



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 02/10/2025

OGGETTO:

PIAO 2025/2027 – SEZIONE 3.3. Aggiornamento a seguito affiancamento a Urp-Protocollo. Variazione Piano Triennale Fabbisogni personale 2025/2027.

L'anno **duemilaventicinque** addì **due** del mese di **ottobre** alle ore **diciassette** e minuti **quaranta** nella solita sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale **in modalità mista**.

Partecipa all'adunanza in presenza, unitamente al Sindaco, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza e in modalità mista", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **IVALDI Dott. Ezio**.

Sono presenti per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno i sottoelencati componenti:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Giust.
3. CISOTTO Andrea - Assessore (*)	Sì (da remoto)
4. SAPINO Barbara - Assessore	Sì
5. FERRERO Luca - Assessore (*)	Sì (da remoto)
6. SCIRETTI Marco - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

(*) La partecipazione avviene in videoconferenza, sussistendo i requisiti previsti nel sopra citato Regolamento

Il Signor **PANICHELLI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi del sopra citato Regolamento, **dichiara aperta la seduta in modalità mista** per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

PIAO 2025/2027 – SEZIONE 3.3. Aggiornamento a seguito affiancamento a Urp-Protocollo. Variazione Piano Triennale Fabbisogni personale 2025/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027” Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 e s.m.i.;
- Dato atto che nel mese di dicembre 2025 un dipendente addetto all’ufficio Urp – Protocollo si trasferirà tramite mobilità esterna presso altro ente locale, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che è intenzione dell’Amministrazione procedere ad assumere, attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, il suo sostituto a decorrere dal mese di ottobre 2025 in modo che vi sia un minimo periodo di affiancamento e passaggio di consegne;
- Tutto ciò premesso si rende necessario e indispensabile provvedere all’aggiornamento della sezione 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO – Sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni 2025-2026-2027 nel modo seguente:

Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025 - 2026 - 2027

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2024

La consistenza del personale al 31.12.2024 è di n. 61 unità di personale, di cui:

- n. 55 a tempo indeterminato e pieno
- n. 6 a tempo indeterminato e parziale

suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

- n. 6 area dei Funzionari ed elevata qualificazione

così articolati:

- n. 2 con profilo di *Funzionario amministrativo*;
- n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*;
- n. 1 con profilo di *Funzionario economico-finanziario*
- n. 1 con profilo di *Funzionario di Polizia Locale*

- n. 46 area degli Istruttori

così articolati:

- n. 14 istruttori amministrativi
- n. 1 istruttore bibliotecario
- n. 8 istruttori tecnici
- n. 9 istruttori agente Polizia Locale
- n. 8 istruttori amministrativi/contabile
- n. 6 istruttori educatore asili nido

- n. 4 Operatori amministrativi esperti area degli operatori esperti
- n. 4 Operatori tecnici esperti area degli operatori esperti
- n. 1 operatore tecnico area degli operatori tecnici

3.3.2– PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

A) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e del D.M. 17.03.2020)

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.04.2025 e della approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 07.07.2025, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale.

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **19,48%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **27,00%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **31,00%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio, di € **961.155,67**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **3.450.259,47** (spesa di personale 2024 pari a € 2.489.103,80 + 961.155,67);

Il tutto come si evince dalle tabelle sotto riportate:

- a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2022/2023/2024, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2024:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
Entrate correnti ultimo triennio (dati consuntivi approvati)	2022	2023	2024*
	13.667.406,69	13.361.560,95	14.177.738,31
	a	b	c
F.C.D.E. assestato su bilancio di previsione 2024	956.829,89	956.829,89	956.829,89
	d	d	d
	12.710.576,80	12.404.731,06	13.220.908,42
MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.	12.778.738,76		
	(a-d) + (b - d) + (c-d)/3		

