dipendenti che vedono anche visualizzato quando in base all’orario di lavoro effettuato hanno maturato il buono pasto. E’ stata introdotta la possibilità di richiedere la fruizione dei permessi contrattuali e delle ferie in modalità telematica direttamente sul software Mercurio senza utilizzo della carta. Con passaggio informatico nel cloud fornito da Siscom S.p.A. e denominato “Nuvola” dell’applicativo “Mercurio Presenze” avvenuto a fine anno 2022 è possibile per i dipendenti vedersi le proprie timbrature sullo smartphone.

SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI – EROGAZIONE TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI.

Con determinazione n. 1478 del 12.09.2023 si aderiva alla convenzione per la “Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto 9 – lotto 13 Accessorio Nord sottoscritta tra Consip S.p.A. e EP S.p.A. con Sede in Via Giuseppe Palumbo, 26 – 00195 ROMA, alle condizioni economiche in essa previste scegliendo la fornitura di buoni pasto elettronici con la modalità di “fatturazione alla consegna” e si disponeva di sottoscrivere un ordine di fornitura della durata di 24 mesi, annuale di n. 6.528 e per l’intero periodo di n. 13.057 buoni pasto con valore nominale di € 7,00 per una spesa stimata complessiva, al netto dello sconto come da convenzione, pari € 77.232,15 + IVA 4% per € 3.089,29 e così per complessivi € 80.321,44, con un margine di flessibilità pari a un quinto dell’importo ordinato usabile solo in diminuzione e non in aumento dell’importo stesso.

PERFORMANCE/ASSETTO ORGANIZZATIVO/PREVIDENZA

I Responsabili di Settore dell’Ente (E.Q.) hanno provveduto a rendicontare il Piano Performance dell’Ente relativo all’anno 2023. Le risultanze, unitamente alle proposte di valutazione contenute nelle schede di valutazione 2023 relative ai collaboratori delle P.O. sono state messe a disposizione del Nucleo di Valutazione, che ha provveduto ai propri adempimenti: esame, rendiconto, sua validazione, autorizzazione alle E.Q. a consegnare ai propri collaboratori le relative schede di valutazione e valutazione delle E.Q. con redazione di verbale e trasmissione dello stesso all’Amministrazione.

Successivamente, in relazione agli istituti previsti dal Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Volpiano per l’anno 2023 il servizio personale provvederà ad effettuare:

- liquidazione delle specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies c. 1 del CCNL 21.05.2018;
- liquidazione premi collegati alla performance organizzativa e individuale;
- liquidazione indennità di funzione della Polizia Locale ai sensi dell’art. 97 del CCNL 16.11.2022 e dell’art. 31 del C.D.I del 19.10.2023

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 è stato superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. La nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

A decorrere dall’anno 2020 è entrata in vigore la nuova disciplina delle assunzioni prevista dall’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, per effetto dell’emanazione del D.P.C.M. in data 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministero dell’Interno N. 17102/110/1-Uff. V Affari Territoriali del 8/06/2020 interpretativa della nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali per i Comuni.

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all’articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e ha demandato al surriferito D.P.C.M. attuativo il passaggio al nuovo regime. Il decreto è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione,

nonché ad individuare le percentuali massime annuali di superamento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Al Comune di Volpiano che ha una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti (< 27%) è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima, per l'anno 2024, pari al 22% della spesa di personale registrata nell'anno 2018, che non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Si tratta dunque di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate, del FCDE. Il nuovo modello di governo delle assunzioni da parte dei Comuni, anziché prevedere un limite di spesa, e cioè un parametro economico di stock a carattere rigido, stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario di flusso, a carattere flessibile. La peculiarità del nuovo parametro è dunque la flessibilità che in una situazione fisiologica responsabilizza l'ente sul versante della riscossione delle entrate il cui gettito medio nel triennio potrà, se in aumento, offrire anche ulteriori spazi assunzionali. Nel momento in cui l'ente procederà alle pratiche amministrative per l'assunzione di una o più unità di personale a tempo indeterminato occorrerà verificare se sussistano gli spazi assunzionali consentiti dal valore soglia di spesa come sopra disciplinato e, precedentemente, è tenuto a riapprovare un nuovo piano triennale dei fabbisogni sulla base delle nuove regole. In ogni caso l'Ente è tenuto a rivedere la programmazione del personale dopo l'approvazione del rendiconto.

