



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali

N. 819 del 30/10/2017

OGGETTO :

Servizio di pulizia locali comunali per la durata di 42 mesi affidata con procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo b) per la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Presa d'atto dell'aggiudicazione del servizio da parte della stazione appaltante Unione dei Comuni N.E.T. - Approvazione dei termini per l'esecuzione del contratto e del DUVRI. Integrazione impegno di spesa anno 2021.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizi Amministrativi Istituzionali



N° 819 DEL 30/10/2017

Determinazione Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali
--

OGGETTO: Servizio di pulizia locali comunali per la durata di 42 mesi affidata con procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo b) per la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Presa d'atto dell'aggiudicazione del servizio da parte della stazione appaltante Unione dei Comuni N.E.T. - Approvazione dei termini per l'esecuzione del contratto e del DUVRI. Integrazione impegno di spesa anno 2021.

Il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali,

Visto il decreto n. 663 del 30.12.2016 con cui il Sindaco conferiva al Sig. CAGNA Dott. Franco, Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, l'incarico per la posizione organizzativa "Servizi Amministrativi Istituzionali", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2017 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale;

Richiamata la determinazione n. 412 del 29.05.2017, con la quale si disponeva di procedere, per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ai sensi e per gli effetti delle premesse narrative, a riservare l'appalto del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici comunali, biblioteca-informagiovani, sale riunioni, palestre scolastiche, magazzino comunale, per il periodo di 42 mesi presumibilmente dal 01/10/2017 al 31/03/2021, ad una cooperativa sociale di tipo b) mediante convenzione, come previsto dall'art. 5 della Legge 381/91 e nel contempo si approvava un avviso pubblico esplorativo per indagine di mercato finalizzato a rendere nota la volontà di riservare tale appalto alle cooperative sociali di tipo b) per le finalità di reinserimento di soggetti svantaggiati, in applicazione dei generali principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza e nel contempo si stabiliva che si esperirà una procedura negoziata tra le cooperative interessate alla stipula della convenzione, dando atto che nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 10 ci si riservava la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando altre ditte concorrenti da invitare tramite sorteggio tra le cooperative iscritte all'Albo Regionale, mentre qualora il numero delle manifestazioni di interesse presentate fosse superiore a 10 ci si riservava la facoltà di limitare il numero dei candidati da invitare tramite sorteggio;

Rilevato che ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, d..L.vo n.163/2006 che ha stabilito che:

"I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56",

con deliberazione di C.C. n. 65 del 22/12/2014, il Consiglio ha approvato la bozza di Convenzione tra i Comuni di Settimo T.se, Caselle T.se, San Mauro, Borgaro T.se, Volpiano per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione dei Comuni NET quale centrale di committenza, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 3-bis, del Decreto legislativo 12.04.2006 n.163, assegnando la funzione di Stazione Appaltante all'Unione a decorrere dal 2015;

Considerato altresì che l'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, ha sostanzialmente mantenuto il principio previsto dall'art. 33, sopracitato, prevedendo al comma 4 l'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di ricorso, per gli acquisti sopra la soglia dei 40.000€, ad una delle modalità di aggregazione previste, tra le quali sono indicate le unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza;

Rilevato pertanto che, pur nella fase transitoria di applicazione della nuova norma (in attesa dei decreti in merito alla qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza), rimane in vigore la convenzione stipulata con l'Unione quale centrale di committenza e l'obbligo di ricorrervi per acquisti al di sopra della soglia che autorizza il Comune a procedere direttamente e autonomamente;

Richiamato l'art. 1 della Convenzione per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione dei Comuni NET quale centrale di committenza, dove è previsto che:

“Restano di esclusiva competenza degli enti aderenti sia la fase che precede la predisposizione del bando (programmazione, approvazione progetti, ecc.) sia la fase che segue (quali stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, collaudo e liquidazione). In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo Ente aderente:

- ☐
- ☐ la stipula del contratto d'appalto;
- ☐ tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
- ☐

Dato atto che:

- in vista della scadenza del contratto di servizio di pulizia locali comunali prevista per il 30.09.2017, con determina n. 544 del 13.07.2017 il responsabile del servizio scrivente avviava l'iter per consentire alla Stazione Appaltante Unione dei Comuni Nord Est Torino di aggiudicare il contratto per il servizio di pulizia locali per il periodo presunto dal 01.10.2017 al 31.03.2021, ai sensi della deliberazione di C.C. n. 65 del 22.12.2014;
- che nella medesima determina n. 544/2017 sono stati approvati i documenti per consentire l'espletamento della gara da parte della stazione appaltante Unione N.E.T., vale a dire:
 - ✓ CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per il Servizio di pulizia locali comunali presumibilmente per il periodo 01.10.2017/31.03.2021 contenente i criteri di valutazione delle offerte per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art dall'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i:
 - Allegato A – Elenco stabili comunali
 - ✓ elenco delle cooperative da invitare;
- nella medesima determina è stato quantificato l'importo presunto dell'appalto, posto a base di gara pari ad €. 178.704,00 (IVA 22% esclusa) di cui €. 1.800,00 (IVA 22% esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; pertanto l'importo a base d'asta soggetto a ribasso risultava pari ad €. 176.904,00;

Rilevato che con determinazione dirigenziale dell'Unione NET n. 219 del 06.09.2017, ad oggetto: “Procedura di affidamento sotto soglia (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016) del servizio di pulizia dei locali del Comune di Volpiano per il periodo presunto dal 01/10/2017 al 31/03/2021 (CIG 719585710D). Avvio del procedimento e approvazione documenti di gara.”, prendendo atto della sopracitata determinazione del Comune di Volpiano n. 544 del 13.07.2017, è stata assunta la determinazione a contrarre, avviando il procedimento per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali (con stipulazione di apposita Convenzione ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate), avvalendosi di una procedura di affidamento sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016; nella stessa determina sono stati approvati i documenti di gara:

- il “Disciplinare di gara” ed i relativi allegati
 - Allegato 1) "Istanza di partecipazione e relativo DGUE";
 - Allegato 2) "Scheda offerta";
- la lettera di invito;

ed è stato nominato Responsabile della procedura di gara il Direttore dell'Unione NET, dott. Stefano Maggio;

Rilevato che, a causa del protrarsi della procedura di aggiudicazione del servizio, con determina n. 719 del 21.09.2017 del responsabile dei Servizi Amministrativi Istituzionali è stata esercitata la proroga tecnica del contratto n. 3715 del 23.06.2016 stipulato con A.T.I. Casa di Nazareth di Ciriè (TO) e La Cometa di San Lorenzo di Poirino (TO) relativo al servizio di pulizia locali comunali per il periodo 01.10.2017-30.11.2017;