* rendiconto approvato dalla deliberazione di C.C. n. 4 del 24.04.2025

b) **Calcolo delle spese di personale anno 2024:**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE CONSUNTIVO 2024
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	1.900.380,08 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	11.143,61 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.694.212,63 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	24.871,65 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	165.598,14 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	1.065,16 €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	3.488,89 €
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	35.247,74 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	35.247,74 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	553.475,98 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	540.273,73 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	13.202,25 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	- €
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000	- €
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.489.103,80 €

c) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2024 e media entrate al netto FCDE:

Spese di personale 2024	€ 2.489.103,80	
		= 19,48 %
Media entrate 2022/24 al netto FCDE	€ 12.778.738,76	

d) Calcolo dell'incremento teorico effettivo

- **INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE**

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1), sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è il seguente:

961.155,67

$(12.778.738,76 \times 27,00\%) - 2.489.103,80$

(Media entrate netto FCDE *percentuale tabella 1) – Spese di personale 2024

Allo stato attuale della normativa, **per gli anni 2025-2026-2027**, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

ANNI 2025-2026-2027
€ 961.155,67

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale degli anni 2025-2027 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e dalla salvaguardia degli equilibri di bilancio e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 2.489.103,80
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 961.155,67
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.450.259,47
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 2.826.044,56
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 2.489.103,80
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 961.155,67
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.450.259,47
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026	€ 2.875.823,45
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2026 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 2.489.103,80
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 961.155,67
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.450.259,47
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2027	€ 2.923.409,45
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2027 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- ✓ la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;

- ✓ tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spesa personale 2024 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.489.103,80	2.489.103,80	2.489.103,80
Incremento calmierato			
Incremento teorico disponibile	961.155,67	961.155,67	961.155,67
Importo massimo consentito	3.450.259,47	3.450.259,47	3.450.259,47
Spesa personale prevista triennio 2025/27(voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.826.044,56	2.875.823,45	2.923.409,45
Capacità assunzionale residua	624.214,91	574.436,02	526.850,02

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE (stanziamenti assestati a variazione n. 14 2025)

D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019

D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2025	2026	2027
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	2.183.098,18 €	2.226.292,67 €	2.273.878,67 €
Ributazioni lorde.	U.1.01.01.00.000			
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	112.600,00 €	159.809,00 €	207.395,00 €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.760.753,79 €	1.807.003,74 €	1.807.003,74 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	48.729,99 €	47.879,93 €	47.879,93 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	255.664,40 €	211.600,00 €	211.600,00 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005			
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.006	4.350,00 €.	- €	- €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007			
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	1.000,00 €.		
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009		- €	- €
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	40.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001			
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	40.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999			
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	602.446,38 €	606.030,78 €	606.030,78 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000			
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	586.032,76 €	589.617,16 €	589.617,16 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	16.413,62 €	16.413,62 €	16.413,62 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003			
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999			

Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001			
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002			
Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003			
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005			
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006			
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999			
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000			
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001			
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002			
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999			
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.826.044,56 €	2.875.823,45 €	2923.409,45 €

B) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per il triennio 2025-2027, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 come segue:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 2.120.285,14	€ 2.119.857,28	€ 2.128.615,87	€ 2.122.919,49

Gli stanziamenti di bilancio

Visti i prospetti del **Bilancio 2025/2027** e rilevato che in sede previsionale **la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013**, come si evince dal seguente prospetto:

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
Macroaggregato 101 Retribuzioni	2.183.598,18	2.226.792,67	2.274.378,67
Macroaggregato 101 Buoni pasto	40.000,00	43.000,00	43.000,00
Macroaggregato 101 Oneri obbligatori	602.446,38	606.030,78	606.030,78
Macroaggregato 101	2.826.044,56	2.875.823,45	2.923.409,45
di cui:			
stipendio accessorio	148.279,93	158.379,93	158.379,93
Oneri per PERSEO Sirio	4.413,62	4.413,62	4.413,62
Oneri per previdenza complementare vigili PERSEO SIRIO CAP 790.1	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Compensi incentivi Istat/censimenti con oneri	7.335,00	7.335,00	7.335,00
Compensi straordinario elett. con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Compensi lotta evasione IMU con oneri	11.720,00	10.000,00	10.000,00
Dir. Segret. + oneri e IRAP	16.650,00	16.650,00	16.650,00