In merito al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026, approvato come sottosezione del P.I.A.O. adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024, considerando anche i dipendenti già assunti nel corso dell'anno 2024, la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024 risulta essere la seguente:

- ❖ riammissione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori** di dipendente dimissionario, ai sensi dell'art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, con decorrenza 01.02.2024;
- ❖ n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore tecnico, area degli istruttori, da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni**, prevista al punto c) della sezione 3.3.2 avvenuta con decorrenza 11.04.2024, mediante concorso pubblico;
- ❖ n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore tecnico, area degli istruttori, da assegnare al Settore Territorio**, prevista al punto c) della sezione 3.3.2 avvenuta con decorrenza 02.05.2024, mediante utilizzo graduatoria dell'ente;

In materia previdenziale nel corso del 2024 sono state predisposte n. 6 certificazioni di posizione assicurativa su passweb per la pensione (n. 1 pratica di dipendente che accederà alla pensione di vecchiaia nel mese di agosto 2024 e 5 pratiche di sistemazione posizione assicurativa).

Nel corrente anno i requisiti per la pensione di anzianità anticipata sono di 43 anni e 1 mese di contributi per gli uomini e di 42 anni e 1 mese di contributi per le donne (sia per uomini che per donne indipendentemente dall'età anagrafica) mentre i requisiti per la pensione di vecchiaia sono di 67 anni di età unitamente a 20 anni di contributi; il servizio monitora la legislazione informando i dipendenti delle novità normative e dei riflessi sulla loro posizione previdenziale invitandoli, quando opportuno, a rivolgersi a un centro di assistenza.

L'Aran e le Confederazioni sindacali hanno sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la proroga del termine dell'art. 2, comma 3, dell'AQN 29 luglio 1999 in materia di trattamento di fine rapporto e di previdenza complementare per i dipendenti pubblici. L'Accordo ha

differito il termine del 31 dicembre 2025, entro il quale il personale in regime di TFS potrà esercitare l'opzione al TFR. Tale proroga è dunque finalizzata a consentire, a chi si trova in regime di TFS, di continuare ad esercitare l'opzione al TFR ed iscriversi ai fondi di previdenza complementari negoziali.

Il servizio ha collaborato con gli altri settori/servizi dell'Ente a predisporre il Piano delle Performance 2024.

FORMAZIONE

Alcuni dipendenti comunali hanno frequentato i sottoindicati corsi di aggiornamento:

- Novità 65MA ED. Prontuario violazioni
- Codice della Strada – aggiornamenti normativi (2018 – 2023)
- Modifiche alla disciplina delle targhe prova
- Sostanze stupefacenti in ambito urbano
- Attività accertativa – sanzioni e riscossione dei tributi locali alla luce del nuovo statuto dei diritti del contribuente e dei decreti attuativi della riforma fiscale
- La gestione dei tributi locali alla luce della riforma fiscale
- La gestione dell'IMU/ILIA e della TARI alla luce del nuovo statuto dei diritti del contribuente e dei decreti attuativi della riforma fiscale
- Le notifiche degli atti tributari e delle violazioni al CDS tramite PEC alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali
- Il contraddittorio preventivo alla luce del D.M. del MEF del 24.04.2024
- La fiscalità locale nel 2024
- Parlare di Loose Parts con le famiglie: tra possibilità e sicurezza
- Giocare con i piccoli
- Bimbi sicuri: prevenzione degli incidenti in età pediatrica
- Corso opera pubblica: dalla programmazione al collaudo
- Polizia mortuaria: nuove regole e vecchi problemi
- Matrimonio all'estero e trascrizione in Italia – problematiche e soluzioni
- Lo sportello gentile
- I decreti di acquisto della cittadinanza italiana: tra nuovi e vecchi adempimenti
- Educazione e cura dell'infanzia, fra Italia ed Europa
- Gli interferenti endocrini e lo sviluppo infantile
- Chi educa e insegna- istantanee da una professione
- L'evento morte nello Stato Civile e nei Servizi Necroscopici, cimiteriali e di Polizia Mortuaria
- La gestione del cimitero e delle concessioni cimiteriali
- Il riconoscimento giudiziale della cittadinanza
- La gestione anagrafica dei casi complessi
- ANSC: sguardo sull'adozione controllata dello Stato Civile Digitale
- Gli obblighi di trasparenza alla luce del nuovo codice dei contratti
- FVOE 2.0: nuove modalità operative per la verifica dei requisiti
- Stand Still, requisiti e rotazione negli affidamenti sottosoglia
- Legge di Bilancio 2024: le novità in materia di servizi sociali e di servizi alla persona misure e prospettive
- Quando i bambini e le bambine disregolano
- Le modifiche apportate dalla riforma Cartabia e dal D.Lgs 30.12.2023 n. 219 – nell'attività di notificazione, la notificazione a mezzo PEC degli amministrativi e tributari dei comuni
- Il nuovo codice dei contratti pubblici
- La gestione della cassa vincolata, la tempestività dei pagamenti e il fondo Garanzia Debiti Commerciali

- L'AIRE e lo schedario della popolazione temporanea attraverso i quesiti degli operatori
- Il voto dei "fuori sede" alle Elezioni Europee 2024
- Decreto PNRR 2024: novità e procedure semplificate
- Ricognizione sistematica in tema di revisione dei prezzi per gli appalti di lavori
- Principio di rotazione degli affidamenti per le procedure sottosoglia
- PNRR QUATER: le novità del D.L. 19/2024
- Incentivi tecnici alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici
- La delega fiscale e le altre novità della Legge di Bilancio 2024 per i tributi locali
- Contributo, sussidi, patrocini alla luce della normativa anticorruzione, ed eventuali responsabilità erariali

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ENTI CENTRALI

In ottemperanza alle numerose disposizioni legislative che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni sulla propria attività, sono stati espletati i sottoelencati adempimenti previsti dalla normativa vigente:

- Trasmissione telematica al Ministero dell'Economia, da effettuarsi entro il 15 giugno 2024, della relazione illustrativa al conto annuale con riferimento alle attività che, per ciascuna Amministrazione, sono stabilite dalle leggi, da regolamenti e dagli atti di programmazione. La relazione coinvolge tutti i Settori per la raccolta dei dati e, in particolare, il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, nell'assemblare, verificare e correggere i dati prima della loro trasmissione;
- Trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti/collaboratori e degli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti;
- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 67 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008, della documentazione trasmessa annualmente all'Organo di Controllo in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione dei dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale, individuate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.
- Prossimamente, dopo controllo del Nucleo di Valutazione, pubblicazione sul sito web dell'Ente e trasmissione ad ANAC della griglia di rilevazione della trasparenza con la situazione alla data del 31 maggio 2024
- Il Servizio Personale prossimamente lavorerà con il Servizio Ragioneria per la compilazione delle numerose tabelle del Conto Annuale 2023 delle spese sostenute per il personale la cui trasmissione telematica al Ministero dell'Economia tramite il sistema SICO dovrà essere effettuata entro il mese di luglio;

Allo stato attuale la situazione relativa agli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 è la seguente:

Descrizione	Rispetto dei tempi indicati nella scheda obiettivo	Scostamenti rispetto alle fasi previste ed ai risultati
-------------	--	---

Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con i relativi allegati	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	Non si prevedono scostamenti
Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.	Non si prevedono scostamenti
Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza. Attuazione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Non si prevedono scostamenti

Implementazione e revisione nuovo sito comunale	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni	Non si prevedono scostamenti
---	--	-------------------------------------

	necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .	
Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. Il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.	Non si prevedono scostamenti

Monitoraggio tempi di pagamento ai fini di dare attuazione all'art. 4-bis del D.L. 13/2023	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F.– Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già	Non si prevedono scostamenti
--	---	-------------------------------------

	ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.	
--	--	--

In conclusione si ritiene che la gestione finanziaria in corso, relativa al programma in parola non presenta condizioni di squilibrio in relazione alle entrate e alle spese di competenza dichiarando inoltre che, per conoscenza personale dei fatti di gestione, non esistono debiti fuori bilancio da finanziare, per cui si ritiene che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già adottate e quelle che potranno essere adottate ai sensi della normativa vigente fino alla conclusione dell'esercizio finanziario.