Considerato che, a seguito dell'espletamento della gara esperita con le modalità sopra indicate, con determinazione dirigenziale dell'Unione NET n. 255 dell'11.10.2017 si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva il servizio di pulizia locali comunali per la durata di 42 mesi (periodo presunto dal 01.10.2017 al 31.03.2021) a favore dei CASA DI NAZARETH soc. Coop. Sociale a fronte di un punteggio totale pari a 71,58 punti (a fronte di un punteggio massimo di 100 punti) e di un ribasso del 0,20% sull'importo a base d'asta ; pertanto applicando il ribasso offerto sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso, si determina un importo pari ad €. 176.550,19, oltre €. 1.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e così per un importo contrattuale di €. 178.350,19 oltre all'IVA nelle percentuali di legge, dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace in seguito all'esito positivo della verifica del possesso, da parte di Casa di Nazareth Soc. Coop. Sociale dei requisiti prescritti dal Disciplinare di gara e dalla normativa;

Rilevato che è stata trasmessa la comunicazione dell'esito della suddetta gara alle ditte partecipanti e al Comune in data 12.10.2017, acclarata al prot. generale dell'ente al nr. 22524 in pari data;

Vista la comunicazione del Direttore dell'Unione dei Comuni NET del 12.10.2017 acclarata al prot. n. 22553 in pari data, con la quale, in riferimento alla procedura di affidamento di che trattasi, comunica che Unione NET ha svolto con esito positivo le prescritte verifiche sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario Coop. Sociale Casa di Nazareth di Ciriè (TO) ed invia in allegato la relativa documentazione;

Atteso, pertanto, che sulla base dell'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro 60 giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto dovrà essere stipulato dal comune di Volpiano e l'esecuzione del contratto potrà avvenire dopo la sua firma, salvo il verificarsi dei casi di urgenza previsti dal comma 8, l'ente ne chieda l'esecuzione anticipata;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Stazione appaltante ha assegnato il **CIG n. 719585710D**;

Vista la Legge 3/8/2007, n. 123 che, modificando l'art. 86 del codice degli appalti, ha introdotto la necessità di redigere, tra i documenti a corredo dell'appalto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.);

Visto il successivo D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, ed in particolare l'art. 26, comma 3 il quale prevede che il committente promuove la cooperazione ed il coordinamento per la prevenzione e protezione dai rischi derivanti dal lavoro, mediante la predisposizione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, dove sono indicate le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze;

Visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze predisposto da questo servizio, allegato alla presente determinazione, dal quale si evince che i costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza dell'affidamento in oggetto sono pari a €. 0,00 (zero);

Ritenuto pertanto opportuno:

- di prendere atto dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla Stazione Appaltante Unione dei Comuni NET dell'affidamento del servizio di pulizia locali comunali disposto a favore di Casa di Nazareth Soc.. Coop. Sociale per la durata di 42 mesi;
- di prendere atto dei prezzi offerti da Casa di Nazareth Soc. Coop. Sociale, emergenti dall'applicazione del ribasso offerto:

Descrizione	Prezzo offerto in seguito all'applicazione del ribasso	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Prezzo aggiudicazione
Servizio di pulizia delle aree UFFICI al mq per ogni mese	1,482 al m²/mese	0,015	1,497
Servizio di pulizia delle aree ESTERNE al mq per ogni mese	€ 0,198 al m²/mese	0,002	0,20
Importo complessivo presunto del contratto, per l'intero periodo, Iva esclusa	176.550,19	1.800,00	178.350,19

oltre all'IVA nelle percentuali di legge

- stabilire che il contratto decorrerà dal 01.12.2017 e durata fino al 31.05.2021, dando atto che nei documenti di gara è prevista l'eventuale proroga entro la scadenza del contratto alla medesima impresa come previsto dall'art. 106, c. 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- stabilire che la convenzione verrà stipulata mediante atto pubblico o in forma pubblica amministrativa, con spese contrattuali, bolli, registrazioni e accessori a carico della Cooperativa aggiudicatrice;
- approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze relativo al servizio in oggetto, predisposto da questo servizio, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza dell'affidamento in oggetto, derivanti dal soprarichiamato D.U.V.R.I., sono pari a zero;
- di confermare le prenotazioni di spesa effettuate con determina n. 544 del 13.07.2017 per il periodo 01.10.2017-31.03.2021, così come rideterminate per il periodo 01.12.2017-31.12.2017 con la determina di proroga n. 719 del 21.09.2017 e di integrare gli impegni di spesa assunti per il periodo gennaio – marzo 2021 con la somma relativa al periodo aprile-maggio 2021 per l'ammontare di €. 11.265,00 IVA 22% compresa, come segue:

			Impegnato	Integrazione impegno	Totale impegno
Missione 01 – progr. 2 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 180.17	Imp. n. 984/2021	4.360,00	2880,00	7.240
Missione 01 – progr. 3 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 180.28	Imp. n. 983/2021	805,00	530,00	1335
Missione 01 – progr. 6 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 380.9	Imp. n. 982/2021	1.925,00	1.275,00	3.200
Missione 03 – progr. 01 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 - Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 770.09	Imp. n. 986/2021	1.310,00	865,00	2.175
Missione 12 – progr. 05 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 180.40	Imp. n. 985/2021	495,00	330,00	825
Missione 05 – progr. 02 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap.1280.12	Imp. n. 988/2021	1.810,00	1.205,00	3.015
Missione 04 – progr. 02 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 950.9	Imp. n. 990/2021	6005,00	3.980,00	9.985
Missione 01 – progr. 6 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap.540.08	Imp. n. 989/2021	305,00	200,00	505
			17.015	11.265	28.280

Richiamato l'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate;
2. di prendere atto delle risultanze della gara e della conseguente aggiudicazione definitiva disposta dalla Stazione Appaltante Unione dei Comuni Nord Est Torino dell'affidamento del servizio di pulizia locali comunali per la durata di 42 mesi affidato con procedura negoziata sotto soglia (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) riservata alle cooperative sociali di tipo b) per la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate disposto a favore della Coop. Sociale Casa di Nazareth di Ciriè (TO) con determina D.D. dell'Unione NET n. 255 dell'11.10.2017;
3. di avviare le successive fasi del procedimento a carico del Comune, relative alla stipula e all'esecuzione della convenzione;
4. di stabilire che la convenzione, che regolerà i rapporti contrattuali del servizio di che trattasi, verrà stipulata, come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., decorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva (12.10.2017) ed entro 60 giorni ed avrà le seguenti caratteristiche:
 - decorrenza dal 01.12.2017 e durata fino al 31.05.2021, con previsione di eventuale proroga entro la scadenza del contratto alla medesima impresa come previsto dall'art. 106, c. 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - importo contratto €. 176.550,19, oltre €. 1.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e così per un importo contrattuale di €. 178.350,19 oltre all'IVA nelle percentuali di legge;
 - prezzi unitari, IVA esclusa:

Descrizione	Prezzo offerto in seguito all'applicazione del ribasso	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Prezzo aggiudicazione
Servizio di pulizia delle aree UFFICI al mq per ogni mese	1,482 al m²/mese	0,015	1,497
Servizio di pulizia delle aree ESTERNE al mq per ogni mese	€ 0,198 al m²/mese	0,002	0,20

5. di stabilire che la convenzione verrà stipulata mediante atto pubblico rogato dal Segretario Generale, con spese contrattuali, bolli, registrazioni e accessori a carico della Cooperativa aggiudicatrice;
6. di dare atto che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. su conto corrente dedicato comunicato dalla ditta. A tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è: **719585710D**;
7. approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze relativo al servizio in oggetto, predisposto da questo servizio, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che i costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza dell'affidamento in oggetto, derivanti dal soprarichiamato D.U.V.R.I., sono pari a zero;

9. di confermare le prenotazioni di spesa effettuate con determina n. 544 del 13.07.2017 per il periodo 01.10.2017-31.03.2021, così come rideterminate per il periodo 01.12.2017-31.12.2017 con la determina di proroga n. 719 del 21.09.2017 e di integrare gli impegni di spesa assunti per il periodo gennaio – marzo 2021 con la somma relativa al periodo aprile-maggio 2021 per l'ammontare di €. 11.265,00 IVA 22% compresa, come segue:

			Impegnato	Integrazione impegno	Totale impegno
Missione 01 – progr. 2 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 180.17	Imp. n. 984/2021	4.360,00	2880,00	7.240
Missione 01 – progr. 3 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 180.28	Imp. n. 983/2021	805,00	530,00	1335
Missione 01 – progr. 6 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 380.9	Imp. n. 982/2021	1.925,00	1.275,00	3.200
Missione 03 – progr. 01 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 770.09	Imp. n. 986/2021	1.310,00	865,00	2.175
Missione 12 – progr. 05 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 180.40	Imp. n. 985/2021	495,00	330,00	825
Missione 05 – progr. 02 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap.1280.12	Imp. n. 988/2021	1.810,00	1.205,00	3.015
Missione 04 – progr. 02 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – Livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap. 950.9	Imp. n. 990/2021	6005,00	3.980,00	9.985
Missione 01 – progr. 6 – Tit. 1 – Macroag. 103 Piano dei conti finanziario integrato Livello 4 U.1.03.02.13.000 – livello 5 U.1.03.02.13.002	Cap.540.08	Imp. n. 989/2021	305,00	200,00	505
			17.015	11.265	28.280

10. di dare atto che le somme impegnate sono esigibili nei rispettivi anni di competenza 2017-2018-2019-2020-2021;
11. Di dare atto che, ai fini del presente impegno di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito nella Legge n. 102 del 3/8/2009, come meglio indicato nella premessa, e che dallo stesso è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;
12. Di dare atto che verrà effettuata sul sito web dell'Ente - Sezione Trasparenza - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

lì, 30/10/2017

Il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali
Firmato Digitalmente
FRANCO CAGNA

**Visto: IL SEGRETARIO GENERALE
DEVECCHI Dott. Paolo**



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA N. 819 DEL 30/10/2017

OGGETTO:

Servizio di pulizia locali comunali per la durata di 42 mesi affidata con procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo b) per la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 5 della legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Presa d'atto dell'aggiudicazione del servizio da parte della stazione appaltante Unione dei Comuni N.E.T. - Approvazione dei termini per l'esecuzione del contratto e del DUVRI. Integrazione impegno di spesa anno 2021.

Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali).

VISTO: SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE NONCHE' LA COPERTURA FINANZIARIA PER LA QUALE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO COME DA TABELLA:

Impegni

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2017	982	01061	580	380	9	U.1.03.02.13.002	639,02
	2018	982	01061	580	380	9	U.1.03.02.13.002	7.690,00
	2019	982	01061	580	380	9	U.1.03.02.13.002	7.690,00
	2020	982	01061	580	380	9	U.1.03.02.13.002	7.690,00
	2021	982	01061	580	380	9	U.1.03.02.13.002	3.200,00
	2017	983	01031	250	180	28	U.1.03.02.13.002	299,84
	2018	983	01031	250	180	28	U.1.03.02.13.002	3.210,00
	2019	983	01031	250	180	28	U.1.03.02.13.002	3.210,00
	2020	983	01031	250	180	28	U.1.03.02.13.002	3.210,00
	2021	983	01031	250	180	28	U.1.03.02.13.002	1.335,00
	2017	984	01021	140	180	17	U.1.03.02.13.002	1.716,66
	2018	984	01021	140	180	17	U.1.03.02.13.002	17.410,00
	2019	984	01021	140	180	17	U.1.03.02.13.002	17.410,00
	2020	984	01021	140	180	17	U.1.03.02.13.002	17.410,00
	2021	984	01021	140	180	17	U.1.03.02.13.002	7.240,00
	2017	985	12051	4100	180	40	U.1.03.02.13.002	183,60
	2018	985	12051	4100	180	40	U.1.03.02.13.002	1.980,00
	2019	985	12051	4100	180	40	U.1.03.02.13.002	1.980,00
	2020	985	12051	4100	180	40	U.1.03.02.13.002	1.980,00
	2021	985	12051	4100	180	40	U.1.03.02.13.002	825,00
	2017	986	03011	1130	770	9	U.1.03.02.13.002	466,54
	2018	986	03011	1130	770	9	U.1.03.02.13.002	5.230,00
	2019	986	03011	1130	770	9	U.1.03.02.13.002	5.230,00
	2020	986	03011	1130	770	9	U.1.03.02.13.002	5.230,00
	2021	986	03011	1130	770	9	U.1.03.02.13.002	2.175,00
	2017	988	05021	2010	1280	12	U.1.03.02.13.002	669,04
	2018	988	05021	2010	1280	12	U.1.03.02.13.002	6.640,00
	2019	988	05021	2010	1280	12	U.1.03.02.13.002	6.640,00
	2020	988	05021	2010	1280	12	U.1.03.02.13.002	6.640,00
	2021	988	05021	2010	1280	12	U.1.03.02.13.002	3.015,00
	2017	989	01061	580	540	8	U.1.03.02.13.002	114,70
	2018	989	01061	580	540	8	U.1.03.02.13.002	1.210,00
	2019	989	01061	580	540	8	U.1.03.02.13.002	1.210,00
	2020	989	01061	580	540	8	U.1.03.02.13.002	1.210,00
	2021	989	01061	580	540	8	U.1.03.02.13.002	505,00
	2017	990	04021	1570	950	9	U.1.03.02.13.002	2.223,32
	2018	990	04021	1570	950	9	U.1.03.02.13.002	18.005,00

