



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.116 DEL 08/09/2014

OGGETTO:

Integrazione PEG e approvazione Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di settembre alle ore venti e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Sì
2. MEDAGLIA Giuseppe - Vice Sindaco	Sì
3. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Sì
4. FURLINI Christian - Assessore	Sì
5. VERSACE Vincenzo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor MISTRETTA Dott. Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

Integrazione PEG e approvazione Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con la deliberazione del Consiglio C.le n. 40 del 14.07.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2014 e che con la deliberazione di Giunta C.le n. 93 del 14.07.2014 è stato approvato il PEG finanziario anno 2014 con la quale si assegnavano ai responsabili di settore e servizi individuati con appositi decreti sindacali le necessarie dotazioni finanziarie, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Visto il decreto sindacale n.ro 588 del 31 dicembre 2013 con cui veniva confermato l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Ente per numero 3 (tre) anni, dal 2014 al 2016 compresi, composto dai Sigg: dott. Andrea MATARAZZO, dott. Giuseppe FORMICHELLA, dott.ssa Elda MILANESIO;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che:

- ✓ adottare il Piano delle Performance significa fondamentalmente porsi alcune domande:
 - come produciamo quello che produciamo?
 - quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione?
 - le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente?
- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Rilevato che con l'entrata in vigore della legge 114/2014, di conversione del decreto legge 23 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, già Civit, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7,8,9,10,12,13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Settore/Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Organismo Indipendente di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rimarcato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì, che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Verificato che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata per addivenire alla redazione del piano della performance;

Presa visione del Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014, predisposto dai Responsabili di Settore/servizio, consistente in 21 schede di processo e in 24 schede di obiettivi strategici, di cui 4 trasversali ai Settori/Servizi e contenente la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Evidenziato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Settore/Servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Precisato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività dell'Organo esecutivo;

Condiviso quanto contenuto nella surriferita documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'approvazione del Piano della Performance;

Precisato che:

- ritenendo importante dotarsi di un sistema integrato di controlli interni, capace di fungere da raccordo fra i diversi livelli di governo (politico e amministrativo) garantendo a ciascuno la possibilità di fornire il proprio apporto e integrando i contributi di tutti nell'ottica del miglioramento della performance, ci si è dotati a partire dall'anno 2013, per la predisposizione del Piano della Performance, del sistema M.A.Ga.D.L. attraverso cui è possibile gestire sia la fase preparatoria del piano performance generando i documenti necessari per l'approvazione sia la successiva fase di monitoraggio, correzione e rendicontazione dei risultati conseguiti;
- il sistema M.A.Ga.D.L. non permette di suddividere percentualmente il lavoro del personale dipendente, tra i vari processi ed obiettivi del Piano in parola, in numeri inferiori all'unità o comunque contenenti decimali e, pertanto, laddove il dipendente partecipasse al lavoro in misura minima la sua percentuale risulterà sempre essere almeno dell'1%;

Considerato che il personale dell'ex CISSP assunto dal Comune di Volpiano e successivamente distaccato all'Unione Net a decorrere dal 1.01.2013 e il personale destinato alla funzione di Polizia Municipale già distaccato all'Unione Net dal 15 marzo 2012 non partecipano al Piano della Performance 2014, ad eccezione dei dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente, i quali partecipano alla Piano della Performance 2014 per l'intera annualità;

Ritenuto in questa fase opportuno approvare i cosiddetti P.E.G. descrittivi consistenti nella descrizione analitica delle attività svolte da ciascun settore e/o servizio;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio Personale, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Istituzionali, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Demografici, dal Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio, dal Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, dal Responsabile del Settore Servizi finanziari, dal Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale e dal Responsabile del Settore Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto che quivi si intendono integralmente riportate.
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009 e s.m.i., il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Volpiano per l'anno 2014 consistente in 21 schede di processo e in 24 schede di obiettivi strategici, di cui 4 trasversali ai Settori/Servizi e contenente la descrizione dettagliata dei processi/obiettivi strategici, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli, *tutti allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale*
3. di approvare inoltre i cosiddetti "PEG descrittivi 2014" consistenti nella descrizione analitica delle attività svolte da ciascun settore e/o servizi, *tutti allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale*
4. di precisare che il sistema M.A.Ga.D.L. non permette di suddividere percentualmente il lavoro del personale dipendente, tra i vari processi ed obiettivi del Piano in parola, in numeri inferiori all'unità o comunque contenenti decimali e, pertanto, laddove il dipendente partecipasse al lavoro in misura minima la sua percentuale risulterà sempre essere almeno dell'1%
5. di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai Responsabili di Settore/Servizio per i successivi adempimenti di competenza.
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.
7. di dare atto infine che i dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente all'Unione comuni Nord Est Torino, parteciperanno al Piano della Performance 2014 per l'intera annualità.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.)



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale

OGGETTO: Integrazione PEG e approvazione Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267
(T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali):**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA: **Favorevole**

Volpiano, li 08/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to: MISTRETTA Dott. Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI

F.to: NOTARIO Rag. Patrizia

IL RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI

F.to: CAGNA Dott. Franco

IL RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI

F.to: GIANUZZI Marina

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

F.to: MAGGIULLI Arch. Gaetano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMBIENTE E TERRITORIO

F.to: VERONESE Arch. Monica

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE

EDUCATIVO CULTURALE

F.to: CAMOLETTO Teresa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO-S.U.A.P., PROTEZIONE

CIVILE, VIABILITA', TRASPORTI

F.to: BISCO Paolo

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **Favorevole**

Volpiano, li 08/09/2014

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

F.to: Patrizia NOTARIO

VISTO:

Volpiano, li 08/09/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe MISTRETTA

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

Il Presidente
F.to : DE ZUANNE Emanuele

Il Segretario Generale
F.to : MISTRETTA Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/09/2014

Il Segretario Generale
F.to: MISTRETTA Dott. Giuseppe

COMUNICAZIONE

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco

- ☐ Ai Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

E' copia conforme all'originale, per estratto, per uso amministrativo.

Volpiano, lì _____

Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

- ☐ Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe