

COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



**DISCIPLINARE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO
DEI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA "AMICI
DELLA CULTURA DEL COMUNE DI VOLPIANO"**

1. Oggetto del disciplinare

Con il presente disciplinare l'Amministrazione comunale intende regolare il servizio dei "Volontari della Biblioteca - Amici della Cultura del Comune di Volpiano", previsto al titolo VI del Regolamento della Biblioteca Comunale approvato con delibera di CC nr. 31 del 29.03.2011;

2. Finalità del Volontariato Civico

Il servizio di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della Comunità ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e alla gestione dei servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella Comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

3. Svolgimento del servizio di Volontariato Civico

Il servizio di Volontariato Civico è svolto esclusivamente in forma personale, volontaria e gratuita, con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

I Volontari potranno agire singolarmente o in gruppi coordinati e gestiti dall'Ente.

4. Attività

Le attività oggetto del presente disciplinare rivestono carattere occasionale, non essendo i Volontari Civici vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di Volontariato Civico non costituisce, né prefigura, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo per i Volontari Civici un momento di arricchimento delle proprie competenze ed esperienze.

In nessun caso il servizio di Volontariato Civico può supplire in via continuativa ad eventuali carenze di organico.

L'Amministrazione comunale non può avvalersi in alcun modo dei Volontari Civici per lo svolgimento di attività che possono comportare rischi di particolare gravità e che sono caratterizzate da elevata complessità tecnica.

5. Progetto

I Volontari della Biblioteca opereranno da supporto ai dipendenti comunali o al personale individuato dal Comune allo svolgimento delle attività di gestione e governo della Biblioteca, provvedendo in particolare:

- al prestito ed alla restituzione dei volumi, libri, previa frequenza di un corso di formazione specifico;
- all'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
- al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi negli scaffali, previa frequenza di un corso di formazione specifico;
- a non prendere iniziative nei confronti dell'utenza ma riferire sempre ai dipendenti/addetti individuati dal Comune presenti;
- a fare osservare le disposizioni previste dal Regolamento della Biblioteca Civica;
- prestare assistenza agli utenti della postazione Internet;

I Volontari altresì rispondono personalmente per gli eventuali danni derivati da un uso improprio dei beni, nonché per il non corretto comportamento tenuto nei confronti dell'utenza.

L'attività dei Volontari della Biblioteca dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali possibili comportamenti illeciti accertati. Potranno inoltre collaborare durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale indice nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

6. Formazione e monitoraggio attività

Il Responsabile del Settore SAEC o Referente da egli individuato può organizzare momenti formativi per i Volontari e provvede a monitorarne l'attività attraverso incontri a cadenza periodica volte a valutare l'esito delle attività svolte.

7. Impegni del Volontario Civico

Ciascun Volontario reputato idoneo ad un Progetto è tenuto, sotto pena di esclusione, a:

- a) svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- b) rispettare gli orari e le modalità di attività concordati con il Responsabile del Settore SAEC o Referente da egli individuato;
- c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) comunicare tempestivamente al Referente comunale di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- e) segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Il Volontario Civico può essere sollevato dalla propria opera volontaria qualora il Responsabile del Settore rilevi il non corretto svolgimento dell'attività assegnata o la perdita dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio.

8. Rimborsi spese

Al volontario non è dovuto alcun rimborso per l'attività svolta.

Possono essere concessi rimborsi per le spese vive sostenute, purché sia preventivamente previsto dal Responsabile del Settore.

9. Patto Civico

La partecipazione al progetto prevede la sottoscrizione obbligatoria di un "Patto Civico" contenente i principi fondanti dell'impegno a favore della Comunità.

10. Identificazione del Volontario Civico

Durante lo svolgimento delle attività i Volontari devono essere provvisti di idonei strumenti di identificazione e riconoscimento messi a disposizione dall'Ente.

11. Coperture e sicurezza

Durante l'effettivo svolgimento delle attività previste nel progetto di cui al punto 5, il Volontario Civico è assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale per eventuali malattie, infortuni o R.C. responsabilità civile verso terzi, derivanti dall'espletamento della sua attività.

Il Responsabile del Settore fornirà ai volontari adeguata informazione sui rischi collegati all'attività da svolgersi.

12. Attrezzature

Per l'espletamento dei servizi il Volontario può utilizzare attrezzature comunali o proprie purché rispondenti alle normative in campo di sicurezza.

Tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Allegati:

- Patto Civico