



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO

Prot. n.

Volpiano lì, 23/12/2022

Spett.le
Studio Associato di Ingegneria IDG
Piazza Castello n. 31
10073 Ciriè (TO)

OGGETTO: Lettera commerciale sostitutiva del contratto per l'affidamento del servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di “Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca” - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

La sottoscritta Arch. Monica VERONESE, Responsabile del Servizio Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio di Questo Comune, attesi i disposti di cui al Decreto Sindacale n. 803 del 27/10/2022;

Vista la Determinazione n. 972 del 21/12/2022;

Visto l'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

PREMESSO

Che con Determinazione n. 972 del 21/12/2022 è stato affidato l'incarico di redigere lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di **“Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca”**, allo Studio Associato di Ingegneria IDG con sede in Piazza Castello n. 31 – 10073 Ciriè (TO) nella persona dell'Ing. Giancarlo DI BELLA;

Nel seguito, l'Ente scrivente è detto “stazione appaltante”, mentre il professionista è detto “appaltatore”,

CONVIENE E STIPULA

- 1) La stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, lo svolgimento del servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di **“Realizzazione nuova biblioteca civica presso ex sede Croce Bianca”**;
- 2) Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento - Geom. Maria SORTINO;



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



3) Il servizio consiste nella redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica.

I termini di consegna sono stabiliti in:

- **20/01/2022 termine improrogabile per la consegna della bozza completa dello Studio di Fattibilità tecnico Economica**
- **la consegna del progetto completo in forma definitiva dovrà avvenire dopo 15 gg. dalla formale richiesta da parte del RUP.**

Gli elaborati progettuali dovranno essere trasmessi al Comune, oltre che su supporto cartaceo anche su supporto magnetico in formato AUTOCAD 2013.

Durante la fase di redazione è richiesto al professionista un costante contatto con il RUP, mediante apposite riunioni di lavoro che hanno lo scopo di stabilire le direttive di impostazione, di esaminare le possibili soluzioni alternative.

Lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile di luglio 2021, pertanto secondo quanto già indicato lo stesso dovrà essere composto dalla seguente documentazione:

- Relazione generale,
- Relazione tecnica, corredata da rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici,
- Relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico, ovvero, dichiarazione motivata per la quale non ricorrono le condizioni per la redazione di tale documento,
- Previsione di impatto acustico ai sensi della L. n. 447/95 – L.R. n. 52/2000 – DGR 911616/2004
- Relazione di sostenibilità dell'opera,
- Rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare,
- Elaborati grafici in scala adeguata,
- Computo metrico estimativo, in attuazione dell'art. 32, comma 14 bis, del Codice,
- Quadro economico di progetto,
- Schema di contratto,
- Capitolato Speciale d'appalto,
- Cronoprogramma,
- Piano di sicurezza e di coordinamento, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 aggiornato 2020, anche in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia e stima dei costi della sicurezza,
- Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti,

4) Il presente appalto è finanziato con Fondi PNRR, è soggetto quindi a tutte le speciali disposizioni previste per questo tipo di appalti ai sensi del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2020 e deve rispettare quanto disposto dall'art. 17 del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DSNH “Do no significant harm”) e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza”;

5) Il compenso professionale, stimato all'atto della sottoscrizione del presente contratto ammonta ad € **20.599,24 I.V.A.** e contributi inclusi sulla scorta del ribasso offerto del **10,00%**



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



6) Per la prestazione verrà liquidato il compenso dell'onorario pattuito dopo la formale approvazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica;

7) Il professionista, ai sensi del comma 6 del citato D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, laddove debba assumere personale per il servizio in oggetto, si impegna ad attenersi alle norme previste dal PNRR, in materia di assunzioni di giovani e donne. La violazione di tale norma comporta l'applicazione della penale pari al 10% dell'importo contrattuale;

8) Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata del servizio affidato con il presente contratto, unicamente qualora l'importo dei lavori aumenti per una quota superiore al 10% dell'importo presunto del valore dell'opera.

In caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati, senza valide motivazioni accettate dal RUP, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso spettante, sino al limite del 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda, in numero di giorni, un terzo dei tempi stabiliti, il ritardo sarà considerato grave e il comune potrà sciogliersi da ogni vincolo contrattuale senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsi spese.

Fatto salvo quanto previsto dal presente contratto, in caso di inosservanza da parte del Professionista o dei suoi collaboratori delle prescrizioni e Ordini di servizio impartiti dal Committente, dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Responsabile dei lavori, si applicherà una penale, per ogni inadempimento, pari a Euro 100,00 del corrispettivo di riferimento. Tali penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.

9) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione;

10) Gli elaborati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico resteranno di proprietà comunale.

11) Il progettista deve essere munito, a far data dall'affidamento dell'incarico, di polizza di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016 che dovrà trasmettere in copia al RUP.

12) Il professionista sarà corrisposto pagamento con le seguenti modalità:

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul tesoriere del comune, esclusivamente su conto corrente dedicato tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. A tal fine il professionista è tenuto a comunicare al comune entro 7 giorni, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al competente ufficio ragioneria del Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione;

13) Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua decisione, proceda alla revoca del presente incarico, al professionista nulla sarà dovuto se non la liquidazione di quanto regolarmente consegnato ed approvato. Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico, senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati nei tempi previsti dal precedente articolo 6, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% del corrispettivo professionale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 45 giorni dai termini stabiliti per la consegna, il contratto si ritiene risolto di diritto. Senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, salvo che gli adempimenti non siano dipesi dalla volontà del professionista.

Nel caso che il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento, oppure sorgano divergenze durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del procedimento né informerà l'Amministrazione, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione. La decisione dell'Amministrazione è definitiva. Se il professionista non ottempera a tale mansione, l'Amministrazione sospenderà l'incarico e il relativo provvedimento avrà immediata esecuzione.

Eventuali errori progettuali che possano generare spese non previste per l'Amministrazione comunale saranno addebitati al tecnico incaricato.

Il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente servizio non siano state eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come prevede l'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136.

- 14) Il codice CIG per il servizio è **9481812EC7**;
- 15) Il Codice Univoco Fatturazione Elettronica per il Comune di Volpiano è **UFOR05**;
- 16) Ogni modifica del presente contratto dovrà risultare da apposito atto scritto;
- 17) Il professionista si dichiara edotto del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14.04.2022. L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (anti-pantouflage) come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190. Il professionista si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati in sede di aggiudicazione, si prevede la risoluzione del presente contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Volpiano e il professionista, sarà competente il Foro di Ivrea.

Distinti saluti

**Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici,
Manutenzione e Patrimonio
Arch. Monica VERONESE**

Si omette la richiesta di apposizione di marca da bollo sul presente atto in quanto non è richiesta la controfirma da parte dell'appaltatore.