



# COMUNE DI VOLPIANO

**Città Metropolitana di Torino**  
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Prot. n. 29370

Volpiano lì, 23/12/2022

Gent.mo

**Ing. Marco FINAZZI**

Via Isonzo n. 11/15

25036 Palazzolo Sull'Oglio (BS)

**OGGETTO : Lettera commerciale sostitutiva del contratto per l'affidamento del servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di Realizzazione struttura di copertura aree Sportive (Scuola Ghirotti) - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

La sottoscritta Arch. Monica VERONESE, Responsabile del Settore Ambiente, LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni di Questo Comune, attesi i disposti di cui al Decreto Sindacale n. 803 del 27/10/2022;

Vista la Determinazione n. 971 del 21/12/2022;

Visto l'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

## PREMESSO

che con Determinazione n. 971 del 21/12/2022 è stato affidato l'incarico di redigere lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di **Realizzazione struttura di copertura aree Sportive (Scuola Ghirotti)**, all'Ing. Marco FINAZZI libero professionista con studio in via Isonzo n. 11/15 – 25036 Palazzolo Sull'Oglio (BS);

Nel seguito, l'Ente scrivente è detto “stazione appaltante”, mentre il professionista è detto “appaltatore”,

## CONVIENE E STIPULA

1) La stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, lo svolgimento del servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di **Realizzazione struttura di copertura aree Sportive (Scuola Ghirotti)**;

Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 CAP 10088 Volpiano (TO)  
Tel. 0119954511 – Fax 0119954512 – P.I. 01573560016

E.mail: [info@comune.volpiano.to.it](mailto:info@comune.volpiano.to.it) PEC: [protocollo@pec.comune.volpiano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.volpiano.to.it)

Web: <http://www.comunevolpiano.to.it>



# COMUNE DI VOLPIANO

**Città Metropolitana di Torino**  
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



2) Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento - Geom. Maria SORTINO;

3) Il servizio consiste nella redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica.

**I termini di consegna sono stabiliti in:**

- **20/01/2022 termine improrogabile per la consegna della bozza completa dello Studio di Fattibilità tecnico Economica**
- **la consegna del progetto completo in forma definitiva dovrà avvenire dopo 15 gg. dalla formale richiesta da parte del RUP.**

Gli elaborati progettuali dovranno essere trasmessi al Comune, oltre che su supporto cartaceo anche su supporto magnetico in formato AUTOCAD 2013.

Durante la fase di redazione è richiesto al professionista un costante contatto con il RUP, mediante apposite riunioni di lavoro che hanno lo scopo di stabilire le direttive di impostazione, di esaminare le possibili soluzioni alternative.

Lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile di luglio 2021;

4) Il compenso professionale, stimato all'atto della sottoscrizione del presente contratto ammonta ad € **15.225,60** I.V.A. e contributi inclusi sulla scorta del ribasso offerto del **6,665%**;

5) Per la prestazione verrà liquidato il compenso dell'onorario pattuito dopo la formale approvazione dello Studio di Fattibilità Tecnico Economica;

6) Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata del servizio affidato con il presente contratto, unicamente qualora l'importo dei lavori aumenti per una quota superiore al 10% dell'importo presunto del valore dell'opera.

In caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati, senza valide motivazioni accettate dal RUP, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso spettante, sino al limite del 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda, in numero di giorni, un terzo dei tempi stabiliti, il ritardo sarà considerato grave e il comune potrà sciogliersi da ogni vincolo contrattuale senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsi spese.

Fatto salvo quanto previsto dal presente contratto, in caso di inosservanza da parte del Professionista o dei suoi collaboratori delle prescrizioni e Ordini di servizio impartiti dal Committente, dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Responsabile dei lavori, si applicherà una penale, per ogni inadempimento, pari a Euro 100,00 del corrispettivo di riferimento. Tali penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.

7) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione;

8) Gli elaborati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico resteranno di proprietà comunale.



# COMUNE DI VOLPIANO

**Città Metropolitana di Torino**  
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



9) Il progettista deve essere munito, a far data dall'affidamento dell'incarico, di polizza di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016 che dovrà trasmettere in copia al RUP.

10) All'appaltatore sarà corrisposto pagamento con le seguenti modalità:

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul tesoriere del comune, esclusivamente su conto corrente dedicato tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. A tal fine il professionista è tenuto a comunicare al comune entro 7 giorni, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al competente ufficio ragioneria del Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione;

11) Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua decisione, proceda alla revoca del presente incarico, al professionista nulla sarà dovuto se non la liquidazione di quanto regolarmente consegnato ed approvato. Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico, senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati nei tempi previsti dal precedente articolo 6, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% del corrispettivo professionale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 45 giorni dai termini stabiliti per la consegna, il contratto si ritiene risolto di diritto. Senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, salvo che gli adempimenti non siano dipesi dalla volontà del professionista.

Nel caso che il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento, oppure sorgano divergenze durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del procedimento né informerà l'Amministrazione, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione. La decisione dell'Amministrazione è definitiva. Se il professionista non ottempera a tale mansione, l'Amministrazione sospenderà l'incarico e il relativo provvedimento avrà immediata esecuzione.

Eventuali errori progettuali che possano generare spese non previste per l'Amministrazione comunale saranno addebitati al tecnico incaricato.

Il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente servizio non siano state eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come prevede l'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136.

12) Il codice per il servizio è **9466317BE7**;

13) Il Codice Univoco Fatturazione Elettronica per il Comune di Volpiano è **UFOR05**,

14) Ogni modifica del presente contratto dovrà risultare da apposito atto scritto;

15) L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale



# COMUNE DI VOLPIANO

**Città Metropolitana di Torino**  
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio



n. 45 del 14.04.2022. L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (anti-pantouflage) come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190. L'appaltatore si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R.62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati in sede di aggiudicazione, si prevede la risoluzione del presente contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Volpiano e il professionista, sarà competente il Foro di Ivrea.

Distinti saluti

**Il Responsabile del Settore**  
**Ambiente, LL.PP., Patrimonio e manutenzioni**  
*Arch. Monica VERONESE*

Si omette la richiesta di apposizione di marca da bollo sul presente atto in quanto non è richiesta la controfirma da parte dell'appaltatore.