



Comune di Volpiano

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2025 – 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva – pag. 4

Popolazione dell'Ente – pag. 6

Struttura dell'Ente – pag. 8

Sezione Strategica (SeS) – pag. 12

Indicatori utilizzati – pag. 18

Grado di autonomia finanziaria – pag. 19

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite – pag. 21

Rigidità del bilancio – pag. 22

Grado di rigidità pro-capite – pag. 23

Costo del Personale – pag. 24

Propensione agli investimenti – pag. 28

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche – pag. 29

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi – pag. 30

Tributi e tariffe dei servizi pubblici – pag. 33

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio – pag. 59

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni – pag. 75

La gestione del patrimonio – pag. 86

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale – pag. 90

Indebitamento – pag. 91

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa – pag. 92

Sezione Operativa (SeO) – pag. 94

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica – pag. 96

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti – pag. 98

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli – pag. 99

Analisi Entrate: Politica Fiscale – pag. 101

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti – pag. 109

Analisi Entrate: Politica tariffaria – pag. 111

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale – pag. 121

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie – pag. 123

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti – pag. 124

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – pag. 125

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro – pag. 126

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi – pag. 127

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti – pag. 128

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni – pag. 129

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – pag. 131

Missione 2 - Giustizia – pag. 141

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza – pag. 142

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio – pag. 144

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – pag. 148

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero – pag. 151

Missione 7 - Turismo – pag. 154

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – pag. 155

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – pag. 158

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità – pag. 163

Missione 11 - Soccorso civile – pag. 166

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – pag. 168

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 13 - Tutela della salute – pag. 174

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività – pag. 175

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale – pag. 178

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – pag. 179

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche – pag. 181

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali – pag. 182

Missione 19 - Relazioni internazionali – pag. 183

Missione 20 - Fondi e accantonamenti – pag. 184

Missione 50 - Debito pubblico – pag. 188

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie – pag. 189

Missione 99 - Servizi per conto terzi – pag. 190

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti – pag. 192

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni – pag. 197

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale – pag. 201

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale – pag. 212

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali – pag. 222

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi – pag. 223

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili – pag. 228

Programma incarichi di collaborazione autonoma – pag. 229

Rispetto dei tempi medi di pagamento – pag. 231

Quadro di sintesi PNRR – pag. 232

Considerazioni Finali – pag. 241

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1° Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Volpiano, al 31 dicembre 2023, ha una popolazione pari a 15.134 abitanti, la redazione del presente D.U.P. ha seguito la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal decreto 18/05/2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

Norma legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

L'art. 107 bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, di conversione con modifiche del Decreto Cura Italia (DL 17 marzo 2020, n. 18), stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 118 del 2011 (regioni, comuni, province, città metropolitane,) possono determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei Titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

L'ente non si è avvalso di questa facoltà in quanto ciò non avrebbe apportato risparmi rispetto agli accantonamenti da effettuare.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 15.199
1.1.2 – Popolazione residente fine del penultimo anno precedente 31/12/22 (art.170 D.L.vo 267/2000) Popolazione residente al 31/12/2023 Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 15.240* n. 15.134** n. 7.446 n. 7.688 n. 6.513 n. 15
1.1.3 – Popolazione all'1.1.22 (penultimo anno precedente)		n. 15.199
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 114	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 165	n. -51
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 578	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio sbilanciamento censuario	n. 455	n. + 123 n. - 31 n. 15.240
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2022 (penultimo anno precedente) di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 861
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1.185
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 2.216
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 7.608
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.370
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2019</i> <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2021</i> <i>Anno 2022</i> <i>Anno 2023</i>	Tasso 0,69% 0,69% 0,76% 0,75% 0,57%**
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno 2019</i> <i>Anno 2020</i> <i>Anno 2021</i> <i>Anno 2022</i> <i>Anno 2023</i>	Tasso 1,03% 1,03% 1,10% 1,08% 1,18%**
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2021	n. 18.340
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: vedasi prospetto nel paragrafo dedicato alla struttura dell'ente		

*Dato definitivo approvato da ISTAT

** I dati riferiti al 2023 sono calcolati mediante gestionale interno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ASPETTI DEMOGRAFICI RILEVANTI DELLA POPOLAZIONE COMUNE

	2016	2017	2018	2019	2020	2021*	2022*	2023**
Popolazione finale	15.459	15.445	15.450	15.451	15.311	15.199	15.240	15.134
di cui:								
• Femmine	7.890	7.881	7.894	7.900	7.816	7.727	7.748	7.688
• Maschi	7.569	7.564	7.556	7.551	7.495	7.472	7.492	7.446
Nati nell'anno	121	119	115	106	120	117	114	86
Morti nell'anno	158	164	169	159	214	166	165	179

*Dato definitivo approvato da ISTAT

** I dati riferiti al 2023 sono calcolati mediante gestionale interno

I cittadini stranieri:

I cittadini stranieri residenti al 31.12.2023 rappresentano il **6,57%** della popolazione totale del comune, tale dato è in aumento rispetto al 2010. In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto n. **995 unità al 31.12.2023**.

È interessante evidenziare l'andamento crescente della popolazione femminile straniera.

Tale incremento è riconducibile alla facilità d'impiego che detta popolazione trova prestando assistenza domiciliare agli anziani, in veste di colf o badanti.

Analizzando il paese di provenienza, la maggior parte risulta avere nazionalità rumena, con una percentuale del 66,73%, seguita da quella albanese con il 6,53%, dalla marocchina con il 5,63%, da quella moldava con il 1,8%, dalla cinese e peruviana con 1,6% (i dati si riferiscono all'anno 2023).

Sulla popolazione globale le percentuali sono: Romania 4,39%, Albania 0,43%, Marocco 0,37%, Cina e Perù 0,11%, Brasile 0,09%, Moldavia 0,12% e Nigeria 0,09%.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione straniera	928	967	986	988	984	1.014	957	995
di cui:								
• Femmine	497	508	521	516	504	524	490	485
• Maschi	431	459	465	472	480	490	467	510

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47	Posti n. 47
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 260	Posti n. 260
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 680	Posti n. 680	Posti n. 680	Posti n. 670	Posti n. 670
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 435	Posti n. 435	Posti n. 435	Posti n. 399	Posti n. 399
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	64,70	65,00	65,00	65,00	64,80
- bianca					
- nera	9,80	9,80	9,80	9,80	10,00
- mista	54,90	55,20	56,20	54,90	54,80
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini*	mq 170.000	mq 170.000	mq 170.000	mq 170.000	mq 170.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.040	n. 3.100	n. 3.200	n. 3.200	n. 3.200
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	85,00	85,50	86,00	86,00	86,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	82.000	81.000	80.000	81.000	81.200
- civile	24.200	24.000	24.200	24.000	24.100
- industriale	5.600	5.400	5.200	5.400	5.450
- racc. diff.ta	52.200	51.600	50.600	51.600	51.650
1.3.2.15 - Esistenza discarica inerte	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli e motocicli	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 76	n. 76	n. 76	n. 76
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _____					

*Dato da PRGC tabelle di sintesi (esistenti residenziali e industriali)

DISTRIBUZIONE ATTIVITA'ESERCITATE NEL COMUNE DI VOLPIANO, ANNI 2001/2011

Fonte dati ISTAT Censimento industria e servizi anno 2011

(<http://dati-censimentoindustriaeservizi.istat.it>)

Numero Unità Attive

Numero Addetti				
Settore di attività	2001	2011	2001	2011
Agricoltura e Pesca	2	1	4	3
Attività Manifatturiere	160	146	2.841	2.515
Costruzioni di edifici	148	177	581	678
Commercio e riparazioni di autoveicoli e motocicli	250	254	530	623
Trasporto	70	73	311	512
Alloggio e ristorazione	26	41	105	149
Servizi di Informazione e comunicazione	21	13	43	45
Attività finanziarie ed assicurative	12	14	17	25
Attività professionali, scientifiche e tecniche	65	114	123	373
Noleggio, agenzie di viaggio e servizi supporto imprese	33	44	135	304
Istruzione	2	4	2	4
Sanità e assistenza sociale	25	40	48	62
Attività artistiche, sport, intrattenimento e divertimento	3	4	6	8
Altre attività di servizi	50	50	72	82

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Economia insediata -

Dati reperiti dalla Camera di Commercio

AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Pesca e acquacoltura

Aziende: **49** (dati cciaa 4°T 2021)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, pesca e acquacoltura.

INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc) e Edilizia

Aziende: **521** (dati cciaa 4°T 2021)

Prodotti: Meccanici, materie plastiche, elettronica, alimentari, ecc.

SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, attività finanziarie, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali, ecc.

Aziende: **410** (dati cciaa 4°T 2021)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

COMMERCIO

Settori: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (51) Commercio all'ingrosso (110) Commercio al dettaglio (114).

Aziende: **384** (dati cciaa 4°T 2021)

RISTORAZIONE E ALLOGGIO

Settori: Attività dei servizi di ristorazione (55), Alloggio (4).

Aziende: **67** (dati cciaa 4°T 2021)

TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

ALTRE ATTIVITA' N.C.

n. **100**

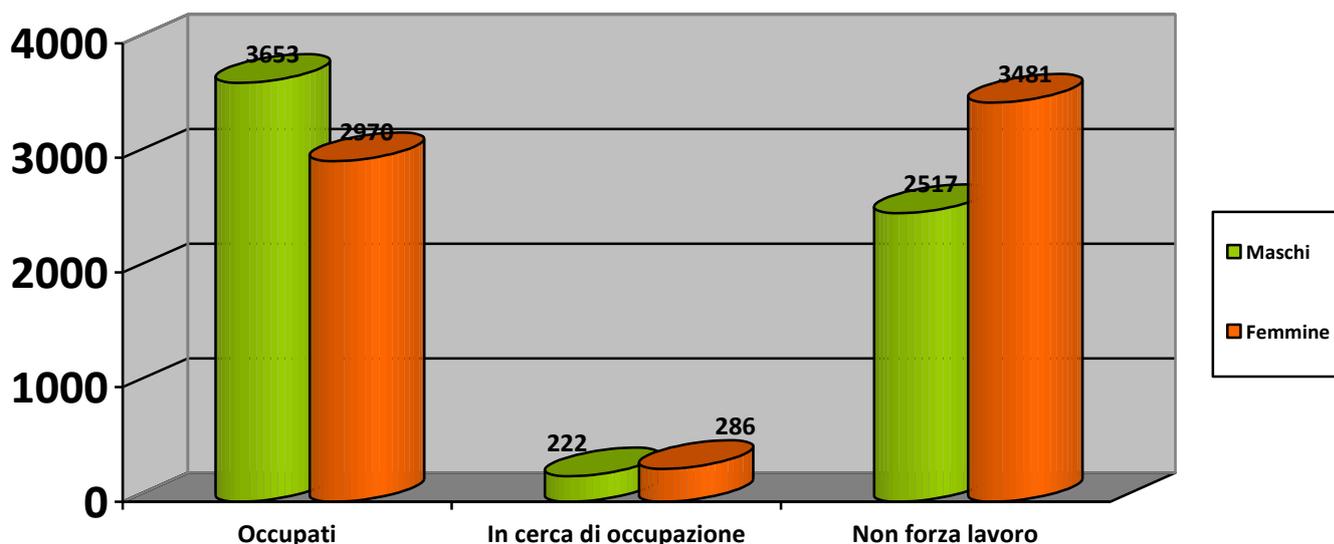
Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2009	98	459	403	315	42	8	1325
2010	95	451	420	317	51	25	1359
2011	94	443	385	358	52	10	1342
2012	91	441	370	316	50	61	1329
2013	85	424	388	325	50	34	1306
2014	85	410	383	324	51	43	1296
2015	85	466	366	314	51	8	1290
2016	83	411	427	300	51		1272
2017	80	409	415	302	51		1257
2018	81	395	416	286	52	7	1237
2019	78	393	350	295	52	40	1208
2021	72	375	380	275	59	47	1208
2022	36	514	435	376	69	53	1483
2023	49	521	410	384	67	100	1531

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE -
 Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2021 (<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>) da 15 anni e oltre

	Forze di lavoro			Non forze di lavoro				TOTALE	
	Occupato-	In cerca di occupazione	Totale	Studente	Casalinga	Percettori di pensioni	in altra condizione		Totale
Maschi	3.653	222	3.875	481	49	1.658	329	2.517	6.392
Femmine	2.970	286	3.256	541	1.042	1.576	322	3.481	6.737
TOTALE	6.623	508	7.131	1.022	1.091	3.234	651	5.998	13.129

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE



LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE - Fonte dati ISTAT Censimento della popolazione anno 2021 (<http://dati-censimentopopolazione.istat.it>)

Analfabeta	Alfabetizzata	Licenza elementare	Licenza media	Licenza media superiore	Licenza media terziaria	Laurea	Non dichiarata	Totale
44	483	1.958	4.597	5.422	504	1.038	1.153	15.199
0,29%	3,17%	12,88%	30,24%	35,68%	3,31%	6,83%	7,60%	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 – 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei Documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

Il Documento di economia e finanza (DEF) 2024

Il Consiglio dei Ministri del 09 aprile 2024, su proposta del Presidente Giorgia Meloni e del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il Documento di economia e finanze 2024 (DEF 2024). Il DEF 2024 sarà l'unico approvato nel formato semplificato per la natura di transizione delle nuove regole che entreranno in vigore dal 01 gennaio 2025. La riforma della nuova governance europea, ancora in via di approvazione, si baserà su un nuovo documento il Piano fiscale strutturale di medio periodo che indicherà gli obiettivi programmatici di legislatura.

Premessa del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti al DEF 2024

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) è stato predisposto nel rispetto delle regole del Patto di stabilità e Crescita, tenendo comunque conto della transizione in corso verso la nuova governance economica europea.

Infatti, all'esito di un complesso negoziato sulla proposta della Commissione europea in seno al Consiglio Ecofin, la riforma delle regole è stata convenuta a livello di 'trilogio' con il coinvolgimento del Parlamento europeo, e sono ancora in atto le procedure di approvazione formale, di competenza del Parlamento europeo e del Consiglio Ecofin, e quelle attuative, di competenza della Commissione europea.

Come noto, il primo passo della nuova governance del Patto consisterà nell'invio entro il 21 giugno, da parte della Commissione europea, di una traiettoria di riferimento. Quest'ultima definisce un profilo temporale di crescita massima dell'aggregato di spesa pubblica netta (che comprende anche variazioni discrezionali dal lato delle entrate), in base al quale gli Stati membri dovranno costruire i futuri Piani strutturali di bilancio di medio termine.

Il nuovo sistema di regole è maggiormente orientato alla sostenibilità del debito pubblico e alla valorizzazione di una programmazione di medio-lungo termine della finanza pubblica e in particolare della spesa primaria (al netto degli interessi) e del relativo monitoraggio.

Proprio alla luce dell'imminente entrata in vigore delle nuove regole, il Governo ha tenuto conto dell'indicazione da parte della Commissione europea di presentare per quest'anno Programmi di stabilità sintetici, limitandosi a fornire contenuti e informazioni di carattere essenziale, e di concentrare ogni sforzo sulla costruzione dei nuovi Piani. Allo stesso tempo, in considerazione della formale vigenza del sistema di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

regole definito dal Patto di stabilità e crescita, il presente Documento di Economia e Finanza segue la tradizionale struttura, indicando l'andamento tendenziale delle principali grandezze di finanza pubblica.

In particolare, dal lato del deficit, al netto dell'impatto sui conti pubblici del 2023 causato dall'ulteriore aumento dei costi legati al Superbonus, le tendenze delle principali grandezze sono in linea con quelle previste lo scorso settembre nella Nota di aggiornamento del DEF (NADEF).

L'attenta valutazione dell'entità dello sforzo fiscale che sarà richiesto con l'entrata in vigore del nuovo sistema di regole ha portato il Governo a dare conto, in questo Documento, del fatto che le tendenze di finanza pubblica sono ampiamente allineate con gli andamenti programmatici della Nota di Aggiornamento del DEF dello scorso settembre, e che quelli futuri non potranno che essere individuati al più tardi entro il 20 settembre di quest'anno. Sarà, infatti, in tale occasione che verrà chiesto all'Italia di presentare il nuovo Piano strutturale di bilancio di medio termine, con un orizzonte quinquennale e un particolare riferimento all'andamento della spesa primaria netta.

Alla luce di queste considerazioni, non si è ritenuto necessario definire nel DEF degli obiettivi diversi dalle grandezze di finanza pubblica che emergono dal profilo tendenziale a legislazione vigente e che sono largamente in linea con lo scenario programmatico della scorsa NADEF. Allo stesso tempo, nel DEF si riporta una stima delle cosiddette politiche invariate per il prossimo triennio, all'interno delle quali sarà data priorità al rifinanziamento del taglio del cuneo fiscale sul lavoro.

Con il pieno coinvolgimento del Parlamento, il Governo effettuerà sin da ora un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del futuro Piano strutturale di bilancio di medio termine. Inoltre, il Governo continuerà ad adottare misure volte ad intervenire sul profilo del deficit, migliorandolo ulteriormente anche attraverso una revisione della disciplina dei crediti d'imposta al fine di ricondurlo al di sotto del 3 per cento entro il 2026 e a non discostarsi dai valori della NADEF anche per gli anni 2025 e 2026. Per tale motivo, si è ritenuto di rinviare all'imminente redazione del Piano la predisposizione di un nuovo quadro programmatico coerente con le nuove regole europee e con l'orizzonte quinquennale che sarà necessario adottare. Le azioni del Governo, inoltre, saranno rivolte a migliorare non solo i saldi di competenza, ma anche quelli di cassa, abbassando così il profilo del rapporto debito/PIL già nel breve periodo.

Dall'aggiornamento dei conti emerge, infatti, che a fronte di un dato di debito per il 2023 sensibilmente inferiore alle previsioni, a partire dall'anno in corso il rapporto debito/PIL tenderà a risalire lievemente a causa degli ulteriori costi legati al Superbonus. La tendenza alla crescita del debito si ferma, sulla base delle stime aggiornate contenute nel presente Documento, nel 2026, per poi intraprendere un percorso di riduzione dal 2027. A partire dal 2028, con il venir meno degli effetti di cassa legati al Superbonus e a seguito del miglioramento di bilancio conseguente all'adozione delle nuove regole, il rapporto debito/PIL inizierà a scendere rapidamente.

Se le proiezioni aggiornate si caratterizzano, quindi, per essere coerenti con il nuovo sistema di regole la cui entrata in vigore è imminente, non da meno si connotano per il requisito della prudenza, minimo comun denominatore dei documenti di finanza pubblica approvati dal Governo in carica. A tale ultimo riguardo, infatti, il Programma di Stabilità parte dalla definizione del nuovo quadro macroeconomico, con una leggera revisione al ribasso rispetto alle previsioni di crescita presentate lo scorso settembre, nonostante la migliore competitività e dinamicità dimostrata recentemente dall'economia italiana.

Sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli rispetto al quadro su cui si basava la NADEF, i rischi di natura geopolitica e ambientale restano assai elevati. D'altro canto, la nostra economia si è distinta per un elevato grado di resilienza a fronte di ripetuti shock e la crescita dell'occupazione è continuata anche in una fase di minore dinamismo del PIL.

Alla luce di tali premesse, la previsione tendenziale del tasso di crescita del PIL si attesta, per il 2024, all'1,0 per cento, mentre si prospetta pari all'1,2 per cento nel 2025, e all'1,1 e allo 0,9 per cento, rispettivamente, nei due anni successivi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La crescita del PIL sarà sostenuta, in particolare, dagli investimenti connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e da un graduale recupero del reddito reale delle famiglie, tenuto conto che l'azione di Governo per il 2024 è proseguita proprio in tale direzione.

Il sostegno ai redditi dei lavoratori, avvenuto prevalentemente – ma non solo - tramite la riduzione contributiva, ha consentito anche di moderare la spinta salariale volta al recupero del potere di acquisto dopo la fiammata inflazionistica. Ciò ha innescato una spirale virtuosa che ha favorito una più rapida discesa del tasso di inflazione. La crescita dell'indice dei prezzi al consumo, a marzo pari al 1,3 per cento in termini di variazione sui dodici mesi, si è portata ben al di sotto della media dell'area dell'euro. L'incremento atteso dei redditi da lavoro consentirà un progressivo recupero del potere d'acquisto delle famiglie, consentendo al contempo di preservare la competitività di costo nei confronti delle principali economie europee.

Accanto all'andamento delle principali grandezze di finanza pubblica per i prossimi anni, non può non darsi conto della recente revisione al rialzo del deficit relativo all'anno 2023, che si è attestato su un valore pari al 7,2 per cento del PIL. Tale valore trova spiegazione nelle maggiori spese legate al Superbonus e, più in generale, per una più alta spesa in conto capitale rispetto a quanto atteso. Al contrario, l'andamento di quella di parte corrente ha mostrato un profilo virtuoso, aspetto incoraggiante dal punto di vista delle future dinamiche della spesa.

Il Programma Nazionale di Riforma, che tiene conto delle modifiche al PNRR derivanti dalla rinegoziazione portata avanti dal Governo italiano e dall'introduzione del nuovo capitolo legato al RePowerEU, è parte integrante di questo Documento, e dà conto di tutte le azioni adottate dalle amministrazioni anche in risposta alle raccomandazioni della Commissione europea. Dalla sua lettura potrà evincersi come le politiche adottate dal Governo siano state volte all'ulteriore riduzione degli squilibri macroeconomici che, ad avviso della Commissione europea, caratterizzano l'Italia.

Le riforme e gli investimenti costituiranno anche l'ossatura del futuro Piano strutturale di bilancio di medio termine. A tale riguardo, il Governo è già a lavoro con le amministrazioni, le istituzioni e le strutture tecniche per valutare gli impatti che la nuova governance avrà sui documenti programmatici e di rendicontazione previsti dalla riforma delle regole europee.

Anche al fine di concordare con la Commissione europea l'estensione a sette anni dell'aggiustamento di finanza pubblica necessario a porre il rapporto tra debito pubblico e PIL su un sentiero di continua e sostanziale riduzione, il nuovo Piano non potrà che partire dai risultati già conseguiti con il PNRR, consolidandone gli investimenti e le riforme con particolare riferimento alla transizione ecologica e digitale. Allo stesso tempo, il Piano risponderà alle esigenze di investimento della difesa e agli imprescindibili obiettivi di miglioramento dell'equità sociale e di ripresa demografica del Paese.

Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte

In data 05/12/2023 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 305-26515 è stato approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024-2026.

In data 19/12/2023 con deliberazione del Consiglio Regionale n. 309-27527 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024-2026 che si limita ad esporre il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale.

Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli, l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi:

Ambiente e Territorio: include le attività programmatiche e di pianificazione territoriale finalizzate al governo, alla tutela e alla valorizzazione del territorio regionale secondo i principi dello sviluppo sostenibile. In particolare, sono ricomprese tutte le azioni di pianificazione territoriale e paesaggistica, salvaguardia e recupero ambientale, protezione civile e sviluppo agricolo e forestale. In quest'ambito sono comprese anche le politiche di edilizia abitativa.

Benessere sanitario: l'Area di governo "Benessere sanitario", che coincide con la missione "Tutela della salute", include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere sanitario.

L'obiettivo principale, realizzato attraverso l'intervento diretto del sistema sanitario regionale, è garantire i Livelli Essenziali di Assistenza attraverso tre categorie di interventi, tra loro fortemente correlati:

- dotare il Sistema Sanitario Regionale (SSR) di strumenti in grado di garantirne il governo complessivo delle strutture;
- implementare le azioni strutturali nei confronti del SSR in grado di assicurare nel tempo la sua sostenibilità;
- sviluppare azioni di efficientamento del sistema con la finalità di contenerne i costi.

Benessere sociale: comprende in generale tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali, nonché i collegati servizi pubblici, e a garantire la sicurezza dei cittadini.

La priorità programmatiche si articolano in quattro ambiti strategici quali:

- lotta alla povertà;
- interventi a favore degli anziani non auto-sufficienti e alle persone con disabilità;
- sostegno alle responsabilità genitoriali;
- utilizzo e ampliamento d'impiego dei fondi strutturali europei.

Nello specifico dell'ambito socio-sanitario, si intende focalizzare la questione della non-autosufficienza, declinata in quattro settori operativi: anziani, disabilità, pazienti psichiatrici e minori.

L'obiettivo essenziale è costruire - in stretta collaborazione con l'assessorato alla Sanità - un quadro normativo e programmatico che agevoli il lavoro degli enti territoriali.

In materia di sicurezza, l'obiettivo è rendere il Piemonte una Regione tra le più sicure d'Italia.

Innanzitutto saranno riprese le attività della "Conferenza regionale sulla sicurezza integrata", la cui ultima convocazione risale al 2013, poi si procederà con l'introduzione di sistemi di videosorveglianza in strutture sensibili e con il potenziamento della Polizia Locale, primo avamposto della sicurezza urbana, aiutando i comuni a coprire i numerosi posti scoperti negli organici consentendo, quindi, di raggiungere una maggiore capillarità di servizio.

Efficienza organizzativa: include le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della "macchina regionale" e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, e le attività relative ai fondi e accantonamenti e alla gestione del debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: rientrano in quest'Area di governo tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale del territorio e a supportare il sistema dell'istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le azioni programmatiche finalizzate a migliorare la mobilità di merci e persone sul territorio piemontese, attraverso interventi sul sistema delle infrastrutture e sul trasporto pubblico.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione-lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull'innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: include le politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e le iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale.

L'economia piemontese

Il primo trimestre 2024 ha visto un calo delle esportazioni delle imprese piemontesi pari al 2,1%. Un risultato che, secondo Unioncamere Piemonte, non desta preoccupazione poiché risulta essere più basso rispetto al resto d'Italia. Questa tendenza ha riguardato soprattutto i settori della meccanica, dei metalli, il settore chimico e la gomma plastica mentre continuano a reggere i comparti alimentari e tessili che hanno registrato rispettivamente una crescita del 4,5% e del 12,9%. Nonostante si sia registrato un calo delle esportazioni il Piemonte registra un risultato meno negativo rispetto al dato italiano risultando la quarta regione esportatrice. I mezzi di trasporto rappresentano nel primo trimestre del 2024 il settore più rilevante per il commercio estero piemontese, generando poco meno di un quarto del totale delle esportazioni (23,7%). Questo comparto segna una flessione pari a 2 punti percentuali dovuto al calo delle vendite di autoveicoli e componentistica autoveicolare mentre vive una fase espansiva con riguardo ai prodotti dell'aerospazio (+38,9%). Segue l'industria meccanica registrando anch'essi una flessione pari a 2 punti percentuali, mentre prodotti alimentari e bevande e comparto tessile evidenziano un aumento delle vendite all'estero rispettivamente pari a 4,5 % e 12,9%.

Secondo Confindustria questo dato riflette la situazione globale di incertezza politica ed economica dell'intero continente europeo in una congiuntura in cui le guerre creano un clima di incertezza. Per questo motivo, per il Presidente di Confindustria, politiche che favoriscono le esportazioni sono un tema centrale.

Dal punto di vista occupazionale il Piemonte ha registrato un aumento delle assunzioni, dove nel mese di giugno si sono effettuate 30.460 assunzioni, di cui il 56,9 % riguarda le piccole imprese, il 19,7 % le medie imprese e il 23,4% le grandi aziende. Il 60% delle assunzioni avverrà con contratti a tempo determinato mentre il 7% con contratti di apprendistato. Il settore che vedrà il maggior numero di contratti sarà il comparto del turismo (servizio di alloggio e ristorazione, servizi turistici) seguito dal comparto del commercio. Altro dato rilevante è che il 35,1 % delle assunzioni ha interessato giovani con meno di 30 anni. Le professioni legate al mondo manifatturiero e delle costruzioni sono quelle dove è più difficile trovare le figure ricercate con una difficoltà di reperimento superiore al 70%. Le difficoltà di reperimento sono legate in primo luogo alla mancanza di candidati a cui segue l'inadeguata preparazione degli stessi.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.Lgs 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

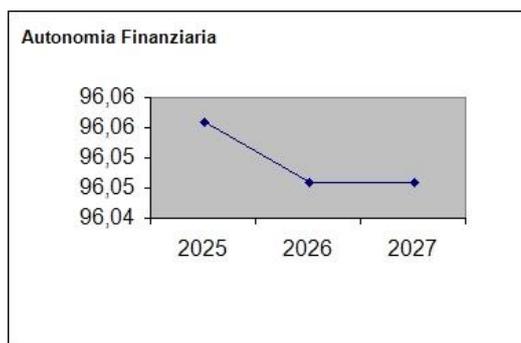
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi etc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,06 %	96,05 %	96,05 %



A proposito dell'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita, nel 2014, e fino al 2024, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, e di altre fattispecie impositive venute meno (comodato d'uso gratuito, ri accatastamento immobili gruppo D, ecc...) per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016.

anno	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti volpianesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato	Di cui ristori per agevolaz IMU/TASI stabiliti dal governo (aboliz TASI abit principale, agevol terreni agricoli, agevol canone concordato)
2014	€ 1.182.157,00	€ 930.517,00	€ 251.640,00	
2015	€ 868.013,15	€ 930.804,00	€ - 62.790,85	
2016	€ 1.369.771,00	€ 546.262,00	€ 821.059,00	€ 881.624,49
2017	€ 1.371.060,00	€ 546.262,00	€ 824.798,00	€ 881.624,49
2018	€ 1.337.427,24	€ 546.262,00	€ 791.165,24	€ 881.624,49
2019	€ 1.318.620,00	€ 546.262,00	€ 772.358,00	€ 881.624,49
2020	€ 1.276.400,00	€ 546.262,00	€ 730.138,00	€ 881.624,49
2021	€ 1.288.238,66	€ 546.261,93	€ 741.976,73	€ 881.624,49
2022	€ 1.291.193,77	€ 546.261,93	€ 747.065,07	€ 881.624,49
2022	€ 30.692,50	Quota per servizi asilo nido con destinazione a spesa specifica		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2023	€ 1.279.000,00	€ 546.261,93	€ 761.237,07	€ 881.624,49
2023	€ 46.008,24	Quota per servizi asilo nido con destinazione a spesa specifica		
2024	€ 1.296.430,18 Di cui € 81.424,76	€ 546.261,93	€ 750.168,25	€ 881.624,49
2024	€ 61.345,60	Quota per servizi asilo nido con destinazione a spesa specifica		
2024	€ 26.500,00	Quota per trasporto alunni disabili		

*dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

La legge di bilancio 2024 ha previsto, a partire dall'anno 2025, che vengano scorporate dal Fondo di solidarietà le quote relative allo sviluppo dei servizi sociali, all'incremento dei posti negli Asili nido e al potenziamento del trasporto per gli alunni disabili per essere destinate al finanziamento del nuovo Fondo Speciale.

Il Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, il cui finanziamento è previsto dall'anno 2025 fino all'anno 2030, è destinato:

- in quota parte, fino all'anno 2030, allo sviluppo dei servizi sociali,
- in quota parte, fino all'anno 2028, al potenziamento Asili nido,
- in quota parte, fino all'anno 2028, al potenziamento Trasporto alunni disabili.

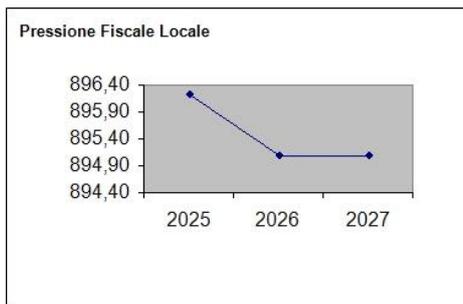
Gradualmente, a fronte dell'esaurimento delle risorse destinate al Fondo Speciale, sarà rifinanziato il Fondo di Solidarietà Comunale che, a decorrere dal 2029, tornerà a finanziare i LEP relativi agli asili nido e al trasporto degli alunni con disabilità e, a decorrere dal 2031, il potenziamento della funzione sociale.

Il nuovo fondo dal 2025 dovrà essere contabilizzato al titolo 2° delle entrate, a differenza del FSC che, come noto, è invece contabilizzato al titolo 1° delle entrate

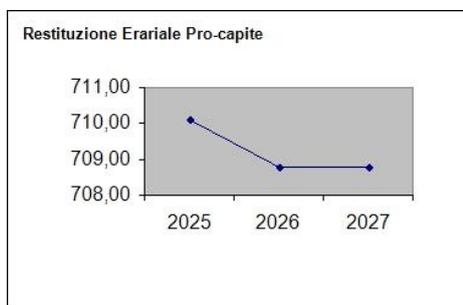
Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 896,22	€ 895,09	€ 895,09



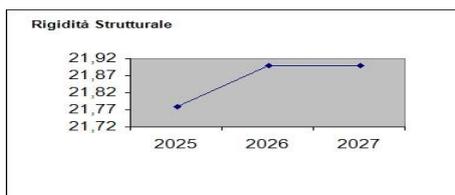
Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 710,09	€ 708,77	€ 708,77



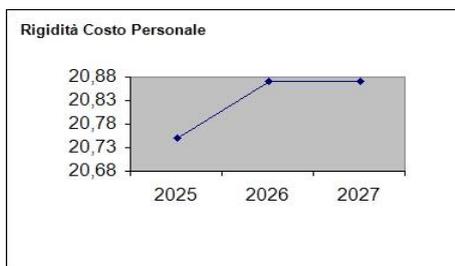
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

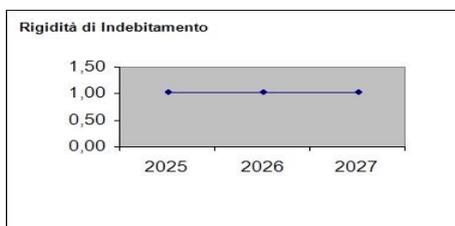
Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,78 %	21,90 %	21,90 %



Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,75 %	20,87 %	20,87 %



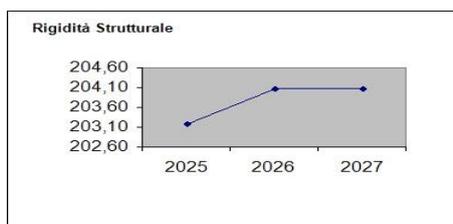
Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,03 %	1,03 %	1,03 %



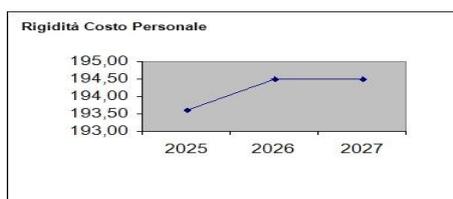
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

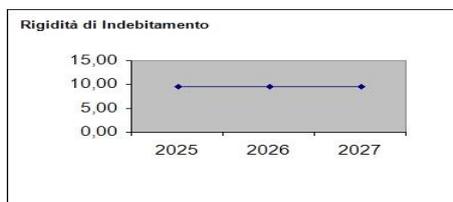
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	203,18 €	204,07 €	204,07 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	193,61 €	194,50 €	194,50 €



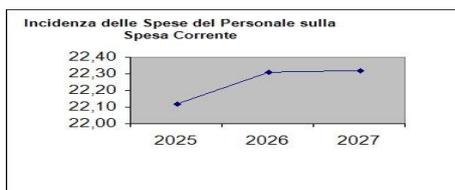
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	9,57 €	9,57 €	9,57 €



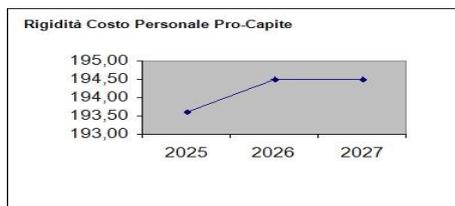
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

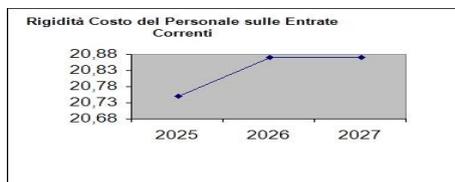
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	22,12 %	22,31 %	22,32 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	193,61 €	194,50 €	194,50 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	20,75 %	20,87 %	20,87 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto comunale della fognatura e depuratore	S.M.A.T. S.p.a (ATO 3)
Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati (fino al 31/12/2027 Dt 1874 24.11.23)	SO.G.E.T. S.p.A
Servizio di gestione della farmacia comunale dal 01.01.2023 al 31.12.2032 (contratto repertorio 3793 del 05.04.2023)	Azienda Speciale Multiservizi
Gestione delle aree di sosta a pagamento (fino al 09/2028)	ABACO S.p.A.
Gestione riscossione coattiva entrate comunali (fino al 02/2025)	SO.G.E.T. S.p.A.

