



Comune di Volpiano

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 – 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva - pag 4

Popolazione dell'Ente – pag 6

Struttura dell'Ente – pag 8

Sezione Strategica (SeS) – pag 12

Indicatori utilizzati – **pag 20**

Grado di autonomia finanziaria – **pag 21**

Pressione fiscale locale – **pag 22**

Rigidità del bilancio – **pag 23**

Grado di rigidità pro-capite – **pag 24**

Costo del Personale – **pag 25**

Propensione agli investimenti – **pag 29**

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – **pag 30**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – **pag 31**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici – **pag 33**

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – **pag 52**

Analisi necessità finanz. strutturali per espletamento programmi ricompresi nelle missioni – **pag 70**

La gestione del patrimonio – **pag 83**

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – **pag 87**

Indebitamento – **pag 88**

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini cassa – **pag 89**

Sezione Operativa (SeO) – pag 92

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – **pag 93**

Dimostrazione coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – **pag 96**

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli – **pag 97**

Analisi Entrate: Politica Fiscale - **pag 99**

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – **pag 111**

Analisi Entrate: Politica tariffaria – **pag 113**

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – **pag 117**

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – **pag 120**

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – **pag 121**

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – **pag 122**

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – **pag 123**

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – **pag 124**

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – **pag 125**

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – **pag 126**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – **pag 128**

Missione 2 – Giustizia – **pag 150**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – **pag 151**

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – **pag 152**

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – **pag 157**

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – **pag 160**

Missione 7 – Turismo – **pag 163**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – **pag 164**

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - **pag 170**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - **pag 177**

Missione 11 - Soccorso civile - **pag 180**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - pag 183

Missione 13 - Tutela della salute - pag 192

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività - pag 193

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - pag 196

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - pag 197

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - pag 199

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - pag 200

Missione 19 - Relazioni internazionali - pag 201

Missione 20 - Fondi e accantonamenti - pag 202

Missione 50 - Debito pubblico - pag 208

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie - pag 209

Missione 99 - Servizi per conto terzi - pag 210

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti - pag 211

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni - pag 216

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale - pag 220

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale - pag 231

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali - pag 241

Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi - pag 242

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili - pag 246

Programma incarichi di collaborazione autonoma - pag 256

Considerazioni Finali - pag 258

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Volpiano, al 31 dicembre 2019, ha una popolazione pari a 15.451 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. **completo**.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

Il comma 79 della legge 160/19 consente di ridurre l'accantonamento a FCDE stanziato per il 2021 a un valore pari al 90% dello stanziamento minimo quantificato nell'allegato al preventivo.

Per fruire di questa possibilità occorre però aver registrato alla fine dell'esercizio precedente la riduzione del debito commerciale (se di importo superiore al 5% delle fatture ricevute) e il rispetto dei tempi di pagamento, misurati attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti. Tali due condizioni per il Comune di Volpiano alla fine del 2019 risultano rispettate.

Per contro, solo l'attuazione negli ultimi tre esercizi di nuove forme gestionali di riscossione delle entrate e l'attivazione di strumenti organizzativi per l'accelerazione della riscossione, consentono di calcolare l'FCDE facendo riferimento ai risultati della media calcolata su questi tre esercizi, anziché agli ultimi cinque previsti come regola generale. Al momento l'amministrazione non è in grado di dare questa dimostrazione.

Norma legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

L'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18), stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 118 del 2011 (regioni, comuni, province, città metropolitane,) possono determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei Titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

Si tratta di una norma favorevole per gli enti, in quanto i dati della riscossione nell'anno soprattutto per quanto riguarda i residui rimasti da incassare anche attraverso strumenti coattivi si stanno rivelando assai modesti, proprio in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Consentire pertanto di considerare per il 2020 i dati del 2019 ha lo scopo di sterilizzare gli effetti di quest'anno ed evitare un'impennata del FCDE da accantonare a rendiconto o da stanziare in bilancio.

Nel presente schema di bilancio, come del resto già avvenuto per i precedenti 2016/18, 2017/19, 2018/20, 2019/21 e 2020/2022, il calcolo del F.C.D.D.E. per ciascun degli anni 2021,22 e 23 rimane invariato.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 14.998
1.1.2 – Popolazione residente fine del penultimo anno precedente 31/12/18 (art.170 D.L.vo 267/2000) Popolazione residente al 31/12/2019 Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 15.450 n. 15.451 n. 7.551 n. 7.900 n. 6.527 n. 15
1.1.3 – Popolazione all'1.1.18 (penultimo anno precedente) 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio sbilanciamento censuario 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	n. 115 n. 169 n. 631 n. 572	n. 15.445 n. -54 n. + 59 n. + 5 n. 15.450 n. 948 n. 1.261 n. 2.248 n. 7.814 n. 3.179
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2019</i>	Tasso 0,92% 0,80% 0,78% 0,77% 0,75% 0,69%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2014</i> <i>Anno 2015</i> <i>Anno 2016</i> <i>Anno 2017</i> <i>Anno 2018</i> <i>Anno 2019</i>	Tasso 1,07% 1,07% 1,02% 1,06% 1,09% 1,03%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2019	n. 18.340
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		

ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione finale	15.419	15.416	15.459	15.445	15.450	15.451
di cui:						
• Femmine	7.885	7.877	7.890	7.881	7.894	7.900
• Maschi	7.534	7.539	7.569	7.564	7.556	7.551
Nati nell'anno	142	123	121	119	115	106
Morti nell'anno	165	165	158	164	169	159

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2019 rappresentano il **6,39%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **988 unità al 31.12.2019**.

E' interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 67,91%, seguita da quella albanese con il 5,66% , dalla marocchina con il 4,85%, da quella cinese con il 1,52%, dalla peruviana con il 1,42% e da quella moldava, brasiliana e nigeriana (i dati si riferiscono all'anno 2019).

Sulla popolazione globale le percentuali sono: Romania 4,34%, Albania 0,36%, Marocco 0,31%, Cina 0,09, Perù 0,09%, Brasile, Moldavia e Nigeria

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione straniera	940	935	928	967	986	988
di cui:						
• Femmine	507	497	497	508	521	516
• Maschi	433	438	431	459	465	472

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 274	Posti n. 279	Posti n. 279	Posti n. 279	Posti n. 279
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 732	Posti n. 705	Posti n. 705	Posti n. 705	Posti n. 705
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 466	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456	Posti n. 456
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	6400	64,50	64,70	65,00	66,00
- bianca					
- nera	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80
- mista	54,20	54,70	54,90	55,20	56,20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	59	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ mq 55.000	n. ____ mq 60.000	n. ____ mq 65.000	n. ____ mq 66.000	n. ____ mq 67.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.010	n. 3.020	n. 3.030	n. 3.040	n. 3.100
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	75,00	80,00	85,00	85,00	85,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	84.000	83.000	82.000	81.000	80.000
- civile	25.000	24.400	24.200	24.000	24.200
- industriale	6.000	5.800	5.600	5.400	5.200
- racc. diff.ta	53.000	52.800	52.200	51.600	50.600
1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011**Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011**

(http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it)

Settore di attività	Numero Unità Attive		Numero Addetti	
	2001	2011	2001	2011
Agricoltura e Pesca	2	1	4	3
Attività Manifatturiere	160	146	2.841	2.515
Costruzioni di edifici	148	177	581	678
Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli	250	254	530	623
Trasporto	70	73	311	512
Alloggio e ristorazione	26	41	105	149
Servizi di Informazione e comunicazione	21	13	43	45
Attività finanziarie ed assicurative	12	14	17	25
Attività professionali, scientifiche e tecniche	65	114	123	373
Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese	33	44	135	304
Istruzione	2	4	2	4
Sanità e assistenza sociale	25	40	48	62
Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento	3	4	6	8
Altre attività si servizi	50	50	72	82

- Economia insediata -**Dati reperiti dalla Camera di Commercio****AGRICOLTURA**

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: 78 (dati cciaa 4°T 2019)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petroliero, ecc) e Edilizia

Aziende: 393 (dati cciaa 4°T 2019 , di cui artigiani 198)

Prodotti: Meccanici, plastici.

SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: 350 (dati cciaa 4°T 2019 , di cui artigiani 199)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

COMMERCIO

Settori: Fisso alimentare e non (140)/Ingrosso (66) e Intermediari (46)/Ambulante* /Altre forme di commercio (43)

Aziende: 295 (dati cciaa 4°T 2019 di cui artigiani 8)

*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 57 ca

TURISMO E AGRITURISMO

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (37), alberghi (6), Affittacamere e B&B (2), agenti viaggio (2), circoli (3), sale giochi (1)

Aziende: 52 (dati cciaa 4°T 2019)

TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

n. 5 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

ALTRE ATTIVITA' N.C.

n. 33

Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

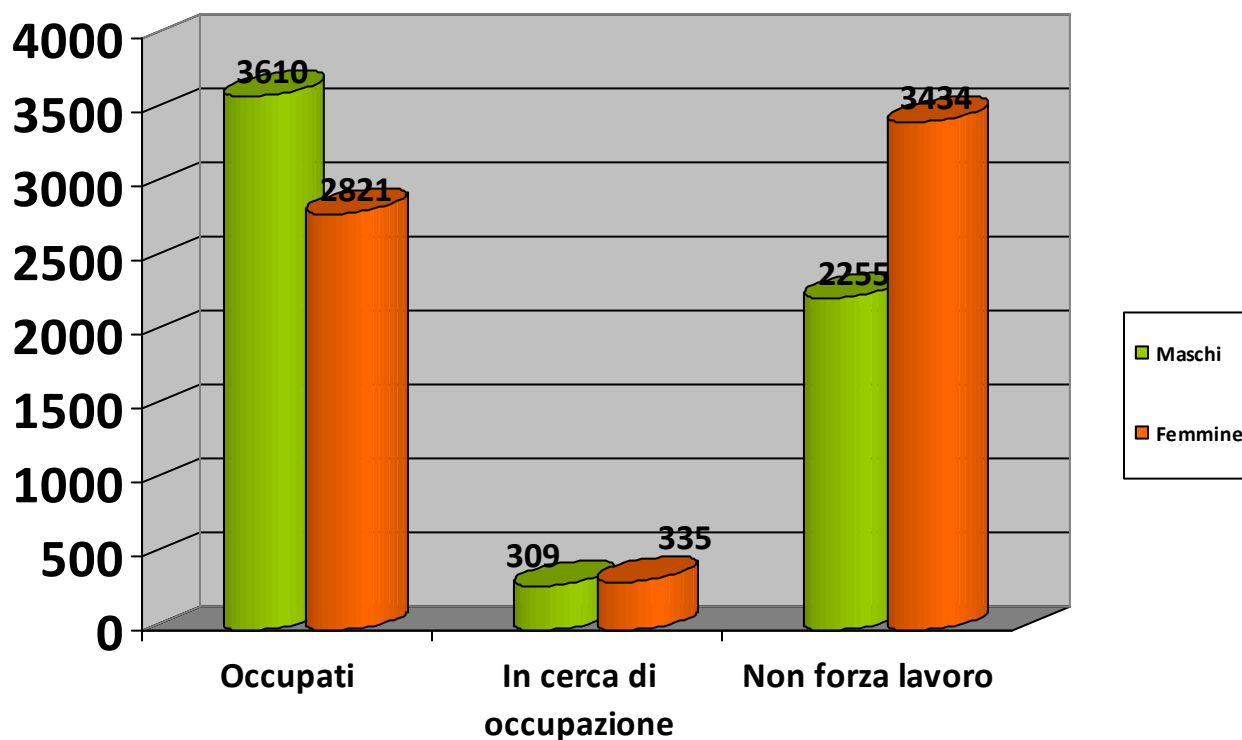
Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: i dati del 2019 sono aggiornati al 4° trimestre

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2009	98 (-)	459 (345)	403 (122)	315 (7)	42 (-)	8	1325 (474)
2010	95 (-)	451 (336)	420 (125)	317 (7)	51 (-)	25 (19)	1359 (487)
2011	94 (3)	443 (322)	385 (138)	358 (20)	52 (-)	10	1342 (480)
2012	91 (-)	441 (319)	370 (145)	316 (20)	50 (-)	61	1329 (484)
2013	85 (-)	424 (297)	388 (163)	325 (16)	50 (-)	34	1306 (476)
2014	85 (-)	410 (283)	383 (158)	324 (16)	51 (-)	43	1296 (457)
2015	85 (-)	466 (278)	366 (164)	314 (10)	51 (-)	8	1290 (452)
2016	83	411 (276)	427 (164)	300 (10)	51 (-)		1272 (450)
2017	80	409 (271)	415 (152)	302 (10)	51 (-)		1257(433)
2018	81	395 (203)	416 (205)	286 (8)	52 (-)	7	1237(416)
2019	78	393 (198)	350 (199)	295 (8)	52 (-)	7 + 33	1208 (405)

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011
<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>

	Forze di lavoro			Non forze di lavoro					TOTALE
	Occupato-	In cerca di occupazione	Totale	Studente	Casalinga	Percettori di pensioni	in altra condizione	Totale	
Maschi	3.610	309	3.919	378	24	1.618	235	2.255	6.174
Femmine	2.821	335	3.156	418	1.152	1.680	184	3.434	6.590
TOTALE	6.431	644	7.075	796	1.176	3.298	419	5.689	12.764

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2011
<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>

Analfabeta	Alfabetizzata		Licenza elementare	Licenza media	Licenza media superiore	Licenza media terziaria	Laurea	Non dichiarata	Totale
80	1022		2765	4887	4311	30	956	947	14.998
0,53%	6,8%		18,44%	32,59%	28,74%	0,20%	6,38%	6,32%	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 – 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:**

Il Documento di economia e finanza (DEF) 2020

Il Consiglio dei Ministri del 24 aprile 2020, su proposta del Presidente Giuseppe Conte e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Roberto Gualtieri, ha approvato il Documento di economia e finanze 2020 (DEF 2020)

Premessa del Ministro dell'Economia e delle Finanze Roberto Gualtieri al DEF 2020

L'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19) ha cambiato in modo repentino e drammatico la vita degli italiani e le prospettive economiche del Paese.

L'Italia ne è stata investita prima di altre nazioni europee ed ha aperto la strada sia in termini di misure di controllo dell'epidemia e di distanziamento sociale, sia nell'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere e nell'attuazione di misure economiche di sostegno. Queste ultime sono diventate vieppiù necessarie mano a mano che si è dovuto disporre la chiusura di molteplici attività nella manifattura e nel commercio, nella ristorazione e nei comparti dell'alloggio, dell'intrattenimento e dei servizi alla persona.

Nelle ultime settimane le misure di controllo dell'epidemia hanno prodotto una graduale riduzione del numero di nuovi casi registrati di infezione e di ricoveri in terapia intensiva. Tuttavia, il tributo pagato giornalmente in termini di vite umane è ancora elevato e l'appiattimento della curva dei contagi non è pienamente conseguito. Di conseguenza, le misure di distanziamento sociale e le chiusure produttive sono state estese fino ai primi di maggio e si prevede che la successiva riapertura delle attività produttive procederà per gradi.

Da tutto ciò discende che il crollo dell'attività economica che si è registrato soprattutto dall'11 marzo in poi è non solo senza precedenti, ma non verrà pienamente recuperato nel breve termine. Il valore aggiunto rimarrà dunque inferiore al livello di inizio d'anno per molti mesi, pur recuperando rispetto ai minimi di aprile. Ciò anche perché le misure precauzionali e di distanziamento sociale

resteranno pure in vigore nei paesi partner commerciali dell'Italia, rallentando la ripresa delle nostre esportazioni di beni e servizi.

In considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e di queste difficili prospettive di breve termine, la previsione ufficiale del PIL per il 2020, che risaliva alla Nota di Aggiornamento del DEF del settembre scorso, è stata abbassata da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Questa nuova previsione sconta una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre ed un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno.

Il recupero del PIL previsto per il 2021 è del 4,7 per cento, una valutazione prudenziale che sconta il rischio che la crisi pandemica non venga superata fino all'inizio del prossimo anno. Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il presente documento presenta anche uno scenario di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica.

Di fronte a questa difficile situazione, il Governo ha varato una serie di misure per limitare le conseguenze economiche e sociali della chiusura delle attività produttive e del crollo della domanda interna e mondiale. L'approccio si è concentrato anzitutto sul rafforzamento del sistema sanitario e della protezione civile, nonché su sospensioni dei versamenti d'imposta e contributi nelle aree del Paese soggette a chiusure totali. Con il Decreto Cura Italia, si è poi messo in campo un primo intervento, pari a 20 miliardi di euro (1,2 per cento del PIL) in termini di impatto sull'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche e circa 25 miliardi di nuovi stanziamenti di risorse.

Il D.L. 18 del 17/03/2020 recante: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (convertito in Legge 27 del 24/04/2020) cosiddetto "Cura Italia" è intervenuto lungo quattro linee principali:

- i) un ulteriore aumento delle risorse a disposizione del sistema sanitario per garantire l'assistenza alle persone colpite dalla malattia e per la prevenzione, la mitigazione e il contenimento dell'epidemia;
- ii) misure volte a proteggere i redditi e il lavoro, allargando ammortizzatori sociali esistenti, quali la Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, il Fondo di Integrazione Salariale e la Cassa Integrazione Guadagni in Deroga, a tutte le imprese costrette a limitare o arrestare l'attività a causa del Coronavirus e sospendendo i licenziamenti per motivi economici per la durata del periodo di emergenza;
- iii) il sostegno alla liquidità delle imprese e delle famiglie, **rinviano le scadenze fiscali relative a oneri tributari e** contributivi e introducendo l'obbligo di mantenimento delle linee di credito delle banche a favore delle piccole e medie imprese (PMI), nonché potenziando il Fondo Centrale di Garanzia per le PMI e fornendo garanzie pubbliche sulle esposizioni assunte dalla Cassa Depositi e Prestiti in favore di banche che erogano finanziamenti alle imprese colpite dall'emergenza;
- iv) aiuti settoriali per i comparti più danneggiati, quali quello turistico-alberghiero e dei trasporti, ristorazione e bar, cultura (cinema, teatri), sport e istruzione.

Nel complesso, sommando la moratoria sul credito e le nuove garanzie, il Cura Italia protegge o garantisce un volume di credito stimato pari a 350 miliardi. Si è tuttavia immediatamente avvertita l'esigenza di rafforzare ulteriormente l'erogazione di credito all'economia, e ciò ha portato alla definizione, a inizio aprile, del Decreto Liquidità. Quest'ultimo ha previsto, in particolare, lo stanziamento di garanzie dello Stato alla società SACE Simest del gruppo Cassa Depositi e Prestiti per un totale di 400 miliardi, la cui metà è dedicata al credito alle imprese e la parte restante al

credito all'esportazione, e un ulteriore potenziamento del Fondo Centrale di Garanzia anche con l'introduzione di una garanzia al 100 per cento per prestiti fino a 25.000 euro.

Il D.L. 23 del 08/04/2020 recante: "Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali" cosiddetto "Decreto Liquidità" **contiene anche misure per accelerare i pagamenti della PA verso i propri fornitori** e l'estensione del golden power, ovvero dello strumento che consente allo Stato di autorizzare preventivamente operazioni societarie in imprese operanti in settori strategici per il sistema Paese, quali quello creditizio, assicurativo, acqua, energia, al fine di bloccare scalate ostili.

Nel mese di maggio è stato varato il Decreto 34 del 19/05/2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia così detto "decreto rilancio" Il decreto è stato convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77

Le misure sono eterogenee e trasversali: si va dalle misure pensate per promuovere il Turismo a quelle per il sostegno all'Agricoltura, dal supporto alle Imprese (contributi a fondo perduto, esenzioni Irap, ecc.) alle disposizioni per il rientro in aula a Scuola a settembre. E ancora, dagli strumenti per promuovere la ripresa degli investimenti (ecobonus, sismabonus e incentivi per l'acquisto di auto Euro 6 e moto Euro 4 con relativa rottamazione) ai fondi per la Sanità; dagli ammortizzatori sociali all'estensione fino al 31 dicembre 2020 del "lavoro agile" per il 50% dei dipendenti pubblici che svolgono attività eseguibili da remoto.

Il decreto in questione è uno dei più ingenti della storia italiana; per sostenere imprese, famiglie e lavoratori lo Stato ha stanziato 54,9 miliardi di euro, che si aggiungono ai 25 miliardi del Cura Italia.

Il decreto contiene tra l'altro l'eliminazione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti dal 2021.

Tra le numerose novità introdotte in sede di conversione se ne annoverano anche molte di diretto interesse degli enti locali:

- la proroga al 30 settembre 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli Enti Locali;
- lo slittamento al 30 settembre 2020 del termine per l'adozione della Delibera sul permanere degli equilibri generali di bilancio;
- lo slittamento dal 14 ottobre al 31 ottobre del termine ultimo per la trasmissione al Mef delle Delibere e dei Regolamenti comunali relativi ai tributi diversi da Imposta di soggiorno, Addizionale comunale all'Irpef, Imu;
- il differimento al 16 novembre 2020 del termine per la pubblicazione, da parte dei Comuni, delle Delibere sopra citate;
- lo spostamento al 31 gennaio 2021 del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli Enti Locali.

L'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ha istituito un **fondo con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020** in favore dei Comuni (3 miliardi) e delle Province e Città metropolitane (500 milioni), **a sostegno delle perdite di gettito registrate dagli enti locali** a seguito dell'emergenza da COVID-19.

Il più recente D.L. 104 del 14/08/2020 recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" cosiddetto "Decreto Agosto" ha aumentato la dotazione del Fondo previsto dal dl Rilancio per sostenere la realizzazione delle funzioni fondamentali in capo agli Enti locali.

Più nello specifico il Fondo viene incrementato di 1.470 milioni di euro per l'anno 2020, di cui:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- 1.020 milioni di euro in favore dei Comuni;
- 450 milioni in favore di Province e Città metropolitane.

L'incremento del Fondo sarà ripartito con **decreto del Ministro dell'interno**, di concerto con il Ministro dell'economia, da adottarsi entro il 20 novembre 2020, previa intesa in Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Gli enti locali beneficiari sono tenuti a inviare online, entro il 30 aprile 2021, una certificazione al MEF, ancora da approvare, della perdita di gettito connessa al Covid; ***ciò comporterà inevitabilmente degli effetti anche sulle annualità future in quanto qualora le somme certificate dovessero essere inferiori ai fondi assegnati gli enti saranno chiamati a restituire il surplus in 10 annualità a partire dal 2022; per questa ragione nel corso del 2020 le somme assegnate con il decreto rilancio non aventi, al momento, una destinazione nota (minori proventi o maggiori spese legate all'emergenza epidemiologica) transitano in un specifico fondo che potrà essere movimentato con apposite variazioni entro il prossimo 31 dicembre, in deroga al principio generale.***

Infine il Decreto 76 del 16/07/2020 recante ““Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".così detto “decreto semplificazione” ha quale scopo, lo snellimento e l’ulteriore digitalizzazione della burocrazia, andando così ad incidere su tematiche strategiche come edilizia, appalti, procedimenti amministrativi, colpa dei funzionari, green economy.

La predisposizione di previsioni economiche e finanziarie è particolarmente ardua in una fase caratterizzata da così elevata incertezza e in cui si susseguono iniziative di policy a livello nazionale, di Unione Europea e di organizzazioni multilaterali. Anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione Europea, questa edizione del Documento di Economia e Finanza (DEF) è più scarna ed essenziale del consueto. Le previsioni presentate nel Programma di Stabilità coprono unicamente il biennio 2020-2021, anziché spingersi fino al 2023.

Inoltre, coerentemente con l'orientamento espresso anche da altri Paesi europei e alla luce delle linee guida riviste della Commissione Europea, si è deciso di posporre la presentazione del Programma Nazionale di Riforma e dei principali allegati al DEF. Questa decisione non riflette reticenza, ma semmai consapevolezza da parte del Governo dell'importanza di questo documento strategico e rispetto per le Istituzioni a cui è rivolto, il Parlamento e le autorità dell'Unione Europea.

Infatti, le risposte ai problemi immediati dei cittadini e delle aziende e la definizione delle fasi di riapertura dell'economia sono i compiti più urgenti da adempiere. Una volta che si saranno compiuti questi passi, e con una migliore visibilità sull'andamento della pandemia, si potranno delineare in modo compiuto le politiche per il rilancio della crescita, l'innovazione, la sostenibilità, l'inclusione sociale e la coesione territoriale nel nuovo scenario determinato dal Coronavirus.

La fase di preparazione del DEF e del prossimo decreto è stata accompagnata da un'intensa interlocuzione all'interno dell'Unione Europea sulla risposta alla crisi pandemica. L'Italia ha sostenuto con coerenza e fermezza l'idea che uno shock di portata inusitata e di natura simmetrica quale l'attuale pandemia dovesse essere affrontato con il massimo grado di coordinamento e solidarietà. Ciò vale anche per quanto riguarda il finanziamento dei costi relativi alle misure di sostegno all'economia adottate dagli Stati membri.

Grazie allo spirito di collaborazione che ha contraddistinto tutte le parti pur con le note differenze di vedute iniziali, si sta oggi profilando un ventaglio di risposte Europee alla crisi. Esse comprendono il futuro fondo per finanziare gli ammortizzatori sociali, denominato SURE e che potrà arrivare fino

Comune di Volpiano Pag. 16 (D.U.P. - Modello Siscom)

a 100 miliardi; l'ampliamento delle risorse della Banca Europea per gli Investimenti (BEI) per garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti a livello UE; la nuova linea di credito (Pandemic Crisis Support) del Meccanismo Europeo di Stabilità (MES), che potrà arrivare fino al 2 per cento del PIL dei Paesi che vorranno farne richiesta; ed infine, il costruendo Fondo per la Ripresa, che nelle intenzioni del Governo italiano dovrà essere lo strumento più importante e decisivo per il rilancio dell'economia e il futuro sviluppo dell'Unione negli anni post-crisi.

Se si considera anche la straordinaria dimensione del programma di acquisti di titoli con creazione di base monetaria (quantitative easing) della Banca Centrale Europea, la rivisitazione delle regole sugli aiuti di Stato e la sospensione delle usuali prescrizioni del Patto di stabilità e crescita la risposta dell'Unione e dell'Area euro ha acquisito proporzioni ragguardevoli e rappresenta un'importante protezione per il nostro Paese.

Sarebbe tuttavia irresponsabile trascurare gli aspetti di finanza pubblica dell'attuale crisi. Il quadro di bilancio del presente documento indica che, includendo gli effetti dei prossimi provvedimenti, l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche quest'anno salirà al 10,4 per cento del PIL, mentre il debito pubblico raggiungerà il livello più alto della storia repubblicana, il 155,7 per cento del PIL. Secondo la nuova previsione, nel 2021 il deficit scenderà al 5,7 per cento del PIL e il rapporto debito/PIL diminuirà al 152,7 per cento. Si tratta di livelli assai elevati, che richiederanno uno sforzo pluriennale di risanamento all'interno di una strategia di sviluppo equo e sostenibile a livello sociale e ambientale.

È evidente che dopo uno shock quale quello subito quest'anno e che ci auguriamo non si protragga anche nel 2021, l'economia avrà bisogno di un congruo periodo di rilancio durante il quale misure restrittive di politica fiscale sarebbero controproducenti. Non è tuttavia troppo presto per elaborare una strategia di rientro dall'elevato debito pubblico. Tale strategia dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati. incentrati sull'innovazione e la sostenibilità nel quadro di una organica strategia di sostegno alla crescita e di riforme di ampia portata.

Il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio. Tanto maggiore sarà la credibilità della strategia di rilancio della crescita potenziale e di miglioramento strutturale del bilancio, tanto minore sarà il livello dei rendimenti sui titoli di Stato e lo sforzo complessivo che il Paese dovrà sostenere nel corso degli anni.

Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte

In data 24/03/2020 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 67-6123 è stato approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020-2022.

In data 24/03/2020 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 68-6124 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2020-2022 che si limita ad esporre il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale.

Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione.

Il tutto alla luce della pandemia Covid19 che ha colpito oltre 120 paesi nel marzo 2020 e delle posizioni adeguate che l'Europa ha assunto di fronte all'emergenza che consentono agli Stati membri di spendere quanto necessita per salvare le economie nazionali.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio; include tutte le attività programmatiche finalizzate alla tutela e valorizzazione del territorio regionale e del suo patrimonio ambientale. In particolare, tutte le azioni di pianificazione territoriale e paesaggistica, salvaguardia e recupero ambientale, protezione civile e sviluppo agricolo e forestale. In quest'ambito sono comprese anche le politiche di edilizia abitativa.

Benessere sanitario: l'Area di governo "Benessere sanitario", che coincide con la missione "Tutela della salute", include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario.

L'obiettivo principale, realizzato attraverso l'intervento diretto del sistema sanitario regionale, è garantire i Livelli Essenziali di Assistenza attraverso tre categorie di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il Sistema Sanitario Regionale (SSR) di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo delle strutture;
- implementare le azioni strutturali nei confronti del SSR in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- sviluppare azioni di efficientamento del sistema con la finalità di contenerne i costi.

Benessere sociale: comprende in generale tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali, nonché i collegati servizi pubblici, e a garantire la sicurezza dei cittadini.

La priorità programmatiche si articolano in quattro ambiti strategici quali:

- lotta alla povertà;
- interventi a favore degli anziani non auto-sufficienti e alle persone con disabilità;
- sostegno alle responsabilità genitoriali;
- utilizzo e ampliamento d'impiego dei fondi strutturali europei.

Nello specifico dell'ambito socio-sanitario, si intende focalizzare la questione della nonautosufficienza, declinata in quattro settori operativi: anziani, disabilità, pazienti psichiatrici e minori.

L'obiettivo essenziale è costruire - in stretta collaborazione con l'assessorato alla Sanità - un quadro normativo e programmatico che agevoli il lavoro degli enti territoriali.

In materia di sicurezza, l'obiettivo è rendere il Piemonte una Regione tra le più sicure d'Italia.

Innanzitutto saranno riprese le attività della "Conferenza regionale sulla sicurezza integrata", la cui ultima convocazione risale al 2013, poi si procederà con l'introduzione di sistemi di videosorveglianza in strutture sensibili e con il potenziamento della Polizia Locale, primo avamposto della sicurezza urbana, aiutando i comuni a coprire i numerosi posti scoperti negli organici consentendo, quindi, di raggiungere una maggiore capillarità di servizio.

Efficienza organizzativa: include le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della “macchina regionale” e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, e le attività relative ai fondi e accantonamenti e alla gestione del debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: rientrano in quest’Area di governo tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale del territorio e a supportare il sistema dell’istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le azioni programmatiche finalizzate a migliorare la mobilità di merci e persone sul territorio piemontese, attraverso interventi sul sistema delle infrastrutture e sul trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull’innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: include le politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e le iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale.

L’economia piemontese

Nel periodo 2020-2022 per l’economia piemontese è impossibile fare previsioni certe. Alcuni recenti studi individuano un crollo del fatturato delle imprese piemontesi del 20,9% nel 2020 e del 4,6% nel 2021. E’ evidente che la Regione Piemonte mette in campo tutte le armi a disposizione sia dal punto di vista sanitario sia dal punto di vista economico. In quest’ultimo campo, il piano della competitività utilizzerà nel più breve tempo possibile i 600 milioni a disposizione. Inietta liquidità attraverso i pagamenti con la cassa straordinaria e una tantum per 200 milioni di euro. Garantisce il credito alle imprese nei confronti delle banche con 54 milioni del fondo di garanzia.

Attiva la moratoria dei finanziamenti che le imprese hanno con il sistema regionale sospendendo i pagamenti per oltre 110 milioni di euro. Aiuta le imprese al pagamento degli interessi bancari. Istituisce una task force composta dalle forze economiche e sociali del Piemonte dedicata ad individuare le traiettorie utili al sistema economico piemontese per decollare non appena finita l’emergenza e per ridisegnare secondo le attuali necessità il piano della competitività. Diminuisce le tasse e sospende alcuni tributi regionali. Tutte le azioni sono finalizzate a evitare il crollo del sistema economico e a individuare le strade future di sviluppo.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

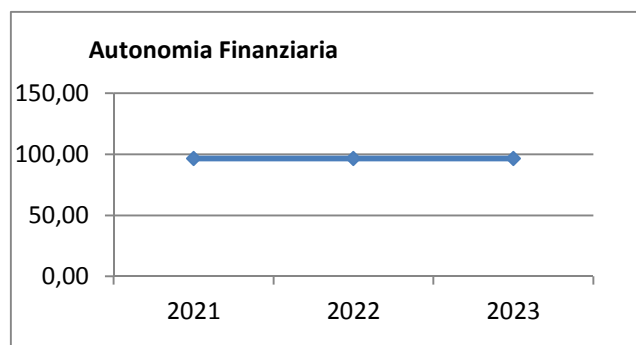
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,42 %	96,62 %	96,62 %



A proposito dell'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita, nel 2013, e fino al 2020, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, e di altre fattispecie impositive venute meno (comodato d'uso gratuito, riaccatastamento immobili gruppo D, ecc...) per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016.

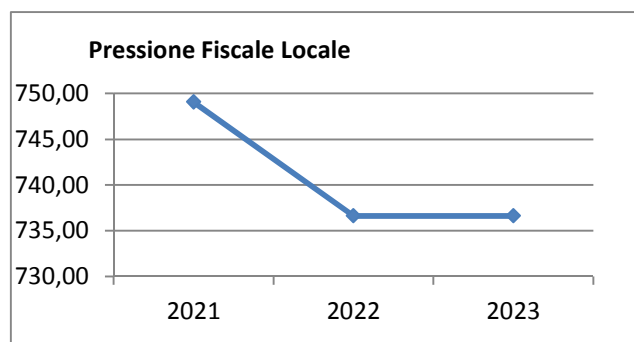
anno	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti volpianesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato
2013	€ 1.389.522,28	€ 1.012.282,00	€ 377.240,28
2014	€ 1.182.157,00	€ 930.517,00	€ 251.640,00
2015	€ 868.013,15	€ 930.804,00	€ - 62.790,85
2016	€ 1.369.771,00	€ 546.262,00	€ 821.059,00
2017	€ 1.371.060,00	€ 546.262,00	€ 824.798,00
2018	€ 1.337.427,24	€ 546.262,00	€ 791.165,24
2019	€ 1.318.620,00	€ 546.262,00	€ 772.358,00
2020	€ 1.276.400,00	€ 546.262,00	€ 730.138,00

*dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

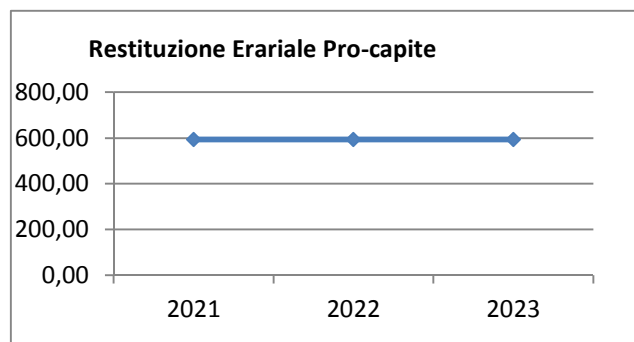
Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 749,06	€ 736,62	€ 736,62



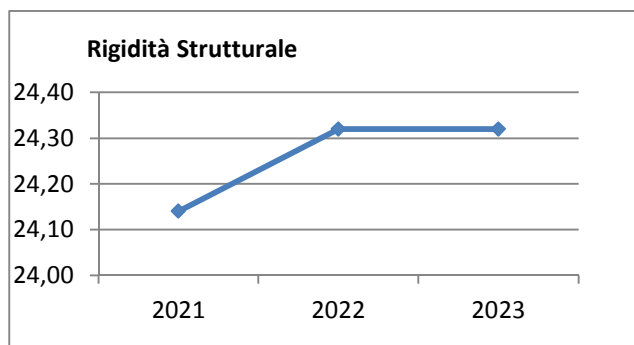
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 593,11	€ 593,11	€ 593,11



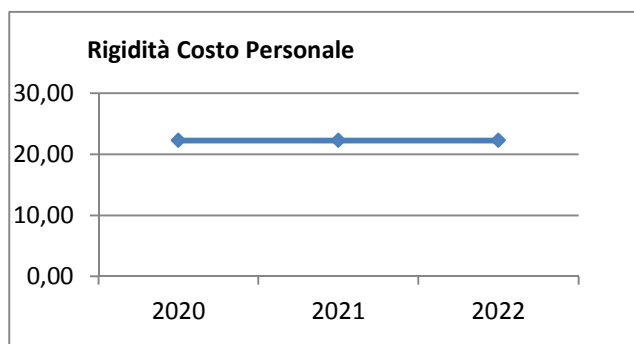
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

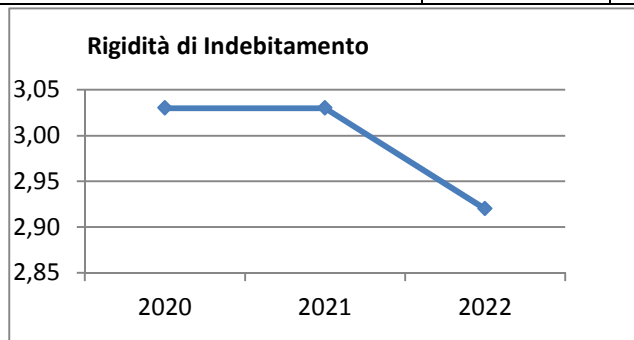
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,14 %	24,32 %	24,32 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,28 %	22,29 %	22,29 %



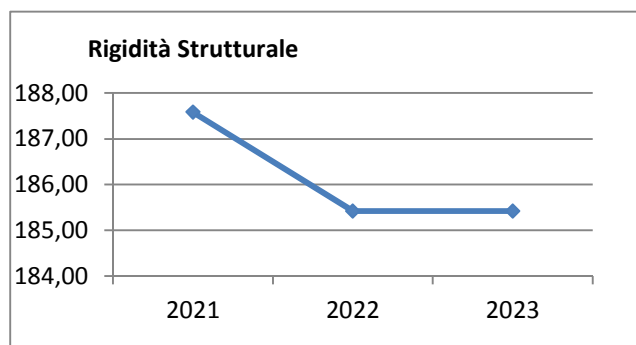
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,03 %	3,03 %	2,92 %



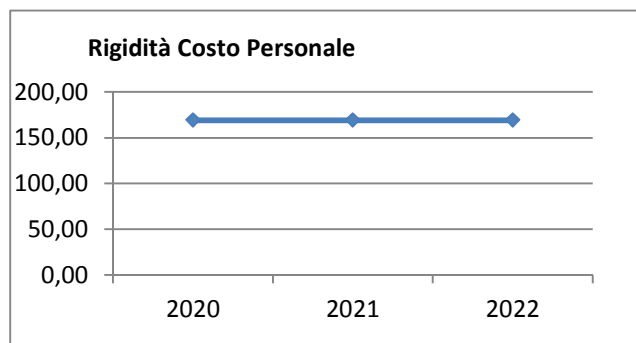
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

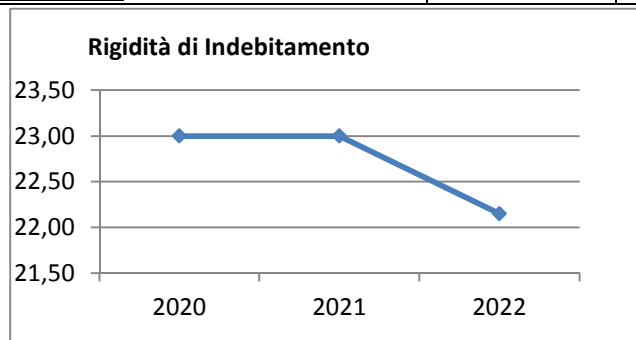
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	187,58 €	185,42 €	185,42 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	169,19 €	169,19 €	169,19 €



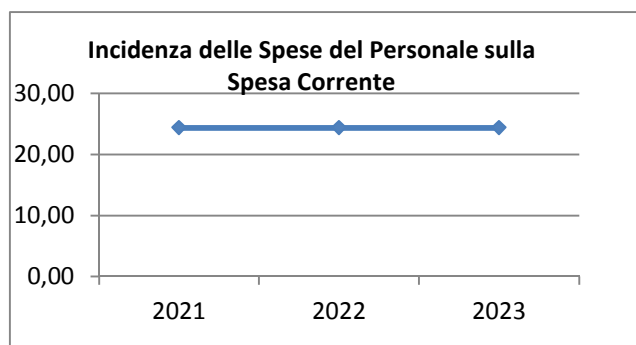
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	23,00 €	23,00 €	22,15 €



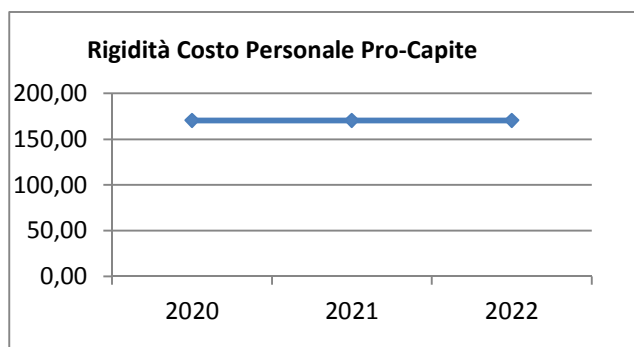
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

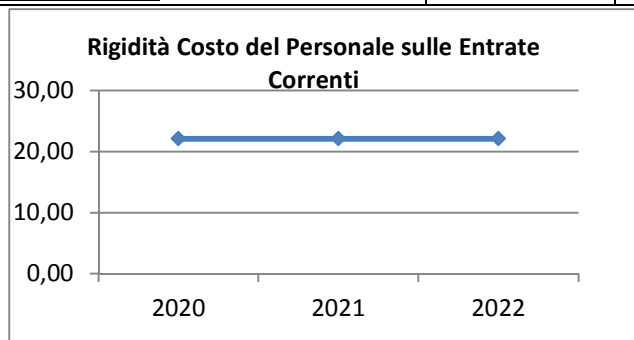
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,20 %	24,39 %	24,39 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	169,34 €	170,47 €	170,47 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	21,97 %	22,13 %	22,13 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto comunale della fognatura e depuratore	S.M.A.T. S.p.a (ATO 3)
Gestione dei tributi minori TOSAP, Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti pubbl affissioni, TARI giornaliera (<i>fino al 31/12/2020</i>)	M.T. S.p.a – Gruppo Maggioli
Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio comunale	Ditta AVIP S.p.A.
Gestione delle aree di sosta a pagamento (fino al 30/06/2020) E' in corso la trattativa diretta per l'affidamento del servizio a Gestopark fino al 31/12/2021	Gestopark S.r.l
Gestione riscossione coattiva entrate comunali (<i>fino al 09/2023</i>)	SO.G.E.T. S.p.A.

Servizi gestiti in convenzione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione della tassa rifiuti TARI	CONSORZIO DI BACINO 16*

*l'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani" prevede la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002; Alla data attuale la Regione Piemonte è orientata ad una profonda revisione della Legge 1/2018.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 25/06/2020 è stata approvato lo schema di convenzione con il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della TARI per l'anno 2020 che ha preso atto degli sviluppi normativi ed organizzativi legati all'entrata in vigore delle delibere del 31/10/2019 dell'Autorità di regolamentazione per energia reti e ambiente (ARERA)..

