



COMUNE di VOLPIANO

(PROVINCIA DI TORINO)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 - CAP 10088

Tel. n. 011 - 9954511; Fax n. 011 - 9954512; P.I.: 01573560016; E.mail: info@comune.volpiano.to.it

PIANO DELLE PERFORMANCE

2011

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

INDICE

Introduzione	pag. 3
Struttura del Piano delle performance	pag. 4
Unità di analisi: i processi	pag. 5
Indicatori sensibili: costo del processo e gradimento	pag. 7
Attuazione delle Strategie	pag. 8
Elenco dei processi	pag. 11
Caratteristiche dell'ambiente esterno	pag. 13
Caratteristiche dell'ambiente interno: la struttura economica	pag. 14
Caratteristiche dell'ambiente interno: l'organizzazione	pag. 15
Processi	pag. 16
Obiettivi di processo	pag. 40
Obiettivi strategici	pag. 52

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

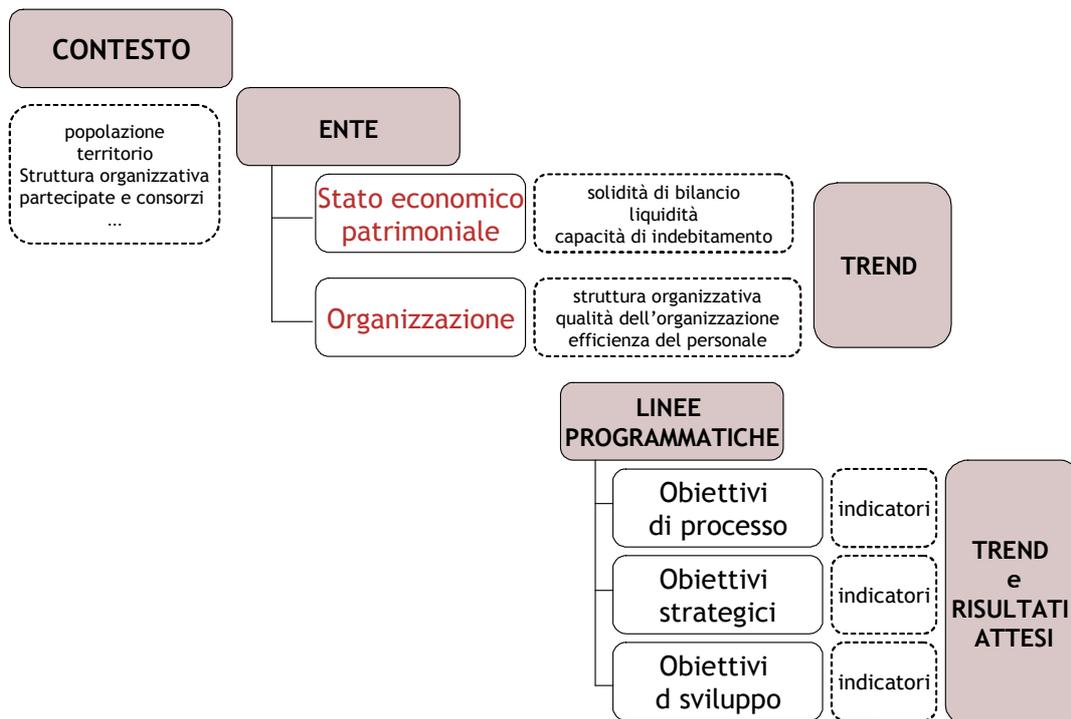
Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Volpiano ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è stata quella di dare forma ad uno strumento capace di declinare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con “l’albero delle performance”, percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle Amministrazione Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all’ambiente esterno dell’Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un’idea della popolazione volpianese, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

A seguire una seconda parte specifica per quello che potremmo definire l’ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone.

Infine l’analisi degli obiettivi istituzionali gestiti (processi) e di eventuali obiettivi strategici e di sviluppo.