Servizi gestiti in convenzione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione campi sportivi (calcio) dal 01/09/2021 al 31/08/2026 (Convenzione n. 454 del 01/09/2021)	Associazione GSD VOLPIANO
Gestione della tassa rifiuti TARI (2022-2025)	CONSORZIO DI AREA VASTA CB 16*

*l'approvazione della Legge Regionale 10 gennaio 2018, n.ro 1 ad oggetto: "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani" prevede la fusione in un unico nuovo ente degli attuali Consorzi di Bacino istituiti con L.R. n. 24 del 24/10/2002;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in "Consorzio di Area Vasta CB 16" siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall'Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: "Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 27/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione con il Consorzio di Area Vasta CB16 per il secondo periodo regolatorio 2022 – 2025 che tiene conto del nuovo metodo (Mtr2) di predisposizione del piano finanziario approvato con deliberazione dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Servizi gestiti in appalto:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Manutenzione ed assistenza software gestione informatica procedimenti (fino al 31/03/2025)	EPICI s.r.l.
Palazzetto dello Sport – Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione. (dal 01/09/2023 al 15/06/2025)	G.S.D. Valentino Volpianese
Manutenzione pista di atletica È in corso di attivazione la procedura per l'affidamento del servizio ad associazione sportiva	
Pre e post scuola Affidamento per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2026	COOP. PANPERFOCACCIA di Torino
Mense scolastiche e dell'asilo nido Appalto per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026	Euroristorazione S.r.l.
Peso Pubblico (dal 01/07/2022 al 31/08/2026)	Micheletto Dino
Trasporto alunni In fase di affidamento	
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido Ripetizione del contratto dal 01.09.2023 al 31/08/2026	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali (fino al 31.09.2027)	CRISTOFORO Soc. Coop. Sociale onlus
Manutenzioni stradali (fino al 31/12/2025)	AGRIGARDEN S.R.L.
Manutenzione verde pubblico, cigli stradali e fossi (fino al 31/12/2024)	GLICAM S.R.L.
Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini (fino al 31/12/2025)	Ditta BALLELIO ANGELO
Manutenzione Impianti Idraulici (fino al 30/06/2025)	GETEC ITALIA S.P.A.
Manutenzione dispositivi antincendio (triennio 2022 – 2024)	FIAMMA S.r.l.
Manutenzione impianti elevatori immobili c.li (fino al 31/12/2025)	S.A.E.T. ASCENSORI
Servizio manutenzione I.P. e semafori (fino al 31/12/2030) Gestione del servizio di manutenzione I.P. in partenariato pubblico privato PPP.	RTI A2AIP Srl e SELETTRA Spa
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le (triennio 2022 - 2024)	STRANAIDEA S.C.S..
Servizio di rimozione neve dall'abitato (stagione 2024/2026) In fase di affidamento	-
Informagiovani – Informalavoro (fino al 31/12/2024)	Coop. CAeB
Servizio di tesoreria in data 28/06/23 è stata definita la ripetizione per il quadriennio 2024/27 (già prevista nell'ambito dell'affidamento originario)	UNICREDIT SPA
Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP (fino 31/12/2028)	DELFINO & PARTNERS S.P.A.
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti (fino al 31/12/2028)	ENTI SERVICE SRL

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Servizi in gestione diretta:

OGGETTO DEL SERVIZIO
Asilo Nido Comunale (gestione mista)
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani (gestione mista)
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva

Servizi gestiti tramite Unione Nord Est Torino (N.E.T.):

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione delle funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leini
Esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante
Funzione SUAP dal 01/03/2021 DL/CC 14 22/02/21 (escluso Uff. Commercio e pratiche di carattere locale)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
1	Mensa scuole dell'infanzia	SI	Appalto
2	Mensa scuole elementari	SI	Appalto
3	Mensa scuola secondaria 1° grado	SI	Appalto
4	Centri estivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
5	Pre e post scuola	SI	Appalto
6	Asilo nido	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
7	Concessione sale riunioni	SI	Diretta
8	Impianti sportivi	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
9	Servizi Cimiteriali	SI	Gestione mista (diretta/appalto)
10	Peso Pubblico	SI	Appalto

Tabella Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

- *Nuova IMU introdotta dall'art. 1, commi da 738 a 783 della legge n. 160 del 2019, la medesima legge ha abrogato, a far data dal 1.01.2020, la TASI*
- *TARI istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147*
- *Addizionale Comunale all'IRPEF introdotta dall'art 1, comma 11, del decreto legge 13 agosto 2011, convertito in legge 14/09/2011, n.ro148 come modificato dal comma 16 dell'art 13 del Decreto Legge 6/12/2011, n. 201 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214; da ultimo modificato dalla Legge 234 del 30/12/2021.*
- *Nuovo canone patrimoniale di concessione istituito dalla Legge 160/2019 con decorrenza 1.1.2021 in sostituzione di TOSAP/ICP/DPA*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

La Giunta Comunale, con deliberazione n.ro **84 del 15/07/2024**, ha stabilito la programmazione triennale delle opere pubbliche 2025/27 adottando il relativo piano, in corso di approvazione e comunque suscettibile di aggiornamento:

<i>Descrizione</i>	<i>ENTRATA SPECIFICA</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE (MARCIAPIEDI)	Vendita aree	210.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA ROMA VIA PROVANA	Vendita aree	180.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI VIA LOMBARDORE (EX AREA MAGNINO)	Vendita aree	349.650,00	0,00	218.300,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE - 2^ LOTTO	Vendita aree	150.000,00	0,00	0,00
SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE - 2^ LOTTO	Avanzo 2023/FPV	300.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA	Contributo per € 397.000,00 Avanzo 2023/FPV per € 100.000,00	497.000,00	0,00	0,00
CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA	Vendita aree	0,00	290.000,00	290.000,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE (ASFALTATURA)	Vendita aree	0,00	240.000,00	0,00
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (DA VIA C.ALBERTO A PIAZZALE RUVEJ)	Vendita aree	0,00	250.000,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA II LOTTO	Contributo per € 1.285.902,32 Vendita aree per € 259.097,68	0,00	1.545.000,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA VIA ROMA (STRADA E MARCIAPIEDI)	Vendita aree	0,00	0,00	280.000,00
		1.686.650,00	2.325.000,00	788.300,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
2920 / 99 - 50	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO	88.166,77	0,00	88.166,77
2932 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO DI PROPRIETA' COMUNALE	13.713,52	10.761,83	2.951,69
3119 / 99 - 10 - 20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 CUP J73B18000710004 REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE (SCUOLA GHIROTTI)	161.428,94	127.101,69	34.327,25
3418 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.UU VOLONTARI	3.271,44	0,00	3.271,44
3356 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	7.612,80	0,00	7.612,80
5500 / 99 - 10 - 20	REALIZZAZIONE IMPIANTO ELETTRICO PER POSIZIONAMENTO AUTOVELOX CORSO EUROPA FINANZIATO PROVENTI	58.054,70	0,00	58.054,70
2931 / 99 - 10	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J72H23000340001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE	85.714,83	81.809,87	3.904,96
2931 / 30 - 40	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J73I2300060001 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE RIFACIM TUBAZIONI	90.000,00	350,00	89.650,00
2937 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - TRATTORINO	7.783,60	0,00	7.783,60
3046 / 10 - 11	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE 1^ LOTTO	716.000,00	33.320,65	682.679,35
3065 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA - RIFACIMENTO SCALA	261.937,98	8.517,41	253.420,57
3123 / 99 - 10 - 20 - 21	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J73J17000250005 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE.V.BOTTA	1.433.732,10	203.657,19	1.230.074,91
6000 / 99	SPESA PER ALLESTIMENTO MUSEALE RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI SCAVI E.N.I. (FINANZIATI DA E.N.E)	8.340,89	0,00	8.340,89
3112 / 10	RISTRUTTURAZ.PALAZZO OLIVERI (FIN AVANZO LIBERO 2022)	38.000,00	0,00	38.000,00
3105 / 10 - 11 - 20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2	233.000,38	86.984,82	146.015,56

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E17000170004 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT			
3120 / 10	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE	150.000,00	350,00	149.650,00
3390 / 99 – 10 - 20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71B21001560005 REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO	754.069,11	173.993,68	580.075,43
3405 / 99	P.N.R.R. MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1. CUP J75E240000500005 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO	193.087,66	0,00	193.087,66
3124 / 99 – 5 - 10 - 20	P.N.R.R. MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1. CUP J71E20000250003 REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA	401.493,08	1.220,00	400.273,08
3109 / 10	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO LOCALI SCUOLA MEDIA IN VIA SOTTORIPA	99.966,10	0,00	99.966,10
3603 / 99 - 10	SPESE PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO	9.390,31	0,00	9.390,31
5010 / 1	Contributo per la Realizzazione bike park nell'ambito del progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile"	12.000,00	0,00	12.000,00
5100 / 99	Progetto "IntraNET per una mobilità sostenibile" quota di finanziamento c.le in conto investimento (Me bus elettrici)	20.039,10	0,00	20.039,10
3600 / 99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	39.229,37	2.835,00	36.394,37
3601 / 99 – 10 - 20	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI	125.716,58	3.111,00	122.605,58
3140 / 30	ACQUISTO PORZIONE AREA DI PROPRIETA E.N.I. (FIN AVANZO 2021 VINCOLATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE)	4.860,00	0,00	4.860,00
8830 / 3170 / 11	INTERVENTI SUL TORRENTE MALONE (FIN AVANZO LIBERO 2022) (ULTERIORI 50.000,00 INTERV 3170.10 FIN CONTR REG.LE)	47.459,67	43.124,78	4.334,89
3170 / 60 – 61 – 70 - 80	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2. CUP J77H22001170001 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA	183.218,50	25.679,79	157.538,71
3173 / 99 – 20 - 21	P.N.R.R. MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP J75D12000370004 PER CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO	350.000,00	40.022,09	309.977,91
9130 / 3407 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	7.994,61	1.284,61	6.710,00
9170 / 3408 / 99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASILO	3.972,23	3.781,64	190,59

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

9530 / 3180 / 20	NIDO MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO -	23.424,00	0,00	23.424,00
	TOTALE:	5.633.678,27	847.906,05	4.785.772,22

La tabella riporta la situazione al **11 luglio 2024**.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Le tariffe attualmente in vigore dei SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE sono state approvate con verbale di C.C. n. 151 del 13/11/2023.

1 REFEZIONE SCOLASTICA scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,95	€ 0,75
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,25	€ 1,75
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,60	€ 2,30
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,00	€ 2,65
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 4,80	€ 4,30
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	€ 5,10	€ 4,80
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	€ 5,30	€ 5,00
Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	€ 5,55	€ 5,15
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	€ 5,65	€ 5,20
oltre € 35.000,00	L	€ 5,85	€ 5,85

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

A far corso dall'anno 2024/2025 le tariffe saranno le seguenti:

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	€ 0,98	€ 0,77
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	€ 2,32	€ 1,80
Da € 6.000,01 a € 9.500,00	C	€ 3,89	€ 2,48
Da € 9.500,01 a € 12.000,00	D	€ 4,32	€ 2,86
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	€ 5,18	€ 4,64
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	€ 5,61	€ 5,28
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	€ 5,83	€ 5,50
Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	€ 6,11	€ 5,67
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	€ 6,22	€ 5,72
oltre € 35.000,00	L	€ 6,44	€ 6,44

2 CENTRO ANIMAZIONE ESTIVA della Scuola Primaria, MESE DI LUGLIO

Qualora venga richiesto il servizio per il mese di giugno (ultime due settimane), da parte di un numero minimo di 20 iscritti, il Comune fornirà alle famiglie che intendono utilizzare anche il servizio mensa, il pasto con le seguenti tariffe settimanali:

fascia	LIMITI DI ISEE	Quota base	
		Tariffa settimanale	2° figlio e seguenti
A	Fino a € 5.200,00	€ 4,00	€ 4,00
B	Fino a € 7.500,00	€ 11,50	€ 4,00
C	Fino a € 10.000,00	€ 17,50	€ 11,50
D	Fino a € 12.000,00	€ 21,50	€ 17,50
E	Fino a € 15.000,00	€ 23,00	€ 21,50
F	Oltre € 15.000,00	€ 24,50	€ 23,00

Al Centro di Animazione estiva di giugno non sono previste riduzioni o agevolazioni per motivi sociali.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CENTRO ESTIVO E BIMBI DEL MESE DI LUGLIO

	REFEZIONE A RICHIESTA Quota forfettaria per tutte le 4 settimane				
CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI MESE DI LUGLIO Quota forfettaria per tutte le 4 settimane	Tariffe dall'anno 2024	FASCIA DI CONTRIBUZIONE	LIMITI DI ISEE	TARIFFE 2024	2° figlio stesso nucleo
Quota d'iscrizione	€ 180,00	fascia A	Fino a € 5.200,00	€ 16,00	0
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 218,00	fascia B	Fino a € 7.500,00	€ 46,00	€ 16,00
quota iscrizione non residenti	€ 340,00	fascia C	Fino a € 10.000,00	€ 70,00	€ 46,00
non residenti con pre- post	€ 400,00	Fascia D	Fino a € 12.000,00	€ 86,00	€ 70,00
		Fascia E	Fino a € 15.000,00	€ 92,00	€ 86,00
		Fascia F	Oltre	€ 98,00	€ 92,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

3 ASILO NIDO

Tariffe anno 2024 fino a conclusione dell'a.f. 2023/2024:

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
FASCIA A	Da 0 a € 3.500,00	€ 32,00	€ 23,00
FASCIA B	Da € 3.501,00 a € 6.000,00	€ 115,00	€ 80,00
FASCIA C	Da € 6.000,01 a € 9.500,00	€ 202,00	€ 141,40
FASCIA D	Da € 9.500,01 a € 12.000,00	€ 315,00	€ 220,50
FASCIA E	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 350,00	€ 245,00
FASCIA F	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 365,00	€ 255,50
FASCIA G	Da € 20.000,01 € 25.000,00	€ 375,00	€ 262,50
FASCIA H	Da € 25.000,01 € 28.500,00	€ 385,00	€ 269,50
FASCIA I	Da € 28.500,01 € 35.000,00	€ 395,00	€ 276,50
FASCIA L	Oltre € 35.000,01	€ 410,00	€ 287,00

Dall'anno formativo 2024/2025 si applicheranno le seguenti tariffe:

	Valore I.S.E.E.	Quota tempo pieno	Quota Part Time
FASCIA A	Da 0 a € 3.500,00	€ 33,60	€ 24,15
FASCIA B	Da € 3.501,00 a € 6.000,00	€ 120,75	€ 84,00
FASCIA C	Da € 6.000,01 a € 9.500,00	€ 212,10	€ 148,47
FASCIA D	Da € 9.500,01 a € 12.000,00	€ 330,75	€ 231,53
FASCIA E	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 367,50	€ 257,25
FASCIA F	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 386,25	€ 268,28
FASCIA G	Da € 20.000,01 € 25.000,00	€ 393,75	€ 275,63
FASCIA H	Da € 25.000,01 € 28.500,00	€ 404,25	€ 282,98
FASCIA I	Da € 28.500,01 € 35.000,00	€ 414,75	€ 290,33
FASCIA L	oltre € 35.000,00	€ 430,50	€ 301,35

4 PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA scuole primarie e Infanzia

Servizio	Tariffa mensile forfettaria
PRE – SCUOLA primarie	€ 21,00
POST–SCUOLA primarie	€ 21,00
Post e pre scuola-INFANZIA	€ 28,00

5 CONCESSIONE SALE RIUNIONI

TIPOLOGIA	A	B
	SALA RIUNIONI DEL COMUNE (PORTICI)	SALA CENTRO RICREATIVO CULTURALE (VIA BOTTA)
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	<i>€ 25,00 giornaliera</i>	<i>€ 35,00 giornaliera</i>
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive per riunioni inerenti la propria attività	<i>€ 20,00 giornaliera</i>	<i>€ 25,00 giornaliera</i>
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i movimenti e i partiti politici)	<i>€ 25,00 giornaliera</i>	<i>€ 35,00 giornaliera</i>
d) corsi vari di insegnamento	<i>€ 15,00 orarie</i>	<i>€ 25,00 orarie</i>
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	<i>€ 40,00 per utilizzo</i>	<i>€ 50,00 per utilizzo</i>
f) uso da parte dei gruppi consiliari per l'esercizio dei compiti istituzionali (Art. 10 comma 8 Regolamento Consiglio Comunale)	ESENTE	ESENTE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFE PER LA SALA POLIVALENTE

**P= Prove; R= CON Riscaldamento; S= SENZA Riscaldamento
SALA POLIVALENTE - C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE**

PRIVATI CITTADINI			ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI E SIMILI			SCUOLE			
cauzione	200,00		ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI			ATTIVITA' ESCLUSE FESTE, SERATE DANZANTI			
R	75,00	all'ora	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	orarie	Attività rivolte ai ragazzi	R	ESENTE
S	40,00	all'ora		R	100,00	a utilizzo		S	
				S	60,00	a utilizzo			
			Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	P	35,00	orarie			
				R	230,00	a utilizzo			
				S	140,00	a utilizzo			
			Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	P	35,00	orarie			
				R	280,00	a utilizzo			
				S	180,00	a utilizzo			
			ATTIVITA' PROMOZIONALE - PRANZI SOCIALI - SERATE DANZANTI						
			Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	a utilizzo			
				S	120,00	a utilizzo			
			Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00	a utilizzo			
				S	230,00	a utilizzo			
			Aziende private - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi		300,00	a utilizzo			
			ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO			ATTIVITA' CON INGRESSO RISERVATO O A PAGAMENTO			
			Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		Convegni o attività formative	R	110,00
				R	150,00			S	60,00
				S	100,00				
			Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano		35,00				
			Partiti e movimenti politici	P	50,00				
				R	230,00				
				S	140,00				
			Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti NON Volpianesi	R	280,00				
				S	140,00				
							P R S	ESENTE	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

IMPIANTI AUDIO – VIDEO E LUCI che saranno le seguenti:

1	RICHIESTA BASE - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore	€ 100,00	a utilizzo
2	RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore	€ 200,00	a utilizzo
3	RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo degli IMPIANTI per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici	€ 300,00	a utilizzo
4	UTILIZZI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.C. e Asilo Infantile)	GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo Infantile	

6 SERVIZI CIMITERIALI

Per gli effetti del vigente dettato legislativo, i servizi di illuminazione votiva, rientrano nella categoria dei servizi pubblici a domanda individuale e la relativa tariffa è fissata in € 15 l'anno.

Con una deliberazione, propedeutica all'approvazione del Bilancio 2023-2025, la Giunta Comunale ha aggiornato le tariffe delle concessioni e delle prestazioni cimiteriali, come descritto negli schemi sotto riportati, **a decorrere dal 01.01.2023:**

CONCESSIONI CIMITERIALI	TARIFFE					
	LOCULI	<u>Edifici A-B-C-D-E-F-G-N; Primo Recinto</u>	<u>Edificio M</u>	<u>Edificio L</u>	<u>Edificio H</u>	<u>Edificio I</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.400,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.300,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	/	/	/
7^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/
8^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	/
CELLETTE	<u>Edifici A-B-F</u>	<u>Edificio N</u>	<u>Edificio L</u>	<u>Edificio H</u>	<u>Edificio I</u>	<u>Edificio P</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 280,00	€ 450,00	/	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 330,00	€ 330,00	/	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5^ fila dal basso verso l'alto	€ 280,00	€ 280,00	/	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 200,00	€ 280,00	/	€ 265,00	€ 265,00	€ 265,00
7^ fila dal basso verso l'alto	€ 180,00	/	/	€ 215,00	€ 215,00	€ 215,00
8^ fila dal basso verso l'alto	€ 140,00	/	/	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00
9^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	€ 160,00	/	€ 160,00
10^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00
11^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00
12^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00
13^ fila dal basso verso l'alto	/	/	/	/	/	€ 150,00

SERVIZI CIMITERIALI	TARIFFE
Trasporto salma al Cimitero / Transito salma in, da e per il Comune / Estero	€ 50,00
Istruzione pratica per cremazione e/o affidamento ceneri e dispersione /passaporti mortuari	€ 100,00
Tariffa cremazione / affidamento ceneri / dispersione ceneri	€ 100,00
Inumazione	€ 300,00 (gratuito per persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)
Esumazione	€ 350,00 (gratuito per persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)
Esumazione straordinaria (maggiorazione 100%)	€ 700,00
Tariffa per tumulazione di resti ossei e/o urne cinerarie, per un massimo di due cassette in un unico loculo	€ 60,00
Tumulazione salma in loculo	€ 230,00
Tumulazione salma in loculo Edificio P	€ 160,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta	€ 150,00
Tumulazione ceneri/resti in celletta Edificio P	€ 80,00
Tumulazione in loculo già occupato da feretro e/o resti	€ 250,00
Estumulazione da loculo	€ 230,00
Estumulazione da loculo per riduzione resti	€ 250,00
Estumulazione da loculo Edificio P	€ 140,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta	€ 150,00
Estumulazione ceneri/resti da celletta edificio P	€ 80,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Estumulazione ceneri/resti da celletta per traslazione in altra celletta c.le e relativa tumulazione	€ 200,00
Estumulazione per traslazione salma in altro loculo Cimitero C.le e relativa tumulazione	€ 350,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta c.le	€ 280,00
Estumulazione salma da loculo per riduzione resti e tumulazione in celletta c.le Edificio P	€ 230,00
Apertura loculo per ispezione	€ 225,00

Con una deliberazione, propedeutica all'approvazione del Bilancio 2024-2026, la Giunta Comunale ha aggiornato le tariffe delle concessioni cimiteriali dei loculi edificio Q, come descritto nello schema sotto riportato, **a decorrere dal 01.01.2024**:

CONCESSIONI CIMITERIALI	TARIFFE
LOCULI	<u>Edificio Q</u>
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.400,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 3.000,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 2.500,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.950,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 1.750,00
CELLETTE	
1^ fila dal basso verso l'alto	€ 340,00
2^ fila dal basso verso l'alto	€ 380,00
3^ fila dal basso verso l'alto	€ 400,00
4^ fila dal basso verso l'alto	€ 450,00
5^ fila dal basso verso l'alto	€ 400,00
6^ fila dal basso verso l'alto	€ 300,00
7^ fila dal basso verso l'alto	€ 220,00
8^ fila dal basso verso l'alto	€ 160,00
9^ fila dal basso verso l'alto	€ 160,00
10^ fila dal basso verso l'alto	€ 150,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11^ fila dal basso verso l'alto	€ 150,00
12^ fila dal basso verso l'alto	€ 150,00

7 IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero
1A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00 €	10,00 €	5,25 €	10,50 €
2B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	12,00 €	20,00 €	12,60 €	21,00 €
3C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	18,00 €	35,00 €	18,90 €	36,75 €
4D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	50,00 €	100,00 €	52,50 €	105,00 €
5E	Associazioni, enti e privati non residenti	50,00 €	100,00 €	52,50 €	105,00 €
utilizzi occasionali					
fascia	attività	tariffa 1/2 giornata	tariffa giornata intera	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero
6A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	75,00 €	150,00 €	78,75 €	157,50 €
7B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	15,00 €	150,00 €	15,75 €	157,50 €
8C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	100,00 €	200,00 €	105,00 €	210,00 €
9D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	150,00 €	250,00 €	157,50 €	262,50 €
10E	Associazioni, enti e privati non residenti	200,00 €	350,00 €	210,00 €	367,50 €

CAMPO BEACH VOLLEY		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
fascia	attività	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione
11A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	4,00 €	6,00 €	4,20 €	6,30 €
12B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	6,00 €	8,00 €	6,30 €	8,40 €
13C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	10,00 €	12,00 €	10,50 €	12,60 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	10,00 €	12,00 €	10,50 €	12,60 €
15E	Associazioni, enti e privati non residenti	15,00 €	17,00 €	15,75 €	17,85 €

IMPIANTI ALL'APERTO		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
fascia	attività	tariffa oraria		tariffa oraria	
20A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,00 €		4,20 €	
21B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	4,00 €		4,20 €	
22C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	25,00 €		26,25 €	
23D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	30,00 €		31,50 €	
24E	Gruppi di almeno 10 persone di privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune di Volpiano	40,00 €		42,00 €	
25F	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	4,00 €		4,20 €	
26G	Associazioni, Enti e Privati non residenti	50,00 €		52,50 €	
		partite mezza giornata	partite intera giornata	partite mezza giornata	partite intera giornata
27A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	40,00 €	100,00 €	42,00 €	105,00 €
28B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	70,00 €	150,00 €	73,50 €	157,50 €
29C	Utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	100,00 €	200,00 €	105,00 €	210,00 €

ILLUMINAZIONE		TARIFFE 2023/2024		TARIFFE 2024/2025	
valida per tutti gli spazi dotati di fari (euro 2,00 per ogni faro)		2,00 €		2,10 €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

8 PESO PUBBLICO

Tariffa per le prestazioni del peso pubblico in vigore dal 01/01/2023 e confermate per il 2024:

o pesate fino a 50 ql.	=	€ 3,00
o pesate da 50 ql. A 100 ql.	=	€ 5,00
o pesate oltre i 100	=	€ 8,00

9 TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le tariffe determinate con delibera G.C. nr. 149 del 13/11/2023 per il servizio di trasporto scolastico alunni scuole elementare e media verranno confermate anche per l'anno 2024 limitatamente alla fine dell'anno formativo 2023/2024:

TIPOLOGIA	TARIFFA
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 30,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 25,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 5,00 al mese
d) alunni disabili	ESENTE

Dall'anno formativo 2024/2025 si applicheranno le seguenti tariffe

TIPOLOGIA	TARIFFA
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 42,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 38,00 al mese
c) alunni il cui nucleo familiare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro 5.200,00	€ 8,00 al mese
d) alunni disabili	ESENTE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10 PASTI ANZIANI E DISABILI

La tariffa per l'anno 2024 è stata determinata con deliberazione di G.C. nr. 150 del 13/11/2023:

TIPOLOGIA	TARIFFA
Per ogni pasto erogato:	€ 2,70 A PASTO
Titolari di redditi di pensione (decurtato l'affitto mensile) inferiori a € 516,00 al mese:	ESENTE

11 AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Con apposita deliberazione, propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, la Giunta Comunale approverà le seguenti disposizioni e tariffe delle aree di sosta a pagamento all'interno del centro storico e del parcheggio in struttura di via Emanuele Filiberto a decorrere dal **01/01/2024**:

AREE DI SOSTA IN SUPERFICIE	TARIFFE
Sosta oraria	€ 0,60
Abbonamento mensile	€ 60,00
Abbonamento settimanale	€ 18,00
Abbonamento annuale residente nel centro storico	€ 80,00 (non utilizzabile in via Garibaldi, in via Umberto I, p.zza XXV Aprile, p.zza Amedeo di Savoia)
Abbonamento annuale residente in Volpiano fuori dal centro storico	€ 120,00

- ✓ Senza pausa dalle ore 8,00 alle ore 19,30
- ✓ Abbuono temporale: 10 minuti
- ✓ Pagamento minimo: € 0,30

Saranno da escludere dal pagamento nei giorni festivi le aree pubbliche di sosta a pagamento in superficie.

PARCHEGGIO IN STRUTTURA	TARIFFE
Sosta oraria	€ 0,60 dalle ore 08,00 alle 19,30
	€ 0,30 dalle ore 19,30 alle 08,00
Abbonamento settimanale	€ 7,00 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 19,30
Abbonamento mensile	€ 45,00
Abbonamento annuale	€ 480,00 solo residenti

- ✓ N. max. di abbonamenti annuali: 25
- ✓ Senza pausa dalle ore 8,00 alle ore 19,30
- ✓ Abbuono temporale: 10 minuti
- ✓ Pagamento minimo: € 0,30

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, aveva precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, sarebbe entrata in vigore a decorrere solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Il Decreto previsto dal sopracitato comma 756 è stato emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 7 luglio 2023, esso individua le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160

in base all'art. 3 comma 2 del D.M. 7/7/2023, i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU rispetto a quelle di cui all'art. 1, comma da 748 a 755, della Legge n. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica di cui al comma 1 del D.M. ed esclusivamente con riferimento alle fattispecie dell'art. 2 del medesimo D.M.

Il "prospetto delle aliquote" previsto dal DM è composto da una prima pagina con l'elenco delle fattispecie principali (aliquota abitazione principale e sue assimilazioni stabilite dal regolamento comunale, aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale, aliquota fabbricati appartenenti al gruppo catastale D, aliquota terreni agricoli, aliquota aree fabbricabili e aliquota altri fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) e l'elenco delle esenzioni stabilite nel regolamento che per questo ente equivale agli immobili dati in comodato gratuito con contratto regolarmente registrato, al comune o ad altro ente territoriale ed utilizzati concretamente per le attività istituzionali. L'esenzione opera solo per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni. Facoltà prevista dall'art. 1 comma 777 della Legge 160/19.

Nella pagina successiva, è prevista la possibilità di personalizzare le aliquote per tutte le fattispecie principali tranne che per l'abitazione principale e i beni rurali ad uso strumentale.

In alcuni momenti formativi organizzati a seguito dell'emanazione del D.M. 07/07/2023 è emerso che, *sulla base della bozza del D.lgs attuativo della legge delega n. 111/2023 (delega fiscale,)* il modulo di dichiarazione IMU rappresenterà l'unica modalità di assolvimento dell'adempimento dichiarativo da parte dei contribuenti e l'invio dovrà avvenire esclusivamente in via telematica. In altri termini ciò genererà l'impossibilità da parte dell'ente di verificare la corretta applicazione delle aliquote ancorate a specifiche situazioni (ad esempio immobili occupati piuttosto che tenuti a disposizione) ciò ha indotto l'amministrazione a non reiterare l'applicazione di tali fattispecie di aliquote

Nell'inserire le diverse fattispecie di aliquote è stata riscontrata l'impossibilità di circoscrivere ad una sola unità abitativa l'aliquota agevolata riferita all'uso gratuito, questo comporterà un minor gettito in quanto in caso di proprietà di più unità e più parenti di primo grado residenti in quelle unità immobiliari, l'uso gratuito si estenderà a tutte le unità immobiliari.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Pertanto, a seguito dell'esame delle nuove disposizioni entrate in vigore con il D.M. sopracitato ed in considerazione delle esigenze finanziarie dell'Ente per il triennio 2024/26, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato necessario ridefinire l'intero impianto delle aliquote come riassunte nel prospetto che segue:

Elenco fattispecie principali

Fattispecie principale	Aliquota
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI	0.6%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0.1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1.06%
Terreni agricoli	1%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1.06%

Elenco fattispecie personalizzate

Fattispecie principale	Fattispecie personalizzata	Aliquota
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0.96%*

Elenco esenzioni indicate dal comune

Elenco esenzioni indicate dal comune

Immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019)

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le agevolazioni e le detrazioni previste dalla legge.

Al momento si ipotizza la conferma dell'impianto approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 71 del 18/12/2023.

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C. (fino al 2019)

L'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI, con l'adozione delle aliquote IMU 2020 il tributo TASI è stato assorbito.

TASSA RIFIUTI TARI.

In data 22 aprile 2024 con delibera. n. 12 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2024 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,6002	127,6310
2 componenti	0,7053	229,7359
3 componenti	0,7878	255,2621
4 componenti	0,8553	280,7883
5 componenti	0,9228	370,1300
6 o più componenti	0,9754	433,9456

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5029	1,2716
2	Cinematografi e teatri	0,5406	1,3569
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,7544	1,8609
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,0310	2,7952
5	Stabilimenti balneari	0,8047	2,0237
6	Esposizioni, autosaloni	0,6412	1,6360
7	Alberghi con ristorante	2,0619	4,6521
8	Alberghi senza ristorante	1,1944	3,0084
9	Case di cura e riposo	1,2573	3,1790
10	Ospedale	1,3453	3,4154
11	Uffici, agenzie	1,6973	4,0706
12	Banche ed istituti di credito e studi professionali	0,7669	1,9500
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,7728	4,3652
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,2631	4,6521
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,0435	2,3261
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,3704	3,4503
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,3704	3,4697
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,0310	2,6207
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,3830	3,4697
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,1315	2,3261
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,7544	2,3261
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,0030	17,7052
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,0978	15,4218
24	Bar, caffè, pasticceria	4,9788	12,5763
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,0175	7,3659
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,5146	5,8152
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,0147	22,7799
28	Ipermercati di generi misti	3,1432	7,0557
29	Banchi di mercato genere alimentari	4,4005	11,1263

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

30	Discoteche, night club	2,2631	5,4275
----	------------------------	--------	--------

Il gettito TARI 2025/27 iscritto nel bilancio è riferito all'aggiornamento del Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'Assemblea n.ro 3 dello scorso 26/03/2024 (il gettito 2026/2027 è stato riproposto in continuità non avendo al momento elementi al riguardo).

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturisce dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di ARERA, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)**; ciò ha comportato una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario ha valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti è stato possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale.

Con la determinazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";

In tutto ciò si innesta l'aggiornamento del metodo tariffario per il biennio 2024-2025 definito da ARERA con deliberazione n.ro 389/2023 del 3/08/23; solo in data 24 ottobre 2023 la stessa autorità ha pubblicato la delibera 487/2023/R/rif relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, in attuazione della deliberazione dell'Autorità 389/2023/R/rif, di aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), elemento questo indispensabile per iniziare le operazioni necessarie per giungere alla definizione del nuovo P.E.F.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il comunicato del MEF del 17 febbraio 2022, relativo all'adeguamento delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF ai nuovi scaglioni, recita: *“I Comuni nei quali per l'anno 2021 sono vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito hanno l'obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Sul Portale del federalismo fiscale è disponibile la versione aggiornata del Simulatore per l'addizionale comunale all'IRPEF che tiene conto della riduzione, da cinque a quattro, degli scaglioni di reddito e può essere utilizzata dai Comuni per la simulazione degli effetti sul gettito dell'adeguamento delle aliquote ai nuovi scaglioni”*.

Si è ritenuto pertanto di dover rimodulare la tassazione dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarla alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, garantendo al tempo stesso gli equilibri di bilancio.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2022:

- è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.;
- è stata introdotta un'aliquota unica nella misura dello 0,75 per cento;
- è stata definita la soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a €. 10.000,00

tale impianto è stato confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19/12/2022, mentre per il bilancio 2024/2026 l'aliquota unica è stata aumentata allo 0,78% mantenendo inalterata la soglia di esenzione ad € 10.000,00 (Delibera Consiglio Comunale nr. 72 del 18/12/2023).

Al momento si ipotizza la conferma di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 72 del 18/12/2023.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. È assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per gli anni 2021-2022-2023.

Al momento si ipotizza la conferma delle tariffe 2024, riportate di seguito, anche per l'anno 2025 con apposito atto propeudeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE				
PERMANENTE		tariffa standard		€
tipologia di occupazione per mq per anno		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	0,62	24,80 €	
	Categoria 2	0,5	20,00 €	
	Categoria 3	0,42	16,80 €	
Soprassuolo	Categoria 1	0,31	12,40 €	
	Categoria 2	0,25	10,00 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Sottosuolo	Categoria 1	0,25	10,00 €	
	Categoria 2	0,23	9,20 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Distributori di carburante				
	Categoria 1	1,08	43,20 €	
	Categoria 2	0,65	26,00 €	
	Categoria 3	0,28	11,20 €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Distributori di tabacchi	Categoria 1	0,3	12,00 €
	Categoria 2	0,24	9,60 €
	Categoria 3	0,14	5,60 €
Tende	Categoria 1	0,19	7,60 €
	Categoria 2	0,14	5,60 €
	Categoria 3	0,12	4,80 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	Categoria 1	2	80,00 €
	Categoria 2	1,6	64,00 €
	Categoria 3	1,4	56,00 €
Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi	(rivalutazione ISTAT)	ad utenza	1,50 €

CANONE PATRIMONIALE			
TEMPORANEE		tariffa standard	€ 0,70
tipologia di occupazione per mq per giorni		coefficiente	TARIFFA
Suolo	Categoria 1	3,2	2,24 €
	Categoria 2	2,6	1,82 €
	Categoria 3	2,2	1,54 €
Soprassuolo e Sottosuolo	Categoria 1	1,6	1,12 €
	Categoria 2	1,3	0,91 €
	Categoria 3	1,1	0,77 €
Tende	Categoria 1	1	0,70 €
	Categoria 2	0,8	0,56 €
	Categoria 3	0,7	0,49 €
Cantieri edili, manomissione suolo, manutenzione condutture, pubblici esercizi, trasloco	Categoria 1	1,5	1,05 €
	Categoria 2	1,2	0,84 €
	Categoria 3	1,1	0,77 €
Spettacolo viaggiante	Categoria 1	0,33	0,23 €
	Categoria 2	0,26	0,18 €
	Categoria 3	0,23	0,16 €
Manifestazione politiche, culturali, sportive	Categoria 1	0,6	0,42 €
	Categoria 2	0,48	0,34 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Categoria 3	0,42	0,29 €	
--	-------------	------	--------	--

CANONE PATRIMONIALE

tariffa standard annuale	€ 40,00	
Tariffe Annuali		
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/anno
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	13,60 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	27,20 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	29,60 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	36,80 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	44,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	13,60 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	1,86	74,40 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	1,25	50,00 €
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	0,62	24,80 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	27,20 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	29,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	41,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	45,60 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tariffa Giornaliera standard		€ 0,70
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/giorni
Locandine	0,14	0,10 €
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	0,24 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	0,48 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	0,52 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	0,64 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	0,78 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	0,24 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	0,48 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	0,52 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	0,73 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	0,80 €
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	1,52	1,06 €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4	2,80 €
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	45	31,50 €
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	4	2,80 €
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	11	7,70 €
Pubblicità effettuata da aeromobili	90	63,00 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

tariffa giornaliera standard		0,70 €		
Pubbliche affissioni				
		formato fino a 70x100		formato superiore a 70x100
tipologia e durata affissione	coefficienti	tariffa/foglio	coefficienti	tariffa/foglio
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,50	0,35 €	0,54	0,38 €
per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,76	0,53 €	0,81	0,57 €
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	0,57 €	0,90	0,63 €
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
Diritti d'urgenza minimo		30,00 €		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 153 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021-2022-2023.

Al momento si ipotizza la conferma delle tariffe anche per l'anno 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE MERCATALE									
occupazioni nelle aree destinate al commercio su area pubblica									
TARIFE ANNUALI	tariffa standard annuale				40,00 €				
Tariffa euro/mq per occupazioni di commercio su area pubblica, in concessione pluriennale, che si protraggono per INTERO ANNO (365 gg all'anno)									
Categoria strada	coefficiente	tariffa annuale							
cat 1	1	40,00 €							
cat 2	0,8	32,00 €							
cat 3	0,7	28,00 €							
TARIFE GIORNALIERE									
		tariffa standard giornaliera				0,70 €			
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica SUPERIORE A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile) che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)									
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3	
occupazione superiore a 8 ORE				coefficiente		1,00	0,80	0,70	
occupazione banchi di beni durevoli			1,08		0,76 €	0,62 €	0,58 €		
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli			1,25		0,88 €	0,70 €	0,62 €		
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric			1,25		0,88 €	0,70 €	0,62 €		
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica FINO A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile) che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)									
Tipologia						cat 1	cat 2	cat 3	
occupazione fino a 8 ORE				coefficiente		1,00	0,80	0,70	
occupazione banchi di beni durevoli			0,54		0,38 €	0,31 €	0,29 €		
occupazione banchi alimentare e di produttori agricoli			1		0,70 €	0,56 €	0,49 €		
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric			1,1		0,77 €	0,62 €	0,54 €		

Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Per le occupazioni nei mercati di titolari di concessione con posto fisso con durata superiore a 14 giorni è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente dovuto che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto
Le riduzioni sono cumulabili tra di loro

Per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, una maggiorazione del 25% (art.1 co 843 legge 160/2019)

Con la Determinazione n. 884 del 10/12/2020 è stato affidato in concessione il servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, ai sensi dell'art. 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019, per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022 alla Società M.T. Spa di Santarcangelo di Romagna.

Con la Determinazione n. 316 del 04/05/2022 è stata rideterminata la scadenza del contratto alla data del 31/12/2023.

Con Determinazione n. 1874 del 24.11.2023 del Settore Territorio è stata affidata in concessione l'attività di gestione ordinaria, dell'accertamento e della riscossione delle entrate di cui all'art. 1 commi 816 e ss. e commi 837 e ss. l. 160/2019 confluiti nell'attuale canone unico patrimoniale (pubblicità, occupazioni di suolo pubblico – compreso il mercato - e le pubbliche affissioni) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2027.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	235.694,01	235.694,01	235.694,01	
		cassa	369.274,87			
	2-Segreteria generale	comp	843.955,48	828.680,48	828.680,48	
		cassa	1.272.913,43			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	502.686,32	482.771,32	482.771,32	
		cassa	680.461,65			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	459.908,49	403.908,49	403.908,49	
		cassa	753.397,62			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	167.395,84	182.397,34	182.397,34	
		cassa	240.779,49			
	6-Ufficio tecnico	comp	438.365,29	438.775,29	438.775,29	
		cassa	749.191,07			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	305.186,19	305.186,19	305.186,19	
		cassa	467.995,55			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	18.150,00	18.150,00	18.150,00	
		cassa	18.150,02			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	3.780,00	3.780,00	3.780,00	
cassa		12.066,00				
Totale Missione 1		comp	2.975.121,62	2.899.343,12	2.899.343,12	
		cassa	4.564.229,70			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	791.748,99	792.858,99	792.858,99	
		cassa	1.245.785,12			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	791.748,99	792.858,99	792.858,99
			cassa	1.245.785,12		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	180.730,00	180.730,00	180.730,00	
		cassa	285.999,14			
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	424.690,63	425.635,63	425.352,13	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		cassa	659.008,60		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.213.700,00	1.289.600,00	1.276.200,00
		cassa	1.766.972,35		
	7-Diritto allo studio	comp	46.200,00	46.200,00	46.200,00
		cassa	58.326,86		
	Totale Missione 4	comp	1.867.320,63	1.944.165,63	1.930.482,13
		cassa	2.772.306,95		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.780,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	204.575,90	180.135,90	180.135,90
		cassa	307.113,14		
	Totale Missione 5	comp	204.575,90	180.135,90	180.135,90
		cassa	332.893,14		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	394.400,00	395.400,00	395.400,00
		cassa	691.114,77		
	2-Giovani	comp	40.600,00	42.600,00	42.600,00
		cassa	75.121,84		
	Totale Missione 6	comp	435.000,00	438.000,00	438.000,00
		cassa	766.236,61		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	270.617,86	270.617,86	270.617,86
		cassa	430.102,25		
	Totale Missione 8	comp	277.617,86	277.617,86	277.617,86
		cassa	437.102,25		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	269.084,05	269.134,05	269.134,05
		cassa	441.614,52		
	3-Rifiuti	comp	3.211.580,00	3.211.580,00	3.211.580,00
		cassa	4.860.296,80		
	4-Servizio idrico integrato	comp	17.164,00	15.468,50	13.678,50
		cassa	17.164,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	dell'inquinamento	cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.497.828,05	3.496.182,55	3.494.392,55
10-Trasporti e diritto alla mobilità		cassa	5.319.075,32		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	789.370,82	787.909,82	786.400,32
		cassa	1.195.461,94		
	Totale Missione 10	comp	789.370,82	787.909,82	786.400,32
		cassa	1.195.461,94		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00
		cassa	64.813,52		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00
		cassa	64.813,52		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	571.627,24	574.027,24	574.027,24
		cassa	822.843,82		
	2-Interventi per la disabilità	comp	119.000,00	121.000,00	121.000,00
		cassa	135.585,31		
	3-Interventi per gli anziani	comp	35.700,00	36.500,00	36.500,00
		cassa	64.290,61		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	38.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	393.930,65	393.960,65	393.960,65
		cassa	597.077,34		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	102.500,00	102.500,00	102.500,00
		cassa	263.473,87		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	588.000,00	588.000,00	588.000,00
		cassa	952.585,46		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	34.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	34.587,36		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	125.750,00	125.750,00	125.750,00
		cassa	178.998,53		
	Totale Missione 12	comp	2.008.507,89	2.013.737,89	2.013.737,89
		cassa	3.087.442,30		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13	cassa	0,00	0,00	0,00
		comp	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	35.916,00	0,00	0,00
		cassa	35.916,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	121.622,06	121.622,06	121.622,06
		cassa	188.071,36		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	14.960,00	14.960,00	14.960,00
		cassa	14.960,00		
	Totale Missione 14	comp	172.498,06	136.582,06	136.582,06
		cassa	238.947,36		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		cassa	44.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		cassa	44.000,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	46.853,23	43.528,43	56.928,93
		cassa	380.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	846.820,78	846.854,08	846.854,08
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	3-Altri fondi	comp	91.700,00	91.700,00	91.700,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	985.374,01	982.082,51	995.483,01
		cassa	380.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	14.089.963,83	14.033.616,33	14.030.033,83
		cassa	20.448.294,21		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
1. CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco	1. CONDIVIDERE CON I CITTADINI LE SCELTE E I PERCORSI DA INTRAPRENDERE	Coinvolgere sempre più i cittadini nelle scelte amministrative perché ne siano parte attiva.	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2025 - 2027

Considerazioni

Le prime iniziative attuate saranno sviluppate nei prossimi anni, durante tutto il mandato amministrativo.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
2. INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore, Luca FERRERO - Assessore	2. INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	Informatizzazione e digitalizzazione applicata all'attività degli uffici e in funzione delle esigenze dei cittadini	Ridurre il consumo di risorse/Velocizzare i tempi di trasmissione e consultazione atti/ Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuente	Cittadini/ Imprese/Enti	2025 - 2027

Considerazioni

Il processo di innovazione è stato attivato secondo quanto programmato e proseguirà nel corso dei prossimi anni secondo le esigenze degli uffici.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
3. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore, Luca FERRERO - Assessore	3. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Gestione economica e patrimoniale dell'Ente, ed implementazione dei rapporti con la comunità e con il NET.	Garantire la legalità dell'azione amministrativa/ Migliorare il rapporto con il cittadino/ Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini / Favorire la conoscenza delle attività comunali /Fornire servizi professionalmente rispondenti alle esigenze del territorio/ Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali/ Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente/ Aumentare gli spazi disponibili	Cittadini/Imprese/ Associazioni	2025 - 2027

Considerazioni

Le diverse azioni già intraprese, saranno integrate e implementate nel corso dei prossimi anni, mantenendo una tensione continua verso un funzionamento degli uffici e dei servizi erogati, sempre più efficace ed efficiente.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
4. GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	03 - Ordine pubblico e sicurezza	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	4. GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Attività finalizzate ad incrementare il senso di sicurezza percepito dalla cittadinanza	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2025 - 2027

Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate, per garantire i livelli di sicurezza adeguati sul territorio.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
5. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	04 - Istruzione e diritto allo studio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore	5. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Collaborazione con la realtà scolastica locale, finalizzata alla manutenzione degli edifici scolastici, al sostegno dell'attività didattica, all'adeguamento delle tariffe per i servizi a domanda individuale	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici/ Rispondere alle esigenze del servizio scolastico/ Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie/ Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti/ Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative/ Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni/ Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Alunni/ Famiglie/ Insegnanti	2025 - 2027

Considerazioni

La collaborazione con la Direzione scolastica è continua e proficua. Le numerose iniziative saranno consolidate e implementate nei prossimi anni del mandato amministrativo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
6. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore	6. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	Collaborare con le associazioni del territorio per l'organizzazione di manifestazioni per la promozione del territorio	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali/ sicurezza degli edifici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici/ Rispondere alle esigenze dei cittadini	Cittadinanza/ Associazioni	2025 – 2027

Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
7. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Barbara SAPINO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	7. CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI	Collaborazione con le associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni sportive e per l'affidamento di servizi di natura sportiva	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi/Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo/ Incentivare la partecipazione alle attività sportive/ Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali/ Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini/ Giovani/ Associazioni	2025 - 2027

Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
8. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco	8. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Pianificazione e gestione del territorio comunale in conformità con la normativa vigente	Ade guamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini/ Imprese	2025 - 2027

Considerazioni

Le azioni di pianificazione e gestione del territorio sono in corso di attuazione e proseguiranno secondo quanto programmato.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
9. GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore	9. GESTIRE L'EDILIZIA SOCIALE	Gestione degli edifici di edilizia sociale di proprietà comunale	Assegnazione degli alloggi disponibili	Cittadini	2025 - 2027

Considerazioni

L'amministrazione continua ad operare per far fronte alle situazioni di emergenza abitativa che si presentano sul territorio.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
10. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ED ECOLOGIA	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Luca FERRERO - Assessore	10. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ED ECOLOGIA	Sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche ambientali ed ecologiche (raccolta differenziata, plastic free), cura e manutenzione del verde	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata/Migliorare l'ambiente e ridurre la quantità di rifiuti/Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi/ Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio/Migliorare la mobilità sostenibile	Cittadini	2025 - 2027

Considerazioni

Le azioni programmate sono in corso di realizzazione e consolidamento con risultati positivi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
11. L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	11. L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze e marciapiedi comunali. Sviluppo della mobilità sostenibile	Garantire la sicurezza stradale/ Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico/ Fornire una maggiore conoscenza del Codice della strada e migliorare la sicurezza stradale	Cittadini	2025 - 2027

Considerazioni

I numerosi interventi programmati sono in corso di realizzazione e proseguiranno nei prossimi anni del mandato amministrativo.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
12. GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE, PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	11 - Soccorso civile	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	12. GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE, PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: LA SICUREZZA	Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino/ Prevenire i fenomeni alluvionali/ Gestire gli eventi calamitosi	Cittadini	2025 - 2027

Considerazioni

Si è provveduto a garantire tutti gli interventi necessari per la piena efficienza della Protezione Civile e si proseguirà nei prossimi anni del mandato amministrativo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
13. LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Irene BERARDO - Vice Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore, Marco SCIRETTI - Assessore	13. LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Mantenere un adeguato sistema di gestione dei servizi socio assistenziali	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini/ Sostenere i cittadini in difficoltà/ Sostenere la genitorialità/ Integrazione dei disabili nella collettività/Supportare le associazioni nell'organizzazione della loro attività a favore della popolazione migliorando la percezione del rispetto della legalità/ Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività/ Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli/ Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Persone con disabilità/ Cittadini/ Associazioni	2025 - 2027

Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
14. IL MONDO DELLE ATTIVITÀ, COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	14 - Sviluppo economico e competitività	Giovanni PANICHELLI - Sindaco, Andrea CISOTTO - Assessore	14. IL MONDO DELLE ATTIVITÀ, COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Confronto con imprese ed attività commerciali del territorio	Consolidamento ed evoluzione del commercio locale/Favorire insediamenti commerciali e industriali sul territorio/ Favorire la conoscenza delle attività comunali nei confronti delle imprese/ Incentivare l'occupazione e lo sviluppo tecnologico	Commercianti/ Imprese/Cittadini	2025 - 2027

Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale
15. IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco, Luca FERRERO - Assessore	15. IL MONDO DELLE ATTIVITA': AGRICOLTURA	Partecipazione ai tavoli dei consorzi irrigui, pulizia boschiva e dei canali	Supportare le attività agricole/ Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative di associazioni, scuole e privati cittadini	Imprese agricole/ Associazioni/ Cittadini	2025 -2027

Considerazioni

Le iniziative attuate e in corso di attuazione si considerano efficaci e saranno consolidate e implementate.

Indirizzi generali agli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le società e gli organismi partecipati rappresentano gli strumenti utilizzati dal Comune di Volpiano per fornire ai cittadini servizi di qualità in settori considerati nevralgici per la vita ed il benessere della comunità.

Ai sensi dell'art. 42 comma e del D. lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) spetta al Consiglio Comunale la scelta della modalità di gestione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, partecipazioni a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzioni, mentre ai sensi dell'art. 42 comma g) del TUEL spetta al Consiglio la formulazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Inoltre, l'articolo 112 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL l'ente locale deve definire preventivamente, nell'ambito del sistema dei controlli interni, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevede che i contenuti della programmazione dell'Ente debbano essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate.

Il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) regola la disciplina della costituzione di società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche in tali soggetti.

Infine, la Delibera ANAC 1134/2017 ad oggetto: "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" in tema di anticorruzione e trasparenza, che recepisce il nuovo quadro normativo disegnato dall'intervento del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", insieme al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

società a partecipazione pubblica” (TUSP), come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, disciplina gli obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza a cui le società partecipate dagli enti locali devono conformarsi, unitamente agli enti pubblici vigilati, ai sensi dell’art.2-bis del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

FOCUS: gli orientamenti in tema di controllo pubblico congiunto

La nozione di società a controllo pubblico, quale fattispecie tra le società a partecipazione pubblica prevista dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n.75 (TUSP), è tuttora oggetto di notevoli difficoltà interpretative.

Come rilevato dall’Osservatorio nell’atto di indirizzo del luglio 2019 sulla precisazione della definizione di “società a controllo pubblico” ai sensi e per gli effetti di cui al TUSP, i contrasti riguardano la sussistenza del controllo pubblico in quelle società che sono partecipate, totalmente o in maggioranza, da più amministrazioni pubbliche, ciascuna avente una frazione di capitale di minima entità; in questi casi, infatti, le amministrazioni partecipanti, singolarmente considerate, non sarebbero in grado di esercitare un controllo loro. È proprio relativamente alle modalità di realizzazione di tale controllo congiunto che sono risultate le maggiori divergenze tra le autorità pubbliche intervenute sul tema.

L’art. 2, comma 1, lett. m) del TUSP definisce “società a controllo pubblico” quelle “in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi della lettera b)”. Quest’ultima, per la nozione di controllo, da un lato, rinvia alle fattispecie previste dall’art. 2359 del codice civile e, dall’altro, dispone che, in aggiunta, “il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all’attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo”.

Sul punto sono state assunte posizioni discordanti.

In un atto di orientamento del Febbraio 2018 la Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche presso il MEF ha affermato che il controllo di cui all’art. 2359 c.c. può essere esercitato da più amministrazioni congiuntamente “anche a prescindere dall’esistenza di un vincolo legale, contrattuale, statuario o parasociale tra le stesse”.

Di diverso avviso, il Consiglio di Stato (Sentenza n. 578 del 23 gennaio 2019), che in riferimento ad una società partecipata per oltre il 90% da soggetti pubblici, ma con partecipazioni unitarie di poco rilievo non superiori singolarmente al 3%, ha ritenuto che “pur in presenza di un coordinamento non istituzionalizzato, le partecipazioni in questione non fossero in grado di consentire ai singoli soggetti pubblici partecipanti di incidere sulle decisioni strategiche della società; considerando quindi necessario ... la stipulazione di adeguati patti parasociali ovvero la previsione, negli atti costitutivi della società, di un organo speciale deputato a esprimere la volontà dei soci pubblici”. Dunque, perché possano configurarsi tali fattispecie di controllo, non bastano semplici comportamenti concludenti o maggioranze occasionali (ancorché ripetute), ma occorre un procedimento di unificazione delle volontà facenti capo alle diverse componenti – norme di legge o statutarie o patti parasociali – tali da garantire la formazione stabile di soluzioni unanimi e, quindi, a qualificare in modo giuridicamente significativo la società. Infatti, secondo l’Osservatorio, se così non fosse si farebbero coincidere il concetto di “Società a controllo pubblico” con quello, diverso, di “Società a prevalente capitale pubblico”.

A questo indirizzo ha iniziato di recente a conformarsi la giurisprudenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale della Corte dei Conti, la quale, con sentenza Sez. Riunite in sede giurisdizionale, 22 maggio 2019, n. 16, ha espressamente considerato quale non risolutivo il richiamo alla suddetta nota di orientamento: secondo la Corte, infatti, il controllo pubblico non può essere provato in base a delle presunzioni, ma, al contrario, deve essere oggetto di “precipua attività istruttoria volta a verificare se, nel caso concreto, sussistano le condizioni richieste dall’art. 2 lett. b) del TUSP”. Pertanto, secondo questa impostazione il controllo pubblico “deve risultare esclusivamente da norme di legge, statutarie o da patti parasociali”.

In successive pronunce sullo stesso caso la Corte ha ulteriormente argomentato che “(omissis...) né la ratio né la lettera dell’art. 2, lett. b) ed m) sono sufficienti a sostenere che il TUSP abbia introdotto una nozione di controllo funzionale totalmente disarticolata al concetto di controllo civilistico, consentendo di configurarlo in presenza di una mera, frammentaria, partecipazione pubblica maggioritaria”.

Sempre ad avviso della Corte, è evidente che, in presenza di più soggetti, nessuno dei quali singolarmente considerato può definire la strategia e assumere decisioni aziendali, “il controllo può sussistere solo se gli stessi, o un gruppo di essi, riescono a far prevalere la loro volontà giuridica sugli altri, attraverso forme di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

coordinamento istituzionalizzato, anche debole (seconda parte dell'art. 2, comma 1, lett. b) TUSP)", concludendo che tale coordinamento deve cioè sussistere, necessariamente in modo giuridicamente vincolante per i soci coinvolti, attraverso l'elemento positivo del coordinamento formalizzato (sulla base di legge, statuto o patti parasociali), idoneo a determinare l'orientamento delle scelte strategiche della società; diversamente, l'esistenza di un comportamento conforme tra più soci rileva solo come una mera regolarità statistica e non come controllo, sostenendo pertanto una tesi opposta a quella della struttura di monitoraggio e controllo del MEF (Corte dei Conti, Sez. Riunite in sede giurisdizionale, 29 luglio 2019, n. 25).

Da ultimo, a ulteriore conferma delle sempre maggiori difficoltà che si stanno creando nell'applicazione di tutte le norme che sono previste per le società a controllo pubblico, nell'ambito delle proprie attività di vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi di trasparenza imposti a tali società anche l'ANAC ha ritenuto di dover chiarire la sua posizione in merito. Nella delibera del 25 settembre 2019, n. 859 l'Autorità ha, infatti, affermato di considerare "la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale quale indice presuntivo della situazione di controllo pubblico", aggiungendo che spetterà alla società, interessata a rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico, dimostrare il contrario. In estrema sintesi ad oggi emergono, dunque, orientamenti contrastanti sulle modalità di esercizio del controllo pubblico congiunto.

Come osserva conclusivamente l'Osservatorio sulla finanza locale e contabilità degli enti locali, appare del tutto evidente, pertanto, l'urgenza di rimuovere l'incertezza qualificatoria sul punto, attraverso un intervento urgente del legislatore.

Dalla lettura di quanto sopra, è evidente come siano state approvate nell'ultimo decennio diverse norme riguardanti gli organismi a partecipazione pubblica locale, con particolare attenzione rivolta alle società. Si tratta essenzialmente di norme volte a limitare la facoltà per gli enti di costituire organismi o di parteciparvi, a contenere il numero e i compensi degli amministratori, ad ampliare il livello di trasparenza della loro organizzazione e gestione nonché, in generale, ad attrarre progressivamente tali organismi verso la disciplina vincolistica in materia di finanze pubbliche, da un lato, ribadendo la loro natura privatistica (per quanto non espressamente derogato da tali normative), dall'altro.

Il quadro normativo ha sofferto di una marcata frammentarietà: la numerosità degli interventi legislativi, l'assenza di un quadro organico e stabile e le conseguenti diffuse incertezze interpretative hanno spesso determinato oggettive difficoltà nel perseguire le finalità dichiarate dal legislatore.

Il nuovo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24/06/2024, ha recepito tutte le disposizioni normative sopra elencate, coordinandole.

Ai sensi del capo 6, articoli 19 e seguenti, l'Amministrazione definisce preventivamente nel DUP gli obiettivi gestionali e i parametri quantitativi e qualitativi per la verifica del loro raggiungimento unicamente per le società partecipate non quotate soggette al controllo, anche congiunto, del Comune di Volpiano, secondo la definizione di cui all'art. 2 c. 1 lett. b del D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Alle società partecipate non quotate non soggette a controllo da parte del Comune ed agli organismi non societari partecipati si applicano le disposizioni relative agli obblighi informativi di cui all'art. 25 del regolamento comunale; in tali casi, tuttavia, le disposizioni relative ai controlli sulle società partecipate in controllo pubblico costituiscono comunque principi generali a cui l'amministrazione impronta la gestione dei propri rapporti con tutte le società ed gli enti, l'esercizio dei propri poteri/doveri di *governance* e l'azione degli eventuali rappresentanti o amministratori da essa designati.

Ad oggi, dunque, gli strumenti che caratterizzano il sistema di governance del Comune di Volpiano sono quelli previsti per le attività di vigilanza dall'articolo 147 quater del D. Lgs. 267/2000 e dalla Delibera ANAC 1134/2017 e disciplinati dall'Amministrazione Comunale nel suddetto Regolamento comunale sui controlli interni, di cui alla DCC n. 27 del 24/06/2024.

OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune svolge il suo compito di indirizzo, coordinamento e di vigilanza tramite differenti tipologie di controllo:

Controllo societario:

- monitoraggio dell'atto costitutivo, dello statuto e degli aggiornamenti;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- monitoraggio dell'ordine del giorno e della partecipazione alle assemblee dei Soci e delle relative deliberazioni;
- monitoraggio del rispetto degli adempimenti a carico delle società previsti dalla Legge;

Controllo sull'efficienza gestionale:

- monitoraggio del bilancio di previsione;
- monitoraggio periodico sullo stato di attuazione del bilancio di previsione e analisi dei relativi scostamenti;
- monitoraggio del bilancio consuntivo attraverso l'analisi dello scostamento col bilancio di previsione e l'analisi degli indici e dei flussi.

Controllo sull'efficacia gestionale:

- definizione preventiva degli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società non quotate partecipate, dei contratti di servizio e degli impegni qualitativi anche attraverso eventuali carte di servizio
- monitoraggio periodico e finale sullo stato di attuazione e raggiungimento degli obiettivi gestionali, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche carte di servizio.

Pertanto, vengono individuati per tutti gli organismi e società partecipate dal Comune di Volpiano, i seguenti indirizzi e obiettivi strategici comuni:

- 1) Mantenimento degli equilibri economico-finanziari/patrimoniali della gestione
- 2) Promozione/miglioramento del grado di assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza a carico degli organismi partecipati delle pubbliche amministrazioni, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo

Il controllo sul raggiungimento dei suddetti obiettivi avverrà attraverso il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi informativi e di trasparenza cui organismi e società sono tenuti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in osservanza dell'art. 25 del Regolamento comunale sui controlli interni. 3) Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.

Il controllo sul raggiungimento del suddetto obiettivo avverrà attraverso il monitoraggio della corretta esecuzione del contratto di servizio, ove esistente, e degli impegni qualitativi in esso assunti, anche attraverso carte dei servizi, nonché attraverso l'acquisizione delle risultanze delle attività di benchmarking e customer satisfaction eventualmente poste in essere dagli organismi cui è affidata la gestione di servizi pubblici locali.

IL BILANCIO CONSOLIDATO

Un ulteriore strumento di governance è rappresentato dal Bilancio Consolidato che a partire dal 2015 è obbligatorio per tutti i Comuni con una popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

Attraverso la redazione di questo documento è infatti possibile rappresentare contabilmente le scelte strategiche dell'ente pubblico che oggi, a seguito del profondo processo di esternalizzazione dei servizi, non possono trovare riscontro solo nelle poste contabili iscritte nel bilancio del Comune ma devono necessariamente tener conto dei risultati consolidati della gestione relativa ad enti ed organismi partecipati, tale da rappresentare in modo veritiero ed esaustivo l'effettiva situazione economico-patrimoniale e finanziaria dell'ente locale inteso come gruppo pubblico locale.

Il Comune di Volpiano ha individuato gli enti, aziende e società appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica es. 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 28/12/2023, mentre ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 25/09/2023.

RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

Per quanto concerne l'osservanza della normativa in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie degli enti locali, il Comune di Volpiano ha predisposto la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute, ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 19/08/2016 n. 175. L'atto di ricognizione delle partecipazioni comunali è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/09/2017.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In tale sede sono state prese in considerazione le varie partecipazioni esistenti nell'ottica dei criteri dettati dalla succitata legge per l'opera di razionalizzazione e, considerate le principali partecipazioni degne di essere mantenute in quanto relative ad ambiti e funzioni di interesse generale ed a carattere essenziale nell'ambito delle competenze comunali, per esse non sono state avviate procedure di liquidazione o cessione delle quote.

Ugualmente, si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 20 D. Lgs. 175/2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 18/12/2023, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2022 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 27/12/2021, attraverso le quali è stata approvata la revisione annuale delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Volpiano rispettivamente alla data del 31/12/2022, del 31/12/2021 e del 31/12/2020. Tali provvedimenti hanno riconfermato le risultanze a cui si era già addivenuti con la revisione straordinaria, non ravvisando esigenze di razionalizzazione in relazione ad alcuna delle società partecipate.

La società ASM S.p.A. è in liquidazione ed in concordato preventivo e, dunque, la medesima non ha potuto e non può tuttora essere oggetto di un'attività di pianificazione specifica, né di interventi di razionalizzazione ulteriori rispetto alle procedure già in corso.

Per ciò che concerne il quadro delle società controllate e partecipate e degli enti ed organismi non societari, di diritto privato o pubblico, partecipati dal Comune di Volpiano si rimanda al paragrafo "Valutazione della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni" della SeO (Sezione Operativa).

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU E TARI

La Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di stabilità 2020) ha modificato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali; in particolare ha abrogato le disposizioni della Legge 27/12/2013, n. 147 relative all'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle che disciplinano la TARI.

L'imposta municipale propria (IMU), dal 2020 è pertanto disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 160/2019.

Le principali entrate tributarie degli enti locali si riassumono in:

Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;

Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge N. 160 del 27/12/2019 (Finanziaria 2020), delle indicazioni e conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti, e del recente **Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023**, che ha individuato le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 pertanto con delibera del Consiglio Comunale n.ro 71 del 18/12/2024 è stato necessario di rivedere l'intero impianto delle aliquote, riportate nell'apposita sezione, da cui discende la seguente previsione di bilancio effettuata sulla base della banca dati gestita dal servizio tributi:

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
IMU	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
TARI**	3.653.613,00	3.653.613,00	3.653.613,00

** Per quanto riguarda la TARI, il gettito attualmente iscritto in bilancio discende dal Piano Finanziario 2024/25 aggiornato e validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'assemblea n.ro 3 dello scorso 26/03/2024 di cui quest'Amministrazione ha preso atto con delibera di Consiglio Comunale n.ro 12 del 22/04/2024 unitamente all'approvazione delle tariffe 2024.

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con la nuova aliquota unica dello 0,78 per cento, introdotta dall'anno 2024 dall'Amministrazione Comunale con Delibera del Consiglio Comunale n.ro 72 del 18/12/2023, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef i seguenti introiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
ADD.LE COM.LE ALL'IRPEF	1.885.000,00	1.885.000,00	1.885.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La stima del gettito è stata effettuata con l'ausilio del simulatore disponibile sul portale del federalismo fiscale, i cui dati vengono riportati di seguito, che al momento utilizza quale base di calcolo l'anno d'imposta 2021;

E' stata effettuata, con una stima prudenziale, la media tra l'importo minimo e massimo proposto dal portale.

<i>Redditi IRPEF dichiarazioni imposta 2021</i>					
<i>Reddito prevalente</i>	<i>Numero soggetti</i>	<i>Esenti/non tenuti</i>		<i>Gettito Addizionale IRPEF</i>	
		<i>Numero</i>	<i>%</i>	<i>Importo minimo</i>	<i>Importo massimo</i>
Lavoro dipendente	6.264	1381	22,05	1.027.390,00	1.255.698,00
Lavoro autonomo	53	1	1,89	26.945,00	32.933,00
Reddito d'impresa	234	69	29,49	52.045,00	63.611,00
Partecipazione in società di persone	312	86	27,56	61.970,00	75.742,00
Redditi immobiliari	238	189	79,41	9.340,00	11.416,00
Redditi di pensione	3.537	635	17,95	508.073,00	620.978,00
Altri redditi	201	188	93,53	6.170,00	7.542,00
<i>Totale</i>	10.839	2.549	23,52	1.691.933,00	2.067.920,00

La previsione andrà attentamente monitorata sulla base di quanto disposto al paragrafo 3.7.5 del principio contabile applicato 4/2 allegato al D.Lgs. n. 118/2021 e s.m.i., che prevede che, in caso di modifica delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate e, in ogni caso, l'importo da accertare conseguente alle modifiche delle aliquote e della fascia di esenzione, o all'istituzione del tributo, non può essere superiore a quello risultante dall'utilizzo del simulatore fiscale disponibile sul portale del federalismo fiscale, è evidente che essendo l'anno 2024 l'anno di prima applicazione della nuova aliquota gli effetti definitivi si vedranno solo nel 2025.;

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l'art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di strade e loro pertinenze. E' assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021, 2022 e 2023.

Al momento si ipotizza la conferma delle tariffe anche per l'anno 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Il gettito previsto per il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	182.000,00	182.000,00	182.000,00

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021 2022 e 2023.

Al momento si ipotizza la conferma delle tariffe anche per l'anno 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Il gettito previsto per il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	35.000,00	35.000,00	35.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Fondo di solidarietà comunale	1.296.615,00	1.276.615,00	1.276.615,00
Di cui: quota servizi sociali LEP	81.424,76	81.424,76	81.424,76
Fondo di solidarietà c.le quota dest asili nido LEP	76.730,00	76.730,00	76.730,00
Fondo di solidarietà c.le quota trasp disabili LEP	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato stimato tenendo conto che: una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Inoltre in base a quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2024, dal 2025 si assisterà ad una Riduzione del Fondo di Solidarietà comunale ed all'istituzione di un nuovo Fondo speciale equità livello dei servizi (commi 494 e 496) in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71/2023, che ha censurato le norme che introducono vincoli di destinazione al FSC, chiamando pertanto il legislatore a intervenire tempestivamente per superare le stesse in quanto non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione.

Le risorse che, dal 2025, verranno espunte dal FSC e inserite nel nuovo Fondo speciale equità livello dei servizi sono quelle previste dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, destinate al potenziamento:

- dei servizi sociali (lettera d-quinquies);
- del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (lettera d-sexies);
- del numero di studenti disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico (lettera docties).

Poiché si prevede, entro il 31 dicembre 2030, il raggiungimento degli obiettivi per cui vengono assegnate le risorse vincolate in esame, dal 2031 le stesse risorse ritorneranno nel FSC senza vincoli di destinazione.

Il nuovo fondo dovrà essere contabilizzato al titolo 2° delle entrate, a differenza del FSC che, come noto, è invece contabilizzato al titolo 1° delle entrate. Nella definizione dello schema di bilancio 2025/27 occorrerà pertanto effettuare questi adeguamenti contabili ad invarianza di risorse, come previsto attualmente dalla normativa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	556.914,00	556.914,00	556.914,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
TOTALE	556.914,00	556.914,00	556.914,00

Le poste che compongono la tipologia 101 sono:

	DESCRIZIONE	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO MAGGIORI ONERI INCREMENTI INDENNITA DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021)	62.964,00	62.964,00	62.964,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO DI COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE ESENTATI DAL 2014 ART. 1 COMMA 708 L 147/2013	33.400,00	33.400,00	33.400,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	91.600,00	91.600,00	91.600,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU - ART. 1 E 2 D.L. 102/2013	16.550,00	16.550,00	16.550,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E CONSULTAZIONI NAZIONALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 22 LUGLIO 22 PREVISTO DA ART. 1 COMMI DA 179 A 180 L. 234/2021)	17.500,00	17.500,00	17.500,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI ISTITUTI SCOLASTICI	9.900,00	9.900,00	9.900,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	65.000,00	65.000,00	65.000,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTO PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DAL GESTORE SERVIZI ELETTRICI NAZIONALI (G.S.E. SPA)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U=2162)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) (CAP u = 2310)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTO DA FONDAZ "ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA" PER PROG. "NATI PER LEGGERE"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE NORD EST TORINO RIPARTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	27.000,00	27.000,00	27.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER SETTORE SOCIALE TRASPORTO HANDICAP	35.000,00	35.000,00	35.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO	16.500,00	16.500,00	16.500,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	FUNZIONE RELATIVA ALLA CULTURA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		556.914,00	556.914,00	556.914,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CENTRI ESTIVI

Si riporta, di seguito, il modello di tariffazione che l'Amministrazione intenderà perseguire nel 2025 con l'applicazione del numero di iscrizioni del centro estivo anno 2024, quale ipotesi di previsione del bilancio 2025.

ISCRIZIONI	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
Quota iscrizione	180,00 €	85	75	160	28.800,00 €
pre e post	38,00 €	0	19	19	722,00 €
quote esenti	- €	1	11	12	- €
tariffa sociale	50,00 €	0	1	2	100,00 €
TOTALI		86	106	193	29.622,00 €

REFEZIONE	TARIFFA	infanzia	primaria	TOT iscritti	entrata prevista
FASCIA A	16,00 €	3	13	16	256,00 €
FASCIA B	46,00 €	3	3	6	276,00 €
FASCIA C	70,00 €	4	5	9	630,00 €
FASCIA D	86,00 €	0	3	3	258,00 €
FASCIA E	92,00 €	12	8	20	1.840,00 €
FASCIA F	98,00 €	63	36	99	9.702,00 €
ESENTI	- €	0	7	7	- €
TOTALI		85	75	160	12.962,00 €

TOTALE 42.584,00 €
PREVISIONE 2024 **42.500,00 €**

PRE – POST SCUOLA

	TARIFFA mensile	nr. iscritti	mesi in media	entrata prevista
PREscuola PRIMARIA	€ 21,00	77	7	€ 11.319,00
POST SCUOLA PRIMARIA	€ 21,00	52	7	€ 7.644,00
PRE SCUOLA Infanzia	€ 28,00	32	7	€ 6.272,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	32	8	€ 7.168,00
TOTALI		193	29	32.403,00 €

PREVISIONE 2024 **32.000,00 €**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Anche le tariffe dell'asilo nido sono state adeguate con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 73 del 18/12/2023, a decorrere dall'a.f. 2024/2025.

La previsione per l'anno 2025 è stata effettuata prendendo come base le quote attribuite agli iscritti a inizio anno scolastico 2023/2024.

Descrizione Fascia	FASCIA	quota full-time	quota part-time	utenti full-time	utenti part-time	entrata prevista mensile	entrata prevista annua (11 mesi)
da 0 a 3.500 €	A	33,60 €	24,15 €	0	0	- €	- €
da 3.500,01 € a 6.000 €	B	120,75 €	84,00 €	3	0	362,25 €	3.984,75 €
da 6.000,01 € a 9.500 €	C	212,10 €	148,47 €	2	0	424,20 €	4.666,20 €
da 9.500,01 € a 12.000 €	D	330,75 €	231,53 €	5	0	1.653,75 €	18.191,25 €
da 12.000,01 € a 15.000 €	E	367,50 €	257,25 €	2	1	992,25 €	10.914,75 €
da 15.000,01 € a 20.000 €	F	386,25 €	268,28 €	4	0	1.545,00 €	16.995,00 €
da 20.000,01 € a 25.000 €	G	393,75 €	275,63 €	7	1	3.031,88 €	33.350,68 €
da 25.000,01 € a 28.500 €	H	404,25 €	282,98 €	2	0	808,50 €	8.893,50 €
da 28.500,01 € a 35.000 €	I	414,75 €	290,33 €	4	2	2.239,66 €	24.636,26 €
oltre 35.000 €	L	430,50 €	301,35 €	7	0	3.013,50 €	33.148,50 €
post nido		22,05 €		7			1.697,85 €
TOTALI				40		14.070,99 €	156.478,74 €

ABBATTIMENTO % MEDIA ASSENZE	20%	€ 31.295,75
TOTALE PREVISIONI INCASSO		€ 125.182,99
ARROTONDABILE A		€ 119.000,00

Per l'anno 2026, la previsione si attesta ad € 122.000,00, in via precauzionale, in considerazione del possibile aumento di posti da 40 a 47, già richiesto alla Commissione di Vigilanza dell'ASLTO 4 ed in attesa di riscontro.

