



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



**Determinazione del Responsabile
Settore Amministrativo e Servizi alla persona**

**N. 1365
del
18/09/2025**

OGGETTO:

Selezione interna per la progressione verticale tra le aree del personale dipendente del Comune di Volpiano per la copertura di n. 4 posti nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica "D"). Nomina commissione

Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla persona

- Visto il decreto n. 862 del 18.12.2024 con cui il Sindaco conferiva al Sig. CAGNA Dott. Franco, Funzionario Amministrativo, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Amministrativo e Servizi alla Persona", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Premesso che:
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 del Comune di Volpiano è stato approvato il PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 in cui, per l'anno 2025, ricorrendone sia le condizioni oggettive richieste dalle disposizioni normative sulle progressioni straordinarie sia le necessarie disponibilità finanziarie già stanziare nel Bilancio di previsione 2025/2027, si stabiliva di effettuare 4 progressioni, demandando a successiva deliberazione della Giunta Comunale l'individuazione delle Aree Organizzative nelle quali effettuare prioritariamente le progressioni straordinarie;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 26.05.2025 ad oggetto: "Atto di macro-organizzazione per l'individuazione delle Aree Organizzative nelle quali effettuare prioritariamente le progressioni straordinarie tra le aree approvate nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, sono stati individuati i Settori (Finanziario; Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni; Territorio; Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale), all'interno dei quali effettuare prioritariamente le 4 progressioni verticali straordinarie dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione consentite in deroga dalla normativa, in sede di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 31.12.2025, a norma dell'art. 13, comma 6 del CCNL, destinando allo scopo una quota comunque non superiore allo 0,55% del monte salari per l'anno 2018, a norma del medesimo art. 13, comma 8, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, come previsto dall'art. 15 del medesimo CCNL;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21.07.2025 ad oggetto: "PIAO 2025/2027 – SEZIONE 3.3. Aggiornamento a seguito del rendiconto 2024 e salvaguardia equilibri di bilancio. Variazione Piano Triennale Fabbisogni personale 2025/2027";
- Visto il Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 05.05.2025;
- Richiamato l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 il quale, ai commi 6, 7 e 8, dispone che:
 - "6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
 - 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
 - b) titolo di studio;*
 - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*
 - 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."*

- Dato atto che:
 - tutte le suddette progressioni saranno realizzate in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti comunali ed effettivamente utilizzate dal Comune di Volpiano, e pertanto la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 16.11.2022;
 - é applicata la procedura per le Progressioni verticali straordinarie – procedura transitoria di cui al citato Regolamento per le progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del Nuovo Sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022 del Comune di Volpiano;
- Considerato che:
 - con propria determinazione n. 1284 del 01.09.2025 veniva indetta la selezione interna finalizzata alla progressione verticale tra le aree del personale dipendente per n. 4 posti nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica “D”) di cui:
 - n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario Economico-Finanziario” nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica “D”) presso il Settore Finanziario.
 - n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario Tecnico” nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica “D”) presso il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni.
 - n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario Tecnico” nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica “D”) presso il Settore Territorio.
 - n. 1 posto nel profilo professionale “Funzionario Amministrativo” nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica “D”) presso il Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale.
- Dato atto che detto avviso prot. n. 21725, corredato del fac-simile di domanda, è stato pubblicato per la durata di quindici giorni all’albo pretorio e nella specifica sezione “Concorsi” in “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente dal 01.09.2025 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 16.09.2025 alle ore 12,00;
- Precisato che con propria determinazione n. 1364 del 18/09/2025 sono state ammesse le seguenti candidature:
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Finanziario n. 1 candidatura (prot. n. 22624 del 11.09.2025);
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni n. 2 candidature (prot. n. 22034 del 04.09.2025 e prot. n. 22176 del 05.09.2025);
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Territorio n. 1 candidatura (prot. n. 22894 del 15.09.2025);
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 3 candidature (prot. n. 22862 del 15.09.2025 integrata con nota prot. n. 22895 di pari data; prot. n. 22893 del 15.09.2025 e prot. n. 22924 del 16.09.2025);
- Dato atto che si rende ora necessario procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per ciascuna procedura di progressione;
- Richiamato il vigente Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, in particolare l’art. 17 che testualmente recita:

