



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 09/01/2020**

OGGETTO:

Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2020/2022. Approvazione

L'anno duemilaventi addì nove del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Assessore	Sì
3. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Sì
4. CISOTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
5. SCIRETTI Marco - Assessore	Sì
6. GIGLIOTTI Elisa - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor MATTIA Dott. Salvatore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2020/2022. Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, *come modificato dal D.lgs 23/06/2011, n.ro 118* il quale testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

CONSIDERATO che:

il D.M. Interno del 13/12/2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.ro 295 dello scorso 17/12/2019, ha previsto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020/22 al 31 marzo 2020.

il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n.ro 73 del 23/12/2019 e dato atto che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere attraverso i responsabili dei servizi;

il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto ai sensi del D.lgs 118/2011 e D.lgs 126/2014 e s.m.i., è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 74 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;

l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri

di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa. o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Rilevato che questo Ente ha una popolazione alla data del Censimento di ottobre 2011 di n.ro 14.998 abitanti e che pertanto è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione:

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere a dotare l'Ente del predetto strumento contabile al fine di una corretta gestione del bilancio;

Visto lo schema del piano esecutivo che contiene una ulteriore graduazione delle categorie dell'entrata in capitoli, dei titoli in macroaggregati ed in capitoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 207 dello scorso 12/12/2019 ad oggetto: "Approvazione dello schema di convenzione tra i comuni di Volpiano e Cascinette d'Ivrea per l'utilizzo a tempo parziale, ex art. 14 del CCNL di comparto del 22/01/2014, delle prestazioni dell'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Castagnone Gabriella fino al 30 aprile 2020"

Visti i provvedimenti sindacali, qui di seguito riportati, con i quali in conformità a quanto dispone l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi ai quali è attribuito il potere di assumere atti di gestione:

PROGRAMMA		DECRETO SINDACALE		RESPONSABILE
N.RO	DESCRIZIONE	N.RO	DATA	
01	Amministrativo, istituzionale	753	23/12/19	dott. Franco CAGNA
02	Finanziario	747	23/12/19	sig.ra Patrizia NOTARIO
03	Urbanistica ed Edilizia Privata	748	23/12/19	arch. Gabriella CASTAGNONE
04	LL.PP patrimonio	752	23/12/19	arch. Gaetano MAGGIULLI
05	Polizia Municipale	751	23/12/19	sig. Luca SOLINAS
06	Socio assistenziale ed educativo culturale	750	23/12/19	sig. Tommaso VULLO
07	Personale	742	02/12/19	dott. Salvatore MATTIA
08	Demografici	742	02/12/19	dott. Salvatore MATTIA
09	Ambiente	749	23/12/19	arch. Monica VERONESE

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati in base al bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi da conseguire e le relative direttive per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati:

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni",

le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020/2022, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie.

Considerato che con successivo provvedimento dell'organo esecutivo sarà approvato il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2020 e contestualmente saranno individuati ed assegnati al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e conseguentemente al personale assegnato a ciascun settore/servizio gli obiettivi di gestione, in coerenza con l'art. 10 del D.lgs 150/2009;

Visto il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 come modificato dal D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n.ro 52 del 28/11/2016 in particolare il Titolo II – Bilancio e programmazione Sezione II – Piano Esecutivo di Gestione articoli da 12 a 20 compresi;

Visti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato ed approvato.
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020/22, **allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale**, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio dell'Ente in data 23 dicembre 2019, composto, per ognuno dei responsabili dei 9 (nove) programmi, di entrate e spese;
3. di rimandare, per le ragioni e le giustificazioni meglio espresse nelle premesse, ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance per gli esercizi finanziari 2020/22 oltre all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi di gestione al personale che riveste il

ruolo di Posizione Organizzativa e conseguentemente al personale assegnato a ciascun settore/servizio;

4. di affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con i decreti sindacali richiamati in premessa, le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 107 e 183 del T.U 267/2000;
5. di autorizzare il Responsabile del Settore servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali all'adozione dei provvedimenti nei quali il Segretario Generale è parte interessata;
6. di dare atto che gli indirizzi generali per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi sono individuati all'articolo 40 rubricato "La determinazione" del regolamento Comunale "Ordinamento generale di uffici e servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n.ro 4 del 17/01/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
7. Di precisare che, per tutti i tipi di corsi di formazione, sia con partecipazione gratuita che a pagamento, è necessaria l'autorizzazione di cui all'art. 28 c. 4, del vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi, mentre per ciascun corso a pagamento, oltre a quest'ultima, occorre la determinazione del Responsabile del Servizio Personale con la quale si autorizza, previo assenso scritto del Responsabile del Settore/Servizio e si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, viene indicata la ragione e precisato che la spesa è compresa nella somma in precedenza impegnata per la formazione
8. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

*Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, **al fine di rendere immediatamente operativa l'attività gestione dell'ente**, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L) e s.m.i.*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
DE ZUANNE Dott. Emanuele

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
MATTIA Dott. Salvatore



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 1 DEL 09/01/2020

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza

dal 13/01/2020 al 28/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

firmato digitalmente

MATTIA Dott. Salvatore