La convenzione è prorogabile di anno in anno, fino al trasferimento definitivo delle competenze ai sensi della Legge Regionale n. 7/2012 e sue modifiche e integrazioni e della L.R. n. 1/2018 e sue modifiche e integrazioni, previo esplicito consenso reso formalmente in tal senso da parte dei sottoscrittori entro il mese antecedente alla scadenza.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Servizi gestiti in appalto:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti (fino al 31/12/2021)	C & D Dutto e Cometto
Gestione campi sportivi (calcio) E' in corso l'affidamento in convenzione per il periodo 2020-2024	
Manutenzione pista di atletica E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento del servizio tramite trattativa	
Pre e post scuola E' in corso l'affidamento del servizio fino al 30/06/2021	Coop. Sociale START di Vigevano
Mense scolastiche e dell'asilo nido (fino al 31/12/2022)	Euroristorazione S.r.l.
Peso Pubblico (fino al 30/06/2022)	Micheletto Dino
Trasporto alunni (fino al 31/12/2022)	Autoservizi Marietta
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido (fino al 31/08/2023)	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali (fino al 31/05/2021)	Coop sociale Casa di Nazareth
Manutenzioni stradali (fino al 31/12/2021)	NOVARA REALSTRADE Srl
Manutenzione verde pubblico, cigli stradali e fossi (fino al 31/12/2021)	AGRI.SCAVI Sas
Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini (fino al 31/12/2020)	AGRI.SCAVI Sas
Manutenzione Impianti Idraulici (fino al 30/09/2021)	ETI di VERZA S.n.c..
Manutenzione dispositivi antincendio (fino al 31/12/2021)	CANAVESE Estintori
Manutenzione impianti elevatori immobili c.li (fino al 31/12/2022)	COZZI Ascensori
Servizio manutenzione I.P. e semafori (fino al 31/12/2020) E' in corso la procedura di gara per la gestione del servizio di manutenzione I.P. in partenariato pubblico privato PPP.	S.I.L.E.S. Srl
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le (fino al 30/06/2021)	Coopertiva AGRIDEA S.c.s.
Servizio di rimozione neve dall'abitato (stagione 2019/2020 – 2020/2021)	F.lli Ferrero Sas – TE.MA Snc – Testù Francesco
Informagiovani – Informalavoro (fino al 31/12/2020) Procedura di affidamento ancora da esperire	Coopertiva O.R.S.O.
Servizio di tesoreria (fino al 31/12/2023)	UNICREDIT SPA
Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP (fino al 31/12/2023)	ENTI REV SRL
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti (fino al 31/12/2023)	ENTI SERVICE SRL

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Servizi in gestione diretta:

OGGETTO DEL SERVIZIO
Asilo Nido Comunale (gestione mista)
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva

Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leini
Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa scuole dell'infanzia	SI	Appalto
2	Mensa scuole elementari	SI	Appalto
3	Mensa scuola secondaria 1° grado	SI	Appalto
4	Centri estivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
5	Pre e post scuola	SI	Appalto
6	Asilo nido	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
7	Concessione sale riunioni	SI	Diretta
8	Impianti sportivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
9	Servizi Cimiteriali	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
10	Peso Pubblico	SI	Appalto

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

- Nuova IMU introdotta dall'art. 1, commi da 738 a 783 della legge n. 160 del 2019, la medesima legge ha abrogato, a far data dal 1.01.2020, la TASI
- TARI istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147
- Addizionale Comunale all'IRPEF introdotta dall'art 1, comma 11, del decreto legge 13 agosto 2011, convertito in legge 14/09/2011, n. 148 come modificato dal comma 16 dell'art 13 del Decreto Legge 6/12/2011, n. 201 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214
- Nuovo canone patrimoniale di concessione istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 1.1.2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La Giunta Comunale, sulla base della comunicazione del servizio LL.PP. del 17/09/2020, ha stabilito la programmazione triennale delle opere pubbliche 2021/2023

Di seguito si riportano le opere previste:

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Spesa
Consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato	Contributo	€ 140.000,00	0,00	0,00	€ 140.000,00
Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	Contributo	€ 204.000,00	0,00	0,00	€ 204.000,00
Lavori di messa in sicurezza del pedone in via Lombardore	Vendita aree	0,00	€ 210.000,00	0,00	€ 210.000,00
Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	Vendita aree	0,00	0,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
Realizzazione nuovi uffici comunali	Vendita aree	€ 290.000,00	0,00	0,00	€ 290.000,00
Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica via Monviso	Vendita aree	€ 276.000,00	€ 290.000,00	290.000,00	€ 856.000,00
Adeguamento edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	Vendita aree	€ 200.000,00	0,00	0,00	€ 200.000,00
Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi	Vendita aree	0,00	€ 150.000,00	€ 250.000,00	€ 400.000,00
Implementazione rete ciclabile campestre	Vendita aree	€ 150.000,00	0,00	0,00	€ 150.000,00
Nuova biblioteca civica presso locali Scuola Media Via Sottoripa	Contributo x 90.000,00 Vendita aree per 210.000,00	€ 300.000,00	0,00	0,00	€ 300.000,00
Realizzazione strutture di copertura aree sportive	Vendita aree	0,00	150.000,00	0,00	€ 150.000,00
Sistemazione idraulica rio San Giovanni nel territorio c.le ****	Contributo	€ 680.000,00	0,00	0,00	€ 680.000,00
Lavori messa in sicurezza incrocio via Botta via Provana	Vendita aree	€ 170.000,00	0,00	0,00	€ 170.000,00
		€ 2.410.000,00	€ 800.000,00	€ 680.000,00	€ 3.890.000,00

**** la spesa è già finanziata con Contributo Regionale a rendicontazione, pertanto questa spesa e la relativa fonte di finanziamento non appare interamente tra gli stanziamenti di entrata e spesa 2021 bensì suddivisa tra le annualità 2020/22 (68.000,00 anno 2020 – 510.000,00 annualità 2021 e 102.000,00 annualità 2020) sulla base del cronoprogramma presunto dell'investimento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione, ***alla data di predisposizione del presente documento***, si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 2920 / 99	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	215.544,34	88.497,86	127.046,48
20 / 2932 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE progettazione manutenzione straordinaria edifici di culto di proprieta' comunale.	19.666,40	5.982,39	13.684,01
20 / 3044 / 99	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ED AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	78.000,00	0,00	78.000,00
5830 / 2930 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE – rifacimento caldaia	99.000,00	2.360,75	96.639,25
7030 / 3030 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE Fornitura e posa di lampade UV-C	27.000,00	12.000,00	15.000,00
7130 / 3040 / 99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA Fornitura e posa di lampade UV-C	15.000,00	6.666,00	8.334,00
7230 / 3065 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA Fornitura e posa di lampade UV-C	12.900,00	5.734,00	7.166,00
7230 / 3065 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA Manutenzione straordinaria serramenti scuola "D. Alighieri"	39.332,80	0,00	39.332,80
7830 / 3105 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT rifacimento centrale termica 1^ e 2^ lotto	87.739,32	26.480,33	61.258,99
7830 / 3120 / 99	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE Realizzazione struttura di copertura in legno lamellare per la piastra sportiva polivalente	59.529,16	52.748,64	6.780,52
7830 / 3121 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	49.999,26	0,00	49.999,26
8230 / 3440 / 99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE Riquilificazione Via Lincoln	76.500,00	105,61	76.394,39
8230 / 3445 /	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	16.830,00	0,00	16.830,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

99	STRADE E PIAZZE Manutenzione sovrappasso autostrada A5			
8230 / 3446 / 99	REALIZZ ROTATORIA STRADALE VIA TORINO SVINCOLO SP 40	21.870,20	0,00	21.870,20
8230 / 3520 / 99	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA XXV APRILE	159.667,25	63.944,60	95.722,65
8230 / 3548 / 1	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	151.600,00	0,00	151.600,00
8830 / 3170 / 99	SISTEMAZIONE RII SAN GIOVANNI BENDOLA E SPONDE ARGINI TORRENTI	50.000,00	0,00	50.000,00
9030 / 3354 / 99	INTERVENTO PER PROGETTO DI RECUPERO AMBIENTALE	23.759,00	9.486,59	14.272,41
9030 / 3370 / 99	REALIZZAZIONE AREA GIOCO ED OPERE ARREDO	44.123,48	33.577,09	10.546,39
9430 / 3422 / 99	INTERVENTI VOLTI AL RIUTILIZZO E FRUIZIONE SOCIALE DEI BENI CONFISCATI	138.259,19	110.135,38	28.123,81
9530 / 3180 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	19.891,36	0,00	19.891,36
9530 / 3185 / 1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI 2^ intervento	9.465,17	0,00	9.465,17
9530 / 3185 / 99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE CIMITERIALI 1^ intervento	72.302,58	68.661,74	3.640,84
9530 / 3190 / 99	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	150.430,13	86.659,62	63.770,51
	TOTALE:	1.638.409,64	573.040,60	1.065.369,04

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

In preparazione del D.U.P. 2021-23, la Commissione Consiliare Permanente Servizi Sociali, Cultura, Politiche Giovanili e del Lavoro, aveva effettuato una revisione del sistema tariffario legate all'ISEE

Le tariffe attualmente in vigore DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, la cui disciplina generale è stata approvata con verbale di C.C. n. 72 del 23/12/2019 verranno confermate anche per l'anno 2021 con apposito atto propeutico all'approvazione del bilancio

1 - REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 5.200,00	A	€ 0,80	€ 0
Da € 5.200,01 a € 7.500,00	B	€ 2,30	€ 0,80
Da € 7.500,01 a € 10.000,00	C	€ 3,50	€ 2,30
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	D	€ 4,30	€ 3,50
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 4,60	€ 4,30
Da € 15.000,01 in su	F	€ 4,90	€ 4,60

2 CENTRO ANIMAZIONE ESTIVA della Scuola Primaria, MESE DI GIUGNO

Qualora venga richiesto il servizio per il mese di giugno, da parte di un numero minimo di 20 iscritti, si prevede di coinvolgere la cooperativa che risulterà aggiudicataria del centro estivo di luglio nella gestione diretta del servizio di animazione Estiva durante le 2 settimane complete di giugno dopo la chiusura delle attività scolastiche. Il Comune fornirà alle famiglie che intendono utilizzare anche il servizio mensa, il pasto con le seguenti tariffe settimanali:

fascia	LIMITI DI ISEE	Quota base	
		Tariffa settimanale	2° figlio e seguenti
A	Fino a € 5.200,00	€ 4,00	€ 4,00
B	Fino a € 7.500,00	€ 11,50	€ 4,00
C	Fino a € 10.000,00	€ 17,50	€ 11,50
D	Fino a € 12.000,00	€ 21,50	€ 17,50
E	Fino a € 15.000,00	€ 23,00	€ 21,50
F	Oltre € 15.000,00	€ 24,50	€ 23,00

Al Centro di Animazione estiva di giugno non sono previste riduzioni o agevolazioni per motivi sociali

CENTROESTIVOEBIMBIDELMESEDILUGLIO

	REFEZIONE A RICHIESTA				
	Quota forfettaria per tutte le 4 settimane				
CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI MESE DI LUGLIO Quota forfettaria per tutte le 4 settimane	Tariffe	FASCIA DI CONTRIBU ZIONE	LIMITI DI ISEE	TARIFFE	2° figlio stesso nucleo
Quota d'iscrizione	€ 100,00	fascia A	Fino a € 5.200,00	€ 16,00	0
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 138,00	fascia B	Fino a € 7.500,00	€ 46,00	€ 16,00
quota iscrizione non residenti	€ 190,00	fascia C	Fino a € 10.000,00	€ 70,00	€ 46,00
non residenti con pre- post	€ 225,00	Fascia D	Fino a € 12.000,00	€ 86,00	€ 70,00
		Fascia E	Fino a € 15.000,00	€ 92,00	€ 86,00
		Fascia F	Oltre	€ 98,00	€ 92,00

3 ASILO NIDO

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
FASCIA A	Da 0 a € 2.478,99	€ 32,00	€ 23,00
FASCIA B	Da € 2.479,00 a € 5.600,00	€ 115,00	€ 80,00
FASCIA C	Da € 5.600,01 a € 8.263,31	€ 192,00	€ 134,00
FASCIA D	Da € 8.263,32 a € 10.845,59	€ 309,00	€ 216,00
FASCIA E	Da € 10.845,60 a € 16.526,62	€ 343,00	€ 240,00
FASCIA F	Da € 16.526,63 e oltre	€ 386,00	€ 270,00

4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Post Scuola Infanzia

Servizio	Tariffa mensile forfettaria
PRE – SCUOLA primarie	€ 21,00
POST-SCUOLA primarie	€ 21,00
POST-SCUOLA-INFANZIA	€ 28,00

5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI

	A	B
	SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI)	SALA CENTRO RICREATIVO CULTURALE (VIA BOTTA)
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00 <i>giornaliere</i>	€ 35,00 <i>giornaliere</i>
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività	€ 20,00 <i>giornaliere</i>	€ 25,00 <i>giornaliere</i>
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i movimenti e i partiti politici)	€ 25,00 <i>giornaliere</i>	€ 35,00 <i>giornaliere</i>
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00 <i>orarie</i>	€ 25,00 <i>orarie</i>
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00 <i>per utilizzo</i>	€ 50,00 <i>per utilizzo</i>
f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (Art. 10 comma 8 Regolamento Consiglio Comunale)	ESENTE	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE

P=Prove; R=CON Riscaldamento; S= SENZA Riscaldamento

PRIVATI CITTADINI			ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI E SIMILI				SCUOL E		
cauzione	200,00		ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI				ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI		
R	75,00	all'ora	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	orarie	Attività rivolte ai ragazzi	R	ESENTE
S	40,00	all'ora		R	100,00	a utilizzo		S	
				S	60,00	a utilizzo			
			Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	P	35,00	orarie			
				R	230,00	a utilizzo			
				S	140,00	a utilizzo			
			Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	P	35,00	orarie			
				R	280,00	a utilizzo			
				S	180,00	a utilizzo			
			Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	a utilizzo			
				S	120,00	a utilizzo			
			Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00	a utilizzo			
				S	230,00	a utilizzo			
			Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi		300,00	a utilizzo			
ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO							ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO		
Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale				P	25,00		convegni o attività formative	R	110,00
				R	150,00			S	60,00
				S	100,00		attività rivolte ai ragazzi	P R S	ESENTE
Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano					35,00				
Partiti e movimenti politici				P	50,00				
				R	230,00				
				S	140,00				
Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi				R	280,00				
				S	140,00				

IMPIANTI AUDIO –VIDEO E LUCI che saranno le seguenti:

4.1	1. RICHIESTA BASE- Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore	€ 100,00	a utilizzo
4.2	2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore	€ 200,00	a utilizzo
4.3	3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANTI per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici	€ 300,00	a utilizzo
4.4	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.c. e Asilo Infantile)	GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. E n. 4 per l'Asilo Infantile	

6 SERVIZI CIMITERIALI

per gli effetti del vigente dettato legislativo, solo i **trasporti funebri**, oltre alle pompe funebri e illuminazione votiva, rientrano nella categoria dei servizi pubblici a domanda individuale e che la relativa tariffa è così fissata:

Diritti per i trasporti salma al Cimitero (art. 19, c. 2 Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria DPR n. 285/1990 ed art. 24 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n. 6 del 17.01.2003 e s.m.i.) e per diritto di entrata, uscita, transito salma in, da e per il Comune/Estero (Art. 19, c. 3 Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria DPR n. 285/1990 ed art. 24 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n. 6 del 17.01.2003 e s.m.i.)	€. 30,00
--	-----------------

i servizi di **“Inumazione”** ed **“Esumazione”**, che non rientrano più tra i servizi a domanda individuale ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del D.M. 16.05.2006, sono comunque servizi a pagamento ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 7 bis del D.L. 27.12.2000 n. 392, convertito con modificazioni nella L. 28.02.2001 n. 26 e che il relativo importo viene aggiornato con le seguenti tariffe:

Inumazione	€. 300,00
Esumazione	€. 350,00
Esumazione straordinaria (maggiorazione 100%)	€. 700,00

la gratuità del servizio di inumazione ed esumazione ordinaria è limitata alle operazioni relative a persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;

Diritti di tumulazione dei resti ossei e/o urne cinerarie, per un massimo di due cassette, in un unico loculo (ai sensi e per gli effetti dell’art. 42 “Tumulazioni” del vigente “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria” approvato da Deliberazione di C.C. n. 6 del 17.01.2003 così come modificato con Delibera di C.C. n. 67 del 02.10.2010 e s.m.i.) , in:

Diritti di tumulazione di resti ossei e/o urne cinerarie, per un massimo di due cassette, in un unico loculo	€. 50,00 per ogni cassetta
--	--------------------------------------

Diritti per dispersione, affidamento e conservazione ceneri – rilascio autorizzazione ai sensi della Deliberazione di G.C. n.87 del 11.06.2007

€. 50,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

tariffa cimiteriale per i seguenti servizi:

Tumulazione salma in loculo	€. 230,00
Tumulazione salma in loculo Edificio "P"	€. 160,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta	€. 150,00
Tumulazione in loculo già occupato da feretro e/o resti	€. 250,00
Estumulazione da loculo	€. 230,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta	€. 150,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta per traslazione in altra celletta c.le e relativa tumulazione	€. 200,00
Estumulazione per traslazione salma in altro loculo Cimitero C.le e relativa tumulazione	€. 300,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta cle	€. 280,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7 IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI (palestre scolastiche, palestra V.Trieste, palazzetto dello sport, piastra coperta)					
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto	PALAZZETTO INTERO	palestre e 1/2 palazzetto	PALAZZETTO INTERO
		tariffa oraria	tariffa oraria	tariffa oraria	tariffa oraria
01 A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età' inferiore ai 18 anni	5,00	10,00	5,00	10,00
02 B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	10,00	15,00	12,00	20,00
03 C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	15,00	30,00	18,00	35,00
04 D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00	70,00	50,00	100,00
05 E	Associazioni, enti e privati non residenti	35,00	70,00	50,00	100,00
UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI					
	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)	giornata INTERA (Max 10 ore)	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)	giornata INTERA (Max 10 ore)
		tariffa per ogni utilizzo	tariffa per ogni utilizzo	tariffa per ogni utilizzo	tariffa per ogni utilizzo
06 A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età' inferiore ai 18 anni	65,00	125,00	75,00	150,00
07 B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	65,00	125,00	75,00	150,00
08 C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	75,00	135,00	100,00	200,00
09 D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	105,00	205,00	150,00	250,00
10 E	Associazioni, enti e privati non residenti	165,00	260,00	200,00	350,00

IMPIANTI ALL'APERTO (campo atletica-rugby e piscina)

tariffe per allenamenti		tariffa oraria 2019/2020
20 A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 4,00
20 B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	
21 C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00
22 D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	30,00
23 E	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	40,00
24 F	Associazioni, Enti e Privati non residenti	50,00

tariffa per utilizzi partite o gare		Per partire o gare atletica di mezza giornata	Per gare atletica intera giornata
26 A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	€ 40,00	€ 100,00
27 B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni	€ 70,00	€ 150,00
28 C	Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	€ 100,00	€ 200,00

25	ILLUMINAZIONE per le partite in notturna Valida per tutti gli spazi dotati di fari	€ 2,00 orarie per ogni faro
-----------	---	------------------------------------

8 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico:

- o pesate fino a 50 ql. = € 2,00
- o pesate da 50 ql. a 100 ql. = € 3,00
- o pesate oltre i 100 = € 5,00.

9 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le tariffe determinate con delibera G.C. 177 del 14/11/2019 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementare e media verranno confermate anche per l'anno 2021:

TIPOLOGIA	TARIFFA
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 30,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 25,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 5,00 al mese
d) alunni disabili	ESENTE

10 PASTI ANZIANI E DISABILI

La tariffa per l'anno 2020 determinata con deliberazione di G.C. n. 178 del 14/11/2019 verrà confermata anche per l'anno 2021:

Per ogni pasto erogato:	€ 2,70 A PASTO
Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese:	ESENTE

Fiscalità Locale

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante la L. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020), non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, ha precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, decorre solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Nel corso dei prossimi mesi si verificherà la possibilità di confermare le medesime aliquote anche per l'anno 2021.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, attualmente in vigore sono le seguenti:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

In data 27 luglio 2020 con atto n.ro 45 il Consiglio Comunale ha approvato per l'anno 2020 le aliquote IMU, la misura della detrazione e la ripartizione della quota IMU dovuta al Comune ed allo Stato e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 27 dicembre 2020, n. 160.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA IMU	DETRAZIONE
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie A1-A8-A9 e sue pertinenze . (Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2-C6-C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastale indicata, anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).	6,0‰ Interamente COMUNE	€200,00
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie da A2 ad A7 e relative pertinenze.	NON DOVUTA	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Immobile dato in comodato d'uso con contratto regolarmente registrato, al comune o ad altro ente territoriale ed utilizzato concretamente per le attività istituzionali. L'esenzione opera solo per il periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni (art. 1 comma 777 lettera e) legge 27 dicembre 2019 n° 160)	NON DOVUTA	
Casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario (art.1 comma 741 lettera c) punto 4) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio delle Forze armate, Forze di polizia e Corpo nazionale dei vigili del fuoco (art.1 comma 741 lettera c) punto 5) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica. (art.1 comma 741 lettera c) punto 1) - 2) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Unità immobiliari possedute da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare. (art. 1 comma 741 lettera c) punto 6) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Unità immobiliare <i>concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.</i>	Interamente al COMUNE 9,4‰	
Per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nella categorie A/1 A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. (art.1 comma 747 lettera c) legge 27 dicembre 2019 n° 160)	riduzione del 50% della base imponibile Interamente al COMUNE 9,4‰	
Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4.	10,3‰ Interamente al COMUNE	
Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998 n. 431. (art.1 comma 760 legge 27 dicembre 2019 n° 160)	10,3‰ Interamente al COMUNE IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4	
Unità immobiliari vuote / non utilizzate , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	10,6‰ Interamente al COMUNE	
Aree edificabili, immobili appartenenti alla categoria B e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.	9,9‰ Interamente al COMUNE	
Terreni Agricoli anche se non coltivati, posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali	8,9‰ Interamente al COMUNE	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti ed imprenditori agricoli (art.1 comma 758 lettera a) legge 27 dicembre 2019 n° 160) I familiari coadiuvanti del coltivatore diretto, appartenente al medesimo nucleo familiare, che risultano iscritti nella gestione assistenziale e previdenziale agricola quali coltivatori diretti, e che partecipano attivamente all'esercizio dell'attività dell'impresa agricola dei titolari (art. 1 comma 705 legge 30 dicembre 2018 n° 145)	NON DOVUTA	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati/vuoti/non utilizzati	10,5 ‰ di cui 7,6‰ allo STATO 2,9‰ al COMUNE	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati/vuoti/non utilizzati (è richiesta la consegna della comunicazione sull'utilizzo dell'immobile)	10,1‰ Interamente al COMUNE	
Immobili strumentali agricoli (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – sezione territoriale) (art.1 comma 750 legge 27 dicembre 2019 n° 160)	1,00‰	
Immobili merce (art.1 comma 751 legge 27 dicembre 2019 n° 160)	1,00‰	

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C. (fino al 2019)

L'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI, con l'adozione delle aliquote IMU 2020 il tributo TASI è stato assorbito.

TASSA RIFIUTI TARI.

In data 27 luglio 2020 con delibera. n° 46 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2020 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	0,8631	84,1853
2 componenti	1,0141	151,5336
3 componenti	1,1328	168,3707
4 componenti	1,2299	185,2078
5 componenti	1,3270	244,1375
6 o più componenti	1,4025	286,2302

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6283	0,7382
2	Cinematografi e teatri	0,6754	0,7878
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,9424	1,0804
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,2880	1,6228
5	Stabilimenti balneari	1,0053	1,1749
6	Esposizioni, autosaloni	0,8011	0,9498
7	Alberghi con ristorante	2,5760	2,7009

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

8	Alberghi senza ristorante	1,4922	1,7466
9	Case di cura e riposo	1,5707	1,8456
10	Ospedale	1,6807	1,9829
11	Uffici, agenzie, studi professionali	2,1205	2,3633
12	Banche ed istituti di credito	0,9581	1,1321
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,2147	2,5344
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,8273	2,7009
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,3037	1,3505
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,7121	2,0032
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,7121	2,0144
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	1,2880	1,5215
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,7278	2,0144
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,4137	1,3505
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9424	1,3505
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub birrerie	8,7490	10,2792
23	Mense, birrerie, amburgherie	7,6181	8,9535
24	Bar, caffè, pasticceria	6,2201	7,3014
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,7698	4,2764
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,1415	3,3761
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	11,2622	13,2254
28	Ipermercati di generi misti	3,9268	4,0964
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,4976	6,4597
30	Discoteche, night club	2,8273	3,1511

Per l'anno 2020 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, validato dall'Autorità di Governo di Bacino Consorzio di Bacino 16 con delibera del Consiglio di Amministrazione n.ro 18 del 09/07/2020.

La definizione delle tariffe per l'anno 2020 scaturiscono dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Nel territorio in cui opera il Comune di Volpiano è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, **Consorzio di Bacino 16**, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2019, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- | | |
|---|---------------|
| • Reddito da 0 a € 15.000,00 | aliquota 0,60 |
| • Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 | aliquota 0,65 |
| • Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 | aliquota 0,70 |
| • Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 | aliquota 0,75 |
| • Reddito oltre € 75.000,00 | aliquota 0,80 |
| • Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00 | |

Gli stessi verranno confermati anche per l'anno **2021** con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante la L. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020), non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo tributo che verrà istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituirà la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. Dovrà essere assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, il comma 837 della sopra citata Legge, prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2021, i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attesa dell'adozione dei relativi regolamenti, si mantengono le tipologie di tributo precedenti che comunque assicurano lo stesso gettito.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 2,22
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 2,96

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 22,16

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE
TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 27,27

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

**Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA
PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO
QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO**

1 anno

Superfici fino a mq 1	€ 29,54
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 29,54

**Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI
PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO**

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,84
-------------------------------	--------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

**Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O
ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.**

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 44,32	€ 66,48	€ 88,64
Superfici superiori a mq,8,5	€ 29,54	€ 59,08	€ 88,62	€ 118,16

**Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI,
LANCIO MANIFESTINI, ECC.**

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI
OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON
CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52
RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)	€ 1,25	€ 1,25
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.

OCCUPAZIONI PERMANENTI

Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:

Categoria 1°	€ 24,43
Categoria 2°	€ 19,54
Categoria 3°	€ 17,10

Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):

Categoria 1°	€ 12,21
Categoria 2°	€ 9,77
Categoria 3°	€ 8,58

Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):

Categoria 1°	€ 7,33
Categoria 2°	€ 5,85
Categoria 3°	€ 5,11

Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:

Centro abitato	€ 11,36
Zona limitrofa	€ 8,52
Sobborghi e Zone periferiche	€ 5,68

OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 2,27	€ 0,09
Categoria 2°	€ 1,82	€ 0,08
Categoria 3°	€ 1,59	€ 0,07

Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprassuolo tariffe al metro quadrato al giorno

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	6 ore	12 ore
Categoria 1°	€ 0,28	€ 0,57
Categoria 2°	€ 0,23	€ 0,45
Categoria 3°	€ 0,20	€ 0,40

Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:

fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:

	Al giorno	All'ora
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

N.B.

Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%

Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	145.053,00	145.053,00	145.053,00
		cassa	145.053,00		
	2-Segreteria generale	comp	686.647,05	677.597,05	677.597,05
		cassa	686.647,05		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	421.750,39	421.750,39	421.750,39
		cassa	421.750,40		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	303.671,57	303.671,57	303.671,57
		cassa	319.292,78		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	154.287,32	154.287,32	154.287,32
		cassa	155.287,32		
	6-Ufficio tecnico	comp	523.157,76	323.002,00	323.002,00
		cassa	536.144,76		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	318.404,53	293.104,53	293.104,53
		cassa	318.404,53		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	4.250,00	18.250,00	18.250,00
		cassa	4.250,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	32.763,08	32.763,08	32.763,08
		cassa	32.763,08		
	Totale Missione 1	comp	2.589.984,70	2.369.478,94	2.369.478,94
		cassa	2.619.592,92		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	713.989,40	713.989,40	713.989,40
		cassa	713.989,40		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	713.989,40	713.989,40	713.989,40
		cassa	713.989,40		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	166.060,00	166.060,00	166.060,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	cassa	166.060,00		
		comp	350.742,53	350.499,53	350.248,53
		cassa	350.742,53		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	801.500,00	801.500,00	801.500,00
		cassa	801.500,00		
	7-Diritto allo studio	comp	41.700,00	41.700,00	41.700,00
		cassa	41.700,00		
	Totale Missione 4	comp	1.360.202,53	1.359.959,53	1.359.708,53
		cassa	1.360.202,53		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	164.597,93	164.597,93	164.597,93
		cassa	164.597,93		
	Totale Missione 5	comp	164.597,93	164.597,93	164.597,93
		cassa	164.597,93		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	353.200,00	353.200,00	353.200,00
		cassa	353.200,00		
	2-Giovani	comp	41.300,00	41.300,00	41.300,00
		cassa	41.300,00		
	Totale Missione 6	comp	394.500,00	394.500,00	394.500,00
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa		cassa	394.500,00		
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	8.500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	249.263,43	249.263,43	249.263,43
		cassa	249.263,43		
	Totale Missione 8	comp	257.763,43	257.763,43	257.763,43
		cassa	257.763,43		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	233.749,26	233.749,26	233.749,26
		cassa	233.749,26		
	3-Rifiuti	comp	2.699.574,00	2.699.574,00	2.699.574,00
		cassa	2.699.574,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	23.097,00	21.732,00	20.291,00
		cassa	23.097,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10-Trasporti e diritto alla mobilità	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.956.420,26	2.955.055,26	2.953.614,26
		cassa	2.956.420,26		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	896.973,64	895.690,64	894.365,64
		cassa	896.973,64		
	Totale Missione 10	comp	896.973,64	895.690,64	894.365,64
		cassa	896.973,64		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	25.900,00	25.200,00	25.200,00
		cassa	25.900,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	25.900,00	25.200,00	25.200,00
		cassa	25.900,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	447.873,35	446.723,35	446.723,35
		cassa	447.873,35		
	2-Interventi per la disabilità	comp	45.500,00	45.500,00	45.500,00
		cassa	45.500,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	35.400,00	35.400,00	35.400,00
		cassa	35.400,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	26.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	382.340,88	382.340,88	382.340,88
		cassa	382.340,88		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	106.500,00	106.500,00	106.500,00
		cassa	106.500,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	575.000,00	575.000,00	575.000,00
		cassa	575.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	19.000,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	141.783,30	141.775,30	141.767,30
		cassa	141.783,30		
	Totale Missione 12	comp	1.779.397,53	1.778.239,53	1.778.231,53
		cassa	1.779.397,53		
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	122.629,04	111.926,04	111.926,04
		cassa	122.629,04		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	123.129,04	112.426,04	112.426,04
		cassa	123.129,04		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	32.500,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		cassa	32.500,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	40.782,52	50.412,38	50.412,38
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	610.879,89	609.897,79	609.897,79
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	42.400,00	42.400,00	42.400,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	694.062,41	702.710,17	702.710,17
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	11.989.420,87	11.762.110,87	11.759.085,87
		cassa	11.324.966,68		

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Organizzare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consultazioni	Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta	Cittadinanza	2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi	Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti	Cittadini /Imprese/Enti	2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare, potenziare e gestire i servizi on line	Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuente	Cittadinanza/contribuenti	2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare e gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2021	Programma 6 e programma 1 missione 3

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Riorganizzazione della modalità di fruizione degli uffici comunali	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadini /Imprese/	2021	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Consolidare e implementare i servizi attraverso l'Unione dei Comuni	Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio	Cittadina nza	2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadina nza	2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadina nza	2021	Programmi 2 e 10
	Perseguire il miglioramento della comunicazione istituzionale	Favorire la conoscenza delle attività comunali	Cittadina nza	2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	Riorganizzare i servizi comunali al fine di perseguire il miglioramento del rapporto tra Uffici e cittadini	Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini	Cittadina nza	2021	Tutti programmi di tutte le missioni
	<u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> Recupero degli spazi del palazzo comunale attualmente inutilizzati ed ammodernamento dei locali esistenti	Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali	Cittadina nza	2021	Programma 5
	<u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> Valutare le condizioni per il recupero del patrimonio immobiliare parzialmente utilizzato per restituirlo alla collettività (ex cinema, ecc...)	Aumentare gli spazi disponibili	Cittadina nza	2021	Programma 5
	Garantire la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente	Cittadina nza/associazioni	2021	Programma 5

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Collaborazione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2021	Programma 1
	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2021	Programma 1

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio	Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Alunni/Insegnanti	2021	Programma 2
	Continuare il monitoraggio delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale	Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti	Famiglie	2021	Programma 6
	Attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione	Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative	Famiglie	2021	Programmi 1, 2, 6 e 7
	Proseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti antincendio e superamento barriere architettoniche, interventi di eco-efficiamento e di recupero aree esterne dei plessi scolastici esistenti; <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni/Insegnanti	2021	Programmi 1, e 2
	Continuare nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni/Insegnanti	2021	Programmi 1, e 2
	Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali : mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2021	Programma 6
	Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Famiglie	2021	Programma 1

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA,	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadinanza	2021	Programma 2
	Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadinanza	2021	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni culturali e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini /associazioni	2021	Programma 2
	Proseguire con le manutenzioni straordinarie degli edifici destinati a biblioteca, sala polivalente e dei locali destinati alle associazioni; <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza degli edifici migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Cittadini /associazioni	2021	Programma 2
	Proseguire nell'attività di recupero dell'ex cinema	Recuperare l'area	Cittadinanza	2021	Programma 2
	Favorire l'autonomia dell'associazionismo attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni	Migliorare l'offerta culturale delle associazioni	Cittadini /associazioni	2021	Programma 2

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI,	Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili (scuola di teatro, progetto Club House, collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Giovani 18/26	2021	Programma 2
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11/14	2021	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi	Cittadini /associazioni	2021	Programma 1
	Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie e con l'acquisto di attrezzature per tutte le strutture sportive <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> creare le condizioni per sostituire gli attuali impianti termici e/o energetici in impianti che utilizzino energie alternative e/o a basso impatto energetico	Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo e contenere i consumi energetici	Cittadini /associazioni	2021	Programma 1
	Realizzazione di nuove opere ed interventi sugli impianti esistenti	Migliorare la fruibilità degli impianti	Cittadini /associazioni	2021	Programma 1

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2021	Programma 1
	Proseguire nelle varie fasi di approvazione della variante al PRGC n. 23	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2021	Programma 1
	Attivazione delle fase procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2021	Programma 1
GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	Garantire la corretta gestione dell'edificio di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione degli altri alloggi presenti sul territorio	Assegnazione degli alloggi disponibili	Cittadini	2021	Programma 2

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA	Gestione del nuovo eco centro nella zona industriale di Via Brandizzo	Migliorare il conferimento di alcune tipologie di rifiuti per aumentare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	2021	Programma 3
	Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi; Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata.	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	2021	Programma 3
	Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche esistenti, oltre alla creazione di nuove aree verdi attrezzate	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	2021	Programma 2
	Continuare nella collaborazione con i nonni parco ed incentivare alla partecipazione	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Cittadini	2021	Programma 2
	Attuazione del Piano Energetico Ambientale attraverso azioni di sinergia tra pubblico e privato , Prosecuzione, attraverso il NET, del progetto Smart City nell'ambito del patto dei sindaci , anche al fine della partecipazione ai bandi di finanziamento europei .	Migliorare l'ambiente e il risparmio energetico	Cittadini	2021	Programma 8
	Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda e della zona della Madonna delle Vigne al fine di renderle maggiormente fruibili	Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio	Cittadini	2021	Programma 8
	<u>PROGRAMMA TRIENNALE</u> <u>OO.PP.</u> Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi	Migliorare la viabilità sostenibile	Cittadini	2021	Programma 8

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Continuare a gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione pubblica, <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> puntando alla sostituzione degli attuali impianti con apparecchiature atte al contenimento dei consumi energetici	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2021	Programma 5
	Facilitare i trasporti tra i comuni attraverso l'utilizzo del servizio pubblico	Migliorare la mobilità	Cittadini	2021	Programma 2
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u> e piazze comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2021	Programma 5
	Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2021	Programma 5
	Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotatorie stradali laddove previste	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2021	Programma 5
	Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u>	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2021	Programma 5
	Proseguire nella riqualificazione dell'area ferroviaria anche attraverso l'allungamento della banchina di stazione, parcheggi per le biciclette e postazioni car-sharing	Migliorare la fruibilità dell'area della stazione ferroviaria	Cittadini	2021	Programma 5
	Incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici e privati a ridotto impatto ambientale anche attraverso la collaborazione con soggetti privati	Diminuire l'inquinamento atmosferico	Cittadini	2021	Programma 5

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE	Sperimentare e tenere aggiornato il PPC (Piano di protezione Civile) e collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso"	Migliorare la sicurezza del cittadino	Cittadinanza	2021	Programma 1
	Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2021	Programma 1
	Perseguire la ricerca delle condizioni per la realizzazione di un polo di emergenza tra VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2021	Programma 1
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	Continuare la manutenzione ordinaria dei rii e la pulizia delle sponde	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2021	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di consolidamento degli spondali dei rii	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2021	Programma 1
	Proseguire la manutenzione straordinaria di messa in sicurezza dei rii.	Prevenire i fenomeni alluvionali	Cittadini	2021	Programma 1
	Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.	Gestire gli eventi calamitosi	Cittadini	2021	Programma 1

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori. Realizzare a livello locale il sistema integrato di educazione da 0 a 3 anni coinvolgendo le strutture educative pubbliche e private del territorio.	Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa	Genitori	2021	Programma 1
	Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili	Integrazione dei disabili nella collettività	Genitori/ persone con disabilità	2021	Programma 2
	Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2021	Programmi 3 – 4 – 5 -6
	Continuare a monitorare i servizi socio assistenziali erogati dall'Unione Nord Est Torino migliorando l'informazione attraverso l'incrocio dei dati in possesso di ciascun ente	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili	Cittadini	2021	Programma 7
	Collaborare con le associazioni che offrono servizi di volontariato sociale e affidare alle stesse alcuni servizi di competenza comunale anche attraverso l'utilizzo dei beni confiscati per finalità sociali	Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità	Cittadini /associazioni	2021	Programma 8
	Utilizzare in beni confiscati alla criminalità organizzata per scopi sociali e per permettere l'apertura di centri di contrasto alla violenza	Restituire alla cittadinanza beni di provenienza illecita, tramite attività di promozione della cultura, della legalità e della non violenza	Cittadini	2021	Programmi 5 - 8
	Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato	Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività	Cittadini	2021	Programma 5
	Proseguire con i progetti che impiegano disoccupati in lavori socialmente utili o altri strumenti di lavoro occasionale	Dare un sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale	Cittadini	2021	Programma 4
	Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione	Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli	Cittadini	2021	Programma 4
	Proseguire nel progetto NO SLOT	Prevenire il fenomeno della ludopatia	Cittadini	2021	Programma 5
	Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego	Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Cittadini	2021	Programma 5
	Garantire la gestione, e la manutenzione ordinaria/ straordinaria del cimitero comunale PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. con particolare attenzione all'utilizzo di impianti di produzione di energie alternative	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	Cittadini	2021	Programma 9
	Predisporre, organizzare e attivare i progetti per il patto all'inclusione sociale dei cittadini beneficiari del reddito di cittadinanza	Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei beneficiari e contrastarne la povertà	Cittadini	2021	Programma 5

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Progetto di valorizzazione e rivalutazione dei luoghi del commercio attraverso scelte di modifiche alla viabilità, sostegno alle associazioni di categoria e realizzazione di opere pubbliche <u>PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.</u>	Consolidamento ed evoluzione del commercio locale	Commercianti/Imprese/Cittadini	2021	Programma 1 - 2
	Gestire il nuovo assetto del commercio ambulante sulla nuova piazza mercatale	Aumento dell'offerta per il commercio ambulante	Commercianti/Imprese/Cittadini	2021	Programma 1 - 2
	Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Imprese/Cittadini	2021	Programma 1 - 2
	Favorire la creazione e lo sviluppo di nuove imprese anche attraverso le nuove tecnologie	Favorire l'occupazione	Imprese/Cittadini	2021	Programma 1 - 2

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzont e temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA	Costante e continua manutenzione dei canali irrigui , recupero di fontanili come invasi e di pozzi in disuso, anche attraverso la collaborazione con i Consorzi irrigui	Supportare le attività agricole	Imprese agricole	2021	Programma 1
	Gestione della commissione agricoltura	Ascolto dei bisogni degli operatori del settore	Imprese agricole	2021	Programma 1
	Attivare forme di collaborazione con cittadini ed associazioni di categoria per la manutenzione del territorio (pulizia aree boschive, orti urbani, ecc....)	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria e privati cittadini	Associazioni agricole/ cittadini	2021	Programma 1

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU E TARI

La Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di stabilità 2020) ha modificato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali; in particolare ha abrogato le disposizioni della Legge 27/12/2013, n. 147 relative all'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle che disciplinano la TARI.

L'imposta municipale propria (IMU), dal 2020 è pertanto disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 160/2019.

Le principali entrate tributarie degli enti locali si riassumono in:

Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;

Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 160 del 27/12/2019 (Finanziaria 2020), delle indicazioni e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
IMU	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
TARI	3.039.957,00	3.039.957,00	3.039.957,00

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale, nonostante la L. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020), non preveda il blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi comunali.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale a far data dal 01/01/2012 e, da ultimo, confermate dal Consiglio Comunale con delibera n. 69 del 23/12/2019, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti;

Le stime di gettito calcolate dal dipartimento delle finanze attraverso il portale del federalismo fiscale sono state notevolmente ridimensionate (oltre 143.000,00), considerato che gli effetti recessivi della pandemia da Covid-19 sull'economia si manifesteranno presumibilmente per questa specifica entrata tributaria dal 2021 (infatti il gettito è principalmente determinato in funzione dei redditi dell'esercizio precedente). Il minor gettito è stato interamente compensato dalla minor spesa per interessi e quota capitale legata alla rinegoziazione dei mutui con Cassa Depositi e Prestiti avvenuta in data 25/05/2020 (verbale n.ro 27).

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
ADD.LE COM.LE ALL'IRPEF	1.106.590,00	1.106.590,00	1.106.590,00

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo tributo che verrà istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituirà la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. Dovrà essere assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, il comma 837 della sopra citata Legge, prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2021, i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attesa dell'adozione dei relativi regolamenti, si mantengono le tipologie di tributo precedenti che comunque assicurano lo stesso gettito.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il gettito previsto per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	85.000,00	85.000,00	85.000,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	11.000,00	11.000,00	11.000,00

TASSA OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – TOSAP

Il gettito previsto per la Tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche – Tosap, suddiviso in occupazione temporanea e occupazione permanente è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
TOSAP – Occupazione temporanea	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOSAP – Occupazione permanente	40.000,00	40.000,00	40.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fondo di solidarietà comunale	1.276.400,00	1.276.400,00	1.276.400,00

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno.

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	383.212,00	383.212,00	383.212,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da famiglie	200,00	200,00	200,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	46.756,00	14.500,00	14.500,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
TOTALE	430.168,00	397.912,00	397.912,00

Per quanto attiene la tipologia 1, le principali poste sono:

Gli stanziamenti riferiti ai trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale (33.905,00) e minor gettito IMU beni merce (16.807,00), contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale (18.000,00).

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

Lo stanziamento di €. 80.765,00 riferito al contributo dal M.I.U.R. per le funzioni di asilo nido.

ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE

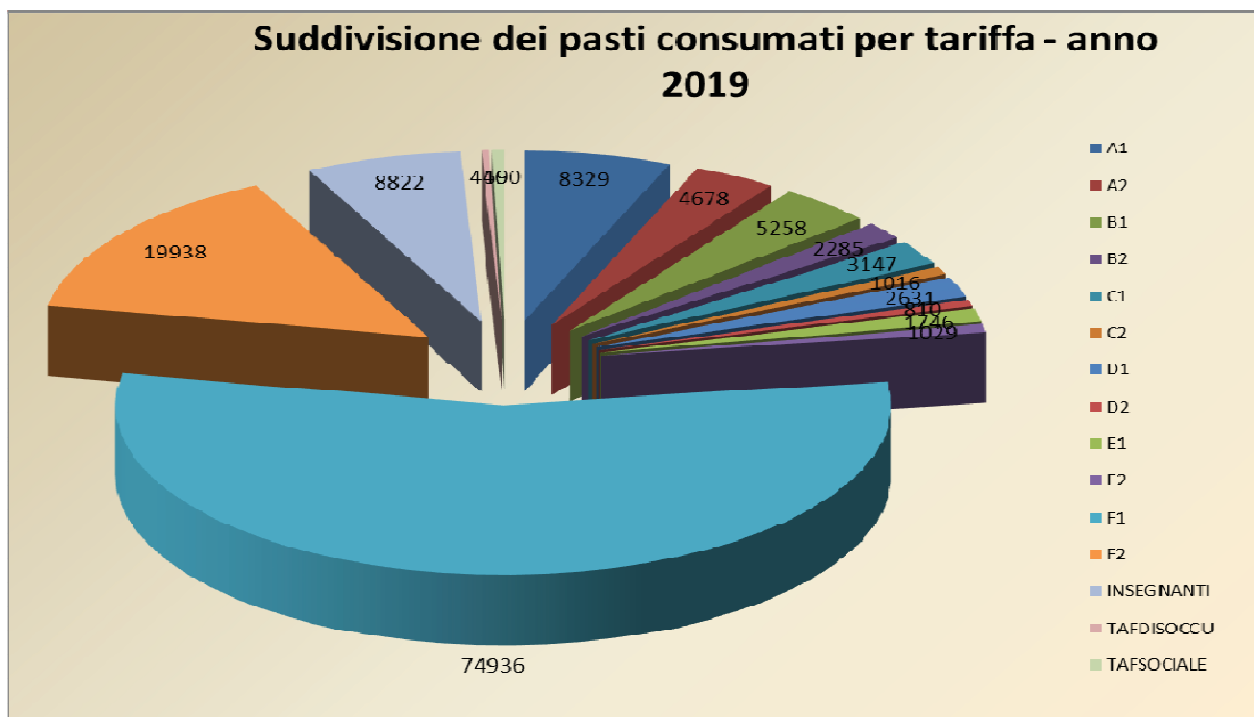
La situazione di emergenza sanitaria a contrasto della diffusione del virus COVID-19, ha comportato la sospensione, a far corso dal mese di marzo 2020, di tutte le attività e servizi per i quali è prevista una tariffazione che produce proventi per il Comune.

Non potendo, pertanto, adottare il criterio utilizzato nelle precedenti analisi, vale a dire la presa in considerazione dei dati basati sugli incassi del 1° semestre e l'ipotesi del periodo di riapertura della attività fino a fine anno, quale proiezione della stima degli incassi per l'anno successivo, nelle more della definizione di tempi, modalità, quantità e durata della ripresa delle attività e quindi dell'entità del gettito delle entrate che queste variabili produrranno, si riportano di seguito le analisi utilizzate l'anno precedente, che in sede definitiva, ovviamente, subiranno le necessarie variazioni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Codice Fascia	Descrizione Fascia	tariffa	previsione pasti consumati	incasso previsto anno
A1	ISEE 0 - 5200 FIGLIO 1	€ 0,80	8329	€ 6.663,20
A2	ISEE 0 - 5200 FIGLIO 2	€ 0,00	4678	€ 0,00
B1	ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 1	€ 2,30	5258	€ 12.093,40
B2	ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 2	€ 0,80	2285	€ 1.828,00
C1	ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 1	€ 3,50	3147	€ 11.014,50
C2	ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 2	€ 2,30	1016	€ 2.336,80
D1	ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 1	€ 4,30	2631	€ 11.313,30
D2	ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 2	€ 3,50	810	€ 2.835,00
E1	ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1	€ 4,60	1746	€ 8.031,60
E2	ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2	€ 4,30	1029	€ 4.424,70
F1	ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 1	€ 4,90	74936	€ 367.186,40
F2	ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 2	€ 4,60	19938	€ 91.714,80
INSEGNANTI	PERSONALE SCOLASTICO	€ 0,00	8822	€ 0,00
TAFDISOCCU	MONOREDDITO C.I./DISOCCUPATI	€ 0,80	446	€ 356,80
TAFSOCIALE	RELAZIONE SOCIALE	€ 0,00	690	€ 0,00
	TOTALI		135761	€ 519.798,50
IN BILANCIO 2021				€ 520.000,00

Grafico che evidenzia la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione sulla base dei PASTI CONSUMATI

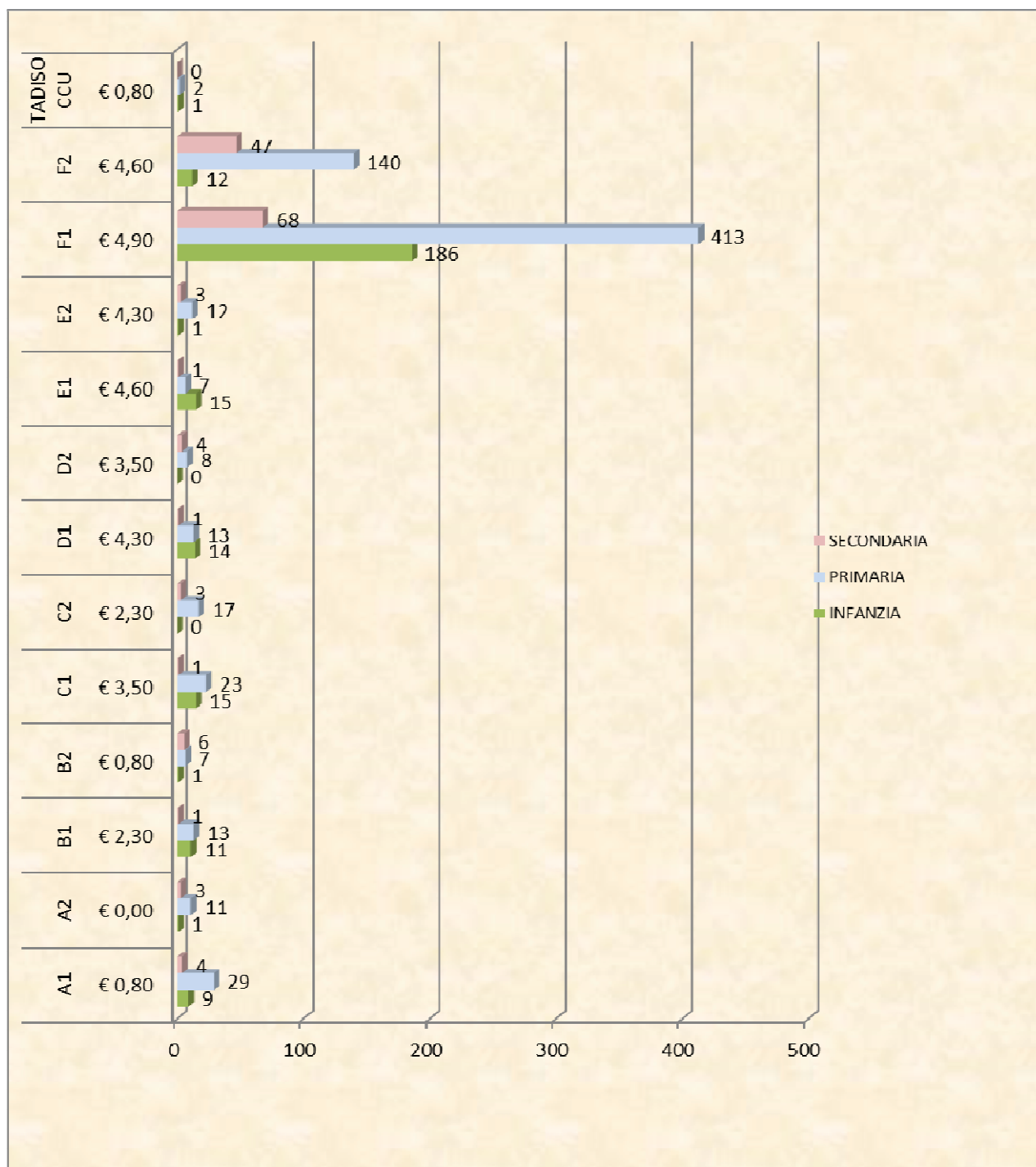


Iscritti al servizio Anno scolastico 2019/20

aggiornato al 18/10/2019 inizio anno scolastico

Descrizione Fascia	Codice Fascia	Importo a pasto	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDAARIA	% INFANZIA	% PRIMARIA	% SECONDAARIA
ISEE 0 - 5200 FIGLIO 1	A1	€ 0,80	9	29	4	3,36	4,14	2,82
ISEE 0 - 5200 FIGLIO 2	A2	€ 0,00	1	11	3	0,37	1,57	2,11
ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 1	B1	€ 2,30	11	13	1	4,10	1,86	0,70
ISEE 5200,01 - 7500 FIGLIO 2	B2	€ 0,80	1	7	6	0,37	1,00	4,23
ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 1	C1	€ 3,50	15	23	1	5,60	3,29	0,70
ISEE 7500,01 - 10000 FIGLIO 2	C2	€ 2,30	0	17	3	0,00	1,14	2,82
ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 1	D1	€ 4,30	14	13	1	5,22	1,86	0,70
ISEE 10000,01 - 12000 FIGLIO 2	D2	€ 3,50	0	8	4	0,00	1,14	2,82
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 1	E1	€ 4,60	15	7	1	5,60	1,00	0,70
ISEE 12000,01 - 15000 FIGLIO 2	E2	€ 4,30	1	12	3	0,37	1,71	2,11
ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 1	F1	€ 4,90	186	413	68	69,40	59,00	47,89
ISEE 15000,01 IN SU FIGLIO 2	F2	€ 4,60	12	140	47	4,48	20,00	33,10
MONOREDDITO C.I./DISOCCUPATI	DISOCC	€ 0,80	1	2	0	0,37	0,29	0,00
totali			268	700	142	100	100	100

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Rispetto alla popolazione scolastica:

Alle scuole dell' infanzia* su 274 Alunni il 97,81% è iscritto anche alla mensa

Alle scuole primaria su 732 Alunni il 92,84% è iscritto anche alla mensa

Alla scuola secondaria su 466 alunni il 31,35% è iscritto anche alla mensa

- = 7 classi a tempo prolungato

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate Centro estivo luglio 2019

ISCRIZIONI	TARIFFA	infanzia	primaria- secondaria	TOTALI iscritti	entrata prevista
Quota d'iscrizione	€ 100,00	64	54	118	€ 11.800,00
Pre-post centro estivo	€ 38,00		19	0	€ 722,00
quota iscrizione non residenti	€ 190,00			0	€ -
non residenti con pre- post	€ 225,00			0	€ -
quote iscrizioni ESENTI (segnalazione S. Sociali)	0	1	11	12	€ -
TARIFFA SOCIALE	€ 50,00	2	0	2	€ 100,00
TOTALI ISCRITTI		65	70	132	€ 12.622,00
REFEZIONE A RICHIESTA					
ESENTI	€ 0,00	0	7	7	€ -
fascia A	€ 16,00	3	13	16	€ 256,00
fascia B	€ 46,00	3	3	6	€ 276,00
fascia C	€ 70,00	4	5	9	€ 630,00
Fascia D	€ 86,00	0	2	2	€ 172,00
Fascia E	€ 92,00	5	6	11	€ 1.012,00
Fascia F	€ 98,00	50	26	76	€ 7.448,00
totali		65	62	127	€ 9.794,00
totale					€ 22.416,00
PREVISIONE bilancio 2021					€ 22.000,00

PRE - POST SCUOLA

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

	tariffa mensile	n.iscritti a inizio anno scolastico	mesi	totale
PREscuola PRIMARIA	€ 21,00	84	8	€ 14.112,00
POST SCUOLA PRIMARIA	€ 21,00	68	8	€ 11.424,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	16	9	€ 4.032,00
totali		168		€ 29.568,00
PREVISIONE IN BILANCIO 2021				30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ASILO NIDO

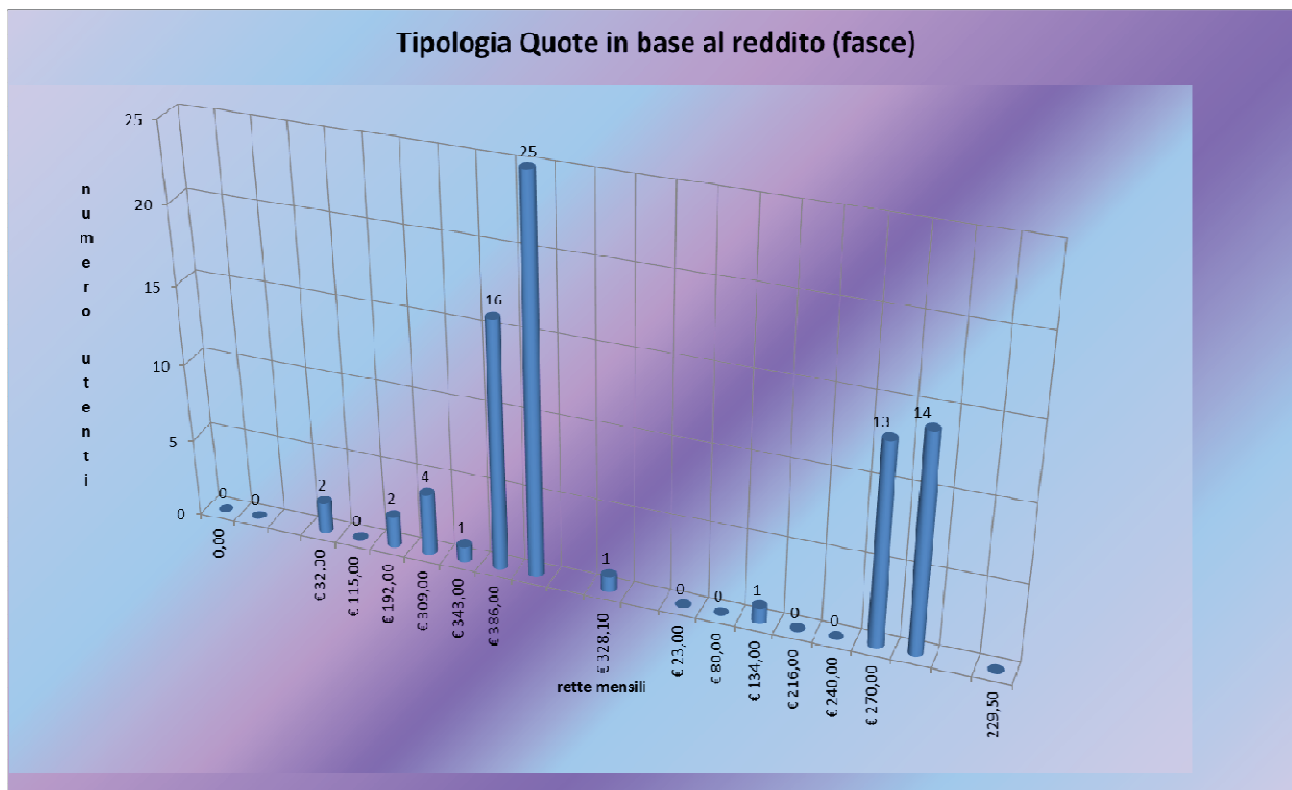
In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano i 36 posti disponibili, anche per l'anno scolastico 2019/20, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

Previsione effettuata prendendo come base le quote attribuite agli iscritti a inizio anno scolastico 2019/20

Tipologia Quote in base al reddito (fasce)	Quote	n. utenti	Entrata prevista per 11 mesi
Segnalazione da servizio sociale con quota esente	0,00	0	0,00
TOTALE segnalazioni		0	0,00
Quota ordinaria			
Quota ordinaria - Fascia A	€ 32,00	2	704,00
Quota ordinaria - Fascia B	€ 115,00	0	0,00
Quota ordinaria - Fascia C	€ 192,00	2	4.224,00
Quota ordinaria - Fascia D	€ 309,00	4	12.360,00
Quota ordinaria - Fascia E	€ 343,00	1	3.773,00
Quota ordinaria - Fascia F	€ 386,00	16	67.936,00
TOTALE (A)		25	88.997,00
Quota 2°figlio			
TOTALE (B)	€ 328,10	1	328,10
Quota per frequenza part-time			
Part-time - Fascia A PT	€ 23,00	0	0,00
Part-time - Fascia B PT	€ 80,00	0	0,00
Part-time - Fascia C PT	€ 134,00	1	1.474,00
Part-time - Fascia D PT	€ 216,00	0	0,00
Part-time - Fascia E PT	€ 240,00	0	0,00
Part-time - Fascia F PT	€ 270,00	13	38.610,00
TOTALE (C)		14	40.084,00
Quota 2°figlio di F PT	229,50		
TOTALE (D)		0	0,00
Non residenti -			
POST Asilo NIDO	€ 21,00	10	2.100,00
TOTALI (A+B+C+D) – Incasso ipotetico annuo		40	131.509,10
Abbattimento per assenze	20,80%		-27.353,89
TOTALE incassi previsti 2019			104.155,21
in BILANCIO 2021			104.000,00

Grafico che evidenzia la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SALE COMUNALI – RIUNIONI –

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE

TIPOLOGIA	*	tariffa	n. Utilizzi	TOTALE
Per attività con ingresso libero gratuito				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	12	€ 240,00
	R	100,00	6	€ 600,00
	S	60,00	10	€ 600,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00	0	€ 0,00
	R	150,00	0	€ 0,00
	S	100,00		€ 0,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00		
	R	190,00	0	€ 0,00
	S	120,00	3	€ 360,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00		
	S	40,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	R	0,00	30	€ 0,00
	S	0,00		€ 0,00
TOTALE A				€ 1.800,00
Per attività con ingresso riservato o a pagamento				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		
	R	150,00	1	€ 150,00
	S	100,00	0	€ 0,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	35,00		
	R	230,00	1	€ 230,00
	S	140,00		€ 0,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	50,00		
	R	280,00	1	€ 280,00
	S	180,00		
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	110,00		
	S	60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P R S	0,00		
TOTALE B				€ 660,00
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	10	€ 2.200,00
	S	120,00	2	€ 240,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	R	300,00		
	S	230,00		€ -
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00	0	€ 0,00
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione €200,00)	tariffe orarie			
	R	75,00	1	€ 75,00
	S	40,00	5	€ 200,00
Utilizzi del Comune			45	
TOTALE C				€ 2.715,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)			127	€ 5.175,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE TIPOLOGIA DI UTILIZZO	N.	TARIFFA	INCASSO PREVISTO
1. RICHIESTA BASE - Utilizzo SOLO IMPIANTI AUDIO O LUCI O VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA	5	€ 100,00	500,00
2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA	5	€ 200,00	1.000,00
3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI VIDEOPROIETTORE CON L'ASSISTENZA TECNICA per spettacoli o manifestazioni più complesse e di lunga durata	0	€ 300,00	300,00
TOTALE DI PREVISIONE			€ 1.500,00

SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE				SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA		
TIPOLOGIA	tariffa	numero utilizzi previsti	TOTALE	TARIFFA	numero utilizzi previsti	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00	3	€ 75,00	€ 35,00	0	€ -
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 20,00	0	€ 0,00	€ 25,00	5	€ 125,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 25,00	6	€ 150,00	€ 35,00	0	€ 0,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00	0	€ 0,00	€ 25,00	3	€ 75,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00	28	€ 1.120,00	€ 50,00	6	€ 300,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	132	€ 0,00	0	6	€ -
TOTALE DI PREVISIONE		169	€ 1.345,00		21	€ 500,00

RIEPILOGO SALE:

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE	€ 5.175,00
Noleggio impianti	€ 1.500,00
SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI	€ 1.345,00
SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA	€ 500,00
incasso previsto	€ 8.520,00
PREVISIONE 2021	€ 8.500,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI

	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto		PALAZZETTO INTERO		entrata prevista
		tariffa oraria	ore/anno	tariffa oraria		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00	2457	10,00	0	12.285,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	10,00	829	15,00	0	8.285,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	15,00	178	30,00		2.670,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00		70,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	35,00		70,00		
totali			3464		0	23.240,00

UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI

	TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)		giornata INTERA (Max 10 ore)		
		tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	65,00	9	125,00	0	585,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	65,00		125,00	1	125,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	75,00		135,00	0	0,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	105,00		205,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	165,00		260,00	1	260,00
	PALESTRINA DELLA SCUOLA DI VIA TRIESTE: tariffa aggiuntiva per la pulizia straordinaria delle materassine	1,50	664.5			996,75
	NUOVAPIASTRA COPERTA (attigua al palazzetto dello Sport)					
		tariffa per ogni utilizzo				
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00	829			4.143,75
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	10,00	638			6.375,00
TOTALI			1466			10.518,75

TOTALE IMPIANTI AL COPERTO 33.758,75

IMPIANTI ALL'APERTO

CAMPO ATLETICA/RUGBY		Per ALLENAMENTI			Per partite o gare atletica di mezza giornata			Per gare atletica intera giornata		
		tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,00	895	3.580,00	40,00	16	640,00	100,00	0	0,0
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18				70,00	0		150,00	0	0,0
TOTALI				3.580,00						640,00

ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna

Valida per tutti gli spazi dotati di fari	TARIFFA	FARI previsti	ORE	incasso previsto per ILLUMINAZIONE
Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni faro) solo partite	€ 2,00	0	0	

TOTALE INCASSI DA IMPIANTI ALL'APERTO	4.220,00
TOTALE INCASSI DA IMPIANTI COPERTI	33.758,75
RATEIZZAZIONI autorizzate nel 2020	9.384,00

totale incassi

47.362,75

previsione 2021

47.000,00

La gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio è stata soggetta, nel corso dell'esercizio 2016 e nei primi mesi del 2017, alle attività previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

Infatti il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha previsto che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità fosse la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

A seguito dell'approvazione del conto di bilancio 2019, comprendente i dati del patrimonio al 31 dicembre 2019, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 16 del 27 aprile 2020, si riporta qui di seguito uno stralcio dello stato patrimoniale riportante i dati delle immobilizzazioni materiali.

Stato Patrimoniale - Attivo (2019)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
II 1	Beni demaniali	3.493.469,67	3.421.459,14		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	1.563.347,24	1.412.956,74		
1.3	Infrastrutture	1.721.927,81	1.793.110,13		
1.9	Altri beni demaniali	208.194,62	215.392,27		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	31.266.897,68	29.400.275,11		
2.1	Terreni	3.267.695,53	3.168.768,03	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	14.177.629,88	13.723.071,65		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	3.342,80	3.562,40	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	491.402,28	503.769,73	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	52.974,39	63.004,28		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	93.967,67	37.977,36		
2.7	Mobili e arredi	87.319,39	70.883,55		
2.8	Infrastrutture	13.092.565,74	11.829.177,14		
2.99	Altri beni materiali	0,00	60,97		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.290.037,24	3.121.695,26	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	37.050.404,59	35.943.429,51		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs 33/13

EDIFICI DI PROPRIETA'

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Palazzo municipale	P.za Vittorio Emanuele II, 12
2	N. 2 autorimesse com.li	P.za Vittorio Emanuele II, 12
3	Plesso scolastico scuola elementare – scuola materna – sala polivalente	Via Trieste , 1
4	Scuola elementare “Ghirotti” e materna “Acquerello”	Via dalla Chiesa, 1 e Via Lombardore, 10
5	Scuola media – alloggio custode	Via Sottoripa, 3
6	Asilo nido	Via Novara, 18
7	Centro ricreativo culturale – Biblioteca, Informagiovani	Via Carlo Botta, 26
8	Palazzo Oliveri	Vicolo Fourat, 2
9	Magazzino comunale	Via Lombardore,
10	Fabbricato ex e.c.a. costituito da alloggi destinati a collocazione temporanea di persone in condizioni di difficoltà abitativa	Via Lombardore
11	Peso pubblico	Frazione Cascine Malone
12	Palazzetto dello sport	Via San Giovanni, 23
13	Campi sportivi, stadio comunale, tribuna e spogliatoi	Via San Grato
14	Peso pubblico capoluogo ubicato presso distributore Tamoil	Via Trento, 1
15	Parcheggio antistante plesso scolastico	Via Trieste
16	Bocciodromo	Via Padova
17	Immobile ubicato presso la sede Volpiano Palace adibito ad archivio com.le	Via Trieste n. 104
18	Fabbricato ex CISSP adibito a sede del centro diurno “IL JOLLY” che si occupa di attività socio educative per disabili	Via Rovigo, 40
19	Fabbricato composto da 9 alloggi adibiti ad edilizia sociale di cui Legge Regionale 3/2010	Via San Francesco, 1
20	Ex scuola adibita a sede di associazioni	Frazione Cascine Malone
21	Edificio 1 - Locale in uso ad associazione	P.za Italia 1
22	Edificio 2 - Locale in uso ad associazione	P.za Italia 2
23	Edificio 3 – N. 1 locale in uso ad associazione e N. 1 locale presidio della Polizia Municipale	P.za Italia 3
24	Piastra sportiva	Via San Giovanni, 23

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.	Via Torino, 11
2	Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48.comma 3. lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015	Via Genova, 51/7
3	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.	Via Trento, 12

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04/07/2019 è stato adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato per l'anno 2019 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 14/10/2019 è stato adottato il piano delle Alienazioni e valorizzazioni per l'anno 2020.

Comprende i seguenti immobili:

Denominazione immobile	Rif. allegato	Foglio	mappale	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.800.000,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	40	1289-1290-1296-1318-1319-1320	48.000	Da valorizzare
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	STRALCIATO			
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	Da valorizzare
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	STRALCIATO			
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	350.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	700.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	STRALCIATO			
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.900.000,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617	13.536	1.045.000,00
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	14	19	37 - 110 - 170	4.179	500.000,00
TOTALE					6.475.000,00

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche di cui al relativo Programma adottato dalla Giunta Comunale.

Sono in corso aggiornamenti del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2021 e seguenti.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	12.175,00	12.175,00	12.175,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	- Concessione aree cimiteriali:	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	- Alienazioni :	1.296.000,00	800.000,00	680.000,00
	- Altre : vendita reliquati	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	- Monetizzazioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	344.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	510.000,00	102.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea : Istituz private	90.000,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate /Proventi art 113 d.lgs 50/16 :	13.000,00	13.000,00	13.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	2.246,68	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Le fonti di finanziamento esposte qui sopra coprono l'intero fabbisogno delle spese in conto capitale, non vi è pertanto corrispondenza con quanto esposto nella sezione "Analisi investimenti previsti e realizzazione OO.PP" dove vengono riportate le sole opere previste nel piano triennale OO.PP.

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	2.533.703,68	2.290.213,76	2.035.866,08	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	243.489,92	254.347,68	39.879,92	71.534,53	74.433,28	77.458,31
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	2.290.213,76	2.035.866,08	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35	1.772.560,04
Nr. Abitanti al 31/12	15.450	15.451	15.451	15.451	15.451	15.451
Debito medio x abitante	148,23	131,77	129,18	124,55	119,73	114,72

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	112.037,80	101.183,00	84.135,00	73.516,00	70.617,00	67.592,00
Quota capitale	243.489,92	254.347,68	39.900,00	71.535,00	74.434,00	77.459,00
Totale fine anno	355.527,72	355.530,68	124.035,00	145.051,00	145.051,00	145.051,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	2.533.703,68	2.290.213,76	2.035.866,08	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35
Oneri finanziari	112.037,80	101.183,00	84.135,00	73.516,00	70.617,00	67.592,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0442	0,0442	0,0413	0,0368	0,0367	0,0365

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	112.037,80	101.183,00	84.135,00	73.516,00	70.617,00	67.592,00
Entrate correnti	12.107.854,84	12.527.895,26	12.844.137,48	12.003.130,87	11.778.719,87	11.778.719,87
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,66 %	0,61 %	0,60 %	0,57 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa PRESUNTO* all'inizio dell'esercizio		2.100.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.003.130,87 0,00	11.778.719,87 0,00	11.778.719,87 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	11.989.420,87 0,00 610.879,89	11.762.110,87 0,00 609.897,79	11.759.085,87 0,00 609.897,79
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	71.535,00 0,00	74.434,00 0,00	77.459,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-57.825,00	-57.825,00	-57.825,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.175,00	12.175,00	12.175,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.246,68	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.493.000,00	1.155.000,00	933.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.175,00	12.175,00	12.175,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.437.421,68 0,00	1.097.175,00 0,00	875.175,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa PRESUNTO *	(+)	2.100.000,00
Entrata	(+)	19.934.423,87
Spesa	(-)	16.928.504,25
Differenza	=	5.105.919,62

*Il fondo di cassa PRESUNTO è stato previsto facendo una stima prudenziale rispetto al risultato definitivo dell'ultimo esercizio concluso.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023

DUP: Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI BACINO 16	Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani	6,68
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA	Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	33,33
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA	Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola	23,77
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	Servizio night buster e mobilità notturna giovanile	0,05553
CSI PIEMONTE	Piemonte Facile, ecc	0,11
ATO 3	Nessuna	0,43

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI/FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"	Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata con il Comune di Volpiano	85,71
OSPEDALE ARNAUD "EX IPAB"	Struttura residenziale per anziani autosufficienti e non, convenzionata con l'ASL	60,00

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati	3,41
Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	Nessuna	0,021
Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.r.l.	Servizio videosorveglianza	2,47
Trattamento Rifiuti Metropolitani – T.R.M S.p.a.	Nessuna	0,04112
Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.	Gestione servizio idrico integrato	0,00024

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Nord Est Torino N.E.T.	Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)	
	Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)	
	Stazione unica appaltante	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Gruppo Sportivo Dilettantistico G.S.D. Valentino Volpianese	Vigilanza, custodia e manutenzione Palazzetto dello Sport
Associazione Turistica PRO LOCO	Vigilanza custodia e manutenzione sala polivalente
Fondazione “IL GRILLO PARLANTE”	Convenzione volta a favorire la frequenza della scuola dell’infanzia e sezione primavera

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

A far data dall’esercizio finanziario 2016, ai sensi dell’articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è prevista la redazione da parte dell’ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all’allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall’art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Il Consiglio Comunale ha pertanto provveduto ad approvare i bilanci consolidati per le annualità 2016, 2017 e 2018

Deliberazione n. 43 del 28/09/2017 approvazione del Bilancio Consolidato dell’anno 2016 del “Gruppo amministrazione pubblica Comune di Volpiano” costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

Deliberazione n. 45 del 24/09/2018 approvazione del bilancio consolidato 2017 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpiano” costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

Deliberazione n. 44 del 30/09/2019 approvazione del Bilancio Consolidato dell’anno 2018 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpiano” costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- relazione del collegio dei revisori dei conti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel corso del 2019 sono state attuate le azioni propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2019;

è stata infatti predisposta ed approvata la deliberazione di competenza della Giunta Comunale n.ro 213 del 23/12/2019 ad oggetto: “ Bilancio consolidato 2019- Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Volpiano" e nel perimetro del consolidamento”.

Con deliberazione 100 del 29/07/2020 si è preso atto della proroga al 30/11/2020, stabilita da dall'art. 110 del D.L. 34/2020, dei termini di approvazione del bilancio consolidato 2020 e contestualmente sono stati confermati gli enti da includere nel perimetro di consolidamento per il 2019.

Il perimetro di consolidamento per l'esercizio 2019 risulta pertanto il seguente:

- **Consorzio di Bacino 16**
- **CSI Piemonte**
- **SAT S.c.r.l.**
- **SMAT S.p.a.**

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 32,42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex discarica inerti)	* Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e Bendola –rii S.Giovanni, Ritano o Cravan	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,600	* Provinciali Km. 17,410	* Comunali Km. 44,00
* Vicinali Km. 8,00	* Autostrade Km. 7,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	NO
* Piano reg. approvato	SI	–
* Progr. di fabbricazione	–	NO
* Piano edilizia economica e popolare	–	NO
		DGR 17-29336 del 14/02/2000 E s.m.i.
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	NO
* Artigianali	–	NO
* Commerciali	–	NO
* Altri strumenti (specificare)		
Piano Particolareggiato in variante al P.R.G.C.		
DGR 17- 5671 del 10/04/2007		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)		
SI – no –		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		P.I.P
_____		_____
_____		_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	216.837,98	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.250.575,41	2.246,68	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	920.097,25	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	2.924.480,27	2.100.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.479.289,98	previsione di competenza	9.366.949,29	9.163.547,00	9.163.547,00	9.163.547,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	4.130,00	previsione di cassa	12.811.571,65	10.613.547,00		
			previsione di competenza	1.482.956,40	430.168,00	397.912,00	397.912,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.038.724,75	previsione di cassa	1.618.545,31	430.168,00		
			previsione di competenza	1.994.231,79	2.409.415,87	2.217.260,87	2.217.260,87
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di cassa	3.743.149,19	3.447.708,87		
			previsione di competenza	2.962.000,00	2.493.000,00	1.155.000,00	933.000,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di cassa	3.306.130,77	2.493.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
			previsione di cassa	2.886.587,46	2.800.000,00		
	TOTALE TITOLI	2.522.144,73	previsione di competenza	18.756.137,48	17.446.130,87	15.883.719,87	15.661.719,87
			previsione di cassa	24.515.984,38	19.934.423,87		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.522.144,73	previsione di competenza	21.143.648,12	17.448.377,55	15.883.719,87	15.661.719,87
			previsione di cassa	27.440.464,65	22.034.423,87		

I valori indicati nella colonna “Residui presunti al termine dell’esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio” scontano una necessaria approssimazione in considerazione del momento dell’anno (novembre 2019) in cui sono stati elaborati.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU introdotta dalla Legge 160/2019 che ha contestualmente abrogato la TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE (IN SOSTITUZIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’/ T.O.S.A.P./ DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI)

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

FONDO DI SOLIDARIETA’

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL’ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Comune di Volpiano

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

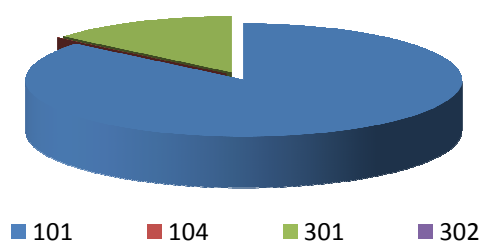
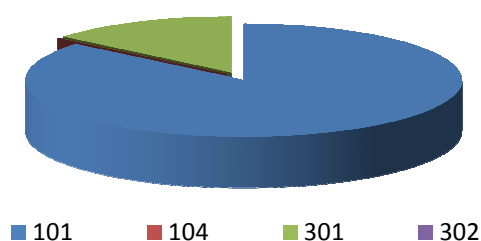
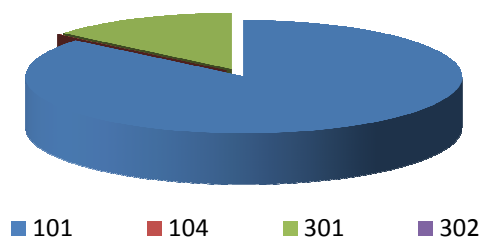
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.882.647,00	7.882.647,00	7.882.647,00
		cassa	9.332.647,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.276.400,00	1.276.400,00	1.276.400,00
		cassa	1.276.400,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			9.163.547,00	9.163.547,00	9.163.547,00
		cassa	10.613.547,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Il debutto dell’Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell’articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l’articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l’abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l’istituzione e la disciplina dell’imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell’IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Pertanto a decorrere dall’anno 2020, l’IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell’Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

In data 27 luglio 2020 con atto n.ro 45 il Consiglio Comunale ha approvato per l’anno 2020 le aliquote IMU, la misura della detrazione e la ripartizione della quota IMU dovuta al Comune ed allo Stato e adeguato alle modifiche apportate dalla Legge 27 dicembre 2020, n. 160.

L’intenzione dell’Amministrazione è quella di mantenere inalterato l’attuale impianto della politica fiscale, nonostante la L. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020), non preveda il blocco dell’aumento delle aliquote dei tributi comunali.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, ha precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, decorre solo dall’anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all’adozione del decreto stesso vigerà l’obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell’IMU previa elaborazione, tramite un’apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l’interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l’inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all’approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Nel corso dei prossimi mesi si verificherà la possibilità di confermare le medesime aliquote anche per l’anno 2021.

TIPOLOGIA	2021	2022
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie A1-A8-A9 e sue pertinenze . (Per abitazione principale s’intende l’immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2-C6-C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastale indicata, anche se iscritta in catasto unitamente all’unità ad uso abitativo).	6,0% Interamente COMUNE	€200,00
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie da A2 ad A7 e relative pertinenze .	NON DOVUTA	
Immobile dato in comodato d’uso con contratto regolarmente registrato, al comune o ad altro ente territoriale ed utilizzato concretamente per le attività istituzionali. L’esenzione opera solo per il periodo dell’anno durante il quale sussistono dette condizioni <u>(art. 1 comma 777 lettera e) legge 27 dicembre 2019 n° 160)</u>	NON DOVUTA	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario (art.1 comma 741 lettera c) punto 4) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio delle Forze armate, Forze di polizia e Corpo nazionale dei vigili del fuoco (art.1 comma 741 lettera c) punto 5) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica. (art.1 comma 741 lettera c) punto 1) - 2) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Unità immobiliari possedute da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare. (art. 1 comma 741 lettera c) punto 6) legge 27 dicembre 2019 n° 160	NON DOVUTA	
Unità immobiliare concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze.	Interamente al COMUNE 9,4‰	
Per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nella categorie A/1 A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. (art.1 comma 747 lettera c) legge 27 dicembre 2019 n° 160)	riduzione del 50% della base imponibile Interamente al COMUNE 9,4‰	
Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4.	10,3‰ Interamente al COMUNE	
Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998 n. 431. (art.1 comma 760 legge 27 dicembre 2019 n° 160)	10,3‰ Interamente al COMUNE IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4	
Unità immobiliari vuote / non utilizzate , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	10,6‰ Interamente al COMUNE	
Aree edificabili, immobili appartenenti alla categoria B e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.	9,9‰ Interamente al COMUNE	
Terreni Agricoli anche se non coltivati, posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali	8,9‰ Interamente al COMUNE	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<u>Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti ed imprenditori agricoli</u> <u>(art.1 comma 758 lettera a) legge 27 dicembre 2019 n° 160)</u> I familiari coadiuvanti del coltivatore diretto, appartenente al medesimo nucleo familiare, che risultano iscritti nella gestione assistenziale e previdenziale agricola quali coltivatori diretti, e che partecipano attivamente all'esercizio dell'attività dell'impresa agricola dei titolari <u>(art. 1 comma 705 legge 30 dicembre 2018 n° 145)</u>	<u>NON DOVUTA</u>	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati/vuoti/non utilizzati	10,5 % di cui 7,6‰ allo STATO 2,9‰ al COMUNE	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati/vuoti/non utilizzati <i>(è richiesta la consegna della comunicazione sull'utilizzo dell'immobile)</i>	10,1‰ Interamente al COMUNE	
Immobili strumentali agricoli (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – sezione territoriale) <u>(art.1 comma 750 legge 27 dicembre 2019 n° 160)</u>	1,00‰	
Immobili merce <u>(art.1 comma 751 legge 27 dicembre 2019 n° 160)</u>	1,00‰	

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C. (fino al 2019)

L'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 23/12/2019, sono stati confermati il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Com.le all'Irpef stabilite dal 1° gennaio 2012 con deliberazione n. 31 del Consiglio Comunale del 25/06/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell'applicazione dell'addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00

Nel corso dei prossimi mesi si verificherà la possibilità di confermare le medesime aliquote anche per l'anno 2021, nonostante la stima di gettito del tributo già nel bilancio 2020/22 per le annualità 2021 e 22 sia già stata significativamente ridimensionata per tener conto degli effetti negativi sul reddito a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e compensata dalla minor spesa per interessi passivi e quota capitale per mutui in ammortamento, grazie all'operazione di rinegoziazione dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti avvenuta nel corso del 2020.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo tributo che verrà istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituirà la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. Dovrà essere assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, il comma 837 della sopra citata Legge, prevede che a decorrere dal 1 gennaio 2021, i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attesa dell'adozione dei relativi regolamenti, si mantengono le tipologie di tributo precedenti che comunque assicurano lo stesso gettito.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 48 del 28 giugno 1994, successivamente modificato con atto n.ro 38 del 23 marzo 2007 del medesimo organo.

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dalla Giunta Comunale con atto n.ro 122 del 28 febbraio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 18 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 1,48
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 2,22
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 2,96

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 14,77
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 22,16

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 81,81
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 54,54
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 27,27

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	€ 29,54
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 29,54

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,84
-------------------------------	--------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15 gg.	fino a 30 gg.	fino a 45 gg.	fino a 60 gg.
Al mq.	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici fino a mq 1	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 14,77	€ 29,54	€ 44,31	€ 59,08
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 22,16	€ 44,32	€ 66,48	€ 88,64
Superfici superiori a mq.8,5	€ 29,54	€ 59,08	€ 88,62	€ 118,16

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tariffa al giorno: (vedasi tabella pubblicità ordinaria)

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 34,09

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,84

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 8,52

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1	Superfici superiori a mq 1
Tariffa per i primi 10 gg (a foglio)	€ 1,25	€ 1,25
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,37

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 28,41

RISCOSSIONE COATTIVA

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A. (fino al 04/09/2019).

Con atto n. 10 del 21/01/2019, ad oggetto "Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie. Indirizzi circa la ripetizione", la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi della ripetizione della concessione del servizio per ulteriori quattro anni, attualmente affidato a SO.GE.T Spa, disponibile alla ripetizione dell'affidamento, preso atto delle migliori offerte consistenti nella riduzione di un punto percentuale dell'aggio sulle somme effettivamente riscosse.

Con la Determinazione n. 604 del 19/07/2019, è stata confermata la ripetizione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie a SO.GE.T Spa per il periodo 05/09/2019 – 04/09/2023, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi sono le seguenti:

	2021	2022	2023
ICI	0,00	0,00	0,00
IMU	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE			

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il regolamento comunale che disciplina l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 22 del 13 maggio 1994, successivamente modificato con atto n.ro 37 del 23 marzo 2007 del medesimo organo

Le tariffe dell'Imposta Pubblicità, approvate dal Consiglio Comunale con atto n.ro 24 del 13 maggio 1994 e successivamente maggiorate del 10% con atto di Giunta Comunale n.ro 19 del 11/02/1999, sono state confermate di anno in anno con apposite deliberazioni della Giunta Comunale.

OCCUPAZIONI PERMANENTI

Occupazioni ordinarie di qualsiasi natura di suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno:

Categoria 1°	€ 24,43
Categoria 2°	€ 19,54
Categoria 3°	€ 17,10

Occupazione di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo per ogni metro quadrato e per anno (riduzione al 50%):

Categoria 1°	€ 12,21
Categoria 2°	€ 9,77
Categoria 3°	€ 8,58

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Occupazioni con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%):

Categoria 1°	€ 7,33
Categoria 2°	€ 5,85
Categoria 3°	€ 5,11

Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi per ogni apparecchio e per anno:

Centro abitato	€ 11,36
Zona limitrofa	€ 8,52
Sobborghi e Zone periferiche	€ 5,68

OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

Occupazioni temporanee di suolo tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 2,27	€ 0,09
Categoria 2°	€ 1,82	€ 0,08
Categoria 3°	€ 1,59	€ 0,07

Occupazioni temporanee di sottosuolo e soprassuolo tariffe al metro quadrato al giorno

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni temporanee effettuate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

Occupazioni effettuate in Area di mercato da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti, tariffe al metro quadrato al giorno:

	<i>6 ore</i>	<i>12 ore</i>
Categoria 1°	€ 0,28	€ 0,57
Categoria 2°	€ 0,23	€ 0,45
Categoria 3°	€ 0,20	€ 0,40

Occupazioni effettuate da attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, tariffe al metro quadrato (ridotto) al giorno:

fino a 100 mq = 50%; da 101 a 1000 mq = 25%; da 1000 mq in poi = 10%

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Occupazioni effettuate nel corso di manifestazioni politiche, culturali e sportive (riduzione 80%) tariffa al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 0,45	€ 0,02
Categoria 2°	€ 0,36	€ 0,02
Categoria 3°	€ 0,32	€ 0,01

Occupazioni temporanee effettuate con cantieri di lavoro per la messa a dimora o manutenzione di condutture, cavi ed impianti destinati all'esercizio o manutenzione di impianti di erogazione di pubblici servizi e lavori edili, tariffa al metro quadrato al giorno:

	<i>Al giorno</i>	<i>All'ora</i>
Categoria 1°	€ 1,14	€ 0,05
Categoria 2°	€ 0,91	€ 0,04
Categoria 3°	€ 0,80	€ 0,03

N.B.

Art. 45 comma 1 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni la tariffa è ridotta in misura del 30%

Art. 45 comma 8 D.lgs 507 e regolamento comunale

Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese la tariffa è ridotta in misura del 50% con la condizione che il pagamento sia effettuato in anticipo.