	2019	990	04021	1570	950	9	U.1.03.02.13.002	18.005,00
	2020	990	04021	1570	950	9	U.1.03.02.13.002	18.005,00
	2021	990	04021	1570	950	9	U.1.03.02.13.002	9.985,00

SI ATTESTA, INOLTRE L'AVVENUTO ACCERTAMENTO DELLA COMPATIBILITA' DEL PRESENTE IMPEGNO CON IL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI, AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 2, DEL D.L. 01.07.2009 N. 78 CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 03.08.2009 N. 102.

li, 31/10/2017

**Il Responsabile del Settore Finanziario
FIRMATO DIGITALMENTE
PATRIZIA NOTARIO**



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Servizi Amministrativi Istituzionali

ATTO N. 819 DEL 30/10/2017

Su Conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni, si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

dal 31-ott-2017 al 15-nov-2017

Volpiano, 31-ott-2017

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI
FIRMATO DIGITALMENTE
PAOLO DEVECCHI**



D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

APPALTO:

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI (situati a Volpiano):

- 1) UFFICI COMUNALI** - Palazzo Comunale - P.zza Vittorio Emanuele II, n. 12
- 2) MAGAZZINO Comunale** - Via Lombardore 62
- 3) CENTRO RICREATIVO CULTURALE** (Biblioteca - Informagiovani e sale riunioni)- VIA Carlo Botta, 26
- 4) PALESTRA scuola Elementare VIA TRIESTE**
- 5) PALESTRA Scuola Elementare VIALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**

Periodo:

dal 01/12/2017 al 31/05/2021

DITTA APPALTATRICE: _____



1 Quadro Legislativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

OMISSIS.....

“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.....In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture**OMISSIS....**

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.”.

Scopo del presente documento è quindi quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e ditta Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

2 Definizioni

Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona il servizio e/o fornitura. Nel caso specifico trattasi di:

Ragione Sociale	COMUNE DI VOLPIANO
Settore	Tutti i settori del Comune sono interessati al servizio. Per gli edifici: Centro Ricreativo culturale – Palestre scolastiche il settore di riferimento è il Socio Assistenziale Educativo Culturale Per Magazzino: il settore di riferimento è Lavori Pubblici
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II, 12 10088 - Volpiano
Recapito	Tel. 011 9954511 (centralino) – 011 9954501 Fax 011 9954512 Mail: info@comune.volpiano.to.it
Responsabile del procedimento	Dott. Franco CAGNA
Responsabile del S.P.P.	Ing. Elisa Canella – consulente esterno STUDIO MEDICO CANAVESANO SAS



Addetti antincendio nel palazzo comunale	
Addetti pronto soccorso nel palazzo comunale	

Si evidenzia comunque che le attività di pulizia dei locali vengono svolte in orari diversi da quelli di servizio dei dipendenti.

Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico per la fornitura di una merce o di un servizio. Nel caso specifico trattasi di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Contatti telefonici	
E mail	
Referente operativo per l'appalto di Volpiano	
Posizione assicurativa	
Datore di Lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente Aziendale	
Addetti antincendio presso la sede oggetto dell'appalto	
Addetti al primo soccorso presso la sede oggetto dell'appalto	

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse del Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali. Non rientrano i costi di prevenzione rischi specifici propri dell'attività dell'impresa.



Referente Tecnico della Ditta Appaltatrice:

Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Nel caso specifico trattasi di:

Nominativo referente Tecnico della ditta appaltatrice	
---	--

3 Descrizione dell'attività appaltata

Il contratto ha per oggetto il servizio di PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI di proprietà del Comune di Volpiano ed in particolare dei seguenti immobili:

- 1) **UFFICI COMUNALI** - Palazzo Comunale - P.zza Vittorio Emanuele II, n. 12
- 2) **MAGAZZINO Comunale** - Via Lombardore 62
- 3) **CENTRO RICREATIVO CULTURALE (Biblioteca - Informagiovani e sale riunioni)- VIA Carlo Botta, 26**
- 4) **PALESTRA Scuola Elementare VIALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**
- 5) **PALESTRA scuola Elementare VIA TRIESTE**

Il Contratto ha altresì per oggetto la fornitura di tutti i materiali, i prodotti di pulizia e le apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio di pulizia.

Elenco dettagliato dei lavori da eseguire è presente nel capitolato d'appalto. Inoltre elenco degli uffici e degli spazi oggetto del servizio è presente nell'allegato al capitolato d'appalto.

Il contratto deve essere assicurato nei periodi indicati in capitolato ed in particolare:

- per 12 mesi all'anno, per ogni anno di contratto nei locali 1) – 2)
- per 11 mesi all'anno (escluso agosto) per ogni anno di contratto nei locali 3)
- per 9 mesi all'anno (nel periodo scolastico) per ogni anno di contratto nei locali 4) e 5).

4 Descrizione del servizio prestato

Il Servizio di pulizia si svolge presso gli edifici elencati al punto 3. e consiste nell'esecuzione di attività di pulizia e sanificazione dei locali degli uffici finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Le operazioni si svolgono con cadenza:

GIORNALIERA
SETTIMANALE
MENSILE
SEMESTRALE



e prevedono la pulizia di pavimenti, arredi, suppellettili, superfici verticali, vetri, specchi, sportelli, servizi igienici. Inoltre vengono effettuate attività complementari alla pulizia quali ad esempio lo svuotamento dei cestini e il conferimento dei rifiuti ai cassonetti della raccolta differenziata.