Volpiano, lì 06.06.2024

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Franco CAGNA
In originale firmato Franco CAGNA

Allegato D - VERIFICA NECESSITA DI ADEGUAMENTO F.C.D.E
principio contabile (allegato 4/2 del d.lgs 118/2021 modif dal D.lgs 126/2014 esempio 5)
Allegato alla deliberazione di C.C. n.ro __ del 24/06/2024

TITOLO	Tipologia	Categoria	Cap.	Art.	Descrizione	% F.C.D.E	PREVISIONE ASSESTATA 2023	PREVISIONE ASSESTATA 2023 F.C.D.E.	ACCERTAMENTO AL 06/06/20243	INCASSI AL 06/06/2024	INCIDENZA PERCENTUALE INCASSI DI COMPISTANZIAM o ACCERT	COMPLEMENTO A 100 DELL'INCIDENZA %	VERIFICA DELLA NECESSITA DI ADEGUAMENTO DEL F.C.D.D.E.
						a	b	c	d	e	f	g	h
1	1	151	115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	42,08	50.000,00	21.040,00	0,00	0,00	0,00	100,00	g maggiore di a
1	1	106	42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	66,39	150.000,00	99.585,00	17.328,21	17.328,21	11,55	88,45	g maggiore di a
1	1	151	120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L 27/12/2013 N. 147)	13,06	3.535.588,00	461.747,79	2.393.190,47	509.558,78	14,41	85,59	g maggiore di a
3	1	200	445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	10,59	3.975,00	635,40	1.475,00	995,00	25,03	74,97	g maggiore di a
3	1	200	472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	4,28	2.296,20	128,40	1.096,20	1.090,80	47,50	52,50	g maggiore di a
3	1	200	475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	0,06	650.000,00	390,00	288.457,06	288.448,73	44,38	55,62	g maggiore di a
3	1	200	483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	0,76	24.000,00	182,40	11.595,45	10.339,45	43,08	56,92	g maggiore di a
3	1	200	490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	1,16	115.000,00	1.334,00	44.611,11	40.082,51	34,85	65,15	g maggiore di a
3	1	200	500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	16,28	25.000,00	4.070,00	12.721,50	8.285,00	33,14	66,86	g maggiore di a
3	1	300	600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	30,56	24.000,00	7.334,40	17.456,62	4.405,95	18,36	81,64	g maggiore di a
3	2	200	450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	49,40	450.000,00	222.300,00	54.162,89	54.162,89	12,04	87,96	g maggiore di a
3	1	300	595	99	CANONE PER LE OCCIPAZIONI ED ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	2,31	175.402,00	4.200,00	107.832,20	50.313,66	28,68	71,32	g maggiore di a
3	1	300	596	99	CANONE MERCATALE	3,15	63.117,00	1.102,50	44.636,80	14.931,49	23,66	76,34	g maggiore di a
								824.049,88					

se g è maggiore di a NON è necessario adeguare il F.C.D.D.E.
se g è minore di a è necessario adeguare il F.C.D.D.E.

Comune di Volpiano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

STANZIAMENTI ASSESTATI (Dati Aggiornati alla Data del 24/06/2024)
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.236.710,95			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		271.663,50	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		14.132.628,28 0,00	14.120.246,33 0,00	14.103.246,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		14.519.172,50 0,00 824.049,89	14.054.046,33 0,00 840.636,36	14.033.615,33 0,00 840.671,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		96.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		80.617,00 0,00 0,00	83.700,00 0,00 0,00	87.131,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-291.497,72	-17.500,00	-17.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		288.997,72 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	270.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		67.500,00	52.500,00	252.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.637.206,48	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		2.699.179,38	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.331.399,86	1.386.300,00	1.184.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		70.000,00	70.000,00	270.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		67.500,00	52.500,00	252.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		9.761.285,72 0,00	1.368.800,00 0,00	1.167.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		96.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+J+J1-J3+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	288.997,72	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-288.997,72	0,00	0,00