TASSA RIFIUTI TARI

In data 27 luglio 2020 con delibera. n° 46 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2020 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,8631	84,1853
2 componenti	1,0141	151,5336
3 componenti	1,1328	168,3707
4 componenti	1,2299	185,2078
5 componenti	1,3270	244,1375
6 o più componenti	1,4025	286,2302

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6283	0,7382
2	Cinematografi e teatri	0,6754	0,7878
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,9424	1,0804
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,2880	1,6228
5	Stabilimenti balneari	1,0053	1,1749
6	Esposizioni, autosaloni	0,8011	0,9498
7	Alberghi con ristorante	2,5760	2,7009
8	Alberghi senza ristorante	1,4922	1,7466
9	Case di cura e riposo	1,5707	1,8456

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10	Ospedale	1,6807	1,9829
11	Uffici, agenzie, studi professionali	2,1205	2,3633
12	Banche ed istituti di credito	0,9581	1,1321
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	2,2147	2,5344
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,8273	2,7009
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,3037	1,3505
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,7121	2,0032
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,7121	2,0144
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	1,2880	1,5215
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,7278	2,0144
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,4137	1,3505
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9424	1,3505
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub birrerie	8,7490	10,2792
23	Mense, birrerie, amburgherie	7,6181	8,9535
24	Bar, caffè, pasticceria	6,2201	7,3014
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,7698	4,2764
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,1415	3,3761
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	11,2622	13,2254
28	Ipermercati di generi misti	3,9268	4,0964
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,4976	6,4597
30	Discoteche, night club	2,8273	3,1511

Per l'anno 2020 le tariffe sono state definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, validato dall'Autorità di Governo di Bacino Consorzio di Bacino 16 con delibera del Consiglio di Amministrazione n.ro 18 del 09/07/2020.

La definizione delle tariffe per l'anno 2020 scaturiscono dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Nel territorio in cui opera il Comune di Volpiano è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, **Consorzio di Bacino 16**, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019;

Per quanto riguarda la forma di gestione della Tassa rifiuti TARI, si rimanda alla SeS – Tributi e tariffe dei servizi pubblici

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La previsione del fondo di solidarietà è la seguente

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fondo di solidarietà comunale	1.276.400,00	1.276.400,00	1.276.400,00

Il gettito previsto per il Fondo di Solidarietà Comunale comprende la quota FSC alimentata da gettito IMU (art. 1. C. 380 L.228/2012) e la quota Fondo Solidarietà Comunale ristoro minori introiti IMU TASI (art. 1, c. 380 Sexies, L. 228/2012) comunicate dal Ministero dell'Interno.

I responsabili dei singoli tributi sono:

Responsabile ICI – IUC - IMU – TASI : Responsabile Settore Servizi Finanziari Sig.ra Patrizia NOTARIO.

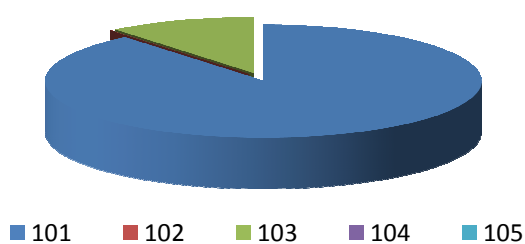
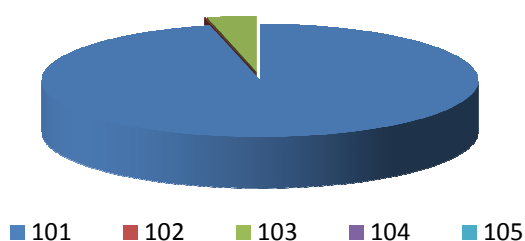
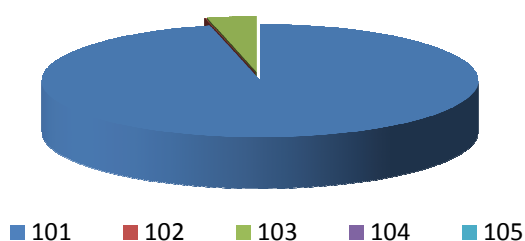
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Arch. Pier Luigi Avataneo, rappresentante legale del Consorzio di Bacino 16 al quale è affidata la gestione del tributo.

Responsabile Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Tributo in concessione alla MAGGIOLI TRIBUTI SPA

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	383.212,00	383.212,00	383.212,00
		cassa	383.212,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	46.756,00	14.500,00	14.500,00
		cassa	46.756,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			430.168,00	397.912,00	397.912,00
		cassa	430.168,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale per €. 33.905,00 e minor gettito IMU beni merce per €. 16.807,00, contributi non fiscalizzati da federalismo fiscale per €. 18.000,00.

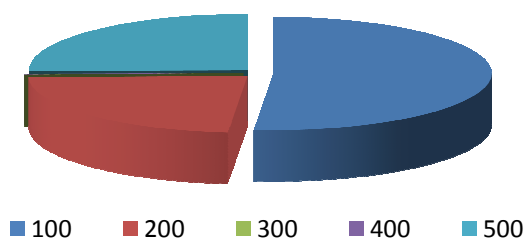
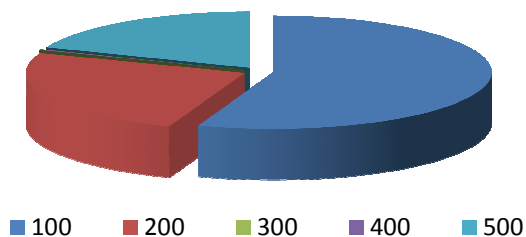
Dal 2018 trova allocazione in questo titolo il trasferimento da parte del M.IU.R. per la gestione degli asili nido di € 80.765,00.

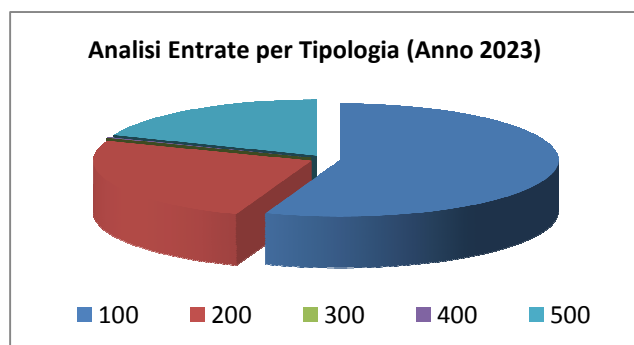
Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

Per il solo anno 2021 trova allocazione della tipologia 103 la somma si € 32.256,00 legata al provento relativo all'onere aggiuntivo destinato alla rivitalizzazione e riqualificazione delle zone interessate dall'insediamento di gradi strutture commerciali (art 3 L.R. 28/2006); mentre per tutto il triennio la stessa tipologia ospita uno stanziamento di € 14.500,00 legato al contributo compensativo degli impianti che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi DGR n. 31-7186 del 2018.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.239.280,00	1.232.280,00	1.232.280,00
		cassa	1.239.280,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	557.000,00	557.000,00	557.000,00
		cassa	1.557.000,00		
300	Interessi attivi	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.370,00	5.370,00	5.370,00
		cassa	5.370,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	607.465,87	422.310,87	422.310,87
		cassa	645.758,87		
TOTALI TITOLO		comp	2.409.415,87	2.217.260,87	2.217.260,87
		cassa	3.447.708,87		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**



PROVENTI SERVIZI

Tariffe Servizi Pubblici

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 21 del 10/01/2019, sono stati mantenuti gli importi dei canoni di locazione per il biennio 2020-2021 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune. Attualmente tutti i 9 alloggi sono assegnati.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Entro la fine del 2020 si farà il censimento per il ricalcolo dei canoni validi per il biennio successivo.

Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, viene disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 è stato stipulato in data 21/03/2011 e prevede una durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL ha manifestato l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL ha presentato la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016 fino al 30/06/2022, resolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente in merito alla stipula del nuovo contratto proposta da TAMOIL ITALIA S.p.A.

Con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 27/06/2016 è stato approvato lo schema di contratto integrato e adeguato da cui risultano le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

In data 14/07/2016 lo stesso è stato registrato con atto n. 3721.

In data 25/06/2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81, viene espresso l'indirizzo di accogliere la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la locazione per anni sei rinnovabili per ulteriori anni sei, del terreno di proprietà comunale distinto al catasto al F. 40, mappale n. 1338, (già mappali nn.264 e 265), alle seguenti condizioni economiche:

- offerta di un canone pro litro, per l'importo annuo di € 0,018 e canone minimo garantito di € 33.000,00 annui per 12 anni;
- effettuare entro il 2020, un intervento di asfaltatura dell'area parcheggio identificata al F. 40 mappali nn. 1340 e 1339/p e un intervento manutentivo del verde pubblico sull'area identificata al F. 40 mappale n. 1339/p;

Sono in corso le procedure per la stipula di un nuovo contratto.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 14/12/2009 è stata disposta la cessione in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.A di. parte di area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il contratto di locazione n. 3569 è stato stipulato in data 25/02/2010 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 16.000,00.

In data 04/06/2015, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 72, ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunica di aver trasferito a GALATA SPA il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3569 stipulato con il Comune di Volpiano in data 25/02/2010, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali che, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie, vanno nella direzione a lui più favorevole.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 è stato disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 è stato stipulato in data 18/07/2013 e prevede una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale ha preso atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., ha comunicato di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa è subentrata nel contratto di locazione n. 3364 stipulato Comune di Volpiano

con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

L'attuale locatario ha recentemente proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie o di proprietà, con un corrispettivo una tantum offerto, pari ad € 85.000,00.

Sono attualmente in corso le procedure per il rinnovo del contratto di locazione per 9 anni a GALATA SPA, di parte di area di proprietà comunale distinta al N.C.E.U. al Fg 9 mapp. 232-233, con soprastante torre piezometrica, sita in Via Monviso s.n., per il mantenimento di una stazione radio per telecomunicazioni.

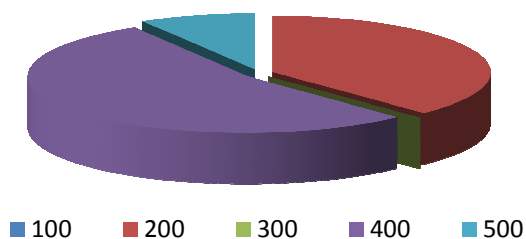
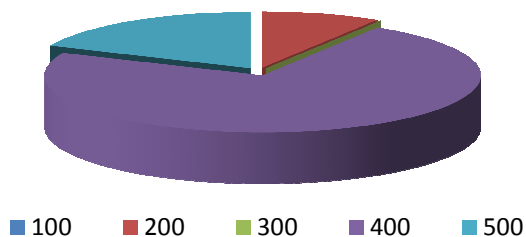
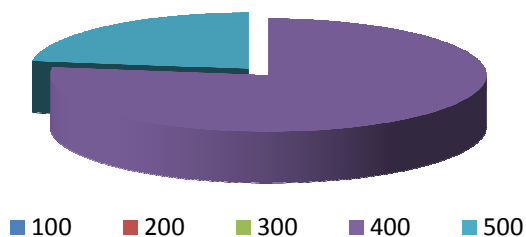
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 28/12/2018, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in € 73,54 a "giornata piemontese, pari ad € 0,0193 al metro quadro da applicare per ogni anno di affitto dal 01/01/2019 al 31/12/2024.

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 153; foglio 15 n. 122; foglio 16-8-49 n.143-150-151-35; foglio 10 n. 36.

In data 31/05/2019 il contratto di affitto cumulativo di tali fondi rustici è stato registrato all'Agenzia delle Entrate.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	944.000,00	102.000,00	0,00
		cassa	944.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.336.000,00	840.000,00	720.000,00
		cassa	1.336.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		cassa	213.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.493.000,00	1.155.000,00	933.000,00
		cassa	2.493.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04/07/2019 è stato adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato per l'anno 2019 e con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 14/10/2019 è stato adottato il piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2020.

Comprende i seguenti immobili:

Denominazione immobile	2021	2022	2023	Superficie presunta m.q.	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.800.000,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	40	1289-1290-1296-1318-1319-1320	48.000	Da valorizzare
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	STRALCIATO			
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278p	10.000	Da valorizzare
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	STRALCIATO			
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	350.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	700.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	STRALCIATO			
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23-19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.900.000,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553 - 613 - 556 - 557 - 558 - 559 - 552 - 611 - 617	13.536	1.045.000,00
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	14	19	37 - 110 - 170	4.179	500.000,00
TOTALE					6.475.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La Giunta Comunale, nella delibera di adozione del Piano delle Alienazioni, ha dato atto che successivamente all'approvazione dello stesso si individueranno gli immobili da sottoporre ad alienazione, dando corso alla stima del valore degli stessi e alle procedure di alienazione; tale proponimento è atto a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche previste nel piano triennale adottato dalla stessa Giunta.

Sono in corso aggiornamenti del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2021 e successivi.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dai permessi da costruire.

Oneri di Urbanizzazione	2021	2022	2023
Parte Corrente	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Investimenti	130.000,00	130.000,00	130.000,00

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

Si tratta del ripristino di un vincolo che obbliga a finalizzare tale provento a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Vedasi quanto esposto nel paragrafo precedente.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale che l'amministrazione ritiene prudenzialmente di stanziare, senza che al momento ricorrano le condizioni per un effettivo utilizzo .

L'importo massimo della potenziale anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

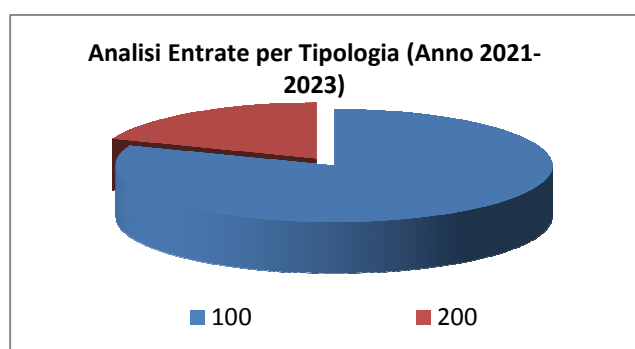
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2019) (Tit. I, II, III)	12.087.708,43
Limite 4/12	4.029.236,14
Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

L'art. 1, comma 906, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ha elevato da tre a quattro dodicesimi il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fino alla data del 31 dicembre 2019, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002.

Il nostro Ente, *allo stato attuale*, non fa ricorso all'anticipazione.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	2.260.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00
		cassa	2.260.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	540.000,00	540.000,00	540.000,00
		cassa	540.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
		cassa	2.800.000,00		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo Tributi e tariffe dei servizi pubblici della SeS

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.545.685,72	9.366.949,29	9.163.547,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	397.863,46	1.482.956,40	430.168,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.144.159,25	1.994.231,79	2.409.415,87
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	12.087.708,43	12.844.137,48	12.003.130,87
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.208.770,84	1.284.413,75	1.200.313,09
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	73.516,00	70.617,00	67.592,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.235.254,84	1.213.796,75	1.132.721,09
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.995.986,16	1.924.451,63	1.850.018,35
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Al momento non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2021/23.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.136.045,60 0,00 0,00	2.445.578,94 0,00 0,00	2.445.578,94 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.310.234,71 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 726.164,40 0,00 0,00	0,00 726.164,40 0,00 0,00	0,00 726.164,40 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	726.164,40 1.399.563,30 360,77 0,00	0,00 1.398.959,53 0,00 0,00	0,00 1.398.708,53 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.399.563,30 467.597,93 0,00 0,00	0,00 167.597,93 0,00 0,00	0,00 167.597,93 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	467.597,93 395.117,80 617,80 0,00	0,00 544.500,00 0,00 0,00	0,00 394.500,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	395.117,80 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 267.763,43 0,00 0,00	0,00 267.763,43 0,00 0,00	0,00 267.763,43 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	267.763,43 3.882.721,80 301,54 0,00	0,00 3.347.055,26 0,00 0,00	0,00 3.243.614,26 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.882.721,80 1.451.979,31 966,57 0,00	0,00 1.265.690,64 0,00 0,00	0,00 1.294.365,64 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.451.979,31 37.800,00 0,00 0,00	0,00 37.100,00 0,00 0,00	0,00 37.100,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	37.800,00 1.812.397,53 0,00 0,00	0,00 1.811.239,53 0,00 0,00	0,00 1.811.231,53 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.812.397,53 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 123.129,04	0,00 112.426,04	0,00 112.426,04

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	123.129,04		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.500,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	694.062,41	702.710,17	702.710,17
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	71.535,00	74.434,00	77.459,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	71.535,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	150.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.800.000,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	17.448.377,55	15.883.719,87	15.661.719,87
		<i>di cui già impegnato</i>	2.246,68	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.928.504,25		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	17.448.377,55	15.883.719,87	15.661.719,87
		<i>di cui già impegnato</i>	2.246,68	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.928.504,25		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

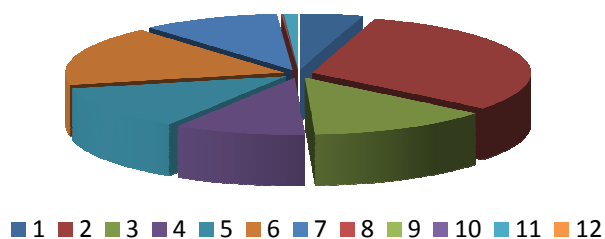
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

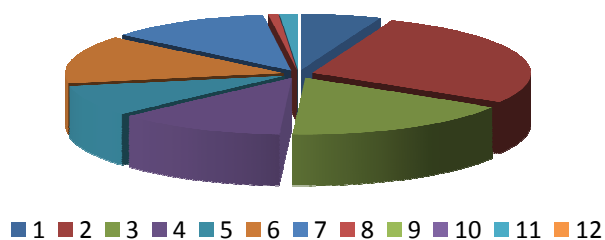
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	145.053,00	145.053,00	145.053,00	Cagna, Segretario Generale, Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.053,00			
2	Segreteria generale	comp	977.647,05	678.597,05	678.597,05	Cagna, Segretario Generale, Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.108.543,93			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	421.750,39	421.750,39	421.750,39	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	421.750,40			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	303.671,57	303.671,57	303.671,57	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.292,78			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	394.248,22	214.287,32	214.287,32	Maggiulli, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	408.932,23			
6	Ufficio tecnico	comp	538.257,76	338.102,00	338.102,00	Cagna, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	551.244,76			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	318.404,53	293.104,53	293.104,53	Segretario Generale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	318.404,53			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	4.250,00	18.250,00	18.250,00	Segretario Generale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.250,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario Generale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	32.763,08	32.763,08	32.763,08	Cagna, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.763,08			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.136.045,60	2.445.578,94	2.445.578,94	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	3.310.234,71				

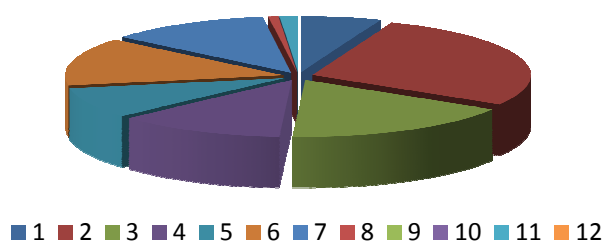
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI – dott. Franco CAGNA

Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi

ATTIVITA'

Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi

CONSIGLIO COMUNALE :

predisposizione ordine del giorno;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

convocazione consiglieri;

predisposizione manifesti;

pubblicizzazione ordine del giorno con pubblicazione Albo Pretorio on line ed altri luoghi pubblici e trasmissione a addetto stampa;

comunicazione odg a Revisori, Prefettura e Carabinieri;

deposito atti per la consultazione dei consiglieri;

trasmissione via mail ai Consiglieri C.li dei files degli atti (proposte delibere, eventuali allegati);

preparazione sala per seduta Consiglio;

gestione assistenza sedute con presenza personale di Segreteria;

registrazione interventi, votazioni;

redazione verbali;

trasmissione verbali ai settori/servizi competenti.

GIUNTA COMUNALE:

predisposizione ordine del giorno;

convocazione assessori;

raccolta proposte deliberazioni dei settori/servizi;

redazione verbali;

trasmissione via e-mail elenchi dei verbali ai settori/servizi competenti.

ESECUTIVITA' deliberazioni Giunta e Consiglio;

ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio

CONFERENZA CAPIGRUPPO:

trasmissione documentazione inerente l'attività;

predisposizione ordine del giorno conferenza;

convocazione;

assistenza e segreteria sedute

SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI

predisposizione atti di delega

predisposizione decreti sindacali

ACCESSO AGLI ATTI da parte dei Consiglieri Comunali

Gestione sala gruppi consiliari

Gestione missioni consiglieri per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari

Trasmissione comunicazioni ed atti riguardanti il Consiglio Comunale

Comunicazione e variazioni dati organi istituzionali a vari enti

Pubblicazione dichiarazioni dei redditi dei consiglieri e assessori comunali

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.01.01	Gestire lo status giuridico ed economico degli Amministratori.	x	x	x
01.01.02	Versamento oneri previdenziali per gli Amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli stessi.	x	x	x
01.01.03	Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione.	x	x	x
01.01.04	Gestione atti sindacali e raccolta ordinanze Responsabili di Settore/Servizio.	x	x	x
01.01.05	Attendere alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori.	x	x	x

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE - dott. Franco CAGNA

Centro di responsabilità: Settore Servizi amministrativi

ATTIVITA'

DETERMINAZIONI e LIQUIDAZIONI DIGITALI:

raccolta e fascicolazione allegati determinazioni;

Trasmissione ELENCHI determinazioni e liquidazioni a Giunta, Capigruppo e ai Settori/Servizi competenti;

ALBO PRETORIO ON-LINE

Pubblicazione determinazioni, liquidazioni, ordinanze sindacali e altri atti di competenza del servizio
Nomina e sostituzione componenti Consiglio di Amministrazione dell'Asilo Infantile e dell'Ospedale Arnaud

Nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni

Organizzazione celebrazioni RICORRENZE CIVILI E RELIGIOSE:

predisposizione e pubblicazione manifesti;

inviti;

predisposizione atto di impegno spese e relativa liquidazione;

organizzazione rinfresco e coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante il rinfresco;

MANIFESTAZIONI PER RICORRENZE CIVILI:

predisposizione proposte spettacoli;

confronto con Amministrazione per le scelte del programma definitivo;

predisposizione atto di impegno;

pubblicizzazione evento;

coinvolgimento associazioni del territorio per assistenza durante lo spettacolo;

organizzazione logistica della manifestazione;

predisposizione atto di liquidazione.

Gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune

Deposito atti dell'Ente

Avvisi ad opponendum e relativa corrispondenza

Raccolta regolamenti e testi coordinati

Attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)

Gestione CONTRATTI dell'Ente:

ricerca atti pubblici (deliberazioni, determinazioni) di affidamento lavori, forniture, servizi

calcolo spese per stipula contratto e comunicazione alla ditta

redazione contratto

stipula contratto e repertoriazione

versamento dal Comune all'Erario dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo mediante la procedura telematica di registrazione del contratto (UNIMOD)

compilazione mod. F23 necessario per registrazione nei casi residui in cui il contratto non è stipulato in modalità informatica (in tal caso non si usa procedura UNIMOD)

trasmissione contratto all'Agenzia delle Entrate

trasmissione alla ditta

trasmissione ai settori/servizi competenti

Comunicazione annuale all'Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati

AFFIDAMENTI FORNITURE di beni, servizi e incarichi specifici di settore e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni) :

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

servizio sostitutivo mensa dipendenti mediante ticket elettronici interamente pagati dal Comune
servizio di pulizia locali comunali
affidamento servizio di ritiro e spedizione corrispondenza del Comune
accessori informatici
materiali di consumo fax, fotocopiatrici, P.C., ecc.
noleggio fotocopiatrici
assistenza sistemistica software applicativi SISCOM (Protocollo, Tributi, Deliberazioni, Determinazioni, Liquidazioni, Contabilità, Albo pretorio, Anagrafe, conservazione digitale, rilevazione presenze), TECHNICAL DESIGN (software Gismaster per Ambiente e Territorio – LL.PP. e commercio)
assistenza sistema di rilevazione presenza (hardware) e controllo accessi (Microntel)
affidamento servizio registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema (Audit Log - Telecom)
gestione progetto Collabora
gestione account di posta elettronica tramite affidamento a NOOVLE
gestione caselle posta elettronica certificata con società gruppo Telecom
affidamento e gestione firme digitali
manutenzione sito internet istituzionale e dominio dell'Ente (E-PUBLIC)
manutenzione tabellone elettronico P.Mazzini
manutenzione software Napoleonepa per gestione Piano Performance
materiale richiesto dagli Amministratori
rilegatura atti
abbonamento quotidiano ITALIA OGGI on line
abbonamenti servizi telematici ANCITEL, PA WEB, Il Personale.it, Memoweb, circolari
SOLUZIONE
Gestione stampe, fotocopie e fax
Gestione centralino
Gestione automezzo FIAT Panda
Monitoraggio budget di settore
ACCESSO AGLI ATTI da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati
Gestione accesso civico
Rilascio copie
Autentiche di atti
Delibera nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
Autorizzazioni uso stemma comunale
Attività di supporto al Segretario Generale
Attività di supporto e collaborazione Ufficio Personale e organizzazione
Affidamento fornitura software per controllo successivo di legittimità
Coordinamento e gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente:
 determina affidamento servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema esterno ed impegno relativa spesa;
 predisposizione relative liquidazioni;
 gestione contatto e relazioni tra tecnico esterno, Amministrazione e dipendenti;
 gestione richieste e necessità hardware e software dipendenti ed amministratori;
- Gestione amministrativa della implementazione e sviluppo integrazione dei sistemi informativi dell'Ente per lotti di intervento;
Gestione amministrativa manutenzione sito internet istituzionale
Gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
Manutenzione attrezzature Hardware per tutto il Settore

Gestione telefonia mobile

Gestione telefonia fissa: linea del centralino, linea fax ufficio segreteria, linea del comando della Polizia Municipale, linea della Biblioteca Comunale e linea del magazzino comunale sono migrate a Fastweb e n. 5 linee telefoniche (manutenzione hardware centralino e derivati, n. 3 linee del Centro operativo comunale di protezione civile e la linea telefonica fittizia su cui è appoggiato il noleggio degli switch per il collegamento dati e voce fra gli stabili appartenenti al patrimonio comunale ed il palazzo comunale) sono rimaste in capo a Telecom;

Affidamento linea RUPAR CSI PIEMONTE

Affidamento linea HDSL di supporto BBELL

Gestione progetto di e-government "Piemonte Facile":

adozione determina e liquidazione per pagamento canone annuale gestione dei servizi da parte del CSI Piemonte

- Gestione progetto di e-government "Sigmater"

gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;

- Gestione progetto "MUDE"

Gestione pagamenti a favore del CSI Piemonte;

- Associazione "Avviso pubblico": determina impegno e liquidazione quota associativa

Consorzio "CSI – Piemonte": impegno e liquidazione quota associativa

Messa a disposizione di tutti gli uffici degli elenchi informatici di determinazioni, deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale, liquidazioni, contratti, ordinanze

Gestione indagini per conto di Enti istituzionali esterni

D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e G.D.P.R. 679/2016:

Gestione decreti Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati;

Gestione atti di nomina degli incaricati delle banche dati e dei relativi ambiti di trattamento di competenza del Servizio;

Gestione designazione del Responsabile per la Protezione dei dati (DPO)

Rassegna stampa BUR

Adozione provvedimenti relativi al Segretario Generale

Istituzione e modifica composizione Commissioni consiliari consultive permanenti

Comunicazioni mensili abusivismo edilizio (DPR 380/2001)

Gestione stages studenti (L. 196/1997)

Aggiornamento messaggistica tabellone elettronico di P. Mazzini

Atti amministrativi inerenti UNIONE DEI COMUNI:

determina impegno e liquidazione quote di partecipazione

impegno e liquidazione per sistema di connettività internet tra le sedi dei Comuni dell'Unione

Atti amministrativi inerenti CONSULTE COMUNALI

Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie

ALBO PRETORIO ON-LINE:

Pubblicazione atti di competenza e provenienti da altri Enti

Consegne e ritiro documenti e materiali da e per i soggetti destinatari

Assistenza al Consiglio Comunale

Richiesta rimborso spese atti notificati per conto di altri Enti

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Affidamento incarico addetto servizio stampa

Gestione della presenza dell'Amministrazione Comunale sui social network Facebook e Twitter

PROTOCOLLO

Protocollo informatico:

ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnatura), assegnazione al Settore/Servizio di competenza dei documenti in arrivo;

controllo, stampa, smistamento, rilascio ricevuta dei documenti consegnati a mano;

stampa annuale del registro di protocollo;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

tenuta del registro del protocollo di emergenza;
Deposito atti giudiziari
Ricerche d'archivio
Consultazioni leggi e decreti

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Ricevere le segnalazioni dei cittadini e implementare la banca dati con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni ecc.)

Gestione procedura vendita all'utenza abbonamenti parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.02.01	- Gestire l'iter delle determinazioni e delle liquidazioni e curare nomina, designazione e revoca rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.	X	X	X
01.02.02	-Organizzare feste civili istituzionali e religiose ove è prevista rappresentanza istituzionale.	X	X	X
01.02.03	- Gestire gli abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale.	X	X	X
01.02.04	- Curare i rogiti di tutti i contratti e relativa attività propedeutica unitamente a raccolta scritture private predisposte e sottoscritte dai vari Responsabili di Settore/Servizio.	X	X	X
01.02.05	-Affidamento beni e servizi generali dell'Ente.	X	X	X
01.02.06	- Acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software) e successiva assistenza e manutenzione.	X	X	X
01.02.07	- Gestire l'organizzazione amministrativa propedeutica alle consultazioni elettorali e referendarie.	X	X	X
01.02.08	- Supportare semestralmente l'ufficio di coordinamento nell'esercizio dell'attività di controllo successiva di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.	X	X	X
01.02.09	- Assicurare al sito web dell'Ente l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni e garantire la comunicazione coi cittadini tramite social network gestendo la pagina su Facebook e Twitter per cercare sempre maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione.	X	X	X
01.02.10	- Attuare una completa informatizzazione delle procedure e implementare il sistema informatico dell'Ente provvedendo all'acquisizione di hardware e software.	X	X	X
01.02.11	- Garantire la continuità operativa del sistema informatico e la conservazione dei documenti informatici in outsourcing presso Unimatica S.p.A, con la quale Siscom ha un contratto.	X	X	X
01.02.12	- Protocollo documentazione in arrivo, gestione informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e distribuzione all'utenza della modulistica	X	X	X
01.02.13	Implementare banca dati segnalazioni con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni) e gestione procedura di vendita all'utenza abbonamenti a parcheggi a pagamento fuori terra in collaborazione con rivendita del paese	X	X	X
01.02.14	Gestione telefonia mobile e telefonia fissa	X	X	X

**PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato –
sig.ra Patrizia NOTARIO**

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

- Ufficio ragioneria
 - o Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - o Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - o Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - o Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici di finanza pubblica

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.03.01	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Documento Unico di Programmazione	x	x	x
01.03.02	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, del Bilancio di Previsione con valenza triennale e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.03	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33	x	x	x
01.03.04	Verifica, in collaborazione con i vari settori e servizi, del permanere degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi alle scadenze previste dalla normativa e dal regolamento sui controlli interni.	x	x	x
01.03.05	Predisposizione, in collaborazione con i vari settori e servizi, degli atti necessari all'assestamento di Bilancio	x	x	x
01.03.06	Predisposizione e coordinamento del PEG finanziario e relative modifiche a seguito di variazioni	x	x	x
01.03.07	Attività di supporto ai settori per la redazione del Piano della Performance.	x	x	x
01.03.08	Predisposizione ed invio ai competenti organi delle certificazioni previste dalla norma, a titolo indicativo e non esaustivo: – Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale (se previste) – Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00 – Certificazione circa la tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale (D.P.C.M. 22/09/2014) – Certificazione circa i pagamenti art. 4 bis d.lgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione circa i debiti art. 33 c.1 dlgs 33/2013 trimestrale ed annuale – Certificazione dello stock di debito al 31/12 su PCC	x	x	x
01.03.09	Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente	x	x	x
01.03.10	Attività di gestione dell'inventario comunale, in collaborazione con tutti i settori e servizi, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.	x	x	x
01.03.11	Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.	x	x	x
01.03.12	Predisposizione del conto di bilancio e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.13	Predisposizione dello stato patrimoniale e conto economico e trasmissione al BDAP.	x	x	x
01.03.14	Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

01.03.15	Attività di supporto al segretario generale per la predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti	x	x	x
01.03.16	Attività di supporto al Collegio dei revisori dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): – Parere al bilancio di previsione – Parere al conto del bilancio – Pareri alle variazioni di bilancio – Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali – Verifiche trimestrali di cassa – Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti – Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc..	x	x	x
01.03.17	Predisposizione ed invio delle certificazioni uniche (CU) ritenute IRPEF operate nei confronti dei dipendenti/dei liberi professionisti / collaboratori	x	x	x
01.03.18	Predisposizione della documentazione per la denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).	x	x	x
01.03.19	Predisposizione della documentazione per la denuncia IRAP	x	x	x
01.03.20	Pareri o visti di regolarità contabile	x	x	x
01.03.21	Liquidazione fatture relative ad attività di diretta competenza del settore	x	x	x
01.03.22	Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €5,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento	x	x	x
01.03.23	Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.	x	x	x
01.03.24	Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze relative all'energia elettrica, alle spese di telefonia fissa e di consumo di acqua	x	x	x
01.03.25	Gestione dei piani di ammortamento dei mutui	x	x	x
01.03.26	Attività di supporto per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo e delle polizze compresa la liquidazione dei premi alle scadenze stabilite:	x	x	x
01.03.27	Aggiornamento del sito INTERNET comunale, riguardo ai dati riferiti alle società ed organismi partecipati	x	x	x
01.03.28	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012) ;	x	x	x
01.03.29	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni e concessioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento	x	x	x
01.03.30	Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)	x	x	x
01.03.31	Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard" di volta in volta richiesti;	x	x	x
01.03.32	Predisposizione bilancio consolidato e trasmissione al BDAP	x	x	x
01.03.33	Apposizione del parere di regolarità contabile sugli atti degli organi di indirizzo politico e di copertura finanziaria sui provvedimenti amministrativi	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ufficio economato

- o Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
- o Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
- o Monitorare le entrate dell'Ente

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.03.34	Registrazione delle fatture di acquisto nel registro unico, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento	x	x	x
01.03.35	Predisposizione atti per versamento attraverso F24EP IVA trattenuta dalle fatture per le quali è previsto il meccanismo dello "split payment" art. 17 ter D.P.R. 633/1972	x	x	x
01.03.36	Gestione della contabilità IVA: • Invio alla società che si occupa della tenuta dei registri IVA della documentazione necessaria nelle tempistiche concordate (fatture d'acquisto) • Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri • Ausilio nella predisposizione della liquidazione mensile • Ausilio nella Predisposizione denuncia annuale IVA • Predisposizione del modello F24EP per il versamento dell'eventuale Iva a debito	x	x	x
01.03.37	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili attraverso la piattaforma informatizzata SIRECO	x	x	x
01.03.38	Gestione economato	x	x	x
01.03.39	Ritiro/custodia dei proventi incassati da alcuni servizi e versamento in tesoreria	x	x	x
01.03.40	Gestione dei conti correnti postali con monitoraggio mensile dei versamenti pervenuti su ciascun conto e relativi riversamenti nella contabilità dell'ente tramite prelievi	x	x	x
01.03.41	Gestione e implementazione del nodo dei pagamenti relativo alle nuove modalità di incasso dei proventi in collaborazione con i settori preposti (PagoPA)	x	x	x

Ufficio stipendi

- o Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
- o Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti

•

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.03.42	Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio personale	x	x	x
01.03.43	Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x
01.03.44	Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private	x	x	x
01.03.45	predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali	x	x	x
01.03.46	Verifica e stampa annuale modelli CU (certificazioni Uniche) trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate dal gestore servizio stipendi.	x	x	x
01.03.47	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente	x	x	x
01.03.48	conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto	x	x	x
01.03.49	predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

01.03.50	Gestione servizio cedolino on line	x	x	x
01.03.51	Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali	x	x	x
01.03.52	Verifica della correttezza denuncia mensile telematica DMA2 trasmessa a INPS dal gestore del servizio stipendi	x	x	x
01.03.53	Dichiarazione mensile telematica cessioni stipendi INPS	x	x	x
01.03.54	Verifica denuncia mensile telematica trasmessa a INPS (Uniemens)	x	x	x
01.03.55	Gestione assicurativa del servizio stipendi. Denuncia annuale Inail Autoliquidazione premio annuale	x	x	x
01.03.56	Gestione economica degli amministratori comunali: - Trasmissione dati all'attuale gestore della contabilità economica del personale in base alle disposizioni ufficio segreteria - Verifica mensile dati attraverso controllo del cedolino provvisorio	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – sig. Patrizia NOTARIO

Centri di Responsabilità: Settore servizi finanziari

Attività attualmente svolte:

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.04.01	Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in: – Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e su specifiche problematiche poste dai contribuenti. – calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente). – Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU. – Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24 – Invio richieste di documentazione necessaria per la corretta individuazione delle aliquote da applicare alla posizione contributiva	x	x	x
01.04.02	Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati	x	x	x
01.04.03	Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento oltre che gestione delle pratiche di richiesta rimborso	x	x	x
01.04.04	Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi	x	x	x
01.04.05	Simulazione del gettito dell'IMU in funzione delle aliquote stabilite dall'amministrazione	x	x	x
01.04.06	Dal 2020, con l'attuazione delle disposizioni introdotte dalla deliberazione ARERA n. 443/2019, il servizio collabora con il servizio Ambiente e Territorio per la trasmissione dei dati relativi alla tassa sui rifiuti TARI al Consorzio di Bacino 16, attuale gestore del Servizio di accertamento e riscossione della tassa, il quale è preposto a definire le tariffe e validare il Piano Finanziario che successivamente ARERA provvederà ad approvare. Il servizio collabora con il Consorzio per la gestione del tributo	x	x	x
01.04.07	Trasmissione periodica al Consorzio dei dati relativi al versamenti del tributo per l'aggiornamento della banca dati.	x	x	x
01.04.08	Gestione, delle richieste di esenzione dal pagamento della tassa TARI per motivi di reddito	x	x	x
01.04.09	Collaborazione con il servizio socio assistenziale, educativo culturale per la verifica del patrimonio immobiliare degli utenti che richiedono l'ISEE	x	x	x
01.04.10	Gestione della rendicontazione periodica alla Città Metropolitana di Torino del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali TEFA per gli anni precedenti al 2020.	x	x	x
01.04.11	Valutazione delle nuove modalità di gestione della tassa rifiuti – TARI – in previsione del futuro scioglimento del Consorzio di Bacino 16, attuale gestore (data al momento non conosciuta)	x	x	x
01.04.12	Gestione riduzioni tariffarie a favore degli utenti che conferiscono gli imballaggi in plastica attraverso il sistema di raccolta differenziata denominato Mister Pack	x	x	x
01.04.13	Costante aggiornamento del regolamento dell'IMU, TARI e regolamento generale delle Entrate alle modifiche normative, oltre che adeguamento a nuove e mutate esigenze	x	x	x
01.04.14	Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA	x	x	x

Programma 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali – Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Aggiornamento inventario sui beni immobili acquisiti e ceduti;
2. Stipula contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;
3. Stipula convenzioni per diritti di superficie – comodati;
4. Valutazione immobili;
5. Redazione e aggiornamento del piano delle alienazioni;
6. Verifiche e manutenzioni periodiche sul Patrimonio Comunale.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.05.01	In collaborazione con i servizi finanziari e con il Servizio edilizia privata, viene aggiornato l'inventario dei beni immobili acquisiti e ceduti a seguito di espropri, cessioni o alienazioni.	X	X	X
01.05.02	In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulati contratti di compravendita, cessioni, acquisizioni, permuta, locazioni;	X	X	X
01.05.03	In collaborazione con l'ufficio contratti, vengono stipulate convenzioni per diritti di superficie – comodati;	X	X	X
01.05.04	Il servizio si occupa di procedure finalizzate alla gestione del patrimonio, attraverso procedure di valorizzazione e di valutazione immobiliare.	X	X	X
01.05.05	Il Servizio si occupa di redigere annualmente il piano di valorizzazione e di alienazione degli immobili di proprietà comunale, che viene adottato dalla Giunta Comunale e successivamente approvato dal Consiglio Comunale.	X	X	X
01.05.06	Il Servizio si occupa delle seguenti manutenzioni: -Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi -Manutenzione immobili del patrimonio Comunale -Manutenzione impianti sportivi -Manutenzione verde -Manutenzione IP e semafori -Rimozione neve dall'abitato -Manutenzione Impianti elettrici -Manutenzioni idrauliche -Controlli periodici ascensori e montacarichi -Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici	X	X	X

PROGRAMMA 05- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di Responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

gestione delle immagini trasmesse attraverso gli impianti di videosorveglianza

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.05.01	Affidamento della gestione degli impianti di videosorveglianza ad operatori economici qualificati e raccolta e trattamento delle immagini	X	X	X

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO - dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Servizi Amministrativi

Attività attualmente svolta

Acquisti per automazione dei servizi comunali: hardware e software

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.06.01	Procedere ad acquistare materiale informatico hardware e software necessario all'automazione dell'Ente	x	x	x

Programma 06 Ufficio tecnico – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Gestione del personale del Servizio;
2. Gestione delle risorse strumentali;
3. Gestione delle risorse finanziarie assegnate;
4. Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
5. Ristrutturazione degli spazi lavorativi e ricettivi del palazzo comunale.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.06.01	Gestione del personale del Servizio, attraverso l'assegnazione di ruoli e compiti specifici. Incontri periodici di verifica di attuazione dei programmi.	X	X	X
01.06.02	Gestione delle risorse strumentali assegnate, consistenti in apparecchiature informatiche e attrezzature di lavoro presso il magazzino comunale.	X	X	X
01.06.03	Gestione delle risorse finanziarie assegnate, per mezzo del controllo e del monitoraggio dei capitoli di bilancio.	X	X	X
01.06.04	L'obiettivo, che coinvolge tutti gli altri servizi e settori, consiste nel continuo miglioramento della sicurezza dei dipendenti sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	X	X	X
01.06.05	Il servizio si occupa della gestione degli ambienti di lavoro e dell'ottimizzazione degli spazi destinati ad uffici, ad archivi e alla ricezione del pubblico	X	X	X

Programma 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE – SEGRETARIO GENERALE

Centro di Responsabilità: Servizi Demografici

Attività attualmente svolte:

UFFICIO ELETTORALE E LEVA:

- ricezione richieste d'iscrizione e redazione verbali per aggiornamento dell'Albo scrutatori, convocazione della Commissione Elettorale Comunale per i relativi atti di aggiornamento
- convocazione, negli anni dispari, della Commissione elettorale comunale, redazione verbali, tenuta e aggiornamento albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- tenuta e revisioni ordinarie delle liste elettorali e redazione verbali
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunte ordinarie e straordinarie e redazione verbali
- tenuta archivio informatico degli stranieri e cartaceo/informatico dei cancellati per irreperibilità
- tenuta registro informatico e archivio cause ostative
- ricompilazione liste elettorali sezionali e generali cartacee ed elettroniche.
- variazioni elettorali con predisposizione verbali dell'ufficiale elettorale
- stampa tessere elettorali e relativi aggiornamenti
- adempimenti relativi alle elezioni dei COMITES (Comitato degli Italiani all'Estero)
- organizzazione consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendarie
- raccolta firme proposte legge di iniziativa popolare;
- contatti vari con S.E.C., Tribunale Ivrea e Corte di Appello di Torino e Prefettura Torino;
- espletamento di mansioni dettate di volta in volta dall'Ufficio Territoriale di Governo (Prefettura);
- revisioni dinamiche straordinarie e conseguenti adempimenti sulle liste elettorali generali e sezionali;
- cancellazione deceduti entro il 15 ° giorno antecedente le elezioni, e iscritti per altre cause
- pubblicazione cartacea ed elettronica dei manifesti per la convocazione dei comizi elettorali e informative varie;
- determina per le forniture del materiale specifico e dei servizi per lo svolgimento delle consultazioni (cancelleria e materiale vario, assistenza straordinaria software gestione elezioni, tabelloni, cabine, pulizie, ecc.);
- predisposizione delibere propaganda elettorale e relativi adempimenti (trasmissione atti alla SEC, comunicazioni ai richiedenti gli spazi);
- atti relativi alle competenze spettanti ai componenti dei seggi;
- liquidazione straordinari effettuati dai dipendenti comunali;
- liquidazione fatture relative alle forniture di materiale specifico;
- controllo incrociato MIN/MAE degli elettori italiani all'estero ammessi al voto per corrispondenza, redazione verbale e aggiornamento liste per seggi.
- compilazione e spedizione delle cartoline-avviso agli elettori residenti all'estero che non votano per corrispondenza;
- formazione, redazione verbale e pubblicazione dell'elenco degli iscritti nelle liste elettorali che non avranno compiuto il 18° anno d'età, il giorno della votazione;
- compilazione e consegna della tessera elettorale ai nuovi iscritti e a coloro che l'hanno smarrita /deteriorata/esaurita o variato i dati anagrafici;
- notifica e ritiro della tessera a chi avrà perduto il diritto elettorale;
- predisposizione verbale di deliberazione per la nomina degli scrutatori e successivi adempimenti;
- adempimenti voto assistito (AVD) e informativa;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- organizzazione servizio trasporto ai seggi e informativa;
- voto a domicilio – informativa ed eventuale organizzazione;
- voto seggio volante – organizzazione e informativa;
- tenuta e aggiornamento albo presidenti di seggio, redazione verbale e contatti con Corte d'Appello
- gestione e aggiornamento degli elettori residenti all'estero;
- certificazioni iscrizione liste elettorali;
- predisposizione statistiche elettorali;
- formazione lista di leva e contatti con distretto militare;
- aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva;
- rilascio certificazioni sugli esiti di leva e di iscrizione nelle liste di leva;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure Servizio Elettorale e programmi Elezioni in relazione al nuovo software SISCOM
- albo Pretorio on line: inserimento manifesti leva militare, manifesti giudici popolari, manifesti avvisi di deposito atti elettorali e consultivi;
- aggiornamento sito Internet comunale;
- S.E.C.: impegno e liquidazione;
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
- attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.Lgs.33/2013;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza.