L'appalto prevede anche la fornitura del materiale, dei prodotti di pulizia e delle attrezzature necessarie alle operazioni di pulizia e le conserverà e utilizzerà secondo la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

5 Attrezzature e mezzi in dotazione

Per l'esecuzione del servizio il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice apparecchiature eventualmente in dotazione dei servizi solo dopo specifica richiesta della ditta appaltatrice al responsabile comunale dell'appalto. Le altre apparecchiature e macchinari sono invece di proprietà dell'appaltatore, qualora ritenga necessario fornirli per eseguire le operazioni, dovrà garantire l'idoneità delle attrezzature che utilizza per l'appalto, esse dovranno essere certificate CE e rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Le attrezzature di proprietà del Committente sono rispondenti ai requisiti di certificazione CE e possiedono i dispositivi previsti dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Inoltre il Comune di Volpiano si fa carico dell'assistenza e manutenzione delle apparecchiature di sua proprietà.

Gli impianti elettrici presenti all'interno delle strutture di proprietà del Comune di Volpiano, Committente, possono essere utilizzati, in linea di principio generale, comunque, nel caso vengano impiegati utilizzatori di potenze superiori a 1500 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, pertanto necessitano di espressa autorizzazione da parte dell'Ente.

Si dichiara che tutti gli impianti elettrici degli stabili comunali, realizzati o modificati dopo il 1991, risultano conformi a quanto disposto dalla Legge n. 46/90 e suo regolamento attuativo e smi e dal Decreto n. 37 del 22 gennaio 2008.

6 Aggiornamento del DUVRI

Dopo l'aggiudicazione dell'appalto la ditta appaltatrice effettuerà un sopralluogo congiunto, con il referente del Committente dei locali presso cui l'appaltatore andrà ad operare. Di tale sopralluogo verrà redatto un verbale e se necessario verrà effettuato l'aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Qualora l'appaltatore rilevi la necessità e ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, può presentare proposte di integrazione del DUVRI.



7 Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione

Il servizio deve essere svolto dall'appaltatore all'interno degli edifici comunali che possiedono le seguenti caratteristiche e la conseguente valutazione dei rischi:

EDIFICIO 1 – PALAZZO COMUNALE:

All'interno dell'edificio 1 Palazzo Comunale sono giornalmente presenti:

- circa 50 dipendenti del Comune di Volpiano, che svolgono attività lavorativa amministrativa
- circa 10-15 amministratori (assessori, consiglieri comunali)
- utenti degli uffici in numero variabile

Occorre precisare che presso il palazzo comunale, nei vari uffici, la pulizia è richiesta in orari diversi da quelli di servizio dei dipendenti e degli amministratori. Questo comporta l'assenza di rischi da interferenza rispetto al lavoro dei dipendenti del committente o degli utenti presenti negli uffici. Tuttavia presso gli uffici della Polizia Municipale il servizio viene svolto in orario di lavoro dei dipendenti, quindi in questi locali possono presentarsi rischi da interferenze da individuare e valutare.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all' Appaltatore.

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

L'ingresso del personale, anche della ditta appaltatrice, è riservato e quindi è diverso dall'ingresso degli utenti, mentre per il Comando dei Vigili Urbani l'ingresso è unico. Tuttavia all'interno del comando non è consentito l'ingresso di cittadini utenti, che accedono allo sportello attraverso l'atrio.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.



8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
10. E' indispensabile il rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dall'azienda committente allo scopo di migliorare la sicurezza del lavoro.
11. E' vietato lasciare attrezzature, macchinari, mezzi, sostanze chimiche e qualunque altra cosa fonte di pericolo incustodita.
12. E' assolutamente vietata qualsiasi azione non concordata preventivamente secondo la presente procedura con il Committente.
13. Nel caso si verifichi qualunque situazione anomala o imprevista, avvisare immediatamente il Referente Aziendale affinché intervenga e non agire di propria iniziativa.
14. E' assolutamente vietato manomettere i dispositivi di protezione.
15. E' vietato muoversi nella proprietà aziendale senza essere accompagnati se non nell'area interessata dall'attività concordata.
16. L'appaltatore non deve utilizzare attrezzature e sostanze chimiche del Committente.
17. E' vietato fumare nei luoghi di lavoro.
18. Il personale della ditta appaltatrice riceve le indicazioni della tipologia di attività da svolgere solo da parte della propria ditta e non dalla ditta Committente.

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 1.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. È imposto il divieto di fumare e di utilizzare fonti di calore e fiamme libere. La società che effettua le pulizie deve avere propri addetti alle emergenze durante le attività lavorative. I lavoratori non deve mai ostruire le vie di esodo.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 1.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'obbligo di utilizzo di scarpe antiscivolo e chiuse. In fase di lavaggio dei pavimenti o in caso di sversamenti devono essere collocati i cartelli indicanti il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno lasciare attrezzature e materiale lungo le vie di passaggio.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 1.3	CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. La pulizia delle attrezzature elettriche deve essere fatta sempre scollegandole dalla rete elettrica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e in tal caso non utilizzarli fino a quando non sono stati riparati. Il lavoratori non	Trascurabile Costo € 0



	dovranno lasciare le attrezzature elettriche incustodite e utilizzare solo attrezzature marcate CE e che rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza.	
Rischio 1.4	USO NON CORRETTO DELL'ASCENSORE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	QUALORA FOSSE NECESSARIO UTILIZZARE L'ASCENSORE I lavoratori dovranno essere informati sul corretto uso dell'ascensore. Dovranno segnalare ai referenti del Comune, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e NON USARE l'ascensore in caso di anomalie e in attesa di riparazione- in questo caso, se non è già presente, apporre cartello "PERICOLO - NON UTILIZZARE". Non utilizzare l'ascensore nel caso di incendio, terremoto, ...	Trascurabile Costo € 0
Rischio 1.5	URTI CONTRO STRUTTURE FISSE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre attenzione durante le proprie attività, eventuali ingombri saranno idoneamente segnalati, il personale dovrà utilizzare le scarpe antisdrucciolevoli e chiuse.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale
Rischio 1.6	TAGLI/CONTUSIONI /ABRASIONI da oggetti, utensili e attrezzature	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre molta attenzione durante le attività di pulizia dei locali e seguire le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro. I lavoratori non devono spostare nulla di pesante come scrivanie, sedie, mobili e attrezzature. I lavoratori non devono utilizzare le attrezzature del Committente.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale

EDIFICIO 2 – MAGAZZINO Comunale - Via Lombardore 62

All'interno dell'edificio 2 Magazzino Comunale sono giornalmente presenti:

- un massimo di 7 dipendenti del Comune di Volpiano, che svolgono attività lavorativa di manutentori, ma che sostano nel magazzino comunale solo per reperire il materiale o per coordinare il lavoro,
- eventuali cantieristi di lavoro con le stesse mansioni degli operai in numero massimo di 6.

