



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 284 del 23/12/2010

OGGETTO :

Legge 24.12.2007 n. 244. Adempimenti di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597-598.
Adozione indirizzi operativi per il triennio 2011/2013.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventitre**, del mese di **dicembre**, alle ore **18** e minuti **45**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti, per la trattazione del presente punto all'O.d.G., i sottoelencati signori

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GOIA Francesco	Sindaco	P	
VERSACE Vincenzo	Vicesindaco	P	
MEDAGLIA Giuseppe	Assessore	P	
DE BENEDITTIS Vincenzo	Assessore	P	
ALBANO Antonio	Assessore	P	
DE ZUANNE Emanuele	Assessore	P	
RICHIARDI Giuseppe	Assessore	P	
CISOTTO Andrea	Assessore	P	
Totale		8	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **MISTRETTA Dott. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Legge 24.12.2007 n. 244. Adempimenti di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597-598. Adozione indirizzi operativi per il triennio 2011/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: " Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

-che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

-che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Vista la deliberazione n.ro 112 del 07/07/2008 con cui è stato adottato il piano di razionalizzazione per il triennio 2008/2010;

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2011/2013 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

Visto, a tal proposito, l'allegato prospetto propedeutico al piano triennale di razionalizzazione, composto a sua volta dei prospetti di ricognizione di:

- Autovetture di servizio
- Fotocopiatrici
- Apparecchi cellulari
- Fax
- Stampanti
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale in quanto non contemplato dall'articolo 42 del Decreto Legislativo n. 267/2000 tra le attribuzioni del Consiglio Comunale;

Fatto presente che, trattandosi di un atto esclusivamente di indirizzo, non viene acquisito agli atti alcun parere di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

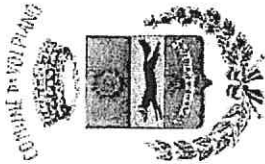
D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili di cui all'art 2 commi 594-595-596-597 della Legge 24/12/2007, n. 244 sono indicate nei prospetti ricognitivi sottorichiamati che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Autovetture di servizio
 - Fotocopiatrici
 - Apparecchi cellulari
 - Fax
 - Stampanti
 - Beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà.
- 2) **Di ottemperare** alle prescrizioni dettate dall'art. 2, commi 594-595-596-597, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria per il 2008).
- 3) **Di improntare**, pertanto, la spesa corrente relativa al triennio 2011/2013 secondo le previsioni normative sopra richiamate.
- 4) **Di individuare** le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:
 - a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta etc.), *privilegiare, ove le condizioni economiche lo permettano, l'utilizzo del full leasing nella gestione delle fotocopiatrici* ;
 - b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia. *Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente contestualmente alla sostituzione degli automezzi non più rispondenti alle normative comunitarie in materia di inquinamento.*
 - c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità. *Al riguardo si precisa che questo Ente già negli esercizi passati aveva optato per l'utilizzo di carte prepagate al fine di contenere i costi e risparmiare gli importi afferenti*

alle concessioni governative. Qualora l'Ente dovesse ricevere in futuro proposte migliorative legate alla telefonia si valuterà la convenienza economica delle stesse.

- d) Per la telefonia fissa l'Amministrazione ha già avviato, nel corso del 2010, il passaggio al sistema VOIP per il palazzo comunale, nel prossimo triennio si valuterà l'opportunità di dotare di tale sistema anche le sedi distaccate, compatibilmente con la capacità di spesa dell'ente.*
 - e) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.*
- 5) **Di demandare** agli assegnatari dei beni mobili dei punti a), b) e c) ed ai responsabili dei servizi LL.PP. e Patrimonio e Socio Assistenziale Educativo Culturale per quanto riguarda il punto d), il raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L) e s.m.i.