SALE COMUNALI – RIUNIONI

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività escluse feste, serate danzanti					accessi	entrata pre vista
1 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00 €	orarie	2	40,00 €
		R	100,00 €	a utilizzo	7	700,00 €
		S	60,00 €	a utilizzo	12	720,00 €
1 B	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	P	35,00 €	orarie	0	- €
		R	230,00 €	a utilizzo	0	- €
		S	140,00 €	a utilizzo	1	140,00 €
1 C	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00 €	orarie		- €
		R	280,00 €	a utilizzo	2	560,00 €
		S	180,00 €	a utilizzo		- €
1 D	Istituzioni scolastiche Volpianesi	ESENTE			31	- €
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti					accessi	entrata pre vista
2 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00 €	a utilizzo	10	2.200,00 €
		S	120,00 €	a utilizzo	3	360,00 €
2 B	Altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano (compresi i partiti e i movimenti politici)	R	300,00 €	a utilizzo		- €
		S	230,00 €	a utilizzo		- €
2 C	Aziende private - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		300,00 €	a utilizzo	1	- €
Privati cittadini					accessi	entrata pre vista
3 A	Privati cittadini		200,00 €	cauzione		- €
			75,00 €	all'ora	0	- €
			40,00 €	all'ora	0	- €
Attività con ingresso riservato o a pagamento					accessi	entrata pre vista
4 A	Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00 €			- €
		R	150,00 €			- €
		S	100,00 €			- €
4 B	Associazioni non iscritte nell'elenco Comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano		35,00 €			- €
4 C	Partiti e movimenti politici	P	50,00 €			- €
		R	230,00 €			- €
		S	140,00 €			- €
4 D	Aziende private (con partita IVA), Associazioni, gruppi, Enti NON Volpianesi	R	280,00 €		2	560,00 €
		S	140,00 €			- €
4 E	convegni o attività formative	R	110,00 €			- €
4 F	attività rivolte ai ragazzi	S	60,00 €			- €
		ESENTE				
NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE a richiesta					accessi	entrata pre vista
	1.RICHIESTA BASE- Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 4 ore		100,00	a utilizzo	7	700,00 €
	2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo degli IMPIANTI per un massimo di 8 ore		200,00	a utilizzo	1	200,00 €
	3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANT per spettacoli o manifestazioni più complesse che necessitano di 2 tecnici		300,00	a utilizzo		- €
	UTILIZZATI DEGLI IMPIANTI da parte delle scuole (I.c. e Asilo Infantile)		GRATUITI per n. 20 utilizzi annui per l'I.C. e n. 4 per l'Asilo			
TOTALE PREVISIONI INCASSO						6.180,00 €
ARROTONDABILE A						6.000,00 €

IMPIANTI SPORTIVI

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

IMPIANTI COPERTI		TARIFE 2024/2025		utilizzi		
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	entrata prevista
1A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,25 €	10,50 €	2.620	14	13.902,00 €
2B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	12,60 €	21,00 €	480	230	10.878,00 €
3C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	18,90 €	36,75 €	230	-	4.347,00 €
4D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	52,50 €	105,00 €	-	-	- €
5E	Associazioni, enti e privati non residenti	52,50 €	105,00 €	-	-	- €
utilizzi occasionali						
fascia	attività	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	tariffa 1/2 impianto	tariffa impianto intero	entrata prevista
6A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	78,75 €	157,50 €	2	2	472,50 €
7B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	15,75 €	157,50 €	-	-	- €
8C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	105,00 €	210,00 €	-	-	- €
9D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	157,50 €	262,50 €	-	-	- €
10E	Associazioni, enti e privati non residenti	210,00 €	367,50 €	-	-	- €
CAMPO BEACH VOLLEY						
fascia	attività	1 h senza illuminazione	1 h con illuminazione	utilizzi 1 h senza illuminazione	utilizzi 1 h con illuminazione	entrata prevista
11A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	4,20 €	6,30 €	-	-	- €
12B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	6,30 €	8,40 €	-	-	- €
13C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	10,50 €	12,60 €	-	-	- €
14D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	10,50 €	12,60 €	-	-	- €
15E	Associazioni, enti e privati non residenti	15,75 €	17,85 €	1	-	15,75 €
IMPIANTI ALL'APERTO						
fascia	attività	tariffa oraria			utilizzi	entrata prevista
20A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,20 €			240	1.008,00 €
21B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	4,20 €				- €
22C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	26,25 €				- €
23D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	31,50 €				- €
24E	Gruppi di almeno 10 persone di privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune di Volpiano	42,00 €			9	378,00 €
25F	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	4,20 €				- €
26G	Associazioni, Enti e Privati non residenti	52,50 €				- €
		partite mezza giornata	partite intera giornata	utilizzi mezza giornata	utilizzi intera giornata	entrata prevista
27A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	42,00 €	105,00 €	4	-	168,00 €
28B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	73,50 €	157,50 €	5	-	367,50 €
29C	utilizzi non rientranti nelle precedenti casistiche	105,00 €	210,00 €	-	-	- €
ILLUMINAZIONE						
	valida per tutti gli spazi dotati di fari (euro 2,00 per ogni faro)	2,10 €			utilizzi	- €
TOTALE PREVISIONI INCASSO						31.536,75 €
ARROTONDABILE A						31.500,00 €

PESO PUBBLICO

Comune di Volpiano

84 di 243

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Sulla base dell'ipotesi di conferma delle tariffe anche per il 2025 e dei dati consuntivi ad oggi noti è stata stimata la previsione di gettito per il triennio:

	CONFERMA TARIFFE 2024 RISPETTO 2023 IN €	PESATE (STIMATE SULLA BASE DEI DATI CONSUNTIVI)	PREVISIONE DI INCASSO
PESATE SINO A 50 QL	3	190	570,00
PESATE DA 50 A 100 QL	5	70	350,00
PESATE OLTRE 100 QL	8	210	1.680,00
		470	2.600,00

PARCHIMETRI E PARCHEGGIO INTERRATO

Il Consiglio Comunale lo scorso 28.11.2022 con verbale n.ro 58 ha disposto:

- di individuare quale modulo ottimale per la gestione del servizio delle soste a pagamento nel Comune di Volpiano, la concessione di servizio secondo quanto previsto dagli artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di approvare la relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 e s.m.i. relativa alle modalità di affidamento del servizio;
- di procedere all'individuazione del concessionario mediante gara a evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016; -;

Visto il documento di sintesi

In data 27 giugno 2023 con determinazione n.ro 1096 è stata indetta la Procedura aperta per l'affidamento in concessione per il periodo di 5 (cinque anni) del servizio cui sopra, tutt'ora in corso di svolgimento;

Dal documento di sintesi dell'analisi economica, alla base della procedura, emergono i seguenti dati previsionali

Tipologia ricavi	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Parchimetri in superficie	€ 110.147,26 (IVA inclusa)	€ 110.147,26 (IVA inclusa)	€ 110.147,26 (IVA inclusa)
Parcheggio interrato	€ 48.226,90 (IVA inclusa)	€ 48.226,90 (IVA inclusa)	€ 48.226,90 (IVA inclusa)
	€ 158.374,16 (IVA inclusa)	€ 158.374,16 (IVA inclusa)	€ 158.374,16 (IVA inclusa)
Aggio minimo posto a base di gara 33%	€ 52.263,47 (IVA inclusa)	€ 52.263,47 (IVA inclusa)	€ 52.263,47 (IVA inclusa)

Nella procedura terminata con l'aggiudicazione alla ditta ABACO S.p.A., avvenuta con determina numero 1513 del 18/09/2023, è stato altresì stabilito che il concessionario è tenuto a versare annualmente, per l'intera durata della concessione, **il canone minimo garantito** pari a € 49.033,42 euro/annuo al netto dell'IVA per un totale di € 59.820,77.

Le previsioni di bilancio 2025/27 sono state prudentemente definitive come segue:

Risorsa di bilancio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Gestione parcheggi e parchimetri - Risorsa 555	€ 59.000,00	€ 59.000,00	€ 59.000,00

La gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio è stata soggetta, nel corso dell'esercizio 2016 e nei primi mesi del 2017, alle attività previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

Infatti il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha previsto che la prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità fosse la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

A seguito dell'approvazione del conto di bilancio 2023, comprendente i dati del patrimonio al 31 dicembre 2023, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 11 del 22 aprile 2024, si riporta qui di seguito uno stralcio dello stato patrimoniale riportante i dati delle immobilizzazioni materiali.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	3.858.060,04	3.583.130,41		
1.1	Terreni	50.465,87	50.465,87		
1.2	Fabbricati	2.029.432,66	1.686.944,50		
1.3	Infrastrutture	1.597.367,98	1.671.249,13		
1.9	Altri beni demaniali	180.793,53	174.470,91		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	31.819.686,25	31.925.319,19		
2.1	Terreni	3.313.887,73	3.282.741,73	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	14.630.840,08	14.342.577,83		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	2.464,40	2.684,00	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	598.521,20	628.564,90	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	58.866,30	78.342,78		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	99.986,45	150.877,49		
2.7	Mobili e arredi	96.557,65	80.599,59		
2.8	Infrastrutture	13.017.915,78	13.358.055,97		
2.99	Altri beni materiali	646,66	874,90		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.397.045,12	1.962.141,89	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	38.074.791,41	37.470.591,49		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Elenco dei principali beni immobili posseduti dal comune di Volpiano e loro destinazione d'uso (beni disponibili ed indisponibili) art. 30 D.Lgs. 33/13

EDIFICI DI PROPRIETA' AL 31/12/23

N.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Utilizzo
1	PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	Uffici comunali
2	PLESSO SCOLASTICO Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria
3	SALA POLIVALENTE Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	Edificio pluriuso
4	PLESSO SCOLASTICO "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10	Proprietà	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria
5	ALLOGGIO CUSTODE PLESSO SCOL. "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10	Proprietà	In comodato d'uso gratuito G.A.A.D fino 31.12.24 (dl/gc 62 23/05/2024)
6	SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	Sede scuola secondaria di 1° grado
7	PALAZZETTO DELLO SPORT E NUOVA PIASTRA ATTIGUA Via Sottoripa	Proprietà	Palazzetto dello sport adiacente
8	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa, 3	Proprietà	Alloggio destinato al custode (vuoto)
9	ASILO NIDO Via Novara	Proprietà	Sede asilo nido comunale
10	BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI Via Carlo Botta	Proprietà	Sede biblioteca comunale/informagiovani ed associazioni culturali IN RISTRUTTURAZIONE
11	PALAZZO OLIVERI Vicolo Fourat	Proprietà	Locali con contratto di comodato gratuito sede di associazioni
12	MAGAZZINO COMUNALE Via Lombardore 60	Proprietà	Magazzino comunale
13	EX SCUOLA Loc. Cascine Malone	Proprietà	Locale in uso ad associazioni Comodato gratuito
14	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	N. 9 alloggi di edilizia residenziale pubblica
15	EX CINEMA PARROCCHIALE Via Bertetti, 4	Proprietà	Locali sede di associazioni Comodato gratuito
16	STADIO – PISTA DI ATLETICA Via San Grato	Proprietà	Stadio
17	FABBRICATO EX CISSP Via Rovigo, 40	Proprietà	Sede del Centro diurno disabili "Il Jolly" in locazione a N.E.T. (DLGC 7 20/01/22) fino al 31/12/2027
18	EDIFICIO 1 P.za Italia, 1	Proprietà	Locale in uso ad associazione Comodato gratuito

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

19	EDIFICIO 2 P.za Italia, 1	Proprietà	Locale in uso ad associazione Comodato gratuito
20	EDIFICIO 3 P.za Italia, 3	Proprietà	N. 1 Locale in uso ad associazione in Comodato gratuito e N. 1 locale Presidio della Polizia M.le
21	FABBRICATO (Alloggio e Magazzino) Via Trento, 3	Proprietà	Locale acquisito gratuitamente per donazione (in attesa di destinazione)
22	FABBRICATO EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	N. 3 alloggi destinati all'assistenza
23	Immobile ubicato presso la sede Volpiano Palace Via Trieste n. 104	Proprietà	Adibito ad archivio comunale

Elenco dei beni immobili trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano a seguito provvedimento di confisca dei beni:

	Descrizione e finalità	Indirizzo
1	Caserma vigili del fuoco volontari e Scuola Nazionale delle unità cinofile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Fabbricato pervenuto al Comune a seguito di confisca ai sensi della Legge n. 575 del 31/05/1965 abrogata dal D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.	Via Torino, 11
2	Compendio immobiliare costituito da: foglio 18, mappale 372, sub 51, classe A/2, 7 vani; sub 205, classe C/2, mq 123; sub 65, classe C/6, mq 15; sub 192 C/6, mq 11 – pervenuto al comune a seguito di confisca ai sensi dell'ex art. 24 e ex art. 48. comma 3. lett. C) del D.Lgs 159/2011 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 28/09/2015 acclarato agli atti del comune in data 09/10/2015	Via Genova, 51/7 in uso ad associazione Comodato gratuito
3	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 11 particella 81 sub 1 cat. A/4 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 13/06/2016 acclarato agli atti del comune in data 14/06/2016 Prot. 15840.	Via Trento, 12 in comodato gratuito al NET per centro disabili diurno (G.C. 176 del 28.12.2022)
4	Immobile sito nel Comune di Volpiano, iscritto al catasto fabbricati del medesimo comune al foglio 12 particella 147 sub 10/9 cat. A/4 – C/6 trasferito al comune a seguito confisca ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 per essere destinato a finalità sociali. Decreto di trasferimento del 10/03/2023 acclarato agli atti del comune in data 11/04/2023 Prot. 8247.	Via G.Basta, 28/30 (in attesa di destinazione)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Gli immobili che l'Amministrazione intende alienare sono:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione	Previsione	Valore presunto valorizz.
Area E.R.P. via Molino	18	659	2.300	60.000,00	Su richiesta degli interessati	
Area E.R.P. - via Milano/Vivaldi	39	458	4.363	120.000,00	Su richiesta degli interessati	
Area in prossimità S.P. 40	34	19-23-28-29- 104-109-110- 314-394-442- 491	48.539	972.000,00*	2025	
TOTALE				1.152.000,00		

NOTE:

* Importo aggiornato come da valutazione agli atti. Si precisa inoltre che per questa area sono in itinere le procedure di sdemanializzazione di una strada e nuova stima per alienazione

Volpiano: 18 luglio 2024

Il Responsabile del Settore
Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni
Firmata digitalmente
Arch. Monica VERONESE

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	- Altre entrate / Entrate proprie (concess loculi)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	260.000,00	230.000,00	230.000,00
	- Concessione aree cimiteriali:	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	- Alienazioni :	889.650,00	1.039.097,68	788.300,00
	- Altre : vendita reliquati	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Monetizzazioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Prov per realizz opere compensazione ambientale derivanti da interventi previsti dal P.R.G.C.	21.300,00	21.300,00	21.300,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Fondi P.N.R.R. opere pubbliche	0,00		
	- Fondi P.N.R.R. transizione digitale	0,00		
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	1.285.902,32	0,00
	- Provincia – Città Metropolitana :	397.000,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate /Proventi art 113 d.lgs 50/16 :	13.000,00	13.000,00	13.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	400.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Le fonti di finanziamento esposte qui sopra coprono l'intero fabbisogno delle spese in conto capitale, non vi è pertanto corrispondenza con quanto esposto nella sezione "Analisi investimenti previsti e realizzazione OO.PP" dove vengono riportate le sole opere previste nel piano triennale OO.PP. 2025_27

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	1.924.451,63	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27	1.521.116,62
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	74.433,28	77.458,31	80.615,56	83.698,21	87.129,65	90.712,43
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27	1.521.116,62	1.430.404,19
Nr. Abitanti al 31/12	15.134	15.134	15.134	15.134	15.134	15.134
Debito medio x abitante	122,24	117,12	111,80	106,27	100,51	94,52

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	70.613,90	67.588,87	64.434,00	61.139,00	57.707,50	54.124,50
Quota capitale	74.433,28	77.458,31	80.617,00	83.698,50	87.130,00	90.712,50
Totale fine anno	145.047,18	145.047,18	145.051,00	144.837,50	144.837,50	144.837,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	1.924.451,63	1.850.018,35	1.772.560,04	1.691.944,48	1.608.246,27	1.521.116,62
Oneri finanziari	70.613,90	67.588,87	64.434,00	61.139,00	57.707,50	54.124,50
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0367	0,0365	0,0364	0,0361	0,359	0,0356

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	70.613,90	67.588,87	64.434,00	61.139,00	57.707,50	54.124,50
Entrate correnti	13.667.406,90	13.361.560,95	14.132.628,28	14.120.246,33	14.103.246,33	14.103.246,33
% su entrate correnti	0,52 %	0,51 %	0,46 %	0,43 %	0,41 %	0,38 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.120.246,33	14.103.246,33	14.103.246,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.089.963,83	14.033.616,33	14.030.033,83
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>846.820,78</i>	<i>846.854,08</i>	<i>846.854,08</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	83.698,50	87.130,00	90.712,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		-53.416,00	-17.500,00	-17.500,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	35.916,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	52.500,00	52.500,00	52.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	400.000,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.712.950,00	2.721.300,00	1.184.600,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	52.500,00	52.500,00	52.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.095.450,00 <i>0,00</i>	2.703.800,00 <i>0,00</i>	1.167.100,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.000.000,00
Entrata	(+)	29.685.987,85
Spesa	(-)	30.750.284,70
Differenza	=	1.935.703,15

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Volpiano ha le seguenti partecipazioni negli enti o organismi sotto elencati:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO DI AREA VASTA CB16	Funzioni di governo relative al servizio rifiuti urbani	6,72
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA	Esercizio conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	33,33
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E LA SISTEMAZIONE TORRENTI BANNA E BENDOLA	Difesa e sistemazione del torrente Banna Bendola	23,77
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	Servizio night buster e mobilità notturna giovanile	0,051010 21
CSI PIEMONTE	Piemonte Facile, ecc	0,10
ATO 3	Nessuna	0,43

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI/FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
FONDAZIONE "IL GRILLO PARLANTE"	Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata con il Comune di Volpiano	85,71
FONDAZIONE ARNAUD - RSA	Struttura residenziale per anziani autosufficienti e non, convenzionata con l'ASL	60,00

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Ecologica Territorio Ambiente - SETA S.p.a	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani – sgombero rifiuti abbandonati	3,83
Azienda Sviluppo Multiservizi – A.S.M. S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	Nessuna	0,021
Servizi Amministrativi e Territoriali – S.A.T. S.c.r.l.	Servizio videosorveglianza	2,47
Trattamento Rifiuti Metropolitan – T.R.M S.p.a.	Nessuna	0,04112
Società Metropolitana Acque Torino – S.M.A.T. S.p.a.	Gestione servizio idrico integrato	0,00024

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Unione Nord Est Torino N.E.T.	Funzione di polizia municipale (dal 15/03/2012 al 31/12/2014)
	Funzioni socio assistenziali (dal 1/1/2013)
	Stazione unica appaltante convenzione per il periodo 2020/2022 (Consiglio C.le 52 del 25/11/2019) tacitamente rinnovata ai sensi dell'articolo 8
	Funzione SUAP (escluso Off. commercio e pratiche di carattere locale) dal 01/03/2021 (dl/cc 14 22/02/2021)

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Consorzio di Area Vasta CB16	Gestione della tassa rifiuti TARI periodo 2022-2025
Fondazione "IL GRILLO PARLANTE"	Convenzione volta a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia e sezione primavera

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

A far data dall'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è prevista la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Il Consiglio Comunale ha pertanto provveduto ad approvare i bilanci consolidati per le annualità dal 2016 al 2022 compresi, con i seguenti atti:

Anno	Deliberazione	
Bilancio Consolidato dell'anno 2016 del "Gruppo amministrazione pubblica Comune Volpiano"	n. 43	del 28/09/17
Bilancio consolidato dell'anno 2017 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 45	del 24/09/18
Bilancio Consolidato dell'anno 2018 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 44	del 30/09/19
Bilancio Consolidato dell'anno 2019 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 73	del 26/11/20
Bilancio Consolidato dell'anno 2020 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 74	del 23/09/21
Bilancio Consolidato dell'anno 2021 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 38	del 26/09/22
Bilancio Consolidato dell'anno 2022 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune Volpiano"	n. 51	del 25/09/23

Il perimetro per l'esercizio 2022 risulta il seguente:

- Consorzio di Area Vasta CB16
- CSI Piemonte
- SAT S.c.r.l.
- SMAT S.p.a.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 32,42		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°3 (Verdina, reg. Cravero, ex discarica inerti)	* Fiumi e Torrenti n°4 torrenti Malone e Bendola – rii S.Giovanni, Ritano o Cravan	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,600	* Provinciali Km. 17,410	* Comunali Km. 44,00
* Vicinali Km. 8,00	* Autostrade Km. 7,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– NO	
* Piano reg. approvato	SI –	DGR 17-29336 del 14/02/2000 E s.m.i.
* Progr. di fabbricazione	– NO	
* Piano edilizia economica e popolare	– NO	
*Varianti parziali al PRGC n. 24	SI	D.C.C. 46 del 30/09/2019
*Varianti parziali al PRGC n. 25	SI	D.C.C. 61 del 02/11/2020
*Varianti parziali al PRGC n. 26	SI	D.C.C. 61 del 20/07/2021
		D.C.C. 42 del 26/09/2022
Variante parziale al P.R.G.C. n. 27		D.C.C. 27 del 23/06/2023
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– NO	
* Artigianali	– NO	
* Commerciali	– NO	
* Altri strumenti (specificare)		
Variante a P.E.C. IN4	SI	D.G.C. 92 del 15/06/2023
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 2.654.000 – 2,65 kmq		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	264.919,01	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.419.494,65	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.241.236,74	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	5.150.176,32	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.278.027,02	previsione di competenza	9.969.694,68	10.197.598,00	10.245.940,00	10.245.940,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	168.208,46	previsione di cassa	10.508.433,38	11.064.854,02		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.741.556,07	previsione di competenza	784.999,70	554.156,18	554.156,18	554.156,18
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.712.824,25	previsione di competenza	1.081.030,11	722.364,64		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	2.872.170,29	2.852.774,33	2.795.274,33	2.798.274,33
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	3.397.921,89	2.904.330,40		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.535.151,82	2.256.750,00	1.883.300,00	1.214.600,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.669,21	previsione di competenza	4.971.513,47	3.969.574,25		
	TOTALE TITOLI	6.911.285,01	previsione di competenza	20.964.516,49	18.806.278,51	18.423.670,51	17.757.970,51
	TOTALE GENERALE ENTRATE	6.911.285,01	previsione di competenza	22.768.921,97	21.616.792,52	18.423.670,51	17.757.970,51
			previsione di cassa	24.890.166,89	18.806.278,51	18.423.670,51	17.757.970,51
			previsione di cassa	27.919.098,29	21.616.792,52		

I valori indicati nella colonna "Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio" scontano una necessaria approssimazione in considerazione del momento dell'anno (**primi giorni del mese di novembre 2023**) in cui sono stati elaborati.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IMU introdotta dalla Legge 160/2019 che ha contestualmente abrogato la TASI
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
 RISCOSSIONE COATTIVA
 TARI
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
 PROVENTI BENI DELL'ENTE
 PROVENTI DIVERSI
 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI DESTINATI A MERCATI*

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	9.338.713,00	9.338.713,00	9.338.713,00
		cassa	13.555.132,10		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.403.345,00	1.383.345,00	1.383.345,00
		cassa	1.868.329,93		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			10.746.558,00	10.726.558,00	10.726.558,00
			15.427.962,03		



IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Il debutto dell'Imposta Unica Comunale I.U.C., declinato nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI, è avvenuto dal 1° gennaio 2014 per effetto dell'articolo 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n.ro 147; l'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. Pertanto a decorrere dall'anno 2020, l'IMU è disciplinata dalla Legge n. 160/2019 nei commi da 739 a 783, come stabilito dal comma 738 della stessa legge.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Conseguentemente questo Ente ha adottato apposito regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con atto del Consiglio Comunale n.ro 42 del 27 luglio 2020.

Il Dipartimento delle Finanze, con risoluzione n. 1/DF del 18 febbraio 2020, aveva precisato che la limitazione della potestà di diversificazione delle aliquote alle sole fattispecie che saranno individuate dal decreto ministeriale di cui al comma 756, art. 1 della Legge 160/2019, sarebbe entrata in vigore a decorrere solo dall'anno 2021 e in ogni caso solo in seguito all'adozione del decreto stesso vigerà l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita elaborazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto che ne formerà parte integrante; pertanto l'interpretazione del Dipartimento delle finanze ha confermato che l'inidoneità della delibera priva del prospetto a produrre effetti, non si può che riferire al momento in cui il modello di prospetto verrà reso disponibile in esito all'approvazione del decreto di cui al citato art. 756.

Il Decreto previsto dal sopracitato comma 756 è stato emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 7 luglio 2023, esso individua le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160

In base all'art. 3 comma 2 del D.M. 7/7/2023, i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU rispetto a quelle di cui all'art. 1, comma da 748 a 755, della Legge n. 160/2019, solo utilizzando l'applicazione informatica di cui al comma 1 del D.M. ed esclusivamente con riferimento alle fattispecie dell'art. 2 del medesimo D.M.

Il "prospetto delle aliquote" previsto dal DM è composto da una prima pagina con l'elenco delle fattispecie principali (aliquota abitazione principale e sue assimilazioni stabilite dal regolamento comunale, aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale, aliquota fabbricati appartenenti al gruppo catastale D, aliquota terreni agricoli, aliquota aree fabbricabili e aliquota altri fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) e l'elenco delle esenzioni stabilite nel regolamento che per questo ente equivale agli immobili dati in comodato gratuito con contratto regolarmente registrato, al comune o ad altro ente territoriale ed utilizzati concretamente per le attività istituzionali. L'esenzione opera solo per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le predette condizioni. Facoltà prevista dall'art. 1 comma 777 della Legge 160/19.

Nella pagina successiva, è prevista la possibilità di personalizzare le aliquote per tutte le fattispecie principali tranne che per l'abitazione principale e i beni rurali ad uso strumentale.

In alcuni momenti formativi organizzati a seguito dell'emanazione del D.M. 07/07/2023 è emerso che, *sulla base della bozza del D.lgs attuativo della legge delega n. 111/2023 (delega fiscale)*, il modulo di dichiarazione IMU rappresenterà l'unica modalità di assolvimento dell'adempimento dichiarativo da parte dei contribuenti e l'invio dovrà avvenire esclusivamente in via telematica. In altri termini ciò genererà l'impossibilità da parte dell'ente di verificare la corretta applicazione delle aliquote ancorate a specifiche situazioni (ad esempio immobili occupati piuttosto che tenuti a disposizione) ciò ha indotto l'amministrazione a non reiterare l'applicazione di tali fattispecie di aliquote

Nell'inserire le diverse fattispecie di aliquote è stata riscontrata l'impossibilità di circoscrivere ad una sola unità abitativa l'aliquota agevolata riferita all'uso gratuito, questo comporterà un minor gettito in quanto in caso di proprietà di più unità e più parenti di primo grado residenti in quelle unità immobiliari, l'uso gratuito si estenderà a tutte le unità immobiliari.

Pertanto, a seguito dell'esame delle nuove disposizioni entrate in vigore con il D.M. sopracitato ed in considerazione delle esigenze finanziarie dell'Ente per il triennio 2024/26, nonché gli obiettivi strategici ed operativi e le linee di indirizzo previste dal vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è stato necessario ridefinire l'intero impianto delle aliquote come riassunte nel prospetto che segue:

Elenco fattispecie principali

Fattispecie principale	2025
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI	0.6%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0.1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1.06%
Terreni agricoli	1%
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1.06%

Elenco fattispecie personalizzate

Fattispecie principale	Fattispecie personalizzata	Aliquota
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado	0.96%*
	- Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.	

Elenco esenzioni indicate dal comune

Elenco esenzioni indicate dal comune

Immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019)

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le agevolazioni e le detrazioni previste dalla legge.

Al momento si ipotizza la conferma dell'impianto approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 71 del 18/12/2023.

TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI – TASI – componente I.U.C. (fino al 2019)

L'articolo 1, comma 780 della Legge 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione, a decorrere dal 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI, con l'adozione delle aliquote IMU 2020 il tributo TASI è stato assorbito.

TASSA RIFIUTI TARI.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In data 22 aprile 2024 con delibera. n. 12 il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2024 e con la stessa è stato quantificato il costo standard complessivo del Servizio per il Comune di Volpiano:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,6002	127,6310
2 componenti	0,7053	229,7359
3 componenti	0,7878	255,2621
4 componenti	0,8553	280,7883
5 componenti	0,9228	370,1300
6 o più componenti	0,9754	433,9456

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5029	1,2716
2	Cinematografi e teatri	0,5406	1,3569
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,7544	1,8609
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,0310	2,7952
5	Stabilimenti balneari	0,8047	2,0237
6	Esposizioni, autosaloni	0,6412	1,6360
7	Alberghi con ristorante	2,0619	4,6521
8	Alberghi senza ristorante	1,1944	3,0084
9	Case di cura e riposo	1,2573	3,1790
10	Ospedale	1,3453	3,4154
11	Uffici, agenzie	1,6973	4,0706
12	Banche ed istituti di credito e studi professionali	0,7669	1,9500
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,7728	4,3652
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,2631	4,6521
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	1,0435	2,3261
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,3704	3,4503
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,3704	3,4697
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,0310	2,6207
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,3830	3,4697
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,1315	2,3261
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,7544	2,3261
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,0030	17,7052
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,0978	15,4218
24	Bar, caffè, pasticceria	4,9788	12,5763
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,0175	7,3659
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,5146	5,8152
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,0147	22,7799
28	Ipermercati di generi misti	3,1432	7,0557
29	Banchi di mercato genere alimentari	4,4005	11,1263
30	Discoteche, night club	2,2631	5,4275

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il gettito TARI 2025/27 iscritto nel bilancio è riferito all'aggiornamento del Piano Finanziario 2022/25 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 con delibera dell'Assemblea n.ro 3 dello scorso 26/03/2024 (il gettito 2026/2027 è stato riproposto in continuità non avendo al momento elementi al riguardo).

Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n.ro 15, con l'articolo 3, comma 5-quinquies ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n.ro 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, tale disposizione è stata aggiornata dal D.L. 50 del 17 maggio 2022 indicando espressamente la scadenza di tale approvazione pari al termine di approvazione del bilancio di previsione del medesimo anno;

La definizione delle tariffe dall'anno 2020 scaturisce dall'applicazione della legislazione così riassunta:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano debba essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Dall'anno 2022, per effetto della recente delibera 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 di ARERA, sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il **Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2)**; ciò ha comportato una capillare revisione delle procedure che hanno portato alla definizione dei due piani finanziari precedenti. La novità più rilevante è che il nuovo piano finanziario ha valenza quadriennale e, a differenza dei precedenti è stato possibile introdurre accanto ai costi effettivi dell'anno n-2, anche dei costi di natura previsionale.

Con la determinazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 sono stati approvati gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

In tutto ciò si innesta l'aggiornamento del metodo tariffario per il biennio 2024-2025 definito da ARERA con deliberazione n.ro 389/2023 del 3/08/23; solo in data 24 ottobre 2023 la stessa autorità ha pubblicato la delibera 487/2023/R/rif relativa alla valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, in attuazione della deliberazione dell'Autorità 389/2023/R/rif, di aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), elemento questo indispensabile per iniziare le operazioni necessarie per giungere alla definizione del nuovo P.E.F.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Inoltre, sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

La nuova disciplina è entrata in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente in 0,10 €/utenza e 1,50 €/utenza, che potranno essere aggiornati annualmente dall’Autorità. Le predette componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. Relativamente a ciascuna delle predette componenti perequative, occorrerà darne separata evidenza negli avvisi di pagamento TARI. Nelle more dell’emanazione di disposizioni attuative della presente previsione, si è ritenuto opportuno stanziare a bilancio, sia in entrata che in uscita, come partite di giro, le presunte riscossioni di tali componenti perequative, rapportate al numero di contribuenti attualmente attivi."

Nel territorio in cui opera il Comune di Volpiano è presente e operante l’Ente di Governo dell’ambito, ***Consorzio di Bacino 16***, previsto ai sensi della D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148 il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22/07/2021, il Comune di Volpiano ha preso atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in “Consorzio di Area Vasta CB 16” siglabile C.A.V. CB16, deliberata dall’Assemblea Consortile con atto n. 11 del 22/06/2021, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 3 febbraio 2021, n. 4 ad oggetto: “Modifiche alla legge regionale 10 gennaio 2018, n. 1 (Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7).

Per quanto riguarda la forma di gestione della Tassa rifiuti TARI, si rimanda alla SeS – Tributi e tariffe dei servizi pubblici.

I responsabili dei singoli tributi sono:

Responsabile ICI – IUC - IMU – TASI: Responsabile Settore Finanziario Sig.ra Patrizia NOTARIO.

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dott. Gianluca BALLURIO, direttore del Consorzio di Area Vasta CB16 al quale è affidata la gestione del tributo.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL’IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/06/2012, erano stati stabiliti il regolamento, le aliquote e il limite di esenzione dell’Addizionale Com.le all’Irpef dal 1° gennaio 2012 al fine di rispettare il criterio di progressività dell’imposta, confermate fino all’anno 2021 e qui di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota 0,60
- Reddito oltre € 15.000,00 e sino a € 28.000,00 aliquota 0,65
- Reddito oltre € 28.000,00 e sino a € 55.000,00 aliquota 0,70
- Reddito oltre € 55.000,00 e sino a € 75.000,00 aliquota 0,75
- Reddito oltre € 75.000,00 aliquota 0,80
- Esenzione dell’applicazione dell’addizionale per tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile inferiore a € 10.000,00.

L’art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, testualmente recita: “2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:

«1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

- a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;
- b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;
- c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;
- d) oltre 50.000 euro, 43 per cento;

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede, all'art. 1, comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

Il comunicato del MEF del 17 febbraio 2022, relativo all'adeguamento delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF ai nuovi scaglioni, recita: *“I Comuni nei quali per l'anno 2021 sono vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito hanno l'obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Sul Portale del federalismo fiscale è disponibile la versione aggiornata del Simulatore per l'addizionale comunale all'IRPEF che tiene conto della riduzione, da cinque a quattro, degli scaglioni di reddito e può essere utilizzata dai Comuni per la simulazione degli effetti sul gettito dell'adeguamento delle aliquote ai nuovi scaglioni”*.

Si è ritenuto pertanto di dover rimodulare la tassazione dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarla alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2022, garantendo al tempo stesso gli equilibri di bilancio.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/05/2022:

- è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F.;
- è stata introdotta un'aliquota unica nella misura dello 0,75 per cento;
- è stata definita la soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 10.000,00

tale impianto è stato confermato per l'anno 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19/12/2022, mentre per il bilancio 2024/2026 l'aliquota unica è stata aumentata allo 0,78% mantenendo inalterata la soglia di esenzione ad € 10.000,00 (Delibera Consiglio Comunale nr. 72 del 18/12/2023).

Al momento si ipotizza la conferma di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 72 del 18/12/2023.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con Determinazione dell'Unione Net n. 45 del 02/03/2015 è stata aggiudicata definitivamente la gestione in regime di concessione ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie di Unione Net e dei Comuni facenti parte o in convenzione con l'Unione, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, per un periodo di anni quattro, a S.O.G.E.T. S.p.A. (fino al 04/09/2019).

Con atto n. 10 del 21/01/2019, ad oggetto *“Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie. Indirizzi circa la ripetizione”*, la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi della ripetizione della concessione del servizio per ulteriori quattro anni, attualmente affidato a SO.GE.T Spa, disponibile alla ripetizione dell'affidamento, preso atto delle migliori offerte consistenti nella riduzione di un punto percentuale dell'aggio sulle somme effettivamente riscosse.

Con la Determinazione n. 604 del 19/07/2019, è stata confermata la ripetizione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie a SO.GE.T Spa per il periodo 05/09/2019 – 04/09/2023, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con determinazione n.ro 933 dello scorso 9/12/2021 si è proceduto al differimento del termine di scadenza del Contratto stipulato in data 16/10/2019, Repertorio n. 3779, per un totale di 542 giorni, dando atto che il nuovo termine di scadenza dell'affidamento è il 26/02/2025 il Decreto Legge n. 18/2020, in relazione all'oggetto della Concessione, in considerazione della sospensione dei pagamenti e delle azioni esecutive per il periodo dal 08/03/2020 al 31/08/2021 (pari appunto a 542 giorni) disposta nel periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19;

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le previsioni relative all'attività di controllo delle sotto indicate tipologie di tributi, stimate prudenzialmente in base ai dati consuntivi, sono le seguenti:

	2024	2025	2026
ICI	0,00	0,00	0,00
IMU	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ALTRE			

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Fondo di solidarietà comunale	1.296.615,00	1.276.615,00	1.276.615,00
Di cui: quota servizi sociali LEP	81.424,76	81.424,76	81.424,76
Fondo di solidarietà c.le quota dest asili nido LEP	76.730,00	76.730,00	76.730,00
Fondo di solidarietà c.le quota trasp disabili LEP	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato stimato tenendo conto che: una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;

Inoltre in base a quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2024, dal 2025 si assisterà ad una Riduzione del Fondo di Solidarietà comunale ed all'istituzione di un nuovo Fondo speciale equità livello dei servizi (commi 494 e 496) in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71/2023, che ha censurato le norme che introducono vincoli di destinazione al FSC, chiamando pertanto il legislatore a intervenire tempestivamente per superare le stesse in quanto non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione.

Le risorse che, dal 2025, verranno espunte dal FSC e inserite nel nuovo Fondo speciale equità livello dei servizi sono quelle previste dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 232/2016, destinate al potenziamento:

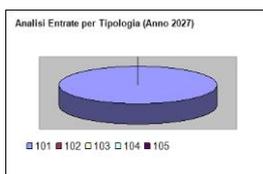
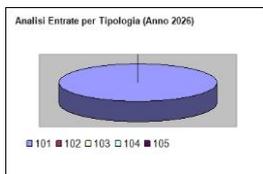
- dei servizi sociali (lettera d-quinquies);
- del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (lettera d-sexies);
- del numero di studenti disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico (lettera docties).

Poiché si prevede, entro il 31 dicembre 2030, il raggiungimento degli obiettivi per cui vengono assegnate le risorse vincolate in esame, dal 2031 le stesse risorse ritorneranno nel FSC senza vincoli di destinazione.

Il nuovo fondo dovrà essere contabilizzato al titolo 2° delle entrate, a differenza del FSC che, come noto, è invece contabilizzato al titolo 1° delle entrate. Nella definizione dello schema di bilancio 2025/27 occorrerà pertanto effettuare questi adeguamenti contabili ad invarianza di risorse, come previsto attualmente dalla normativa.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	556.914,00	556.914,00	556.914,00
		cassa	639.394,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.780,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	556.914,00	556.914,00	556.914,00
		cassa	665.174,57		



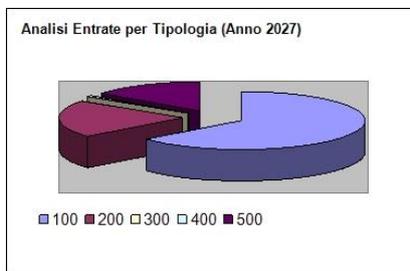
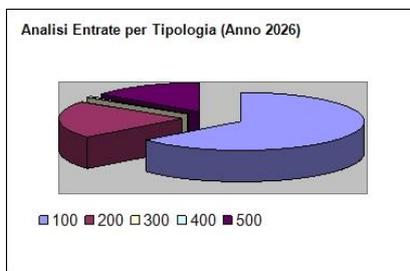
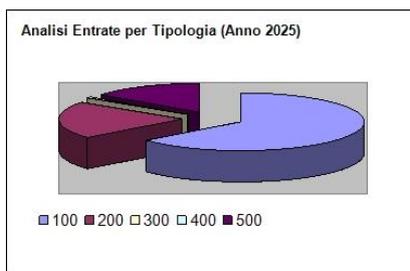
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le poste che compongono la tipologia 101 sono:

	DESCRIZIONE	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTO STATALE A TITOLO DI CONCORSO MAGGIORI ONERI INCREMENTI INDENNITA DI FUNZIONE AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI DA 583 A 587 DELLA LEGGE 234/2021)	62.964,00	62.964,00	62.964,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO DI COMPENSAZIONE MINOR GETTITO IMU FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE ESENTATI DAL 2014 ART. 1 COMMA 708 L147/2013	33.400,00	33.400,00	33.400,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	91.600,00	91.600,00	91.600,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	TRASFERIMENTO DALLO STATO A TITOLO COMPENSAZIONE MANCATI INTROITI IMU - ART. 1 E 2 D.L. 102/2013	16.550,00	16.550,00	16.550,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	RIMBORSO SPESE ELEZIONI E CONSULTAZIONI NAZIONALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 22 LUGLIO 22 PREVISTO DA ART. 1 COMMI DA 179 A 180 L. 234/2021)	17.500,00	17.500,00	17.500,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTO MIUR PER TASSA RIFIUTI ISTITUTI SCOLASTICI	9.900,00	9.900,00	9.900,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO CONTRIBUTO DAL M.I.U.R.	65.000,00	65.000,00	65.000,00
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CONTRIBUTO PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DAL GESTORE SERVIZI ELETTRICI NAZIONALI (G.S.E. SPA)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U =2162)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTI DA TRASFERIRE AD UTENTI, ENTI ASSOCIAZIONI (BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE, ECC.....) (CAP u = 2310)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTO DA FONDAZ "ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA" PER PROG. "NATI PER LEGGERE"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	TRASFERIMENTO DALL'UNIONE NORD EST TORINO RIPARTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	27.000,00	27.000,00	27.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER SETTORE SOCIALE TRASPORTO HANDICAP	35.000,00	35.000,00	35.000,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALI ASILO NIDO	16.500,00	16.500,00	16.500,00
102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	FUNZIONE RELATIVA ALLA CULTURA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		556.914,00	556.914,00	556.914,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.800.887,60	1.803.887,60	1.803.887,60
		cassa	2.121.435,94		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	587.000,00	587.000,00	587.000,00
		cassa	1.576.126,32		
300	Interessi attivi	comp	15,00	15,00	15,00
		cassa	15,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	33.110,39		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	410.871,73	410.871,73	410.871,73
		cassa	620.537,43		
TOTALI TITOLO		comp	2.816.774,33	2.819.774,33	2.819.774,33
		cassa	4.351.225,08		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROVENTI SERVIZI

Tariffe Servizi Pubblici

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della SES

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Con determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale n. 210 del 03/02/2023, sono stati aggiornati i canoni di locazione per il biennio 2023-2024 dei 9 alloggi di Edilizia Sociale situati in Vicolo San Francesco n. 3, gestiti direttamente dal comune. Attualmente tutti i 9 alloggi sono assegnati.