UNITÀ DI ANALISI: I PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

Obiettivo di processo Misurazione della performance di risultato			
<table border="1"><tr><td><i>Area</i></td></tr><tr><td><i>Servizio</i></td></tr><tr><td><i>Ufficio</i></td></tr></table>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
<i>Area</i>			
<i>Servizio</i>			
<i>Ufficio</i>			
PROCESSO NUMERO			
Titolo del processo			
FINALITÀ			
La finalità istituzionale per cui la Provincia svolge questo processo			
MISSIONE/VISIONE			
La visione della politica circa questo processo in raccordo con i documenti di programmazione strategica			
STAKEHOLDER			
Soggetti interni ed esterni ed enti terzi verso cui il processo si rivolge			

Per ogni processo sono stati individuati, con l'apporto del Controllo di Gestione, una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2008-2009-2010 come espressamente richiesto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno alcuni indicatori – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento	ESITO
Indicatori di efficacia					
Tasso di accessibilità dello sportello (ore di apertura settimanali al pubblico/ 36 ore)	20%	25%			
Indicatori di efficacia temporale					
Tempo medio disbrigo pratica in minuti	15	15			
Indicatori di efficienza economica					
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	€ 23,70	€ 20,00			
Indicatori di qualità					
Gradimento da indagine		70,00%			

INDICATORI SENSIBILI: COSTO DEL PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

Per questo motivo il Comune di Volpiano si è impegnato nel corso del 2010 ad attivare delle indagini di gradimento specifiche, chiedendo per la prima volta (motivo per cui nelle schede processo il valore inserito nella cella riferita al valore medio del triennio è coincidente a quello dell'anno 2010) direttamente agli *stakeholder* la qualità dei servizi erogati.

Oltre a riproporre una serie di indagini di gradimento, l'Ente si impegnerà nel 2011 a monitorare i costi relativi ai processi e ad intervenire quando necessario.

I costi dei processi sono stati individuati considerando queste cinque voci:

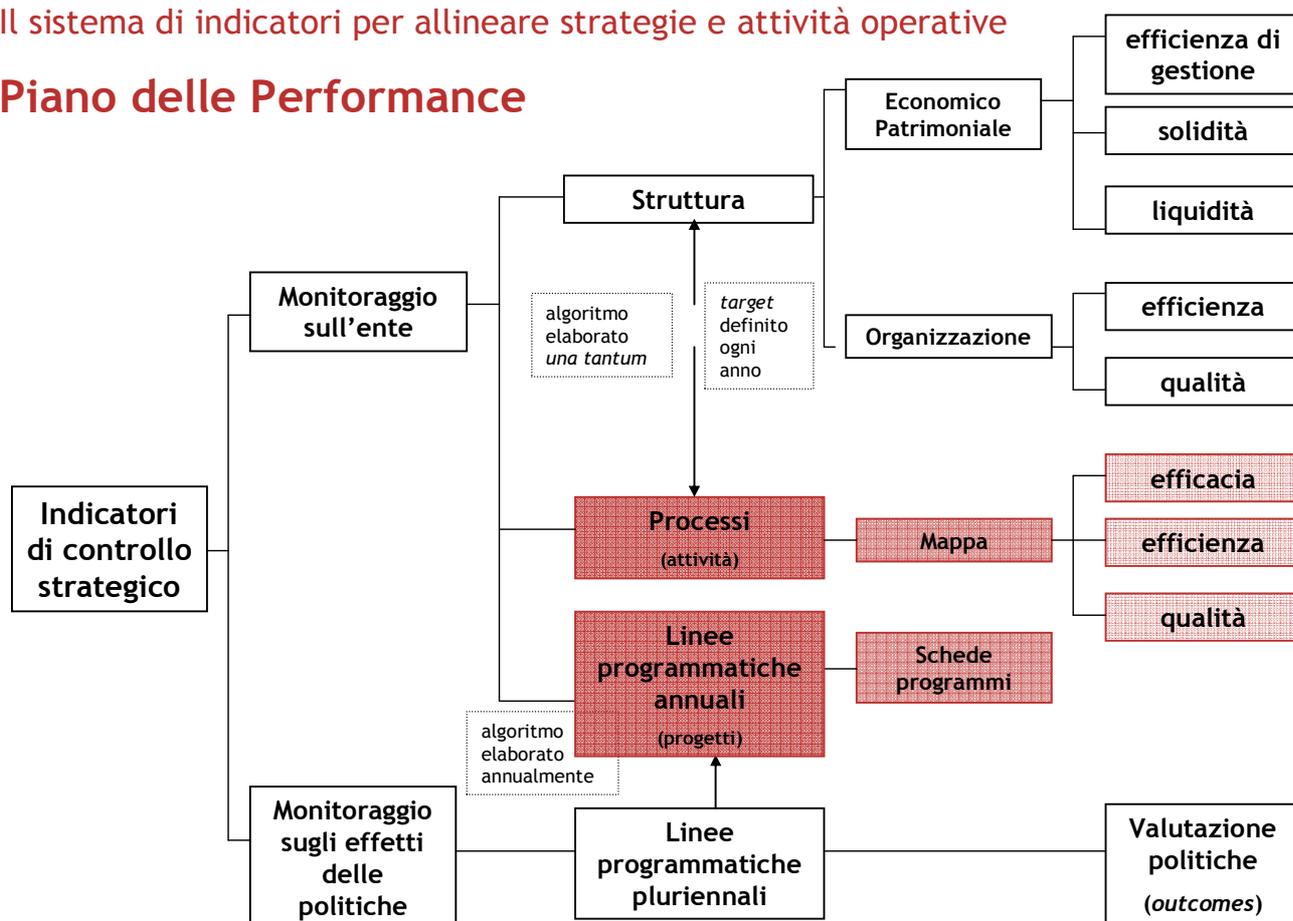
- 1. costo delle risorse umane** (unità operative) impegnate nel processo in modo tale da imputare nei diversi processi tutto il personale e saturarlo come occupazione al 100%;
- 2. costi diretti:** spese sostenute identificabili dai capitoli di bilancio assegnati per la realizzazione di ciascun processo;
- 3. costi dei collaboratori esterni** o collaborazioni esterne (società);
- 4. costi delle utenze** secondo il seguente criterio: valore annuo suddiviso per il numero di tutte le unità operative (costo pro capite) e moltiplicato per il numero (o la %) di unità operative coinvolte nel processo;
- 5. beni di consumo** secondo il seguente criterio: valore annuo dei beni di consumo, suddiviso per il numero di tutte le unità operative (costo pro capite) e moltiplicato per il numero (o la %) di unità operative coinvolte nel processo.