UFFICIO ANAGRAFE

- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106) elettroniche e cartacee, relativa gestione e tenuta archivio cartaceo e statistiche bimestrali, determina dell'accertamento della somma e contestuale impegno e liquidazione a favore dello Stato.
- scansione e inserimento in formato elettronico dei cartellini delle Carte di identità rilasciate;
- autenticazioni di firma, foto e copie;
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006);
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni – informativa;
- gestione pensioni;
- gestione ANPR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale (ANPR)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, variazioni da stato civile, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione pratiche di IRREPERIBILITA'
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici -interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici.
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (SISTER), in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.) e settori interni;
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura dei cittadini extracomunitari;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (ANPR)
- accertamenti su richieste esterne/interne
- assegnazione numeri civici e richieste di aggiornamento planimetrie all'ufficio preposto
- rilascio, all'ufficio del Registro, di elenchi trimestrali eredi dei defunti
- rilascio stampe di dati aggregati per fini statistici a uffici interni / esterni
- referenza informatica server
- ripristino delle funzionalità del sistema informatico in caso di guasti o anomalie, avvalendosi anche del supporto di personale tecnico esterno, ripristino psw per l'Ente;
- effettuazione giornaliera del back-up della banca dati del server;
- aggiornamento giornaliero dell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR) e anagrafe tributaria;
- richiesta di attribuzione codici fiscali ai neonati (ANPR)
- procedimento di controllo, verifica e modifiche dati anagrafici – codici fiscali dei cittadini residenti, per allineamento anagrafe comunale con anagrafe tributaria, e banche dati P.A.
- gestione archivio stranieri, tenuta permessi di soggiorno e relativi contatti per aggiornamento casistiche varie
- gestione comunitari –Applicazione D.Lgs. n. 30/2007- Adempimenti connessi e rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente.
- progetto e-gov “Comune facile” e “Piemonte facile” gestione back office del servizio di registrazione dei cittadini;
- gestione back office del servizio di variazioni anagrafiche on line servizi e informazioni varie
- albo Pretorio On Line: inserimento avvisi relativi a pratiche di irreperibilità;
- tenuta dell'anagrafe corrente con il sistema informatizzato a seguito dell'abbandono del cartaceo anagrafico scheda individuale AP/5 e foglio di famiglia AP/6- AP/6a, nel corso dell'anno 2012, ai sensi dell'art. 23 del DPR N. 223 del 30.05.1989
- raccolta e trasmissione dati sulle manifestazioni di volontà relative alla donazione tessuti e organi attraverso il rilascio della carta d'identità elettronica e cartacea - statistiche ad esse collegate.
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i vari settori
- attivazione “Area trasparenza” con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi D.lgs. 33/2013;
- Classificazione, registrazione di protocollo, segnature e spedizione di documenti in partenza;
- Gestione incassi per diritti di segreteria e costo carte.
- Rilascio immediato o su appuntamento della carta d'identità elettronica (CIE)
- Ricezione, conservazione e statistica delle D.A.T. (Dichiarazione Anticipata di Trattamento)

STATO CIVILE

- trascrizione atti di nascita, matrimonio, morte pervenuti da altri Comuni.
- ricevimento denunce di nascita, redazione del relativo atto e successivi adempimenti.
- ricevimento redazione atti di matrimoni religiosi e acattolici avvenuti sul territorio con espletamento dei relativi adempimenti.
- ricevimento di denunce di morte, avvenute sul territorio, redazione dell'atto con espletamento dei relativi adempimenti.
- ricevimento Decreti di acquisto Cittadinanza italiana, stesura atti;
- ricevimento e trascrizione relativi atti di Giuramento acquisto cittadinanza italiana.
- ricevimento istanze di acquisto cittadinanza italiana, verifica atti. Procedura ope legis, relativi adempimenti e redazione atti di cittadinanza.
- applicazione della legge n. 162 del 10.11.2014- degiurisdizionalizzazione in materia di processi civili separazioni e divorzi. Trascrizioni accordi separazioni/divorzi presentati presso avvocati art.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

6 L. n. 162/2014 e ricevimento accordi separazioni /divorzi davanti a Ufficiale dello stato civile, art. 12 L. 162/2014

- statistiche modelli Istat relative alla definizione di accordi di separazione e divorzi.
- adempimenti relativi al ricevimento delle sentenze di separazione /divorzio da Tribunali
- pubblicazioni di matrimonio, trascrizioni richieste da altri comuni
- pubblicazioni di matrimonio, avvio procedura di richiesta documentazione su domanda dei nubendi e susseguente formazione verbali di pubblicazioni di matrimonio e unioni civili.
- stesura indici annuali degli atti di stato civile nascita- matrimonio- morte – cittadinanza – unioni civili
- redazione verbale per PREFETTURA UTG atti complessivi di stato civile
- affissione atto di pubblicazione di matrimonio all'Albo Pretorio;
- rilascio certificazioni;
- esecuzione annotazioni nascita, matrimonio morte, separazione, divorzio e art.36 L 396, regime patrimoniale, ecc., su registri di stato civile;
- assistenza celebrazione matrimoni civili;
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero, per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero;
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno;
- abbonamento quota associativa ANUSCA
- albo pretorio on-line;
- ricerche araldiche per acquisto cittadinanza, eredi legittimi e relativa certificazione;
- Inserimento pubblicazioni di matrimonio, verbale di richiesta pubblicazioni, istanza di modifica nome o cognome
- piena realizzazione del progetto Collabora ai fini della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i settori
- attivazione "Area trasparenza" con l'inserimento di atti amministrativi del Comune, ai sensi Dlgs 33/2013;
- predisposizione verbale di deliberazione per denominazione nuove strade comunali;
- classificazione, registrazione di protocollo, segnatura e spedizione di documenti in partenza.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.07.01	Consultazioni politiche, amministrative e referendarie. Gestione delle operazioni connesse e diffusione delle notizie e dei dati con celerità attraverso la loro pubblicazione.	X	X	X
01.07.02	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricorso all'autocertificazione e incoraggiando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A.	X	X	X
01.07.03	Allineamento banca dati ministeriale attraverso l'ANPR, individuando le criticità e adeguando la procedura di risoluzione alle varie casistiche. Adeguamento ai sistemi informatici esistenti per garantire l'erogazione dei servizi nel pubblico e nel privato attraverso la posta elettronica certificata come domicilio digitale del cittadino e delle P.A. L'ANPR a regime permette il collegamento veloce con l'anagrafe centrale.	X	X	X
01.07.04	Costante attività di implementazione dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali (ANNCSU), finalizzata all'aggiornamento della toponomastica per le attività di censimento	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	permanente e riforma del catasto. L'ANNCSU risponde, all'esigenza di disporre, dell'intero territorio nazionale, informatizzato, codificato, e costantemente aggiornato e certificato dai comuni.			
01.07.05	Procedura attiva di raccolta manifestazioni di volontà per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.	X	X	X
01.07.06	La Legge n. 162 del 10.11.2014- Normativa di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, determina che i cittadini possano rivolgersi, anche, agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile, per ottenere la definizione delle pratiche di separazione e di divorzio, con riduzione dei tempi di attesa.	X	X	X

PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi – SEGRETARIO GENERALE

Centro di Responsabilità: Servizi Demografici

Attività attualmente svolte:

- L'Ufficio collabora con L'ISTAT per la realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni, delle statistiche mensili e annuali e per effettuare sul territorio le Indagini multiscope;
- Attua collaborazione, anche con personale tecnico esterno, per le verifiche e il buon andamento delle procedure del Server, e per le attività di controllo del back up giornaliero della banca data su server;
- Si attiva per la risoluzione dei problemi sui software/hardware dei vari uffici, attraverso contatti con la casa madre fornitrice dei programmi e tecnico esterno.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.08.01	L'Ufficio è tenuto a provvedere all'aggiornamento metodico dei dati anagrafici dei cittadini e della toponomastica, nel rispetto della legge anagrafica e delle normative dell'ISTAT, in considerazione dell'entrata in vigore del Censimento annuale e delle statistiche mensili obbligatorie.	X	X	X
01.08.02	Individuazione del personale da adibire alle rilevazioni statistiche sul territorio per conto degli uffici centrali di statistica e del relativo coordinamento. Redazione determine e partecipazione ai previsti corsi d'addestramento	X	X	X

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE – SEGRETARIO GENERALE

Le spese sono allocate nelle varie missioni e programmi dell'Ente

Centro di Responsabilità: Servizio Personale

ATTIVITA'

- Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali
- Gestione dei ticket restaurant elettronici
- Verifica ed inserimento su supporto informatico dei giustificativi di assenza e di presenza (smart working)
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio
- Gestione concorsi e selezioni pubbliche
- Procedure di assunzione personale a tempo indeterminato e determinato
- Procedure per acquisto voucher
- Procedure di mobilità interna ed esterna
- Gestione procedura per progressione orizzontale e verticale
- Gestione trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa e modifiche del rapporto a tempo parziale
- Gestione rapporti col Centro per l'Impiego di Settimo T.se per avviamento a lavori socialmente utili di lavoratori del settore privato percettori di indennità varie per perdita del lavoro
- Applicazione normativa relativa a: permessi retribuiti, diritto allo studio, aspettative, congedi, malattia, maternità
- Applicazione normativa in merito allo svolgimento di attività extra lavorativa
- Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di rilevatore Istat
- Gestione procedure per compensi incentivanti la produttività
- Gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali
- Gestione delle relazioni sindacali
- Gestione dei programmi di formazione ed aggiornamento del personale
- Istruzione procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti
- Attività di sportello e di informazione nei confronti del personale
- Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica (personale invalido, assunzioni)
- Predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- Predisposizione dell'Anagrafe delle prestazioni
- Aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- Gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- Gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04, Mod. 350 P, Mod. TFR per le liquidazioni, Estratti conto informativi su Passweb
- Gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB, congedo di maternità al di fuori del rapporto di lavoro, indennità per periodi di congedo di maternità successivo a cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, totalizzazione servizi prestati all'estero.
- Istruzione pratiche e gestione cessione del quinto dello stipendio e della delegazione di pagamento anche a favore di società di finanziamento private
- Istruttoria e predisposizione atti di impegno e liquidazione per istituti contrattuali e indennità (turno, straordinario, reperibilità, rischio, produttività collettiva e individuale, particolari responsabilità, disagio, art. 24 C.C.N.L. del 14.09.2000 e s.m.i. ecc.)
- Monitoraggio mensile dell'andamento delle assenze retribuite dei dipendenti, inserimento dei dati sul sito web e comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica
- Predisposizione e redazione certificati stipendiali e di servizio

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Liquidazione indennità di missioni e rimborsi spese ai dipendenti
- Autorizzazioni liquidazione spese relative a partecipazione a seminari per tutto l'Ente
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e relative variazioni
- Rapporti con il medico competente per il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e gestione delle visite mediche dei dipendenti

Codifica Obiettivi Operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.10.01	Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	x	x	x
01.10.02	Gestire i rapporti con i sindacati e la contrattazione decentrata	x	x	x
01.10.03	Monitorare l'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, gestire il rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e redigere la programmazione del personale	x	x	x
01.10.04	Gestire la formazione del personale	x	x	x

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI - dott. Franco CAGNA

Centro di Responsabilità: Settore Servizi Amministrativi

ATTIVITA'

CENTRALINO

Gestione del centralino

Gestione calendario appuntamenti Amministratori

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.11.01	Gestione del centralino e degli appuntamenti degli Amministratori con particolare cura al rapporto con il cittadino utente	x	x	x

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta MESSO

Notifiche interne all'Ente

Notifiche provenienti da altri Enti e richiesta rimborso spese

Attività di rappresentanza

Tenuta registro atti notificati

Tenuta archivio on-line avvisi di deposito cartelle provenienti da Agenzia Entrate

Tenuta archivio on-line avvisi di deposito cartelle provenienti da Equitalia

Pubblicazione albo pretorio on line di richieste di pubblicazione pervenute da altri Enti

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
01.11.01	Gestione servizio notifiche atti e richiesta rimborso spese, gestione pubblicazioni albo pretorio on line di atti pervenuti da altri enti	X	X	X

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

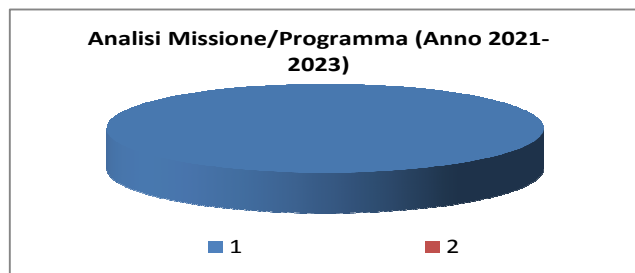
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp		726.164,40	726.164,40	726.164,40	Solinas
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		726.164,40			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE			comp	726.164,40	726.164,40	726.164,40	
			fpv	0,00	0,00	0,00	
			cassa	726.164,40			



In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

controllo del territorio; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; gestione dell’ufficio di Polizia Locale; gestione dell’Ufficio verbali; convenzione con altri Comuni.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
03.01.01	Controllo del territorio attraverso attività di polizia amministrativa, quali pubblica sicurezza, polizia stradale (anche attraverso apparecchiature elettroniche), controllo del commercio e delle attività produttive; attraverso attività di polizia giudiziaria, quali la ricerca e la repressione dei reati, anche edilizi ed ambientali.	X	X	X
03.01.02	Gestione dell’ufficio di Polizia Locale, anche attraverso emissione di Ordinanze, Determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio; gestione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale	X	X	X
03.01.03	Gestione dell’ufficio verbali, delle sanzioni emesse, anche attraverso collegamenti telematici ad altri Enti sovraordinati e creazione di un modello esportabile presso altri Enti convenzionati.	X	X	X
03.01.04	Gestione dei servizi riportati agli obiettivi operativi n. 1, 2 e 3 presso i Comuni convenzionati; gestione dei report; monitoraggio dello storyboard e dello outturn ai fini di una implementazione della convenzione stessa.	X	X	X

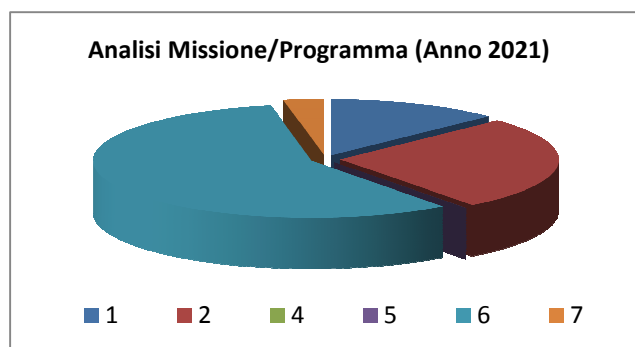
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

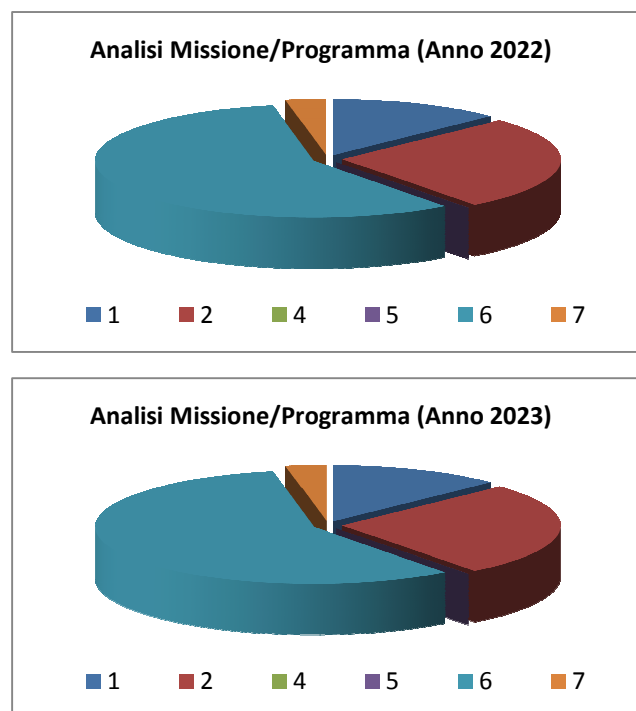
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	179.060,00 0,00 179.060,00	179.060,00 0,00	179.060,00 0,00	Vullo, Maggiulli
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	377.103,30 0,00 377.103,30	376.499,53 0,00	376.248,53 0,00	Vullo, Maggiulli
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	200,00 0,00 200,00	200,00 0,00	200,00 0,00	
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp fpv cassa	801.500,00 0,00 801.500,00	801.500,00 0,00	801.500,00 0,00	Vullo
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	41.700,00 0,00 41.700,00	41.700,00 0,00	41.700,00 0,00	Vullo
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	1.399.563,30 0,00 1.399.563,30	1.398.959,53 0,00	1.398.708,53 0,00	





In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 Istruzione prescolastica – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

Obiettivi Operativi

Codifica Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
04.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x
04.01.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	x	x	x

Programma 01 Istruzione prescolastica – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario con Sezione Primavera

Obiettivi Operativi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
04.01.01	Collaborare con la scuola statale per rispondere alle esigenze che permettano il funzionamento delle attività educative	x	x	x
04.01.02	Consentire la realizzazione dei progetti che favoriscono l'integrazione dei bambini in difficoltà, concordati con l'amministrazione comunale	x	x	x
04.01.03	Collaborare con la scuola paritaria per monitorare i bilanci e l'attività svolta, in attuazione della convenzione in vigore	x	x	x

Programma 02 Altri ordini di istruzione – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole materne, elementari e scuola media;
- Procedure per il Certificato di prevenzione incendi.

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
04.02.01	Interventi di manutenzione finalizzati all'efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche dei plessi scolastici.	x	x	x
04.02.02	Gestione procedure per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi	x	x	x

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, a favore di alunni diversamente abili
- ~ Fornitura arredi e attrezzature per il servizio scolastico

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
04.02.01	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per il funzionamento delle scuole primarie e secondaria statale per rispondere alle esigenze che permettano il regolare funzionamento delle attività didattiche e l'utilizzo di personale scolastico per le attività di competenza del comune	x	x	x
04.02.02	Prestare attenzione alle esigenze di funzionamento dell' I.C.	x	x	x
04.02.03	Monitorare gli interventi relativi all'inserimento dei disabili nelle scuole primarie, in rete con la scuola e i servizi sanitari e socio assistenziali, per permettere l'integrazione dei bambini disabili	x	x	x
04.02.04	Fornire gli arredi e le attrezzature richieste dalle scuole che	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	trovano adeguata copertura finanziaria			
04.02.05	Permettere alle scuole la connettività alla rete wi-fi, potenziando gli attuali access point e dotando la scuola delle apparecchiature necessarie a completare la dotazione di Lim	x	x	x

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Refezione scolastica per scuole statali dell’infanzia, primarie, secondaria di 1°
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico
- ~ Sistema delle Agevolazioni tariffarie in base all’I.S.E.E. per mense e trasporti scolastici e Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni famigliari particolarmente problematiche
- ~Centri Estivi
- ~ Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (se richiesti al Comune)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
04.06.01	Organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica in appalto garantendo: la rispondenza alle esigenze nutrizionali degli alunni, la qualità delle materie prime e dei pasti, la gradibilità degli stessi e la fornitura di diete speciali agli alunni affetti da patologie o per scelte etico-religiose e gestire i relativi incassi	x	x	x
04.06.02	Organizzare e gestire il servizio in appalto di pre-post scuola per gli alunni delle scuole primarie e post scuole infanzia, con l’obiettivo di prolungare la permanenza a scuola degli alunni i cui genitori lavorano, offrendo attività educative e di animazione adeguate e incassando le relative entrate	x	x	x
04.06.03	Organizzare il servizio di trasporto scolastico degli alunni primarie e secondaria 1°, in appalto, garantendo affidabilità, serietà ed esperienza dell’operatore economico a cui affidare il servizio. Gestire il servizio venendo incontro alle richieste degli alunni che abitano in zone più lontane dalla scuola. Incasso delle relative entrate	x	x	x
04.06.04	Garantire il regolare pagamento dei servizi scolastici applicando rette adeguate all’effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell’I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate	x	x	x
04.06.05	Permettere agli alunni di famiglie in difficoltà socio-economica e seguite dai servizi sociali, che non sono in grado di pagare le rette, di frequentare regolarmente le scuole, anche fuori dal territorio, se in affidamento	x	x	x
04.06.06	Monitorare il sistema tariffario e le fasce di riferimento, tenere sotto controllo le tariffe agevolate, mantenendo inalterati gli equilibri di bilancio	x	x	x
04.06.07	Organizzare e gestire il centro estivo nel periodo di chiusura delle scuole, curando particolarmente l’aspetto educativo e formativo al fine di fornire alle famiglie un servizio qualitativamente completo che interagisca tra i bisogni dell’utenza e la formazione pedagogica. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate. Completare l’offerta educativa del periodo estivo supportando iniziative di altri enti che permettono di soddisfare le richieste delle famiglie.	x	x	x
04.06.08	Per tutti i servizi in appalto programmare, organizzare, gestire le procedure di gara e gli affidamenti, ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) e curare la fase esecutiva di ciascun contratto.	x	x	x

Programma 07 – Diritto allo studio – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

~ Attività attualmente svolte:

- ~ Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie
- ~ Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Progetti con le scuole per favorire la legalità, la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Voucher Regionali per il Diritto allo Studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa (*assistenza nella presentazione on line delle istanze*)
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
04.07.01	Fornire i libri scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie, residenti a Volpiano, garantendo per gli iscritti alle scuole volpianesi la fornitura contemporanea nei primi giorni di scuola, dei testi scolastici, mediante accordo con le cartolerie disponibili e con la scuola.	x	x	x
04.07.02	Permettere ai genitori degli alunni di famiglie in difficoltà economica di ottenere i libri scolastici della scuola secondaria 1°, secondo i criteri previsti dalla Legge 23/11/98 n. 448, e aiutare le famiglie che si trovano nell'impossibilità di anticipare la spesa dei libri	x	x	x
04.07.03	Consentire la realizzazione dei progetti, concordati con l'amministrazione comunale che favoriscono il benessere psico-fisico degli alunni, l'educazione alla legalità e il contrasto alle mafie, la prevenzione dei fenomeni di bullismo e di aggressività verso i pari	x	x	x
04.07.04	Partecipare alla realizzazione dei progetti per l'educazione alla cittadinanza attiva proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, concordati con l'amministrazione comunale	x	x	x
04.07.05	Consentire alle famiglie l'effettivo esercizio del diritto allo studio, aiutandole nella presentazione delle istanze per richiedere il voucher per il sostegno delle spese scolastiche alla Regione	x	x	x
04.07.06	Erogare borse di studio agli alunni meritevoli, che concludono il ciclo di studi sul territorio	x	x	x
04.07.07	Fornire libri di testo con linguaggi adeguati alla disabilità	x	x	x
04.07.08	Curare tutte le fasi istruttorie per l'assegnazione da parte della Regione al comune dei fondi statali per i libri di testo scuola secondaria e ai genitori dei voucher per il diritto allo studio.	x	x	x

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

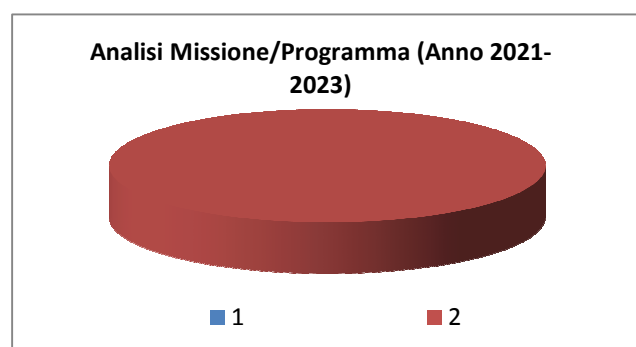
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	467.597,93	167.597,93	167.597,93	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.597,93			
TOTALI MISSIONE		comp	467.597,93	167.597,93	167.597,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.597,93			



In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio artistico culturale del Comune;
2. Stipula convenzioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili;
3. Invio schede alla competente Soprintendenza Regionale;

Obiettivi Operativi

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
05.01.01	Interventi di manutenzione consistenti nel miglioramento delle caratteristiche edilizie e impiantistiche dei locali della biblioteca, dei locali del Palazzo Oliveri e degli immobili con funzione religiosa: Chiese, cappelle e santuari.	X	X	X
05.01.02	Stipula, aggiornamento e perfezionamento convenzioni con associazioni per l'utilizzo dei locali e degli immobili.	X	X	X
05.01.03	Invio alla competente Soprintendenza regionale, delle schede descrittive, aggiornate, relative agli immobili storico culturali del patrimonio comunale	X	X	X

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale- Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Biblioteca civica
- ~ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM)
- ~ Consiglio di Biblioteca e Volontari in biblioteca
- ~ Progetto Nati per Leggere
- ~ Ora del Racconto
- ~ Incontri con l'Autore
- ~ Volpiano a porte aperte
- ~ Organizzazione di spettacoli musicali
- ~ Archivio Storico
- ~ Corso di Orientamento Musicale
- ~ Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole"
- ~ Concessione attrezzature in prestito d'uso
- ~ Concessione patrocini
- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- ~ Tenuta e aggiornamento albo associazioni
- ~ Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- ~ Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni
- ~ Calendario Annuale delle Manifestazioni
- ~ Concessione sale riunioni
- ~ Gestione strutture sala polivalente
- ~ Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- ~ Servizio di pulizia degli stabili comunali
- ~ Aggiornamento costante sito internet
- ~ Progetto Collabora
- ~ Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito
- ~ Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative
- ~ collaborazione con la Fondazione Novecento per l'organizzazione e la pubblicizzazione delle manifestazioni culturali
- ~ programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
05.02.1	Gestire la biblioteca in rete con le altre biblioteche del Sistema dell'Area Metropolitana per offrire all'utenza la più ampia offerta di libri e materiale informativo	x	x	x
05.02.2	Promuovere la lettura e il teatro tra i bambini (fin dalla più tenera età), i ragazzi e gli adulti organizzando manifestazioni adeguate a promuovere la lettura e i servizi offerti dalla biblioteca, con la partecipazione dei cittadini	x	x	x
05.02.3	Organizzare e garantire il funzionamento dei locali adibiti ad attività culturali e a sale riunioni, gestendo la concessione di queste ultime a soggetti esterni per manifestazioni, iniziative, riunioni ecc. e incassando le relative entrate	x	x	x
05.02.4	Organizzare direttamente alcune attività e progetti culturali anche con il supporto dell'Associazione Novecento	x		
05.02.5	Aiutare le associazioni culturali che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x
05.02.6	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	x

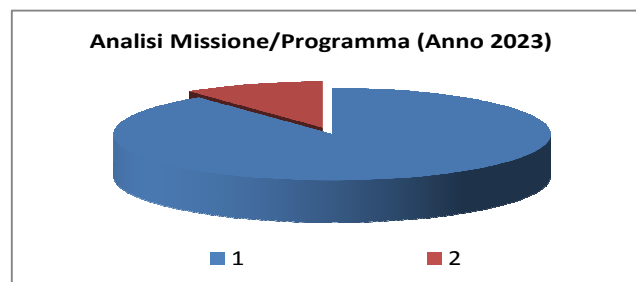
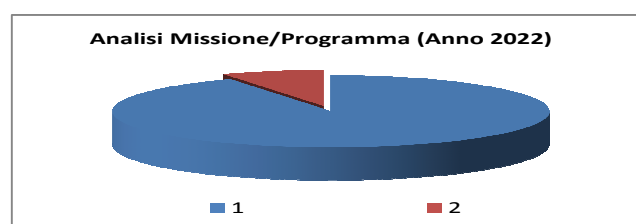
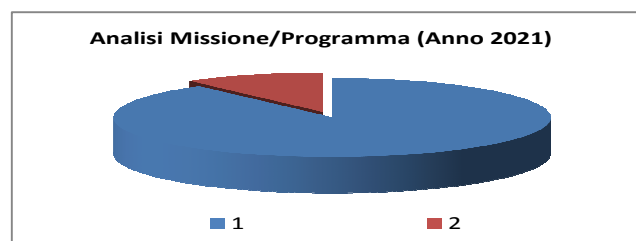
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	353.817,80	503.200,00	353.200,00	Vullo, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	353.817,80			
2	Giovani	comp	41.300,00	41.300,00	41.300,00	Vullo, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.300,00			
TOTALI MISSIONE		comp	395.117,80	544.500,00	394.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.117,80			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 Sport e tempo libero – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
06.01.01	In collaborazione con il Servizio SAEC: Gestione degli impianti sportivi attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria Convenzione con associazione sportiva per la gestione degli impianti sportivi Partenariato pubblico privato per la realizzazione campi di calcio in erba sintetica	X	X	X

Programma 01 Sport e tempo libero – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- ~ Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- ~ Contributi ordinari e mirati alle associazioni
- ~ Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- ~ Servizio di pulizia palestre
- ~ Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti
- Supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Collaborare nell'iter di affidamento in concessione di alcuni impianti sportivi

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
06.01.01	Autorizzare le associazioni ad utilizzi orari delle palestre scolastiche e degli impianti all'aperto, con la gestione del calendario, il calcolo delle somme dovute e incasso delle relative entrate	x	x	x
06.01.02	Curare il collegamento e il passaggio di informazioni tra gli uffici e le associazioni utilizzatrici degli spazi, per gestire nel miglior modo gli eventuali lavori negli impianti sportivi	x	x	x
06.01.03	Aiutare le associazioni sportive che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x
06.01.04	Gestire un calendario annuale delle manifestazioni e darne ampia diffusione	x	x	x

Programma 02 Giovani – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
 - ~ Spazio d'ascolto
 - ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO
 - ~ Progetto Clubhouse (vedi anche Missione 12 – Programma 4)
 - ~ Servizio Civile Nazionale
 - ~ Forum giovanile
 - ~ Piano Locale Giovani

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
06.02.01	Raccogliere, classificare e esporre le informazioni richieste dagli utenti e relative a: scuola, lavoro, formazione professionale, tempo libero, viaggi, con conseguente attività di sportello. Collegamento con il Coordinamento regionale degli informagiovani. Gestire la fase esecutiva del contratto del servizio Informagiovani – Informalavoro.	x	x	x
06.02.02	Organizzare e monitorare lo Spazio d'Ascolto per adolescenti con incarico a professionista, e gestire la calendarizzazione degli appuntamenti, al fine di offrire un servizio dove i giovani si possano rivolgere per confrontarsi con una persona che li aiuti a trovare soluzioni, riflettere e fare chiarezza.	x	x	x
06.02.03	Svolgere tutte le procedure che permettano l'impegno di giovani nel Servizio Civile Volontario, predisporre i relativi progetti e qualora finanziati, gestire i bandi, la selezione dei candidati l'avvio e l'impiego dei volontari, in accordo con il partner Città Metropolitana di Torino	x	x	x
06.02.04	Partecipare alle attività inserite a livello sovracomunale nel Piano Locale Giovani, partecipando anche alla fase di progettazione per il finanziamento, qualora vengano pubblicati i bandi	x	x	x
06.02.05	Gestire e organizzare il progetto della scuola di Teatro per ragazzi e la promozione del teatro, coinvolgendo anche l'associazione giovanile presente sul territorio	x	x	x

Programma 02 – Giovani – Luca Gianmaria SOLINAS

Centri di Responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

contributo alla A.M.M.T. per servizio trasporto pubblico notturno rivolto alle fasce giovanili (NightBUSTER)

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
06.02.01	Gestione, in collaborazione con la A.M.M.T., del servizio notturno di collegamento con l'area metropolitana di Torino denominato Nightbuster durante il periodo estivo.	x	x	x

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

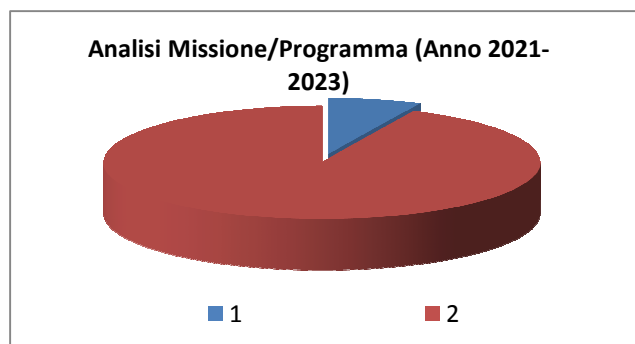
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00	Castagnone, Veronese, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.500,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	249.263,43	249.263,43	249.263,43	Castagnone, Maggiulli, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	249.263,43			
TOTALI MISSIONE		comp	267.763,43	267.763,43	267.763,43	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	267.763,43			



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di Responsabilità: Servizio urbanistica ed edilizia privata

Attività attualmente svolte:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Redazione e adozione di Varianti al PRGC, pubblicazione delle stesse, controdeduzioni e adozioni/approvazioni;
- Istruttoria ed approvazione di strumenti urbanistici esecutivi (SUE ed in particolare PEC, PdR);
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica
- Predisposizione atti convenzionali, protocolli d'intesa, accordi al fine di gestire trasformazioni in accordo sia con Amministrazioni sovra comunali, sia con investitori privati;
- Verifica della monetizzazione/dismissione aree a seguito di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi;
- Rilascio dei certificati di destinazione e dei certificati di compatibilità urbanistica;
- Pareri urbanistici su attività commerciali e/o artigianali e/o industriali, oltreché su ambiti residenziali;
- Assistenza tecnica nella Commissione Ambiente e Territorio;

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
08.01.01	Predisporre l'iter procedurale della Variante generale al PRGC fino alla sua approvazione. Tra gli obiettivi risulta necessario snellire e semplificare l'attuale apparato normativo, oltreché incentivare maggiormente il recupero del patrimonio edilizio esistente.	X	X	X
08.01.02	Predisporre e/o gestire l'iter procedurale di Varianti strutturali/parziali al PRGC, fino all'approvazione definitiva.	X	X	X
08.01.03	Proseguire con le attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale (PPR – D.Lgs . 42/04), con la necessità di ottenere l'eventuale parere della Commissione Locale del Paesaggio, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistiche.	X	X	X
08.01.04	Proseguire, con i Comuni partecipanti all'Unione NET, con le attività, finalizzate alla definizione delle linee guida utili alla redazione di un Piano di Struttura del territorio dell'Unione dei Comuni Nord – Est – Torino (NET)	X	X	X
08.01.05	Proseguire con le attività e le riunioni del Comitato Tecnico del Quadrante Nord Est (organo tecnico, costituito con il protocollo d'Intesa del QNE, stipulato tra: Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino, Unione dei Comuni NET, Comune di Settimo, Comune di San Mauro, Comune di Borgaro, Comune di Caselle, Comune di San Benigno e Comune di Volpiano) per la valutazione di alcuni progetti riguardanti il territorio del QNE.	X	X	X
08.01.06	Proseguire nella gestione e nell'attuazione delle previsioni definitive dal PRGC vigente attraverso gli Strumenti Urbanistici (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).	X	X	X

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente

Attività attualmente svolte:

- Adozione/approvazione PRGC e varianti ed emissione del provvedimento di verifica relativo alla valutazione assoggettabilità a VAS/ VAS attraverso Organo tecnico comunale (D.Lgs 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Adozione/approvazione Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE) e varianti ed emissione del provvedimento di verifica relativo alla valutazione assoggettabilità a VAS/ VAS attraverso Organo tecnico comunale (D.Lgs 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Gestione della procedura di Verifica assoggettabilità a VIA/VIA (Valutazione Impatto Ambientale) di progetti sovracomunale, attraverso Organo Tecnico comunale (D.Lgs 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98);
- Gestione della procedura per verifica assoggettabilità a VIA/ VIA (Valutazione Impatto Ambientale) di progetti di competenza comunale, attraverso Organo Tecnico comunale (D.Lgs 152/06 - LR 56/77 - LR 40/98).

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
08.01.01	Proseguire con le procedure relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), correlate alle Varianti strutturali / parziali al PRGC. Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale.	X	X	X
08.01.02	Proseguire con le procedure relative alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS e/o alle Valutazioni Strategiche (VAS), correlate agli Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE). Tale attività viene svolta dall'Organo Tecnico Comunale.	X	X	X

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

1. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella pianificazione, con l'apporto e l'aggiornamento di dati relativi all'estensione e alle caratteristiche del territorio e del patrimonio Comunale.
2. Collaborazione con il Servizio Urbanistica nella gestione delle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
08.01.01	Aggiornamento dati planimetrici del territorio con indicazioni di interventi di urbanizzazione effettuati su aree destinate dal PRGC a edificazione e servizi di pubblica utilità.	X	X	X
08.01.02	Gestione delle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione, considerate opere pubbliche e legate all'approvazione di strumenti esecutivi urbanistici e a permessi di costruire convenzionati	X	X	X

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di responsabilità: Servizio urbanistica ed edilizia privata

Attività attualmente svolte:

- Gestione delle pratiche edilizie: istruttoria progetti, verifica documentazione ed eventuale richiesta documentazione integrativa (sospensione-interruzione dei termini), rilascio provvedimenti autorizzativi;
- Calcolo e verifiche dei versamenti O.U.P. - O.U.S. - C.C - oblazione – sanzioni e relativi accertamenti delle entrate, oltreché svincolo polizze;
- Proroghe inizio/fine lavori dei titoli abilitativi;
- Volture dei titoli autorizzativi;
- Sopralluoghi per abusi edilizi, emissione di ordinanze sospensione/demolizione, collaborazione con la Procura;
- Verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità;
- Rilascio autorizzazione dei passi carrai;
- Gestione archivio: registrazione, informatizzazione dati attraverso il sistema informativo “Gis-Master”;
- Gestione procedimento delle strutture in cemento armato ovvero altre tipologie;
- Redazione dell'anagrafe tributaria;
- Accesso agli atti e visure documentazione d'archivio;
- Certificazioni sui requisiti dell'idoneità degli alloggi;
- Rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie;
- Rilascio delle autorizzazioni per occupazione suolo pubblico permanente;
- Gestire le richieste di informazioni da parte dell'utenza;
- Gestione dei contenziosi di carattere edilizio/urbanistico;
- Statistiche varie;
- Attestazioni frazionamenti catastali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
08.02.01	Digitalizzare le pratiche edilizie (PE), presenti nell'archivio comunale, in base alle disponibilità finanziarie.	x	x	
08.02.02	Aggiornare e monitorare costantemente, attraverso il sistema informativo “gis-master”, i flussi delle pratiche edilizie presentate in Comune.	x	x	x
08.02.03	Semplificare la parte amministrativa relativa alle pratiche edilizie attraverso la dematerializzazione delle stesse con l'inoltro in forma digitale dei	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	documenti (MUDE ed altro).			
08.02.04	Proseguire con la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del DPR n. 380/2001 e s.m.i., quali: istruttoria pratiche edilizie di: attività edilizia libera, CILA, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire, permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, SCIA in sanatoria e verifiche delle segnalazioni certificata di agibilità. Proseguire con il rilascio di vari provvedimenti quali: pareri edilizi/urbanistici, vulture, proroghe, accertamento delle entrate, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, assegnazione delle matricole per gli ascensori, autorizzazioni dei passi carrai, autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico permanente, autorizzazioni pubblicitarie, certificati di destinazione/compatibilità urbanistica, attestazioni dei frazionamenti catastali, certificazioni dimensionale di alloggi, accessi agli atti. Gestire i contenziosi (quali: ricorsi al TAR ed altro; costituzione parte civile; azioni civili; richieste pareri legali).	x	x	x
08.02.05	Proseguire con la vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie, atta ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio di Polizia locale.	x	x	x
08.02.06	Aggiornare costantemente il GeoPortale – GisMaster Web, presente sul sito informatico, al fine di permettere di accedere alle informazioni geografiche (catasto e PRGC).	x	x	x
08.02.07	Istruire e gestire le pratiche edilizie che si avvalgono degli incentivi edilizi ed economici previsti nell'allegato energetico vigente (allegato del regolamento edilizio).	x	x	x

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

Premessa: la Legge 28.12.1995, n. 549, modificata dalla Legge 23.12.1996, n. 662, ha disciplinato la facoltà riconosciuta ai Comuni di cedere in proprietà le aree comprese nei piani di zona, ovvero delimitate ai sensi dell'art.51 della L. 865, già concesse in diritto di superficie e di modificare le convenzioni stipulate per la cessione del diritto di proprietà prima dell'entrata in vigore della Legge 17.2.1992, n.179, sopprimendo i limiti di godimento decennali e ventennali in esse previsti.

