



COMUNE di VOLPIANO

(PROVINCIA DI TORINO)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 - CAP 10088

Tel. n. 011 - 9954511; Fax n. 011 - 9954512; E.mail: info@comune.volpiano.to.it; Partita IVA 01573560016

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO/PARZIALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO", CAT. C, POS. GIUR. INIZ. C1, POS. EC. C1 – AREA SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 12.09.2005, dichiarata i.e., con la quale si esprime l'indirizzo di provvedere alla formazione della graduatoria di cui all'oggetto;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi/selezioni ed il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato con il D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, la legge 15.05.1997 n° 127 es.m.i., la legge 16.06.1998 n°191 e s.m.i., il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e sm.i., il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

1) E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno/parziale di personale con profilo di "Istruttore educatore asilo nido";

a) categoria "C", posizione giuridica ed economica "C1", profilo professionale: "Istruttore Educatore Asilo Nido"

b) area funzionale : Socio Assistenziale ed Educativo Culturale;

c) trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda (per 12 mensilità): **€ 16.523,75**

- indennità personale educativo asilo nido (per 12 mensilità; art. 37 c. 1 lett. c) CCNL 6.7.1995 e art. 6 CCNL 05.10.2001): **€ 805,67**

- indennità personale educativo asilo nido (per 10 mesi di anno scolastico; art. 31 c. 7 CCNL 6.7.1995): **€ 619,75**

- indennità di comparto (per 12 mensilità): **€ 549,60**

- 13a mensilità calcolata sulla retribuzione annua lorda.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente;

- aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta.

2) Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e particolari** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI GENERALI

1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61.

Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purchè godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e deve essere dimostrata dall'aspirante. Non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti di ottava qualifica ora categoria giuridica D3, nonché a quelli cui corrispondono le funzioni indicate nell'art. 2 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

2) **Età:** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

3) **Idoneità fisica** alle mansioni specifiche del posto da ricoprire che sarà oggetto di accertamento sanitario da parte del Medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

4) **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale,** ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

5) **Non avere riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico;**

6) **Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.**

REQUISITI PARTICOLARI

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **diploma di scuola media superiore (diploma quinquennale di maturità) più attestato di qualifica professionale di "Educatore prima infanzia"** rilasciato dalla Regione Piemonte o da Enti accreditati dalla Regione;
oppure
 - **diploma di maturità professionale di Assistente di comunità infantile (diploma quinquennale di maturità);**
oppure
 - **diploma di maturità di Tecnico dei servizi sociali (diploma quinquennale di maturità)**
oppure
 - **laurea in pedagogia, psicologia o scienze dell'educazione** (triennale, specialistica o con vecchio ordinamento)

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

3) Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di partecipazione, redatta **in carta libera**, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, indirizzata a: **Comune di Volpiano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 12, 10088 Volpiano (TO)**, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune e quindi entro il **14 ottobre 2005 alle ore 13,00**, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lun/mar/merc/ven. dalle ore 10 alle ore 13,00; giovedì dalle 10 alle 13,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante .

4) Nella domanda di ammissione alla selezione redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono indicare la selezione alla quale intendono partecipare e rendere, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico e codice fiscale;
- b) l'esatto recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se non coincide con la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio specifico richiesto dall'avviso per l'ammissione alla selezione e la votazione finale conseguita. Se il titolo è stato conseguito all'estero, il candidato deve produrre la dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente avviso di selezione;
- g) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e riportati nell'allegato A) al presente avviso;
- h) di avere/non avere prestato servizio presso P.A.;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*da tale dichiarazione sono escluse le donne*);
- l) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap devono specificarlo nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio . E' opportuno che la domanda sia corredata da una certificazione sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap ai sensi di quanto dispone l'art. 16 della L.68/99;
- m) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
- n) di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dall'avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

5) A corredo della domanda gli aspiranti alla selezione devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, ed entro il termine indicato al precedente punto 3):

- a) la copia fotostatica, fronte e retro e leggibile ancorché non autenticata, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità del candidato (**qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto**);
- b) titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con indicazione della votazione finale conseguita (anche in fotocopia);
- c) attestazione degli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. L'autenticazione può essere fatta dal responsabile del procedimento per il quale è richiesta la copia o dal dipendente addetto a ricevere la documentazione. In questo caso la copia ha validità solo per il procedimento in corso.

L'autentica di copia di un documento può essere sostituita con la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato D) per i seguenti documenti :

- * la copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da un' Amministrazione Pubblica.
- * la copia di una pubblicazione, di un titolo di studio o di servizio;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).
- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C). La predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica (fotocopia), ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà una copia fotostatica (fotocopia), ancorché non autenticata, dei certificati oggetto della dichiarazione.

N.B. TALI DICHIARAZIONI, PER ESSERE VALUTATE, DEVONO CONTENERE TUTTI GLI ELEMENTI DESCRITTIVI DEL DOCUMENTO ORIGINALE NECESSARI AI FINI DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE UNA CORRETTA VALUTAZIONE .

I periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nella selezione con lo stesso punteggio spettante per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici come stabilito dall'art. 61 del vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica, ancorché non autenticata, del foglio matricolare.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 QUALORA DAL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL' ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000, EMERGA LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE STESSE, IL DICHIARANTE DECADRA' DAI BENEFICI EVENTUALMENTE

CONSEQUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

- 6) I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione un elenco, in carta libera, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione del relativo stato (solo se vengono presentati in originale o in copia autenticata).
- 7) Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla selezione, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza dell'art. 59 del Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi.
- 8) L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.
- 9) Alla prova di selezione sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti culturali richiesti, sulla base di una graduatoria formata dal Responsabile del Settore/Servizio previa valutazione dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:
- a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
 - b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale ed alla categoria relativi all'incarico da attribuire sono assegnati, con le seguenti modalità, massimo 4,00 punti:

- a) titolo di studio richiesto: diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 509/1999 così come sostituito dal D.M. 22 ottobre 2004 o equiparate lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali secondo il nuovo ordinamento ed eventuale abilitazione:

da 66 a 76/110 punti 1,00

da 77 a 87/110 punti 2,00

da 88 a 98/110 punti 3,00

da 99 a 110/110 punti 4,00

- a) b) titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore (diploma quinquennale di maturità):

da 36 a 40/60 punti 0,50

da 60 a 67/100 punti 0,50

da 41 a 45/60 punti 1,00

da 68 a 76/100 punti 1,00

da 46 a 50/60 punti 2,00

da 77 a 84/100 punti 2,00

da 51 a 55/60 punti 3,00

da 85 a 92/100 punti 3,00

da 56 a 60/60 punti 4,00

da 93 a 100/100 punti 4,00

Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti, in aggiunta, punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

E' ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

All'espletamento della prova selettiva attende apposita commissione composta ai sensi dell'art. 63 del presente regolamento.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

L'autocertificazione dei documenti di rito prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e di quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda deve avvenire a richiesta dell'Amministrazione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione.

10) La prova selettiva si svolgerà il **27 ottobre 2005** alle ore **9,00** presso l'edificio di Via Carlo Botta n. 26, Volpiano.

DURANTE LA PROVA D'ESAME E' VIETATO CONSULTARE MANUALI E TESTI DI LEGGE .

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione con lettera raccomandata agli ammessi alla prova selettiva. **I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento.** La mancata partecipazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, che si svolgerà secondo le speciali norme contenute nel vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi e si terrà in lingua italiana, è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

MATERIE D'ESAME:

- Nozioni di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti locali
- Diritti e doveri nel pubblico impiego
- Normativa vigente nazionale e regionale nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Normativa vigente nel settore della prima infanzia e degli Asili Nido
- Indirizzi teorici in ambito psicologico e pedagogico nella prima infanzia
- Salute e benessere del bambino e nozioni di igiene degli alimenti e della nutrizione
- Modalità di intervento per quanto riguarda le attività espressive
- Conoscenza dello sviluppo psico-fisico e capacità di riconoscere difficoltà e disturbi del bambino
- La rete dei servizi
- Pianificazione di strategie comunicative
- Cenni di informatica

11) La graduatoria di merito dei concorrenti è formata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione la votazione conseguita nella prova selettiva da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i., rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'assunzione a tempo determinato nello stesso profilo professionale. Ai sensi delle vigenti disposizioni, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova selettiva, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Il presente avviso di selezione è altresì emanato nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla legge 12.03.1999 n.68.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELL'ASSUNZIONE

12) I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Gli stessi, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà altresì i candidati utilmente collocati in graduatoria ad accertamento sanitario ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e s.m.i. al fine di verificare l'idoneità fisica degli stessi allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo di "Istruttore Educatore Asilo Nido" (le spese per accertamenti sanitari sono a carico dell'amministrazione). Detta idoneità fisica è requisito indispensabile per addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti di accesso, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati utilmente collocati in graduatoria all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

La chiamata per assumere servizio è resa nota all'interessato mediante comunicazione telefonica con preavviso di 24 ore.

In caso di eventuali rinunce all'assunzione o di cessazione dal servizio, per qualsiasi causa, durante il periodo di vigenza della graduatoria, si procederà alla sostituzione degli interessati attingendo dalla stessa.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (**Allegato B**).

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia, alle disposizioni dei CCNL, al DPR n. 487/1994, al DPR 693/1996 e al vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi, alla legge n. 127/1997 e s.m.i., alla legge n. 191/1998 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La documentazione sarà restituita solo a selezione ultimata, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione senza riserve.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, rivolgersi all'**Ufficio Personale** (tel. 011 - 9954524) il lun/mar/ven dalle ore 10 alle ore 13 e il giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono in distribuzione gratuita presso l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** nei seguenti orari: lu/mar/mer/ven dalle ore 10 alle ore 13,00; giovedì dalle 10 alle 13,00 e dalle 16,30 alle 18,30.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione possono anche essere scaricati dal sito Internet del Comune di Volpiano: www.comune.volpiano.to.it, voce "ATTI AMMINISTRATIVI - Concorsi".

