

C H I E D E

di partecipare al bando pubblico per l'assegnazione di:

- n. 7 posteggi vacanti (utilizzati dagli spuntisti) con relative autorizzazioni al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale del SABATO, settore alimentare - non alimentare, Piazza Italia.

Al tal fine consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/01 e dall'art. 489 C.P. sulla responsabilità penale cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.
- che non sussistono nei propri confronti, e in caso di società, nei confronti della suddetta società, "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all' art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (*Antimafia*) .

La seguente dichiarazione deve essere rilasciata unicamente da chi richiede l'assegnazione di un posteggio riservato al settore ALIMENTARE

- di essere in possesso dei **requisiti professionali** previsti dall'art. 71, c. 6, del D.Lgs n. 59/2010 e s.m.i. ;
oppure :
- che i **requisiti professionali** previsti dall'art. 71, c.6, del D.Lgs n. 59/2010 e s.m.i. sono posseduti dal/ la sig./ra _____
In qualità di preposto alla vendita
- oppure in caso di società :*
- che i **requisiti professionali** previsti dall'art. 71, c. 6, del D.Lgs n 59/2010 e s.m.i. sono posseduti dal/la sig./ra _____
in qualità di legale rappresentante socio preposto altro _____

A I F I N I D E L L A G R A D U A T O R I A C O M U N I C A

- di aver maturato presenze in spunta nei posteggi oggetto della presente domanda, cumulati utilizzando l'autorizzazione numero _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____-**
- che la data dell'iscrizione nel Registro delle Imprese quale impresa nell'attività di commercio su area pubblico è _____;
- di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC).

Allega alla presente

- copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- copia fotostatica autorizzazione al commercio su aree pubbliche posseduta e sopra dichiarata;
- copia Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- copia del permesso di soggiorno corso di validità (per i cittadini extracomunitari), se il permesso è in scadenza, copia della ricevuta di richiesta del rinnovo.

Altro da allegare.....

L'interessato dà atto di avere attentamente riletto, confermato e sottoscritto la presente istanza.

Li, _____

Firma del richiedente

NOTA: L'interessato dovrà compilare attentamente gli spazi relativi alle dichiarazioni rese e barrare eventualmente le parti che non interessano o che rimangono inutilizzate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)**

Il Comune di Volpiano, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n.12 - PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it; centralino: 0119954511), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in essere dal Comune di Volpiano, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione al bando.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Volpiano. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Volpiano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella persona dell'Avv. Marco GALVAGNO che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati** al numero di telefono tel: 0141593025 - 335601033 e agli indirizzi email: Avv.galvagno@gmail.com ; rdp.privacy@pec.it

Data, _____

FIRMA per accettazione