Gestione degli immobili ceduti in diritto di superficie e di proprietà con la possibilità da parte degli utenti di riscattare i predetti diritti a seguito di corrispettivo stimato dagli uffici tecnici comunali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
08.02.01	Viene approvata annualmente apposita Deliberazione sull'aggiornamento dei valori commerciali degli alloggi.	x	x	x

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi per la predisposizione delle graduatorie per l'Edilizia Sociale
- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
08.02.01	Assegnare gli alloggi di edilizia sociale presenti sul territorio, che si rendono disponibili, secondo la normativa regionale specifica, curare l'istruttoria delle domande presentate nei bandi e seguire tutte le fasi per la formazione delle graduatorie	x	x	x
08.02.02	Qualora ne ricorra la possibilità, assegnare alloggi di E.S. a situazioni di emergenza abitativa al di fuori della graduatoria, individuando i casi tra le segnalazioni pervenute	x	x	x
08.02.03	Gestire la casa di Edilizia Sociale di Vicolo San Francesco, dal punto di vista delle assegnazioni, gestione degli assegnatari, degli affitti, delle morosità e del Fondo Sociale Regionale, incassando anche le relative entrate. Gestire la mobilità tra inquilini.	x	x	x

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

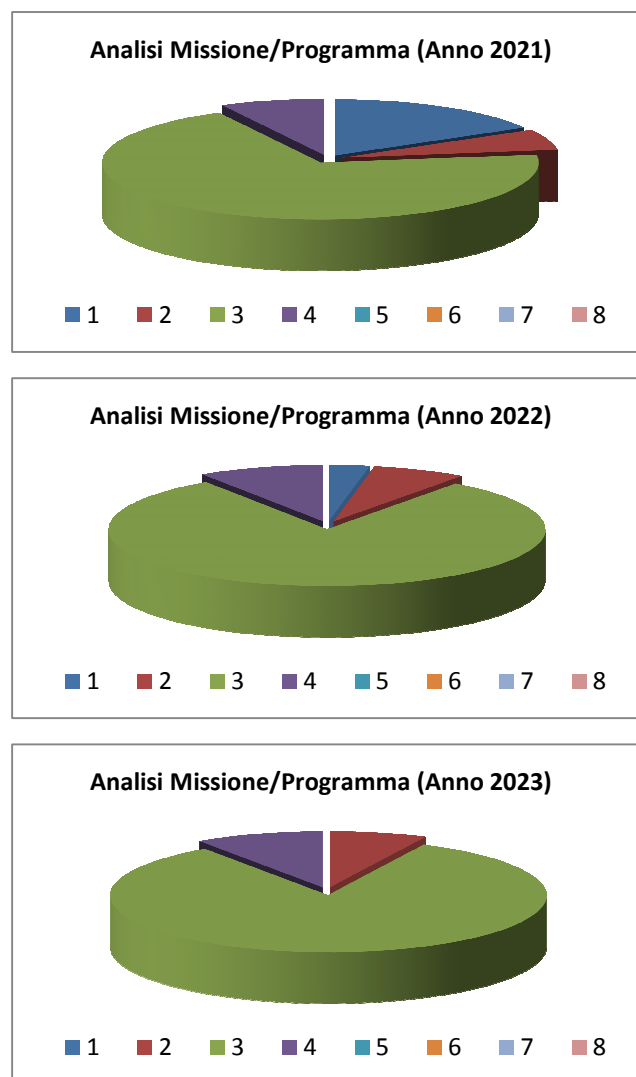
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	650.000,00	102.000,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	233.749,26	233.749,26	233.749,26	Veronese, Maggiulli, Vullo, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.749,26			
3	Rifiuti	comp	2.699.574,00	2.699.574,00	2.699.574,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.699.574,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	299.398,54	311.732,00	310.291,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	299.398,54			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.882.721,80	3.347.055,26	3.243.614,26	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.882.721,80			



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

PROGRAMMA 01 Difesa del suolo – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione con il Servizio Urbanistica ed Edilizia, LL.PP. e Patrimonio e con il Settore Polizia Locale nel controllo del territorio, soggetto a compromissioni a causa di azioni umane o eventi atmosferici.

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.01.01	Sorveglianza e sopralluoghi congiunti, finalizzati ad accertamenti in merito a interventi abusivi o fenomeni naturali che possano compromettere il suolo e l’ambiente.	X	X	X

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – arch. Monica VERONESE

Attività attualmente svolte:

- Gestione delle procedure di bonifica ambientale ordinaria (art. 242 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Gestione delle procedure di bonifica ambientale semplificata (art. 242 bis del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Gestione delle procedure di bonifica ambientale in zone agricole (DM n. 46/19);
- Approvazione e svincolo polizze inerenti le bonifiche ambientali (D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Gestione dei ricorsi in ambito ambientale;
- Gestione delle misure compensative (art. 49, comma 1, lettere h) ed i) della L.R. n. 44/2000);
- Gestione del servizio cattura e mantenimento cani randagi e gatti feriti (segnalazioni, cattura, convenzioni, rinnovi, altro);
- Rilascio autorizzazioni per scarichi non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo;
- Rilascio autorizzazione pozzi;
- Rilascio pareri per le autorizzazioni per terre e rocce da scavo su suolo privato (art. 186 del D.lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Approvazione/pareri piani di prevenzione e di gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (LR 44/2000 e regolamento regionale n. 1/R del 20/02/2006);
- Rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti AIA (Autorizzazione Ambientale Integrata) (D.lgs. 152/06 e s.m.i.);
- Rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) (DPR n. 59/2013);
- Rilascio pareri/nulla- osta/prescrizioni per procedimenti artt. 208-209-216 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.);
- Rilascio pareri per i procedimenti di attività di stoccaggio oli minerali, ai sensi della legge 239/2004;
- Gestione per acquisizione dei pareri dall'ASL/ARPA/CMT per questioni igienico-sanitarie non ricompresi nei punti precedenti;
- Autorizzazioni deroghe acustiche (art. 18 regolamento comunale);
- Riconoscimento ditte insalubri (DM 05/09/1994);
- Gestione esposti per problematiche ambientali, decoro, igiene (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto, verde, animali, altro);
- Emissione ordinanze/diffide per questioni ambientali (allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione, taglio alberi/verde, decoro ambientale, igiene, acustica, altro);
- Autorizzazioni per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici (ai sensi dell'art. 87 del D.lgs 259/03 e s.m.i.);
- SCIA per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici con potenza di antenna inferiore a 20 W (ai sensi dell'art. 87 del D.lgs 259/03 e s.m.i.) o maggiore a 20 W (ai sensi dell'art. 87 bis del D.lgs 259/03 e s.m.i.);
- Comunicazioni per l'installazione o la modifica delle caratteristiche di impianti radioelettrici;
- Gestione dei progetti relativi alla lotta alle zanzare (LR n. 75/95 e s.m.i.);
- Gestione della colonia felina "comunale" e delle altre colonie feline segnalate (esposti, richiesta contributi, sterilizzazioni, convenzioni, rinnovi, altro);
- Adozione/approvazione di: piani di zonizzazione, piani di risanamento acustico, ecc...;
- Approvazione regolamenti in ambito ambientale (antenne, inquinamento acustico, polizia rurale (collaborazione al servizio polizia locale), gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo, altro).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.02.01	Gestire gli iter concernenti le procedure e le modalità per la messa in sicurezza, la bonifica e il ripristino ambientale di siti inquinati.	X	X	X
09.02.02	Gestione delle misure compensative (art. 49, comma 1, lettere h) ed i) della L.R. n. 44/2000).	X	X	X
09.02.03	Affidamento ad operatori economici qualificati dell'incarico di canile municipale e gestione del servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti e gatti feriti.	X	X	X
09.02.04	Proseguire con il rilascio delle autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali e di autorizzazioni in sub-irrigazione, oltreché con il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di pozzi e rilascio di vari pareri in ambito ambientale.	X	X	X
09.02.05	Procedere con le operazioni di vigilanza, in collaborazione con la Polizia locale, l'Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini.	X	X	X
09.02.06	Procedere con le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli impianti radioelettrici.	X	X	X
09.02.07	Proseguire con gli interventi di lotta biologica alle zanzare.	X	X	X
09.02.08	Collaborare con l'associazione di volontariato nella gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale anche con la sterilizzazione.	X	X	X

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione con il Servizio Ambiente nel recupero di aree all'ambiente, attraverso interventi ordinati a privati, ovvero attraverso appalti di lavori per il recupero di aree degradate.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.02.01	Emissione ordinanze, ordini di servizio verbali di somma urgenza, appalti di manutenzione, relativi ad aree abusate, ovvero eventi straordinari di carattere strutturale o naturale che compromettono il suolo o corsi d'acqua	X	X	X

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Puliamo il mondo, Puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.02.01	Organizzare e gestire le attività di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente e degli spazi verdi pubblici, dandone ampia diffusione	x	x	x
09.02.02	Prestare attenzione ad eventuali possibilità di finanziamento che permettano l'impiego di persone in difficoltà in lavori occasionali a favore della collettività	x	x	x

PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – Luca Gianmaria SOLINAS

Centri di Responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

Servizio pubblico di cattura e custodia dei cani randagi.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.02.01	Affidamento ad operatori economici qualificati dell'incarico di canile municipale e gestione del servizio pubblico di cattura dei cani randagi e vaganti	X	X	X

PROGRAMMA 3 - RIFIUTI –arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente

Attività attualmente svolte:

- Gestione segnalazioni/esposti /rapporti in merito alla raccolta rifiuti nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana con SETA Spa;
- Gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito delle iniziative “*Puliamo Volpiano*” ed il servizio di pulizia a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse;
- Gestione segnalazione/esposto abbandono rifiuti su aree private e pubbliche (art. 255 del D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.);
- Attivazione delle iniziative per l'incentivazione della raccolta differenziata, in collaborazione con SETA S.p.A..
- Attività inerenti la predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario), in collaborazione con il servizio finanziario;
- Gestione dei procedimenti relativi al posizionamento delle isole ecologiche (autorizzazione per occupazione suolo pubblico/pareri su aree private).
-

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.03.01	Segnalazioni/esposti/rapporti con SETA S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio di igiene urbana.	X	X	X
09.03.02	Gestione dei rapporti con SETA S.p.A. nella ricorrenza di manifestazioni periodiche legate all'iniziativa “ <i>Puliamo Volpiano</i> ” ed a seguito di fiere, mercati e manifestazioni di pubblico interesse.	X	X	X
09.03.03	Gestire la rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio, a seguito di sopralluoghi o segnalazioni ed, ove possibile, con l'intervento di SETA S.p.A..	X	X	X
09.03.04	Concretizzare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito alle iniziative finalizzate all'incentivazione della raccolta differenziata.	X	X	X

Programma 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – arch Gaetano MAGGIULLI.

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della gestione dei rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.04.01	Il Servizio gestisce i rapporti con SMAT S.p.A. nell'ambito del Servizio idrico integrato, consistente nella gestione acquedotti e fognature. Il Servizio collabora con SMAT nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete. Il servizio richiede a SMAT i necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.	X	X	X

Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch. Gaetano MAGGIULLI.

Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.05.01	Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della tutela del territorio attraverso interventi di manutenzione del verde attuati per mezzo di appalti o per mezzo della squadra operativa	X	X	X

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente

Attività attualmente svolte:

- Partenariato esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.05.01	Gestione delle procedure relative all'attuazione del processo di candidatura a Riserva MAB, intesa come una delle azioni strategiche avviate dall'ente Parco al fine di migliorare il modello gestionale del territorio protetto e della rete dei territori collegati, che viene inteso	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	pertanto come uno strumento di azione, come azione strategica legata più in generale alle attività di sviluppo del territorio, stabilite nelle linee guida definite dalla legislazione regionale e nazionale in materia di aree protette di tutela del territorio. A tale proposito, il Comune di Volpiano ha stipulato apposito protocollo d'intesa quale atto costitutivo di un partenariato esteso tra le amministrazioni del territorio e l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese finalizzato all'adozione di una strategia territoriale.			
--	--	--	--	--

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: LL. PP. e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa di concretizzare le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.08.01	E' in atto l'affidamento in concessione degli impianti di illuminazione pubblica con sostituzione dei punti luce con lampade a LED	X	X	X

Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente

Attività attualmente svolte:

- Concretizzare le iniziative finalizzate al risparmio energetico, programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Patto dei Sindaci e dell'Unione dei Comuni;
- Tavoli di coordinamento della qualità dell'aria organizzati dalla Città Metropolitana di Torino, in collaborazione con il settore di polizia locale.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
09.08.01	Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, era stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 era stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020.	X	X	X

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

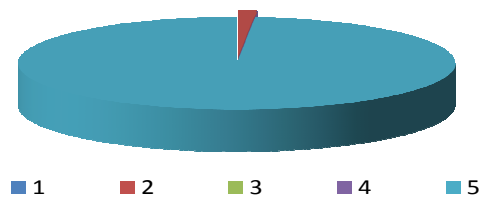
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

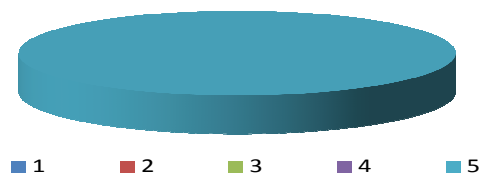
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

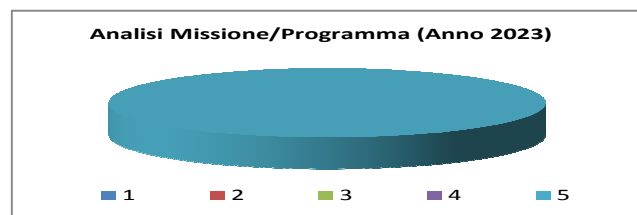
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	20.039,10	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.039,10			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.431.940,21	1.265.690,64	1.294.365,64	Maggiulli, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.431.940,21			
TOTALI MISSIONE		comp	1.451.979,31	1.265.690,64	1.294.365,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.451.979,31			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 Trasporto pubblico locale - – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio, in collaborazione con il Settore P.M., si occupa della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus.

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
10.02.01	In collaborazione con la Regione Piemonte e l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana	X	X	X
10.02.02	In collaborazione e con il contributo finanziario di GTT, il Servizio LL.PP. contribuisce al miglioramento del Servizio trasporti, anche attraverso la sistemazione e l'installazione di fermate bus	X	X	X

Al momento tali attività non si sono concretizzate in stanziamenti di spesa

PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione delle strade pubbliche;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei semafori.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codifica Obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
10.05.01	Gestione del demanio comunale stradale, attraverso interventi mirati al miglioramento della viabilità.	X	X	X
10.05.02	In collaborazione con il Settore P.M. Gestione dell'illuminazione pubblica e semafori attraverso interventi di manutenzione e di nuova realizzazione mirati anche al risparmio energetico Partenariato pubblico privato per sostituzione lampade a LED negli impianti di illuminazione pubblica	X	X	X

PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta:

Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e interventi tipo rilevate

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
10.05.01	Affidamento della realizzazione ed implementazione della segnaletica verticale ed orizzontale	X	X	X
10.05.02	Gestione per il recupero e la custodia dei veicoli posti sotto sequestro	X	X	X
10.05.03	Gestione e manutenzione dei rilevatori di velocità finalizzati alla dissuasione degli illeciti legati al superamento della velocità	X	X	X
10.05.04	Interventi finalizzati alla realizzazione di manufatti che impediscano fisicamente le condotte devianti degli automobilisti	X	X	X

Missione 11 - Soccorso civile

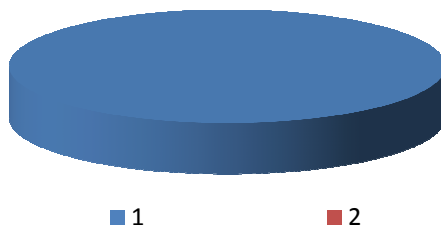
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

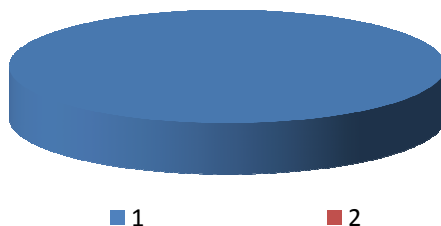
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

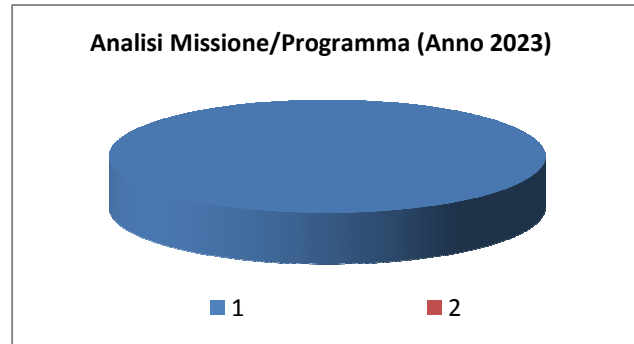
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	37.800,00	37.100,00	37.100,00	Maggiulli, Solinas, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.800,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	37.800,00	37.100,00	37.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.800,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

1. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
11.01.01	Collaborazione con il settore polizia municipale e gli enti preposti al controllo e alla sorveglianza del territorio, per mezzo del servizio di protezione civile	x	x	x

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

redazione dei PEE, contatti con altri Enti sovraordinati, collaborazione con altri Comuni e COM, aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile, gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
11.01.01	Mantenimento e funzionamento Centro Comunale Operativo di Protezione Civile e del Gruppo comunale di Protezione Civile	x	x	x
11.01.02	Interventi indifferibili per la salvaguardia della pubblica incolumità	x	x	x

PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione Civile – Arch. Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio Ambiente si occupa della gestione dei Piani di Emergenza Esterna delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Servizio di Polizia Locale e Servizio LL.PP./Patrimonio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (Servizio Urbanistica ed Edilizia) .

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
11.01.01	Gestione dei Piani di Emergenza Esterna (PEE) delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante (RIR) al fine dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Servizio di Polizia Locale e Servizio LL.PP./Patrimonio), nonché dell'aggiornamento del PRGC (Servizio Urbanistica ed Edilizia) .	X	X	X

PROGRAMMA 02 –Interventi a seguito di calamità naturali – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

2. Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, per mezzo della squadra operativa, con la PM e con il Servizio di Protezione civile, in caso di eventi di calamità naturali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
11.02.01	Collaborazione con la P.M. e con il Servizio di Protezione Civile, in caso di eventi di calamità naturali	X	X	X

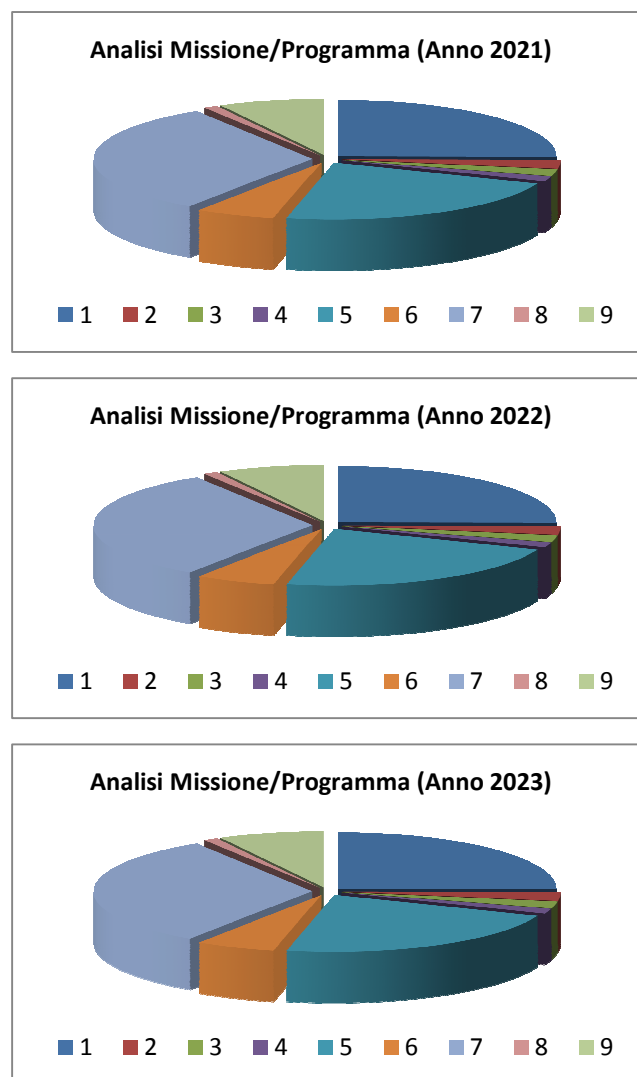
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	455.873,35	454.723,35	454.723,35	Vullo, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	455.873,35			
2	Interventi per la disabilità	comp	45.500,00	45.500,00	45.500,00	Vullo, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.500,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	35.400,00	35.400,00	35.400,00	Vullo, Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.400,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	407.340,88	407.340,88	407.340,88	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	407.340,88			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	106.500,00	106.500,00	106.500,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.500,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	575.000,00	575.000,00	575.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	575.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	141.783,30	141.775,30	141.767,30	Maggiulli, Segretario Generale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.783,30			
TOTALI MISSIONE		comp	1.812.397,53	1.811.239,53	1.811.231,53	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.812.397,53			



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Attività attualmente svolte:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria Asilo Nido;

Obiettivi Operativi

Codifica Degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.01.01	Miglioramento delle condizioni manutentive e di utilizzo delle strutture dell'asilo nido di via Novara	x	x	x

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Asilo Nido Comunale
- Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido
- Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni) (VEDI anche Missione 05)
- Rimborso ad altri Comuni di pasti a favore di minori in affidamento
- Convenzione con i nidi privati all'interno del Sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.01.01	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della raccolta delle iscrizioni, formulazione e aggiornamento della graduatoria, ammissioni dei bambini, calcolo delle rette, invio e riscossione delle relative entrate	x	x	x
12.01.02	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto della gestione diretta per il reperimento di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio, nonché all'aumento dei posti per venire incontro alle richieste delle famiglie	x	x	x
12.01.03	Organizzare e gestire l'asilo nido sotto l'aspetto educativo per l'accoglimento, l'inserimento e la cura dei bambini (dai 9 mesi a 3 anni), dei rapporti con i genitori e la Commissione di Gestione e Partecipazione e per lo svolgimento delle attività extrascolastiche di sostegno alla genitorialità. Gestire e coordinare le risorse umane	x	x	x
12.01.04	Garantire il regolare pagamento del servizio asilo nido, applicando rette adeguate all'effettiva capacità di spesa dei genitori, anche per prevenire insoluti non sanabili, ricorrendo al calcolo dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con la normativa in vigore. Attribuzione quote e incasso delle relative entrate	x	x	x
12.01.05	Consentire ai bambini residenti a Volpiano in affidamento presso altri comuni, o bambini di famiglie seguite dai servizi sociali di frequentare scuole al di fuori del territorio, in attuazione dei progetti predisposti dai Servizi sul nucleo familiare	x	x	x
12.01.06	Rispondere ai bandi di Enti pubblici e privati per sostenere i servizi educativi rivolti alla prima infanzia del territorio e per proporre nuovi progetti/iniziative.	x	x	x
12.01.07	Gestire le convenzioni con i nidi privati per consentire anche ai genitori che li frequentano di ottenere una riduzione della retta con i fondi provenienti dalla legge sul sistema integrato di educazione 0-3 anni e valutare, laddove se ne presenti l'opportunità, di supportare le strutture a sostenere i costi gestionali. Organizzare e curare l'assegnazione a questi genitori del rimborso delle rette.	x	x	x
12.01.08	Gestire il contributo regionale denominato "Buono nidi per la prima infanzia, per l'anno scolastico 2020/21, destinato a sostenere le famiglie in situazioni di vulnerabilità, con minori di età compresa tra 3 e 36 mesi. Curare le fasi di caricamento dati sul portale on-line dedicato e la relativa assegnazione alle famiglie aventi titolo.	x		

Programma 02 Interventi per la disabilità – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, nei rapporti con gli enti regionali per i contributi relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi della legge 13/89.

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.02.01	Il Servizio collabora con il Servizio Edilizia privata, nell'ambito degli atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche	X	X	X

Programma 02 Interventi per la disabilità – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Inserimento prioritario e accoglienza adeguata di bambini disabili nei servizi comunali (centri estivi – pre/post scuola)
- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili adulti e Percorsi Educativi Occupazionali –P.E.O. (in accordo con l'Unione N.E.T)
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, per situazioni particolarmente problematiche (Vedi Missione 04 Programma 2 Codice Obiettivo 04.02.03)
- ~ Trasporti disabili ad attività socio sanitarie

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.02.01	Accogliere ed inserire prioritariamente i bambini disabili nei servizi comunali, fornendo loro un sostegno educativo adeguato, previa valutazione della gravità, curando e monitorando l'inserimento per renderlo adeguato alle esigenze dei minori	X	X	X
12.02.02	Organizzare i trasporti scolastici di alunni disabili dalla scuola primaria alla secondaria di 2° (fuori territorio), calibrando per ogni ragazzo la modalità di esecuzione del servizio più rispondente ai bisogni (trasporto diretto con scuolabus – rimborso alla famiglia che provvede in proprio - trasporto con taxi o con associazioni di pubblica assistenza con mezzi idonei fuori dal territorio)	X	X	X
12.02.03	Monitorare le borse lavoro e i Percorsi Educativi Occupazionali, disposti dall'Unione e trasferire le relative risorse	X	X	X
12.02.04	Utilizzare i beni confiscati alla criminalità organizzata per realizzare un progetto a favore dei disabili adulti, condiviso con associazione di volontariato	X	X	X

Programma 03 Interventi per gli anziani – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio edilizia privata, in merito alla realizzazione di strutture per anziani.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.03.01	Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani	x	x	x

Programma 03 Interventi per gli anziani – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

~progetto ANZIANI NON PIU' SOLI
~ Nonni Vigili
~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto "Adotta un parco giochi"
~ Fornitura di pasti a domicilio
~ Accordo per Trasporti anziani e disabili ad attività socio-sanitarie e religiose
~ Soggiorni Marini (contributo)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.03.01	Organizzare e gestire servizi a favore degli anziani che permettano la permanenza al proprio domicilio,	x	x	x
12.03.02	Organizzare e gestire servizi per l'integrazione degli anziani nella vita della collettività per prevenire l'emarginazione	x	x	x
12.03.03	Sostenere le associazioni che effettuano progetti specifici rivolti agli anziani, in alternativa all'erogazione diretta del servizio	x	x	x
12.03.04	Stipulare e gestire accordi con associazioni di volontariato presenti sul territorio per servizi a favore degli anziani	x	x	x

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

~ progetto CLUBHOUSE

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.04.01	Organizzare e gestire servizi di prevenzione del disagio giovanile che prevedano una presenza di educatori sul territorio e l'apertura di un apposito centro di aggregazione	x	x	x

Programma 05 Interventi per le famiglie – Sig. Tommaso VULLO

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

Esenzione ticket indigenti

- Partecipazione a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione

~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri

- Assegni di maternità

~ Assegni per il nucleo familiare

~ Monitoraggio Bonus Elettricità e Bonus gas

~ Contributo per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione

~ Accoglienza temporanea di persone in situazione di disagio ed emergenza

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.05.01	Garantire alle persone in difficoltà economica il diritto alla salute e l'accesso gratuito a cure adeguate, sostenendo direttamente le spese per il ticket su visite mediche ed esami di laboratorio	x	x	x
12.05.02	Porre attenzione e creare le condizioni per partecipare a progetti intercomunali di sostegno all'occupazione a favore di persone colpite dalla crisi del mercato del lavoro. Partecipare ai bandi che permettano di impiegare persone in difficoltà lavorativa in Progetti di Pubblica Utilità. Programmare e organizzare i progetti utili per la collettività, cui sono generalmente tenuti a partecipare i beneficiari di Reddito di Cittadinanza	x	x	x
12.05.03	Curare le fasi di progettazione per permettere al Comune di ricevere i fondi finalizzati a impiegare disoccupati, in lavori di cura degli spazi pubblici e dell'ambiente	x	x	x
12.05.04	Individuare le aree di impiego dei percettori RdC impattando i bisogni del territorio e le necessità di manutenzione dei beni di proprietà comunale, gestendo gli inserimenti e l'impiego dei beneficiari del reddito in Progetti Utili alla Collettività	x	x	x
12.05.05	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione da parte dell'INPS degli assegni statali per sostenere la maternità delle donne che non lavorano e i nuclei famigliari con almeno 3 figli minori in difficoltà economica	x	x	x
12.05.06	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione delle agevolazioni statali sulle bollette della luce e del gas e il nuovo bonus idrico, a favore delle famiglie in difficoltà economica. Gestire la Convenzione con i CAF del territorio per la presentazione delle istanze.	x	x	x
12.05.07	Stabilire i criteri e le modalità per erogare i fondi ricevuti dall'Italgas per il sostegno dei costi relativi ai consumi di GAS naturale da parte delle fasce deboli della popolazione	x	x	X
12.05.08	Stipulare e gestire un accordo con associazione di volontariato presente sul territorio per la prima accoglienza di persone in situazione di disagio ed emergenza, in attesa della presa in carico da parte dei servizi sociali	x	x	x
12.05.09	Gestire la concessione dei locali confiscati alla criminalità organizzata e consentire il funzionamento del Centro a favore delle donne vittime di violenza, in collaborazione con i servizi sanitari e il volontariato	x	x	x
12.05.10	Permettere ai cittadini volpianesi di ottenere le attestazioni I.S.E.E.. rivolgendosi a Centri di Assistenza fiscale del territorio, convenzionati con il Comune.	x	x	x

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa - – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- ~ Collaborazione con l'Unione per la sistemazione di nuclei in condizione di emergenza abitativa
- ~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.)
- ~ Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli istituito dal decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124 e monitoraggio contratti a canone concordato
- ~ Sostegno alla Locazione (comune capofila di ambito territoriale)

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.06.01	Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione	x	x	x
12.06.02	Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l'Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari erogati dall'Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano	x	x	X
12.06.03	Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti	x	x	x
12.06.04	Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l'affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali	x	x	X
12.06.05	Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall'Unione Net, concordando le situazioni da sostenere	x	x	X
12.06.06	Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell'ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno)	x	x	x
12.06.07	Continuare a presentare la domanda per accedere al fondo Morosità Incolpevoli per sostenere i nuclei con sfratto a seguito di perdita del lavoro. Assegnare le risorse ricevute per risolvere le situazioni di sfratto per morosità e curare gli adempimenti previsti dalla Regione Monitorare i contratti di locazione a canone concordato	x	x	x

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- Monitoraggio dei servizi specialistici legati all'assistenza erogati, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che è l'Unione dei Comuni Nord Est Torino - N.E.T., per i Comuni di Leinì, San Benigno Can.se, Settimo T.se e Volpiano.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- collaborazione con l'UNIONE NET per i servizi erogati dal consorzio, partecipazione alle commissioni mensili per l'erogazione dei contributi e alle riunioni del Gruppo Interservizi con l'A.S.L.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.07.01	Partecipazione alla programmazione, verifica e controllo della spesa dei servizi Sociali erogati dall'Unione, al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni dei cittadini in difficoltà socio-economica	x	x	x
12.07.02	Partecipare alle riunioni di rete con i servizi sociali e sanitari, per condividere le informazioni sugli interventi attuati dai vari enti e razionalizzare le risorse a disposizione	x	x	x

Programma 08 Cooperazione ed associazionismo - Sig. Tommaso VULLO

Centri di Responsabilità: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Attività attualmente svolte:

- ~ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- ~ Supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.08.01	Aiutare le associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni, nella fase di pubblicizzazione e logistica - Fornire alle associazioni contributi economici principalmente collegati a progetti presentati - Affidare alle associazioni iscritte all'Albo Comunale alcuni servizi di competenza comunale	x	x	x

Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale – arch Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio collabora, col servizio anagrafe, stato civile, in merito alla manutenzione della cinta cimiteriale e al controllo della gestione del servizio.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.09.01	Gestione del cimitero comunale, attraverso l'appalto per la manutenzione ordinaria e le sepolture. Il servizio comprende anche la gestione diretta dell'illuminazione votiva e l'affidamento di appalti relativi alla manutenzione straordinaria, nonché del controllo periodico delle attrezzature cimiteriali: montafretri ecc. Il servizio comprende anche l'affidamento di appalti per l'ampliamento della cinta cimiteriale e delle strutture ricettive necroscopiche: loculi ecc. La gestione viene condotta anche in collaborazione con il Servizio Edilizia privata per quanto attiene al rilascio di permessi di costruire e di autorizzazioni per le tombe di famiglia.	x	x	x

PROGRAMMA 09 Servizio Necroscopico e cimiteriale – SEGRETARIO GENERALE

Centri di Responsabilità: Servizio Demografico

Attività attualmente svolte:

- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- istruttoria pratiche di inumazione
- rilascio permessi di seppellimento
- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri comuni
- gestione pratiche di estumulazioni e esumazioni, ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria.
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- anagrafe cimiteriale, aggiornamento registri e implementazione banca dati elettronica attuale e regressa.
- gestione economica trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti e bisognosi – esenzione tariffa inumazioni;
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture di camera mortuaria e relativi adempimenti
- gestione convenzioni per recupero salma e funerali indigenti con imprese onoranze funebri presenti sul territorio;
- adempimenti relativi all'aggiornamento delle procedure degli atti di Stato Civile in relazione ai programmi SISCOR
- classificazione, registrazione di protocollo, segnature e spedizione di documenti in partenza
- contatti e informative su aree cimiteriali private, concessioni loculi e cellette.

Obiettivi Operativi

Codifica degli obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
12.09.01	Viene garantita, mediante autorizzazione, ai cittadini, non deambulanti, la possibilità di entrare al Cimitero accompagnati da parenti con l'autovettura.	x	x	x
12.09.02	Redazione convenzione, tra il Comune e l'ASL TO4, per l'utilizzo delle Camere Mortuarie e strutture obitoriali presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso. Predisposizione di determina di pagamenti per l'utilizzo annuale.	x	x	x
12.09.03	Determinazione atti per la procedura di affidamento dell'incarico di trasporto all'obitorio del Presidio Ospedaliero di Chivasso, delle salme accidentate sul territorio di Volpiano. Predisposizione di scrittura privata con Ditta di Onoranze funebri individuata sul territorio comunale. Determina di pagamento alla Ditta di onoranze funebre, per il servizio svolto .	x	x	x
12.09.04	Gestione economica dei Servizi funebri gratuiti per indigenti; individuazione e determinazione dei criteri e delle spese da sostenere. Disbrigo pratica inerente all'evento, in collaborazione con i Servizi socio assistenziali.	x	x	x
12.09.05	Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria l'amministrazione C.le concede il trattamento di restituzione dei proventi, di loculi e cellette, a seguito di richiesta degli aventi diritto. Predisposizione degli atti relativi a rimborsi, ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.	x	x	x

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv 0,00	0,00	0,00	0,00	
	cassa 0,00				
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

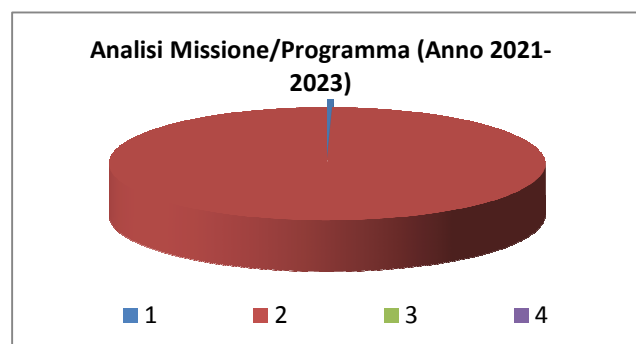
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	500,00	500,00	500,00	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	122.629,04	111.926,04	111.926,04	Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.629,04			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	Maggiulli
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	123.129,04	112.426,04	112.426,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.129,04			



In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO – Arch. Gabriella CASTAGNONE

Centro di responsabilità: Servizio urbanistica ed edilizia privata

Attività attualmente svolte:

- Collaborazione al SUAP, gestito dall’ufficio commercio

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
14.01.01	Incentivare lo sviluppo delle attività economiche/produttive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), previsto dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010. Attivare delle “ <i>Varianti semplificate al PRGC</i> ”, ai sensi dell’art. 8 comma 1 del DPR n. 160/2010 e s.m.i. e dall’art. 17 bis della L.R n. 56/77 e s.m.i..	X	X	X
14.01.02	Provvedere con le istruttorie delle pratiche edilizie/ambientali (permessi di costruire, SCIA, autorizzazioni antenne, altro) di locali commerciali/terziari/produttivi, presentate attraverso il SUAP. Proseguire con il rilascio di pareri “urbanistici – edilizi”, trasmessi (anche attraverso il canale informatico del SUAP) dal Servizio Commercio che gestisce lo Sportello d’Impresa.	X	X	X

PROGRAMMA 02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori – Luca Gianmaria SOLINAS

Centro di responsabilità: Settore Polizia Municipale

Attività attualmente svolta

gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “Impresainungiorno”; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
14.02.01	Gestione dell’organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili	X	X	X
14.02.02	Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato “Impresainungiorno”	X	X	X
14.02.03	Gestione dell’ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale	X	X	X
14.02.04	Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico	X	X	X

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità – arch. Gaetano MAGGIULLI

Centri di Responsabilità: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Attività attualmente svolte:

- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con SMAT S.p.A nell'ambito del servizio del sistema idrico integrato;
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con ITALGAS per quanto riguarda le reti di distribuzione gas sul territorio.
- Il Servizio LL.PP. e Patrimonio si occupa del controllo dei rapporti convenzionali con TELECOM per le reti di telefonia mobile.

Codifica obiettivi operativi	Descrizione obiettivo operativo	2020	2021	2022
14.04.01	Trasmissione all'ASL dei rapporti sulle analisi delle acque; Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti idrici e alla rete fognaria	X	X	X
14.04.02	Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete gas	X	X	X
14.04.03	Cessione in locazione di aree per installazione di stazioni per telefonia mobile. Rilascio autorizzazioni per manomissione suolo pubblico per allacciamenti alla rete. Rilascio attestazioni per zone non metanizzate.	X	X	X

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

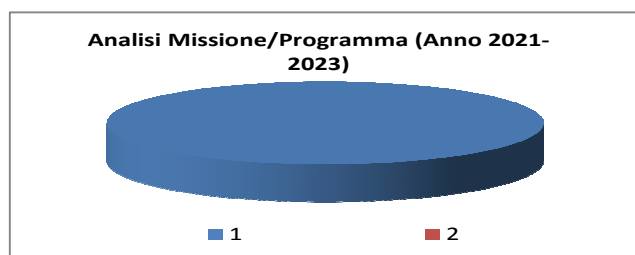
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	32.500,00	32.500,00	32.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.500,00			



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare – arch Monica VERONESE

Centri di Responsabilità: Servizio Ambiente.

Attività attualmente svolte

- Attivazione di riunioni periodiche della Commissione per l’agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell’agricoltura;
- Rilascio attestazioni per il coltivatore diretto;
- Collaborazione con il Consorzio Stura - Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell’efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue);
- Collaborazione con il Consorzio Banna - Bendola (contributi, lavori, manutenzione, ordinanze, altro);
- Gestione pratiche di risarcimento danni alluvionali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Codifica degli Obiettivi	Descrizione obiettivo operativo	2021	2022	2023
16.01.01	Riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura	x	x	x
16.01.02	Collaborano con il Consorzio Stura e Banna in merito agli interventi di manutenzione ordinaria effettuati periodicamente sui canali irrigui, al fine dell'efficientamento irriguo degli snodi idraulici (prese irrigue)	x	x	x

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

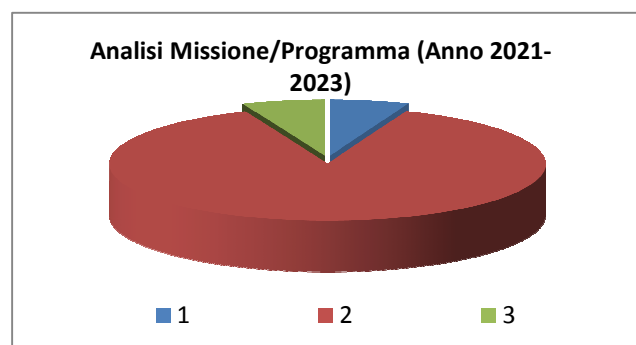
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	40.782,52	50.412,38	50.412,38	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	610.879,89	609.897,79	609.897,79	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	42.400,00	42.400,00	42.400,00	Diversi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	694.062,41	702.710,17	702.710,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	40.782,52	0,34
2° anno	50.412,38	0,43
3° anno	50.412,38	0,43

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

	Importo	%
1° anno	380.000,00	2,63
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:

95% nel 2020

100% dal 2021

Nello schema bilancio di previsione 2021 - 2023 l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	610.879,89	100%
2° anno	609.897,79	100%
3° anno	609.897,79	100%

Secondo quanto previsto dal principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011), in fase di previsione, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Detto fondo è da intendersi come un "Fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'ente ha individuato le seguenti tipologie di entrata corrente per la quali istituire il suddetto fondo rischi:

- Tassa rifiuti
- Recupero evasione TARES/TARI
- Recupero evasione IMU e TASI
- Sanzioni codice della strada

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Proventi mense scolastiche
- Proventi impianti sportivi
- Proventi asilo nido
- Proventi scuolabus
- Proventi utilizzo sale comunali
- Proventi affitti edilizia sociale
- Proventi pasti anziani

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDDE per:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione, ad esempio i proventi derivanti dal permessa di costruire.
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale.
- e) Alcune entrate extra tributarie per cui non è consentito fruire del servizio senza dimostrare preventivamente l'avvenuto pagamento (pre post scuola, centri estivi, ecc...)

Alle tipologie così individuate è stata applicata la metodologia di calcolo illustrata nell'esempio contenuto nelle faq 25 e 26 relative all'esempio 5 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al Dlgs. n. 118/11 rubricato "Determinazione del 'Fondo crediti di dubbia esigibilità'" pubblicate dalla commissione Arconet riportando all'unità i rapporti tra incassi e accertamenti superiori al 100%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le risultanze del conteggio riportate nel prospetto che segue sono ancora riferite al periodo 2014/2018 per contro al momento non è stata considerata la possibilità prevista per il 2021 di accantonare il 90% in luogo del 100%:

TIPOLOGIA PROVENTO		2014	2015	2016	2017	2018	totale	MEDIA SEMPLICE	
								% RISCOSSO	% NON RISCOSSO
PROVENTI C.D.S.	incass	246.564,30	384.885,82	353.495,82	369.225,49	223.491,49	1.577.662,92	59,48	40,52
	accert	300.200,72	449.994,35	754.747,19	759.681,35	651.587,66	2.916.211,27		
		82,13	85,53	46,84	48,60	34,30	54,10		
MENSE SCOLASTICHE	incass	476.613,32	491.783,29	521.160,92	514.658,62	519.089,89	2.523.306,04	99,71	0,29
	accert	476.613,32	492.905,96	522.326,25	518.098,71	520.874,64	2.530.818,88		
		100,00	99,77	99,78	99,34	99,66	99,70		
IMPIANTI SPORTIVI	incass	42.500,00	52.515,68	53.420,29	34.997,00	35.411,05	218.844,02	85,97	14,03
	accert	42.500,00	61.156,68	59.193,79	46.712,00	44.925,55	254.488,02		
		100,00	85,87	90,25	74,92	78,82	85,99		
ASILO NIDO	incass	102.323,95	97.903,50	101.839,66	104.044,19	103.859,55	509.970,85	98,86	1,14
	accert	102.323,95	99.153,87	103.284,31	104.986,30	106.130,51	515.878,94		
		100,00	98,74	98,60	99,10	97,86	98,85		
UTILIZZO SALE	incass	6.950,00	8.075,00	7.130,00	8.425,00	6.015,00	36.595,00	95,87	4,13
	accert	6.950,00	8.230,00	7.205,00	8.425,00	7.310,00	38.120,00		
		100,00	98,12	98,96	100,00	82,28	96,00		
SCUOLABUS	incass	15.117,80	16.614,00	18.785,75	19.572,50	18.865,00	88.955,05	99,40	0,60
	accert	15.117,80	16.614,00	19.027,50	19.791,00	18.985,00	89.535,30		
		100,00	100,00	98,73	98,90	99,37	99,35		
AFFITTI EDILIZIA SOCIALE	incass	9.075,81	13.837,01	11.163,11	7.759,81	14.208,24	56.043,98	78,14	21,86
	accert	9.075,81	15.620,76	15.500,69	13.182,44	19.940,46	73.320,16		
		100,00	88,58	72,02	58,86	71,25	76,44		
PASTI ANZIANI	incass	2.222,16	1.990,90	2.664,70	2.227,50	2.845,80	11.951,06	97,84	2,16
	accert	2.330,16	1.990,90	2.840,40	2.227,50	2.845,80	12.234,76		
		95,37	100,00	93,81	100,00	100,00	97,68		
TARI	incass	2.341.980,30	2.458.882,21	2.555.923,35	2.541.956,62	2.564.617,89	12.463.360,37	88,60	11,40
	accert	2.701.296,07	2.815.589,02	2.766.699,02	2.818.339,84	2.969.218,85	14.071.142,80		
		86,70	87,33	92,38	90,19	86,37	88,57		
RECUPERO EVASIONE IMU TASI	incass	8.803,71	28.208,97	49.411,83	74.150,66	99.968,33	260.543,50	41,40	58,60
	accert	8.803,71	104.774,62	264.167,42	204.618,44	397.631,11	979.995,30		
		100,00	26,92	18,70	36,24	25,14	26,59		
RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	incass	2.730,87	3.597,70	1.335,48	1.355,29	26.752,48	35.771,82	100,00	0,00
	accert	2.730,87	3.597,70	1.335,48	1.355,29	26.752,48	35.771,82		
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		

La normativa che stabilisce le percentuali di accantonamento per il triennio 2020/22 è contenuta nell'articolo 1 comma 882. della Legge 205/2017 che recita: "Al paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante « Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria », annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, le parole: «, nel 2018 é pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo » sono sostituite dalle seguenti: « , nel 2018 é pari almeno al 75 per cento, nel 2019 é pari almeno all'85 per cento, nel 2020 é pari almeno al 95 per cento e dal 2021 l'accantonamento al fondo é effettuato per l'intero importo ».