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE AUTOVETTURE, DOTAZIONI
STRUMENTALI E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(ART. 2, Comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

RICOGNIZIONE

(Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.ro 284 del 23 DIC. 2010),



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe MISTRETTA
F.to G. MISTRETTA

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (dati al 31/12/2009)

N D	Modello	Targa	Cilindrata	Servizio di assegnazione	Km annui percorsi	Spese	
						Carburante	Manut. Assicurazioni e bolli
1	FIAT DUCATO (Inv 4951)	AB250VZ	2.000	Polizia Municipale	970	145,00	1.022,99
2	FIAT PUNTO 55 (Inv 5413)	CZ493AF	1.200	Polizia Municipale	4.700	703,00	572,52
3	FIAT PUNTO 55 (Inv 4949)	CN434AT	1.200	Polizia Municipale	4.770	714,50	494,68
4	DAYATSU TERIOS 4 WD (Inv 5414)	CX620FZ	1.550	Polizia Municipale	12.590	1.272,05	1.018,71
5	FIAT IVECO DAILY (Inv 4953)	AB230XS	2500	LL.PP. e Patrimonio	6.000	1.040,00	1.091,22
6	FIAT PANDA (Inv 4956)	BZ830ZL	1108	LL.PP. e Patrimonio	4.000	693,00	769,56
7	FIAT DOBLO' CARGO (Inv 7246)	DR942AC	1300	LL.PP. e Patrimonio	5.500	953,00	1.458,92
8	FIAT PANDA (Inv 4772)	AB934XW	903	LL.PP. e Patrimonio	0,00	0,00	326,99
9	PIAGGIO APE CAR (Inv 4954)	448463	422	LL.PP. e Patrimonio	1.000	174,00	559,48
10	PIAGGIO PORTER (Inv 4955)	CB033DZ	1296	LL.PP. e Patrimonio	4.000	693,00	1.430,89
11	FIAT MUL TIPLA BIPOWER (Inv 4774)	CD346AL	1600	Amministrativo	4.230	292,00	586,89
12	FIAT GRANDE PUNTO (Inv 7244)	DM389ZK	1300	Amministrativo	2.570	117,00	678,18
13	FIAT PANDA (Inv 7245)	DR 012AJ	1400	Amministrativo	8.570	805,70	1.128,74
14	FIAT DOBLO'(Inv 4771)	CE407VT	1242	S.A.E.C.	5.080	660,50	1.133,93
					63.980	8.262,75	12.273,70

FOTOCOPIATRICI (dati al 31/12/2010)

N. D.	Modello.	Stato conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annua**
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	RICOH FT 7950 (Inv 1779)	Buono	LL.PP. patrimonio - magazzino c.le	2000	Procedura negoziata	/	/	
2	GESTETNER COPY PRINTER 5385 (Inv 1977)	Buono	S.A.E.C.	1996	Procedura negoziata	/	/	
3	OLIVETTI COPIA 8516 (Inv 2242)	Buono	Protezione civile	2005	Procedura negoziata	/	/	
4	SAMSUNG LASER FMP (Inv 2352)	Buono	Servizio messi	2003	Consip	/	/	
5	CANON IR 2016 (Inv 5427)	Ottimo	Polizia Municipale	2006	Procedura negoziata	/	/	
6	KYOCERA MITA KM 1635 (Inv 7618)	Ottimo	Ufficio commercio	2009	Procedura negoziata			
7	KYOCERA MITA KM 5050	Ottimo	Servizi tecnici/finanziari	/	/	Ottobre 2012	Consip/Locatrice	1.296,00
8	XEROX WORK CENTRE 5655V FTN	Ottimo	S.A.E.C.	/	/	Maggio 2013	Consip XEROX	1.081,00
9	OLIVETTI D COPIA 3501	Ottimo	biblioteca/informagiovani	/	/	Marzo 2013	Consip Olivetti	978,00
10	XEROX WORK CENTRE 265	Ottimo	Amministrativo	/	/	Aprile 2011	Consip G.E. Noleggi	1.615,00
11	OLIVETTI d COPIA 3501	Ottimo	Anagrafe	/	/	dic2011	Consip Olivetti	665,00

**** Nella spesa annua non è conteggiata la spesa per la carta.**

APPARECCHI CELLULARI (dati al 31/12/2009)

