



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 27/06/2024

OGGETTO:

PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023. Variazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale **in modalità mista**.

Partecipa all'adunanza in presenza, unitamente al Sindaco, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità mista", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **BARBATO Dott.ssa Susanna**.

Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Sì
3. CISOTTO Andrea - Assessore	Sì
4. SAPINO Barbara - Assessore (*)	Sì (da remoto)
5. FERRERO Luca - Assessore	Sì
6. SCIRETTI Marco - Assessore (*)	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

(*) La partecipazione avviene in videoconferenza, sussistendo i requisiti previsti nel sopra citato Regolamento

Il Signor **PANICHELLI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del sopra citato Regolamento, **dichiara aperta la seduta in modalità mista** per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023. Variazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026” Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2024 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” e sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026. 1^ modifica”, il quale prevede, nella Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, tra l’altro, le seguenti assunzioni:

❖ **ANNO 2024**

- riammissione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori** di dipendente dimissionario, ai sensi dell’art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’Amministrazione di destinazione, con decorrenza 01.02.2024;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Funzionario di Polizia Locale, area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Polizia Locale**, con decorrenza presumibile marzo 2024, con le modalità indicate successivamente, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 06.10.2023;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori** da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni con decorrenza presumibile marzo/aprile 2024 con le modalità indicate successivamente, conseguente alla mobilità interna di 1 Istruttore amministrativo – contabile presso altro settore dell’Ente;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori** da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni con decorrenza presumibile maggio 2024 con le modalità indicate successivamente, in sostituzione di 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 16.11.2023 con diritto di conservazione del posto;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore Amministrativo**, area degli istruttori da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibile marzo/aprile 2024 con le modalità indicate successivamente, in sostituzione di 1 dipendente che cesserà dal servizio per quiescenza nel mese di agosto 2024;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori** da assegnare al Settore Territorio con decorrenza presumibile aprile 2024 con le modalità indicate successivamente, in sostituzione di 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 01.10.2023 con diritto di conservazione del posto;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 1 **Educatore, area dei Funzionari ed elevata qualificazione** da assegnare al Settore Socio Assistenziale educativo culturale, con decorrenza presumibile settembre 2024, con le modalità indicate successivamente in sostituzione di 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 01.09.2023;

❖ **ANNO 2025/2026**

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, di procedere al turn over nel rispetto della normativa vigente.

- Rilevato che:
 - con determinazione del Responsabile del Servizio di Staff n. 171 del 31.01.2024 si è preso atto del rientro in servizio di **n. 1** di dipendente dimissionario con profilo professionale di **Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori** - a tempo pieno e indeterminato - recante il diritto alla

conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione ai sensi dell'art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, **con decorrenza dal 01.02.2024;**

- con determinazione del Responsabile del Servizio di Staff n. 514 del 25.03.2024 si è dato corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **di n.1 Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione - da assegnare al Settore Polizia Locale con decorrenza 08.04.2024;**
- con determinazione del Responsabile del Servizio di Staff n. 581 del 10.04.2024 si è dato corso all'assunzione **del primo classificato** della graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per **Istruttore Tecnico Locale - Area degli Istruttori - da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni con decorrenza 11.04.2024;**
- con determinazione del Responsabile del Settore di Staff n. 643 del 22.04.2024 si è dato corso all'assunzione **del secondo classificato della graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per Istruttore Tecnico Locale - Area degli Istruttori da assegnare al Settore Territorio con decorrenza 02.05.2024;**
- Rilevato che con determinazione del Responsabile del Servizio di Staff n. 726 del 08.05.2023 **si è preso atto delle dimissioni del Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione assunto** con determinazione del Responsabile del Servizio n. 514 del 25.03.2024, **con decorrenza dal 01.06.2024;**
- Considerato che il Comune di Volpiano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22.02.2021 ha trasferito la funzione del SUAP in capo all'Unione Net e che la stessa è in grado di gestire telematicamente – mediante la procedura della Camera di Commercio di Torino – i rapporti con gli uffici comunali nonché con gli enti che esprimono pareri endoprocedimentali necessari per l'adozione dei provvedimenti finali;
- Precisato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Volpiano continuare a mantenere la titolarità del SUAP in capo all'Unione NET e che, a tale fine è necessario che il Comune di Volpiano nell'anno 2024, ceda una quota di capacità assunzionale pari a € 13.606,31;
- Dato atto che a seguito dell'approvazione del Rendiconto di Gestione relativo all'anno 2024 avvenuta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.04.2024, occorre provvedere al ricalcolo dei limiti di capacità assunzionale previsti per il triennio 2024/2026 dal DM 17.03.2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del DL 34/2019;
- Tutto ciò premesso si rende necessario e indispensabile provvedere all'aggiornamento della sezione 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO – Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni 2024-2025-2026 nel modo seguente:

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2023

La consistenza del personale al 31.12.2023 è di n. 59 unità di personale, di cui:

- n. 53 a tempo indeterminato e pieno
- n. 6 a tempo indeterminato e parziale

suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

- n. 6 area dei Funzionari ed elevata qualificazione
così articolati:
 - n. 2 con profilo di *Funzionario amministrativo;*
 - n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico;*
 - n. 1 con profilo di *Funzionario economico-finanziario*
 - n. 1 con profilo di *Funzionario di Polizia Locale*

- n. 43 area degli Istruttori
così articolati:
 - n. 13 istruttori amministrativi
 - n. 1 istruttore bibliotecario
 - n. 5 istruttori tecnici
 - n. 8 istruttori agente Polizia Locale
 - n. 10 istruttori amministrativi/contabile
 - n. 6 istruttori educatore asili nido
- n. 5 Operatori amministrativi esperti area degli operatori esperti
- n. 4 Operatori tecnici esperti area degli operatori esperti
- n. 1 operatore tecnico area degli operatori tecnici

3.3.2– PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

A) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e del D.M. 17.03.2020)

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.04.2024, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale.

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **20,23%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **27,00%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **31,00%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2023, di € **816.154,06**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **3.254.303,27 (spesa di personale 2023 pari a € 2.438.149,21 + 816.154,06)**;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa per l'anno 2024 pari ad € **2.869.212,04** (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di € **2.351.813,15** un incremento, pari al 22%, per € **517.398,89**);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17.03.2020 e della Circolare interministeriale del 13.05.2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente ad € **517.398,89**, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di

personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17.03.2020, in un importo insuperabile di € **2.869.212,04**.

Il tutto come si evince dalle tabelle sotto riportate:

- a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2021/2022/2023, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2023:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
	2021	2022	2023*
Entrate correnti ultimi triennio (dati cosuntivi approvati)	12.357.192,33	13.667.406,69	13.361.560,95
	a	b	c
F.C.D.E. assestato su bilancio di previsione 2023	1.075.744,91	1.075.744,91	1.075.744,91
	d	d	d
	11.281.447,42	12.591.661,78	12.285.816,04
MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.	12.052.975,08		
	(a-d) + (b - d) + (c-d)/3		

* rendiconto approvato dalla C.C. 11 DEL 22.04.2024

b) Calcolo delle spese di personale anno 2018:

Visto il seguente prospetto delle **spese di personale**, calcolate ai sensi del D.M. e della circolare ministeriale:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE ANNO 2018		
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.		
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2018
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	1.823.969,35 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	27.206,96 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.655.606,10 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	28.934,61 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	110.221,68 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	- €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	- €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	- €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	2.000,00 €
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	- €
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	26.939,21 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	26.939,21 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	500.904,59 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000	

Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	490.758,99 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	10.145,60 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	- €
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	- €
Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell’anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all’Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.351.813,15 €

c) Calcolo delle spese di personale da rendiconto anno 2023:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE CONSUNTIVO 2023		
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all’Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.		
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2023
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	1.867.061,11 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	- €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.700.111,78 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	19.578,47 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	141.201,26 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato. LSU	U.1.01.01.01.006	6.169,60 €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	30.483,20 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	30.483,20 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell’Ente:	U.1.01.02.00.000	540.604,90 €
Contributi sociali effettivi a carico dell’Ente.	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	527.658,75 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	12.946,15 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	

Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	- €
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell’anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000	- €
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all’Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.438.149,21 €

d) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2023 e media entrate al netto FCDE:

Spese di personale 2023	€ 2.438.149,21	
		= 20,23 %
Media entrate 2021/23 al netto FCDE	€ 12.052.975,08	

e) Calcolo dell’incremento teorico effettivo

• **INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE**

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1), sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è il seguente:

816.154,06

$(12.052.975,08 * 27,00\%) - 2.438.149,21$

$(\text{Media entrate netto FCDE} * \text{percentuale tabella 1}) - \text{Spese di personale 2023}$

• **INCREMENTO CALMIERATO (per l’anno 2024)**

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020 - 2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l’incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente nel biennio 2023/2024 è il seguente:

ANNO 2024

€ 517.398,89

$(2.351.813,15 * 22\%)$

$(\text{Spese di personale 2018} * \text{Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente})$

• **INCREMENTO EFFETTIVO**

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo Ente si verifica che l’incremento calmierato risulta inferiore all’incremento teorico, **per l’anno 2024** il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell’incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro i seguenti spazi finanziari:

ANNO 2024
€ 517.398,89

Per l’anno 2025, cessati gli effetti dell’applicazione della Tabella 2, il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:

ANNO 2025

€ 816.154,06

Allo stato attuale della normativa, **anche per il 2026**, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

ANNO 2026

€ 816.154,06

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 2.351.813,15
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M.	€ 517.398,89
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 2.869.212,04
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024	€ 2.702.937,84
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2024 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- ✓ la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- ✓ tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE						
	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026			
Spesa personale 2018 per anno 2024 e 2023 per anni 2025-26 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.351.813,15	2.438.149,21	2.438.149,21 *			
Incremento calmierato	517.398,89					
Incremento teorico disponibile		816.154,06	816.154,06			
Importo massimo consentito	2.869.212,04	3.254.303,27	3.254.303,27			
Spesa personale prevista triennio 2024/26 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.702.937,84	2.725.996,84	2.738.496,84	DATI ASSESTATI 22/04/24		
Capacità assunzionale residua	166.274,20	528.306,43	515.806,43			

- ✓ i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

B) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 come segue:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 2.120.285,14	€ 2.119.857,28	€ 2.128.615,87	€ 2.122.919,49

Gli stanziamenti di bilancio

Visti i prospetti del **Bilancio 2024/2026** e rilevato che in sede previsionale **la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013**, come si evince dal seguente prospetto:

DATI ASSESTATI AL 22/04/2024 VAR 12 2024			
	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
Macroaggregato 101 Retribuzioni	2.058.773,21	2.085.442,21	2.095.442,21
Macroaggregato 101 Buoni pasto	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Macroaggregato 101 Oneri obbligatori	601.664,63	598.054,63	600.554,63
Macroaggregato 101	2.702.937,84	2.725.996,84	2.738.496,84
di cui:			
stipendio accessorio	149.156,91	152.256,93	152.256,93
Oneri per PERSEO Sirio	3.972,51	3.768,51	3.768,51
Oneri per previdenza complementare vigili PERSEO SIRIO CAP 790.1	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Compensi incentivi Istat/censimenti con oneri	16.970,00	16.970,00	16.970,00
Compensi straordinario elett. Con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Compensi lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Dir. Segret. + oneri e IRAP	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Pensioni Cap. 100	500,00	500,00	500,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	12.500,00	-	12.500,00
Aumenti contrattuali 2024-26 con oneri e Irap - Cap. 101.99	10.501,00	47.500,00	47.500,00
Macroaggregato 102	156.539,39	155.295,39	156.195,39
di cui			
Irap su compensi straordinario elettorale 26.5	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Irap su incentivo funzioni tecniche 335.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica 294.30	900,00	-	900,00
Irap su compensi Istat/censimenti 425.1 - 425.2	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Irap su incentivo lotta evasione 608	700,00	700,00	700,00
Altre spese:			
Unione dei Comuni Nord Est Torino	16.585,27	16.585,27	16.585,27
Unione dei Comuni Nord Est Torino SUAP CAP 2610.99	15.095,00	14.960,00	14.960,00
Riduzione capacità assunzionale per incremento fondo P.O.	22.294,29	22.294,29	22.294,29
Totale spese di personale (A)			

