

(impresa con rateizzazione del debito contributivo)

(compilare in duplice copia : 1 sarà restituita quale ricevuta in caso di consegna a mano all'uff. Protocollo)

Al Comune di VOLPIANO

Uff. Commercio

P. Vitt. Emanuele II n. 12- 10088- VOLPIANO

Oggetto: COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Trasmissione dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al rilascio/rinnovo del **VARA 2015** (DGR 20-380 del 26/07/2010 e smi)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE- ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto/a

Nato a (.....) il

codice fiscale - residente a

in Via - recapito telefonico n.....

E- mail: @..... - PEC @.....

- in qualità di :

titolare della ditta individuale

legale rappresentante della Società:

Con sede a.....- Via N.

Cod. fiscale / P.IVA :

Titolare delle autorizzazioni rilasciate dal comune di Volpiano per commercio su aree pubbliche :

TIPO A - posto fisso n. sul mercato del..... del

TIPO B - itinerante n.

titolare di Impresa Agricola

esercitante la vendita su aree pubbliche : sul MERCATO DEL

in possesso di DIA/SCIA ex D.Lgs. n. 228/2001

altro

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITÀ NEGLI ATTI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti della DGR Piemonte n.20-380 del 26/07/2010, avente ad oggetto: " Legge regionale 12 novembre 1999, n.28 art. 11 e smi – Disposizioni sul commercio su area pubblica. Indicazioni per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica" :

con riferimento alla regolarità contributiva e fiscale dell'impresa per l'anno 2013

- Di essere iscritto : (dati obbligatori da fornire ai fini delle verifiche d'ufficio)

Al Registro Imprese della CCIAA di - n° REA - Data inizio attività

Alla Gestione Previdenziale Commercianti presso INPS di - Matricola (*)

Presso la sede INAIL di - codice di iscrizione N.

Alla Gestione Previdenziale Agricoltori presso - Matricola

(*) - in caso di società indicare le posizioni contributive individuali dei soci :

- Di non aver occupato** lavoratori alle proprie dipendenze e/o collaboratori nel corso dell'anno **2013**
- Di aver occupato** nel corso dell'anno **2013** : dipendenti n..... collaboratori a progetto n.
- familiari coadiuvanti n. .. ; associati in partecipazione, amministratori (con emolumenti ecc.)
- per tutto l'anno - solo nel periodo / nei mesi : (dal al)
- altro

Che l'impresa è stata ammessa a formale rateizzazione del debito contributivo ed è in regola con i versamenti:

- Allega : - **piano di rientro accolto e notificato dall'Ente**
- **gli estratti di ruolo delle cartelle da cui si evince la rateazione di INPS/INAIL riferiti all'anno di verifica (2013)**
- **i bollettini di versamento già scaduti e saldati**

Di aver presentato in data alla competente Agenzia delle Entrate il Modello **UNICO 2014** - (per i redditi dell'anno **2013**, (oppure altra dichiarazione, in tal caso specificare) :

DICHIARA la conformità agli originali della documentazione allegata relativa alla rateizzazione del debito .

***DICHIARA** di essere a conoscenza che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo Testo Unico di cui al DPR n.445/2000.*

ALLEGATI

- Fotocopia documento di identità del dichiarante
- la documentazione relativa alla rateizzazione del debito come sopra indicata
- VARA originale del Comune di Volpiano da rinnovare *(da allegare sempre se già rilasciato in precedenza)*
- per cittadini stranieri : copia permesso di soggiorno in corso di validità

(eventuali comunicazioni).....

.....

***Dichiara** inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .*

(data)_____

(Il dichiarante)

N.B.: *E' INDISPENSABILE che la presente dichiarazione sia compilata correttamente e in **modo leggibile** in ogni sua parte (possibilmente stampatello), diversamente non si darà corso al rinnovo.*

Il modulo compilato, **può essere consegnato** all'ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari :
Lunedì e Mercoledì: h. 10-13 ; Martedì e Venerdì : h. 9-12 ; Giovedì : h. 10-13 / 16,30 -18,30
 Oppure **trasmesso** a mezzo posta, fax 011.9954512, con posta elettronica : e-MAIL : info@comune.volpiano.to.it
 - PEC (posta elettronica certificata) : comune.volpiano.to@cert.legalmail.it

 Per informazioni : *Uff. Commercio- TEL. 0119954507 : orari al pubblico: Martedì h. 9,00 – 12,00*
Giovedì h. 16,30 – 18,30 o su appuntamento