Pensioni Cap. 100	500,00	500,00	500,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	-	10.000,00	10.000,00
Aumenti contrattuali 2025-27 con oneri e Irap - Cap. 101.99	112.600,00	159.809,00	207.395,00
Macroaggregato 102	165.635,69	170.934,88	170.934,88
di cui			
Irap su compensi straordinario elettorale 26.5	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Irap su incentivo funzioni tecniche 335.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica 294.30	-	900,00	900,00
Irap su compensi Istat/censimenti 425.1 - 425.2	821,00	730,00	730,00
Irap su incentivo lotta evasione 608	810,00	700,00	700,00
Altre spese:			
Unione dei Comuni Nord Est Torino	16.478,44	16.478,44	16.478,44
Unione dei Comuni Nord Est Torino SUAP CAP 2610.99	12.816,00	12.816,00	12.816,00
Riduzione capacità assunzionale per incremento fondo P.O.	22.294,29	22.294,29	22.294,29
Totale spese di personale (A)	3.043.268,98	3.098.347,06	3.145.933,06
Componenti da escludere:			
Rimborsi per Convenzione Polizia Municipale da Bosconero sino al 31.12.2025 (684.99)	2.460,00		
Rimborsi da Comune di Caluso per Convenzione di Segreteria Comunale (696.99)	55.993,42	55.993,42	55.993,42
Mobilità da Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ricollocazione unità soprannumerarie art. 1 comma 424 legge n. 190/2014)	32.887,24	32.887,24	32.887,24
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	42.999,55	42.999,55	42.999,55
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali compreso CCNL 2019-2021, anticipo IVC 2022, IVC 2024 e IVC 2025	601.391,25	601.391,25	601.391,25
Aumenti contrattuali 2024 - 26 con oneri e Irap - Cap. 101.99	112.600,00	159.809,00	207.395,00
Oneri per PERSEO Sirio	4.413,62	4.413,62	4.413,62
Oneri previdenza complementare vigili urbani Perseo Sirio	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Diritti di rogito	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IRAP su incentivo funzioni tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	0	10.000,00	10.000,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica	0	900,00	900,00
Incentivo lotta evasione IMU con oneri	11.720,00	10.000,00	10.000,00
IRAP su incentivo lotta evasione IMU	810,00	700,00	700,00
Compensi incentivanti ISTAT/censimenti con oneri	7.335,00	7.335,00	7.335,00
Irap su compensi incentivanti ISTAT/censimenti	821,00	730,00	730,00
Straordinario elettorale con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
IRAP su straordinario elettorale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale comp.da escludere (B)	970.081,06	1.023.809,06	1.071.395,06

Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, L. 296/2006) (A-B)*	2.073.187,92	2.074.538,00	2.074.538,00
*Media spesa a consuntivo triennio 2011/2013	2.122.919,49	2.122.919,49	2.122.919,49

C) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010)

Il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e, pertanto, occorre fare riferimento alla spesa di lavoro flessibile sostenuta nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € **5.976,82** comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

Per il triennio 2025-2027 l'Ente dovrà rispettare per il lavoro flessibile, per ogni anno, la surriferita spesa. È autorizzato l'utilizzo di forme flessibili di lavoro entro i suddetti limiti di spesa, al fine di scongiurare interruzioni di servizi, di rispettare le tempistiche di realizzazione di interventi finanziati da fondi PNRR o contributi in generale e di dare esecuzione ai programmi amministrativi di mandato.

D) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, **con esito negativo**.

E) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26.04.2014, n. 66 convertito nella legge 23.06.2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29.11.2008, n. 185, convertito in L. 28.01.2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Volpiano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

F) Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale per pensione di vecchiaia (le cessazioni anticipate tramite pensione di vecchiaia, che ci saranno, dipendendo esclusivamente dalla volontà del dipendente non sono prevedibili con certezza dall'ufficio personale) nel triennio oggetto della presente programmazione:

❖ ANNO 2025:

n. 1 Operatore Tecnico part-time 50% cessato per accesso a pensione di vecchiaia il 01.01.2025

❖ ANNO 2026:

Al momento non si prevede alcuna cessazione per accesso a pensione di vecchiaia.

