



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



**Determinazione del Responsabile
Settore Servizi di Staff**

**N. 1422
del
23/09/2024**

OGGETTO:

Assunzione di n. 1 “Istruttore Amministrativo – Area Istruttori”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, tramite scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di San Mauro Torinese. Impegno di spesa e approvazione schema di contratto.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff

- Visto il decreto del Sindaco n. 841 del 22.12.2023, con il quale il Segretario Generale, Dott.ssa BARBATO Susanna, è stato nominato Responsabile del Settore Servizi di Staff, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visti i D. Lgs. n. 165/2001 e n. 267/2000, in materia di ordinamento degli Enti Locali, di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli Enti Locali e di procedure di reclutamento;
- Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale del 35 del 24.03.2022, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024;
- Visto il DPR 487/1994 e s.m.i. in materia di procedure di assunzione negli Enti Pubblici;
- Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 29.01.2024, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2024, nel quale viene previsto nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026 di provvedere alla copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - concorso pubblico
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;
- Precipato che a seguito dell'approvazione del Rendiconto di Gestione relativo all'anno 2023 avvenuta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.04.2024, occorre provvedere al ricalcolo dei limiti di capacità assunzionale previsti per il triennio 2024-2026 dal DM 17.03.2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del DL 34/2019;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 27.06.2024 ad oggetto: “*PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023. Variazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026*”, con la quale, si è provveduto al ricalcolo dei limiti di capacità assunzionale previsti per il triennio 2024-2026 e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026, tra le altre, viene prevista:
Anno 2024: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo e Servizi alla Persona con decorrenza presumibile luglio 2024 in sostituzione di n. 1 dipendente cessato dal servizio per quiescenza dal 06.08.2024 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento mediante:
 - utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti
 - concorso pubblico
previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “.... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono

essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001";

- Vista la comunicazione preventiva in materia di mobilità di personale, inoltrata, con nota del 27.03.2024 prot. n. 7811, alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Piemonte - Settore Politiche del Lavoro, con la quale si comunicava l'intenzione del Comune di Volpiano di avviare la procedura per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" (ex categoria C, ora Area degli Istruttori) e la successiva nota della Regione Piemonte - Settore Politiche del Lavoro, acclarata al prot. dell'Ente con n. 8255 del 02.04.2024, con la quale **si comunica che la Struttura Regionale non è nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza, nelle apposite liste, di personale da assegnare;**
- Visto l'art. 9 della L. 16.01.2023 n. 3 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- Visto l'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate,
- Preso atto che, per come precisato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – con deliberazione n. 124 del 03.10.2013, il previo accordo può concludersi anche in un momento successivo alla indizione della procedura concorsuale o alla pubblicazione della graduatoria, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;
- Vista altresì la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – n. 5/20213, in particolare l'art. 2 che stabilisce, tra l'altro, che in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- Vista la **determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 1014 del 03.07.2024** con la quale è stato approvato l'avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo analogo, area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona;
- Dato atto che:
 - tale avviso è stato inoltrato a tutti i Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Torino, oltre che pubblicato sul sito web ed all'albo pretorio on line del Comune di Volpiano;
 - rilevato che il termine per la presentazione della graduatoria di altri comuni, così come stabilito nell'avviso di disponibilità, è scaduto alle ore 12,00 del giorno 19.07.2024;
- Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui alla determinazione n. 1014 del 03.07.2024 sono pervenute le seguenti comunicazioni di disponibilità, previa formalizzazione di accordo fra gli enti, allo scorrimento della propria graduatoria:
 - Comune di Torino inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente 17767 in data 11.07.2024, graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo" - profilo di riferimento Istruttore (S.P. 06/23) -approvata con determinazione dirigenziale n. 7171 del 01.12.2023;
 - Comune di San Mauro Torinese inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente in data 5.08.2024 n. 19731, Graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore Amministrativo – contabile" Area Istruttori - approvata con determinazione del Settore Servizi di Staff n. 868 del 29.12.2023;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i., come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024 che all'Art 61 **“Altre procedure di reclutamento – Scorrimento graduatorie altri enti Graduatorie uniche”** prevede quanto segue:

1.

