

(OPERATORE INTERMEDIO - inizio attività tra 1° gennaio e 28 febbraio 2016)*(compilare in duplice copia : I sarà restituita quale ricevuta in caso di consegna a mano all'uff. Protocollo)***AI Comune di VOLPIANO**

Uff. Commercio

P. Vitt. Emanuele II n. 12- 10088- VOLPIANO**Oggetto:** COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Trasmissione dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al rilascio/ rinnovo del **VARA 2017** (DGR 20-380 del 26/07/2010 e smi).**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE- ATTO DI NOTORIETA'***(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)*

Il sottoscritto/a

nato a (.....) il C.F.

residente a in Via -

recapito telefonico n..... - E- mail: @..... -

PEC @.....

- in qualità di : **titolare della ditta individuale** **legale rappresentante della Società:**

Con sede a.....- Via N.

Cod. fiscale / P.IVA :

Titolare delle autorizzazioni rilasciate dal comune di Volpiano per commercio su aree pubbliche : TIPO A - posto fisso n. sul mercato del..... del TIPO B - itinerante n. **titolare di Impresa Agricola**esercitante la vendita su aree pubbliche : sul MERCATO DEL in possesso di DIA/SCIA ex D.Lgs. n. 228/2001 altro**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000****DICHIARA***Ai sensi della DGR Piemonte n.20-380 del 26/07/2010, ad oggetto: " Legge regionale 12 novembre 1999, n.28 art. 11 e smi – Disposizioni sul commercio su area pubblica. Indicazioni per la verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica" e, in ottemperanza alle indicazioni interpretative della Regione Piemonte :**(dati obbligatori da fornire ai fini delle verifiche d'ufficio)* **CHE L'IMPRESA È ISCRITTA AL REG. IMPRESE PRESSO LA CCIAA di** - **al n° REA****Data** per attività di commercio su aree pubbliche / nella sezione speciale imprese agricole **DI AVER INIZATO L'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° GENNAIO E IL 28 FEBBRAIO 2016.****DICHIARA** di essere a conoscenza che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del medesimo Testo Unico di cui al DPR n.445/2000.

ALLEGATI

- Fotocopia documento di identità del dichiarante
- solo per cittadini stranieri : copia permesso di soggiorno in corso di validità

(eventuali comunicazioni).....
.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

(data)_____

(Il dichiarante)

N.B.: E' **INDISPENSABILE** che la presente dichiarazione sia compilata correttamente e in **modo leggibile** in ogni sua parte (possibilmente stampatello), diversamente non si darà corso al rilascio/rinnovo del VARA.

Il modulo compilato, **può essere consegnato** all'ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari :
Lunedì e Mercoledì: h. 10-13 ; Martedì e Venerdì : h. 9-12 ; Giovedì : h. 10-13 / 16,30 -18,30
Oppure **trasmesso** a mezzo posta, fax 011.9954512, con posta elettronica :
e-MAIL : info@comune.volpiano.to.it - PEC : protocollo@pec.comune.volpiano.to.it
Per informazioni : Uff. Commercio- TEL. 0119954507 : orari ricevimento pubblico: Martedì h. 9,00 – 12,00
Giovedì h. 16,30 – 18,30
o su appuntamento