	2.913.451,79	2.935.131,79	2.948.531,79
Componenti da escludere:			
Rimborsi per Convenzione Polizia Municipale da San Benigno e Bosconero (684.99)	7.379,00	7379,00	7379,00
Rimborsi da Comune di NOLE C.se per Convenzione di Segreteria Comunale (696.99)	43.396,73	43.396,73	43.396,73
Mobilità da Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ricollocazione unità soprannumerarie art. 1 comma 424 legge n. 190/2014)	32.887,24	32.887,24	32.887,24
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	46.110,11	46.110,11	46.110,11
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali compreso CCNL 2019-2021	549.638,62	512.639,62	512.639,62
Aumenti contrattuali 2024 - 26 con oneri e Irap - Cap. 101.99	10.501,00	47.500,00	47.500,00
Oneri per PERSEO Sirio	3.972,51	3.768,51	3.768,51
Oneri previdenza complementare vigili urbani Perseo Sirio	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Diritti di rogito	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IRAP su incentivo funzioni tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	12.500,00	0,00	12.500,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica	900,00	0,00	900,00
Incentivo lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IRAP su incentivo lotta evasione IMU	700,00	700,00	700,00
Compensi incentivanti ISTAT/censimenti con oneri	16.970,00	16.970,00	16.970,00
Irap su compensi incentivanti ISTAT/censimenti	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Straordinario elettorale con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
IRAP su straordinario elettorale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale comp.da escludere (B)	833.785,21	820.181,21	833.581,21
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, L. 296/2006) (A-B)*	2.079.666,58	2.114.950,58	2.114.950,58
*Media spesa a consuntivo triennio 2011/2013	2.122.919,49	2.122.919,49	2.122.919,49

C) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010)

Il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e, pertanto, occorre fare riferimento alla spesa di lavoro flessibile sostenuta nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € **5.976,82** comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

La spesa di personale per forme di lavoro flessibile, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 5.976,82
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 5.976,82

Si precisa che entro tale limite di spesa è stato attivato n. 1 incarico di collaborazione esterna, attraverso l'istituto dello "scavalco d'eccedenza" ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 e s.m.i. assegnato al Settore Finanziario dal 22.02.2024 fino al 15.07.2024 per un max di 4 ore settimanali.

D) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, **con esito negativo.**

E) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Volpiano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

F) Stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

❖ **ANNO 2024 cessazioni per quiescenza:**

- ✓ n. 1 Operatore Amministrativo esperto area degli Operatori

❖ **ANNO 2025/2026:**

Al momento si prevede la cessazione di un istruttore amministrativo nel 2026.

G) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che alla luce di quanto sopra esposto occorre modificare la programmazione del personale 2024/2026 come segue:

❖ **ANNO 2024**

- riammissione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori** di dipendente dimissionario, ai sensi dell'art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, con decorrenza 01.02.2024;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni** avvenuta con decorrenza 11.04.2024 mediante concorso pubblico;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori da assegnare al Settore Territorio** avvenuta con decorrenza 02.05.2024, mediante utilizzo graduatoria dell'ente;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni con decorrenza presumibile luglio 2024** con le modalità indicate successivamente, in sostituzione di 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 16.11.2023 con diritto di conservazione del posto;

- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore Amministrativo, area degli istruttori da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibile luglio 2024** con le modalità indicate successivamente, in sostituzione di 1 dipendente che cesserà dal servizio per quiescenza nel mese di agosto 2024;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Funzionario di Polizia Locale, area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Polizia Locale, con decorrenza presumibile settembre 2024** con le modalità indicate successivamente in sostituzione di n. 1 dipendente assunto in attuazione della programmazione 2024/2026 approvata con deliberazione della G.C. n.12 del 29.01.2024 che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01.06.2024 con le modalità indicate successivamente;

❖ ANNO 2025/2026

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, di procedere al turn over nel rispetto della normativa vigente.

H) certificazioni del revisore dei conti:

Con verbale n. 1 del 19.01.2024, prot. n. 1854 acquisito in data 23.01.2024 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

Con verbale n. 15 del 25.06.2024 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Aggiornamento.