2.

3. *L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente, di cui al CCNL vigente, anche con riferimento ai requisiti e titoli di studio richiesti; è, inoltre, richiesto che nel bando sia stata prevista la possibilità che i candidati utilmente collocati in graduatoria ed interessati ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato, prestino la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello che ha realizzato la procedura concorsuale.*

4. *L'ente, decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia tramite pec a tutti gli enti dello stesso comparto, prioritariamente agli enti che hanno sede nel territorio provinciale (ovvero che hanno la sede a non più di 50 km da quella dell'ente utilizzatore), la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta.*

5. *I contenuti della richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto, sono determinati dal responsabile di ciascun settore.*

6. *Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con apposita determinazione, procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente.*

7. *Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:*

a) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina territorialmente;

b) la graduatoria di più recente formazione;

c) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

d) la risposta pervenuta per prima all'ente;

e) la graduatoria di ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi;

f) il sorteggio.

... omissis

- Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 1145 del 22.07.2024 con cui, in base ai criteri sopra richiamati del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi per l'utilizzo delle graduatorie, è stato determinato il seguente ordine di utilizzo:
 - 1) Comune di San Mauro Torinese inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente n data 18.07.2024 al n. 18265 – graduatoria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile – area istruttori approvata con determinazione dirigenziale n. 868 del 29.12.2023;
 - 2) Comune di Torino inoltrata con nota acclarata al protocollo dell'ente 17767 in data 11.07.2024, graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore Amministrativo” - profilo di riferimento Istruttore (S.P. 06/23) -approvata con determinazione dirigenziale n. 7171 del 01.12.2023;
- Richiamata la nota prot. 18542 del 22.07.2024 con cui il Comune di Volpiano, in conformità alla determinazione del Responsabile del Settore Servizi di Staff n. 1145 del 22.07.2024, comunicava al Comune di San Mauro Torinese la selezione della propria graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 868 del 29.12.2023 e contestualmente richiedeva l'invio formale dell'elenco dei nominativi e dei contatti dei candidati idonei, al fine di individuare n. 1 soggetto disponibile, ricordando altresì che l'utilizzo della citata graduatoria è subordinato alla sottoscrizione di apposito accordo;
- Vista la nota prot. n. 18845 del 25.07.2024 con il quale il comune di San Mauro Torinese ha inviato il suddetto elenco dei nominativi e dei contatti dei candidati idonei e contestualmente la bozza di accordo convenzionale, da approvare con deliberazione della Giunta Comunale e da sottoscrivere tra gli enti interessati;

- Dato atto che:
 - con nota prot. 19119 in data 29.07.2024 si comunicava al 4[^] classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnarsi al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibilmente dal 16 settembre 2024, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 4[^] classificato idoneo con nota prot. 19216 del 30.07.2024 ha comunicato la rinuncia all'assunzione;
 - con nota prot. 19239 in data 30.07.2024 si comunicava al 5[^] classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnarsi al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibilmente dal 16 settembre 2024, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 5[^] classificato idoneo con nota prot. 19262 del 30.07.2024 ha comunicato la rinuncia all'assunzione medesima;
 - con nota prot. 19279 in data 30.07.2024 si comunicava al 6[^] classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnarsi al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibilmente dal 16 settembre 2024, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 6[^] classificato idoneo con nota prot. 19399 del 31.07.2024 ha comunicato la rinuncia all'assunzione medesima;
 - con nota prot. 19522 in data 01.08.2024 si comunicava al 7[^] classificato idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnarsi al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibilmente dal 16 settembre 2024, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che il 7[^] classificato idoneo con nota prot. 19565 del 01.08.2024 ha comunicato la rinuncia all'assunzione medesima;
 - con nota prot. 19588 in data 01.08.2024 si comunicava all'8[^] classificato Sig.ra DEL MASTRO Laura idoneo della suddetta graduatoria, la volontà dell'Amministrazione Comunale di assumerlo in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnarsi al Settore Amministrativo e servizi alla persona con decorrenza presumibilmente dal 16 settembre 2024, richiedendo l'accettazione scritta dell'assunzione medesima;
 - che la Sig.ra DEL MASTRO Laura con nota prot. 19756 del 05.08.2024 ha comunicato l'accettazione scritta dell'assunzione in servizio presso questo Ente con decorrenza presumibile dal 16 settembre 2024;
- Dato atto che rispettivamente il Comune di Volpiano con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 05.08.2024 e il Comune di San Mauro Torinese con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 05.09.2024 hanno approvato lo schema di accordo convenzionale;
- Visto l'accordo tra il Comune di Volpiano e il Comune di San Mauro Torinese, sottoscritto in data 16.09.2024;
- Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:
 - a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2023;
 - la spesa di personale per gli anni 2024-2026, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1 comma 557