L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune.

ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE

Il sistema di indicatori per allineare strategie e attività operative

Piano delle Performance



Programmi e Progetti dell'Amministrazione

ASSI STRATEGICI DI INTERVENTO	
PROGRAMMI	PROGETTI
Programma 1: Settore Servizi Amministrativi e Affari Istituzionali	1. Segreteria Generale ed Attività Istituzionali
	2. Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi
	3. Forme associative
	4. Attività di supporto ad Enti e organizzazioni
	5. Regolamento di Polizia Mortuaria
	6. Censimento Generale
	7. Servizi Demografici e Cimiteriali
	8. U.R.P.
	9. Comunicazione istituzionale
	10. Servizi Informatici
	11. Sito internet comunale
	12. Applicazione del codice della privacy
Programma 2: Settore Servizi Finanziari	1. Ufficio Ragioneria
	2. Ufficio Economato
	3. Ufficio Stipendi
	4. Ufficio Tributi
Programma 3: Servizio Ambiente e Territorio	1. Urbanistica , edilizia privata – pubblica - paesaggio
	2. Servizio idrico integrato
	3. Ecologia – raccolta e smaltimento rifiuti urbani
	4. Agricoltura
	5. S.U.A.P. – Sportello d'impresa
Programma 4: Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	1. Patrimonio Comunale
	2. Viabilità, circolazione stradale, mobilità e trasporti
	3. Illuminazione pubblica e arredo urbano
	4. Gestione sicurezza del territorio
	5. Gestione della sicurezza degli edifici ai sensi del D.Lgs. 81/2008
	6. Ecologia ed ambiente

	7. Servizi all'agricoltura
	8. Gestione delle opere di urbanizzazione a scomputo di oneri
	9. Sviluppo sostenibile del territorio
	10. Manutenzione urbana
Programma 5: Settore Polizia Municipale	1. Servizi di polizia
	2. Servizi relativi al commercio e alle attività produttive
Programma 6: Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale	1. Politiche sociali e politiche giovanili
	2. Servizi educativi per scuole e territorio
	3. Cultura, associazioni, manifestazioni, turismo
	4. Sport
Programma 7: Servizio Personale	1. Personale
	2. Contratti