“17. La Commissione di cui al precedente comma è nominata dal Settore Amministrativo e servizi alla persona, e composta come segue:

 - Il Segretario comunale, che assume il ruolo di Presidente;*
 - Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona;*
 - Il Responsabile del Settore presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale di carriera bandita;*

Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte direttamente da uno dei Commissari; in caso contrario, è chiamato a far parte della Commissione, senza diritto di espressione di valutazioni

né di voto, un dipendente inquadrato in area almeno pari o immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della procedura, che assume pertanto le funzioni di segretario verbalizzante”

- Visto l'art. 57 “Pari opportunità”, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita:
“1. Le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:
riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art.35, comma 3, lett. e);
- Visto l'art. 35, comma 3 lett. “e” del D. Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale le Commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra Funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati alle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- Ritenuto pertanto, alla luce delle suddette disposizioni normative, a seguito della verifica dei titoli e della relativa disponibilità, di nominare le Commissioni Esaminatrici per ciascuna procedura di progressione verticale nelle sottoelencate persone:
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Finanziario:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco;
 - ✓ Il Responsabile del Settore Finanziario sig.a NOTARIO Patrizia;
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco;
 - ✓ Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni arch. VERONESE Monica;
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Territorio:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco;
 - ✓ Il Responsabile del Settore Territorio arch. CASTAGNONE Gabriella;
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Finanziario sig.a NOTARIO Patrizia (in sostituzione del Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco a garanzia delle pari opportunità di cui all'art. 57 “Pari opportunità”, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
 - ✓ Il Responsabile del Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale sig. VULLO Tommaso;
- Dato atto inoltre che, come previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, le funzioni di segretario verbalizzante per ciascuna procedura di progressione verticale, potranno essere svolte direttamente da uno dei Commissari; in caso contrario, sarà chiamato a far parte della Commissione, senza diritto di espressione di valutazioni né di voto, un dipendente inquadrato in area almeno pari o immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della procedura, che assume pertanto le funzioni di segretario verbalizzante”
- Verificato l'insussistenza del proprio obbligo di stensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

- Visti:
 - il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs n. 267, del 18.08.2000;
 - il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
 - il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
 - l’art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall’art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
 - il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell’articolo 13 e all’articolo 15 “Progressioni tra le aree”;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l’esercizio 2025;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l’adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell’art. 170 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, le Commissioni Esaminatrici per ciascuna procedura di progressione verticale nelle sottoelencate persone:
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Finanziario:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco;
 - ✓ Il Responsabile del Settore Finanziario sig.a NOTARIO Patrizia;
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco;
 - ✓ Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni arch. VERONESE Monica;
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Territorio:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco;
 - ✓ Il Responsabile del Settore Territorio arch. CASTAGNONE Gabriella;
 - per la procedura di progressione verticale presso il Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale:
 - Presidente: Il Segretario comunale dott. IVALDI Ezio;
 - Componenti esperti interni:
 - ✓ Il Responsabile del Settore Finanziario sig.a NOTARIO Patrizia (in sostituzione del Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona dott. CAGNA Franco a garanzia delle pari opportunità di cui all’art. 57 “Pari opportunità”, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
 - ✓ Il Responsabile del Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale sig. VULLO Tommaso;

2. di dare atto che, come previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento sulle progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale CCNL 16.11.2022, le funzioni di segretario verbalizzante per ciascuna procedura di progressione verticale, potranno essere svolte direttamente da uno dei Commissari; in caso contrario, sarà chiamato a far parte della Commissione, senza diritto di espressione di valutazioni né di voto, un dipendente inquadrato in area almeno pari o immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della procedura, che assume pertanto le funzioni di segretario verbalizzante”;
3. di dare atto che i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno sottoscrivere, all'atto dell'insediamento della stessa, dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati ammessi alla procedura, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, dell'art. 6 bis legge 241/1990, dell'art. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'articolo 11 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
5. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Funzionario Amministrativo dott. CAGNA Franco e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011-9954525.

Il Responsabile Settore Amministrativo e
Servizi alla persona
Firmato Digitalmente
CAGNA Dott. Franco