- della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i. avente ad oggetto "*Piano Integrato di attività e di organizzazione 2024-2026*":
 - ❖ nella SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano, la Giunta Comunale:
 - ✓ ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
 - ✓ ha verificato le eccedenze di personale, dando atto che non emergono situazioni di personale in esubero;
 - ✓ ha definito la dotazione organica dell'Ente;
 - ❖ nella sottosezione 2.2. la Giunta Comunale:
 - ✓ ha approvato il piano della performance per il triennio 2024-2026;
 - ✓ approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026;
 - ha rispettato il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
 - l'Ente, alla data odierna, ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
 - l'Ente ha comunicato alla piattaforma dei Crediti Commerciali, l'importo dei debiti scaduti e non pagati al 31.12.2023, nei termini previsti dalla normativa;
 - l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
 - l'Ente ha trasmesso sull'applicativo SICO, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e relativi aggiornamenti;
- Dato atto inoltre:
 - che con relazione istruttoria in data 19.09.2024, presente agli atti d'ufficio personale si è rendicontata la procedura di verifica dei requisiti per l'assunzione;
 - che la sig.ra DEL MASTRO Laura ha dichiarato l'inesistenza di cause ostative o di incompatibilità per la copertura del posto in oggetto;
 - che per la sig.ra DEL MASTRO Laura sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente per procedere all'assunzione del rispettivo rapporto di lavoro in contratto a tempo indeterminato e pieno;
 - Dato atto che il Comune di Volpiano rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12.03.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili debitamente trasmesso on line dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L. 68/99 art. 1) né scoperture per quella delle categorie protette (L. 68/99 art. 18);
 - Ritenuto di poter procedere all'assunzione in servizio, a tempo indeterminato e tempo pieno, della Sig.ra DEL MASTRO Laura nell'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", assegnandola al Settore Amministrativo e servizi alla persona, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di San Mauro Torinese con determinazione dirigenziale n. 868 del 29.12.2023;
 - Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - Dato atto che l'incremento della spesa del personale derivante dall'adozione del presente provvedimento rispetta comunque i vincoli posti dal D.M. 17.03.2020 e rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
 - Ritenuto nulla ostare a quanto sopra esposto;
 - Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
 - Tutto ciò premesso e considerato;

- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visti i CC.NN.LL. vigenti;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare tutto quanto esposto in narrativa;
2. **di assumere**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, **la Sig.a DEL MASTRO Laura con decorrenza 30.09.2024**, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, inquadrandola nell'Area professionale "Istruttori" del nuovo sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", posizione economica iniziale e **di destinare la stessa**, in sede di prima assegnazione, **al Settore Amministrativo e servizi alla persona**, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di San Mauro Torinese con determinazione dirigenziale n. 868 del 29.12.2023;
3. di dare atto che l'assunzione diventerà efficace alla stipula, entro il termine assegnato, del contratto individuale di lavoro, a condizione che, al momento della stipula del contratto stesso, persista il rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale;
4. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto affinché l'assunzione sia giuridicamente perfezionata, ai sensi della normativa e dei CCNL vigenti;
5. di dare atto che il trattamento economico annuo spettante alla dipendente sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
6. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto verrà imputata come segue:
 - emolumenti al capitolo 30.99

- oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente al capitolo 40.99
 - IRAP al capitolo 45.99
- del Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

7. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
8. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Dott. CAGNA Franco e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0119954525.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff
Firmato Digitalmente
BARBATO Dott.ssa SUSANNA