

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO

**AL SINDACO
Del Comune di
VOLPIANO**

OGGETTO: Domanda di concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio suolo pubblico.

RICHIEDENTE	Persona fisica o giuridica (DITTA)		Codice Fiscale			
SEDE (Comune)				Prov.	C.A.P.	
LOCALITA' (Via, ecc.)					N°	
ATTIVITA'			TEL.			
Rappresentata dal: TITOLARE: <input type="checkbox"/> SOCIO: <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE: <input type="checkbox"/>						
IL SOTTOSCRITTO						
	Comune	Prov.	giorn	mese	anno	
NATO A						
RESIDENTE A			VIA			
CODICE FISCALE			TEL.			

CHIEDE

Il rilascio della concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche, precisando che si tratta di:

- nuova occupazione
- modifica
- Rinnovo senza modifiche
- Rinnovo con modifiche

dell'occupazione di cui alla concessione n. _____ rilasciata in data _____

<input type="checkbox"/>	Subingresso senza modifiche
<input type="checkbox"/>	Subingresso con modifiche

nell'occupazione di cui alla concessione n. _____ rilasciata in data _____ a seguito di acquisizione dell'attività.

Durata dell'occupazione permanente: *(durata non inferiore all'anno)*

Per anni.....*(massimo tre anni, rinnovabile)*

Ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si desidera occupare: *(via, corso, piazza ecc...)*

.....

per:

DEHOR – CHIOSCO o altra struttura similare infissa stabilmente al suolo:

Censito a catasto al Foglio n..... mappale/i.....

Tipo di struttura:

Attività a cui è destinata:

lunghezza: mt. _____

larghezza: mt. _____

Superficie totale occupata dalla struttura: mq. *(inclusa la proiezione sul suolo di eventuali sporti di gronda o altre sporgenze)*

TENDE

(N.B. se la tenda riporta scritte va chiesta l'autorizzazione per l'esposizione di materiale pubblicitario)

n. _____ tende solari

Materiale impiegato e colore:

- per la struttura:

- per la copertura:*(allegare campione di stoffa)*

Dimensioni di ciascun oggetto: *(la larghezza massima ammessa è mt. 1,50 e comunque non può superare la larghezza del marciapiede)*

1) lunghezza: mt..... larghezza: mt.

2) lunghezza: mt..... larghezza: mt.

3) lunghezza: mt..... larghezza: mt.

Altezza minima dal suolo *(il bordo inferiore non deve essere inferiore a mt 2,20 dal piano medio del marciapiede o del suolo):* mt.

Larghezza marciapiede: mt.....

(N.B.: la collocazione di tende parasole aggettanti su aree pubbliche può essere vietata per motivi di inserimento ambientale e decoro urbano)

ALTRO: (specificare).....

.....

.....

lunghezza: mt. _____

larghezza: mt. _____

Per una superficie di mq. _____

Avvertenza: la domanda di concessione di suolo pubblico deve essere accompagnata, a norma del Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o soggette a servità di pubblico passaggio, dalla dichiarazione riportata qui di seguito.

DICHIARAZIONE

IO SOTTOSCRITTA/O DICHIARO DI ESSERE DISPOSTA/O A SOTTOSTARE A TUTTE LE CONDIZIONI CONTENUTE NEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E NELLE LEGGI IN VIGORE.

Firma del dichiarante.....

Firma del richiedente: _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- domanda in bollo.
- fotocopia di un documento d'identità.
- fotografia o disegno illustrativo dell'attrezzatura o dell'oggetto con il quale si intende occupare lo spazio o l'area richiesta.
- fotografia del luogo dell'installazione.
- fotografia del luogo/immobile con rendering dell'intervento.
- elaborato grafico in n. 3 copie redatto da Professionista abilitato, completo di planimetria, estratto di mappa, con contestualizzazione del sito e indicazione dei limiti sul fronte strada dei locali dell'esercizio, nonché pianta, prospetto, sezione e proiezione della struttura.
- Relazione tecnica con indicazione dei materiali che si intendono utilizzare.
- Per l'installazione di impianti aventi caratteristiche particolari potranno essere presentati ulteriori elaborati grafici.
- Ricevute di pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico per il periodo di validità della concessione oggetto di rinnovo.
- Ricevuta versamento dei diritti di segreteria Comunali pari a € 50,00.

Il versamento dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- c/o la **Tesoreria Comunale** (pagamento in contanti) – BANCA UNICREDIT S.P.A. – Agenzia di Volpiano. ovvero:
- Bonifico bancario** sul **C.C.B. n. 799052** BANCA UNICREDIT S.P.A - Agenzia di Volpiano, tramite le seguenti coordinate bancarie: CIN (W) – ABI (2008) – CAB (31230) – (COD. IBAN: IT62W0200831230000000799052), **INTESTATO A: "TESORERIA COMUNALE DI VOLPIANO"; CAUSALE: VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA COMUNALI).** ovvero:
- sul **C.C.P. N. 10363109** o in alternativa bonifico tramite le seguenti coordinate bancarie: CIN (F) – ABI (07601) – CAB (01000) - (COD. IBAN: IT58F0760101000000010363109), **INTESTATO A: "COMUNE VOLPIANO – VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA COMUNALI).**

Si rammenta che la presentazione della richiesta **NON AUTORIZZA** l'occupazione prima del rilascio della concessione.