



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Settore Servizi di Staff

**N. 1842
del
26/11/2024**

OGGETTO:

Avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di assunzione per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Polizia Locale" da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area degli Istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Polizia Locale.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff

- Visto il Decreto del Sindaco n. 852 in data 11.11.2024, con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Servizi di Staff il Segretario Comunale Barbato Dr.ssa Susanna, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Volpiano;
- Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i., come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024 ed in particolare l'art. 61;
- Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 29.01.2024, così come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 25.11.2024, nel quale viene previsto nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026 di provvedere alla copertura di n. 2 posti di “Istruttore di Polizia Locale”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio dell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - concorso pubblico
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;
- Vista la comunicazione preventiva in materia di mobilità di personale inoltrata con nota del 05.11.2024 prot. n. 26948 alla Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Piemonte Settore Politiche del Lavoro con la quale si comunicava l'intenzione del Comune di Volpiano di avviare la procedura per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Polizia Locale, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 e la successiva risposta della Regione Piemonte - Settore Politiche del Lavoro, acclarata al prot. dell'Ente con n. 27101 del 07.11.2024, con la quale **si comunica che la struttura regionale non è nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza, nelle apposite liste, di personale da assegnare;**
- Dato atto che sussistono i presupposti per dare avvio alla procedura di assunzione di **n. 1 “Istruttore di Polizia Locale”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022**, attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;
- Ritenuto opportuno procedere nel pubblicare l'avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'assunzione in parola;
- Visto l'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo Comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- Visto l'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della L. 16.01.2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- Considerato che, in base al parere espresso dall'ANCI l'08.09.2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- Osservato che in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in suddetta materia da una Amministrazione Comunale in data 13.03.2004;
- Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione del medesimo comparto risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed a razionalizzare la gestione del personale dei singoli enti, rendendo più efficiente, efficace ed economica l'azione amministrativa;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022 e s.m.i., come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024 che all'**Art 61 "Altre procedure di reclutamento – Scorrimento graduatorie altri enti Graduatorie uniche"** prevede quanto segue:
 1.
 2.
 3. *L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente, di cui al CCNL vigente, anche con riferimento ai requisiti e titoli di studio richiesti; è, inoltre, richiesto che nel bando sia stata prevista la possibilità che i candidati utilmente collocati in graduatoria ed interessati ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato, prestino la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello che ha realizzato la procedura concorsuale.*
 4. *L'ente, decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia tramite pec a tutti gli enti dello stesso comparto, prioritariamente agli enti che hanno sede nel territorio provinciale (ovvero che hanno la sede a non più di 50 km da quella dell'ente utilizzatore), la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta.*
 5. *I contenuti della richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto, sono determinati dal responsabile di ciascun settore.*
 6. *Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con apposita determinazione, procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente.*
 7. *Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:*
 - a) *la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina territorialmente;*
 - b) *la graduatoria di più recente formazione;*
 - c) *la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;*
 - d) *la risposta pervenuta per prima all'ente;*
 - e) *la graduatoria di ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi;*
 - f) *il sorteggio.*
 8. *L'ente può organizzare e gestire in forma aggregata con altri enti, anche in qualità di capofila, previo accordo, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali delle aree di appartenenza, compresa la dirigenza.*
 9. *Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di cui al comma precedente per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Le assunzioni sono effettuate, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente. Detti elenchi possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.*
 10. *Per le procedure di cui ai commi precedenti trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del presente Regolamento.*
- Considerato pertanto che al fine di avviare la procedura di cui sopra occorre approvare apposito avviso;
- Visto l'**avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie** di concorsi pubblici di altri Enti per l'effettuazione eventuali assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di

“Istruttore di Polizia Locale”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 da assegnare al Settore Polizia Locale;

- Ritenuto nulla ostare a quanto sopra esposto;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di **approvare**, per le motivazioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente richiamate, **l'avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie** di concorsi pubblici di altri Enti per l'effettuazione di eventuale assunzione di **n. 1 “Istruttore di Polizia Locale”, area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da inserire presso il Settore di Polizia Locale, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto avviso verrà:
 - pubblicato per un periodo di 15 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale;
 - comunicato ai Comuni della Città Metropolitana di Torino;
3. di dare atto che la presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Volpiano e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Volpiano ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Dott. Franco CAGNA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9954525.

Il Responsabile Settore Servizi di Staff
Firmato Digitalmente
BARBATO Dott.ssa SUSANNA