I canoni applicati vengono calcolati sulla base di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 “Norme in materia di edilizia sociale” e dal Regolamento Reg.le dove vengono stabiliti criteri e modalità per il calcolo dei canoni di locazione.

E' prevista infatti ogni due anni la revisione dei canoni di locazione, al fine di ridefinire il canone sulla base dei redditi attuali, come previsto dall'art. 3, comma 5 della sopracitata Legge Regionale e dall'art. 6, comma 3 del Regolamento n. 14/R, tenendo conto dei limiti di reddito per l'accesso alle abitazioni di Edilizia Sociale, aggiornati dalla Regione Piemonte.

Entro la fine del 2024 si farà il censimento per il ricalcolo dei canoni validi per il biennio successivo.

Anche gli adeguamenti Istat vengono definiti sulla base di quanto previsto dallo stesso Regolamento.

IMPIANTO CARBURANTI - SOCIETA' TAMOIL ITALIA SpA – VIA TRENTO N. 1

In data 02/12/2010, con deliberazione della Giunta Comunale n. 269, venne disposto di cedere in locazione un terreno di proprietà comunale censito al Fg 40 mappali 264-265 alla Soc. TAMOIL ITALIA SPA

Il contratto di locazione rep. n. 3593 venne stipulato in data 21/03/2011 con durata di 6 anni, dal 01/01/2011 al 31/12/2016, per un canone complessivo pari a €. 189.000,00 oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0130 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2011 al 2013 e di €. 0,0150 per vendite superiori al minimo garantito per gli anni dal 2014 al 2016.

Successivamente, nel corso del 2016, la TAMOIL manifestava l'esigenza di disporre di un arco temporale adeguato, che possa consentire l'attivazione di importanti sviluppi programmati per le proprie politiche commerciali.

A tal fine, TAMOIL presentava la proposta di sottoscrivere un nuovo contratto di locazione per n. 6 anni, con decorrenza dal 01 luglio 2016 fino al 30/06/2022, risolvendo anticipatamente il contratto in essere, rep. n. 3593/2011, a fronte di un adeguamento del canone mensile a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. In data 16/05/2016 la Giunta Comunale accoglieva la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e con propria deliberazione n. 61 del 27/06/2016 approvava lo schema di contratto integrato, con le seguenti condizioni:

1° e 2° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0160 per vendite superiori al minimo garantito;

3° e 4° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0170 per vendite superiori al minimo garantito;

5° e 6° anno Minimo garantito €. 33.000,00, oltre ad un canone pro/litro di €. 0,0180 per vendite superiori al minimo garantito;

In data 14/07/2016 lo stesso contratto venne registrato con atto n. 3721.

In data 25/06/2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81, viene espresso l'indirizzo di accogliere la proposta di TAMOIL ITALIA S.p.A. e di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la locazione per anni sei rinnovabili per ulteriori anni sei, del terreno di proprietà comunale distinto al catasto al F. 40, mappale n. 1338, (già mappali nn.264 e 265), alle seguenti condizioni economiche:

- offerta di un canone pro litro, per l'importo annuo di € 0,018 e canone minimo garantito di € 33.000,00 annui per 12 anni;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- effettuare entro il 2020, un intervento di asfaltatura dell'area parcheggio identificata al F. 40 mappali nn. 1340 e 1339/p e un intervento manutentivo del verde pubblico sull'area identificata al F. 40 mappale n. 1339/p;

Il contratto di locazione rep. n. 3782 è stato stipulato in data 15/09/2020 e gli interventi di asfaltatura dell'area parcheggio e di manutenzione del verde pubblico sono stati effettuati.

IMPIANTO DI TELEFONIA MOBILE – VIA MONVISO SNC – TORRE PIEZOMETRICA

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 25.09.2023 ad oggetto “*Costituzione di diritto di superficie su porzione di terrazzino ubicato alla sommità della torre piezometrica sita in Via Monviso snc a Volpiano per il mantenimento e l'esercizio di un impianto di telefonia mobile*” è stata approvata la bozza dell'atto di costituzione di diritto di superficie per anni 23 in favore di Cellnex Italia S.p.A., su terrazzino ubicato alla sommità della torre piezometrica ad uso serbatoio acquedotto in via Monviso ed area posta alla sua base di mq. 30 per il mantenimento delle infrastrutture ivi già presenti (già oggetto del contratto di locazione stipulato in data 25.02.2010) accettando la somma una tantum di €. 90.000,00 a titolo di corrispettivo per la costituzione del diritto di tale superficie.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.02.2023 è stata approvata la modifica della bozza per la “*Costituzione di diritto di superficie su porzione di terrazzino ubicato alla sommità della torre piezometrica sita in Via Monviso snc a Volpiano per il mantenimento e l'esercizio di un impianto di telefonia mobile*”.

In data 13-19/03/2024 è stato sottoscritto tra il Comune di Volpiano e la Società Cellnex l'atto di Costituzione di diritto di superficie su detto manufatto (repertorio n. 21396 – raccolta 18971), ubicato alla sommità della torre piezometrica sita in Via Monviso snc a Volpiano e censito al Foglio 9, particella 754 sub 2, oltre alla particella n. 758, a fronte del versamento della somma di €. 90.000,00 oltre IVA a titolo di corrispettivo per la costituzione del diritto di superficie.

IMPIANTI E INFRASTRUTTURE PER RETI DI RADIO E TELE/VIDEOCOMUNICAZIONE ELETTRONICA – PRESSO CIMITERO

In data 05/11/2020, INWIT S.p.A., con sede Milano, Via Gaetano Negri n.1, ha chiesto, in locazione, parte di un'area di proprietà comunale in prossimità del cimitero comunale, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1453 (parte), al fine di poter installare e gestire una stazione di impianti e infrastrutture per reti di radio e tele/videocomunicazione elettronica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2021 è stato approvato lo schema del contratto di locazione.

Il relativo contratto di locazione n. 3788 è stato stipulato in data 01.07.2021 e prevedeva una durata di 9 anni a fronte di un canone annuale pari a €. 10.000,00 (n. 2 rate semestrali).

STAZIONE RADIO PER TELECOMUNICAZIONI – PRESSO IMPIANTI SPORTIVI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2012 venne disposto di cedere in locazione a Wind Telecomunicazioni S.p.a. un'area di circa 50 mq, ubicata in prossimità degli impianti sportivi comunali di Via San Grato, distinta al C.T. al F. 40, mappale n. 1284 parte, per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Il relativo contratto di locazione n. 3364 venne stipulato in data 18/07/2013 e prevedeva una durata di 9 anni per un canone annuale di €. 12.000,00.

Successivamente, con Deliberazione n. 73 del 04/06/2015, la Giunta Comunale prendeva atto che la Soc. Wind Telecomunicazioni S.p.A., comunicava di aver trasferito a GALATA SPA, il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione stipulato con questo Comune e che la stessa subentrava nel contratto di locazione n. 3364 stipulato con il comune di Volpiano in data 18/07/2013, assumendo tutte le obbligazioni derivanti dallo stesso, già in capo a Wind

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Telecomunicazioni S.p.A., ivi incluso il pagamento dei canoni di locazione, secondo i termini e le modalità ivi indicate.

Il locatario Cellnex Italia Spa ha proposto al Comune la modifica delle condizioni contrattuali, trasformando il contratto di locazione in diritto di superficie o di proprietà per 30 anni.

Il contratto di costituzione del diritto di superficie (repertorio 85912 – raccolta n. 52038), tra il Comune di Volpiano e la Società Cellnex Italia, dell'immobile censito al catasto terreni al Foglio 40 – mappale n. 1428, è stato stipulato in data 17.11.2020 a fronte di un corrispettivo offerto pari ad € 85.000,00.

FONDI RUSTICI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 28/12/2018, è stato adeguato il canone di affitto annuo, fissato in € 73,54 a “giornata piemontese, pari ad € 0,0193 al metro quadro da applicare per ogni anno di affitto dal 01/01/2019 al 31/12/2024.

Tali terreni risultano censiti al Catasto Terreni al foglio 16 n. 1057-1059; foglio 45 n. 12-239; foglio 20 n. 111; foglio 5 n. 181; foglio 8 n. 153; foglio 15 n. 122; foglio 16-8-49 n.143-150-151-35; foglio 10 n. 36.

In data 31/05/2019 il contratto di affitto cumulativo di tali fondi rustici è stato registrato all’Agenzia delle Entrate.

SOCIETA' COVER AMBIENTE S.r.l. – VIA VENEZIA

Il Comune di Volpiano è proprietario delle aree distinte al catasto al F. 35 n. 114-116-118-158-296-298-301 e al F. 37 n. 5-114-115-116-117-144-323-367 e intende affidarne la gestione e la custodia a soggetti interessati.

In data 30/04/2021 è stato pubblicato apposito avviso di manifestazione d’interesse, al fine di coinvolgere nell’iniziativa eventuali interessati.

In data 11/05/2021, la Ditta COVER AMBIENTE S.r.l., con sede in Torino, via Peyron n. 38 si è resa disponibile ad assumere in locazione le aree in oggetto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 17/06/2021 è stato approvato lo schema di contratto per l’affidamento in locazione delle aree alla Ditta COVER AMBIENTE SRL di Torino.

In data 08/10/2021 è stata stipulata la scrittura privata autenticata e registrata in data 13/10/2021, con durata della locazione prevista di anni 30 (trenta) a far data dal 1/10/2021 e pertanto avente scadenza 30/09/2051 con un canone annuo di € 10.000,00 oltre IVA.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La Legge 160/2019 con l’art. 1, comma 816, ha introdotto un nuovo canone che è stato istituito dai Comuni a decorrere dal 2021, denominato “canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” che sostituisce la tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche, l’imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l’installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per il rilascio dell’autorizzazione all’occupazione di strade e loro pertinenze. E’ assicurato un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Inoltre, ai sensi del comma 837 della sopra citata Legge, i comuni e le città metropolitane hanno istituito anche, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – articolo 1, commi 816-836) che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle tariffe di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria delle tariffe.

Le tariffe del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per gli anni 2021-2022-2023.

Al momento si ipotizza la conferma delle tariffe 2024, riportate di seguito, anche per l'anno 2025 con apposito atto prepedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE				
PERMANENTE		tariffa standard		€ 40,00
tipologia di occupazione per mq per anno		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	0,62	24,80 €	
	Categoria 2	0,5	20,00 €	
	Categoria 3	0,42	16,80 €	
Soprassuolo	Categoria 1	0,31	12,40 €	
	Categoria 2	0,25	10,00 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Sottosuolo	Categoria 1	0,25	10,00 €	
	Categoria 2	0,23	9,20 €	
	Categoria 3	0,21	8,40 €	
Distributori di carburante	Categoria 1	1,08	43,20 €	
	Categoria 2	0,65	26,00 €	
	Categoria 3	0,28	11,20 €	
Distributori di tabacchi	Categoria 1	0,3	12,00 €	
	Categoria 2	0,24	9,60 €	
	Categoria 3	0,14	5,60 €	
Tende	Categoria 1	0,19	7,60 €	
	Categoria 2	0,14	5,60 €	
	Categoria 3	0,12	4,80 €	
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	Categoria 1	2	80,00 €	
	Categoria 2	1,6	64,00 €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	Categoria 3	1,4	56,00 €	
Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi				
	(rivalutazione ISTAT)	ad utenza	1,50 €	

CANONE PATRIMONIALE				
TEMPORANEE				
		tariffa standard		€ 0,70
tipologia di occupazione per mq per giorni		coefficiente	TARIFFA	
Suolo	Categoria 1	3,2	2,24 €	
	Categoria 2	2,6	1,82 €	
	Categoria 3	2,2	1,54 €	
Soprassuolo e Sottosuolo	Categoria 1	1,6	1,12 €	
	Categoria 2	1,3	0,91 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Tende	Categoria 1	1	0,70 €	
	Categoria 2	0,8	0,56 €	
	Categoria 3	0,7	0,49 €	
Cantieri edili, manomissione suolo, manutenzione condutture, pubblici esercizi, trasloco				
	Categoria 1	1,5	1,05 €	
	Categoria 2	1,2	0,84 €	
	Categoria 3	1,1	0,77 €	
Spettacolo viaggiante				
	Categoria 1	0,33	0,23 €	
	Categoria 2	0,26	0,18 €	
	Categoria 3	0,23	0,16 €	
Manifestazione politiche, culturali, sportive				
	Categoria 1	0,6	0,42 €	
	Categoria 2	0,48	0,34 €	
	Categoria 3	0,42	0,29 €	

CANONE PATRIMONIALE

tariffa standard annuale	€ 40,00	
Tariffe Annuali		
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/anno
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	13,60 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	27,20 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	29,60 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	36,80 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	44,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	13,60 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	14,80 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	22,00 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	30,00 €
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	1,86	74,40
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	1,25	50,00
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	0,62	24,80
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	27,20 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	29,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	41,60 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	45,60 €

Tariffa Giornaliera standard		€ 0,70
esposizioni pubblicitarie		
tipologia	coefficiente	tariffa mq/giorni
Locandine	0,14	0,10 €
opaca con superfici fino a mq 1	0,34	0,24 €
opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
opaca con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	0,68	0,48 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,74	0,52 €
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,92	0,64 €
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	1,12	0,78 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	0,34	0,24 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	0,37	0,26 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	0,55	0,39 €
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	0,75	0,53 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici fino a 1 mq	0,68	0,48 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto proprio con superfici superiore a 1 mq	0,74	0,52 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici fino a 1 mq	1,04	0,73 €
Pannello Luminoso con messaggio variabile per conto altrui con superfici superiori a 1 mq	1,14	0,80 €
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	1,52	1,06 €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4	2,80 €
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	45	31,50 €
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	4	2,80 €
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	11	7,70 €
Pubblicità effettuata da aeromobili	90	63,00 €

tariffa giornaliera standard		0,70 €		
Pubbliche affissioni				
		formato fino a 70x100		formato superiore a 70x100
tipologia e durata affissione	coefficienti	tariffa/foglio	coefficienti	tariffa/foglio
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,63	1,14 €	1,79	1,25 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,50	0,35 €	0,54	0,38 €
per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	€ 0,57	0,90	0,63 €
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,76	0,53 €	0,81	0,57 €
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;	0,81	€ 0,57	0,90	0,63 €
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	€ 1,14	1,79	1,25 €
per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%;	1,63	€ 1,14	1,79	1,25 €
Diritti d'urgenza minimo		30,00 €		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In data 22/02/2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12, è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1 commi 837 – 847 della Legge 160/19 che disciplina i criteri per la determinazione e applicazione del Canone, oltre alla misura delle relative tariffe.

Le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate sono state approvate per l'anno 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021.

Con delibera della Giunta Comunale n. 153 del 13/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe deliberate per il 2021-2022-2023.

Al momento si ipotizza la conferma delle tariffe anche per l'anno 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE MERCATALE			
occupazioni nelle aree destinate al commercio su area pubblica			
TARIFE ANNUALI	tariffa standard annuale		40,00 €
Tariffa euro/mq per occupazioni di commercio su area pubblica, in concessione pluriennale, che si protraggono per INTERO ANNO (365 gg all'anno)			
Categoria strada	coefficiente	tariffa annuale	
cat 1	1	40,00 €	
cat 2	0,8	32,00 €	
cat 3	0,7	28,00 €	

TARIFE GIORNALIERE	tariffa standard giornaliera		0,70 €
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica SUPERIORE A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile)			
che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)			
Tipologia			cat 1 cat 2 cat 3
occupazione superiore a 8 ORE		coefficiente	1,00 0,80 0,70
occupazione banche di beni durevoli		1,08	0,76 € 0,62 € 0,58 €
occupazione banche alimentare e di produttori agricoli		1,25	0,88 € 0,70 € 0,62 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric		1,25	0,88 € 0,70 € 0,62 €
Tariffa euro/mq/giorni per occupazioni di commercio su area pubblica FINO A 8 ORE (fascia oraria non frazionabile)			
che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare (inferiore a 365 giorni all'anno)			
Tipologia			cat 1 cat 2 cat 3
occupazione fino a 8 ORE		coefficiente	1,00 0,80 0,70
occupazione banche di beni durevoli		0,54	0,38 € 0,31 € 0,29 €
occupazione banche alimentare e di produttori agricoli		1	0,70 € 0,56 € 0,49 €
occupazione effettuata NON da venditori ambulanti e prod agric		1,1	0,77 € 0,62 € 0,54 €

per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 30% sul canone complessivo dovuto

per le occupazioni nei mercati di titolari di concessione con posto fisso con durata superiore a 14 giorni è

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

applicata una riduzione del 30% sul canone complessivamente dovuto che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, è applicata una riduzione del 3% sul canone complessivo dovuto le riduzioni sono cumulabili tra di loro per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, una maggiorazione del 25% (art.1 co 843 legge 160/2019)

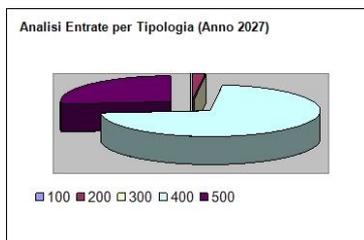
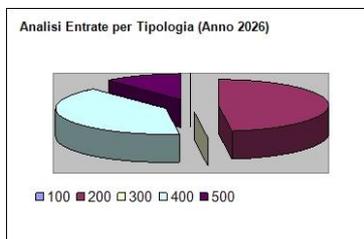
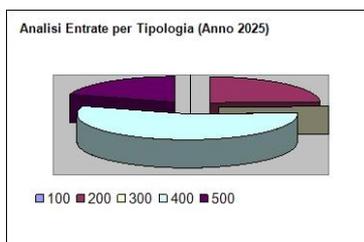
Con la Determinazione n. 884 del 10/12/2020 è stato affidato in concessione il servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. articolo 1, commi 816-836 e 846-847 Legge 160/2019.) per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2021 - 31.12.2022 alla Società M.T. Spa di Santarcangelo di Romagna.

Con la Determinazione n. 316 del 04/05/2022 è stata rideterminata la scadenza del contratto alla data del 31/12/2023.

Con Determinazione n. 1874 del 24.11.2023 del Settore Territorio è stata affidata in concessione l'attività di gestione ordinaria, dell'accertamento e della riscossione delle entrate di cui all'art. 1 commi 816 e ss. e commi 837 e ss. l. 160/2019 confluiti nell'attuale canone unico patrimoniale (pubblicità, occupazioni di suolo pubblico – compreso il mercato - e le pubbliche affissioni) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2027.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	418.300,00	1.307.202,32	21.300,00
		cassa	4.693.035,55		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	951.650,00	1.101.097,68	850.300,00
		cassa	951.650,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	343.000,00	313.000,00	313.000,00
		cassa	377.737,21		
	TOTALI TITOLO	comp	1.712.950,00	2.721.300,00	1.184.600,00
		cassa	6.022.422,76		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti, si riconferma la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne quali contributi europei, statali e regionali, per l'analisi dettagliata dei contributi previsti si rimandata alla sezione relativa alla spesa complessiva degli investimenti 2024/26

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale

Gli immobili che l'Amministrazione intende alienare sono:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione	Previsione	Valore presunto valorizz.
Area E.R.P. via Molino	18	659	2.300	60.000,00	Su richiesta degli interessati	
Area E.R.P. - via Milano/Vivaldi	39	458	4.363	120.000,00	Su richiesta degli interessati	
Area in prossimità S.P. 40	34	19-23-28-29-104- 109-110-314-394- 442-491	48.539	972.000,00*	2025	
TOTALE				1.152.000,00		

NOTE:

* Importo aggiornato come da valutazione agli atti. Si precisa inoltre che per questa area sono in itinere le procedure di sdemanializzazione di una strada e nuova stima per alienazione

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi derivanti dai permessi da costruire.

Oneri di Urbanizzazione	2025	2026	2027
Parte Corrente	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Investimenti	260.000,00	230.000,00	230.000,00

Gli stanziamenti sono stati previsti dal Servizio competente sulla base dei dati disponibili a questa data.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici.

Si tratta del ripristino di un vincolo che obbliga a finalizzare tale provento a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fogne, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

L'ente non ha in previsione nel triennio 2025/27 operazioni di tale natura.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Allo stato attuale in questo titolo non vi sono importi indicati in quanto l'amministrazione ha ritenuto di finanziare le opere pubbliche in programma senza far ricorso all'indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale che l'amministrazione ritiene prudenzialmente di stanziare, senza che al momento ricorrano le condizioni per un effettivo utilizzo.

L'importo massimo della potenziale anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2022) (Tit. I, II, III)	13.667.406,90
Limite 5/12	5.694.752,87
Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

L'art. 1, comma 555, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha elevato da tre a cinque dodicesimi il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Questo Ente, allo stato attuale, non fa ricorso all'anticipazione.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.477.500,00	2.477.500,00	2.477.500,00
		cassa	2.696.009,07		
200	Entrate per conto terzi	comp	367.500,00	367.500,00	367.500,00
		cassa	373.194,34		
	TOTALI TITOLO	comp	2.845.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00
		cassa	3.069.203,41		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo Tributi e tariffe dei servizi pubblici della SeS

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.089.459,10	10.615.048,6 0	10.746.558,0 0
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	698.541,96	601.772,12	556.914,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.573.559,89	2.915.807,56	2.816.774,33
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.361.560,95	14.132.628,28	14.120.246,33
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.336.156,10	1.413.262,83	1.412.024,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	61.139,00	57.707,50	54.124,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.275.017,10	1.355.555,33	1.357.900,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12 di ciascun anno	1.608.246,27	1.521.116,62	1.430.404,19
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.608.246,27	1.521.116,62	1.430.404,19
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Al momento non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2025-2027

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.043.121,62	2.967.343,12	2.967.343,12
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	4.817.945,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	828.748,99	829.858,99	829.858,99
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	1.282.785,12		
		previsione di competenza	2.242.212,02	1.991.473,61	1.977.790,11
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.083.951,22		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	218.575,90	1.734.135,90	189.135,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.123.548,21		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	435.000,00	438.000,00	438.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.678.280,89		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	337.617,86	337.617,86	337.617,86
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	660.962,20		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.536.236,66	3.827.174,57	3.825.384,57
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.837.092,52		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.238.520,82	1.340.409,82	1.347.200,32
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.745.778,74		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	78.084,96		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.052.507,89	2.057.737,89	2.057.737,89
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.162.260,79		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	172.498,06	136.582,06	136.582,06
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	238.947,36		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	44.000,00	44.000,00	44.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	985.374,01	982.082,51	995.483,01
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	380.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	83.698,50	87.130,00	90.712,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	83.698,50		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	150.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.845.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.382.948,91		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	19.264.112,33	19.819.546,33	18.282.846,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.750.284,70		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	19.264.112,33	19.819.546,33	18.282.846,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.750.284,70		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

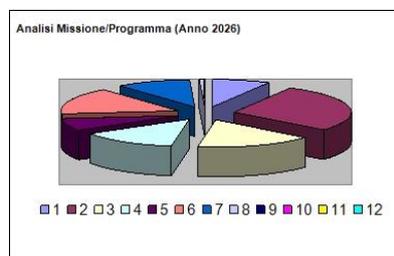
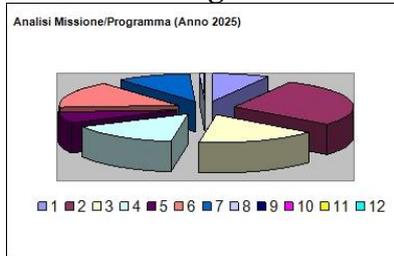
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	235.694,01	235.694,01	235.694,01	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	369.274,87			
2	Segreteria generale	comp	853.955,48	838.680,48	838.680,48	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.457.893,72			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	502.686,32	482.771,32	482.771,32	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	680.461,65			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	459.908,49	403.908,49	403.908,49	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	753.397,62			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	197.395,84	212.397,34	212.397,34	Veronese, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	281.514,78			
6	Ufficio tecnico	comp	466.365,29	466.775,29	466.775,29	Cagna, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	777.191,07			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	305.186,19	305.186,19	305.186,19	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	467.995,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	18.150,00	18.150,00	18.150,00	Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.150,02			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario Generale, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	3.780,00	3.780,00	3.780,00	Cagna, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.066,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.043.121,62	2.967.343,12	2.967.343,12	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.817.945,28			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
01 - Organi istituzionali

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi istituzionali dell'ente. Comprende la gestione degli atti relativi agli organi e relative spese. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Miglioramento degli strumenti operativi per le segnalazioni e per migliorare i servizi	Adeguamento degli strumenti a disposizione del cittadino per comunicare con l'Amministrazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 09 - Ambiente, 08 - Demografici	2025 - 2027	Migliorare il rapporto con il cittadino	Si è realizzato il miglioramento del sito secondo le linee guida AGID

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2. Facilitare incontri con i cittadini anche tramite lo strumento delle consulte.	Condivisione delle scelte da intraprendere con la cittadinanza	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Coinvolgere i cittadini nei percorsi di scelta	E' stato attivato il bando per l'attivazione della consulta del commercio che non ha avuto riscontro positivo. Per il momento si ritiene che sia uno strumento da sospendere.
3. Proseguire nell'aggiornamento della modalità di fruizione degli uffici comunali	Adeguamento delle modalità di accesso agli uffici comunali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Migliorare il rapporto con il cittadino	L'accesso agli uffici da parte dei cittadini è regolato da appuntamenti chiari e omogenizzati per tutti gli uffici
4. Consolidamento dei rapporti con l'Unione dei Comuni NET	Mantenere la collaborazione con l'Unione dei Comuni NET	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 05 - Polizia Municipale, 04 - LL.PP. Patrimonio, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Fornire servizi professionali rispondenti alle esigenze del territorio	Si è consolidato il trasferimento del SUAP. Sono stati attivati progetti per l'ottenimento di finanziamenti PNRR: recupero di un edificio confiscato, progetti sulla mobilità sostenibile e sulla realizzazione di piste ciclabili. Sono state presentate le candidature per l'ottenimento di fondi FESR
5. Continuo ammodernamento dei servizi comunali migliorando il rapporto tra Uffici e cittadini	Implementazione della digitalizzazione nei servizi rivolti al cittadino	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 09 - Ambiente, 08 - Demografici	2025 - 2027	Facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini	Si è provveduto all'implementazione della modulistica on-line e all'attivazione di PagoPA per tutti i servizi a domanda individuale e per la carta d'identità. Si è attivato il pagamento elettronico per il peso pubblico e per le zone blu dei parcheggi.
6. Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza e comunicazione istituzionale	Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	01 - Amministrativo Istituzionale			Partecipazione della cittadinanza alla Res Pubblica e una maggior trasparenza amministrativa	Supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi. Pubblicazione delibere, decreti e altri atti di competenza del servizio. Accesso agli atti. Attività propedeutica alle sedute organi collegiali, assistenza amministrativo-organizzativa alle stesse, redazione verbali e relativa attività di pubblicazione e certificazione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	ad agevolare libere aggregazioni. Gestire i rapporti con il Difensore Civico.					
--	---	--	--	--	--	--

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale

Finalità e motivazioni

Coordinamento generale amministrativo. Affidamento forniture di beni, servizi e incarichi specifici di Servizio e generali dell'Ente (istruttorie, impegni e liquidazioni). Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, la redazione dei contratti e rapporti con le ditte propedeutici alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico come struttura di primo contatto con i cittadini.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Pianificazione prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure previste annualmente nel PIAO per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Creazione del valore pubblico attraverso la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Si sono attuate tutte le misure di prevenzione contrasto alla corruzione definite nel PTPCT
2. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	01 - Amministrativo Istituzionale		2025 - 2027	Dare attuazione alla digitalizzazione della documentazione. Attuazione di tutte le misure necessarie alla prevenzione dei fenomeni della corruzione.	Pubblicazione determinazioni, liquidazioni, ordinanze sindacali e altri atti di competenza del servizio. Ricezione, protocollazione (classificazione, registrazione e segnature), assegnazione al Settore/ Servizio di competenza dei documenti in arrivo. Ricezione segnalazioni dei cittadini e implementazione della banca dati con il fine di migliorare il rapporto con gli stakeholders (scuole, cittadini, associazioni ecc.)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Effettuare il controllo di gestione dell'Ente e gestire i rapporti ed i controlli con le Società partecipate anche attraverso il piano di razionalizzazione e conseguente verifica della sussistenza di presupposti e condizioni per il mantenimento.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	02- Finanziario	01 - Amministrativo Istituzionale, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Sviluppo ed implementazione progressiva di tutti gli strumenti introdotti dall'Armonizzazione Contabile quali Documento Unico di Programmazione, Piano dei Conti finanziario ed economico, Bilancio Consolidato. Per quanto riguarda gli organismi partecipati il risultato che si vuole raggiungere è quello di evitare fenomeni patologici con conseguenti ricadute negative sul bilancio di questo Ente.	La regolarità contabile è stata ed è costantemente rispettata e monitorata. Per quanto attiene le società partecipate è stato implementato il sistema dei controlli interni per consentire un monitoraggio strutturato di tali enti al fine di monitorare, per gli enti partecipati ove ricorra il requisito del controllo analogo, le spese di funzionamento ivi comprese quelle del personale ai sensi dell'art. 19 comma 5 del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Corretta gestione finanziaria attraverso il rispetto dei vincoli di legge	Gestione finanziaria dell'Ente in conformità alle scadenze e agli obblighi legislativi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	02 - Finanziario	01 - Amministrativo Istituzionale, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Gestire la legalità dell'azione amministrativa	I tempi di legge sono stati costantemente rispettati
Gestire i tributi locali e il catasto	Gestire le attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.	Gio vanni PANICHELLI - Sindaco	02 - Finanziario	03 - Settore Territorio	2025 - 2027	Garantire l'equità fiscale e la corretta applicazione delle norme in materia tributaria, riducendo i fenomeni di evasione.	La garanzia di equità fiscale è garantita attraverso una costante e continua attività di ricerca evasione sui tributi gestiti direttamente dal Comune, anche attraverso la collaborazione con il Settore Territorio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Ammodernamento degli spazi comunali per una migliore fruizione	Adeguamento degli spazi comunali per garantire una migliore fruizione da parte degli utenti	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la fruibilità e l'accesso agli uffici comunali	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
2. Proseguire nel recupero/valorizzazione del patrimonio immobiliare in favore della collettività	Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per permetterne una migliore fruizione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Aumentare gli spazi disponibili	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Gestire correttamente la manutenzione del patrimonio e dei beni assegnati al Comune	Manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'ente	Si sono effettuate tutte le manutenzioni necessarie.
4. Attraverso fondi PNRR, si adeguerà l'impianto idrico-termico sanitario del Palazzo comunale, con possibilità di raffrescamento dei locali attraverso fondi propri	Ricerca fondi per adeguamento impianto idrico-termico sanitario del Palazzo comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Rispondere alle esigenze dei cittadini	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
06 - Ufficio tecnico

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabilipolitici	Centro di responsabilità(CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
3. Gestire gli accessi gratuiti alla rete negli spazi pubblici	Gestione della rete wifi ad accesso libero nel territorio comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	05 - Polizia Municipale	2025 - 2027	Migliorare il rapporto con il cittadino	E' in corso la valutazione delle condizioni di sicurezza del trattamento dei dati, necessarie per la realizzazione.

Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Gestione dei servizi offerti alla cittadinanza dall'anagrafe Consultazioni politiche, amministrative e referendarie.	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricordo all'autocertificazione e incoraggiando e supportando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A. Allineamento banca dati ministeriale attraverso l'ANPR.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	08 - Demografici	01 - Amministrativo Istituzionale	2025 - 2027	Migliorare il rapporto con il cittadino	Gestire la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo, informando l'utenza, consolidando il ricordo all'autocertificazione e incoraggiando e supportando l'utilizzo dei mezzi telematici nei rapporti con la P.A. Allineamento banca dati ministeriale attraverso l'ANPR. Utilizzo dell'app IO per avvisare i cittadini su eventi e esito richieste. Gestione appuntamenti telematici per CIE. Procedura attiva di raccolta manifestazioni di volontà per consentire l'espressione della dichiarazione di volontà di Donazione di Organi e Tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

08 - Statistica e sistemi informativi

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campostatistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Implementazione della comunicazione istituzionale	Implementazione delle modalità di diffusione delle comunicazioni istituzionali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06	2025 - 2027	Favorire la conoscenza delle attività comunali	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		- Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore		- Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente			
2. Proseguire con l'informatizzazione dei processi e dei servizi da gestire in rete	Informatizzazioni e dei programmi utilizzati dall'Ente e dei servizi offerti al cittadino	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	01 - Amministrativo Istituzionale	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Migliorare il rapporto con il cittadino/contribuente	L'integrazione fra i programmi informatici è avvenuta per: gestione del personale e contratti. Le notifiche informatiche avvengono tramite piattaforma digitale (SEND)

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

10 - Risorse umane

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	Gestione del personale dipendente dell'ente. Gestione dei rapporti con i sindacati e della contrattazione decentrata. Monitoraggio dell'evolversi della legislazione, della dottrina e della giurisprudenza in materia di personale, rispettando i vincoli sulla spesa di personale e redazione della programmazione del personale. Gestione della formazione del personale.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	07 - Personale	01 - Amministrativo Istituzionale	2025 - 2027	Welfare dell'Ente	Rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze per tutti gli uffici comunali, gestione dei ticket restaurant elettronici, tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dipendenti in servizio, procedure di assunzione del personale, gestione contrattazione e concertazione decentrate aziendali, gestione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	co	0,00	0,00	0,00	_____
		mp				
		fpv				
2	Casa circondariale e altri servizi	cas	0,00	0,00	0,00	_____
		sa				
		co				
	TOTALI MISSIONE	mp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv				
		cas				
		sa	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

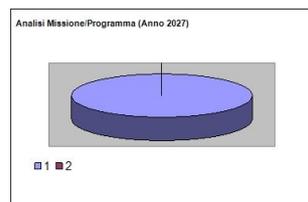
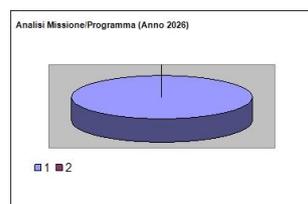
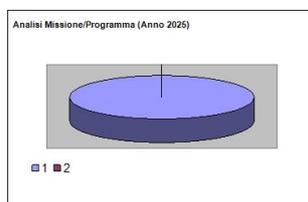
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	828.748,99	829.858,99	829.858,99	Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.282.785,12			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	828.748,99	829.858,99	829.858,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.282.785,12			

In riferimento ai programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma
01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Effettuare le esercitazioni in accordo con la prefettura sui PEE (piani di emergenza esterno) delle aziende a rischio	Garantire livelli di sicurezza adeguati sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2025 - 2027	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Si è garantita la partecipazione ai tavoli tecnici secondo le richieste.
2. Proseguire con la collaborazione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Convenzione con i Comuni di San Benigno e Bosconero per il comando unificato di Polizia Municipale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2025 - 2027	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Convenzione in corso
3. Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Impianti di videosorveglianza fissi e mobili per il controllo del territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Migliorare la sicurezza del cittadino	Si è avviato lo studio di fattibilità per il potenziamento degli impianti di videosorveglianza. Si è formalizzata la convenzione con la Città Metropolitana di Torino per il posizionamento dei velox e affidamento incarico per installazione e gestione.

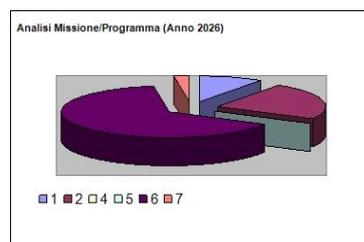
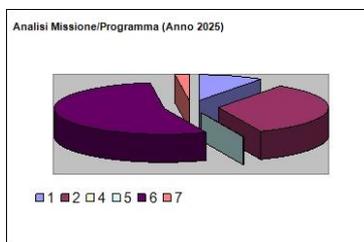
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

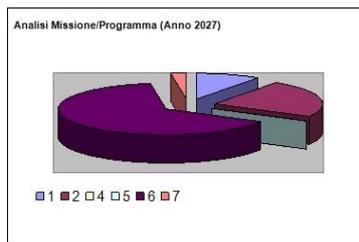
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	212.621,39	190.037,98	190.037,98	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	317.890,53			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	767.690,63	463.635,63	463.352,13	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.938.761,48			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.213.700,00	1.289.600,00	1.276.200,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.766.972,35			
7	Diritto allo studio	comp	46.200,00	46.200,00	46.200,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.326,86			
TOTALI MISSIONE		comp	2.242.212,02	1.991.473,61	1.977.790,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.083.951,22			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento ai programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
01 - Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con la corretta manutenzione degli edifici scolastici affinché sia garantita la sicurezza per gli utenti	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Si è provveduto alla progettazione del rifacimento del tetto della scuola di via Trieste e alla progettazione del rifacimento dello scalone della scuola media D. Alighieri. La manutenzione ordinaria degli edifici è stata costantemente eseguita.
2. Collaborazione con la direzione didattica al fine di sostenere la progettualità della scuola	Attività di sostegno alla progettualità scolastica	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	I progetti realizzati in collaborazione con la Direzione didattica sono stati i seguenti: Progetto legalità; consiglio comunale ragazze e ragazzi; collaborazione costante con le iniziative di pulizia del territorio e per la pace; progetto di incontro con il sindaco e la scuola primaria

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
02 - Altri ordini di istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità(CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Consolidare e potenziare la gestione degli strumenti informatici forniti alle scuole del territorio	Sostegno alle scuole per il potenziamento degli strumenti informatici	Giovanni PANICHELLI -Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ededucativo culturale		2025 - 2027	Migliorare il servizio scolastico con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Si è garantito il sostegno alla connettività delle scuole
2. Continuare nella collaborazione con la Direzione Didattica per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Sostegno alla Direzione Didattica finalizzato alla gestione delle esigenze in termini di spazi, attrezzature e progetti	Giovanni PANICHELLI -Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ededucativo culturale		2025 - 2027	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	La collaborazione è continua e proficua
3. Proseguire con la realizzazione struttura di copertura aree sportive presso la scuola G. Ghirotti - piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana.	Realizzazione struttura di copertura aree sportive presso la scuola G. Ghirotti	Giovanni PANICHELLI -Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	E' stata effettuata la progettazione e l'affidamento lavori

Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Continuare nel controllo/adequamento delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale al fine di garantire le corrette coperture	Annuale controllo/adequamento delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Applicare delle tariffe rispondenti alle capacità economiche degli utenti	Sono state messe in atto e completate le misure idonee.
2. Garantire la prosecuzione dei servizi già in essere, quali: mensa scolastica, scuolabus, pre e post scuola, centro estivo compatibilmente con le norme in vigore.	Proseguimento dei servizi scolastici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	La collaborazione è continua e proficua. E' stato implementato il servizio di centro estivo.