Il comma 79 della legge 160/19 consente di ridurre l'accantonamento a FCDE stanziato per il 2021 a un valore pari al 90% dello stanziamento minimo quantificato nell'allegato al preventivo.

Per fruire di questa possibilità occorre però aver registrato alla fine dell'esercizio precedente la riduzione del debito commerciale (se di importo superiore al 5% delle fatture ricevute) e il rispetto dei tempi di pagamento, misurati attraverso l'indicatore di ritardo dei pagamenti. Tali due condizioni per il Comune di Volpiano alla fine del 2019 risultano rispettate.

Per contro, solo l'attuazione negli ultimi tre esercizi di nuove forme gestionali di riscossione delle entrate e l'attivazione di strumenti organizzativi per l'accelerazione della riscossione, consentono di calcolare l'FCDE facendo riferimento ai risultati della media calcolata su questi tre esercizi, anziché agli ultimi cinque previsti come regola generale. Al momento l'amministrazione non è in grado di dare questa dimostrazione.

Norma legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

L'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18), stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 118 del 2011 (regioni, comuni, province, città metropolitane,) possono determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei Titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TIPOLOGIA PROVENTO		STANZIAMENTO DI BILANCIO	ACCANTONAMENTO 100%	PREVISIONE MINIMA DI LEGGE	PREVISIONE DI BILANCIO
PROVENTI C.D.S.	2021	500.000,00	202.600,00	202.600,00	202.600,00
	2022	500.000,00	202.600,00	202.600,00	202.600,00
	2023	500.000,00	202.600,00	202.600,00	202.600,00
MENSE SCOLASTICHE	2021	520.000,00	1.508,00	1.508,00	1.508,00
	2022	520.000,00	1.508,00	1.508,00	1.508,00
	2023	520.000,00	1.508,00	1.508,00	1.508,00
IMPIANTI SPORTIVI	2021	47.000,00	6.594,10	6.594,10	6.594,10
	2022	40.000,00	5.612,00	5.612,00	5.612,00
	2023	40.000,00	5.612,00	5.612,00	5.612,00
ASILO NIDO	2021	104.000,00	1.185,60	1.185,60	1.185,60
	2022	104.000,00	1.185,60	1.185,60	1.185,60
	2023	104.000,00	1.185,60	1.185,60	1.185,60
UTILIZZO SALE	2021	8.500,00	351,05	351,05	351,05
	2022	8.500,00	351,05	351,05	351,05
	2022	8.500,00	351,05	351,05	351,05
SCUOLABUS	2021	23.000,00	138,00	138,00	138,00
	2022	23.000,00	138,00	138,00	138,00
	2023	23.000,00	138,00	138,00	138,00
AFFITTI EDILIZIA SOCIALE	2021	15.000,00	3.279,00	3.279,00	3.279,00
	2022	15.000,00	3.279,00	3.279,00	3.279,00
	2023	15.000,00	3.279,00	3.279,00	3.279,00
PASTI ANZIANI	2021	3.000,00	64,80	64,80	64,80
	2022	3.000,00	64,80	64,80	64,80
	2023	3.000,00	64,80	64,80	64,80
TARI	2021	3.039.957,00	359.999,34	359.999,34	359.999,34
	2022	3.039.957,00	359.999,34	359.999,34	359.999,34
	2023	3.039.957,00	359.999,34	359.999,34	359.999,34
RECUPERO EVASIONE IMU TASI	2021	60.000,00	35.160,00	35.160,00	35.160,00
	2022	60.000,00	35.160,00	35.160,00	35.160,00
	2023	60.000,00	35.160,00	35.160,00	35.160,00
RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	2021	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	2022	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	2023	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2021		610.879,89	610.879,89	610.879,89
	2022		609.897,79	609.897,79	609.897,79
	2023		609.897,79	609.897,79	609.897,79

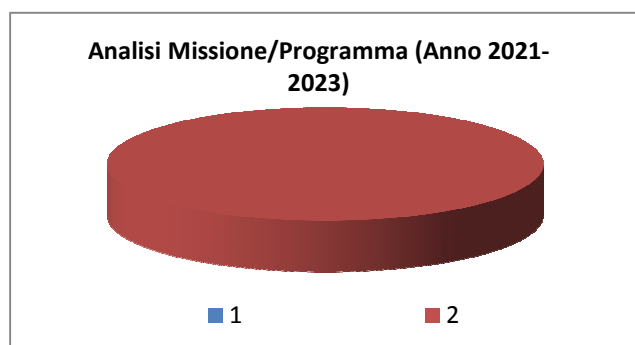
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	71.535,00	74.434,00	77.459,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.535,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.535,00	74.434,00	77.459,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.535,00			



In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	Notario, Segretario Generale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.800.000,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.800.000,00			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment)
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato, carte di credito
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente rimosse per conto terzi – TE.F.A.
- ✓ Corrispettivo versato dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione emissione carta di identità elettronica

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti, **alla data di elaborazione del presente documento**, si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
nServizio di sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani. Accordo con la CROCE BIANCA VOLPIANESE. Anni 2020-2021	9.000,00	0,00	0,00
Servizio addetto stampa, consulenza progettuale grafica e servizi stampa. Affidamento ed impegno di spesa per gli anni 2020-2021.	13.000,00	0,00	0,00
Servizio Internet di back up per continuità operativa periodo 01.03.2020- 28.02.2023. Affidamento ed impegno di spesa.	439,20	439,20	73,20
Formazione sull'applicativo Napoleonepa di tutte le posizioni organizzative. Affidamento ed impegno di spesa.	1.000,00	0,00	0,00
Nucleo di Valutazione. Impegno di spesa.	5.940,00	5.940,00	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento fornitura e assistenza tecnica utilizzo applicativo web NapoleonePA triennio 2020-2022. Impegno di spesa.	2.196,00	2.196,00	0,00
Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria della Sala Polivalente dal 01/03/2020 al 28/02/2023. Affidamento all'Associazione Turistica Pro Loco e impegno di spesa.	11.565,60	11.565,60	0,00
nContratto quadro per la fornitura dei servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione. Proroga tecnica durata contratto.	47,58	0,00	0,00
Servizio di noleggio di stampante multifunzione a colori per la biblioteca e l'informagiovani. Rinnovo noleggio.	192,81	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per il Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali. Adesione alla convenzione "Multifunzione 29 - Lotto 3" stipulata tra CONSIP S.p.A.	1.600,00	1.600,00	670,00
Servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice multifunzione e servizi e beni connessi per l'U.R.P./Protocollo e Ufficio Messo C.le. Adesione alla convenzione "Multifunzione 27 - Lotto 3" stipulata tra CONSIP S.p.A. e Kyocera	1.180,00	1.180,00	500,00
Rifornimento di carburante dei veicoli in dotazione ai Settori Polizia Municipale; Socio-Assistenziale - Educativo - Culturale; Amministrativo ed Affari Istituzionali; Tecnico, Lavori Pubblici e Patrimonio; Adesione all'Accordo Quadro CONSIP	12.690,00	1.056,00	0,00
Fornitura di materiale di falegnameria periodo fino al 31/12/2021	1.220,00	0,00	0,00
Acquisto di materiale elettrico e utensili da lavoro periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.	3.416,00	0,00	0,00
Abbonamento triennale al quotidiano telematico PAWEB edito da CEL NETWORK s.r.l. - Periodo 01.05.2019 - 30.04.2022. Affidamento e impegno di spesa.	634,56	0,00	0,00
Affidamento del servizio di manutenzione, assistenza informatica e di Amministratore di Sistema.	8.770,00	0,00	0,00
Servizio Di Refezione Scolastica. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto per gli anni scolastici 2019/20 -2020/21 -2021/22.	678.213,85	380.975,65	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Acquisto di materiale di ferramenta e utensili da lavoro periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.	6.100,00	0,00	0,00
Acquisto di materiale da decoratore periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.	1.220,00	0,00	0,00
Sito Internet istituzionale - Attivazione servizio aggiuntivo APP Amministrazione Comunale. Affidamento ed impegno di spesa	305,00	0,00	0,00
Uso delle frequenze per l'esercizio del collegamento in ponte radio per la polizia Municipale. Impegno di spesa per l'anno 2020 e contestuale prenotazione anni 2021 e 2022.	1.075,00	1.075,00	0,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione periodica negli edifici comunali per il periodo fino al 31/12/2021. Affidamento e impegno di spesa.	3.477,00	0,00	0,00
Servizio di manutenzione aree attrezzate rotonde e cigli stradali. Anni 2019-2020-2021. Determinazione a contrattare. Impegno di spesa. CIG: 78781230C4	54.877,60	0,00	0,00
Acquisto di materiale edile e catrame periodo fino al 31/12/2021. Affidamento fornitura e impegno di spesa.	6.100,00	0,00	0,00
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del Comune di Volpiano per il periodo dal 01/05/2018 al 30/09/2021.	34.778,54	0,00	0,00
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50 del 2016 del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Volpiano per il periodo dal 25.05.20 al 24.05.21	1.317,70	0,00	0,00
Servizio di noleggio di stampanti multifunzioni per gli uffici del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale. Adesione a convenzione CONSIP e impegno di spesa.	1.260,00	1.260,00	620,00
Servizio di spedizione della corrispondenza periodo 01.07.2020-30.06.2021 - Affidamento e impegno di spesa.	2.450,00	0,00	0,00
Servizio di gestione dei sinistri in autoassicurazione (SIR) per il biennio 2020/21. Affidamento al broker assicurativo PCA Spa. Determinazione spesa e conseguente impegno di spesa	3.660,00	0,00	0,00
Programma informatico di gestione della REFEZIONE SCOLASTICA. Rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione alla Ditta SA Servizi Associati s.r.l. di Torino per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22.	5.000,00	1.160,00	0,00
Provvedimento Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. - Affidamento tramite MEPA del servizio di registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione dati ed agli archivi elettronici	1.150,00	0,00	0,00
Adesione a Convenzione Consip "Telefonia Mobile 7". Proroga durata convenzione. Integrazione impegni di spesa.	455,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature elevatrici scolastiche triennio 2019/21	300,00	0,00	0,00
Manutenzione attrezzature elevatrici cimiteriali triennio 2019/21	578,40	0,00	0,00
APPARECCHIATURE A NOLEGGIO PER UFFICI. ESTENSIONE CONTRATTO XEROX 1/7/2020 - 30/06/2021	329,40	0,00	0,00
COPERTURA ASSICURATIVA LEASING - REALE MUTUA	314,00	314,00	314,00
Programma informatico di gestione della REFEZIONE SCOLASTICA. Affidamento attivazione modulo PagoPA alla Ditta Project s.r.l. di Cervia (RA).	549,00	549,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fornitura gas presso gli edifici comunali – Periodo giugno 2020 – maggio 2021. Affidamento e impegno di spesa. CIG 832183537D	197.800,00	0,00	0,00
Manutenzione ordinaria e pronto intervento dispositivi antincendio anni 2019 - 2020 -2021. e impegno di spesa	6.414,26	0,00	0,00
Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto per l'anno scolastico 2020/2021	13.267,86	0,00	0,00
Adesione alla convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Impegno di spesa.	10.760,00	0,00	0,00
Razionalizzazione telefonia fissa. Definizione spesa continuità servizi affidati a TIM SpA. Impegno di spesa.	7.600,00	0,00	0,00
RINNOVO contratto assistito, a favore di un nucleo familiare in situazione di emergenza abitativa. Codice contratto 16.1-libero/S.A. - Impegno di spesa	1.680,00	0,00	0,00
Servizio di custodia, vigilanza, e manutenzione PALAZZETTO DELLO SPORT per il periodo dal 01/09/2019 al 15/06/2021.	13.755,50	0,00	0,00
Servizio sgombero neve stagioni 2019/2020 - 2020/2021. Affidamento ripartizione costi di aggiudicazione	47.000,00	0,00	0,00
Servizio di Trasporto alunni diversamente abili alle Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado per l'anno scolastico 2020/2021. Impegno di spesa per erogazione diretta del trasporto e rimborso alla famiglia che provvede in proprio.	11.377,38	0,00	0,00
Servizio di pulizia locali comunali dal 01.10.2017 al 31.03.2021	28.865,00	0,00	0,00
Servizio di Trasporto alunni diversamente abili alle Scuole Secondarie di II° Grado per l'anno scolastico 2020/2021. Impegno di spesa per erogazione diretta del trasporto e rimborso alla famiglia che provvede in proprio	15.340,35	0,00	0,00
Impegno di spesa per la convenzione con i Centri Di Assistenza Fiscale Di Volpiano aderenti, per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E. - bonus energia e gas e altri servizi di pubblica utilità.	3.000,00	0,00	0,00
Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo. Determina a contrarre e individuazione del sistema di aggiudicazione del contratto per il triennio 2020-2022.	72.641,45	72.641,45	0,00
Secondo RINNOVO Contratto Assistito, a favore di una famiglia in situazione di disagio abitativo. Codice contratto 9.1-libero/DC. - Impegno di spesa.	4.764,00	3.573,00	0,00
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale per il periodo dal 01/07/2018 AL 30/06/2021 (CIG 75130794EC).	24.415,86	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione A3 a colori per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP ed impegno di spesa.	710,19	710,19	710,19
Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale per il periodo dal 01/07/2018 AL 30/06/2021 (CIG 75130794EC).	1.570,50	0,00	0,00
Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali - Erogazione tramite buoni pasto elettronici. Adesione alla convenzione "Buoni pasto 8 - Lotto 2" stipulata da Consip SpA con Day Ristoriservice SpA. Impegno di spesa.	26.500,00	0,00	0,00
Gestione del servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01/01/2019 - 31/12/2023.	11.800,00	11.800,00	11.800,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sistema "LEGGI D'ITALIA P.A." edito Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Abbonamento on-line per consultazione in multiutenza	3.962,40	3.962,40	0,00
Servizio di manutenzione impianto fotovoltaico installato sul Palazzetto dello Sport - Periodo dal 01/11/2018 al 31/12/2021.	4.880,00	0,00	0,00
Convenzione con l'asilo infantile di Volpiano per il triennio 2018-2021. Impegno di spesa.	49.706,00	0,00	0,00
Adesione alla convenzione CONSIP- Fotocopiatrici 27 -Lotto 3, stipulata tra CONSIP S.p.A. e - KYOCERA Document Solutions Italia. (Taskalfa 5052ci. 60 mesi. Produttività media) per il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali	1.174,91	1.174,91	0,00
Abbonamento al servizio di aggiornamento proposto da Soluzione srl. - Periodo 2020 - 2022. Affidamento servizio tramite Mercato Elettronico della P.A. e prenotazione impegno di spesa.	1.000,40	1.000,40	0,00
Assistenza e manutenzione tabellone elettronico informativo - Triennio 2020- 2022. Affidamento servizio e prenotazione impegno di spesa.	1.830,00	1.830,00	0,00
Abbonamento al servizio di aggiornamento "FormulaPiù - Area servizi demografici e sociali" - Periodo 2020-2022.	520,00	520,00	0,00
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2019 - 31.12.2023	8.151,55	8.151,55	8.151,55
Abbonamento rivista "I servizi Demografici" e servizio internet "Ilpersonale.it" editi da Maggioli Spa - Periodo 2019-2021.	638,72	0,00	0,00
Manutenzione ordinaria e pronto intervento su strade e marciapiedi comunali anni 2019 - 2020 - 2021.	69.904,00	0,00	0,00
Hosting, assistenza e manutenzione Sito Internet Istituzionale - Triennio 2019 - 2021. Affidamento	1.769,00	0,00	0,00
Intervento di adeguamento rete informatica comunale. Approvazione Piano di esecuzione. Affidamento in convenzione CONSIP RETI LOCALI 6. Impegno di spesa. CIG Z1425EABB8	112,88	112,88	0,00
Servizio operativo ed educativo dell'asilo nido comunale per il triennio 01/09/2020 - 31/08/2023.	97.121,29	97.121,29	63.354,89
Attività di supporto tecnico per l'invio dei dati del Patrimonio della Pubblica Amministrazione al Dipartimento del Tesoro (Legge Finanziaria 2010), per la trasmissione degli anni 2018-2019-2020.	610,00	0,00	0,00
Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. polizza libro matricola	7.668,00	7.668,00	0,00
Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. ALL RISK PATRIMONIO ENTE	11.906,64	11.906,64	0,00
Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. RCT/O ATTIVITA ISTITUZIONALI.	29.000,00	29.000,00	0,00
Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. TUTELA LEGALE.	12.250,00	12.250,00	0,00
Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. RC PATRIMONIALE.	2.891,00	2.891,00	0,00
Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. INFORTUNI CUMULATIVA.	1.864,78	1.864,78	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ripetizione affidamento coperture assicurative del Comune per il triennio 31/12/2019 - 31/12/2022. DANNI ACCIDENTALI VEICOLI	1.550,00	1.550,00	0,00
Adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (S.B.A.M.) Area Nord Est di Settimo T.se. Impegno di spesa per il triennio 2020-22	2.000,00	2.000,00	0,00
Copertura assicurativa contro gli infortuni dei volontari di protezione civile per il periodo 31.12.2019 - 31.12.2022. Affidamento ed impegno di spesa.	750,00	750,00	0,00
Abbonamento servizio MEMOWEB di Grafiche E. Gaspari srl - Triennio 2019 - 2021.	390,54	0,00	0,00
Approvazione ruoli coattivi riferiti all'Imposta Municipale Propria (IMU) e al Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) riferiti alle annualità 2013-2017 ed accertate negli anni 2017-2018.	6.607,23	0,00	0,00
Spazio d'ascolto per adolescenti e giovani. Incarico della gestione del servizio alla psicologa e impegno di spesa per gli anni 2020-2021.	15.993,60	0,00	0,00
Servizio di manutenzione degli impianti elevatori presenti presso gli stabili Comunali periodo 2020 -2021 - 2022 (fino al 31/12/2022).	5.790,12	5.790,12	0,00
Approvazione capitolato speciale di appalto. Impegno di spesa. n° 1511 - Servizio di connettività - Accesso Internet in fibra. Adesione offerta Telecom Italia Spa triennio 2020-2022. Prenotazione impegno di spesa. CIG Z182B1F030	11.360,00	11.360,00	0,00
Progetto "Scuola di teatro ORME IN Viaggio e di sviluppo di attività teatrali sul territorio". Prenotazione Impegno di spesa per la realizzazione del progetto per gli Anni 2020-2021-2022	15.030,00	15.030,00	0,00
Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2019 - 31.12.2023.	9.516,00	9.516,00	9.516,00
Adesione alla convenzione CONSIP- Fotocopiatrici 24 -Lotto 3, stipulata tra CONSIP S.p.A. e - OLIVETTI. (Olivetti d - copia 4500MF Plus) per il servizio di noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali di fascia media	141,28	0,00	0,00
Determinazione a contrarre e affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa - triennio 2019-2021. Impegno di spesa.	610,00	0,00	0,00
Assistenza e manutenzione server DELL periodo 25.01.2019/24.01.2022. - Affidamento ed impegno di spesa.	671,00	0,00	0,00
Servizio di sicurezza negli ambienti di lavoro e servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. anni 2020-2021-2022. Approvazione capitolato d'appalto. Prenotazione di spesa. CIG ZCA2B69378	15.210,35	15.210,35	0,00
Servizio di intermediazione e di conservazione sostitutiva per gli Ordinativi di pagamento ed incasso "OPI SIOPE +" periodo 01/01/2019 - 31/12/2023. Affidamento ed impegno di spesa.	4.514,00	4.514,00	4.514,00
TOTALE IMPEGNI:	1.772.759,81	742.719,41	100.223,83

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2019)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2019)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2017	2018	2019
*A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	0,021%	Nessuna	0,00	Nessuno	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato
T.R.M. S.p.a.	0,04112%	Nessuna	0,00	Nessuno	18.969.585,00	22.176.549,00	21.724.477,00
**S.E.T.A. S.p.a.	3,41%	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	2.633.024,00	Nessuno	407.161,00	1.277.467,00	2.548.489,00
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	0,00024%	Gestione servizio idrico integrato	50.933,00	Nessuno	60.415.092,00	51.873.573,00	40.129.756,00
SAT S.c.a.r.l.	2,47%	Sistemi di videosorveglianza	51.473,00	Nessuno	0,00	0,00	0,00

* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

**E' in corso (settembre 2020) l'operazione di acquisto di ulteriori azioni che aumenterà la misura della partecipazione.

In data 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale, con atto n. 50, ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi ex art. 24 D.Lgs 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017, n. 100, scegliendo di mantenere tutte le partecipazioni possedute.

Con deliberazione n. 59 del 27/12/2018 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 20 del TUSP che prevede di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. Con tale atto si è stabilito di mantenere le attuali partecipazioni in SMAT Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre la Società A.S.M. Spa è già stata

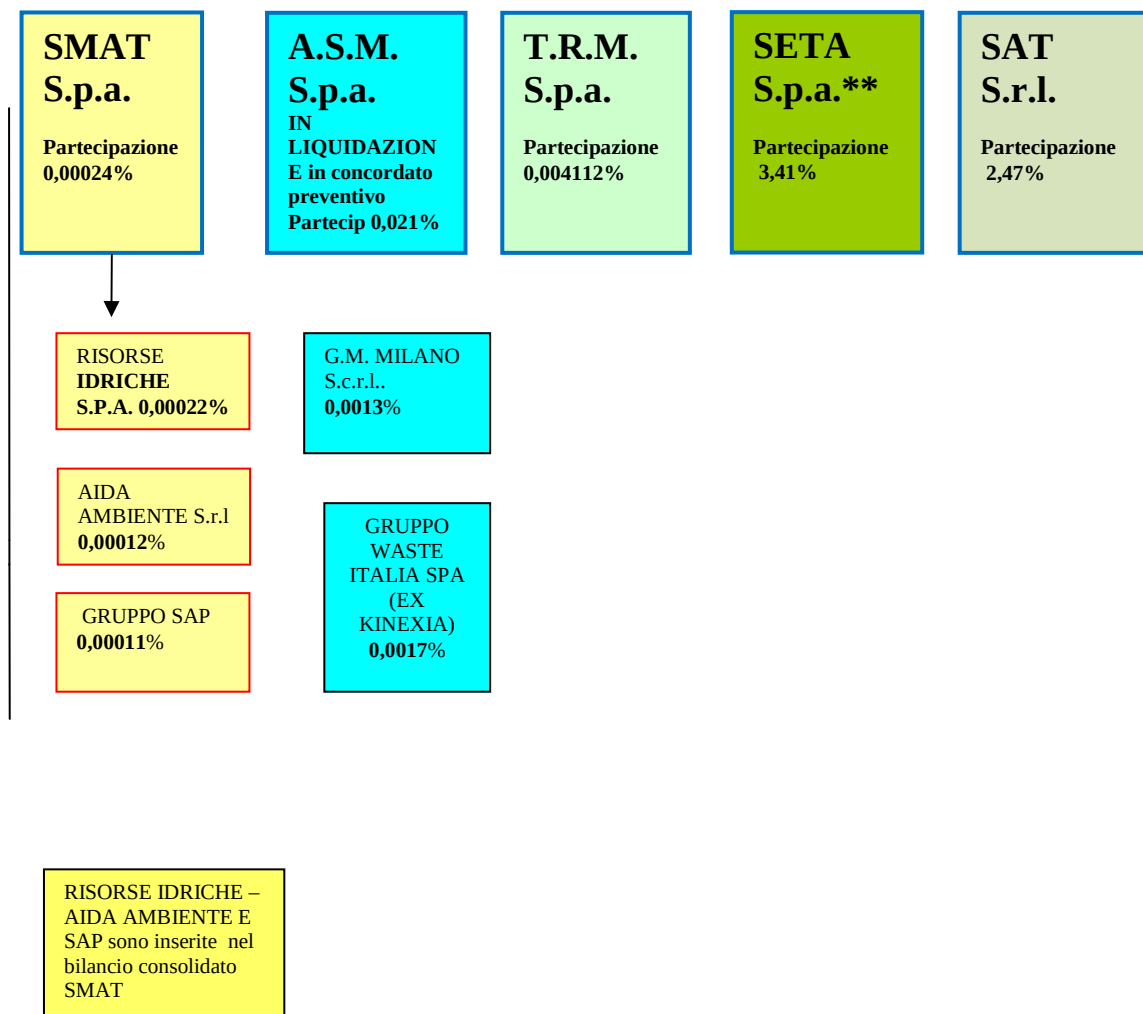
posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso la chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

Con deliberazione n. 61 del 23/12/2019 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 20 del TUSP che prevede di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. Con tale atto si è stabilito di mantenere le attuali partecipazioni in TRM Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre la Società A.S.M. Spa è già stata posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso la chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

La società SMAT Spa, contrariamente dalla rilevazione effettuata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 27/12/2018 è stata esclusa dalla suddetta revisione ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs n. 175/2016 in quanto la stessa:

- ha adottato, entro la data del 30 giugno 2016, atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentari;
- ha concluso il procedimento di quotazione/collocazione in data 13/4/2017, come da nota agli atti dell'Ente;

COMUNE DI VOLPIANO



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2019)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2019)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO DEFINITIVI ESERCIZI		
						2017	2018	2019
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	0,11%	Colleg.RUPAR, Servizio MUDE Piemonte modulistica digitale, ecc	€ 5.357,75	nessuno	€ 0,00	164.272,00	154.398,00	594.512,00
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	33,33%	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€ 12.000,00	Andrea Cisotto	€ 0,00	10.162,31	14.466,34	21.109,55
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	23,77%	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€ 20.000,00	nessuno	€ 0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	0,05553%	Nessuna	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	166.699,55	2.186.195,78	516.819,77
CONSORZIO DI BACINO 16	6,68%	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€ 210.828,66	nessuno	€ 0,00	954.077,65	-1.423.361,45	-1.210.561,39

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021 - 2023 sono quelli risultanti dal Piano triennale delle OO.PP stabilito dalla Giunta sulla base della comunicazione del 17/09/2020, di seguito si riportano le tabelle allegate al suddetto atto.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 23 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.114.000,00	0,00	0,00	1.114.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 (alienazione immobili)	1.296.000,00	800.000,00	680.000,00	2.776.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.410.000,00	800.000,00	680.000,00	3.890.000,00

Il referente del programma
(Arch. Gaetano Maggiulli)

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute												
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economic o approvat o	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo SAL ultimo	Percentuale avanzament o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialment e, dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013
											Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazion e d'uso
											Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one
												Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(Arch. Gaetano Maggiulli)

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016														
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno

Il referente del programma
(Arch. Gaetano Maggiulli)

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo		Tipologia	Apporto di capitale privato
01573560016 201900001	M004/18	J79H17000010004	2021	SCALISE Mirella	no	no	001	001	00314	ITC11	03	A0205	Consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	-	-	0,00	6		
01573560016 201900003	M003/18	J71B18000220004	2021	SCALISE Mirella	sì	no	001	001	00314	ITC11	03	A0101	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Cirié - 1° lotto	1	204.000,00	0,00	0,00	0,00	204.000,00	-	-	0,00	6		
01573560016 201900004	A002/14	J75D19000100001	2021	SORTINO Maria	no	no	001	001	00314	ITC11	03	A0509	Realizzazione nuovi uffici comunali	1	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	-	-	0,00	6		
01573560016 201900006	A004/11	J75D12000370004	2021	SCALISE Mirella	sì	no	001	001	00314	ITC11	03	A0205	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso, 1° lotto	1	276.000,00	0,00	0,00	0,00	276.000,00	-	-	0,00	6		
015735600162 01600013	A009/05	J74H16000310004	2021	SORTINO Maria	no	no	001	001	00314	ITC11	03	A0509	Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Digs 81/2008	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	-	-	0,00	6		
01573560016 201900011	A001/18	J71B19000110004	2021	MAGGIULI Gaetano	no	no	001	001	00314	ITC11	03	A0101	Implementazione rete ciclabile campestre	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	-	-	0,00	6		
01573560016 201900026	M005/19	J75B18001900003	2021	MAGGIULI Gaetano	no	no	001	001	00314	ITC11	03	A0205	Sistemazione idraulica del Rio San Giovanni nel territorio comunale - Tratto compreso tra via Molino ed il ponte sulla Circonvallazione Est	2	680.000,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	-	-	0,00	6		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

01573560016 202000001	M001/20	J77H19001700004	2021	SCALISE Mirella	no	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A010 1	Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta- Via Roma - Via Provana	1	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00			0,00	6	
01573560016 202000003		J71E20000250003 2 021	2021	MAGGIULI Gaetano	no	no	001	001	0031 4	ITC11			Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00					
01573560016 201900002	M002/18		2022	SCALISE Mirella	no	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A01 01	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	2	0,00	0,00	0,00	210.000,00	-	-	0,00	6	
01573560016 202100001	A006/06	J73D19000150004	2022	SCALISE Mirella	sì	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A01 01	Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi 2° tratto	2	0,00	0,00	0,00	150.000,00	-	-	0,00	6	
01573560016 201900015	A001/20	J73B18000710004	2022	SORTINO Maria	no	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A05 09	Realizzazione strutture di copertura aree sportive (scuola Ghirioti)	2	0,00	0,00	0,00	150.000,00	-	-	0,00	6	
01573560016 201900006	A004/11	J75D12000370004	2022	SCALISE Mirella	sì	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A02 05	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso. 2° lotto	2	0,00	0,00	0,00	290.000,00			0,00	6	
01573560016 201900006	A004/11	J75D12000370004	2023	SCALISE Mirella	no	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A02 05	Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso. 3° lotto	3	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00			0,00	6	
01573560016 201900003	M001/21	J71B180000220004	2023	SCALISE Mirella	sì	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A01 01	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè - 2° lotto	1	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	-	-	0,00	6	
01573560016 202200001	A006/06	J73D19000150004	2023	SCALISE Mirella	sì	no	001	001	0031 4	ITC11	03	A01 01	Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi 3° tratto	2	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	-	-	0,00	6	
															2.410.000,00	800.000,00	680.000,00	0,00					

Il referente del programma
(Arch. Gaetano MAGGIULLI)

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
01573560016201900001	J79H17000010004	Consolidamento spondale del rio San Giovanni nel centro abitato	SCALISE Mirella	140.000,00	140.000,00	AMB	1	si	si	2			-
01573560016201900003	J71B18000220004	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	SCALISE Mirella	204.000,00	204.000,00	AMB	1	si	si	2			-
01573560016201900005	J76J11000160004	Realizzazione nuovi uffici comunali	SORTINO Maria	290.000,00	290.000,00	MIS	1	si	si	3			-
01573560016201900007	J75D12000370004	Consolidamento spondale Rio Val Fornace nel tratto compreso tra via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso. 1° lotto	SCALISE Mirella	276.000,00	276.000,00	AMB	1	si	si	3			-
01573560016201600013	J74H16000310004	Adeguamento edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	SORTINO Maria	200.000,00	200.000,00	ADN	2	si	si	1			-
01573560016201900012	J71B19000110004	Implementazione rete ciclabile campestre	MAGGIULLI Gaetano	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	si	1			-
01573560016201900026	J75B18001900003	Sistemazione idraulica del Rio San Giovanni nel territorio comunale - Tratto compreso tra via Molino ed il ponte sulla Circonvallazione Est	SCALISE Mirella	680.000,00	680.000,00	AMB	2	si	si	2			-
01573560016202000001	J77H19001700004	Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta- Via Roma - Via Provana	SCALISE Mirella	170.000,00	170.000,00	AMB	1	si	si	1			-
01573560016202000003		Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca	SORTINO Maria	300.000,00	300.000,00	CPA	1	si	si	2			intervento aggiunto

2.410.000,00 2.410.000,00

Il referente del programma
(Arch. Gaetano MAGGIULLI)

LEGENDA:

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
01573560016201900017	J77H18001170004	Riqualificazione piazza Mazzini ed intersezioni via Umberto via Circonvallazione via Brandizzo Corso Regina Margherita	120.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente
01573560016201900023	J73B19000020004	Messa a norma antisismica degli immobili comunali	185.000,00		Mancanza fondi Si rende necessario effettuare verifiche e quantificare l'eventuale spesa
01573560016201900019	J71B19000350001	Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento Corso Piemonte - Corso Europa	200.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente
01573560016201900003	J71B19000660004	Asfaltatura strade. Realizzazione viabilità di collegamento Corso Piemonte - Via Pisa	200.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente
01573560016201600016	J71C19000250007	PPP Illuminazione pubblica	954.309,85		Appalto aggiudicato
01573560016201900010	J73D19000150004	Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi 1° tratto	151.600,00		Lavori appaltati
01573560016202000001	J74H20000720004	Ristrutturazione cappella San Rocco	105.000,00		Appalto aggiudicato
01573560016201900005	J74E16000150004	Rifacimento copertura locali cimiteriali	200.000,00		Lavori appaltati
01573560016201900018	J72H17000020004	Lavori di urbanizzazione in aree Cascina Verdina. Traslazione canale Bendolino	400.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente
01573560016201900020		Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. BOTTA.	1.750.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente
01573560016201900021		Ristrutturazione ex cinema e realizzazione sale polivalenti	300.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente
01573560016202000002		Efficientamento energetico e funzionale del Palazzo Comunale	500.000,00		Mancato interesse da parte dell'Ente

Il referente del programma
(Arch. Gaetano Maggiulli)

Spesa complessiva per Investimenti programmati nel triennio 2021 - 23

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili

Complessivamente gli investimenti trovano copertura come segue:

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento c.le in conto investimento (Me bus elettrici)	710	10.02.2 – 203 5100	20.039,10	0,00	0,00
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	12.05.2 - 203 3430	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione straordinaria delegazioni comunali	750	01.05.2 – 202 2933	39.960,90	60.000,00	60.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	750	04.01.2 – 202 3030	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	750	04.02.2 – 202 3040	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	750	04.02. 2 – 202 3065	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	750	10.05.2 – 202 3490	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici adibiti a servizi assistenziali	750	12.05.2- 202 3420	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione straordinaria asilo nido	750	12.01.2 – 202 3407	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE			130.000,00	130.000,00	130.000,00

Come anticipato nella sezione 3.3.6 Titolo 4 Entrate in conto capitale parte dei proventi del rilascio permessi di costruire viene destinato alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

460. A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla **manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria**, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

opere di urbanizzazione primaria

- a) strade residenziali;
- b) spazi di sosta o di parcheggio;
- c) fognature;
- d) rete idrica;
- e) rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas;
- f) pubblica illuminazione;
- g) spazi di verde attrezzato.

(Ai sensi dell'art. 26-bis decreto-legge n. 415 del 1989 convertito dalla legge n. 38 del 1990 gli impianti cimiteriali sono stati equiparati alle opere di urbanizzazione primaria)

(Il Ministero dei lavori pubblici, con circolare 31 marzo 1972, n. 2015, ha ritenuto che anche le reti telefoniche rientrino tra le opere di urbanizzazione primaria)

g-bis) infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione, di cui agli articoli 87 e 88 del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e successive modificazioni, e opere di infrastrutturazione per la realizzazione delle reti di comunicazione elettronica ad alta velocità in fibra

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ottica in grado di fornire servizi di accesso a banda ultralarga effettuate anche all'interno degli edifici.
(lettera aggiunta dall'art. 6, comma 3-bis, legge n. 164 del 2014)

opere di urbanizzazione secondaria

- a) asili nido e scuole materne;
- b) scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo;
(lettera così sostituita dall'articolo 7, comma 43, legge n. 67 del 1988)
- c) mercati di quartiere;
- d) delegazioni comunali;
- e) chiese ed altri edifici religiosi;
- f) impianti sportivi di quartiere;
- g) centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie; nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate;
(nelle attrezzature sanitarie sono comprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, ai sensi dell'articolo 266, comma 1, decreto legislativo n. 152 del 2006)
- h) aree verdi di quartiere.

INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<u>Contributi per fin opere inserite piano triennale</u>					
Messa in sicurezza del rio San Giovanni	1600	09.04.2 - 202 3174	140.000,00	0,00	0,00
Lavori messa in sicurezza del pedone Via Ciriè	1650	10.05.2 - 202 3440.5	204.000,00	0,00	0,00
Sistemazione idraulica del rio San Giovanni nel territorio comunale – tratto compreso tra via Molino ed il ponte della circonvallazione est	744	09.01.2 – 202 3170.1	510.000,00	102.000,00	0,00
Realizzazione nuova biblioteca civica presso locali scuola media in Via Sottoripa	1900	05.02.2 – 202 3124	90.000,00		
TOTALE			944.000,00	102.000,00	0,000

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DA CESSIONE DI AREE , ECC.

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	CODICE U	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<u>Proventi monetizzazione aree</u>					
Acquisto aree patrimoniali con proventi monetizz aree ai sensi D.P.R. 327/01	725	08.01.2 – 202 3140	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			10.000,00	10.000,00	10.000,00
<u>Proventi sanzioni codice della strada</u>					
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	450	03.01.2 - 202 2980	12.175,00	12.175,00	12.175,00
			12.175,00	12.175,00	12.175,00
<u>Vendita immobili proprietà comunale per fin interventi inseriti nel piano triennale</u>					
Manutenzione straordinaria palazzo comunale	710	01.02.2 – 202 2930	290.000,00		
Adeguamento e sicurezza immobili comunali	710	01.05.2 – 202 3000	200.000,00		
Realizzazione nuova biblioteca civica presso locali scuola media in Via Sottoripa	710	05.02.2 – 202 3124	210.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Consolidamento spondale del rio Val Fornace	710	09.04.2 – 202 3173	276.000,00	290.000,00	290.000,00
Lavori messa in sicurezza incrocio Via Botta, Via Roma, Via Provana	710	10.05.2 – 202 3440.4	170.000,00	0,00	0,00
Implementazione rete ciclabile campestre	710	10.05.2 – 202 3453	150.000,00	0,00	0,00
Realizzazione strutture di copertura aree sportive	710	06.01.2 – 202 3120	0,00	150.000,00	0,00
Lavori messa in sicurezza del pedone Via Ciriè	710	10.05.2 – 202 3440.5	0,00	0,00	140.000,00
Lavori messa in sicurezza del pedone V.Lombardore C.so Regina	710	10.05.2 – 202 3452	0,00	210.000,00	0,00
Rifacimento viario e pedonale di Via Garibaldi 2^ e 3^ tratto	710	10.05.2 – 202 3548	0,00	150.000,00	250.000,00
			1.296.000,00	800.00,00	680.000,00
Vendita immobili proprietà comunale (e = 711 € 22.500,00) e concessione aree cimiteriali (e = 725 € 7.500,00) per fin interventi NON inseriti nel piano triennale					
Acquisto mobili e attrezzature	711	1.02.2 – 202 2908	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - hardware	705/711	1.06.2 – 202 2900	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spesa per l'automazione dei servizi comunali - software	711	1.06.2 – 202 2900.1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola materna	711	4.01.2 – 202 3010	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola elementare	711	4.02.2 – 202 3025	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisti beni mobili e attrezzature scuola media	711	4.02.2 – 202 3080	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisto straordinario arredi biblioteca	711	5.02.2 – 202 3109	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisto mobile e attrezzature asilo nido	711	12.01.2 202 3408	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			30.000,00	30.000,00	30.000,00
Proventi quadri economici OO.PP destin art 113 D.lgs 50/2016					
Acquisto software finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	1.06.2 – 202 2911	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Acquisto autovettura per il servizio di protezione civile finanziato con fondo previsto dall'art. 113 D.lgs 50/2016	763	11.01.2 – 202 3415	11.900,00	11.900,00	11.900,00
			13.000,00	13.000,00	13.000,00
Fondo pluriennale vincolato parte capitale					
Interventi asfaltatura strade	FPV	10.05.2 – 202 3440.99	872,86	0,00	0,00
Interventi straordinari presso strutture sportive	FPV	06.02 – 202 3120	617,80		
Rifacimento spogliatoi e bagni palestra Ghirotti	FPV	04.02.2 – 202 3043	360,77		
Interventi di manutenzione straordinari rii e torrenti	FPV	09.04.2 – 202 3171	301,54		
Lavori di costruzione nuova pista ciclo pedonale	FPV	10.05.2 – 202 3451	93,71		
			2.246,68	0,00	0,0
			2.437.421,68	1.097.175,00	875.175,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio 2020 in corso
di ruolo n. 60 di cui: a tempo pieno 53 a tempo parziale: 7

Servizi amministrativi - istituzionali

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1
C	ISTRUT.AMM.VO	4
B3	COL. AMMINISTRATIVO	1
B	ESECU.AMM.VO	2
	TOTALE	8

Settore servizi finanziari (ragioneria e tributi)

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4 (di cui 1 p-time 24/36 e 1 p-time 30/36)
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2 (di cui 1 p-time 31/36)
B	ESECUTORE AMM.VO	2
	TOTALE	9

Servizio urbanistica ed edilizia privata

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	1
C	ISTRUTT.AMM.VO	1
	TOTALE	2

Servizio ambiente

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1
	TOTALE	1

Servizio lavori pubblici e patrimonio

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	2
B3	COLLAB.PROFES	1
B	ESECUTORE OPERAIO	5
A	OPERAT.OPERAIO	1 part time 18/36

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	TOTALE	10
--	---------------	-----------

Settore Polizia Municipale, commercio, S.U.A.P., protezione civile, trasporti

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTTURE DIRETTIVO	2
C	AGENTI P.M	7
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
	TOTALE	10

Servizio socio assistenziale ed educativo culturale (SAEC)

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
C	ISTR.AMM.VO BIBLIOT.	3
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7 (di cui 1 p.time 24,5/36)
B	ESEC.AMM.VO	2
	TOTALE	13

Servizio personale

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 part time 30/36
	TOTALE	1

Servizi amministrativi demografici

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
C	ISTRUT.AMM.VO	5
B	ESECU.AMM.VO	1 (di cui 1 p-time 19/36)
	TOTALE	6

Il personale costituisce la principale risorsa di un Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Si richiama la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 165 del 2001, nel testo vigente a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 75 del 2017 e, in particolare, i seguenti comma dell'art. 6:

"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135,

garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali."

A tal fine si consideri per gli enti locali la seguente disciplina:

- L'art. 89 comma 5 del D.Lgs. n. 267 del 2000 il quale stabilisce che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 2000 ai sensi del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Si consideri inoltre che:

- ai sensi dell'art. 6 comma 6. del D.Lgs n. 165 del 2001, *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;*
- Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ha disposto (con l'art. 22, comma 1) che *"In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo"*.

Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche sono state definite con Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione (unitamente a quello dell'economia e delle finanze e al quello della salute) in data 8 maggio 2018.

Va precisato che tali Linee guida non hanno carattere immediatamente vincolante per gli enti locali, ma rappresentano comunque una metodologia operativa di orientamento entro la quale operare seppur con l'autonomia organizzativa riconosciuta a tali enti.

La nuova disciplina introdotta con il D.Lgs. n. 75 del 2017 supera il concetto tradizionale di dotazione organica ed esprime in sua vece un valore finanziario inteso come dotazione di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno. Come precisato nelle Linee guida, per le Regioni e gli Enti Territoriali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del D.L.78/2010 (convertito in legge 122/2010) e dall'art.16 del D.L. 113/2016, che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il comma 557-quater, in particolare, dispone che “*ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” (2011-2013).*

Per il Comune di Volpiano tale valore è pari ad **euro 2.083.349,96**.