Occorre precisare che presso il magazzino comunale la pulizia di norma avviene in orari diversi da quelli di servizio dei dipendenti. Questo comporta l'assenza di rischi da interferenza rispetto al lavoro dei dipendenti del committente, tuttavia, qualora per vari motivi il personale comunale fosse presente nei locali del magazzino, è necessario individuare i rischi da interferenze.

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

I locali oggetto dell'appalto non sono tutti quelli adibiti a magazzino ma vengono individuati nella sola sala da pranzo, atrio e servizio igienico.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.



4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
10. E' indispensabile il rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dall'azienda committente allo scopo di migliorare la sicurezza del lavoro.
11. E' vietato lasciare attrezzature, macchinari, mezzi, sostanze chimiche e qualunque altra cosa fonte di pericolo incustodita.
12. E' assolutamente vietata qualsiasi azione non concordata preventivamente secondo la presente procedura con il Committente.
13. Nel caso si verifichi qualunque situazione anomala o imprevista, avvisare immediatamente il Referente Aziendale affinché intervenga e non agire di propria iniziativa.
14. E' assolutamente vietato manomettere i dispositivi di protezione.
15. E' vietato muoversi nella proprietà aziendale senza essere accompagnati se non nell'area interessata dall'attività concordata.
16. L'appaltatore non deve utilizzare attrezzature e sostanze chimiche del Committente.
17. E' vietato fumare nei luoghi di lavoro.
18. Il personale della ditta appaltatrice riceve le indicazioni della tipologia di attività da svolgere solo da parte della propria ditta e non dalla ditta Committente.

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 2.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. È imposto il divieto di fumare e di utilizzare fonti di calore e fiamme libere. La società che effettua le pulizie deve avere propri addetti alle emergenze durante le attività lavorative. I lavoratori non deve mai ostruire le vie di esodo.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 2.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'obbligo di utilizzo di scarpe antiscivolo e chiuse. In fase di lavaggio dei pavimenti o in caso di sversamenti devono essere collocati i cartelli indicanti il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno lasciare attrezzature e materiale lungo le vie di passaggio.	Trascurabile Costo € 0



Rischio 2.3	CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. La pulizia delle attrezzature elettriche deve essere fatta sempre scollegandole dalla rete elettrica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e in tal caso non utilizzarli fino a quando non sono stati riparati. Il lavoratori non dovranno lasciare le attrezzature elettriche incustodite e utilizzare solo attrezzature marcate CE e che rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 2.4	URTI CONTRO STRUTTURE FISSE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre attenzione durante le proprie attività, eventuali ingombri saranno idoneamente segnalati, il personale dovrà utilizzare le scarpe antisdrucciolevoli e chiuse.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale
Rischio 2.5	TAGLI/CONTUSIONI /ABRASIONI da oggetti, utensili e attrezzature	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre molta attenzione durante le attività di pulizia dei locali e seguire le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro. I lavoratori non devono spostare nulla di pesante come scrivanie, sedie, mobili e attrezzature. I lavoratori non devono utilizzare le attrezzature del Committente.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale

EDIFICIO 3 - CENTRO RICREATIVO CULTURALE (Biblioteca - Informagiovani e sale riunioni) - VIA Carlo Botta, 26

All'interno dell'edificio 3 centro Ricreativo Culturale, composto dalle sedi dei servizi comunali Biblioteca, Informagiovani e sale riunioni (al piano rialzato) e di una sala incontri al 1° piano, sono presenti:

- 2 dipendenti del Comune di Volpiano, che svolgono giornalmente attività lavorativa amministrativa,
- circa 2-3 esperti e volontari delle associazioni/enti con sede al 1° piano,
- utenti dei servizi in numero variabile.

Occorre precisare che il servizio viene svolto in orario di lavoro dei dipendenti, quindi in questi locali possono presentarsi rischi da interferenze da individuare e valutare.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto al Appaltatore.

NB: Se durante il periodo di svolgimento dell'appalto sarà previsto lo spostamento della biblioteca/Informagiovani in altri locali, per poter restaurare il palazzo di Via Carlo Botta, il DUVRI dovrà essere aggiornato in sede di assegnazione all'appaltatore dei nuovi locali.



IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

L'ingresso è unico per tutti i dipendenti, per gli operatori delle associazioni e per gli utenti dei servizi. Tuttavia le associazioni che hanno la sede al 1° piano del palazzo non sono presenti durante l'esecuzione del servizio.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
10. E' indispensabile il rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dall'azienda committente allo scopo di migliorare la sicurezza del lavoro.
11. E' vietato lasciare attrezzature, macchinari, mezzi, sostanze chimiche e qualunque altra cosa fonte di pericolo incustodita.
12. E' assolutamente vietata qualsiasi azione non concordata preventivamente secondo la presente procedura con il Committente.
13. Nel caso si verifichi qualunque situazione anomala o imprevista, avvisare immediatamente il Referente Aziendale affinché intervenga e non agire di propria iniziativa.
14. E' assolutamente vietato manomettere i dispositivi di protezione.
15. E' vietato muoversi nella proprietà aziendale senza essere accompagnati se non nell'area interessata dall'attività concordata.
16. L'appaltatore non deve utilizzare attrezzature e sostanze chimiche del Committente.
17. E' vietato fumare nei luoghi di lavoro.
18. Il personale della ditta appaltatrice riceve le indicazioni della tipologia di attività da svolgere solo da parte della propria ditta e non dalla ditta Committente.