❖ ANNO 2027:

Al momento si prevede la cessazione per accesso a pensione di vecchiaia di un Operatore Tecnico Esperto

G) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

❖ ANNO 2025

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al SAEC **avvenuta con decorrenza 01.08.2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 06.12.2024, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona **con decorrenza presumibile ottobre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, per affiancamento di n. 1 dipendente, al quale è stato concesso nulla osta per trasferimento tramite mobilità esterna con altro ente locale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Finanziario **con decorrenza presumibile novembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 05.05.2025, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona **con decorrenza presumibile novembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 15.05.2025, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **avvenuta con decorrenza 18 agosto 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, (procedimento di reclutamento già previsto nella programmazione del personale 2024/2026, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altro ente, conclusosi con esito negativo con determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 2029 del 16.12.2024);
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **avvenuta con decorrenza 16 settembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 01.02.2025, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **avvenuta con decorrenza 16 settembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per trasferimento tramite mobilità esterna con altro ente locale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con decorrenza 01.08.2025;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **con presumibile decorrenza dicembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 03.06.2025, con diritto di conservazione del posto;

❖ ANNO 2026/2027

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, senza ulteriori variazioni del PIAO si procederà alla sostituzione con medesima figura professionale nel rispetto della normativa vigente nel tempo, fatta salva eventuale differente disposizione da approvare formalmente da parte della Giunta Comunale con apposita variazione del presente PIAO.

H) certificazioni del revisore dei conti:

Dato atto che la presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019, ottenendone parere favorevole con verbale n. 18 del 29.09.2025, prot. n. 24338 del 30.09.2025.

3.3.3 – *OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO*

a) modifica della distribuzione del personale fra Settori:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) cessione capacità assunzionale e trasferimento risorse finanziarie a Unione NET:

Per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta presso l'Unione NET. A tale scopo il Comune di Volpiano ogni anno cederà la necessaria quota di capacità assunzionale, che verrà comunicata da Unione NET.

c) progressione di carriera verticale ordinaria:

L'Amministrazione assegna come indirizzo per il 2025 l'effettuazione di una **progressione ordinaria dall'Area degli Operatori esperti a quella degli Istruttori nel Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni**. Dal momento che ad oggi sono già stati assunti dall'esterno tramite utilizzo di graduatorie vigenti del Comune di Volpiano n. 4 unità nell'Area degli Istruttori, ed essendo in previsione l'assunzione dall'esterno tramite utilizzo di graduatorie vigenti del Comune di Volpiano di ulteriori 4 unità di personale nell'Area degli Istruttori, nell'anno 2025 si sono ampiamente realizzate le condizioni oggettive richieste dalle disposizioni normative sulle progressioni ordinarie tra le Aree.

d) Progressioni verticali di carriera straordinarie:

Ricorrendone sia le condizioni oggettive richieste dalle disposizioni normative sulle progressioni straordinarie tra le Aree sia le necessarie disponibilità finanziarie già stanziare nel Bilancio di previsione 2025/2027, su indirizzo assegnato dall'Amministrazione per l'anno 2025, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 1284 del 01.09.2025 è stata attivata una procedura di selezione interna finalizzata alla progressione verticale tra le aree del personale dipendente per n. 4 posti nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica "D"), nei settori precedentemente individuati con deliberazione di G.C. n. 68 del 26.05.2025 (Settore Finanziario; Settore Ambiente, Lavori pubblici, Patrimonio e Manutenzioni; Settore Territorio; Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale).