Nell'ambito di tale indicatore di spesa massima potenziale:

- è possibile coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- è necessario indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La dotazione organica del Comune di Volpiano **alla data odierna (16.09.2020)**, espressa in termini numerici e tradizionali, è la seguente:

CATEGORIA	POSTI COPERTI
D	8
C	40 di cui 2 part-time 86,11%, 1 part-time 68,06%, 1 part-time 83,33%, 1 part-time 66,67%
B3	1
B1	11 di cui 1 part-time 52,78%
A	1 part-time 50%
totale	61

Dato atto che a tali categorie corrispondono i seguenti profili professionali:

CATEGORIA PROFILO	DIP. IN SERVIZIO	
	T.Pieno	P.Time
D3-Funzionario Tecnico	2	
D3-Funzionario Amministrativo	1	
D1-Istruttore Direttivo Servizi Finanziari	1	
D1-Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi	1	
D1- Istruttore Direttivo Specialista di vigilanza	1	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

D1- Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C1-Istruttore educatore asili nido	6	1
C1-Istruttore bibliotecario	1	
C1-Istruttore ragioniere	2	2
C1-Istruttore amministrativo contabile	1	1
C1-Istruttore amministrativo	14	1
C1-Istruttore tecnico geometra	3	
C1- Istruttore Tecnico	1	
C1 - Agente Polizia Municipale	7	
B3 –Collaboratore professionale amministrativo	1	
B1 –Esecutore operaio manutentore meccanico carpentiere	1	
B1 –Esecutore amministrativo	4	1
B1 –Esecutore amministrativo centralinista	1	
B1 –Esecutore operaio specializzato necroforo	2	
B1- Esecutore operaio specializzato	2	
A-Operatore operaio qualificato		1

Il personale è assegnato ai diversi Settori/Servizi come da prospetti seguenti:

Servizi amministrativi istituzionali

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1
C	ISTRUT.AMM.VO	4

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

B	ESECU.AMM.VO	2
	TOTALE	7

Settore servizi finanziari (ragioneria e tributi)

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4 (di cui 1 p-time 24/36 e 1 p-time 31/36)
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2 (di cui 1 p-time 31/36)
B	ESECUTORE AMM.VO	2
	TOTALE	9

Servizio urbanistica ed edilizia privata

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	1
C	ISTRUTT.AMM.VO	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	1
	TOTALE	4

Servizio ambiente

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
	TOTALE	2

Servizio lavori pubblici e patrimonio

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	2
B3	COLLAB.PROFES	1
B	ESECUTORE OPERAIO	5
A	OPERAT.OPERARIO	1 part time 18/36
	TOTALE	10

Settore Polizia Municipale, commercio, S.U.A.P., protezione civile, trasporti

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	AGENTI P.M	7
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
	TOTALE	9

Servizio socio assistenziale ed educativo culturale (SAEC)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
C	ISTR.AMM.VO e ISTR. BIBLIOT.	4
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7 (di cui 1 p.time 24,5/36)
B	ESEC.AMM.VO	1
	TOTALE	13

Servizio personale

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 part time 30/36
	TOTALE	1

Servizi amministrativi demografici

Categoria	Qualifica Professionale	Numero In Servizio
C	ISTRUT.AMM.VO	5
B	ESECU.AMM.VO	1 (di cui 1 p-time 19/36)
	TOTALE	6

Si precisa che in data 1° ottobre prenderanno servizio a tempo indeterminato pieno n. 1 Agente di Polizia Municipale e n. 1 Istruttore Educatore Asilo Nido.

Visto l'art. 33 del D.L. n. 34 del 2019 che consente le assunzioni di personale sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione ed al netto dell'IRAP, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Dato atto che:

- tale ultima disposizione diviene operativa solo a seguito di apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con il quale sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia;
- il citato decreto, emanato il 17 marzo 2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020 ha disposto le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni con decorrenza dal 20.04.2020;

Dato atto che, secondo le nuove norme in materia di assunzioni:

- il valore soglia per fascia demografica del rapporto tra spesa del personale rispetto alle entrate correnti, per comuni compresi tra 10.000 e 59.999 abitanti (fascia in cui si colloca il Comune di Volpiano) è pari al 27%;
- i Comuni che si trovano al di sotto di tale valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia che, per l'anno 2020 è fissato al 9%;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557-quater della legge n. 296 del 2006;
- per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali di cui sopra;

Dato atto altresì che:

- dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2019) emerge che il rapporto tra spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 20,26 %;
- essendo tale valore inferiore al 27% è possibile incrementare la spesa di personale nella misura massima del 9% della spesa del personale registrata nel 2018 e per un importo quindi pari ad **euro 211.663,18**;
- il Comune di Volpiano dispone di resti assunzionali pari ad **euro 42.053,97**;

A seguito delle nuove disposizioni, con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 09.07.2020 si è disposto di modificare il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 come segue:

ANNO 2020:

- assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, a tempo pieno in luogo della precedente programmazione che prevedeva analoga figura ma part-time 50% (dotazione finanziaria ulteriore richiesta pari ad euro 11.990,04 oltre ad oneri di legge);
- assunzione di n. 1 Agente Polizia Municipale, cat. C, presso il Settore Polizia Municipale per sostituzione di n. 1 Istruttore direttivo specialista di vigilanza, cat. D, presso Settore Polizia Municipale nel frattempo cessato (dotazione finanziaria richiesta compensata dalla cessazione della categoria D e con risparmio di spesa pari ad euro 1.940,67 oltre ad oneri di legge);
- assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile, cat. C, da assegnare al Settore Polizia Municipale per affiancamento e poi sostituzione di istruttore che cesserà dal servizio nel 2021 (dotazione finanziaria richiesta pari ad euro 22.039,41 oltre ad oneri di legge);
- confermare le procedure già autorizzate con la precedente programmazione e in corso di svolgimento;
- sostituzione del personale che dovesse nel frattempo cessare dal servizio con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta);

ANNO 2021: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta);

ANNO 2022: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta);

Con la suddetta deliberazione si è ritenuto di utilizzare i resti assunzionali per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, a tempo pieno in luogo della precedente programmazione che prevedeva analoga figura ma part-time 50% (dotazione finanziaria ulteriore richiesta pari ad euro

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

11.990,04 oltre ad oneri di legge) e di avvalersi della possibilità di incremento della spesa di personale di cui al Decreto del 17 marzo 2020 per le restanti nuove assunzioni.

Ne deriva che, una volta perfezionate le procedure autorizzate e parzialmente in corso, residuano i seguenti spazi assunzionali: **euro 30.063,93** (42.053,97– 11.990,04).

Si evidenzia infine che, fino al 31.12.2024, i Comuni che si trovano al di sotto del valore soglia corrispondente alla propria fascia demografica (per Volpiano 27%) possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 secondo la seguente tabella:

2020	2021	2022	2023	2024
9%	16%	19%	21%	22%

Sulla base dei dati attualmente a disposizione si ritiene di effettuare la seguente programmazione per il triennio 2021-2023:

ANNO 2021: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta);

ANNO 2022: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta);

ANNO 2023: sostituzione del personale di cui è prevista o sopravvenuta la cessazione con analoghi profili professionali così come determinati in dotazione organica (nei limiti della dotazione finanziaria derivante dalla cessazione intervenuta);

Si ritiene inoltre:

1. di autorizzare gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. art. 14 CCNL del 22.01.2004;
2. di confermare la dotazione organica di questo Ente come in premessa meglio specificato e qui da intendersi integralmente richiamata;
3. di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento all'eventuale incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale, oltre che per nuove possibilità offerte dalla normativa che sopravverrà;
4. di stabilire sin d'ora la possibilità di attivare i contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti, da attivare, in attuazione del disposto dell'art.4, c.1 lett. b) del D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013, esclusivamente per rispondere alle esigenze di carattere temporaneo (quali ad esempio sostituzione di maternità, lunga malattia) o eccezionali (quali situazioni di emergenza, pericolo, incolumità) e comunque nei limiti della capacità finanziaria dell'Ente e della normativa di tempo in tempo vigente.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Vengono rispettati i limiti di spesa del personale vigenti per questo Comune (**euro 2.083.349,96**), come da seguente prospetto:

Anni	2021	2022	2023
Spesa personale in servizio (comprensiva delle assunzioni programmate e le cui procedure sono in corso)	2.037.308,25	2.018.609,97	2.018.609,97
Eventuale trasformazione p.time	31.559,02	31.559,02	31.559,02
totale	2.068.867,27	2.050.168,99	2.050.168,99
A dedurre: assunzioni effettuate in attuazione del DPCM 17/03/2020 (non rilevano ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 comma 557 quater della Legge 296/2006)	*31.372,28	*31.372,28	*31.372,28
totale	2.037.494,99	2.018.796,71	2.018.796,71

*istruttore C da assegnare al Settore vigilanza – assunzione autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 92 del 9/07/2020

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. **146** del **14/10/2019**.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti :

Denominazione immobile	Rif. allegato	Foglio	mappale	Superficie presunta	Valore presunto €
Aree cascina Verdina	1	34	12-45-385-387-398 -406-505-506-507-508-509	35.112	1.800.000,00
Ex cinema	2	STRALCIATO			
Campi sportivi via San Grato	3	40	1289-1290-1296-1318-1319-1320	48.000	Da valorizzare
Area impianto sportivo per l'atletica leggera e rugby	4	STRALCIATO			
Area gioco calcio campo piscina	5	40	266-278 p	10.000	Da valorizzare
Area ex piscina comunale via Anna Frank	6	STRALCIATO			
Area di via Venezia	7	35	296-298-301	7.000	350.000,00
Area di via Venezia-ex impianto trattamento inerti	8a-8b	35-37	(f. 35 n. 114-116-118-158) f. 37 n. 5-114-115-117-323	15.000	700.000,00
Area in diritto di superficie E.R.P. via Molino	9	18	321-594-595-598-600-602	2.300	60.000,00
Area in diritto di superficie E,R.P. via Milano/Vivaldi	10	39	342	4.363	120.000,00
Area in fregio alla Circonvallazione est	11	STRALCIATO			
Area in prossimità S.P. 40 Corso Europa	12a-12b	34	442-443-23 -19-394-29-104-109-110-28	47.732	1.900.000,00
Aree in via Genova individuate dal PRGC con le sigle: TN2 - SV 18	13a-13b	39	111-112-301-302-553- 613-556-557-558-559-552-611 617	13.536	1.045.000,00
Area attrezzata in zona industriale di via Brandizzo con impianto ECOCENTRO	14	19	37-110-170	4.179	500.000,00
TOTALE					6.475.000,00

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI ATRIMONIO
Arch. Gaetano MAGIULLI

La deliberazione di Giunta Comunale soprarichiamata di adozione del piano dispone infine che, successivamente all'approvazione del piano delle alienazioni, si darà corso all'individuazione degli immobili da sottoporre ad alienazione, ed alla conseguente stima del valore degli immobili e alle procedure finali di alienazione, **procedure atte a reperire i fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche del Piano Triennale delle opere pubbliche.**

Sono in corso di aggiornamento del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni per gli anni 2021 e seguenti..

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede:

- al **comma 1** che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”* ;
- al **comma 6** che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”* ;
- al **comma 7** che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4;*

I vari settori e servizi hanno predisposto il presente programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00, che costituisce un elemento della presente Sezione Operativa:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : MODIFICA PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/22**

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VOLPIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	339.173,00	668.224,00	1.007.397,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	339.173,00	668.224,00	1.007.397,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO II - SCHEDA B : MODIFICA PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/22
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VOLPIANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)			lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
				Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive										Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione					
																	Importo	Tipologia							
01573560016202000001	01573560016	2021	2020		no		no	Piemonte	forniture	09310000-5 Elettricità	Affidamento fornitura energia elettrica	1	Patrizia NOTARIO	12	no	140.000,00		0,00	140.000,00			0000236482	SCR Piemonte S.p.a.		
01573560016202000002	01573560016	2021	2020		no		no	Piemonte	servizi	79940000-5 concessione di servizi.	Servizio accertamento NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE sostitutivo di TOSAP -ICP-DPA	1	Patrizia NOTARIO	24	no	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00						
01573560016202100001	01573560016	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	90911200-8 Servizi di pulizia di edifici	Affidamento servizio pulizia edifici comunali	1	Franco CAGNA	36	no	30.450,00	52.200,00	73.950,00	156.600,00						
01573560016202100002	01573560016	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	45259300-0 manutenzione centrali termiche	Conduzione impianti termoidraulici	1	Gaetano MAGGIULLI	24	no	22.548,00	90.192,00	67.644,00	180.384,00						
01573560016202100003	01573560016	2021	2021		no		no	Piemonte	forniture	24321111-1 metano	fornitura gas immobili comunali	1	Gaetano MAGGIULLI	12	no	75.000,00	135.000,00	0,00	210.000,00			0000226120	CONSIP	Acquisto aggiunto	
01573560016202100004	01573560016	2022	2021		no		no	Piemonte	forniture	09310000-5 Elettricità	Affidamento fornitura energia elettrica	1	Patrizia NOTARIO	12	no		140.000,00	0,00	140.000,00			0000236482	SCR Piemonte S.p.a.		
01573560016202100005	01573560016	2022	2021		no		no	Piemonte	servizi	45233141-9 Lavori di manutenzione strade	Manutenzione ordinaria strade triennio 2022-2024	1	Gaetano MAGGIULLI	36	no		56.482,00	112.964,00	169.446,00						
01573560016202100006	01573560016	2022	2021		no		no	Piemonte	servizi	77313000-7 Servizi di manutenzione parchi	Manutenzione ordinaria verde pubblico triennio 2022-2024	1	Gaetano MAGGIULLI	36	no		57.000,00	114.000,00	171.000,00						
01573560016202100007	01573560016	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	90620000-9 Servizi di sgombero neve	rimozione neve dal centro abitato stagioni 2021/2022 e 2022/2023	1	Gaetano MAGGIULLI	24	no	20.000,00	60.000,00	40.000,00	120.000,00						
01573560016202100008	01573560016	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	98371110-8 Servizi cimiteriali	Gestione servizi cimiteriali periodo 01/07/2021 30/06/2024	1	Gaetano MAGGIULLI	36	no	26.175,00	52.350,00	78.525,00	157.050,00						
01573560016202200001	01573560016	2023	2022		no		no	Piemonte	servizi	66510000-8 Servizi assicurativi	Coperture assicurative triennio 01/01/2023 - 31/12/2025	1	Patrizia NOTARIO	36	no			210.000,00	210.000,00			0000249479	Unione Comuni Nord Est Torino		
																339.173,00	668.224,00	697.083,00	1.704.480,00						

**ALLEGATO II - SCHEDA C: MODIFICA PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/22
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VOLPIANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del
programma
Arch. Gaetano
MAGGIULLI

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Il Decreto Legge n. 124 del 26 ottobre 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157 del 19/12/2019, all'art. 57, comma 2, lettera e), ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, comma 594 della Legge n. 244/2007.

Con deliberazione della G.C. n. 160 del 29/10/2019, era stato adottato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, ai sensi dell'art. 2, commi 594-595-596-597-598 della Legge 24/12/2007, n. 244, **per il triennio 2020 – 2022.**

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI 2020 - 2022 (art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n. 60 postazioni di lavoro a fronte di n. 68 unità di personale impiegato, compresi 2 punti internet in biblioteca e la postazione nell'asilo nido e nel magazzino. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono le seguenti:

	Situazione al mese di ottobre 2019		
	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	60	60	
Notebook e pc portatili	11	11	
Stampanti in bianco e nero	13	13	
Stampanti a colori	9	9	
Telefax	3	3	
Scanner	3	3	
Server	2	2	
Multifunzione b/n (fotocopiatrice, stampante di rete e scanner)	5		5
Multifunzione a colori (fotocopiatrice, stampante di rete e scanner)	4		4
Multifunzione (scanner, stampante, fax)	1	1	

Si precisa che le multifunzioni b/n e a colori (fotocopiatori ad uso stampanti di rete e scanner) sono state noleggiate negli anni precedenti mediante adesione a convenzioni Consip con contratti in cui era compresa la manutenzione delle macchine nonché la fornitura dei materiali di consumo (eccetto la carta). L'Ente ha registrato negli anni un continuo risparmio sull'acquisto di consumabili. Alla scadenza di ogni contratto si è provveduto ad aderire a nuove convenzioni.

Le nuove macchine hanno infatti una produttività di copie maggiormente congrue alle esigenze dei vari uffici rispetto alle precedenti e ciò permetterà un ulteriore risparmio rispetto anche agli anni 2017-2019 dove si era registrato già un risparmio. Inoltre la funzione di stampanti di rete consente la stampa di fogli su fronte e retro in automatico, con un notevole risparmio di toner e carta. La maggior parte dei servizi già utilizzano prioritariamente le multifunzioni.

Con le nuove convenzioni sottoscritte, oltre ad acquisire macchine nuove che, presumibilmente, non necessiteranno di interventi manutentivi, si registrano anche risparmi di costo sul noleggio.

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali sono state e saranno quelle di favorire, ove l'evoluzione tecnologica lo consenta, l'acquisto o il noleggio di stampanti e fotocopiatrici uguali per tutti gli uffici, al fine di garantire un risparmio nei ricambi e nei toner.

La dotazione standard di attrezzature, sarà funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro riducendo i costi e rendendo più economica e snella la gestione.

Non è prevista la riduzione del numero di postazioni, in quanto alcune sono relative a P.C. dedicati ad utilizzi particolari (punti internet Biblioteca, Asilo nido, Magazzino, ecc.).

In tutti gli uffici l'utilizzo delle nuove fotocopiatrici con funzioni di stampanti di rete e scanner è prioritario rispetto alle stampanti individuali in modo da limitarne l'uso con l'intento di ridurre le spese per acquisto di consumabili (salvo i casi nei quali l'utilizzo di stampanti dedicate è reso necessario dall'attività specifica).

1) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro saranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ✓ il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di quattro per una stampante;
- ✓ la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente in caso di guasto qualora il costo della riparazione sia troppo elevato. Tale valutazione è riservata ai Responsabili di Settore congiuntamente all'Amministratore di sistema;
- ✓ i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione saranno acquistati in garanzia e con specifico contratto di assistenza, fatte salvo eventuali condizioni più economiche che dovessero rendersi più opportune; l'Ente subordina gli acquisti ad una preventiva verifica tra le convenzioni attive di Consip e, in alternativa, verifica la possibilità di esperire gare on line sul Mercato Elettronico di Consip;
- ✓ nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, saranno reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

2) Criteri di utilizzo delle stampanti e delle fotocopiatrici/multifunzione

Le stampanti e le fotocopiatrici/multifunzione assegnate alle stazioni di lavoro sono gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ✓ le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici sono prioritariamente in bianco e nero e con funzione di stampa fronte-retro automatica; agli uffici infatti è stata suggerita tale modalità di stampa come ordinaria per tutti gli atti ed i documenti comunali;
- ✓ gli uffici devono prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori è limitata alle effettive esigenze operative;
- ✓ le nuove stampanti da acquistare, di norma, saranno della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti. Qualora le stampanti siano fuori produzione, si privilegerà l'acquisto di quelle con funzione di fronte e retro automatico;
- ✓ di norma si utilizzano le multifunzioni ad uso stampanti di rete con funzione di stampa su fronte e retro automatico in modo da risparmiare carta e consumabili. Per le multifunzioni attualmente in uso viene riconosciuto un canone di noleggio comprensivo di un numero di copie rapportato alle esigenze di ogni settore.

3) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di obsolescenza dell'apparecchiatura o qualora la riparazione sia più onerosa dell'acquisto.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro od ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua allocazione in altra postazione fino al termine del suo utilizzo.

Gli obiettivi di risparmio raggiunti

Negli ultimi anni l'ente, pur avendo già attuato una campagna di efficienza economica, ha provveduto a mettere in atto misure di razionalizzazione che hanno permesso una progressiva riduzione complessiva dei costi di gestione delle dotazioni strumentali, tra cui:

- ✓ la progressiva eliminazione dell'uso delle stampanti individuali con conseguente risparmio di consumabili;
- ✓ l'intensificazione dell'utilizzo della posta elettronica che, oltre a migliorare la comunicazione interna, riduce sensibilmente i costi per le spese postali;
- ✓ l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che, garantendo elevati standard di sicurezza, rende questo mezzo equivalente ad una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale, permette la riduzione delle spese postali e dei tempi di lavorazione delle pratiche con un conseguente miglior servizio ai cittadini (nello specifico, nel corso del 2019 è stato attivato l'invio degli avvisi di accertamento tributari attraverso Pec);
- ✓ l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per l'invio in Tesoreria di Bilanci e relative variazioni;
- ✓ rispetto dell'obbligo di acquisto attraverso l'adesione di convenzioni Consip o tramite il Mercato Elettronico di Consip o altra committenza regionale, permette di ottenere prezzi più vantaggiosi su molteplici tipologie di beni e servizi;
- ✓ l'introduzione dell'ordinativo informatico (OIL), già dal 2008 ha permesso un notevole risparmio di carta e di tempo lavoro in quanto gli addetti non hanno più dovuto farsi carico della consegna del materiale cartaceo in Tesoreria, salvo in alcuni rari casi. A partire dal

mezzo di luglio 2018 è stato introdotto il nuovo sistema di SIOPE Plus e quindi si è passati all'emissione degli OPI (Ordinativi informatici di Incasso e di Pagamento) che ha permesso il venir meno dell'obbligo di comunicare alla PCC le informazioni riguardanti i pagamenti delle fatture effettuati tramite SIOPE+;

- ✓ la conservazione digitale dei mandati e reversali permette di risparmiare tempo sull'archiviazione cartacea e tempi brevi per la ricerca dei documenti;
- ✓ l'introduzione dal 31/03/2015 della fatturazione elettronica ha permesso di eliminare l'archivio cartaceo delle fatture e conseguentemente si è provveduto ad istituire la liquidazione delle fatture in formato informatico con apposizione di firma digitale mediante l'applicativo Siscom già in uso presso tutti gli uffici;
- ✓ l'introduzione del software di gestione di atti deliberare e determine, ordinanze, gestione albo pretorio e amministrazione trasparente per consentire il flusso dei dati tra i vari settori attraverso il dialogo degli altri applicativi software già in uso presso gli uffici;
- ✓ l'utilizzo di un nuovo software rilevatore di presenza del personale collegato alla macchina rilevatrice (già con l'uso dei badge) in modo da permettere ai dipendenti e agli operatori una migliore e più veloce lettura, oltre che controllo degli ingressi/uscite;
- ✓ la digitalizzazione informatica, già in parte attivata negli anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di CAD, ha l'obiettivo di informatizzare e digitalizzare tutti i procedimenti dell'Ente (a titolo esemplificativo l'utilizzo del software Olimpo per la gestione della corrispondenza); questo determinerà, con il tempo, la totale scomparsa del sistema di archiviazione cartacea con notevoli risparmi di costi di cancelleria e di spazi dedicati all'archiviazione;
- ✓ l'attivazione di un servizio per il pagamento di alcuni servizi offerti alla cittadinanza tramite il nodo nazionale dei pagamenti (PagoPA) così come previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15, c.5 bis del D.L.18/10/2012 n.179. PagoPa mette a disposizione dei cittadini una pluralità di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) fra i quali scegliere per effettuare pagamenti a favore del Comune. Il vantaggio consiste in una maggiore trasparenza in quanto la singola amministrazione non può imporre un'unica banca su cui effettuare il pagamento, ma il cittadino ha la possibilità di effettuare la transazione con l'istituto che preferisce, anche con la propria banca se ha aderito al nodo. Nell'anno 2018 si sono predisposti tutti gli adempimenti necessari per attivare il servizio di pagamento tramite piattaforma PagoPA inizialmente per le rette dell'Asilo Nido e la prenotazione degli Impianti Sportivi; nell'anno 2019 il servizio è stato implementato includendo il servizio di Pre-Post scuola e utilizzo sale comunali.

I nuovi obiettivi di razionalizzazione

Nel prossimo triennio si presume di raggiungere i seguenti obiettivi di razionalizzazione:

- ✓ la sostituzione di un Server che permetterà di migliorare ed ampliare la rete informatica nonché migliorare le prestazioni di ogni singola postazione per ridurre i tempi di lavoro;
- ✓ l'introduzione di un'APP per i cittadini che consentirà a questi di avere informazioni immediate direttamente sullo smartphone;
- ✓ L'estensione del servizio di pagamento tramite il nodo nazionale dei pagamenti (PagoPa) ad altre tipologie di pagamenti nei confronti dell'Ente, qualora ne ricorrano le condizioni;

TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

Dall'anno 2010 (Delibera G.C. n. 56 del 25.03.2010) questo ente, con l'intento di individuare misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture in relazione ai sistemi di telefonia e comunicazione, procedeva alla riorganizzazione e razionalizzazione dei sistemi di telefonia e comunicazione mediante passaggio a tecnologia VoIP ed alla sostituzione delle infrastrutture telefoniche presso la sede comunale.

La tecnologia basata sul protocollo VoIP (Voice over IP) rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o con altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN) e apporta numerosi vantaggi in termini economici in quanto si realizza un minor costo di chiamata, che arriva ad azzerarsi per telefonate all'interno della rete VoIP, un minor costo delle infrastrutture (serve solo una rete IP), nuove funzionalità avanzate e la possibilità di implementazione di future opzioni; ciò richiede, comunque, degli investimenti che si autofinanziano parzialmente con le economie di gestione.

Nel 2011 (determinazione n. 582 del 10.11.2011) si è provveduto al completamento del sistema VoiSmart presso gli immobili comunali e precisamente: scuola media "D. Alighieri" – scuola elementare "G. Ghirotti" – scuola materna "Acquarello" – scuola elementare "Guglielmo da Volpiano" scuola materna via Trieste "Arcobaleno" – asilo nido "Il Giardino dei Piccoli" affidando il servizio di connettività alla ditta aggiudicataria del contratto quadro per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema Pubblico di Connettività (SPC), affidamento successivamente confermato a Telecom Italia SpA con determina n. 1039 del 20.12.2017 fino al 2020.

Il gestore del servizio di telefonia fissa in questi anni è sempre stato TELECOM ITALIA SPA. Le tariffe applicate derivano da convenzioni CONSIP.

Il passaggio dalla convenzione "Fonia fissa 4" a "Fonia fissa 5" attiva dal 3.10.2018 sottoscritta da Consip Spa con Fastweb SpA è stato disposto con determina n. 535 del 28.06.2019. L'adesione alla nuova convenzione Consip, obbligatorio per legge, ha comportato un attento lavoro di valutazione in quanto prevede il cambio di gestore (da Telecom a Fastweb) e la sola opzione di fornitura mediante tecnologia Voip. Quanto appena citato comporta che si è ritenuto opportuno non cambiare il tipo di tecnologia (e quindi non cambiare il gestore) per le tre linee del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. La valutazione delle utenze in essere ha anche consentito di cessare alcune di esse.

A seguito dell'Ordinativo Preliminare di fornitura contenente il piano dei fabbisogni inserito sul sito della Consip, Fastweb ha trasmesso il Progetto Esecutivo, che descrive le soluzioni tecnologiche individuate e il relativo piano di realizzazione che è stato approvato con la predetta determinazione n. 535/2019.

Telefonia mobile

I responsabili del settore manutenzioni e LL.PP e della Polizia Municipale, anche in caso di assenza per ferie e malattia, si trovano spesso nella condizione di dover contattare i propri collaboratori e/o il Sindaco o, viceversa, di dover essere contattati.

A causa di sopravvenute modifiche normative in materia di codice della strada, si è provveduto a dotare gli agenti di Polizia Municipale di attrezzature tecnico-informatiche in grado di verificare in tempo reale le banche dati relative alle posizioni assicurative e alle revisioni dei veicoli. Questo progetto si inserisce in quello più ampio fortemente voluto dall'Amministrazione comunale che attraverso il Comando della Polizia Municipale di Volpiano intende aumentare la sicurezza e la legalità sul territorio comunale.

La nuova convenzione “Telefonia mobile 7” è stata attivata il 17.12.2018 per una durata di 18 mesi (scadenza 16.06.2020) prorogabile fino ad un massimo di 12 mesi ed è stata sottoscritta da Consip Spa con Telecom Italia SpA.

Analizzando le esigenze degli operatori che hanno in dotazione le SIM o gli usi a cui esse sono destinate, si è aderito ai seguenti piani tariffari proposti dalla nuova convenzione, migrando al nuovo contratto anche le SIM ricaricabili del contratto TIM Soluzione Executive:

Piano tariffario a pacchetto per utenze ricaricabili

Pacchetto L20 (3000 minuti, 300 sms, 20 Gbyte)	€. 3,40 mensili (IVA esclusa) per pacchetto, per utenza traffico over bundle autorizzato	n. 18 utenze
Pacchetto L4 (3000 minuti, 300 sms, 4 Gbyte)	€. 2,80 mensili (IVA esclusa) per pacchetto, per utenza traffico over bundle autorizzato	n. 12 utenze

Vista la tipologia e il costo di noleggio dei terminali radiomobili offerto dalla convenzione “Telefonia Mobile 7” si è ritenuto di cessare il contratto di noleggio degli apparecchi oggetto dell’adesione alla precedente convenzione e di procedere al noleggio delle seguenti apparecchiature:

Ufficio	Quantità	Tipo terminale
Servizio LL.PP. (per personale coinvolto nel Piano di Protezione Civile)	2	Telefoni top Android
Servizio Ambiente e Territorio (per personale coinvolto nel Piano di Protezione Civile)	1	Telefoni top Android
Polizia Municipale	5	Telefoni top Android

Risultano, altresì, in dotazione da giugno 2018 n. 3 tablet (Sindaco, Segretario e uno a disposizione) acquistati in un’unica soluzione perché ritenuto più conveniente dal punto di vista economico e di gestione del contratto.

Regolamentazione utilizzo di cellulari

I telefoni cellulari vengono assegnati esclusivamente per uso di servizio e, di conseguenza, sono uno strumento di lavoro che viene utilizzato durante il periodo di tempo necessario per svolgere la propria attività.

Nessuno è autorizzato ad effettuare telefonate private.

L'assegnazione del cellulare e/o delle schede sim al Settore richiedente è disposta previa autorizzazione del Segretario Comunale.

Qualora venissero meno le mansioni e/o le esigenze per l'assegnazione di un cellulare o semplicemente in caso di diminuzione del personale all'interno del Settore, l'apparecchio telefonico e la scheda sim devono essere restituiti al Segretario Comunale ed eventualmente assegnati ad altro Responsabile o tenuti in custodia, fino a diversa richiesta.

L'acquisizione e utilizzo degli apparecchi cellulari e delle schede sim deve essere improntato a principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e della progressiva riduzione delle spese di esercizio.

Sono individuate, nel rispetto della normativa della riservatezza, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Gli obiettivi di risparmio

Razionalizzazione del sistema di comunicazione amministratori-dipendenti, ricognizione delle utenze e dei contratti in essere. Si presume che l'obbligo previsto dalla norma di aderire alle convenzioni Consip attive, porti al risparmio delle tariffe telefoniche.

IL PARCO MEZZI COMUNALE

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente al mese di ottobre 2019 risulta così composta:

Tipologia	Numero	Servizio di Assegnazione
Autovetture di servizio	1	Servizi Amministrativi
Autovetture di servizio	2	Servizi Socio Assistenziali ed Educativo Culturali
Autovetture di servizio	2	Servizio Lavori Pubblici
Autovetture di servizio	2	Servizio Manutenzioni
Furgoni	2	Servizio Manutenzioni
Motocarri	1	Servizio Manutenzioni
Autovetture di servizio	5	Servizio di Polizia Municipale
Motocicli	2	Servizio di Polizia Municipale
Totale	17	

La spesa per tutto il parco mezzi comunale è composta dal carburante, lavaggio, manutenzione, assicurazione e tasse di circolazione.

Si evidenzia che molti dei veicoli a disposizione sono stati acquistati tra il 2002 e il 2012 e sono spesso oggetto di interventi manutentivi necessari a garantire la circolazione in condizioni di

sicurezza. Il valore che registra un incremento di spesa significativo è dato dal carburante dovuto all'aumento del prezzo del petrolio.

Si rileva inoltre che una delle autovetture di servizio assegnate alla Polizia Municipale è stata acquisita al patrimonio dell'ente nel 2016 a seguito concessione in uso gratuito da parte dell'Unione Net di cui il Comune di Volpiano faceva parte.

Regolamentazione utilizzo dei mezzi

Al fine di contenere i costi di gestione del parco mezzi e garantire un uso ottimale delle stesse, i responsabili dovranno adottare misure di razionalizzazione al fine di ridurre il più possibile gli spostamenti. Qualora, per esigenze di servizio, il dipendente o amministratore debba recarsi in missione (frequenza corsi di formazione, riunioni) e risulti più conveniente, in relazione al luogo di residenza o a altre motivazioni non prevedibili, l'utilizzo del mezzo pubblico, egli avrà diritto al rimborso delle spese di biglietto di trasporto.

Analoga procedura sarà adottata qualora non ci sia la disponibilità di autovetture di servizio.

Per la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi di servizio, si procederà alla verifica circa la sussistenza di possibilità di utilizzare mezzi alternativi al trasporto, ricorrendo, il più possibile, alla spedizione postale o mediante posta certificata in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti ricadenti nell'ambito della Città Metropolitana di Torino.

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione da adottare nel triennio preso in considerazione sono le seguenti:

- privilegiare, per le missioni, l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto qualora se ne ravvisi la convenienza;

Gli obiettivi di risparmio

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di contenere le spese di manutenzione, eccetto per gli interventi necessari a garantire la circolazione in condizioni di sicurezza.

**GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI
INFRASTRUTTURALI**

La consistenza complessiva degli immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà dell'ente al mese di ottobre 2019 risulta così composta:

N.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Utilizzo	Proventi annui stimati
1	PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	Uffici comunali	Affitto saletta sotto il portico €. 1.345,00
2	PLESSO SCOLASTICO Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra Utilizzi extrascolastici dell'impianto €. 15.000,00
3	SALA POLIVALENTE Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	Edificio pluriuso	€. 5.175,00
4	PLESSO SCOLASTICO "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10	Proprietà	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra Utilizzi extrascolastici dell'impianto €. 7.250,00
5	ALLOGGIO CUSTODE PLESSO SCOL. "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10	Proprietà	Alloggio destinato al custode (comodato gratuito)	/
6	SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	Sede scuola secondaria di 1° grado	/
7	PALAZZETTO DELLO SPORT E NUOVA PIASTRA ATTIGUA Via Sottoripa	Proprietà	Palazzetto dello sport adiacente	Utilizzi extrascolastici dell'impianto €. 10.518,75
8	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa, 3	Proprietà	Locale con contratto di locazione	€. 1.800,00
9	ASILO NIDO Via Novara	Proprietà	Sede asilo nido comunale	/
10	BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI Via Carlo Botta	Proprietà	Sede biblioteca comunale/informagiovani ed associazioni culturali	€. 500,00
11	PALAZZO OLIVERI Vicolo Fourat	Proprietà	Locali con contratto di comodato gratuito sede di associazioni	/
12	MAGAZZINO COMUNALE Via Lombardore 60	Proprietà	Magazzino comunale	/
13	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	N. 4 alloggi destinati all'assistenza	/
14	CASERMA VV.FF. Via Torino	Proprietà	Locale in uso alla locale stazione dei VV.FF. Comodato gratuito	/
15	EX SCUOLA Loc. Cascine Malone	Proprietà	Locale in uso ad associazioni Comodato gratuito	/
16	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	N. 9 alloggi di edilizia residenziale pubblica	€. 13.825,52
17	EX CINEMA PARROCCHIALE Via Bertetti	Proprietà	Locali sede di associazioni Comodato gratuito	/
18	STADIO – PISTA DI ATLETICA	Proprietà		€. 4.220,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

19	FABBRICATO EX CISSP Via Rovigo, 40	Proprietà	Locale sede del Centro diurno disabili "Il Jolly" gestito in convenzione per conto dell'Unione Net	/
20	EDIFICIO 1 P.za Italia, 1	Proprietà	Locale in uso ad associazione Comodato gratuito	/
21	EDIFICIO 2 P.za Italia, 1	Proprietà	Locale in uso ad associazione Comodato gratuito	/
22	EDIFICIO 3 P.za Italia, 3	Proprietà	N. 1 Locale in uso ad associazione in Comodato gratuito e N. 1 locale Presidio della Polizia m.le	/
23	APPARTAMENTO Via Genova 51/7	Proprietà	Locale confiscato alla mafia in uso ad associazione Comodato gratuito	/

Si richiama in proposito il piano delle alienazioni immobiliari che viene approvato annualmente e finalizzato al riordino e alla razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi del D.lgs 112/2008 convertito in Legge 133 del 6/8/2008.

La consistenza del patrimonio immobiliare comunale viene di anno in anno aggiornata ed evidenziata attraverso l'inventario comunale.

Le misure di razionalizzazione

E' compito dell'Ente preservare il patrimonio immobiliare nel tempo ed è necessario gestirlo con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione di alcuni servizi quali ad esempio l'affidamento di appalti di manutenzione e gestione.

L'ufficio tecnico comunale provvede alla manutenzione del patrimonio sia con proprio personale che mediante il ricorso ad affidamento di appalti di manutenzione.

E' in corso di predisposizione la procedura ad evidenza pubblica per l'intervento di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica con ricorso al partenariato pubblico privato.

Gli obiettivi di risparmio

L'ente si propone, ai fini della razionalizzazione della spesa sostenuta per la gestione degli immobili, di attuare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari introdotto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con L.133/2008. Detto piano è uno strumento avente le medesime finalità del comma 599 della L.24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), sommariamente individuate nel determinare un uso del patrimonio immobiliare coerente con le finalità dell'Ente e che, nello stesso tempo, possa rappresentare anche una fonte di risorse, sia sotto l'aspetto di una valorizzazione che di una alienazione.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI **ALL'AMMINISTRAZIONE - INDICAZIONE DEL LIMITE MASSIMO DI** **SPESA COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO 2021/2023**

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
 - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
 - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
 - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso..

L'ultimo periodo del comma 3 recita:”***Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali***”.

Si precisa che nella definizione del suddetto limite di spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc....), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Pertanto in questa sede viene definito, per il triennio 2021/23, il limite massimo di spesa di questo Comune:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Limite di spesa € 12.000,00

stanziamento in bilancio 2009 € 60.200,00

stanziamento in bilancio 2021 € 12.000,00

(art. 6, comma 7, d.l. 31/05/2010, n. 78 convertito con modificazioni in L. 30/07/2010 n. 122**)

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2021/2023

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE/SERVIZIO	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
AMBIENTE E TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
COMMERCIO S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA'	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00

Nel limite dell'importo complessivo proposto dalla Giunta Comunale al Consiglio, le spese sopra indicate per ogni settore/servizio potranno essere compensate vicendevolmente e comunque tali spese dovranno essere considerate quale stima di massima suscettibile di aggiornamento qualora nel corso dell'esercizio se ne presentasse la necessità.

Si precisa che il limite di spesa e il relativo stanziamento del settore servizi amministrativi ed affari istituzionali comprende quelli relativi al servizio personale e demografico.

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera b che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali. E' il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Il D.U.P. 2017/19, redatto nel corso del 2016, anno di insediamento dell'attuale Consiglio Comunale, è di fatto coinciso con la traduzione degli obiettivi di mandato in obiettivi strategici secondo quanto espresso nel programma elettorale. Nel documento di programmazione, anno dopo anno come pure in quello corrente, tali obiettivi sono stati mantenuti, aggiornati, modificati e/o aggiunti in funzione dello stato di avanzamento dei lavori e in base alle nuove e mutate esigenze. Questa lavorazione di aggiornamento di tali obiettivi è stata effettuata adeguandone lo spettro temporale ai pochi mesi che mancano alla fine del presente mandato.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

L'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione con il medesimo spirito che da sempre l'ha caratterizzato ovvero attraverso la promozione e il mantenimento di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e, laddove possibile, migliorare i servizi offerti ai cittadini *basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti*.

Come succede ogni anno sono diversi gli elementi rilevanti che incideranno nei prossimi mesi nella redazione della nota di aggiornamento al DUP e sul conseguente schema di bilancio 2021/2023, dal D.E.F. alla legge di bilancio 2021.

Quanto sopra evidenziato, come oramai ogni anno accade, ci porta a dover considerare il presente documento un vero e proprio cantiere aperto.

I principali nodi da sciogliere a livello nazionale:

Come di consueto il ciclo della programmazione delle finanze pubbliche potrà essere aggiornato dall'attuale Governo attraverso l'elaborazione di un quadro programmatico e, in autunno, con l'adozione degli altri strumenti di programmazione previsti dalla Legge n. 196/2009 ovvero la Nota di Aggiornamento del DEF e il Disegno di Legge di Bilancio dello Stato.

Va segnalato, quale dato estremamente positivo per le conseguenti implicazioni sul piano della tenuta degli equilibri di bilancio degli enti locali così come per tutta l'economia nazionale, che il D.L. 34 del 19/05/2020 così detto "decreto rilancio", convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, già contiene l'eliminazione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti dal 2021.

L'anno finanziario 2020 che ancora stiamo gestendo ha visto l'attuazione di numerose riforme che hanno sensibilmente impattato sulla gestione finanziaria degli enti locali in generale:

l'eliminazione, ad opera della legge di bilancio 2020, della I.U.C. imposta unica comunale nelle sue componenti IMU e TASI e creazione di un'imposta ribattezzata "nuova IMU", ciò ha comportato la necessità di rimettere mano ai regolamenti di tutte le fattispecie impositive

l'introduzione di una nuova metodologia per la redazione del Piano Finanziario del ciclo integrato dei rifiuti, dettata dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA); si tratta di una rivoluzione epocale che ancora oggi, pur avendo già provveduto ad approvare le tariffe TARI per l'annualità 2020, lascia molti dubbi circa la corretta integrazione tra MTR e gestione a livello di bilancio comunale.

DEFR ed altri atti di interesse locale:

Resta sempre attuale in ambito regionale la norma regionale 1/2018 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani" la quale prevede, tra l'altro, la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002.

L'attuale amministrazione regionale, nel frattempo insediatasi, con nota inviata ai consorzi del 27/11/2019 ha comunicato l'apertura di una fase transitoria per la parziale revisione delle disposizioni di cui alla LR 1/2018. A tutt'oggi non appare ancora chiaro quali siano gli indirizzi che la nuova Amministrazione vorrà intraprendere e pertanto quali saranno le ricadute conseguenti sul nostro ente.

Peraltro tutte queste novità e gli interrogativi rimasti senza risposta appaiono ben poca cosa se paragonati all'emergenza sanitaria pandemica da Covid-19 che tutto il mondo sta vivendo ed alle conseguenze ampiamente in divenire che dovranno essere affrontate.

A livello locale e per quanto riguarda l'aspetto squisitamente economico finanziario l'ente non è stato a guardare ed ha tentato di cogliere le opportunità che venivano offerte; tra tutte la rinegoziazione dei mutui con Cassa Depositi e Prestiti, il cui risparmio è stato impiegato nell'anno in corso per finanziare le riduzioni delle TARI per le utenze non domestiche, mentre per gli anni 2021 22 e 23 il risparmio ha consentito di ridurre la stima di gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF che con molta probabilità sarà l'imposta con le ricadute più negative negli anni futuri poiché la base imponibile è quella dell'esercizio precedente.

La situazione epidemiologica sul territorio italiano, oltre a quello europeo e mondiale costringe ad un livello di attenzione molto elevato. Il nostro paese molto difficilmente potrà reggere gli effetti di

un nuovo lockdown. Per tale motivo, oltre ad un caloroso appello alla responsabilità di tutti i cittadini sui corretti comportamenti da tenersi, auspico che le risorse europee che lo Stato italiano sarà in grado di far arrivare sul nostro territorio siano utilizzate al meglio per sostenere il “sistema paese” già enormemente provato.

Colgo infine l'occasione per ringraziare tutto il personale e i colleghi consiglieri per il lavoro svolto e per quello che tutti insieme saremo chiamati a svolgere per superare questo momento così delicato.

*L'Assessore alla programmazione e gestione delle risorse economiche
(Bilancio-Finanze-Tributi), Personale*
Ing Giovanni PANICHELLI