



**COMUNE DI VOLPIANO**  
Città Metropolitana di Torino



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213 DEL 28/12/2018**

**OGGETTO:**

<b>Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2019/2021. Approvazione.</b>
---

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di dicembre alle ore zero e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Assessore	Sì
3. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Sì
4. CISOTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
5. SCIRETTI Marco - Assessore	Sì
6. GIGLIOTTI Elisa - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor DEVECCHI Dott. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO:**

**Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2019/2021. Approvazione.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, *come modificato dal D.lgs 23/06/2011, n.ro 118* il quale testualmente recita:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**CONSIDERATO che:**

il D.M. Interno del 07/12/2018 ha previsto il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2019 al 28 febbraio 2019.

il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n.ro 72 del 27/12/2018 e dato atto che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere attraverso i responsabili dei servizi;

il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto ai sensi del D.lgs 118/2011 e D.lgs 126/2014 e s.m.i., è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 73 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge;

l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali

di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa. o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Rilevato che questo Ente ha una popolazione alla data del Censimento di ottobre 2011 di n.ro 14.998 abitanti e che pertanto è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione:

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere a dotare l'Ente del predetto strumento contabile al fine di una corretta gestione del bilancio;

Visto lo schema del piano esecutivo che contiene una ulteriore graduazione delle categorie dell'entrata in capitoli, dei titoli in macroaggregati ed in capitoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i provvedimenti sindacali, qui di seguito riportati, con i quali in conformità a quanto dispone l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi ai quali è attribuito il potere di assumere atti di gestione:

PROGRAMMA 1	Decreto n.ro 686 del 27/12/2017	dott. Franco CAGNA
PROGRAMMA 2	Decreto n.ro 683 del 27/12/2017	sig.ra Patrizia NOTARIO
PROGRAMMA 3	Decreto n.ro 684 del 27/12/2017	arch. Monica VERONESE
PROGRAMMA 4	Decreto n.ro 682 del 27/12/2017	arch. Gaetano MAGGIULLI
PROGRAMMA 5	Decreto n.ro 685 del 27/12/2017	sig. Paolo BISCO
PROGRAMMA 6	Decreto n.ro 687 del 27/12/2017	sig.ra Teresanna CAMOLETTO
PROGRAMMI 7 e 8	Decreto n.ro 688 del 27/12/2017	dott. Paolo DEVECCHI

Dato atto che tutti i decreti soprariportati sono stati prorogati al 20/05/2019 con decreto n.ro 706 del 27/12/2018 ai sensi dell'articolo 13 comma 3 del C.C.N.L. 21/05/2018;

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati in base al bilancio annuale ed al Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi da conseguire e le relative direttive per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati:

Visto il decreto sindacale n.ro 669 del 19/01/2017 con cui veniva confermato l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo ente per numero 3 (tre) anni, dal 2017 al 2019 compresi,

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019/2021, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie.

Considerato che con successivo provvedimento dell'organo esecutivo sarà approvato il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2019 e contestualmente saranno individuati ed assegnati al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e conseguentemente al personale assegnato a ciascun settore/servizio gli obiettivi di gestione, in coerenza con l'art. 10 del D.lgs 150/2009;

Visto il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 come modificato dal D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n.ro 52 del 28/11/2016 in particolare il Titolo II – Bilancio e programmazione Sezione II – Piano Esecutivo di Gestione articoli da 12 a 20 compresi;

Visti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

*Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;*

## D E L I B E R A

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato ed approvato.
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/21, **allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale**, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio dell'Ente in data 27 dicembre 2018, composto per ognuno degli 8 (otto) responsabili di entrate e spese;
3. di rimandare, per le ragioni e le giustificazioni meglio espresse nelle premesse, ad un successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2019 oltre all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi di gestione al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e conseguentemente al personale assegnato a ciascun settore/servizio
4. di affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con i decreti sindacali richiamati in premessa, le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 107 e 183 del T.U 267/2000;
5. di dare atto che in relazione all'attività gestionale espletata dai Responsabili sopra individuati, la stessa si intende anche demandata alle spese che impegnino gli esercizi successivi, compresi nel

bilancio pluriennale, riferite a somministrazioni e forniture di beni e servizi a carattere continuativo.

6. di dare atto che l'attività di supporto consiste nell'adozione dei provvedimenti e nella gestione connessa all'attività assegnata;
7. di autorizzare il Responsabile del Settore servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali all'adozione dei provvedimenti nei quali il Segretario Generale è parte interessata;
8. di dare atto che gli indirizzi generali per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi sono individuati all'articolo 40 rubricato "La determinazione" del regolamento Comunale "Ordinamento generale di uffici e servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n.ro 4 del 17/01/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
9. Di precisare che, per tutti i tipi di corsi di formazione, sia con partecipazione gratuita che a pagamento, è necessaria l'autorizzazione di cui all'art. 28 c. 4, del vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi, mentre per ciascun corso a pagamento, oltre a quest'ultima, occorre la determinazione del Responsabile del Servizio Personale con la quale si autorizza, previo assenso scritto del Responsabile del Settore/Servizio e si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, viene indicata la ragione e precisato che la spesa è compresa nella somma in precedenza impegnata per la formazione
10. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
11. di dare atto che ove nell'esercizio non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

*Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L) e s.m.i.*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
DE ZUANNE Dott. Emanuele

Il Segretario Generale  
Firmato Digitalmente  
DEVECCHI Dott. Paolo