Missione

04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma

07 - Diritto allo studio

Finalità e motivazioni

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Porre particolare attenzione alle fasce deboli ed alla disabilità attraverso il supporto finanziario alle scuole per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento e attraverso un inserimento prioritario nei servizi comunali riguardanti la missione	Sostegno alle scuole e alle famiglie per progetti riguardanti gli alunni disabili o con disturbi dell'apprendimento	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Integrazione degli alunni disabili nei vari ordini scolastici e nelle attività educative	Si è attivata una collaborazione con le insegnanti nella realizzazione delle attività di "Pedagogia dei genitori"
2. Continuare a partecipare a bandi di concorso per il recupero di risorse	Monitoraggio continuo a bandi di concorso per il recupero di risorse	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

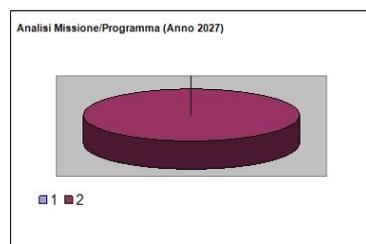
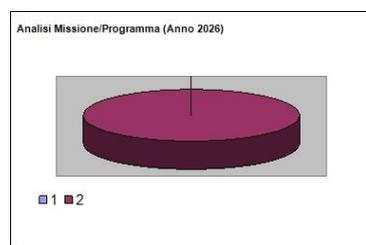
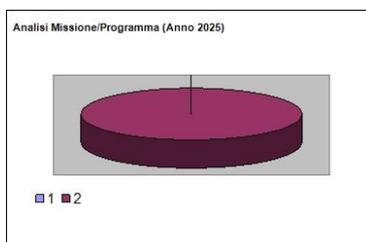
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.120,89			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	218.575,90	1.734.135,90	189.135,90	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.089.427,32			
TOTALI MISSIONE		comp	218.575,90	1.734.135,90	189.135,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.123.548,21			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento ai programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Collaborare con le associazioni all'organizzazione di manifestazioni culturali valorizzandole al fine di realizzare la promozione del territorio	Sostegno e collaborazione con le associazioni del territorio per l'organizzazione di manifestazioni culturali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Si è collaborato a vario titolo con tutte le associazioni presenti sul territorio
2. Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici pubblici in uso alle associazioni	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici in uso alle associazioni	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Garantire la sicurezza degli edifici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Si è dato inizio ai lavori su palazzo Oliveri, funzionali alla realizzazione di un'area museale. Sono state effettuate le necessarie manutenzioni ordinarie.
3. Proseguire con l'individuazione di nuovi locali da destinare alle associazioni che sono rimaste sprovviste a causa della pandemia o che devono spostarsi per una migliore fruizione	Individuazione di nuovi locali da destinare alle associazioni che ne hanno necessità	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Supportare le associazioni	Si è collaborato nell'individuazione della nuova sede per la Croce Bianca.
4. Proseguire nella ricerca di fondi per il recupero dell'ex cinema	Ricerca di fondi per il recupero dell'ex cinema	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Recuperare l'area	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<p>5. Favorire l'autonomia dell'associazione attraverso la crescita di progetti condivisi in coordinamento tra più associazioni e sostenendo i progetti di promozione del territorio e non solo</p>	<p>Sostegno alle associazioni del territorio</p>	<p>Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore</p>	<p>06 - Socio assistenziale ed educativo culturale</p>		<p>2025 - 2027</p>	<p>Migliorare l'offerta culturale delle associazioni</p>	<p>Sono state prodotte le insegne per le sedi delle associazioni a cura del Centro diurno "Il Jolli". In ambito della manifestazione "Notti d'estate" si è realizzato il musical a cura della filarmonica Volpianese e della compagnia "Arte prima" in collaborazione con la pro-loco.</p>
<p>6. Proseguire con la realizzazione dell'intervento di "ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta" - piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "rigenerazione urbana"</p>	<p>Ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di via C. Botta</p>	<p>Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore</p>	<p>04 - LL.PP. Patrimonio</p>	<p>06 - Socio assistenziale ed educativo culturale</p>	<p>2025 - 2027</p>	<p>Rispondere alle esigenze dei cittadini</p>	<p>E' stata effettuata la progettazione e l'affidamento lavori e inizio lavori.</p>
<p>7. Proseguire la realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana e compagnia San Paolo.</p>	<p>Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca</p>	<p>Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore</p>	<p>04 - LL.PP. Patrimonio</p>	<p>06 - Socio assistenziale ed educativo culturale</p>	<p>2025 - 2027</p>	<p>Implementare le nuove iniziative a favore delle famiglie</p>	<p>E' stata effettuata la progettazione e l'affidamento lavori</p>

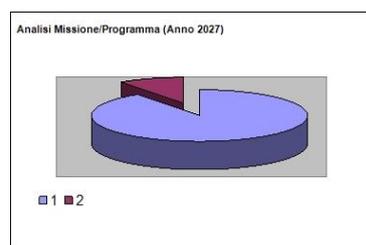
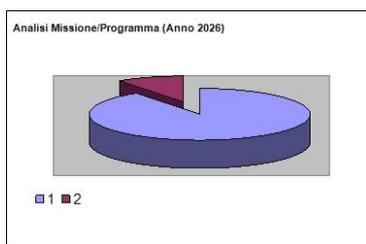
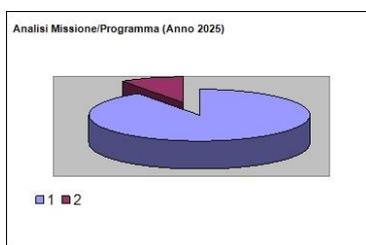
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	394.400,00	395.400,00	395.400,00	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.603.159,05			
2	Giovani	comp	40.600,00	42.600,00	42.600,00	Vullo, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.121,84			
TOTALI MISSIONE		comp	435.000,00	438.000,00	438.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.678.280,89			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
01 - Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Collaborare con le associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e nell'affidamento alle stesse di alcuni servizi di competenza comunale	Supporto alle associazioni sportive	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi sportivi	Si è collaborato a vario titolo con tutte le associazioni presenti sul territorio e si è affidata la gestione del Palazetto dello Sport
2. Proseguire con le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti e con l'acquisto di attrezzature per le varie discipline	Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Garantire la sicurezza delle strutture, migliorarne la fruizione e incentivarne l'utilizzo	Sono stati erogati i contributi per gli impianti termici degli impianti calcistici. La manutenzione ordinaria è stata costantemente garantita.
3. Realizzazione di un nuovo polo sportivo in collaborazione con le realtà del territorio	Ricerca di fondi finalizzati alla realizzazione di un nuovo polo sportivo sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	Si è provveduto ad organizzare incontri propedeutici per la vendita/diritto di superficie delle aree individuate
4. Reperire risorse da contributi per finanziare attività sportive e per le fasce giovanili	Ricerca di contributi per finanziare iniziative rivolte alle fasce giovanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Agevolare la partecipazione alle attività sportive	Si è ottenuto un contributo regionale per l'implementazione dell'Informagiovani

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
02 - Giovani

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili (scuola di teatro, progetto A.M.E.T.I.S.T.A., collaborazione con l'università, ecc..) migliorandone la comunicazione	Supporto alle attività rivolte alle fasce giovanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Sono state portate avanti le attività in essere
2. Potenziare il servizio "Spazio d'ascolto"	Implementazione del servizio già attivo "Spazio d'ascolto"	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Sostenere i cittadini in difficoltà	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Proseguire con i lavori per la realizzazione manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato – piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana	Realizzazione manto in erba sintetica campo da rugby in Via San Grato	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	E' stata effettuata la progettazione e si è provveduto all' affidamento lavori e inizio lavori
4. Proseguire con i lavori per il rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il palazzetto dello sport – piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 rigenerazione urbana	Rifacimento servizi igienici e spogliatoi presso il palazzetto dello sport	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Incentivare la partecipazione alle attività sportive	E' stata effettuata la progettazione e si è provveduto all' affidamento lavori e inizio lavori

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

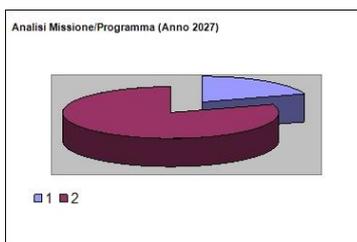
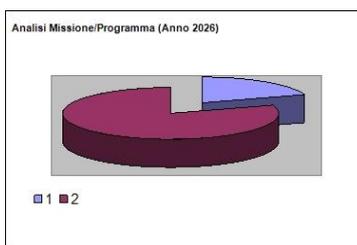
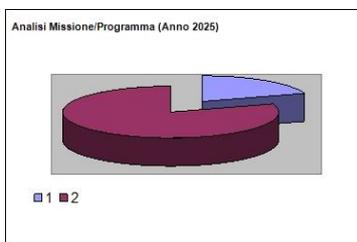
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	67.000,00	67.000,00	67.000,00	Castagnone, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	230.859,95			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	270.617,86	270.617,86	270.617,86	Castagnone, Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	430.102,25			
TOTALI MISSIONE		comp	337.617,86	337.617,86	337.617,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	660.962,20			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con l'approntamento di una nuova variante strutturale al piano regolatore. Attivazione delle fasi procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	E' stato affidato l'incarico per la revisione generale del PRGC
2. Proseguire con la dematerializzazione e la digitalizzazione dei documenti ed archivi	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Barbara SAPINO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	03 - Settore Territorio	01 - Amministrativo Istituzionale, 02 - Finanziario, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Ridurre il consumo di risorse / Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti	Le attività di dematerializzazione e digitalizzazione sono state condotte come programmato e saranno portate a compimento nei prossimi anni.
3. Adozione, laddove utile, di varianti di tipo parziale al piano regolatore e utilizzo dello strumento delle modifiche cartografiche varianti e non varianti (art. 17 c. 12 della L.R. 56/77 e s.m.i.)	Adozione di varianti di tipo parziale al piano regolatore e modifiche cartografiche in base alla normativa vigente	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	E' stata effettuata la variante parziale n. 27 al PRGC
3. Adeguamento al P.P.R. approvato con D.C.R. N. 233-35636 del 03/10/2017 e del P.A.I.	Adeguamento strumenti urbanistici	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
4. Adeguamento degli strumenti urbanistici alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Adozione e approvazione di strumenti urbanistici mirati	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio		2025 - 2027	Adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione del territorio in base alle esigenze della cittadinanza	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5. Atti relativi alle richieste di contributo regionale, da parte di privati, per interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.	Richiesta di contributi regionali finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche	Giovanni PANICHELLI - Sindaco	03 - Settore Territorio	04 - LL.PP. Patrimonio, 09 - Ambiente	2025 - 2027	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Le richieste pervenute sono state puntualmente gestite.
---	---	-------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------	--	---

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma

02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la corretta gestione degli edifici di edilizia sociale di proprietà comunale e collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa per la gestione delle altre unità abitative presenti sul territorio	Gestione delle altre unità abitative di edilizia sociale presenti sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Assegnazione degli alloggi disponibili	E' stata garantita una collaborazione continua con l'ATC

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

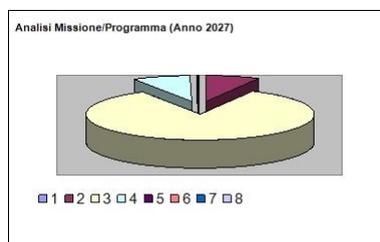
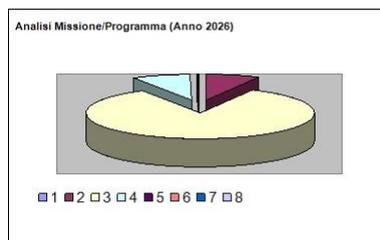
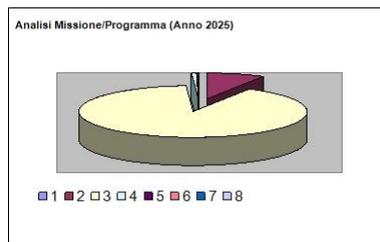
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.017,88			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	290.384,05	290.434,05	290.434,05	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	470.527,32			
3	Rifiuti	comp	3.211.580,00	3.211.580,00	3.211.580,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.860.296,80			
4	Servizio idrico integrato	comp	24.272,61	315.160,52	313.370,52	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	334.250,52			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.536.236,66	3.827.174,57	3.825.384,57	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.837.092,52			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
01 - Difesa del suolo

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire nella realizzazione di interventi manutentivi sui torrenti e sui canali	Manutenzione ordinaria e straordinaria sui torrenti e sui canali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2025 - 2027	Migliorare la sicurezza del cittadino	Si è completata la manutenzione straordinaria Rio S.Giovanni. Si è ottenuto finanziamenti da PNRR per manutenzione Torrente Bendola e Rio scolatore della Vauda. Ci si è aggiudicati fondi regionali per manutenzione straordinaria torrente Malone. Si è contribuito con il consorzio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

							per la messa in sicurezza del canale di Grosso. Si è provveduto alla manutenzione ordinaria del torrente Bendola in collaborazione con il consorzio irriguo dedicato.
--	--	--	--	--	--	--	---

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la costante manutenzione delle aree verdi pubbliche	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pubbliche	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Garantire la sicurezza e migliorare la fruizione delle aree verdi	Sono state effettuate tutte le manutenzioni programmate.
2. Proseguire nel progetto di riforestazione	Partecipazione a progetti finalizzati alla riforestazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Migliorare la fruibilità delle aree verdi	Si è provveduto alla realizzazione mediante adesione al progetto di Città Metropolitana di Torino
3. Realizzare collegamenti ciclabili con i comuni limitrofi	Progettazione di piste ciclabili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Migliorare la viabilità sostenibile	E' stato dato incarico al Comune di S. Benigno per la richiesta di finanziamento alla Città Metropolitana di Torino per la progettazione delle piste ciclabili
4. Proseguire con la realizzazione del progetto INTRANET attraverso l'Unione dei Comuni NET	Ricerca di fondi per finanziare progetti di mobilità sostenibile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale	2025 - 2027	Migliorare la mobilità sostenibile	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
03 - Rifiuti

Finalità e motivazioni

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Sensibilizzare i cittadini alla raccolta differenziata implementando ulteriormente la modalità di raccolta e attraverso percorsi formativi/informativi	Promozione di iniziative finalizzate alla raccolta differenziata	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Si è partecipato all'organizzazione di eventi con associazioni ambientaliste e all'iniziativa di pulizia Volpiano tutto l'anno con la collaborazione delle scuole e delle aziende del territorio.
2. Creare le condizioni per implementare gli strumenti e le modalità della raccolta differenziata	Diffusione della raccolta differenziata sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Migliorare la percentuale di raccolta differenziata	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Proseguire con il progetto plastic free	Promozione di iniziative a sostegno del progetto plastic free	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Migliorare l'ambiente e ridurre la quantità di rifiuti	Sono state distribuite le borracce agli studenti delle classi prime della scuola primaria del territorio

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
04 - Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Gestione del sistema idrico integrato	Gestione dei rapporti con S.M.A.T. S.p.A.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 – LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2025 - 2027	Garantire efficienza del servizio sul territorio	Gestione dei rapporti con S.M.A.T. S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio per la gestione del sistema idrico integrato. Collaborazione con S.M.A.T. S.p.A. nel rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico per allacci alla rete. Richieste a S.M.A.T. S.p.A. dei necessari pareri per la progettazione di reti di acquedotti e fognature.

Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Perseguire la valorizzazione dell'area della Vauda al fine di renderla maggiormente fruibile	Ricerca di fondi per finanziare progetti rivolti alla valorizzazione dell'area della Vauda	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Potenziare la fruibilità delle aree verdi del territorio	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

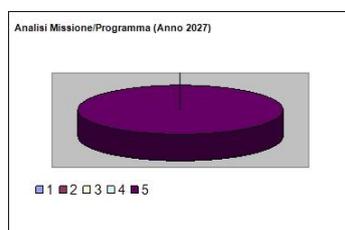
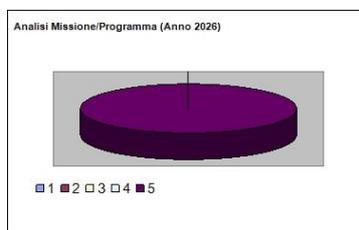
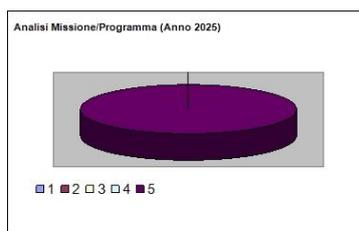
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.039,10			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.238.520,82	1.340.409,82	1.347.200,32	Veronese, Solinas
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.725.739,64			
TOTALI MISSIONE		comp	2.238.520,82	1.340.409,82	1.347.200,32	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	2.745.778,74				



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze comunali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Garantire la sicurezza stradale	Le manutenzioni ordinarie sono state effettuate secondo la programmazione annuale
2. Proseguire con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi lungo le strade comunali	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei marciapiedi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Garantire la sicurezza stradale	Le manutenzioni ordinarie sono state effettuate secondo la programmazione annuale
3. Migliorare la sicurezza in prossimità delle intersezioni stradali anche attraverso la realizzazione delle rotonde stradali laddove previste	Ricerca di fondi per mettere in sicurezza i luoghi in prossimità di intersezioni stradali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Garantire la sicurezza stradale	Si è realizzata la progettazione dell'intersezione fra via Botta e via Roma. La rotonda via Leini e l'intersezione corso Europa, è stata realizzata da Città Metropolitana di Torino.
4. Proseguire con la realizzazione del piano di miglioramento della sicurezza secondo quanto previsto dal PGTU	Aggiornamento del PGTU	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	05 - Polizia Municipale	2025 - 2027	Garantire la sicurezza stradale	E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del PGTU
5. Parcheggi per le biciclette	Realizzazione sul territorio comunale di parcheggi per biciclette	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	Si è realizzata l'attività amministrativa propedeutica alla realizzazione di parcheggi in collaborazione con altri Enti
6. Postazioni car sharing	Realizzazione di postazioni car sharing sul territorio comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	09 - Ambiente	2025 - 2027	Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico	E' in corso lo studio di fattibilità e la valutazione di proposte di diverse Società

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

7. Postazioni di ricarica elettrica per automobili	Realizzazione sul territorio comunale di postazioni di ricarica elettrica per automobili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Diminuire l'inquinamento atmosferico	E' in corso lo studio di fattibilità e la valutazione di proposte di diverse Società
8. Incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici	Iniziative finalizzate alla mobilità sostenibile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Diminuire l'inquinamento atmosferico	E' stata attivata la linea estiva per il trasporto serale/notturno verso e da Torino. E' in corso lo studio di fattibilità della linea di gronda su gomma per il collegamento delle stazioni di Volpiano con Caselle, transitando da Leini. Si è garantito il mantenimento servizio Me-bus per prenotazioni pulmino a chiamata.
9. Particolare attenzione ai rapporti con gli enti gestori dei servizi di trasporto su rotaia e su gomma	Collaborazione con gli enti gestori dei servizi di trasporto su rotaia e su gomma	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Migliorare la mobilità e diminuire l'inquinamento atmosferico	Rapporti continuativi
10. Portare avanti il progetto "Educativa di strada"	Sostegno a progetti di educazione stradale rivolti alle fasce giovanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2025 - 2027	Fornire una maggiore conoscenza del Codice della strada e migliorare la sicurezza stradale	Attività di coinvolgimento giovani in attività aggregative e di intercettazione e supporto situazioni di disagio
11. Provvedere con i lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	Lavori messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	E' in corso lo studio di fattibilità
12. Provvedere con il rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via E. Filiberto a Via C. Alberto	Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via E. Filiberto a Via C. Alberto	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	E' in corso lo studio di fattibilità
13. Rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via C. Alberto a piazzetta Ruvaj	Progettazione del rifacimento del tratto viario e pedonale di Via Garibaldi, da Via C. Alberto a piazzetta Ruvaj	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	E' in corso lo studio di fattibilità
14. Provvedere con i lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	E' in corso lo studio di fattibilità
15. Provvedere con la demolizione vecchi fabbricati e costruzione parcheggio pubblico	Progettazione di un nuovo parcheggio pubblico	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	E' in corso lo studio di fattibilità per la sistemazione dell'Area ex Magnino
16. Perseguire i lavori di collegamento Corso Piemonte - Via Pisa - Via Venezia	Realizzazione dei lavori di collegamento Corso Piemonte - Via Pisa - Via Venezia	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	Si è partecipato ad un bando ministeriale per il finanziamento dell'opera
17. Realizzare i lavori di messa in sicurezza di Via Roma (manutenzione straordinaria strade e marciapiedi)	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio		2025 - 2027	Migliorare la mobilità	Studio di fattibilità in corso

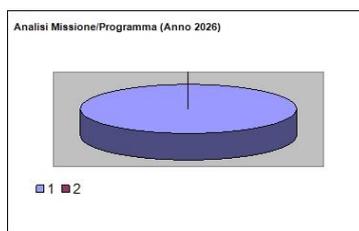
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00	Solinas, Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.084,96			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.084,96			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
11 - Soccorso civile
Programma
01 - Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Approvare e utilizzare il portale della Protezione Civile	Aggiornamento periodico del portale della Protezione Civile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2025 - 2027	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Aggiornamento periodico del Piano pubblicato sul sito internet del comune.
2. Continuare nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Prosecuzione di iniziative finalizzate alla collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale		2025 - 2027	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Collaborazione continuativa e proficua
3. Collaborare alla gestione dei PEE (Piano di Emergenza Esterno) delle ditte a rilevanza "Seveso"	Gestione del Piano di Emergenza Esterno delle ditte a rilevanza "Seveso"	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Migliorare la sicurezza del cittadino	Collaborazione continuativa e proficua
4. Mantenere in efficienza il sistema di protezione civile per gestire le emergenze.	Gestione delle emergenze tramite la protezione civile	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	05 - Polizia Municipale	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Gestire gli eventi calamitosi	Si è sostenuta la realizzazione dei corsi di formazione e il mantenimento in efficienza delle strutture e degli spazi in dotazione al Corpo Comunale di protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	585.627,24	588.027,24	588.027,24	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	843.744,41			
2	Interventi per la disabilità	comp	119.000,00	121.000,00	121.000,00	Castagnone, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.585,31			
3	Interventi per gli anziani	comp	35.700,00	36.500,00	36.500,00	Veronese, Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.290,61			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	423.930,65	423.960,65	423.960,65	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	627.077,34			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	102.500,00	102.500,00	102.500,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263.473,87			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	588.000,00	588.000,00	588.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	952.585,46			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	34.000,00	34.000,00	34.000,00	Vullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.587,36			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	125.750,00	125.750,00	125.750,00	Veronese, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.916,43			
TOTALI MISSIONE		comp	2.052.507,89	2.057.737,89	2.057.737,89	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.162.260,79			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento ai programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori.	Gestione del servizio di asilo nido	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Mantenimento del servizio e riduzione delle liste di attesa	Nuovo Regolamento del servizio approvato

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
02 - Interventi per la disabilità

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Attenzione alla disabilità con la pronta risposta alle richieste di servizi a favore dei diversamente abili	Politiche a sostegno della disabilità	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 -2027	Integrazione dei disabili nella collettività	Collaborazione continuativa con gli altri Enti del territorio
2. Proseguire con gli affidamenti del Servizio bus navetta gratuita	Mantenimento del Servizio bus navetta gratuita	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	03 - Settore Territorio	2025 - 2027	Sostenere i cittadini più deboli	Il servizio è stato puntualmente erogato

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
03 - Interventi per gli anziani

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Potenziare i servizi su persone anziane in difficoltà.	Reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Andrea Cisotto - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Sostenere i cittadini in difficoltà	Si stanno valutando le iniziative più idonee per il reperimento aree da destinare ad alloggi e strutture per anziani

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Attenzione alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, adulti senza lavoro	Iniziative a sostegno delle fasce deboli	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Sostenere i cittadini in difficoltà	Sono stati attivati i cantieri di lavoro ed è proseguita la collaborazione con gli altri Enti del territorio
2. Gestire le opportunità di riduzione dei costi dei consumi energetici da parte delle fasce deboli della popolazione	Erogazione di contributi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	02 - Finanziario	2025 - 2027	Sostenere i costi dei consumi energetici delle famiglie più deboli	Si è provveduto all'erogazione contributi alle famiglie richiedenti e in possesso dei requisiti richiesti

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
05 - Interventi per le famiglie

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Promuovere nuove iniziative/servizi sul territorio con il coinvolgimento degli operatori sanitari istituzionali e del volontariato	Coinvolgimento degli operatori sanitari e delle reti di volontariato per iniziative sul territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Migliorare i servizi sanitari resi alla collettività	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2. Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro e mantenimento dei rapporti con il centro per l'impiego	Potenziamento del servizio informa giovani/ informa lavoro	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Garantire le informazioni sulle opportunità di lavoro	Per l'annualità 2024 ottenimento di un contributo per il potenziamento del servizio Informagiovani
---	--	---	---	--	-------------	---	--

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

06 - Interventi per il diritto alla casa

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "2" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Tutela del diritto della casa	Contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; collaborazione con l'Unione NET per la sistemazione dei nuclei in condizione di emergenza abitativa; monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale; pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale; morosità incolpevoli, sostegno alla Locazione	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini	Permettere la prosecuzione dei contratti Assistiti in essere, a favore di famiglie in emergenza abitativa, monitorando e gestendo i pagamenti, le quote a carico degli inquilini e le problematiche relative, prevedendo altresì eventuali spostamenti per alcune situazioni che necessitano di diversa collocazione. Gestire, in collaborazione con il Servizio sociale, l'Emergenza Abitativa di famiglie con sfratto, utilizzando lo strumento dei contributi ai proprietari erogati dall'Unione, per risolvere i nuovi casi che si presentano. Continuare a prestare attenzione alle situazioni degli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale, informandoli al fine di prevenire decadenze e sfratti. Aiutare gli assegnatari di alloggi di E.S. che non riescono a pagare l'affitto, ad accedere al Fondo Sociale Regionale, in collaborazione con i Servizi Sociali. Aiutare le famiglie a rischio di sfratto da abitazioni private, con contributi per morosità incolpevole, concessi dall'Unione Net, concordando le situazioni da sostenere. Permettere la presentazione delle richieste, l'assegnazione e l'erogazione diretta dei fondi statali e regionali per il sostegno alla Locazione privata, per i residenti a Volpiano e negli altri Comuni dell'ambito (Bosconero, Foglizzo, San Benigno). Continuare a presentare la domanda per accedere al fondo Morosità Incolpevoli per sostenere i nuclei con sfratto a seguito di perdita del lavoro. Assegnare le risorse ricevute per risolvere le situazioni di sfratto per morosità e curare gli adempimenti previsti dalla Regione. Monitorare i contratti di locazione a canone concordato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Mantenere un confronto continuo con l'ASL finalizzato ad ampliare i servizi sul territorio	Confronto continuo con l'ASL per garantire i servizi socio assistenziali	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco Marco SCIRETTI - Assessore	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini	Collaborazione continuativa
2. Mantenere un corretto livello di gestione dei servizi socio assistenziali attraverso l'Unione dei comuni NET: potenziare i servizi sui minori, persone disabili, adulti e persone anziane in difficoltà; creare un supporto per le donne e la genitorialità	Gestione dei servizi socio assistenziali attraverso l'Unione dei comuni NET	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Irene BERARDO - Vice Sindaco	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale		2025 - 2027	Fornire servizi socio assistenziali adeguati alle necessità dei cittadini compatibilmente con le risorse disponibili	Collaborazione continuativa

Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria/straordinaria del cimitero comunale	Manutenzione ordinaria/straordinaria del cimitero comunale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	04 - LL.PP. Patrimonio	08 - Demografici	2025 - 2027	Garantire il decoro e la fruizione della struttura	Si è garantita la gestione e la manutenzione secondo le necessità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

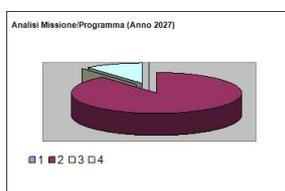
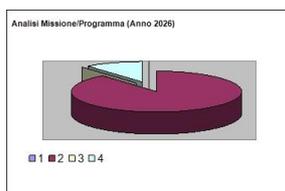
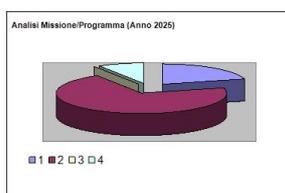
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	35.916,00	0,00	0,00	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.916,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	121.622,06	121.622,06	121.622,06	Castagnone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	188.071,36			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	14.960,00	14.960,00	14.960,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.960,00			
TOTALI MISSIONE		comp	172.498,06	136.582,06	136.582,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	238.947,36			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
01 - Industria, PMI e Artigianato

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Incentivi/agevolazioni tributarie per le attività rimaste chiuse per la pandemia	Erogazione di incentivi/agevolazioni tributarie per le attività in difficoltà	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2025 – 2027	Favorire il commercio e gli insediamenti industriali	Sono stati erogati gli incentivi/erogazioni previste nel corso del 2021 e 2022
2. Confronto continuo con le imprese (sportello imprese)	Gestione dello sportello imprese	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2025 – 2027	Favorire la conoscenza delle attività comunali nei confronti delle imprese	Si è attuato un confronto continuo in merito alla mobilità sostenibile.
4. Favorire lo sviluppo di idee innovative (startup)	Sostegno alle startup	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2025 – 2027	Incentivare l'occupazione e lo sviluppo tecnologico	Favorito attraverso le iniziative di sostegno al microcredito attivate dall'Unione NET
5. Favorire la realizzazione di aree per il coworking	Realizzazione di aree per il coworking	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2025 – 2027	Supportare le imprese nell'organizzazione delle loro attività	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
6. Sostegno al microcredito attraverso l'Unione dei Comuni NET	Sostegno al microcredito	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2025 – 2027	Favorire l'accesso al credito per le imprese in difficoltà	Sostegno garantito

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzino, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzino.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Promozione dell'attività commerciale sul territorio	Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato "Impresainungiorno"; gestione di ogni aspetto delle attività di vendita in sede fissa ed in forma ambulante; gestione delle fiere e delle manifestazioni locali; collaborazione con le Associazioni locali.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio		2025 - 2027	Favorire il commercio	Gestione dell'organizzazione di fiere, esposizioni commerciali e simili. Gestione delle pratiche attraverso il canale telematico per la ricezione delle comunicazioni denominato "Impresainungiorno". Gestione dell'ufficio commercio e delle attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale. Collaborazione con le Associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico, promuovere attraverso lo strumento della coprogettazione la collaborazione con il terzo settore per le iniziative culturali.

Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Proseguire con il sostegno all'industria, al commercio e artigianato attraverso la leva fiscale	Iniziative volte al sostegno delle attività tramite leva fiscale	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Andrea CISOTTO - Assessore	03 - Settore Territorio	02 - Finanziario	2025 - 2027	Favorire gli insediamenti industriali sul territorio	Si stanno valutando le iniziative più idonee.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

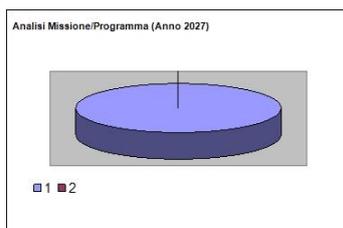
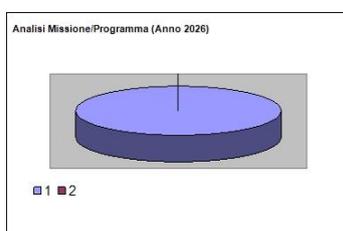
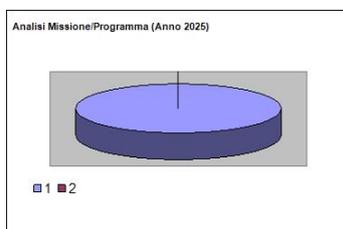
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00	Veronese
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Titolo Obiettivo Operativo	Descrizione	Responsabili politici	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Risultati attesi	Considerazioni
1. Partecipazione continua ai tavoli dei consorzi irrigui	Collaborazione con i consorzi irrigui del territorio	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	04 - LL.PP. Patrimonio	2025 - 2027	Supportare le attività agricole	Si è provveduto al controllo sulle turnazioni irrigue. E' stata effettuata la pulizia dei cigli stradali e dei canali irrigui
2. Pulizia boschiva con accordo quadro con le associazioni di categoria	Iniziative rivolte alla pulizia boschiva	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative delle associazioni di categoria	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
3. Recupero fontanili come invasi laddove possibile	Recupero fontanili	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente		2025 - 2027	Supportare le attività agricole	Si stanno valutando le iniziative più idonee.
4. Attivare forme di collaborazione con scuole, cittadini ed associazioni per la gestione di aree quali orti urbani, frutteti comunitari, ecc.	Gestione di aree comunitarie quali orti urbani, frutteti comunitari, ecc.	Giovanni PANICHELLI - Sindaco Barbara SAPINO - Assessore Luca FERRERO - Assessore	09 - Ambiente	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale	2025 - 2027	Favorire la sinergia tra l'azione amministrativa e le iniziative di associazioni, scuole e privati cittadini	Collaborazione continua

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

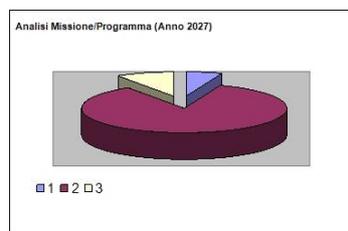
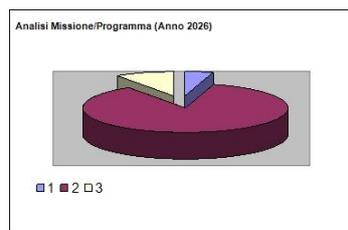
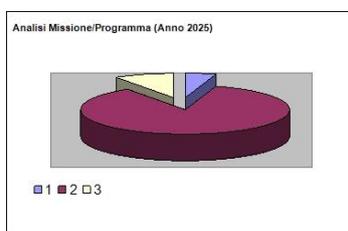
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	46.853,23	43.528,43	56.928,93	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	846.820,78	846.854,08	846.854,08	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	91.700,00	91.700,00	91.700,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	985.374,01	982.082,51	995.483,01	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	380.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	46.853,23	0,33%
2° anno	43.528,43	0,31%
3° anno	56.928,93	0,41%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	380.000,00	1,24%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	846.820,78	
2° anno	846.854,08	
3° anno	846.854,08	

Secondo quanto previsto dal principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011), in fase di previsione, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Detto fondo è da intendersi come un "Fondo rischi" teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'ente ha individuato le seguenti tipologie di entrata corrente per la quali istituire il suddetto fondo rischi:

- Tassa rifiuti
- Recupero evasione TARES/TARI
- Recupero evasione IMU e TASI
- Sanzioni codice della strada
- Proventi mense scolastiche
- Proventi impianti sportivi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Proventi asilo nido
- Proventi scuolabus
- Proventi utilizzo sale comunali
- Proventi affitti edilizia sociale
- Proventi pasti anziani
- Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDDE per:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione, ad esempio i proventi derivanti dal permesso di costruire.
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è accantonato dall'ente beneficiario finale.
- e) Alcune entrate extra tributarie per cui non è consentito fruire del servizio senza dimostrare preventivamente l'avvenuto pagamento (pre post scuola, centri estivi, ecc...)

Alle tipologie così individuate è stata applicata la metodologia di calcolo illustrata nell'esempio contenuto nelle faq 25 e 26 relative all'esempio 5 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al Dlgs. n. 118/11 rubricato "Determinazione del 'Fondo crediti di dubbia esigibilità' pubblicate dalla commissione Arconet riportando all'unità i rapporti tra incassi e accertamenti superiori al 100%

L'emergenza sanitaria (ed economica) causata dal diffondersi del COVID-19 ha contribuito a ridurre in maniera significativa le entrate degli enti locali (e non solo). Non solo minori accertamenti ma di certo anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali. Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis del DL 18/2020 ha introdotto una norma, che ci accompagnerà per i prossimi anni, che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019. In applicazione di tale disposizione, ogni qual volta gli enti dovranno considerare nel calcolo i dati relativi all'esercizio 2020, potranno sostituirli con quelli del 2019, così da non trovarsi penalizzati. Ovviamente si tratta di una facoltà e non di un obbligo. **L'Ente non si è avvalso di questa facoltà.**

Inoltre il Nuovo D.M. del 25 Luglio 2023, aggiornando il principio contabile All. 4/2 dlgs 118/2011 ha introdotto la possibilità di calcolare il fondo con le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

L'ente ha adottato quale metodo di calcolo il terzo metodo (MPR)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

F.C.D.E. 2025 - 2027 - CALCOLO MEDIA PONDERATA (MPR)

Cap	Art	Descrizione	Accertato 2019	Riscossa 2019	Accertato 2020	Riscossa 2020	Accertato 2021	Riscossa 2021	Accertato 2022	Riscossa 2022	Accertato 2023	Riscossa 2023	Tot. Accertato	Tot. Riscossa	Medi	% Inc. / Acc.
42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	293.330,98	76.743,00	255.990,12	74.733,53	392.327,60	130.875,84	572.604,67	212.444,62	443.413,74	125.922,31	1.957.667,11	620.719,30	MPR	68,20
115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	51.833,63	47.084,37	70.729,93	57.056,15	48.762,29	20.823,97	48.387,10	22.760,39	65.030,45	24.461,87	284.743,40	172.186,75	MPR	48,95
120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	3.117.974,63	2.641.252,92	3.019.191,70	2.601.974,72	2.884.046,30	2.576.934,83	3.019.528,10	2.587.906,14	3.214.623,87	2.744.637,62	15.255.364,60	13.152.706,23	MPR	14,10
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	9.219,25	7.960,00	2.655,00	2.375,00	710,00	710,00	3.725,00	3.485,00	2.915,00	2.715,00	19.224,25	17.245,00	MPR	7,08
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	3.186,00	3.169,80	1.566,00	1.566,00	3.024,00	2.845,80	2.805,30	2.610,90	2.708,10	1.609,20	13.289,40	11.801,70	MPR	17,27
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	524.740,27	523.975,16	240.221,20	240.221,20	439.664,66	439.664,66	498.890,61	498.890,61	572.372,99	564.695,20	2.275.889,73	2.267.446,83	MPR	0,49
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALLUNNI	21.587,00	21.587,00	12.824,20	12.769,20	13.482,77	13.419,77	18.028,35	17.784,35	19.342,00	17.878,50	85.264,32	83.438,82	MPR	3,21
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	113.625,24	110.688,71	50.513,49	50.084,45	105.532,69	104.370,03	117.388,52	116.668,87	124.157,18	122.577,54	511.217,12	504.389,60	MPR	1,11
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	47.506,50	31.462,50	20.295,25	19.470,25	29.596,51	28.377,01	37.531,29	32.770,29	34.059,50	24.653,50	168.989,05	136.733,55	MPR	18,31
595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	0,00	0,00	0,00	0,00	136.408,70	136.408,70	228.994,06	228.994,06	155.209,61	155.209,61	520.612,37	520.612,37	MPR	0,00
596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.847,00	26.847,00	42.465,13	42.465,13	69.312,13	69.312,13	MPR	0,00
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	14.602,66	11.698,73	14.117,72	10.266,19	23.068,01	16.100,39	24.186,87	16.276,73	13.007,18	9.661,20	88.982,44	64.003,24	MPR	28,19
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	506.968,45	166.250,32	304.949,02	124.902,02	400.724,64	254.862,24	580.212,36	306.011,03	283.526,62	214.835,70	2.076.381,09	1.066.861,31	MPR	41,28
Totale:			4.704.574,61	3.641.872,51	3.993.053,63	3.195.418,71	4.477.348,17	3.725.393,24	5.179.129,23	4.073.449,99	4.972.831,37	4.051.322,38	23.326.937,01	18.687.456,83		

F.C.D.E. 2025 - 27 CALCOLO FONDO CON MEDIA PONDERATA (M.P.R.)