N. D.	Utenza	Tipologia		Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annuale
		Prepagata	Concess.		Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	348/7258660 NOKIA 5210 (inv 4765)	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Bossetto)	2002	Ricerca di mercato	/	/	144,81
2	348/7258652 NOKIA 5110 (inv 4859)	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Maschio)	2002	Ricerca di mercato	/	/	4,76
3	346/3860675 NOKIA 5110 (inv 4861)	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Po)	2002	Ricerca di mercato	/	/	34,50
4	348/1219359 NOKIA 3210 (inv 4862)	X		Amministrativo/Anagrafe	2002	Ricerca di mercato	/	/	0,09
5	348/7258654 NOKIA 3310 (inv 4868)	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Cucca)	2002	Ricerca di mercato	/	/	127,90
6	348/7258653 NOKIA 3310 (inv 4869)	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Cometto)	2002	Ricerca di mercato	/	/	25,39
7	348/1218875 NOKIA 7210 (inv 4870)	X		Edilizia Privata	2003	Ricerca di mercato	/	/	29,74
8	348/3667865 NOKIA 7210 (inv 4871)	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Izzo)	2003	Ricerca di mercato	/	/	1.003,35
9	348/7258655 NOKIA 3310 (inv 4873)	X		Polizia Municipale	2003	Ricerca di mercato	/	/	305,27
10	348/7258656 NOKIA 1110 (inv 5362)	X		Polizia Municipale	2005	Ricerca di mercato	/	/	264,65
11	348/7258658 NOKIA 1110 (inv 5362)	X		Polizia Municipale	2005	Ricerca di mercato	/	/	309,09
12	348/7258659 La SIM viene utilizzata dal comandante della P.M. sul cellulare di sua proprietà	X		Polizia Municipale	//	/	/	/	560,04
									2.809,59

FAX (dati al 31/12/2009)

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annua
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	BROTHER MFC 9660 STAMPANTE - FAX (Inv 1753)		Servizi Amministrativi - Protocollo	2004	Convenzione CONSIP			
2	BROTHER MFC 9660 (inv 4960)	Ottimo	Piano 2° (Settore tecnico e finanziario)	2004	Consip	/	/	
3	BROTHER MFC 9660 (inv 4961)	Ottimo	Servizio protocollo / U.R.P.	2004	Consip	/	/	
4	BROTHER MFC 9660 (inv 5207)	Ottimo	Settore servizi amministrativi	2005	Consip	/	/	
5	BROTHER MFC 3340 CN (inv 5377)	Ottimo	Polizia Municipale	2006	Consip	/	/	
6	BROTHER MFC 3340 CN (inv 5410)	Ottimo	Set. Serv. Ammin-capo settore	2006	Consip	/	/	
7	BROTHER MFC 3340 CN (inv 5411)	Ottimo	Servizio socio assistenziale/educativo culturale	2006	Consip	/	/	
8	BROTHER MFC 3340 CN (inv 5412)	Ottimo	Servizi demografici	2006	Consip	/	/	
9	SAMSUNG SF 340 INKJET (inv 5424)	Ottimo	Servizio protezione civile - C.O.C.	2006	Procedura negoziata	/	/	

STAMPANTI (dati al 31/12/2009)

N. D.	Modello.	Stato conservazi one	Servizio di assegnazione	Di proprietà			Noleggio		Spesa Annuale**
				Anno acquisizi one	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitor e		
1	EPSON STYLUS 1520 (Inv 1179)	Discreto	Servizio tributi	1998	Procedura negoziata				
2	MITA KYOCERA ECOSYS ES 9100DN (Inv 1181)	Buono	Servizio finanziario	2004	Convenzione CONSIP				
3	BROTHER HL 5050 (Inv 1265)	Buono	Servizio finanziario	2003	Convenzione CONSIP				
4	LEXMARK T644N (Inv 6793)	Ottimo	Servizio tributi	2007	Convenzione CONSIP				
5	KYOCERA MITA FS C53005S colori (Inv 7603)	Ottimo	Servizio finanz/tecnico	2009	Convenzione CONSIP				
6	HP DESKJET 5550 (Inv 1337)	Buono	Servizio Edilizia	2004	Procedura negoziata				
7	BROTHER HL 5050 (INV 1379)	Buono	Servizio Edilizia	2003	Convenzione CONSIP				
8	LEXMARK T644N (Inv 6791)	Ottimo	Servizio Edilizia	2007	Convenzione CONSIP				
9	SAMSUNG CLP 510N (Inv 5378)	Buono	Servizio Edilizia	2005	Procedura negoziata				
10	HP LASER JET 1280 (Inv 5379)	Buono	Servizio Edilizia	2005	Procedura negoziata				
11	HP LASERJET 2200 D TN (Inv 1463)	Discreto	Servizio LL.PP e patrimonio	2001	Procedura negoziata				
12	RICOH AFICIO LASER COLORI CL 4000 DN (Inv 6099)	Buono	LL.PP. patrim- magazzino	2006	Convenzione CONSIP				
13	LEXMARK T644N (Inv 6792)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2007	Convenzione CONSIP				
14	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7612)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP				

