



COMUNE di VOLPIANO

(PROVINCIA DI TORINO)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 - CAP 10088

Tel. n. 011 - 9954511; Fax n. 011 - 9954512; E.mail: info@comune.volpiano.to.it

Partita IVA 01573560016

Ufficio Personale

BANDO
DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE C1.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 24/09/2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si esprime l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto e si approva il presente bando di concorso;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi ed il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego, la legge 10-04-1991 n. 125, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato con il D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 165/2001.

SI RENDE NOTO CHE

- 1)** E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto;
- a) categoria **"C"**, posizione giuridica iniziale **"C1"**, profilo professionale: **"Istruttore amministrativo"**
- b) trattamento economico iniziale determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni:
- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: €. 17603,75;
 - 13^a mensilità;
 - indennità di comparto: €. 549,60;
 - eventuale trattamento economico accessorio;
- Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente;
- aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta.

2) Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e particolari** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione

R E Q U I S I T I G E N E R A L I

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purchè godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e deve essere dimostrata dall'aspirante.

2) **Età:** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dall'ordinamento vigente;

3) **Idoneità fisica** alle mansioni specifiche del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima della sua immissione in servizio, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

4) **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

5) **Non avere riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico;**

6) **Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per gli aspiranti di sesso maschile).**

REQUISITI PARTICOLARI

Titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore (diploma quinquennale di maturità. Nel caso di diploma di maturità magistrale rilasciato a seguito di corso di studi quadriennale, deve essere stato frequentato e superato l'anno integrativo).**

DOMANDA DI AMMISSIONE

3) Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione, redatta **in carta libera**, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e quindi entro il 4/11/2007, termine prorogato, ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile, al **5/11/2007** alle ore **13.00**, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lun/mar/merc/venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00; giovedì dalle 10 alle 13,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante .

4) Nella domanda di ammissione al concorso redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono indicare il concorso al quale intendono partecipare e rendere, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico e codice fiscale;

b) l'esatto recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se non coincide con la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;

- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di essere penalmente indenne, di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso;
- f) il possesso del titolo di studio specifico richiesto dal bando per l'ammissione al concorso;
- g) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e riportati nell'allegato A) al presente bando;
- h) di avere/non avere prestato servizio presso P.A;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*da tale dichiarazione sono escluse le donne*);
- k) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. E' opportuno che la domanda sia corredata da una certificazione sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap ai sensi di quanto dispone l'art. 16 della L.68/99;
- l) la scelta relativa alla lingua straniera tra quelle indicate nell'elenco delle materie oggetto della prova orale, della quale dovrà essere accertata la conoscenza;
- m) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- n) di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dal bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 5) A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, ed entro il termine indicato al precedente punto 3):
 - a) la quietanza del pagamento della tassa di concorso di €. 5,00 da effettuare alla Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Torino - Dipendenza di Volpiano oppure tramite c/c postale n.30927107 intestato alla suddetta. **Il mancato versamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal medesimo;**
 - b) la copia fotostatica, fronte e retro e leggibile ancorché non autenticata, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità del candidato (**qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto**);
 - c) ogni altro titolo che l'aspirante ritenga utile agli effetti della valutazione del merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, ecc.);

I titoli possono essere prodotti:

- in **originale**;
- mediante **copia autenticata** ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché

da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. L'autenticazione può essere fatta dal responsabile del procedimento per il quale è richiesta la copia o dal dipendente addetto a ricevere la documentazione. In questo caso la copia ha validità solo per il procedimento in corso.

L'autentica di copia di un documento può essere sostituita con la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato E**) per i seguenti documenti :

- * la copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da un'Amministrazione Pubblica.

- * la copia di una pubblicazione, di un titolo di studio o di servizio;

➤ mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazioni**, nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato D**).

➤ mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato D**). La predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica (fotocopia), ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà una **copia fotostatica** (fotocopia), ancorché non autenticata, dei **certificati oggetto della dichiarazione**.

N.B. TALI DICHIARAZIONI, PER ESSERE VALUTATE, DEVONO CONTENERE TUTTI GLI ELEMENTI DESCRITTIVI DEL DOCUMENTO ORIGINALE NECESSARI AI FINI DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE UNA CORRETTA VALUTAZIONE .

I periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nel concorso con lo stesso punteggio spettante per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

I gradi posseduti nei servizi di cui al precedente punto vengono equiparati alle seguenti categorie:

- soldato semplice	cat. B, pos. giuridica iniziale B1
- soldato semplice nelle Forze dell'Ordine (carabinieri – vigili del fuoco – polizia- guardia di finanza)	cat. B3, pos.giuridica iniziale B3
- sottufficiale (caporale – sergente ecc.)	cat. C, pos. giuridica iniziale C1
- ufficiale (da sottotenente)	cat.D, pos. giuridica iniziale D1

Al servizio civile, in qualsiasi mansione prestato, si attribuisce un punteggio pari a quello proprio della categoria B, posizione economica B1.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata, del foglio matricolare.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 QUALORA DAL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL' ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000, EMERGA LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE STESSE, IL DICHIARANTE DECADRA' DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

- 6) I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso un elenco, in carta libera, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione del relativo stato (solo se vengono presentati in originale o in copia autenticata).
- 7) Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza dell'art. 59 del Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego.
- 8) L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.
- 9) Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i titoli di cui all'allegato B).

10) Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1a PROVA SCRITTA: mercoledì 28 novembre 2007 ore 9.00 presso la Sala Polivalente, via Trieste n. 1

2a PROVA SCRITTA: giovedì 29 novembre 2007 ore 9.00 presso la Sala Polivalente, via Trieste n. 1

PROVA ORALE: martedì 11 dicembre 2007 ore 9.00 c/o Municipio, Piazza Vittorio Emanuele II n. 12

DURANTE LE PROVE D'ESAME E' VIETATO CONSULTARE MANUALI E TESTI DI LEGGE.

A giudizio insindacabile dell'Amministrazione una o più date delle prove concorsuali potranno essere modificate e di tali possibili modifiche verrà data comunicazione tramite avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune www.comune.volpiano.to.it

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dal Responsabile del Settore/Servizio competente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma o altro mezzo ritenuto idoneo.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi alle prove scritte, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego e si terranno in lingua italiana, consistono in:

P R O V E D ' E S A M E

⇒ **1^ PROVA SCRITTA (TEORICA):** consiste in una prova inerente i contenuti teorici e normativi che costituiscono gli elementi della specifica professionalità richiesta sulle materie oggetto della prova orale .

⇒ **2^ PROVA SCRITTA (PRATICA):** predisposizione di atti o elaborati relativi alle materie della prova orale .

⇒ **PROVA ORALE:** vertente sulle seguenti materie:

- Legislazione sull'Autonomia locale, sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) e Organizzazione dell'Ente Locale

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa (L.241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 445/2000 ecc.)
- Normativa in materia di privacy (D.Lgs. 30.06.2003 n° 196)
- Normativa in materia elettorale, anagrafe, stato civile e leva
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

11) La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formata secondo l'ordine di punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti disponibili nello stesso profilo professionale salve ed impregiudicate successive modificazioni legislative e fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Ai sensi delle vigenti disposizioni, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Ai sensi dell'art. 76 del Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi, la graduatoria così formata ed approvata potrà essere utilizzata per il conferimento di rapporti a tempo determinato, qualora non sussistano apposite graduatorie.

12) Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e nel rispetto della legge 10.04.1991 n° 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELL'ASSUNZIONE

13) Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dovrà produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. In caso contrario, unitamente alla documentazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà altresì il vincitore ad accertamento sanitario ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e s.m.i. al fine di verificare l'idoneità fisica dello stesso allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire. Detta idoneità è requisito indispensabile per addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti di accesso, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal candidato risultato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il vincitore alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno di presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive (termine che può essere prorogato per giustificati motivi), l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, **esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale**, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (**Allegato C**).

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia, alle disposizioni dei CCNL, al DPR n. 487/1994, al DPR 693/1996 e al vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi recante norme in materia di accesso all'impiego, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 267/2000.

La documentazione sarà restituita solo a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dal concorso senza riserve.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, rivolgersi all'**Ufficio Personale** (tel. 011 - 9954524) il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13, il giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Il bando di concorso e la domanda di partecipazione sono in distribuzione gratuita presso l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** nei seguenti orari: lu/mar/mer/venerdì dalle ore 10 alle ore 13,00; il giovedì dalle 10 alle 13,00 e dalle 16,30 alle 18,30.