3.3.3 – OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) modifica della distribuzione del personale fra Settori:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) cessione capacità assunzionale e trasferimento risorse finanziarie a Unione NET

Per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta presso l'Unione NET. A tale scopo nel 2024 il Comune di Volpiano ha ceduto una quota di capacità assunzionale pari a € 13.606,31.

c) assunzioni mediante procedura di mobilità / concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Premesso tutto quanto sopra esposto, considerando anche i dipendenti già assunti nel corso dell'anno 2024, la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024 risulta essere la seguente:

- ❖ **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore tecnico, area degli istruttori, da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni**, prevista al punto g) della sezione 3.3.2 avvenuta con decorrenza 11.04.2024, mediante concorso pubblico;
- ❖ **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore tecnico, area degli istruttori, da assegnare al Settore Territorio**, prevista al punto g) della sezione 3.3.2 avvenuta con decorrenza 02.05.2024, mediante utilizzo graduatoria dell'ente;
- ❖ **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore tecnico, area degli istruttori, da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni**, prevista al punto g) della sezione 3.3.2 **con decorrenza presumibile luglio 2024**, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria dell'ente
 - concorso pubblico
 previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: "..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

❖ **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore amministrativo, area degli istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona** prevista al punto g) della sezione 3.3.2 **con decorrenza presumibile luglio 2024** da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
- concorso pubblico;
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: "..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

❖ **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Funzionario di Polizia Locale, area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Polizia Locale con decorrenza presumibile settembre 2024** prevista al punto g) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche sulla base di un bando di mobilità approvato dal Responsabile del Settore Servizi di Staff;
- mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
- concorso pubblico
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Ricordato che il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e che, pertanto, occorre fare riferimento alle spese di lavoro flessibile sostenute nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € **5.976,82** comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

Per l'anno 2024 è stato attivato n. 1 incarico di collaborazione esterna, attraverso l'istituto dello "scavalco d'eccedenza" ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 e s.m.i. che testualmente recita: "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 (oggi 25.000) abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*", presso il Settore Finanziario dal 22.02.2024 fino al 15.07.2024 per un max di 4 ore settimanali e comunque nel limite previsto dalla normativa ovvero € 5.976,82 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel triennio 2007-2009.

e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, **non è presente personale** in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

f) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 09.01.2024, protocollata con Codice regionale 1300124C00038807;

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera p) gli andamenti occupazionali sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali e pertanto con nota prot. n. 15285 del 17.06.2024 si è provveduto ad invitare le OO.SS. e RSU del Comune per il confronto in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;
- Preso atto che e dato atto che nei cinque giorni dal ricevimento dell'informazione non state formulate richieste di confronto;
- Richiamato il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i.;
- Viste:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/26;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 e s.m.i. con cui si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per il 2024 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione dei responsabili dei settori;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese in conformità al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **di variare**, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026** a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023 e delle cessazioni di personale intervenute nell'anno 2024, **prevedendo le seguenti assunzioni:**

ANNO 2024

- ❖ riammissione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori** di dipendente dimissionario, ai sensi dell'art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, avvenuta con decorrenza 01.02.2024;
- ❖ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni** avvenuta con decorrenza 11.04.2024 mediante concorso pubblico;

- ❖ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori da assegnare al Settore Territorio** avvenuta con decorrenza 02.05.2024, mediante utilizzo graduatoria dell'ente;
 - ❖ assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Istruttore tecnico, area degli istruttori, da assegnare al Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e manutenzioni, con decorrenza presumibile luglio 2024** in sostituzione di 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 16.11.2023 con diritto di conservazione del posto, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria dell'ente
 - concorso pubblico
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: "..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".
 - ❖ assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo, area degli istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona, con decorrenza presumibile luglio 2024** in sostituzione di 1 dipendente che cesserà dal servizio per quiescenza nel mese di agosto 2024, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - concorso pubblico;
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: "..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".
 - ❖ assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **Funzionario di Polizia Locale, area dei funzionari ed elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Polizia Locale con decorrenza presumibile settembre 2024**, in sostituzione di n. 1 dipendente assunto in attuazione della programmazione 2024/2026 approvata con deliberazione della G.C. n.12 del 29.01.2024 che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01.06.2024 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche sulla base di un bando di mobilità approvato dal Responsabile del Settore Servizi di Staff;
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - concorso pubblico
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
3. **di precisare** che per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta in capo all'Unione NET. A tale scopo nel 2024 il Comune di Volpiano cederà all'Unione NET una quota di capacità assunzionale pari a € 13.606,31;
 4. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la **variazione della SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2025 – 2026** approvato con la deliberazione n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i., che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
 5. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze

di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;

6. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026;
7. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (DM 17 marzo 2020), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557, e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
8. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
11. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera in conformità al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

F.to: PANICHELLI Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente

F.to: BARBATO Dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo
Volpiano, li 01/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO Dott.ssa Susanna