191

15	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7615)	Ottimo	Servizio LL,PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP		
16	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7616)	Ottimo	Servizio LL,PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP		
17	HP DESKJET 1120 (Inv 1386)	Discreto	Servizi Amministrativi	1999	Procedura aperta		
18	HP DESKJET 690C (Inv 1551)	Discreto	Ufficio minoranza	1998	Procedura negoziata		
19	HP DESKJET 845 C (Inv 1590)	Discreto	Ufficio sindaco	2001	Procedura negoziata		
20	BROTHER HL 5050 (Inv 1632)	Buono	Segretario/Direttore e G.le	2003	Convenzione CONSIP		
21	MITA KYOCERA ECOSYS FS 9100 DN (Inv 1681)	Buono	Servizio Personale	2004	Convenzione CONSIP		
22	EPSON STYLUS COLOR 1520 (Inv 1682)	Discreto	Servizio Personale	2000	Procedura negoziata		
23	OKI MICROLINE 395 (Inv 1683)	Discreto	Servizio Personale	1998	Procedura negoziata		
24	HP LASER JET 2200 DTN (Inv 1719)	Discreto	Servizi Amministrativi	2002	Procedura negoziata		
25	HP DESKJET 1120 C (Inv 1748)	Discreto	Servizi Amministrativi	1999	Procedura aperta		
26	HP DESKJET 1120 C (Inv 1654)	Discreto	Servizi Amministrativi	1999	Procedura aperta		
27	EPSON LQ 2180 (Inv 1855)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
28	MITA KYOCERA ECOSYS FS 9100 DN (Inv 1857)	Buono	Servizi Demografici	2004	Convenzione CONSIP		
29	EPSON STYLUS COLOR 1520 (Inv 1882)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
30	EPSON LQ 2180 (Inv 1944)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
31	EPSON LQ 680 PRO (Inv 1951)	Discreto	Servizi Demografici	2002	Procedura negoziata		
32	COMPUPRINT 324 FB (Inv 1955)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta		
33	BROTHER HL 5050 (Inv 2042)	Buono	Servizi Demografici	2003	Convenzione		

34	EPSON STYLUS COLOR LQ 2180 (Inv 4687)	Discreto	Servizi Demografici	1999	CONSIP Procedura aperta		
35	RICOH AFICIO LASER COLORI CL4000DN (Inv 6100)	Buono	Servizi Amministrativi	2006	Convenzione CONSIP		
36	MITA KYOCERA ECOSIS FS 9100 DN (Inv 2512)	Buono	Biblioteca/Informagiovani	2004	Convenzione CONSIP		
37	RICOH AFICIO (Inv7261)	Ottimo	Biblioteca/Informagiovani	2008	Convenzione CONSIP		
38	EPSON PHOTO RX425 (Inv 5279)	Buono	Asilo nido	2005	Ricerca di mercato		
39	PHASER 7400 V-DN (Inv 7567)	Ottimo	Servizi Socio assistenziali	2009	Convenzione CONSIP		
40	EPSON STYLUS PHOTO 890 (Inv 2183)	Discreto	Corpo Polizia Municipale	2002	Procedura negoziata		
41	EPSON STYLUS PHOTO 890 (Inv 2203)	Discreto	Corpo Polizia Municipale	2002	Procedura negoziata		
42	BROTHER HL 5050 (Inv 2220)	Discreto	Corpo Polizia Municipale	2003	Convenzione CONSIP		
43	HP LASER JET 1320 (Inv 5380)	Buono	Corpo Polizia Municipale	2005	Convenzione CONSIP		
44	HP LASER JET 1320 (Inv 5381)	Buono	Corpo Polizia Municipale	2005	Convenzione CONSIP		
45	HP LASER JET 1020 (Inv 5423)	Buono	Centra operativa serv protez civile	2006	Procedura negoziata		
46	RICOH AFICIO (Inv7260)	Ottimo	Ufficio commercio	2008	Convenzione CONSIP		
47	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7613)	Ottimo	Segretario Generale	2009	Convenzione CONSIP		
48	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7614)	Ottimo	Sindaco	2009	Convenzione CONSIP		