Il bando e la domanda di partecipazione possono anche essere scaricati dal sito Internet del Comune di Volpiano: www.comune.volpiano.to.it

Volpiano, lì 05.10.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Fausto PAVIA)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla più giovane età.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito nel loro complesso è di 10/30 ed è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

- a) **titoli di studio:** massimo punti 3,000/30
- b) **titoli di servizio:** massimo punti 4,000/30
- c) **titoli vari:** massimo punti 3,000/30

Il titolo di studio, gli anni di servizio, l’abilitazione professionale e gli eventuali altri requisiti richiesti per l’ammissione al concorso non sono suscettibili di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

1) CONCORSI PER I QUALI E’ RICHIESTO IL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

- a) **Titoli di studio** (massimo punti 3,000/30)

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli di studio è il seguente:

- a.1) diploma di laurea: punti 1,5;
- a.2) altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto: punti 0,500;

- b) **Titoli di servizio** (massimo punti 4,000/30)

E’ valutabile esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato alle dipendenze di enti pubblici.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati, per il periodo di tempo massimo valutabile di anni 10.

La valutazione viene effettuata in ragione di:

- b.1) 0,400 punti per ogni anno di servizio di ruolo riferentesi a mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale e della categoria del posto messo a concorso o di categoria superiore;
- b.2) 0,200 punti per ogni anno di servizio di ruolo riferentesi a mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso prestato in posti di categorie inferiori;
- b.3) il servizio di ruolo riferentesi a mansioni non riconducibili al profilo professionale del posto messo a concorso viene valutato come ai punti precedenti con la riduzione del 20%;
- b.4) il servizio non di ruolo viene valutato come ai punti precedenti con la riduzione del 10%;
- b.5) i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell’attribuzione del punteggio;
- b.6) le porzioni di tempo pari o superiori a 180 giorni vengono arrotondate ad un anno;
- b.7) le porzioni di tempo inferiori a 180 giorni vengono trascurate;
- b.8) il servizio reso a part-time è valutato in proporzione.
- b.9) i periodi residuali di almeno 180 giorni complessivi determinati da servizi prestati in diverse categorie vengono valutati con riferimento al tipo di servizio di maggiore durata;
- b.10) nel caso di contemporanea prestazione di servizio da parte dell’interessato, viene valutato il servizio per cui è prevista la maggiore valutazione;
- b.11) i servizi militari sono valutati nei limiti e con i criteri di cui al precedente punto 5).

- c) **Altri titoli** (massimo punti 3,000 / 30)

I 3,000 punti relativi ai “titoli vari” sono assegnati dalla commissione esaminatrice nell’ambito del seguente punteggio massimo:

- c.1) partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati: punti 0,80;
- c.2) partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta purché sia certificato il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati : punti 0,70;
- c.3) le pubblicazioni scientifiche : punti 0,50 .
Affinchè le pubblicazioni scientifiche siano valutabili, occorre che il lavoro sia effettivamente stampato e che la stampa contenga tutte le indicazioni idonee a stabilire la paternità nonché la data del finito di stampare . I lavori in collaborazione con più autori sono valutabili a condizione che dallo stesso lavoro risulti l'apporto individuale e personale del candidato da esaminare. Le pubblicazioni in lingua straniera debbono essere prodotte unitamente alla loro traduzione in lingua italiana ;

La commissione inoltre dovrà attenersi al seguente ulteriore criterio generale :

- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami. .

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE - **Allegato C)**
(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

Al Comune di VOLPIANO
Piazza Vittorio Emanuele II , n. 12
C.A.P. 10088 - Volpiano

Il/la sottoscritto/a, con riferimento al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di **"Istruttore amministrativo"** categoria C, posizione giuridica iniziale C1, indetto con deliberazione n. 148 del 24/09/2007

C H I E D E

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

Allo scopo (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

a. di chiamarsi _____
di essere nato/a a _____ il _____
di risiedere a _____ (prov. _____)
C.A.P. _____ via/corso _____;
tel. _____; cell: _____;
codice fiscale _____;

b. di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso :

(solo se il recapito non coincide con la residenza);

c. ☐ di essere cittadino/a italiano/a ;
☐ di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea;
☐ di essere _____

d. ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (prov. _____) ;
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

e. ☐ di essere penalmente indenne, di non avere subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

