



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino



ESTRATTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 130 del 19/09/2013

OGGETTO :

Integrazione P.E.G. e approvazione Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2013.

L'anno **duemilatredici**, addì **diciannove**, del mese di **settembre**, alle ore **19** e minuti **45**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti, per la trattazione del presente punto all'O.d.G., i sottoelencati signori

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DE ZUANNE Emanuele	Sindaco	P	
CARRERA Daniela	Assessore	P	
MEDAGLIA Giuseppe	Vice Sindaco	P	
PANICHELLI Giovanni	Assessore	P	
FURLINI Christian	Assessore	P	
VERSACE Vincenzo	Assessore	P	
Totale		6	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **MISTRETTA Dott. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione di G.C. n. 130 del 19/09/2013

OGGETTO: INTEGRAZIONE P.E.G. E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VOLPIANO PER L'ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.ro 114 del 18/07/2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2013. Approvazione" con la quale si assegnavano ai responsabili di settore e servizi individuati con appositi decreti sindacali le necessarie dotazioni finanziarie, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 avvenuta in data 18 luglio 2013 con atto del Consiglio Comunale n.ro 39;

Visto il decreto sindacale n.ro 498 del 9 febbraio 2011 con cui veniva nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo ente per numero 3 (tre) anni, dal 2011 al 2013 compresi, composto dai sigg: dott. Andrea MATARAZZO, dott. Giuseppe FORMICHELLA, dott.sa Elda MILANESIO;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che:

- ✓ adottare il Piano delle Performance significa fondamentalmente porsi alcune domande:
 - come produciamo quello che produciamo?
 - quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione?
 - le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente?
- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Settore/Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Organismo Indipendente di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rimarcato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì, che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Verificato che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata per addvenire alla redazione del piano della performance;

Presa visione del Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2013, predisposto dai Responsabili di Settore/servizio, consistente in 21 schede di processo e in 23 schede di obiettivi strategici, di cui 8 trasversali ai Settori/Servizi e contenente la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Evidenziato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Settore/Servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Precisato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività dell'Organo esecutivo;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo della performance;

Condiviso quanto contenuto nella surriferita documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'approvazione del Piano della Performance;

Precisato che:

- ritenendo importante dotarsi di un sistema integrato di controlli interni, capace di fungere da raccordo fra i diversi livelli di governo (politico e amministrativo) garantendo a ciascuno la possibilità di fornire il proprio apporto e integrando i contributi di tutti nell'ottica del miglioramento della performance, ci si è dotati, per la predisposizione del presente Piano della Performance 2013, del sistema M.A.Ga.D.L. attraverso cui è possibile gestire sia la fase preparatoria del piano performance generando i documenti necessari per l'approvazione sia la successiva fase di monitoraggio, correzione e rendicontazione dei risultati conseguiti;
- il sistema M.A.Ga.D.L. non permette attualmente di suddividere percentualmente il lavoro del personale dipendente, tra i vari processi ed obiettivi del Piano in parola, in numeri inferiori all'unità

o comunque contenenti decimali e, pertanto, laddove il dipendente partecipasse al lavoro in misura minima la sua percentuale risulterà sempre essere almeno dell'1%;

Considerato che il personale dell'ex CISSP assunto dal Comune di Volpiano e successivamente distaccato all'Unione Net a decorrere dal 1.01.2013 e il personale destinato alla funzione di Polizia Municipale già distaccato all'Unione Net dal 15 marzo 2012 non partecipano al Piano della Performance 2013, ad eccezione dei dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente, i quali partecipano alla Piano della Performance 2013 per l'intera annualità;

Ritenuto in questa fase opportuno approvare i cosiddetti P.E.G. descrittivi consistenti nella descrizione analitica delle attività svolte da ciascun settore e/o servizio, contenenti alcuni indicatori di attività ritenuti significativi oltre che le dotazioni di personale e strumentali;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio Personale, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Istituzionali, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Demografici, dal Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio, dal Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, dal Responsabile del Settore Servizi finanziari, dal Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale e dal Responsabile del Settore Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto che quivi si intendono integralmente riportate.
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009 e s.m.i., il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Volpiano per l'anno 2013 consistente in 21 schede di processo e in 23 schede di obiettivi strategici, di cui 8 trasversali ai Settori/Servizi e contenente la descrizione dettagliata dei processi/obiettivi strategici, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli, ***tutti allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale***
3. di approvare inoltre i cosiddetti "PEG descrittivi 2013" consistenti nella descrizione analitica delle attività svolte da ciascun settore e/o servizi contenenti alcuni indicatori di attività ritenuti significativi oltre che le dotazioni di personale e strumentali, ***tutti allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale***
3. di precisare che il sistema M.A.Ga.D.L. non permette attualmente di suddividere percentualmente il lavoro del personale dipendente, tra i vari processi ed obiettivi del Piano in parola, in numeri inferiori all'unità o comunque contenenti decimali e, pertanto, laddove il dipendente partecipasse al lavoro in misura minima la sua percentuale risulterà sempre essere almeno dell'1%

4. di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai Responsabili di Settore/Servizio per i successivi adempimenti di competenza.
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.
6. di dare atto infine che i dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente all'Unione comuni Nord Est Torino, parteciperanno al Piano della Performance 2013 per l'intera annualità.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.).



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: INTEGRAZIONE P.E.G. E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VOLPIANO PER L'ANNO 2013.

Pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 18.8.2000 N. 267
(T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Parere in ordine alla regolarità tecnico amministrativa: **Favorevole**

Volpiano, li' 19/09/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to: MISTRETTA Dott. Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI

F.to: NOTARIO Patrizia

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI

F.to: CAGNA Dott. Franco

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI

F.to: GIANUZZI Marina

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

F.to: MAGGIULLI Arch. Gaetano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMBIENTE E TERRITORIO

F.to: VERONESE Arch. Monica

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
EDUCATIVO CULTURALE

F.to: CAMOLETTO Teresanna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO-S.U.A.P, PROTEZIONE
CIVILE, VIABILITA', TRASPORTI

F.to: BISCO Paolo

Parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole**

Volpiano, li' 19/09/2013

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

F.to: Patrizia NOTARIO

VISTO:

Volpiano, li' 19/09/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott. Giuseppe MISTRETTA

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to DE ZUANNE Emanuele

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MISTRETTA Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/09/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MISTRETTA Dott. Giuseppe

COMUNICAZIONE

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco

- ai Capigruppo consiliari – Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
-

E' copia conforme all'originale, per estratto, per uso amministrativo.

Volpiano, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
-

DIVENUTA ESECUTIVA in data 4/10/2013

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

IL SEGRETARIO GENERALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)