**Si individuano i seguenti rischi da interferenze**

Rischio 3.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. È imposto il divieto di fumare e di utilizzare fonti di calore e fiamme libere. La società che effettua le pulizie deve avere propri addetti alle emergenze durante le attività lavorative. I lavoratori non deve mai ostruire le vie di esodo.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 3.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'obbligo di utilizzo di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno lasciare attrezzature e materiale lungo le vie di passaggio.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 3.3	CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti. I lavoratori non dovranno lasciare le attrezzature elettriche incustodite e utilizzare solo attrezzature marcate CE e che rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 3.4	URTI CONTRO STRUTTURE FISSE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre attenzione durante le proprie attività, eventuali ingombri saranno idoneamente segnalati, il personale dovrà utilizzare le scarpe antidrucciolevoli e chiuse.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale
Rischio 3.5	TAGLI/CONTUSIONI /ABRASIONI da oggetti, utensili e attrezzature	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre molta attenzione durante le attività di pulizia dei locali e seguire le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro. I lavoratori non devono spostare nulla di pesante come scrivanie, sedie, mobili e attrezzature. I lavoratori non devono utilizzare le attrezzature del Committente.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale



EDIFICIO 4 PALESTRA Scuola Elementare VIALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

All'interno dell'edificio 4 relativo al plesso scolastico ELEMENTARE Ghirotti sono giornalmente presenti:

- circa 10 dipendenti dell'ISTITUTO COMPRENSIVO che svolgono attività lavorativa di collaboratrici scolastiche addette alla vigilanza, assistenza alunni e all'esecuzione delle pulizie,
- docenti di scuola primaria (elementare), dipendenti dell'ISTITUTO COMPRENSIVO, che svolgono attività lavorativa di educatori,
- un numero massimo n. 340 bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni,
- in orario pre serale e serale (dopo le 16,30) dirigenti e utenti (bambini e adulti) delle associazioni utilizzatrici delle palestre.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed alla eventuale interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

L'ingresso è unico per tutti i dipendenti e per gli utenti della scuola, mentre l'ingresso alla palestra è separato per le associazioni che la utilizzano in orari extrascolastici. Tuttavia l'esecuzione del servizio di pulizia delle palestre avviene in orari antecedenti l'inizio delle lezioni scolastiche, mentre la pulizia degli spogliatoi annessi può avvenire anche durante le lezioni. Per questo tipo di organizzazione non si genera interferenza con i collaboratori scolastici che effettuano mansioni analoghe a quelle del personale dell'appaltatore.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
10. E' indispensabile il rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dall'azienda committente allo scopo di migliorare la sicurezza del lavoro.



11. E' vietato lasciare attrezzature, macchinari, mezzi, sostanze chimiche e qualunque altra cosa fonte di pericolo incustodita.
12. E' assolutamente vietata qualsiasi azione non concordata preventivamente secondo la presente procedura con il Committente.
13. Nel caso si verifichi qualunque situazione anomala o imprevista, avvisare immediatamente il Referente Aziendale affinché intervenga e non agire di propria iniziativa.
14. E' assolutamente vietato manomettere i dispositivi di protezione.
15. E' vietato muoversi nella proprietà aziendale senza essere accompagnati se non nell'area interessata dall'attività concordata.
16. L'appaltatore non deve utilizzare attrezzature e sostanze chimiche del Committente.
17. E' vietato fumare nei luoghi di lavoro.
18. Il personale della ditta appaltatrice riceve le indicazioni della tipologia di attività da svolgere solo da parte della propria ditta e non dalla ditta Committente.

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 4.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. È imposto il divieto di fumare e di utilizzare fonti di calore e fiamme libere. La società che effettua le pulizie deve avere propri addetti alle emergenze durante le attività lavorative. I lavoratori non deve mai ostruire le vie di esodo.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 4.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'obbligo di utilizzo di scarpe antiscivolo e chiuse. In fase di lavaggio dei pavimenti o in caso di sversamenti devono essere collocati i cartelli indicanti il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno lasciare attrezzature e materiale lungo le vie di passaggio.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 4.3	CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. La pulizia delle attrezzature elettriche deve essere fatta sempre scollegandole dalla rete elettrica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e in tal caso non utilizzarli fino a quando non sono stati riparati. Il lavoratori non dovranno lasciare le attrezzature elettriche incustodite e utilizzare solo attrezzature marcate CE e che rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 4.4	URTI CONTRO STRUTTURE FISSE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre attenzione durante le proprie attività, eventuali ingombri saranno idoneamente segnalati, il personale dovrà utilizzare le scarpe antisdrucciolevoli e chiuse.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale
Rischio 4.5	TAGLI/CONTUSIONI /ABRASIONI da oggetti, utensili e	COSTI PER



	attrezzature	SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre molta attenzione durante le attività di pulizia dei locali e seguire le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro. I lavoratori non devono spostare nulla di pesante come scrivanie, sedie, mobili e attrezzature. I lavoratori non devono utilizzare le attrezzature del Committente.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale

EDIFICIO 5 - PLESSO SCOLASTICO DI VIA TRIESTE

All'interno dell'edificio 5 plesso scolastico ELEMENTARE Guglielmo da Volpiano di VIA TRIESTE sono giornalmente presenti:

- 9 dipendenti dell'ISTITUTO COMPRENSIVO che svolgono attività lavorativa di collaboratrici scolastiche addette alla vigilanza, assistenza alunni e all'esecuzione delle pulizie,
- docenti di scuola primaria che svolgono attività lavorativa di educatori,
- massimo 400 bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni,
- In orario pre serale e serale (dopo le 16,30) dirigenti e utenti (bambini e adulti) delle associazioni utilizzatrici delle palestre.

si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

Come dotazione di base della palestra è presente una lavasciuga pavimenti a batteria, che può essere utilizzata dagli addetti della ditta appaltatrice per lavare settimanalmente il pavimento della palestra

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

L'ingresso è unico per tutti i dipendenti e per gli utenti della scuola, mentre l'ingresso alla palestra è separato per le associazioni che la utilizzano in orari extrascolastici. Tuttavia l'esecuzione del servizio di pulizia delle palestre avviene in orari antecedenti l'inizio delle lezioni scolastiche, mentre la pulizia degli spogliatoi annessi può avvenire anche durante le lezioni. Per questo tipo di organizzazione non si genera interferenza con i collaboratori scolastici che effettuano mansioni analoghe a quelle del personale dell'appaltatore.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
8. Quando si effettua il lavaggio dei pavimenti, esporre a terra apposito PANNELLO SEGNALETICO di PAVIMENTO BAGNATO per evitare alle persone presenti negli uffici scivolamenti nelle aree oggetto della pulizia.



9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
10. E' indispensabile il rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dall'azienda committente allo scopo di migliorare la sicurezza del lavoro.
11. E' vietato lasciare attrezzature, macchinari, mezzi, sostanze chimiche e qualunque altra cosa fonte di pericolo incustodita.
12. E' assolutamente vietata qualsiasi azione non concordata preventivamente secondo la presente procedura con il Committente.
13. Nel caso si verifichi qualunque situazione anomala o imprevista, avvisare immediatamente il Referente Aziendale affinché intervenga e non agire di propria iniziativa.
14. E' assolutamente vietato manomettere i dispositivi di protezione.
15. E' vietato muoversi nella proprietà aziendale senza essere accompagnati se non nell'area interessata dall'attività concordata.
16. L'appaltatore non deve utilizzare attrezzature e sostanze chimiche del Committente.
17. E' vietato fumare nei luoghi di lavoro.
18. Il personale della ditta appaltatrice riceve le indicazioni della tipologia di attività da svolgere solo da parte della propria ditta e non dalla ditta Committente.