**** Nella spesa annua non è conteggiata la spesa per la carta.**

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA'

(dati 31 12 2009)

N.D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali				Consistenza (mc)	Superficie (mq)	Utilizzo	Proventi annui
			Fg	Parti cella	Sub	Categoria				
1	PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	12	614	4	B4	6.522	2.745	Uffici comunali	Affitto saletta sotto il portico € 1.705,00
2	PLESSO SCOLASTICO Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	18	723	5	B5	20.206	5.921	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra utilizzi extrascolastici dell'impianto € 6.729,00
3	SALA POLIVALENTE Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	18	723	4	D3	3.630	660	Edificio pluriuso	€ 1.780,00
4	PLESSO SCOLASTICO "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 10	Proprietà	14	1166	4-5	B5	12.518	3.648	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra Utilizzi extrascolastici dell'impianto € 4.798,00
5	ALLOGGIO CUSTODE PLESSO SCOL "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 10	Proprietà	14	1166	1	A3	3,5 vani	60	Alloggio destinato al custode (comodato gratuito)	/
6	SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	2-3	B5	17.060	4.962	Sede scuola secondaria di 1° grado Sede scuola secondaria di 1° grado	/
7	PALAZZETTO DELLO SPORT Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	4-5	B5	11.658	1.656	Palazzetto dello sport adiacente	Utilizzi extra scolastici dell'impianto € 9.798,00
8	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	1	A3	5,5vani	114	Locale con contratto di locazione	€ 1.800,00
9	ASILO NIDO Via Novara	Proprietà	11	1088		B5	2947	802	Sede asilo nido comunale	/
10	BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI Via Carlo Botta	Proprietà	12	20	3/7	E9	2.979	634	Se biblioteca comunale / informa giovani ed associazioni culturali	€ 700,00
11	PALAZZO OLIVERI Vicolo Fourat	Proprietà	12	520	3/9	E9	2.300	710	Locali con contratto di comodato gratuito sede di associazioni	/
12	MAGAZZINO COMUNALE Via Lombardore, 60	Proprietà	14	1176		D7	1.548	267	Magazzino comunale	/

PROPOSTA: 21000291.doc

13	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	10	A3	3 vani	56	Alloggi destinati all'assistenza	/
14	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	11	A3	4 vani	78	Alloggi destinati all'assistenza	/
15	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	12	A3	3 vani	56	Alloggi destinati all'assistenza	/
16	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	13	A3	4 vani	78	Alloggi destinati all'assistenza	/
17	CASERMA VV.FF. Via Torino	Proprietà		Da accatastare			400	2.600	Locale in uso alla locale stazione dei VV.FF. Comodato gratuito	
18	EX SCUOLA Loc. Cascine Malone	Proprietà	24	56/55		E/3	350	127	Locale in uso ad associazioni Comodato gratuito ???	/
19	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	5	A3	4 vani	86	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 1.751,00
20	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	6	A3	3 vani	73	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 607,00
21	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	7	A3	3 vani	79	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 764,00
22	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	8	A3	5,5 vani	98	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 1.064,00
23	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	9	A3	3 vani	63	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 682,00
24	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	10	A3	5,5 vani	92	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 1.190,00
25	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	11	A3	5,5 vani	104	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 940,00
26	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	12	A3	5,5 vani	90	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 955,00
27	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	13	A3	5,5 vani	104	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 979,00
28	EX CINEMA PARROCCHIALE Via Bertetti	Proprietà	13	30			260	2.069	Locali sede di associazioni Contratto di comodato gratuito	/
29	CIMITERO Comunale	Proprietà	40			E7		49.500		/
30	STADIO	Proprietà	40	280		E9	2.023	16.519		€ 14.882,00

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to GOIA Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MISTRETTA Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31 DIC. 2010.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MISTRETTA Dott. Giuseppe

COMUNICAZIONE

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco

☒ ai Capigruppo consiliari – Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

E' copia conforme all'originale, per estratto, per uso amministrativo.

Volpiano, li 31 DIC. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

IL SEGRETARIO GENERALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)