Volpiano, lì 14.09.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Fausto PAVIA)

Allegato "A"

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla più giovane età.

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE - Allegato B)
(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

Al Comune di VOLPIANO
Piazza Vittorio Emanuele II , n. 12
C.A.P. 10088 - Volpiano

Il/la sottoscritto/a, con riferimento alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno/parziale nel profilo di "**Istruttore educatore asilo nido**" categoria C, posizione giuridica ed economica C1, indetta con deliberazione di G.C. n. 162 del 12.09.2005

C H I E D E

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.
Allo scopo (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

a. di chiamarsi _____
di essere nato/a a _____ il _____
di risiedere a _____ (prov. _____)
C.A.P. _____ via/corso _____ ;
tel. _____ ; cell: _____ ;
codice fiscale _____ ;

b. di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso :

(solo se il recapito non coincide con la residenza);

c. di essere cittadino/a italiano/a ;
 di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea ;
 di essere _____

d. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (prov. _____) ;

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____ ;

e. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali:

di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

_____ ;

f. di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione finale di _____ ;

di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione finale di _____ ;

g. di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza:

_____ ;

h. di aver prestato servizio presso P.A. ;

di non aver prestato servizio presso P.A. ;

di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 1° comma lett. D) del DPR 10.1.1957 n. 3;

i. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

(dichiarazione richiesta solo per i candidati di sesso maschile) ;

l. (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap _____

necessita ai fini del sostenimento della prova d'esame :

del /i seguente /i ausili _____
di tempi aggiuntivi _____ ;

m. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;

n. di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dall'avviso di selezione.

_____ li _____

in fede

(firma autografa per esteso)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

<hr/> <hr/>

Qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, produrre copia fotostatica (fotocopia), fronte e retro, leggibile ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(IL PRESENTE MODULO E' DA UTILIZZARE NEL CASO IN CUI NON VENGANO PRODOTTI DOCUMENTI ORIGINALI O AUTENTICATI AI SENSI DI LEGGE, PER QUANTO RIGUARDA GLI STATI, FATTI E QUALITA' PERSONALI NELLO STESSO INDICATI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____
(cognome e nome) (luogo di nascita/provincia)
_____ il _____ residente in _____ Cap _____
via _____ n. _____ con riferimento alla domanda di

selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno/parziale di personale con il profilo professionale "**Istruttore educatore asilo nido**" con scadenza il **14 ottobre 2005** alle ore **13.00**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall' art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. :

Ente _____
dal _____ al _____
in qualità di (profilo professionale) _____

q.f./categoria/posizione economica _____
(specificare se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, pieno o part-time per n.° ore _____)
eventuali interruzioni dal servizio non valide ai fini dell'anzianità di servizio _____

causa di risoluzione del rapporto _____

Ente _____
dal _____ al _____ in qualità di (profilo prof.le) _____
q.f./categoria/posizione economica _____

(specificare se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato, pieno o part-time per n.° ore _____)
eventuali interruzioni dal servizio non valide ai fini dell'anzianità di servizio _____

causa di risoluzione del rapporto _____

2 (solo per i candidati maschi) di aver prestato il servizio militare :
dal ____/____/____ al ____/____/____ nel corpo _____

con il grado di _____

di aver prestato il servizio civile presso _____
_____ dal _____ al _____
con le mansioni _____

_____;

N. B. TALI DICHIARAZIONI PER ESSERE VALUTATE DEVONO
CONTENERE TUTTI GLI ELEMENTI DESCRITTIVI DEL
DOCUMENTO ORIGINALE NECESSARI AI FINI DI CONSENTIRE
ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE UNA CORRETTA
VALUTAZIONE .

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non
veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade
dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base delle dichiarazioni non veritiere .

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla
presente dichiarazione sostitutiva una **copia fotostatica (fotocopia)**, ancorché
non autenticata, **dei certificati** oggetto della stessa.

(luogo e data)

Il dichiarante

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

**Qualora la dichiarazione non sia sottoscritta alla presenza del dipendente
addetto, produrre copia fotostatica (fotocopia), fronte e retro, leggibile
ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di
validità.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ (Prov. _____)
(luogo di nascita)
il _____ residente in _____ Cap _____
via _____ n. _____ con riferimento alla domanda di

selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno/parziale di personale con il profilo professionale di **"Istruttore educatore asilo nido"** con scadenza il **14 ottobre 2005** alle ore **13.00**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall' art. 489 C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

Di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento _____
conservato/rilasciato dall'Amministrazione Pubblica _____

è conforme all'originale;

del titolo di studio/servizio _____
rilasciato da _____ è conforme all'originale.

(luogo e data)

il dichiarante

Firma apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Qualora la dichiarazione non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, produrre copia fotostatica (fotocopia), fronte e retro, leggibile ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.