☐ di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

_____;

f. ☐ di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____ nell'anno _____;

☐ di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____ nell'anno _____;

g. ☐ di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza:

_____;

h. ☐ di aver prestato servizio presso P.A. ;

☐ di non aver prestato servizio presso P.A. ;

i. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 1° comma lett. D) del DPR 10.1.1957 n. 3;

j. ☐ di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

(dichiarazione richiesta solo per i candidati di sesso maschile) ;

k. ☐ (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap _____

necessita ai fini del sostenimento della prova d'esame :

del /i seguente /i ausili _____

di tempi aggiuntivi _____;

- l. ☐ di scegliere ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua: ☐ inglese ☐ francese
- m. ☐ di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- n. ☐ di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dal bando di concorso .

_____ lì _____

in fede

(firma autografa per esteso)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, produrre copia fotostatica (fotocopia), fronte e retro, leggibile ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(IL PRESENTE MODULO E' DA UTILIZZARE NEL CASO IN CUI NON VENGANO PRODOTTI DOCUMENTI ORIGINALI O AUTENTICATI AI SENSI DI LEGGE, PER QUANTO RIGUARDA GLI STATI, FATTI E QUALITA' PERSONALI NELLO STESSO INDICATI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____
(cognome e nome) (luogo di nascita/provincia)

_____ il _____ residente in _____ Cap _____

via _____ n. _____ con riferimento alla domanda di

concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di **"Istruttore amministrativo"** con scadenza il 4/11/2007, termine prorogato, ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile, al **5/11/2007** alle ore **13.00**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall' art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

1. ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. :

Ente _____
dal _____ al _____
in qualità di (profilo professionale) _____

q.f./categoria/posizione economica _____

(specificare se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, pieno o part-time orizzontale, verticale, misto per n.° ore _____)

eventuali interruzioni dal servizio non valide ai fini dell'anzianità di servizio _____

causa di risoluzione del rapporto _____

Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di (profilo prof.le) _____

q.f./categoria/posizione economica _____

(specificare se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato, pieno o part-time orizzontale, verticale, misto per n.° ore _____)

eventuali interruzioni dal servizio non valide ai fini dell'anzianità di servizio _____

causa di risoluzione del rapporto _____

2 ☐ (solo per i candidati maschi) di aver prestato il servizio militare :
dal ____/ ____/____ al ____/ ____/ ____ nel corpo _____
con il grado di _____

☐ di aver prestato il servizio civile presso _____
dal _____ al _____
con le mansioni _____;

3. ☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio : partecipazione a corsi di aggiornamento e/o qualificazione professionale purchè sia certificato il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati - in tal caso specificare titolo, materie, luogo, data, durata, Ente organizzatore, superamento esame finale) :

N. B. TALI DICHIARAZIONI PER ESSERE VALUTATE DEVONO CONTENERE TUTTI GLI ELEMENTI DESCRITTIVI DEL DOCUMENTO ORIGINALE NECESSARI AI FINI DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE UNA CORRETTA VALUTAZIONE .

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere .

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione sostitutiva una **copia fotostatica (fotocopia)**, ancorché non autenticata, **dei certificati** oggetto della stessa.

(luogo e data)

Il dichiarante

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Qualora la dichiarazione non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, produrre copia fotostatica (fotocopia), fronte e retro, leggibile ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ (Prov. _____)
(luogo di nascita)
il _____ residente in _____ Cap _____
via _____ n. _____ con riferimento alla domanda di

concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di **"Istruttore amministrativo"** con scadenza il 4/11/2007, termine prorogato, ai sensi dell'art. 2963 del Codice Civile, al **5/11/2007** alle ore **13.00**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall' art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

Di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

☐ dell'atto/documento _____
conservato/rilasciato dall'Amministrazione Pubblica _____

è conforme all'originale;

☐ della pubblicazione dal titolo _____
edita da _____, riprodotta
per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____
fogli, è conforme all'originale;

☐ del titolo di studio/servizio _____
rilasciato da _____ è conforme all'originale.

(luogo e data)

il dichiarante

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Qualora la dichiarazione non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, produrre copia fotostatica (fotocopia), fronte e retro, leggibile ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.