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 5.1	IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio. È imposto il divieto di fumare e di utilizzare fonti di calore e fiamme libere. La società che effettua le pulizie deve avere propri addetti alle emergenze durante le attività lavorative. I lavoratori non deve mai ostruire le vie di esodo.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione obbligatoria dei lavoratori
Rischio 5.2	SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'obbligo di utilizzo di scarpe antiscivolo e chiuse. In fase di lavaggio dei pavimenti o in caso di sversamenti devono essere collocati i cartelli indicanti il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento. I lavoratori non dovranno lasciare attrezzature e materiale lungo le vie di passaggio.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 5.3	CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. La pulizia delle attrezzature elettriche deve essere fatta sempre scollegandole dalla rete elettrica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e in tal caso non utilizzarli fino a quando non sono stati riparati. Il lavoratori non dovranno lasciare le attrezzature elettriche incustodite e utilizzare solo attrezzature marcate CE e che rispettano la normativa vigente in materia di sicurezza.	Trascurabile Costo € 0
Rischio 5.4	URTI CONTRO STRUTTURE FISSE	COSTI PER SICUREZZA



Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre attenzione durante le proprie attività, eventuali ingombri saranno idoneamente segnalati, il personale dovrà utilizzare le scarpe antisdrucciolevoli e chiuse.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale
Rischio 5.5	TAGLI/CONTUSIONI /ABRASIONI da oggetti, utensili e attrezzature	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione	Il personale deve porre molta attenzione durante le attività di pulizia dei locali e seguire le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro. I lavoratori non devono spostare nulla di pesante come scrivanie, sedie, mobili e attrezzature. I lavoratori non devono utilizzare le attrezzature del Committente.	Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale

8 Procedura per i casi di emergenza

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente in tutti i locali della Committente (come sopra dettagliati), le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

Emergenza	INCENDIO ED EVACUAZIONE	
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco (112 Numero Unico di Emergenza, quando sarà attivato per la provincia di Torino) .	
Vostro comportamento di sicurezza	• In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi. • Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: - Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma. - Avvertite i Vigili del Fuoco – 115 (112 Numero Unico di Emergenza, quando sarà attivato per la provincia di Torino). - Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale. - Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria. - Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi. - Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.	
Emergenza	PRONTO SOCCORSO	
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno delle strutture esiste una cassetta del pronto soccorso in dotazione per i piccoli infortuni. Il personale del Committente o della scuola è incaricato di comunicare al personale dell'appaltatore l'ubicazione della cassetta.	
Vostro comportamento di sicurezza	• Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03. • Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. • Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso (112 Numero Unico di Emergenza, quando sarà attivato per la provincia di Torino).	



--	--

9 Prescrizioni

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

10 Idoneità del personale della ditta appaltatrice in base al D.Lgs.81/08 e s.m.i.

L'appaltatore garantirà che il proprio personale abbia l'idoneità sanitaria alla mansione che svolge e sia stato formato sulla sicurezza sul lavoro in base al rischio lavorativo a cui è esposto, prima di essere adibito al lavoro oggetto dell'appalto e agli incarichi assegnati (preposto, addetto antincendio, addetto al primo soccorso, ecc...).

11 Valutazione dei costi della sicurezza

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, e sono ricompresi nel prezzo di aggiudicazione. I costi della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Riepilogo dei costi di sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze E DEI COSTI DELLA SICUREZZA CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO.

Rischio	COSTI annui PER SICUREZZA	COSTI SICUREZZA intero appalto	Rischio	COSTI annui PER SICUREZZA	COSTI SICUREZZA intero appalto
Rischio 1.1	€ 0	€ 0	Rischio 4.1	€ 0	€ 0
Rischio 1.2	€ 0	€ 0	Rischio 4.2	€ 0	€ 0
Rischio 1.3	€ 0	€ 0	Rischio 4.3	€ 0	€ 0
Rischio 1.4	€ 0	€ 0	Rischio 4.4	€ 0	€ 0
Rischio 1.5	€ 0	€ 0	Rischio 4.5	€ 0	€ 0
Rischio 1.6	€ 0	€ 0	Rischio 5.1	€ 0	€ 0
Rischio 2.1	€ 0	€ 0	Rischio 5.2	€ 0	€ 0
Rischio 2.2	€ 0	€ 0	Rischio 5.3	€ 0	€ 0
Rischio 2.3	€ 0	€ 0	Rischio 5.4	€ 0	€ 0
Rischio 2.4	€ 0	€ 0	Rischio 5.5	€ 0	€ 0
Rischio 2.5	€ 0	€ 0			
Rischio 3.1	€ 0	€ 0			
Rischio 3.2	€ 0	€ 0			
Rischio 3.3	€ 0	€ 0			
Rischio 3.4	€ 0	€ 0	Emergenza 1	€ 0	€ 0
Rischio 3.5	€ 0	€ 0	Emergenza 2	€ 0	€ 0

**12 Rischi introdotti dalla ditta appaltatrice**

L'appaltatore deve indicare i rischi che introduce in base alla propria attività lavorativa presso il luogo di lavoro del Committente dove andrà ad operare, indicandone le misure preventive e protettive che verranno adottate.

Rischio 1		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			
Rischio 2		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			
Rischio 3		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			
Rischio 4		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			
Rischio 5		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			
Rischio 6		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			
Rischio 7		DPI utilizzati	COSTI PER SICUREZZA
Misure di Prevenzione e Protezione			

Volpiano,

il responsabile del servizio P.P.

Firma del responsabile Servizi Amm.vi Istituzionali

Comune di Volpiano.

.....

.....



COMUNE DI VOLPIANO (TO)

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Per presa visione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO

.....

L'Appaltatore

Per presa visione, accettazione e impegno a portarlo a conoscenza del proprio personale impiegato nel servizio in oggetto:

li,

Firma del responsabile

Ditta

.....

Inoltre l'appaltatore deve effettuare la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dall'art.26 del D.Lgs.81/08, come di seguito riportata, su propria carta intestata allegando copia della carta d'identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art.26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e di avere elaborato il documento di valutazione dei rischi.

In fede