Cap	Art	Descrizione	Medi	% Inc.	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	F.C.D.E. 2025 (C)	F.C.D.E. 2026 (C)	F.C.D.E. 2027 (C)
42	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - IMU	MPR	68,20	150.000,00	150.000,00	150.000,00	102.300,00	102.300,00	102.300,00
115	99	RECUPERO LOTTA ALL'EVASIONE - TARI	MPR	48,95	50.000,00	50.000,00	50.000,00	24.475,00	24.475,00	24.475,00
120	99	TASSA SUI RIFIUTI - TARI (ART. 1 COMMA 641 L. 27/12/2013 N. 147)	MPR	14,10	3.653.613,00	3.653.613,00	3.653.613,00	515.159,43	515.159,43	515.159,43
445	99	PROVENTI UTILIZZO LOCALI	MPR	7,08	6.000,00	6.000,00	6.000,00	424,80	424,80	424,80
472	99	PROVENTI PASTI ANZIANI	MPR	17,27	3.000,00	3.000,00	3.000,00	518,10	518,10	518,10
475	99	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	MPR	0,49	687.000,00	687.000,00	687.000,00	3.366,30	3.366,30	3.366,30
483	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALLUNNI	MPR	3,21	30.000,00	30.000,00	30.000,00	963,00	963,00	963,00
490	99	PROVENTI PER IL SERVIZIO ASILO NIDO	MPR	1,11	119.000,00	122.000,00	122.000,00	1.320,90	1.354,20	1.354,20
500	99	PROVENTI PER SERVIZI CENTRI SPORTIVI	MPR	18,31	31.500,00	31.500,00	31.500,00	5.767,65	5.767,65	5.767,65
595	99	CANONE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (canone unico) L. 160/2019 art. 1 commi 816 e seguenti	MPR	0,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00
596	99	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	MPR	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
600	99	FITTI REALI DI FABBRICATI	MPR	28,19	24.000,00	24.000,00	24.000,00	6.765,60	6.765,60	6.765,60
450	99	RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA POLIZIA MUNICIPALE	MPR	41,28	450.000,00	450.000,00	450.000,00	185.760,00	185.760,00	185.760,00
Totale:					5.421.113,00	5.424.113,00	5.424.113,00	846.820,78	846.854,08	846.854,08

Oltre agli accantonamenti sopra descritti tra gli stanziamenti della missione 20 per il triennio 2025/27 trovano inoltre allocazione le seguenti previsioni:

stanziamenti annui	fondo indennità di fine mandato	fondo rinnovi contrattuali	fondo passività potenziali per contenziosi	Stanziamenti totali annui
2025	€ 2.100,00	€ 84.100,00	€ 5.500,00	€ 91.700,00
2026	€ 2.100,00	€ 84.100,00	€ 5.500,00	€ 91.700,00
2027	€ 2.100,00	€ 84.100,00	€ 5.500,00	€ 91.700,00

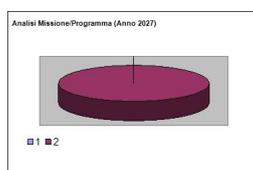
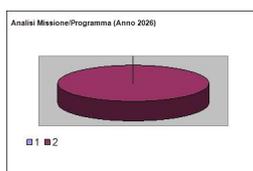
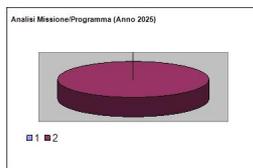
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	83.698,50	87.130,00	90.712,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.698,50			
TOTALI MISSIONE		comp	83.698,50	87.130,00	90.712,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.698,50			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

La quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Notario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.845.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00	Notario, Cagna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.382.948,91			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.845.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.382.948,91			

Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✓ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✓ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✓ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✓ Versamento IVA (split payment)
- ✓ Anticipazione fondi servizio economato, carte di credito
- ✓ Depositi cauzionali
- ✓ Spese contrattuali
- ✓ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A (per le annualità precedenti il 2020 e per gli incassi tramite conti correnti postali)
- ✓ Corrispettivo versato dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione emissione carta di identità elettronica sulla base di quanto stabilito dalla Delibera ARERA 386/2023/R/rif del 3 agosto scorso, sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:
 - UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
 - UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La nuova disciplina è entrata in vigore il 1° gennaio 2024 e coinvolgerà direttamente tutti i contribuenti TARI a livello nazionale: ogni utenza dovrà infatti versare, contestualmente alla TARI, i due contributi, quantificati rispettivamente in 0,10 €/utenza e 1,50 €/utenza, che potranno essere aggiornati annualmente dall'Autorità. Le predette componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. Relativamente a ciascuna delle predette componenti perequative, occorrerà darne separata evidenza negli avvisi di pagamento TARI. Nelle more dell'emanazione di disposizioni attuative della presente previsione, si è ritenuto opportuno stanziare a bilancio, sia in entrata che in uscita, come partite di giro, le presunte riscossioni di tali componenti perequative, rapportate al numero di contribuenti attualmente attivi."

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
Servizio di sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani. Accordo di co-progettazione con la Croce Bianca Volpianese ODV. Anni 2024-2025	9.000,00	0,00	0,00
Spazio d'Ascolto per Adolescenti e Giovani. Incarico della gestione del servizio alla psicologa per gli anni 2024-2025.	15.993,60	0,00	0,00
Servizio Internet di back up per continuità operativa periodo 01.03.2023 - 28.02.2026. Affidamento.	512,40	85,40	0,00
Utilizzo della Sala Autoptica presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso. Anni 2024-2026.	2.500,00	2.500,00	0,00
Progetto "Scuola di teatro ORME IN Viaggio e di sviluppo di attività teatrali sul territorio" gli Anni 2023-2024-2025.	16.030,00	0,00	0,00
Servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici multifunzione e servizi e beni connessi per Ufficio Segreteria e URP - Protocollo. Adesione alla convenzione "Fotocopiatrici Multifunzione 1 Noleggio – Lotto 6" stipulata tra CONSIP S.p.A. Canon	3.477,01	3.477,01	3.477,01
Postazioni BANCOMAT presso il servizio demografico, settore Polizia Locale e peso pubblico comunale. Affidamento servizio per il quadriennio 2024/2027.	1.640,00	1.640,00	1.640,00
Ditta VIASAT SPA P.IVA 07950950589: Rinnovo del servizio Street Control Siver, comprensivo di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 mesi.	3.806,40	3.806,40	0,00
Partenariato pubblico - privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ex art. 183 co.16 del d.gs n.50/2016 – polizza assicurativa	1.418,60	1.418,55	1.418,55
Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria della Sala Polivalente dal 01/03/2023 al 28/02/2026. Affidamento alla Pro Loco APS	11.565,60	1.927,60	0,00
Affidamento incarico per prestazioni professionali come responsabile della sicurezza in fase di esecuzione lavori, per manutenzione ordinaria strade triennio 2023-2024-2025.	832,00	0,00	0,00
Locazione Finanziaria per la realizzazione della pista di atletica presso il campo sportivo di via San Grato - Intervento di completamento.	62.991,62	62.991,62	62.991,62
Servizio triennale di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini.	32.696,00	0,00	0,00
Lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento su strade e marciapiedi comunali anni 2023 – 2024 - 2025. Approvazione accordo quadro e schema di contratto.	69.058,65	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PNRR M2 C4 I 2.2 Medie Opere CUP J75D12000370004 - Consolidamento spondale del Rio Val Fornace nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di Via Monviso. Impegno di spesa per canone annuo concessione demaniale.	191,00	191,00	191,00
Fornitura in noleggio per Biblioteca di apparecchiatura multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali	866,30	866,30	288,76
Servizio operativo ed educativo dell'asilo nido comunale per il triennio 01/09/2023 – 31/08/2026 – CIG 8201499B12.	97.121,29	63.354,89	0,00
Servizio di accertamento e riscossione TARI giornaliera periodo 2024-2027	1.781,20	1.781,20	1.781,20
Fornitura in noleggio per settore SAEC di apparecchiatura multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali	1.264,90	527,04	0,00
Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus Navetta urbana per il periodo 01.09.2024 31.08.2027. Avvio della procedura di affidamento.	134.710,40	134.710,40	78.320,00
Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus Navetta urbana per il periodo 01.09.2024 31.08.2027. Avvio della procedura di affidamento.	27.993,68	27.993,68	18.841,90
Affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs n. 50 del 2016 del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Volpiano per il periodo dal 25.05.2023 al 24.05.2025.	1.360,00	0,00	0,00
Attività di supporto tecnico per l'invio dei dati del Patrimonio della Pubblica Amministrazione al Dipartimento del Tesoro Legge Finanziaria 2010, per la trasmissione degli anni 2024-2026	329,40	329,40	0,00
Assistenza tecnica degli impianti della Sala Polivalente per il triennio 204-2027.	8.326,50	8.326,50	4.163,25
polizza leasing immobiliare pista atletica n.ro 2621529 REALE MUTUA	314,00	314,00	314,00
Piattaforma di negoziazione telematica in modalità web denominata "Traspare".	2.135,00	0,00	0,00
Servizio di funerali indigenti e recupero e trasporto salme accidentate alla Sala Autoptica presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso.	1.200,00	0,00	0,00
Servizio di cattura e custodia degli animali d'affezione vaganti sul territorio e mantenimento degli stessi in attesa di adozione dal 01.01.2025 al 31.12.2027	30.500,00	30.500,00	30.500,00
Servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il Comune di Volpiano periodo 01.01.2024 – 31.12.2028.	8.002,53	8.002,53	8.002,53
Ripetizione affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune	11.800,00	11.800,00	11.800,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

per il quadriennio 01.01.2024 – 31.12.2027 a Unicredit S.p.a.			
Copertura assicurativa All Risks Patrimonio Ente 30.06.2023 - 30.06.2026	15.464,63	7.732,32	0,00
Assicurazione RCT/O attività istituzionale periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	25.006,00	12.503,00	0,00
Copertura assicurativa RC patrimoniale periodo 30.06.23 - 30.06.2026	4.230,00	2.115,00	0,00
Copertura assicurativa infortuni cumulativa periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	2.360,70	1.180,35	0,00
Copertura assicurativa danni accidentali a veicoli 30.06.2023 - 30.06.2026	492,07	246,04	0,00
Copertura assicurativa spese legali periodo 30.06.2023 - 30.06.2026	10.400,00	5.200,00	0,00
Fornitura licenze caselle di posta elettronica piattaforma Google Workspace periodo 02.08.2023 – 01.08.2026.	13.525,00	0,00	0,00
Copertura assicurativa libro matricola a veicoli 30.06.2023 - 30.06.2026	6.368,91	3.184,46	0,00
Servizio di PRESCUOLA E POSTSCUOLA. Determina a contrattare affidamento per il triennio 2023-2026.	31.030,48	18.541,90	0,00
Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico-sanitari degli immobili del Comune di Volpiano per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2025 (30 mesi).	25.558,239	0,00	0,00
Gestione del Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione del Palazzetto dello Sport "Unità d'Italia", per il periodo dal 01.09.2023 al 31.07.2025. Affidamento alla G.S.D. Valentino Volpianese	23.914,77	0,00	0,00
Noleggio stampante multifunzione per ufficio tributi A3 bianco nero per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP ed impegno di spesa. fine noleggio 15/11/2025	704,55	0,00	0,00
Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali – Erogazione tramite buoni pasto elettronici. Adesione alla convenzione "Buoni pasto 9 – Lotto 13 – Accessorio Nord" stipulata da Consip SpA con EP SpA.	25.465,00	0,00	0,00
Servizio di connettività internet per sedi distaccate (COC, magazzino comunale, tabellone, asilo nido). Affidamento ed	2.265,00	0,00	0,00
Riscossione coattiva Imposta Comunale sugli Immobili. Convenzione per il servizio di gestione dell'impianto sportivo per il gioco del calcio in Via San Grato.	1.313,21	766,04	0,00
	40.000,00	26.666,66	0,00
Servizio di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica - CIG 8081725273 - CUP J71C19000250007.	74.319,53	74.319,53	74.319,53
Noleggio stampante multifunzione per servizio finanziario A3 bianco nero per 60 mesi. Adesione convenzione CONSIP	967,02	846,14	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Noleggio stampante multifunzione per area tecnica A3 bianco nero per 48 mesi. Adesione convenzione CONSIP	443,52	0,00	0,00
Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende	944.258,24	661.896,43	0,00
Sistema "Leggi d'Italia - One P.A." edito Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Abbonamento on-line per consultazione in multiutenza - Periodo 01.11.2023/31.10.2028.	4.399,20	4.399,20	4.399,20
Interventi di efficientamento e ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica con ricorso a partenariato pubblico privato.	326.973,85	326.973,85	326.973,85
Abbonamento al servizio di aggiornamento Entionline – Periodo 2023 - 2025.	1.061,40	0,00	0,00
Abbonamento al servizio di aggiornamento "FormulaPiù – Area servizi demografici e sociali" – Periodo 2023-2025.	572,00	0,00	0,00
Assistenza e manutenzione tabellone elettronico informativo - Triennio 2023- 2025.	2.318,00	0,00	0,00
Adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (S.B.A.M.) Area Nord Est di Settimo T.se. Impegno di spesa per il triennio 2023-25.	2.000,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento delle strutture - sistemi di telefonia e comunicazione. Sostituzione delle infrastrutture telefoniche presso la sede comunale e le sedi decentrate. Acquisto tramite Accordo Quadro CONSIP e	3.240,00	0,00	0,00
ANCI DIGITALE - Abbonamento ai servizi telematici di base – Anci Risponde - Biennio 2024-2025.	1.316,50	0,00	0,00
Servizio di gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028.	8.052,00	8.052,00	8.052,00
Concessione dell'attività ordinaria, dell'accertamento e della riscossione del CUP e del Canone Mercatale	39.631,58	39.631,58	39.631,58
Servizio GisMaster Cloud, assistenza e manutenzione applicativi e servizi web GisMaster, aggiornamento della cartografia catastale. Triennio 2024-2026.	53.863,00	53.863,00	0,00
Servizio di conservazione documenti informatici – Triennio 2024-2026.	3.172,00	3.172,00	0,00
Servizio di gestione dei sinistri in autoassicurazione (SIR) per il biennio 2024/25. Affidamento al broker assicurativo	1.464,00	0,00	0,00
PPP in Locazione Finanziaria ad oggetto la progettazione, la realizzazione, il finanziamento e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) – per 12 anni – di un campo da calcio a undici giocatori, di un campo di calcio a 8	89.377,31	89.377,31	89.377,31

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PPP in Locazione Finanziaria ad oggetto la progettazione, la realizzazione, il finanziamento e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) – per 12 anni – di un campo da calcio a undici giocatori, di un campo di calcio a 8	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Razionalizzazione costi telefonia mobile. Adesione alla convenzione Consip “Telefonia Mobile 9”.	1.300,00	0,00	0,00
Collegio dei revisori dei conti per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 Impegno di spesa	40.966,20	40.966,20	0,00
Manutenzione del peso pubblico, comprensiva di verifica metrica periodica del peso pubblico del capoluogo. Affidamento incarico per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025	1.281,00	0,00	0,00
Collegamento/accesso ad Internet VDSL da installare presso il parcheggio interrato in via E. Filiberto.	672,00	672,00	0,00
Nucleo di Valutazione per il triennio 2023-2025.	5.940,00	0,00	0,00
fornitura e assistenza tecnica utilizzo applicativo web NapoleonePA triennio 2023-2025	2.196,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI PRESSO GLI STABILI COMUNALI PERIODO 2023 – 2024 – 2025 (fino al 31/12/2025).	14.030,00	0,00	0,00
Copertura assicurativa contro gli infortuni dei volontari di protezione civile per il periodo 31.12.2022 – 31.12.2025.	750,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.431.929,38	1.683.201,95	709.156,11

Situazione al 12/07/2024

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2023)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2023)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
					2021	2022	2023
*A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	0,021%	Nessuna	0,00	Nessuno	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato
T.R.M. S.p.a.	0,04112%	Nessuna	0,00	Nessuno	48.116.495,00	94.023.888,00	38.677.627,00
S.E.T.A. S.p.a.	3,83%	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	2.763.835,24	Nessuno	1.426.025,00	596.414,00	323.012,00
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	0,0000024	Gestione servizio idrico integrato	55.511,25	Nessuno	33.988.280,00	43.363.814,00	41.291.066,00
SAT S.c.a.r.l.	2,47%	Sistemi di videosorveglianza	4.831,20	Nessuno	0,00	0,00	0,00

* La società è stata posta in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

**Nel corso del 2020 è stata portata a termine l'operazione di acquisto di ulteriori azioni con delibera del Consiglio Comunale n.ro 55 del 24/09/2020 (52.074 azioni al costo unitario di € 1,19).

In data 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale, con atto n. 50, ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi ex art. 24 D.Lgs 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs 16/06/2017, n. 100, scegliendo di mantenere tutte le partecipazioni possedute.

Dall'anno successivo è stata effettuata la revisione annuale con i seguenti atti di Consiglio Comunale:

Anno cui si riferisce la ricognizione	N.ro delibera	Data Delibera
2017	59	27/12/2018
2018	61	23/12/2019
2019	81	28/12/2020
2020	114	27/12/2021
2021	77	19/12/2022
2022	80	18/12/2023

In particolare con l'ultima deliberazione sopracitata l'Ente ha provveduto all'analisi dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute, dirette e indirette, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. (TUSP); non ha predisposto un piano di riassetto in quanto l'amministrazione non ne ha ravvisato i presupposti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

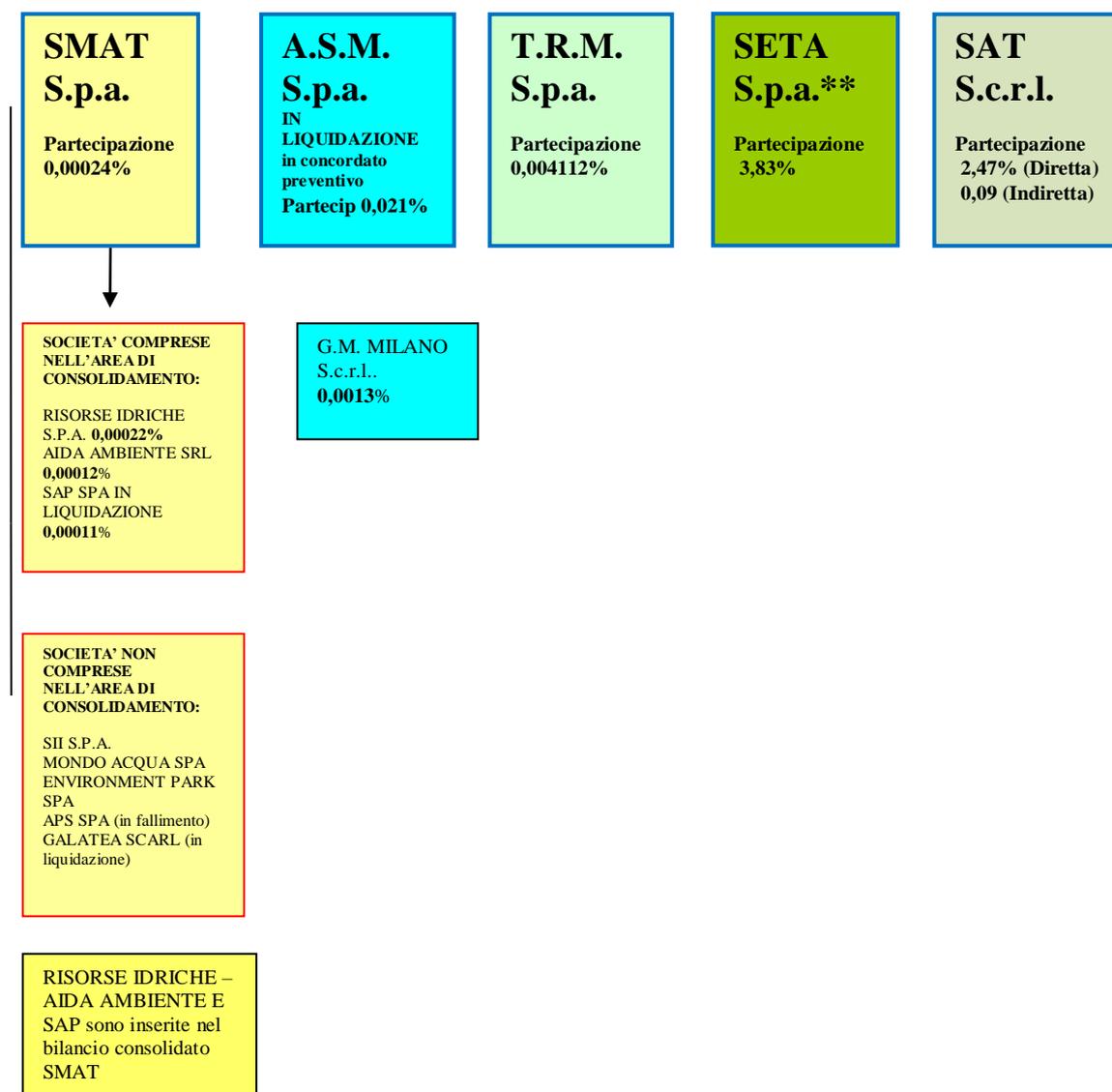
Con tale atto si è stabilito di mantenere le attuali partecipazioni in TRM Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre la Società A.S.M. Spa è già stata posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso la chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

La società SMAT Spa, è stata esclusa dalla suddetta revisione ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs n. 175/2016 in quanto la stessa:

- ha adottato, entro la data del 30 giugno 2016, atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentari;
- ha concluso il procedimento di quotazione/collocazione in data 13/4/2017, come da nota agli atti dell'Ente.

L'ente, nel corso dell'esercizio 2023 e nel primo semestre 24, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisto di nuove partecipazioni societarie.

COMUNE DI VOLPIANO



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DAL COMUNE DI VOLPIANO

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2023)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2023)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2021	2022	2023
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	0,10%	Colleg. RUP AR, Servizio MUDE Piemonte modulist. digitale, ecc	€3.190,40	nessuno	€0,00	329.403,00	897.093,00	501.631,00
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	33,33%	esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€12.000,00	Giovanni Panichelli	€0,00	14.298,84	19.083,05	31.941,11
CONSORZIO PER LA SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	23,77%	difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€29.949,37	nessuno	€0,00	0,00	0,00	Alla data attuale non ancora approvato
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE	0,05101021	Nessuna	€0,00	nessuno	€0,00	35.798.022,54	37.278.715,22	145.273.321,76
CONSORZIO DI AREA VASTA CB16	6,72%	funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€198.861,27	nessuno	€ 0,00	253.359,86	225.602,42	233.753,87

Gli enti di diritto privato costituiti o vigilati dal Comune al quale è riconosciuto il potere di nomina dei componenti degli organi sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO SVOLTE (NELL'ANNO 2023)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2023)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI		
						2021	2022	2023
FONDAZIONE ASILO INFANTILE "IL GRILLO PARLANTE"	85,71%	Scuola materna	€ 84.560,00	nessuno	€ 0,00	-9.527,34	-48.178,11	- 4.663,76
FONDAZIONE ARNAUD - RSA	60%	Struttura residenziale per anziani	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	-203.908,24	-45.407,00	8.631,00

I due istituti riportati nella suddetta tabella, non sono stati oggetto di consolidamento a seguito di quanto stabilito da ARCONET nella FAQ del 09/08/2019 secondo cui per le ex Ipab la sola nomina degli amministratori da parte del Comune non si configura quale controllo pubblico e pertanto non rientra nel Gruppo Amministrazione Pubblica e, conseguentemente, nel bilancio consolidato dell'ente.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/27 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpiano - Servizio Lavori Pubblici

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025 - 27 sono quelli risultanti dal Piano triennale delle OO.PP che al momento è stato **adottato** dalla Giunta Comunale con verbale n. **84** del **15/07/2024**, di seguito si riportano le tabelle allegate al suddetto atto.

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	397.000,00	1.285.902,32	0.00	1.682.902,32
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	400.000,00	0.00	0.00	400.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	889.650,00	1.039.097,68	788.300,00	2.717.047,68
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1.686.650,00	2.325.000,00	788.300,00	4.799.950,00

Il referente del programma

VERONESE Monica

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

VERONESE Monica

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale; b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n.e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
LD1573660016202200009	M002/18	J77H2001690004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (marciapiedi)	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200011	M001/20	J77H1900170004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta - Via Roma - Via Provana	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200012	A001/22	J71B2100680004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 1	2	349.650,00	0,00	0,00	0,00	349.650,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200013	M001/21	J71B18000220004	2025	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Cirie - 2° lotto	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202400002		J72B23001950004	2025	VERONESE Monica	SI	No				ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Sostituzione integrale della copertura ed efficientamento energetico presso l'edificio scolastico Via Trieste 2° lotto	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200007		J71B22000570005	2025	VERONESE Monica	SI	No	001	001	314		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di collegamento Corso Piemonte Via Pisa Via Venezia	2	497.000,00	0,00	0,00	0,00	497.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200016	A004/11		2026	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Concedimento spondale del Rio Via Ferrara nel tratto compreso tra la Via Sotripa e la torre piezometrica di via Monviso, tratto B	3	0,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200018	M002/24	J77H21007720004	2026	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (pedatura)	2	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202400012		J72F24000070006	2026	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione ex edificio scolastico via Botta - II LOTTO	2	1.545.000,00	0,00	0,00	0,00	1.545.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200017		J77H21000000004	2026	VERONESE Monica	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rifacimento larco e pedonale di Via Garibaldi da via C.Alberto a piazzetta del Rove	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200019	A004/11		2027	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Concedimento spondale del Rio Via Ferrara nel tratto compreso tra la Via Sotripa e la torre piezometrica di via Monviso, tratto C	3	0,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00				
LD1573660016202200020		J71B2100680004	2027	SCALISE MIRELLA	SI	No	001	001	314	ITC11	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 2	3	0,00	0,00	218.300,00	0,00	218.300,00	0,00	0,00				
LD1573660016202400003			2027	SCALISE MIRELLA	SI	No				ITC11	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza di Via Roma (manutenzione straordinaria strade e marciapiedi)	3	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C. collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															1.686.650,00	2.325.000,00	788.300,00	0,00	4.799.950,00	0,00		0,00		

- (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codici
(3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
(4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera sq) del D. lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera so) del D. lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si include lo stesso eventualmente già sostenuto e con competenza di bilancio ante cedente alla prima annualità
(10) Reportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

CF: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

fr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società parte capitale o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

referente del programma

VERONESE Monica

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0157356001620220009	J77H20001690004	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Lombardore (marciapiedi)	SCALISE MIRELLA	210.000,00	210.000,00	URB	2	Si	Si	1			
L01573560016202200011	J77H19001700004	Lavori stradali di messa in sicurezza dell'incrocio Via Botta- Via Roma - Via Provana	SCALISE MIRELLA	180.000,00	180.000,00	URB	2	Si	Si				
L01573560016202200012	J71B21003680004	Demolizione vecchi fabbricati e costruzione area a parcheggio pubblico in via Lombardore LOTTO 1	SCALISE MIRELLA	349.650,00	349.650,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01573560016202200013	J71B18000220004	Lavori di messa in sicurezza del pedone in Via Ciriè - 2° lotto	SCALISE MIRELLA	150.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L01573560016202400002	J72B23001950004	Sostituzione integrale della copertura ed efficientamento energetico presso plesso scolastico Via Trieste 2° lotto	VERONESE Monica	300.000,00	300.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L01573560016202200007	J71B22000570005	Lavori di collegamento Corso Piemonte Via Pisa Via Venezia	VERONESE Monica	497.000,00	497.000,00	URB	2	Si	Si	1			

Il referente del programma

VERONESE Monica

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2025/27

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VERONESE Monica

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione 2025/27

Spesa complessiva per Investimenti programmati nel triennio 2025 - 2027

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili

Complessivamente gli investimenti trovano copertura come segue:

INVESTIMENTI FINANZIATI DA CONTRIBUTI COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP 2025-27

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3442	99	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA E VIA PISA (FIN CONTRIB PATTI TERRITORIALI CMTO PER IL TRAMITE CDP E = 1800.10)	397.000,00	0,00	0,00
3127	10	RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA II LOTTO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REG.LE FESR 2021/2027 PRIORITA V COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE (OBIETTIVO 5 RISORSA 1970)	0,00	1.285.902,32	0,00
			397.000,00	1.285.902,32	0,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON CESSIONE AREE COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP 2025-27_RISORSA 710

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3440	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE IN VIA CIRIE (E = 1650)	150.000,00	0,00	0,00
3440	4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA BOTTA VIA ROMA VIA PROVANA (E = 1700.10)	180.000,00	0,00	0,00
3452	1	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE MARCIAPIEDI (FIN VENDITA AREE E = 710)	210.000,00	0,00	0,00
3440	6	REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI VIA LOMBARDORE (EX AREA MAGNINO)	349.650,00	0,00	218.300,00
3452	99	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PEDONE VIA LOMBARDORE CORSO REGINA FIN VENDITA AREE	0,00	240.000,00	0,00
3548	10	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (FIN ALIENAZIONI E = 710)	0,00	250.000,00	0,00
3127	20	RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA II LOTTO (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REG.LE FESR 2021/2027 PRIORITA V COESIONE E SVILUPPO TERRITORIALE QUOTA DI COFINANZ COMUNALE (FINANZIATO CON RISORSE PROPRIE VENDITA AREE RISORSA 710)	0,00	259.097,68	0,00
3173	10	CONSOLIDAMENTO SPONDALE RIO VAL FORNACE IN VIA SOTTORIPA (2^ E 3^ LOTTO FIN CON VENDITA AREE E = 710)	0,00	290.000,00	290.000,00
3440	7	MESSA IN SICUREZZA VIA ROMA (STRADA E MARCIAPIEDI) FIN VENDITA AREE (E = 710)	0,00	0,00	280.000,00
			889.650,00	1.039.097,68	788.300,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO 2023/FPV COMPRESI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP 2025-27

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3046	20	SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO VIA TRIESTE (FIN AVANZO 2023 / FPV)	300.000,00	0,00	0,00
3442	2	REALIZZAZIONE VIABILITA DI COLLEGAMENTO TRA CORSO PIEMONTE CORSO EUROPA (FIN AVANZO 2023 LIBERO/FPV)	100.000,00	0,00	0,00
			400.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/27

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE RISORSA 750

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3290	1	TRASFERIMENTO AL CONSORZIO STURA E BANNA PER PARTECIPAZIONE ALLA SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL CANALE GROSSO (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	7.108,61	9.692,02	9.692,02
3125	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI DESTINATI ALLE ASSOCIAZIONI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
3407	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3420	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZI ASSISTENZIALI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3065	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SC MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	15.000,00	10.000,00	10.000,00
3040	99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI VIA TRIESTE E VIA DALLA CHIESA (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3600	99	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3430	99	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO LEGGE REG N.15/89 (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3030	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	27.891,39	5.307,98	5.307,98
2938	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3601	99	INCARICHI PROFESS GESTIONE STRUMENTI URBANI (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3440	99	INTERVENTI ASFALTATURA STRADE (FINANZIATO CON PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE E = 750)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			260.000,00	230.000,00	230.000,00

Come anticipato nella sezione 3.3.6 Titolo 4 Entrate in conto capitale parte dei proventi del rilascio permessi di costruire viene destinato alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione.

L'articolo 1 commi 460 e 61 della Legge 11/12/2016 n. 232 introduce, dal 2018, l'obbligo di utilizzo degli oneri di urbanizzazione per fini tipici. A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

opere di urbanizzazione primaria

- a) strade residenziali;
- b) spazi di sosta o di parcheggio;
- c) fognature;
- d) rete idrica;
- e) rete di distribuzione dell'energia elettrica e del gas;
- f) pubblica illuminazione;
- g) spazi di verde attrezzato.

(Ai sensi dell'art. 26-bis decreto-legge n. 415 del 1989 convertito dalla legge n. 38 del 1990 gli impianti cimiteriali sono stati equiparati alle opere di urbanizzazione primaria)

(Il Ministero dei lavori pubblici, con circolare 31 marzo 1972, n. 2015, ha ritenuto che anche le reti telefoniche rientrino tra le opere di urbanizzazione primaria)

g-bis) infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione, di cui agli articoli 87 e 88 del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e successive modificazioni, e opere di infrastrutturazione per la realizzazione delle reti di comunicazione elettronica ad alta velocità in fibra ottica in grado di fornire servizi di accesso a banda ultralarga effettuate anche all'interno degli edifici.

(lettera aggiunta dall'art. 6, comma 3-bis, legge n. 164 del 2014)

opere di urbanizzazione secondaria

- a) asili nido e scuole materne;
- b) scuole dell'obbligo nonché strutture e complessi per l'istruzione superiore all'obbligo;

Documento Unico di Programmazione 2025/27

(lettera così sostituita dall'articolo 7, comma 43, legge n. 67 del 1988)

c) mercati di quartiere;

d) delegazioni comunali;

e) chiese ed altri edifici religiosi;

f) impianti sportivi di quartiere;

g) centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie; nelle attrezzature sanitarie sono ricomprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate;

(nelle attrezzature sanitarie sono comprese le opere, le costruzioni e gli impianti destinati allo smaltimento, al riciclaggio o alla distruzione dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi, solidi e liquidi, alla bonifica di aree inquinate, ai sensi dell'articolo 266, comma 1, decreto legislativo n. 152 del 2006)

h) aree verdi di quartiere.

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI RISORSA 462

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
2900	50	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI HARDWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2900	51	SPESA PER AUTOMAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI SOFTWARE (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2908	50	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3010	99	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3025	99	ACQUISTO MOBILI ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3080	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLA MEDIA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3109	99	ACQUISTO STRAORDINARIO ARREDI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3408	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE ASILO NIDO (FINANZIATO CON PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E = 462)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			45.000,00	45.000,00	45.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI CESSIONE AREE (RELIQUATI) RISORSA 711

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3375	10	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3418	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.UU VOLONTARI (FINANZIATO CON PROVENTI VENDITA RELIQUATI E = 711)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			20.000,00	20.000,00	20.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI MONETIZZAZIONI RISORSA 725

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3543	99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO VIA E.FILIBERTO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 725)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3443	99	ACQUISTO ARREDO URBANO (FINANZIATO CON PROVENTI MONETIZZAZIONE E = 750)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			10.000,00	10.000,00	10.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI SANZIONI C.D.S. RISORSA 450

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
2980	99	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (FIN PROVENTI C.D.S. ART. 40 LETT B) L 29/7/10 N.120 (FIN PROVENTI C.D.S.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3603	99	SPESA PER REDAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (FIN. PROVENTI ART. 208 CDS)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			7.500,00	7.500,00	7.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/27

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI CONCESSIONE AREE CIMITERIALI RISORSA 705

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
2907	1	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	32.000,00	32.000,00	32.000,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI DESTINATI AD OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE RISORSE 1500 E 1550

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
3353	99	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE DI CUI ALLA LEGGE REG.LE 44/00 ED AL P.R.G.C. (E = 1500 - 1550)	21.300,00	21.300,00	21.300,00

INVESTIMENTI FINANZIATI CON QUOTA DEI PROVENTI FONDO R.U.P. RISORSA 763

Cap	Art	Descrizione	Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
2911	99	ACQUISTO SOFTWARE FINANZIATO FONDO PREVISTO DALL'ART. 113 DLGS 50/2016 (E=763)	13.000,00	13.000,00	13.000,00

TOTALE INVESTIMENTI PREVISTI NEL TRIENNIO 2025/2027

			Prev. 2025	Prev. 2026	Prev. 2027
			2.095.450,00	2.703.800,00	1.167.100,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2023

La consistenza del personale al 31.12.2023 è di n. 59 unità di personale, di cui:

- n. 53 a tempo indeterminato e pieno
- n. 6 a tempo indeterminato e parziale

suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

- n. 6 area dei Funzionari ed elevata qualificazione
così articolati:
 - n. 2 con profilo di *Funzionario amministrativo*;
 - n. 2 con profilo di *Funzionario tecnico*;
 - n. 1 con profilo di *Funzionario economico-finanziario*
 - n. 1 con profilo di *Funzionario di Polizia Locale*
- n. 43 area degli Istruttori
così articolati:
 - n. 13 istruttori amministrativi
 - n. 1 istruttore bibliotecario
 - n. 5 istruttori tecnici
 - n. 8 istruttori agente Polizia Locale
 - n. 10 istruttori amministrativi/contabile
 - n. 6 istruttori educatore asili nido
- n. 5 Operatori amministrativi esperti area degli operatori esperti
- n. 4 Operatori tecnici esperti area degli operatori esperti
- n. 1 operatore tecnico area degli operatori tecnici

3.3.2– PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

A) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e del D.M. 17.03.2020)

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.04.2024, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale.