La procedura è attualmente in corso e al momento si prevede che le progressioni verticali di carriera straordinarie avranno decorrenza presumibile novembre 2025.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Ricordato che il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e che, pertanto, occorre fare riferimento alle spese di lavoro flessibile sostenute nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € **5.976,82** comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

Per l'anno 2025 è stato attivato un contratto di lavoro individuale a tempo determinato attraverso l'istituto dello "scavalco d'eccedenza" ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 e s.m.i. che testualmente recita: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 (oggi 25.000) abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*, presso il Settore Finanziario dal 07.07.2025 al 05.11.2025 per un massimo di 4 ore settimanali e comunque nel limite previsto dalla normativa ovvero € 5.976,82 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel triennio 2007-2009.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, **non è presente personale** in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

g) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 10.01.2025, protocollata con Codice regionale 1300125C00036960.

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera p) con nota prot. n 24504 del 01.10.2025 si è provveduto ad inviare alle OO.SS. e RSU del Comune la proposta di variazione del P.I.A.O.;
- Richiamato il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i.;
- Richiamate altresì:
 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
 - deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2025 così come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 93 del 07.07.2025;
- Visti:
 - il Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici per adeguamento al DPR 13.06.2023 n. 81, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 11.09.2025;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese in conformità al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **di variare**, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027** a seguito dell'intenzione dell'Amministrazione di procedere ad assumere a decorrere dal mese di ottobre 2025 il sostituto del dipendente addetto all'ufficio Urp – Protocollo che si trasferirà per mobilità nel mese di dicembre 2025, in modo che vi sia un minimo periodo di affiancamento e passaggio di consegne e delle cessazioni di personale intervenute nell'anno 2025, **prevedendo le seguenti assunzioni:**

❖ ANNO 2025

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al SAEC **avvenuta con decorrenza 01.08.2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 06.12.2024, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona **con decorrenza presumibile ottobre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, per affiancamento di n. 1 dipendente, al quale è stato concesso nulla osta per trasferimento tramite mobilità esterna con altro ente locale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Finanziario **con decorrenza presumibile novembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 05.05.2025, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore amministrativo-contabile, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona **con decorrenza presumibile novembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 15.05.2025, con diritto di conservazione del posto;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **avvenuta con decorrenza 18 agosto 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, (procedimento di reclutamento già previsto nella programmazione del personale 2024/2026, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altro ente, conclusosi con esito negativo con determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 2029 del 16.12.2024);
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **avvenuta con decorrenza 16 settembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 01.02.2025, con diritto di conservazione del posto;

- l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **avvenuta con decorrenza 16 settembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per trasferimento tramite mobilità esterna con altro ente locale ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con decorrenza 01.08.2025;
- l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 **Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori**, da assegnare al Settore Polizia Locale **con presumibile decorrenza dicembre 2025** attingendo alla vigente graduatoria del Comune di Volpiano, in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie con decorrenza 03.06.2025, con diritto di conservazione del posto;

❖ ANNO 2026/2027

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, senza ulteriori variazioni del PIAO si procederà alla sostituzione con medesima figura professionale nel rispetto della normativa vigente nel tempo, fatta salva eventuale differente disposizione da approvare formalmente da parte della Giunta Comunale con apposita variazione del presente PIAO.

3. **di precisare** che per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta in capo all’Unione NET. A tale scopo nel 2025 il Comune di Volpiano cederà all’Unione NET una quota di capacità assunzionale pari a € 16.478,44;
4. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la **variazione della SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2025 – 2026 – 2027** approvato con la deliberazione n. 30 del 24.03.2025 e s.m.i., che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell’Ente, effettuata ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
6. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente e trova copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027;
7. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (DM 17 marzo 2020), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557, e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
8. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
11. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l’informazione di cui all’art. 4 del C.C.N.L. 16.11.2022.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera in conformità al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.06.2022, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., poiché è intenzione dell'Amministrazione procedere ad assumere a decorrere dal mese di ottobre 2025 il sostituto del dipendente addetto all'ufficio Urp – Protocollo, in modo che vi sia un congruo periodo di affiancamento e passaggio di consegne.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

F.to: PANICHELLI Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente

F.to: IVALDI Dott. Ezio