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **20,23%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **27,00%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **31,00%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2023, di € **816.154,06**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **3.254.303,27** (spesa di personale 2023 pari a € **2.438.149,21 + 816.154,06**);

Il tutto come si evince dalle tabelle sotto riportate:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2021/2022/2023, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2023:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
	2021	2022	2023*
Entrate correnti ultimi triennio(dati cosuntivi approvati)	12.357.192,33	13.667.406,69	13.361.560,95
	a	b	c
F.C.D.E. assestato su bilancio di previsione 2023	1.075.744,91	1.075.744,91	1.075.744,91
	d	d	d
	11.281.447,42	12.591.661,78	12.285.816,04
MEDIA ENTRATE AL NETTO F.C.D.E.	12.052.975,08		
	(a-d) + (b - d) + (c-d)/3		
* rendiconto approvato dalla C.C. 11 DEL 22.04.2024			

- b) **Calcolo delle spese di personale da rendiconto anno 2023:**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE CONSUNTIVO 2023		
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
<p>D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.</p>		
<p>Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.</p>		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2023
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente:	U.1.01.00.00.000	1.867.061,11 €
Retribuzioni lorde.	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.001	- €
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.002	1.700.111,78 €
Straordinario per il personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.003	19.578,47 €
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato.	U.1.01.01.01.004	141.201,26 €
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato. LSU	U.1.01.01.01.006	6.169,60 €
Straordinario per il personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo determinato.	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca.	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale:	U.1.01.01.02.000	30.483,20 €
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale.	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto.	U.1.01.01.02.002	30.483,20 €
Altre spese per il personale n.a.c..	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'Ente:	U.1.01.02.00.000	540.604,90 €
Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente.	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale.	U.1.01.02.01.001	527.658,75 €
Contributi previdenza complementare.	U.1.01.02.01.002	12.946,15 €
Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS.	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c..	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali:	U.1.01.02.02.000	- €
Assegni familiari.	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo.	U.1.01.02.02.002	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Accantonamento di fine rapporto – quota annuale.	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza.	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto – quota maturata nell'anno in corso.	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c..	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale:	U.1.03.02.12.000	- €
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'Ente.	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto.	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c..	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.438.149,21 €

c) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2023 e media entrate al netto FCDE:

Spese di personale 2023	€ 2.438.149,21	
		= 20,23 %
Media entrate 2021/23 al netto FCDE	€ 12.052.975,08	

d) Calcolo dell'incremento teorico effettivo

- **INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE**

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del D.M. Tabella 1), sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è il seguente:

816.154,06

(12.052.975,08*27,00%) – 2.438.149,21

(Media entrate netto FCDE *percentuale tabella 1) – Spese di personale 2023

Allo stato attuale della normativa **per gli anni 2025-2026-2027**, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

ANNI 2025-2026-2027
€ 816.154,06

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	€ 2.438.149,21
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 816.154,06
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 3.254.303,27
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 2.762.596,84
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spesa personale 2023 (voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.438.149,21	2.438.149,21	2.438.149,21
Incremento calmierato			
Incremento teorico disponibile	816.154,06	816.154,06	816.154,06
Importo massimo consentito	3.254.303,27	3.254.303,27	3.254.303,27
Spesa personale prevista triennio 2025/27(voci rilevanti ai sensi del D.M.)	2.762.596,84	2.775.096,84	2.762.596,84
Capacità assunzionale residua	491.706,43	479.206,43	491.706,43

i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzabili, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

B) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 come segue:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 2.120.285,14	€ 2.119.857,28	€ 2.128.615,87	€ 2.122.919,49

Gli stanziamenti di bilancio

Visti i prospetti del **Bilancio 2025/2027**, si rileva che in sede previsionale **la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013**, come si evince dal seguente prospetto:

	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
Macroaggregato 101 Retribuzioni	2.122.042,21	2.132.042,21	2.122.042,21
Macroaggregato 101 Buoni pasto	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Macroaggregato 101 Oneri obbligatori	598.054,63	600.554,63	598.054,63
Macroaggregato 101	2.762.596,84	2.775.096,84	2.762.596,84
di cui:			
stipendio accessorio	152.256,93	152.256,93	152.256,93
Oneri per PERSEO Sirio	3.768,51	3.768,51	3.768,51

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Oneri per previdenza complementare vigili PERSEO SIRIO CAP 790.1	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Compensi incentivi Istat/censimenti con oneri	16.970,00	16.970,00	16.970,00
Compensi straordinario elett. Con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Compensi lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Dir. Segret. + oneri e IRAP	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Pensioni Cap. 100	500,00	500,00	500,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	-	12.500,00	-
Aumenti contrattuali 2024-26 con oneri e Irap - Cap. 101.99	84.100,00	84.100,00	84.100,00
Macroaggregato 102	155.295,39	156.195,39	155.295,39
di cui			
Irap su compensi straordinario elettorale 26.5	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Irap su incentivo funzioni tecniche 335.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica 294.30	-	900,00	-
Irap su compensi Istat/censimenti 425.1 - 425.2	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Irap su incentivo lotta evasione 608	700,00	700,00	700,00
Altre spese:			
Unione dei Comuni Nord Est Torino	16.585,27	16.585,27	16.585,27
Unione dei Comuni Nord Est Torino SUAP CAP 2610.99	14.960,00	14.960,00	14.960,00
Riduzione capacità assunzionale per incremento fondo P.O.	22.294,29	22.294,29	22.294,29
Totale spese di personale (A)	2.971.731,79	2.985.131,79	2.971.731,79
Componenti da escludere:			
Rimborsi per Convenzione Polizia Municipale da San Benigno e Bosconero (684.99)	7.379,00	7.379,00	7.379,00
Rimborsi da Comune di NOLE C.se per Convenzione di Segreteria Comunale (696.99)	43.396,73	43.396,73	43.396,73
Mobilità da Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ricollocazione unità soprannumerarie art. 1 comma 424 legge n. 190/2014)	32.887,24	32.887,24	32.887,24
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	46.110,11	46.110,11	46.110,11
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali compreso CCNL 2019-2021, anticipo IVC 2022 e IVC 2024	512.639,62	512.639,62	512.639,62
Aumenti contrattuali 2024 - 26 con oneri e Irap - Cap. 101.99	84.100,00	84.100,00	84.100,00
Oneri per PERSEO Sirio	3.768,51	3.768,51	3.768,51
Oneri previdenza complementare vigili urbani Perseo Sirio	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Diritti di rogito	16.650,00	16.650,00	16.650,00
Incentivo funzioni tecniche con oneri	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IRAP su incentivo funzioni tecniche	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Incentivo RUP gara mensa scolastica	0	12.500,00	0
Irap su Incentivo RUP gara mensa scolastica	0	900,00	0
Incentivo lotta evasione IMU con oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

IRAP su incentivo lotta evasione IMU	700,00	700,00	700,00
Compensi incentivanti ISTAT/censimenti con oneri	16.970,00	16.970,00	16.970,00
Irap su compensi incentivanti ISTAT/censimenti	1.180,00	1.180,00	1.180,00
Straordinario elettorale con oneri	38.000,00	38.000,00	38.000,00
IRAP su straordinario elettorale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale comp.da escludere (B)	856.781,21	870.181,21	856.781,21
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, L. 296/2006) (A-B)*	2.114.950,58	2.114.950,58	2.114.950,58
*Media spesa a consuntivo triennio 2011/2013	2.122.919,49	2.122.919,49	2.122.919,49

C) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010)

Il Comune di Volpiano non ha sostenuto spese per il lavoro flessibile nell'anno 2009 e, pertanto, occorre fare riferimento alla spesa di lavoro flessibile sostenuta nel triennio 2007-2009 che è stata pari a € **5.976,82** comprensivi di oneri e IRAP a carico dell'Ente.

Per il triennio 2025-2027 l'Ente dovrà rispettare per il lavoro flessibile, per ogni anno, la surriferita spesa.

D) Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili (dipendenti che raggiungono l'età anagrafica di 67 anni e che accedono alla pensione ordinaria di vecchiaia o che formalmente hanno iniziato le pratiche burocratiche per accedere al trattamento di quiescenza ordinario anticipato), si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ❖ ANNO 2025 cessazioni per quiescenza: n. 1 Operatore Tecnico
- ❖ ANNO 2026: nessuna cessazione
- ❖ ANNO 2027: n. 1 Operatore Tecnico Esperto

3.3.3 – **OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

a) **modifica della distribuzione del personale fra Settori:**

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) **cessione capacità assunzionale e trasferimento risorse finanziarie a Unione NET**

Per il Comune di Volpiano la titolarità della funzione del SUAP continua ad essere mantenuta presso l'Unione NET. A tale scopo il Comune di Volpiano ogni anno cederà la necessaria quota di capacità assunzionale che verrà comunicata da Unione Net.

c) **Progressioni di carriera verticali ordinarie:**

In questo Ente per il triennio 2025-2027 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione del D.Lgs. 165/2001 relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo.

d) **Progressioni verticali di carriera straordinarie:**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'Ente verificherà la possibilità di effettuare delle progressioni verticali straordinarie, dette pure "transitorie" ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 16.11.2022 entro l'attuale termine previsto del 31.12.2025 (termine la cui proroga è in discussione nell'attuale contrattazione tra ARAN e Organizzazioni Sindacali per addivenire alla sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali del personale dei livelli per il triennio 2022-2024).

e) **assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, **non è presente personale** in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

f) **assunzioni obbligatorie:**

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come, da ultimo, da rilevazione annuale presentata il 09.01.2024, protocollata con Codice regionale 1300124C00038807.

3.3.4 - IL PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2025-2027 si fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato 10 gennaio 2022);
- Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” in cui si evidenzia che “la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull’ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale”;
- Linee guida della Funzione Pubblica per il fabbisogno di personale n. 173 del 27 agosto 2018;
- Linee di indirizzo della Funzione Pubblica per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- “[Decreto Brunetta n. 80/2021](#)” in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- Documento Unico di Programmazione del Comune del triennio 2025-2027;
- Direttive del Responsabile della Transizione Digitale dell’Ente

Gli assi portanti del Piano 2025-2027 sono:

- a) organizzare l’offerta di formazione in coerenza con il nuovo Piano strategico nazionale che ci fornisce una articolata serie di indicazioni di massima sulle logiche da adottare e il focus da centrare come traduzione dei contenuti del PNRR;
- b) adottare la logica del PIAO (Piano integrato delle attività e dell’organizzazione) individuando obiettivi annuali e pluriennali;
- c) progettare, programmare e organizzare l’offerta formativa “in riferimento allo sviluppo delle competenze, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell’ente e agli obiettivi mission e di servizio dell’ente”;
- d) accogliere le indicazioni del PNRR per organizzare percorsi formativi articolati per target mirati (al fine di aumentare la qualificazione dei contenuti), se possibile certificati dentro un sistema di accreditamento;
- e) adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione (risorse, idee, sperimentazioni) con università, aziende private presenti, associazione di enti etc. In tale ambito l’ente verificherà la possibilità di dare corso alla realizzazione di forme di gestione associata con altri enti locali.

Gli obiettivi strategici del Piano 2025-2027 sono:

- 1) sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- 2) garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell’Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un’ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell’Ente;
- 3) rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i responsabili di settore;
- 4) sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate ai Settori;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- 5) sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2024/2026;
- 6) supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- 7) predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività;
- 8) dare attuazione alle previsioni dettate dal [D.L. n. 36/2022](#) per la formazione sui temi dell'etica pubblica e dei comportamenti etici, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione;
- 9) dare attuazione ai vincoli dettati dal legislatore per la formazione, ai fini della tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- 10) soddisfare le esigenze formative, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, fruendo di corsi esterni in ambiti specifici e settoriali e organizzando corsi "in house" su tematiche più generali che coinvolgono un maggior numero di dipendenti;
- 11) dove possibile scegliere percorsi gratuiti in modo da assicurare formazione adeguata al maggior numero di dipendenti.

Si distinguono 2 ambiti di bisogni formativi differenti:

➤ formazione obbligatoria per il triennio 2025-2027:

- aggiornamenti sulla prevenzione della corruzione come previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia di Prevenzione della corruzione e in particolar modo i successivi decreti attuativi D.lgs. 33/2013 e il D.Lgs. 39/2013; sul codice di comportamento, conflitto di interessi, pantouflage e uso dei social;
- aggiornamenti in tema di Privacy ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 e dalla normativa vigente a cura del DPO nominato e rivolto a tutti i dipendenti dell'ente;
- formazione e aggiornamento D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 coordinato con il D.lgs 3 Agosto 2009, n. 106 sulla salute e sicurezza sul lavoro a cura del RSPP;
- esercitazioni e corsi di idoneità presso tiro a segno per i dipendenti di polizia locale;

➤ formazione e aggiornamento specifico

In relazione alle esigenze che perverranno dai Responsabili di Settore la formazione sarà attivata sui seguenti temi:

- ✓ contabilità pubblica;
- ✓ tributi;
- ✓ organizzazione e gestione delle risorse umane;
- ✓ appalti pubblici;
- ✓ edilizia e territorio;
- ✓ SUAP;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

✓ informatica.

I corsi di formazione verranno attivati tenendo conto dei principi di pari opportunità fra tutti i lavoratori e nell'ambito delle risorse finanziarie resi disponibili nei documenti di programmazione finanziaria.

Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, entro il 30.06.2023, il Comune di Volpiano ha avviato i propri dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, tramite la piattaforma "Syllabus" del Dipartimento (<https://syllabus.gov.it>), indicando il proprio responsabile della formazione, individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa.

Entro il 30 settembre 2023 l'Ente ha completato le attività di assessment ed ha provveduto all'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA" (obiettivo formativo). Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, può scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze – tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione sarà progressivamente aggiornato – fino a giungere al livello di padronanza avanzato.

Vengono inoltre assegnati ai dipendenti, di anno in anno, i nuovi percorsi formativi disponibili sulla piattaforma.

Nel **triennio 2025-2027** l'Ente intende proseguire con lo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti tramite la piattaforma *Syllabus* in modo tale da assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ completamento delle attività di assessment per i nuovi assunti e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024;
- ✓ completamento delle attività di assessment per i nuovi assunti e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.
- ✓ completamento delle attività di assessment per i nuovi assunti e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del restante personale entro il 31 dicembre 2026.

La verifica dell'andamento della formazione e il monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati viene operato dal referente dell'amministrazione attraverso l'utilizzo di specifiche funzionalità della piattaforma "Syllabus".

Ai dipendenti potrà essere richiesta la frequenza di corsi di formazione specifici in materia digitale per aumentarne le competenze.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Gli immobili che l'Amministrazione intende alienare sono:

Denominazione immobile	Foglio	Mappali	Superficie presunta	Valore presunto alienazione	Previsione	Valore presunto valorizz.
Area E.R.P. via Molino	18	659	2.300	60.000,00	Su richiesta degli interessati	
Area E.R.P. - via Milano/Vivaldi	39	458	4.363	120.000,00	Su richiesta degli interessati	
Area in prossimità S.P. 40	34	19-23-28-29-104- 109-110-314-394- 442-491	48.539	972.000,00*	2025	
TOTALE				1.152.000,00		

NOTE:

* Importo aggiornato come da valutazione agli atti. Si precisa inoltre che per questa area sono in itinere le procedure di sdemanializzazione di una strada e nuova stima per alienazione

Volpiano: 18 luglio 2024

Il Responsabile del Settore
Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni
Firmata digitalmente
Arch. Monica VERONESE

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

L'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 del nuovo codice degli appalti, in vigore dal 1[^] luglio 2023, stabilisce che le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale di acquisiti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Lo stesso art. 37 stabilisce che:

il programma **triennale** di acquisiti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisiti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

I vari settori e servizi hanno predisposto il presente programma triennale degli acquisiti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00, adottato dalla Giunta con atto n. 84 del 15/07/2024, che costituisce un elemento della presente Sezione Operativa:

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/27 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di VOLPIANO**

SCHEDA G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	1.007.000.00	1.696.022.00	2.703.022.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	1.007.000.00	1.696.022.00	2.703.022.00

Il referente del programma
VERONESE Monica

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEMA I: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)			codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1)			
F01573560016202400005	2025		1		SI	ITC11	Forniture	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali anno 2026	1	VERONESE MONICA	12	SI	0.00	380.000.00	0.00	0.00	380.000.00	0.00		0000236482	SCR PIEMONTE	
S01573560016202400008	2025		1		SI	ITC11	Servizi	50230000-6	Manutenzione straordinaria pronto intervento su strade e marciapiedi comunali - TRIENNIO 2026-2028	1	VERONESE MONICA	36	SI	0.00	70.000.00	70.000.00	70.000.00	210.000.00	0.00		00249479	UNIONE DEI COMUNI NET	
F01573560016202500002	2025		1		SI	ITC11	Forniture	09310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica 2026	1	LACOGNATA PAOLO	12	SI	0.00	180.000.00	0.00	0.00	180.000.00	0.00		236482	SCR PIEMONTE SPA	
S01573560016202400003	2026		1		SI	ITC11	Servizi	90620000-9	Rimozione neve dal centro abitato biennio 2026-2028	2	VERONESE MONICA	17	SI	0.00	37.000.00	74.000.00	37.000.00	148.000.00	0.00		249479	UNIONE COMUNI NET	
S01573560016202400012	2026		1		SI	ITC11	Servizi	80110000-8	Gestione del Servizio operativo ed educativo presso l'Asilo Nido Comunale	1	VULLO Tommaso	36	SI	0.00	40.000.00	140.000.00	145.000.00	325.000.00	0.00		249479	UNIONE DEI COMUNI NET	
F01573560016202500001	2026		1		SI	ITC11	Forniture	24321111-1	Fornitura gas immobili comunali anno 2027	2	VERONESE MONICA	12	SI	0.00	0.00	380.000.00	0.00	380.000.00	0.00		236482	SCR PIEMONTE SPA	
F01573560016202500003	2026		1		SI	ITC11	Forniture	09310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica 2027	1	LACOGNATA PAOLO	12	SI	0.00	0.00	180.000.00	0.00	180.000.00	0.00		236482	SCR PIEMONTE SPA	
S01573560016202500001	2026		1		SI	ITC11	Servizi	55321000-6	Servizio di refezione scolastica	1	VULLO Tommaso	36	SI	0.00	300.000.00	835.000.00	850.000.00	1.985.000.00	0.00		249479	UNIONE DEI COMUNI NET	
S01573560016202400009	2027		1		SI	ITC11	Servizi	90911200-8	Servizio di pulizia edifici comunali	1	CAGNA Franco	72	SI	0.00	0.00	17.022.00	354.238.00	371.260.00	0.00		249479	UNIONE DEI COMUNI NET	
F01573560016202500004	2027		1		SI	ITC11	Forniture	09310000-5	Affidamento fornitura energia elettrica 2028	1	LACOGNATA PAOLO	12	SI	0.00	0.00	0.00	180.000.00	180.000.00	0.00		236482	SCR PIEMONTE SPA	
														0.00 (13)	1.007.000.00 (13)	1.696.022.00 (13)	1.636.238.00 (13)	4.339.260.00 (13)	0.00 (13)				

Il referente del programma
VERONESE Monica

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)

(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Volpiano - Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
VERONESE Monica

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Il Decreto Legge n. 124 del 26 ottobre 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157 del 19/12/2019, all'art. 57, comma 2, lettera e), ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, comma 594 della Legge n. 244/2007.

L'ultimo piano è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto. n. 160 del 29/10/2019, *per il triennio 2020 – 2022*.

Il piano di razionalizzazione per il triennio 2024 – 2026 è stato inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato dalla Giunta Comunale lo scorso 29 gennaio 2024 con verbale n.ro 12 come previsto dall'articolo 1 del D.P.R. 81 24/06/2022.

Si provvederà con il prossimo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 ad aggiornare il piano di razionalizzazione per il triennio 2025-2027.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI **ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
 - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
 - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
 - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso.

L'ultimo periodo del comma 3 recita:”***Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali***”.

**** Questo limite è stato abrogato, a far data dall'1.1.2020, dall'articolo 57 comma 2 bis del D.L. 124/2019.**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2025/27

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 12.000,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00
TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 7.000,00
AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 5.000,00
POLIZA LOCALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 0,00

Si precisa che nella definizione della spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D:lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc....), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020*	2021*	2022*	2023*	2024**	2025**
Indicatore Tempi Medi Pagamento	16 gg	15 gg	22 gg	17 gg	30 gg	30 gg
Stock del Debito Residuo	€ 51,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*dato consuntivo

** dato previsionale

L’ente, in considerazione della situazione accertata al 31/12 delle annualità 2021, 22 e 23 attraverso la piattaforma per la situazione dei crediti alla stessa data, non ha sin qui maturato l’obbligo di accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali, vedasi a tal proposito le prescritte deliberazioni della Giunta Comunale n.ri 15 del 10/02/22, 5 del 23/01/2023 e 6 del 18/01/2024.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026**.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1)**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi di finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Finanziamenti non nativi	Stanziamen ti anni precedenti al 2023	Stanziamen ti 2023	pagamenti avvenuti nel 2023	INVIO dati per rend REGIS	Stanziamen ti 2024	pagamen ti avvenuti nel 2024	INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AL 30/06/2024	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE	
J71F22000370006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	241.99	121.992,00	0,00	0,00			0,00	121.992,00						COLLAUDO/ CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Fine lavori 07/11/2023 Presentaz cert collaudo 23/11/3	10/08/2024	DT 112 22/01/2024	La somma non impegnata pari al totale del finanziamento è conferita nell'avanzo 2023 a cui l'Amministrazione ha apposto il vincolo al fine di finanziare le spese dell'ICT (art 187.c 3 lett d) del TUEL)
J71F22000670006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA VOLPIANO - PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 12*SITO COMUNALE	2905.10	51.654,00	0,00	0,00			0,00	51.654,00			51.654,00			ESECUZIONE	Conferma completamento attività 19/04/2024	25/06/2024	DT 112 22/01/2024	IN ATTESA ASSEVERAZIONE Con il ri accert ordinario residui la spesa e la correlata entrata sono stati re iscritti nel 2024
J71F22001160006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE DI CIE	2905.20	14.000,00	0,00	0,00				14.000,00			14.000,00			ESECUZIONE		16/08/2024 prorogata 01/07/2025	DT 112 22/01/2024	Con il ri accert ordinario residui la spesa e la correlata entrata sono stati re iscritti nel 2024 La proroga dipende da aspetti tecnici indipendenti da questo Ente attualmente al vaglio del dipartimento Transizione Digitale
J71F23000290006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	2905.30	2.058,00						2.058,00						Altro (specificare in nota)		02/04/2024	DT 112 22/01/2024	RINUNCIA 17/11/23

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato o PNC (c)	Importo quote risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Finanziamenti non nativi	Stanziamen ti anni precedenti al 2023	Stanziamen ti 2023	pagamenti avvenuti nel 2023	INVIO dati per rend REGIS	Stanziamen ti 2024	pagamen ti avvenuti nel 2024	INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AL 30/06/2024	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE	
J71F22002500006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	2905.40	19.711,00						19.711,00						Erogazione finanziamento	Presentaz cert collaudo 04/07/23 Pagamento pervenuto 21/11/23	23/12/2023	DT 112 22/01/2024	La somma non impegnata pari al totale del finanziamento è confluita nell'avanzo 2023 a cui l'Amministrazione ha apposto il vincolo al fine di finanziare le spese dell'ICT (art 187.c 3 lett d) del TUEL)
J71F22004100006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	2905.50	32.589,00						32.589,00						COLLAUDO/ CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Presentaz cert collaudo 27/11/23	17/11/2023	DT 112 22/01/2024	La somma non impegnata pari ad € 14.167,00 è confluita nell'avanzo 2023 a cui l'Amministrazione ha apposto vincolo al fine di finanziare le spese dell'ICT (art 187.c 3 lett d) del TUEL).
J71F23001200001	INTERVENTO PNC - A.1.1. RAFFORZAMENTO MISURA P.N.R.R. MICI - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZE DEI CITTADINI" FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (DECRETO 18/2023 - PNC) -	2905.60		3.928,40					3.928,40						COLLAUDO/ CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Fine lavori 17/10/2023 Presentaz cert collaudo 18/10/2023		DT 124 23/01/2024	La somma non impegnata pari al totale del finanziamento è confluita nell'avanzo 2023 a cui l'Amministrazione ha apposto il vincolo al fine di finanziare le spese dell'ICT (art 187.c 3 lett d) del TUEL)
J73D21000500001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO COMUNALE*PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N.12*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		65.000,00				piccole opere *	65.000,00			07/12/2023				Monitoraggio progetto	DALLA RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CRE SI DESUME CHE I LAVORI SONO TERMINATI IL 01.02.2022 OSSIA ENTRO I TERMINI PREVISTI IN QUANTO LA SCADENZA ERA FISSATA ENTRO IL 01.02.2022	01.02.2022		Il monitoraggio su REGIS relativo al 1^ livello risulta terminato il 31/12/2023
J79J21004430001	RELAMPING A LED DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO GOIA		25.000,00				piccole opere *	25.000,00			07/12/2023				Monitoraggio progetto				Il monitoraggio su REGIS relativo al 1^ livello risulta terminato il 31/12/2023

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato o PNC (c)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Finanziamenti non nativi	Stanziamen ti anni precedenti al 2023	Stanziamen ti 2023	pagamenti avvenuti nel 2023	INVIO dati per rend REGIS	Stanziamen ti 2024	pagamen ti avvenuti nel 2024	INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AL 30/06/2024	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE
J74E20000490001	INTEVENTI PER MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI <u>EDIFICI A - B - C</u>		90.000,00				piccole opere *	90.000,00			14/12/2023				Monitoraggio progetto			Il monitoraggio su REGIS relativo al 1^ livello risulta terminato il 31/12/2023
J77H21001770001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI - <u>EDIFICI D - E ED INGRESSO PRINCIPALE -</u>		90.000,00				piccole opere *	90.000,00							Monitoraggio progetto	DALLA RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CRE SI DESUME CHE I LAVORI SONO TERMINATI IL 09.09.2022 OSSIA ENTRO I TERMINI PREVISTI, COME DICHIARATO DAL DL	09.09.2022	Il monitoraggio su REGIS relativo al 1^ livello risulta terminato il 31/12/2023
J79H17000010004	CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SAN GIOVANNI NEL CENTRO ABITATO - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CONTENIMENTO IN VIA TONALE*VIA TONALE*MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CONTENIMENTO IN C.A. ATTRAVERSO IL POSIZIONAMENTO DI TIRANTI INTERRATI		133.000,00		7.000,00	Avanzo di amministrazione	MEDIE opere *	140.000,00			04/12/2023				Monitoraggio progetto			Il monitoraggio su REGIS relativo al 1^ livello risulta terminato il 31/12/2023
J79J2100430001	RELAMPING A LED DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO GOIA*VIA SAN GRATO*FORNITURA E POSA APPARECCHIATURA A LED DELLE TORI FARO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA SAN GRATO		25.000,00					25.000,00							Monitoraggio progetto	Trattasi di una posa e fornitura n. 20 proiettori LED che si è conclusa con la disposizione di liquidazione n.734 del 15.07.2021 per un importo pari a euro 24.400,00		Il monitoraggio su REGIS risulta terminato il 31/12/2023

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Finanziamenti non nativi	Stanziamen i anni precedenti al 2023	Stanziamen i 2023	pagamenti avveuti nel 2023	INVIO dati per rend REGIS	Stanziamen i 2024	pagamen ti avvenuti nel 2024	INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AL 30/06/2024	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE
J74D22000220005	SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO ASILO NIDO		90.000,00		58.000,00	Avanzo di amministrazione	piccole opere *	148.000,00			07/12/2023				Monitoraggio progetto	DAL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI SI DESUME CHE I LAVORI SONO TERMINATI IL 09.09.2022 OSSIA ENTRO I TERMINI PREVISTI IN QUANTO LA SCADENZA ERA FISSATA ENTRO IL 10.09.2022 (50 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI OLTRE A SOSPENSIONE E PROROGHE)	10.09.2022	Il monitoraggio su REGIS relativo al 1^ livello risulta terminato il 31/12/2023
J71B21001560005	REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA SINTETICA PRESSO IL CAMPO RUGBY DI VIA SAN GRATO*VIA SAN GRATO*REALIZZAZIONE TAPPETO IN ERBA SINTETICA	3390.99 3390.10 3390.20	780.000,00		20.000,00	Avanzo di amministrazione			800.000,00	45.930,89	06/01/2024 Prot 387		0,00		ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 26/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da cronoprogramma NON DISPONIBILE	In sede di ri accertamento ordinario residui sulla base dello stato avanzamento lavori e del cronoprogramma dell'intervento le somme sono state re imputate con F.P.V. per quanto attiene le entrate già esigibili e con re iscrizione contestuale di entrata e spesa per la restante parte
J71E17000170004	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT *VIA SAN GIOVANNI*IL PROGETTO PREVEDE IL RIFACIMENTO DEGLI SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI ATTINENTI IL PALAZZETTO DELLO SPORT COMPRENSIVO DI IMPIANTI.	3105.10 3105.11 3105.20	235.000,00		15.000,00	Avanzo di amministrazione			250.000,00	16.999,62	11/01/2024 prot 807		0,00		ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 27/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da cronoprogramma aggiornato 31/05/2024	In sede di ri accertamento ordinario residui sulla base dello stato avanzamento lavori e del cronoprogramma dell'intervento le somme verranno re imputate con F.P.V. per quanto attiene le entrate già esigibili e con re iscrizione contestuale di entrata e spesa per la restante parte

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato o PNC (c)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Finanziamenti non nativi	Stanziamen ti anni precedenti al 2023	Stanziamen ti 2023	pagamenti avveuti nel 2023	INVIO dati per rend REGIS	Stanziamen ti 2024	pagamen ti avvenuti nel 2024	INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AL 30/06/2024	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE
J71E20000250003	REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA CIVICA PRESSO EX SEDE CROCE BIANCA*VIA SOTTORIPA*RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI AD OGGI ADIBITI A SEDE DELLA CROCE BIANCA PER ADEGUARLI A NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	3124.99 3124.05 3124.10 3124.20	300000 + 90.000 FOND SAN PAOLO		190.000,00	Avanzo di amministrazione			580.000,00	178.506,92	12/01/2024 prot 1010		0,00		ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 06/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da cronoprogramma aggiornato 30/06/2024	In sede di ri accertamento ordinario residui sulla base dello stato avanzamento lavori e del cronoprogramma dell'intervento le somme verranno re imputate con F.P.V. per quanto attiene le entrate già esigibili e con re iscrizione contestuale di entrata e spesa per la restante parte
J73B18000710004	REALIZZAZIONE STRUTTURE DI COPERTURA AREE SPORTIVE.*VIALE GEN. C. A. DALLA CHIESA*CONSTRUIZIONE DI UNA STRUTTURA IN LEGNO LAMELLARE SU PIASTRE SPORTIVE	3119.99 3119.10 3119.20	140.000,00		56.000,00	Avanzo di amministrazione			196.000,00	34.571,02	09/01/2025 4 prot 672		125.125,69	17/05/2024 prot 12555	Completamento attività	CONTRATTO STIPULATO IL 24/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine lavori effettiva 08/02/2024	In sede di ri accertamento ordinario residui sulla base dello stato avanzamento lavori e del cronoprogramma dell'intervento le somme sono state re imputate con F.P.V. per quanto attiene le entrate già esigibili e con re iscrizione contestuale di entrata e spesa per la restante parte
J73J17000250005	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE EX EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CARLO BOTTA.*VIA CARLO BOTTA 26*LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO PREVEDE LA DIVERSA DESTINAZIONE D'USO DA BIBLIOTECA COMUNALE A SEDE DI ASSOCIAZIONI E MOSTRE.	3123.99 3123.10 3123.20 3123.21	1.562.564,22		187.435,78	Avanzo di amministrazione			1.750.000,00	316.267,90	09/01/2024 prot 630		203.657,19	08/04/2024 prot 8752	ESECUZIONE	CONTRATTO STIPULATO IL 17/07/2023	Data fine lavori prevista da decreto 30/06/2026 Data fine prevista da cronoprogramma aggiornato 10/12/2024	In sede di ri accertamento ordinario residui sulla base dello stato avanzamento lavori e del cronoprogramma dell'intervento le somme sono state re imputate con F.P.V. per quanto attiene le entrate già esigibili e con re iscrizione contestuale di entrata e spesa per la restante parte
J72H23000340001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE SOSTITUZIONE SERRAMENTI	2931.99 2931.10	90.000,00						90.000,00	4.285,17	09/01/2024 prot 675		70.999,35	29/03/2024 prot 8138	Completamento attività	AGGIUDICAZIONE DT 1468 8/9/2023	Data per inizio lavori 15/09/2023 I lavori si sono conclusi il 28/12/2023	Somme mantenute a residui in quanto i lavori si sono conclusi nel 2023

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	INTERVENTI DI SPESA	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Finanziamenti non nativi	Stanziamen- ti anni precedenti al 2023	Stanziamen- ti 2023	pagamenti avveuti nel 2023	INVIO dati per rend REGIS	Stanziamen- ti 2024	pagamen- ti avvenuti nel 2024	INVIO dati per rend REGIS	SITUAZIONE AL 30/06/2024	Nota fase procedurale	Data fine prevista	NOTE	
J73I23000060001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	2931.30	90.000,00									90.000,00	350,00			Affidamento incarico per redazione PFTE	INTERVEN- TO PREVISTO NEL 2024		
J75D12000370004	CONSOLIDAMENTO SPONDALE DEL RIO SCOLATORE DELLA VAUDA TRATTO COMPRESO TRA VIA SOTTORIPA E TORRE PIEZOMETRICA VIA MONVISO MEDIE opere **	3173.20 3173.21 3173.30 3173.40	276.000,00		74000 + 20.000	Avanzo di amministrazi- one						370.000,00			PROGETTAZI- ONE DEFINITIVA + ESECUTIVA	DET 1088 11/07/2024 ARTUSO	Entro 21/08/24 aggiudicazi- one lavori Cronoprogr- amma esecutivo prevede 150 gg	G.C. 11 25/01/2024 approvato PFTE - G.C. 43 24/04/2024 approv prog ESECUTIVO	Con variazione F.P.V. del 28/12/23 reimputati al 2024, per la parte fin con avanzo e anticipo 20% F.P.V. Per restante 220.800,00 re iscrizione entrata e spesa contestuale
J77H22001170001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE BENDOLA MEDIE opere **	3170.60 3170.61 3170.70 3170.80	135.000,00		45000 + 15.000	Avanzo di amministrazi- one						195.000,00			AGGIUDICAZI- ONE	DET 771 15/05/2024 AGGIUD SOMOTER	Entro 21/05/24 aggiudicazi- one lavori . Cronoprogr- amma DA CRONOPR OGRAMM A PROG ESECUT 90 GG	G.C. 14 01/02/20244 approvato PFTE - G.C. 40 18/04/2024 approv prog ESECUTIVO	Con variazione F.P.V. del 28/12/23 reimputati al 2024, per la parte fin con avanzo e anticipo 20% F.P.V. Per restante 220.800,00 re iscrizione entrata e spesa contestuale
J75E24000050005	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO	3405.99 3405.10	720.000,00		216.000,00	Avanzo di amministrazi- one						936.000,00			AFFIDAMENT O REDAZIONE P.F.T.E	DT 1074 10/07/2024ADV ANCED ENGINEERING S.R.L.	Entro 31/10/2024 affidamento p lavori		

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

E' il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Il D.U.P. 2022/24, redatto nel corso del 2021, anno di insediamento dell'attuale Consiglio Comunale, è di fatto coinciso con la traduzione degli obiettivi di mandato in obiettivi strategici secondo quanto espresso nel programma elettorale. Nel documento di programmazione, anno dopo anno come pure in quello corrente, tali obiettivi verranno mantenuti, aggiornati, modificati e/o aggiunti in funzione dello stato di avanzamento dei lavori e in base alle nuove e mutate esigenze.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

L'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione con il medesimo spirito che da sempre l'ha caratterizzato ovvero attraverso la promozione e il mantenimento di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e, laddove possibile, migliorare i servizi offerti ai cittadini *basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti*.

Come succede ogni anno sono diversi gli elementi rilevanti che incideranno nei prossimi mesi nella redazione della nota di aggiornamento al DUP e sul conseguente schema di bilancio 2025/27, dal D.E.F. alla legge di bilancio 2025; in merito al DEF, approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 9 aprile 2024, dallo stesso emerge come il debito pubblico previsto sia in risalita, pesantemente condizionato dai riflessi del superbonus, da ciò l'evidente limitazione della manovra del governo il cui obiettivo in vista della prossima legge di bilancio sarà quello di replicare il taglio del cuneo anche nel 2025. Questo scenario legato alla reintroduzione, a livello Europeo, del nuovo patto di stabilità e crescita proprio dal prossimo anno, che in buona sostanza impone agli stati membri parametri stringenti per il deficit/Pil e debito/Pil suscita più di una preoccupazione in quanto con buona probabilità tutti gli enti territoriali saranno chiamati a dei sacrifici che al momento non sono ancora stati esplicitati in modo chiaro.

Riprendendo le considerazioni finali del DUP 2024/26 nel corso di questi anni a fronte dei fondi messi a disposizione degli enti locali con la legge di Bilancio 2022 al fine della tutela delle famiglie e la natalità, in particolare per il finanziamento e sviluppo degli asili nido comunali, che impongono di garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

educativi per l'infanzia (pubblici e privati) al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, questo ente ha concentrato i suoi sforzi per:

- aumentare di sette unità i posti dell'asilo nido comunale, obiettivo che si confida verrà raggiunto entro l'anno corrente.
- giungere all'approvazione di convenzioni con gli asili nido privati e ampliare la convenzione già in con l'Asilo Infantile "Il Grillo Parlante" per la sezione primavera per l'attivazione di riserve di posti.
- da ultimo, ma solo in ordine di tempo, realizzare un nuovo asilo nido comunale, grazie all'ottenimento di un contributo P.N.R.R. da 720 mila euro affiancato da una quota di cofinanziamento comunale.

Il presente documento si è focalizzato sulla programmazione delle opere pubbliche per il prossimo triennio, per la quale lo scorso 15 luglio è stata adottata apposita deliberazione dell'organo esecutivo.

Quanto sopra evidenziato, come oramai ogni anno accade, ci porta a dover considerare il presente documento un importante strumento in continua evoluzione.

Colgo infine l'occasione per ringraziare tutto il personale e i colleghi consiglieri per il lavoro svolto e per quello che tutti insieme saremo chiamati a svolgere per la redazione della nota di aggiornamento.

Il Sindaco
con funzioni in materia di bilancio e programmazione
Ing Giovanni PANICHELLI