

**Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16**

(una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)

Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti

- Titolo di esenzione (specificare): \_\_\_\_\_
- Imposta di bollo assolta in maniera virtuale\*\*\* (vedasi istruzioni a piè di pagina) allegando ricevuta di pagamento

Spazio riservato al protocollo

**MODULO ALLEGATO 1)**

AL COMUNE DI VOLPIANO

SETTORE S.A.E.C.

protocollo@pec.comune.volpiano.to.it

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE – ANNO 2024*****N.B.:*** i campi contrassegnati con \* sono obbligatori, quelli con \*\* all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.

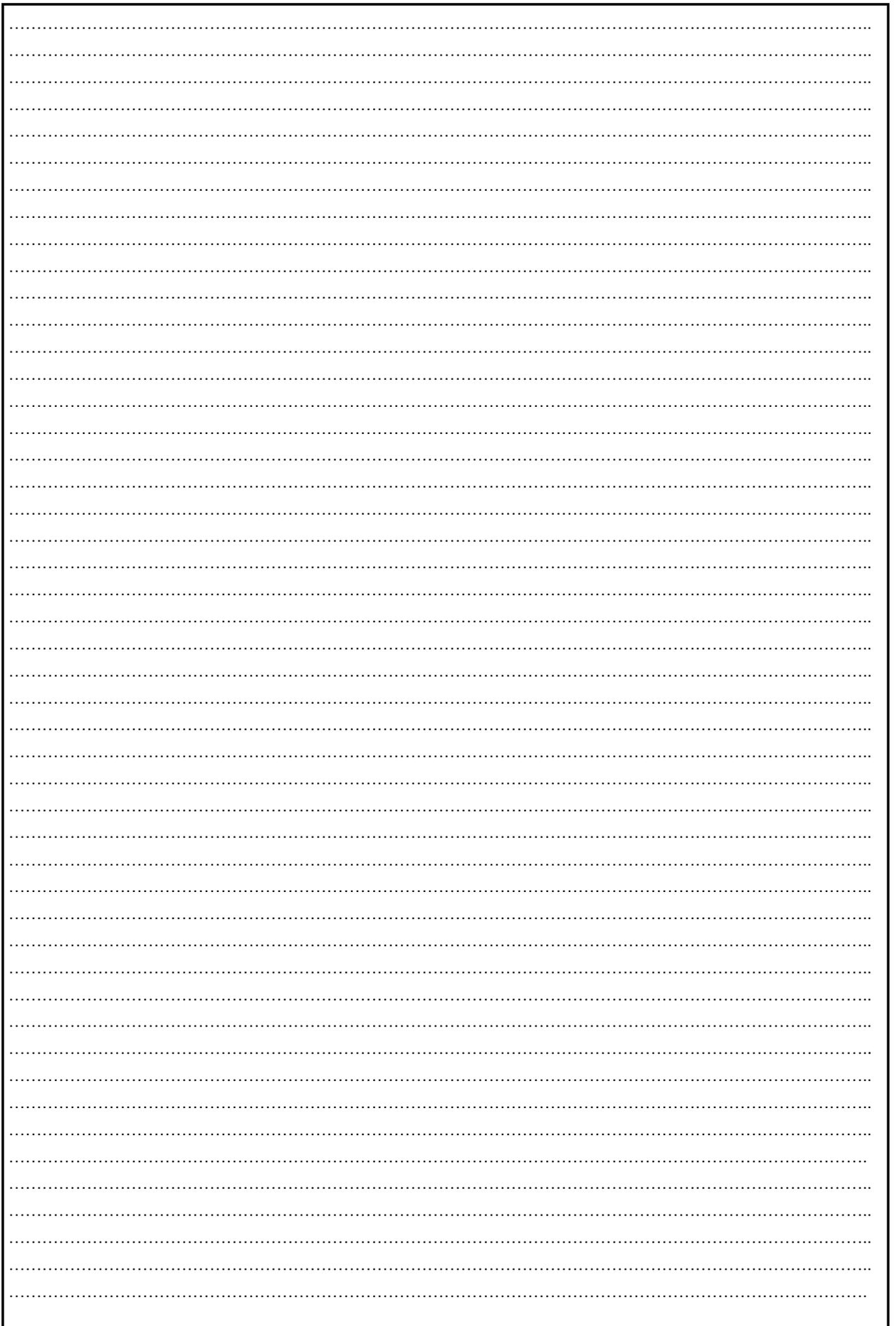
Nome e Cognome (Legale Rappresentante o chi ne ha ricevuto delega) * (3)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)			
Con sede a *		Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *	
Codice Fiscale **		P. IVA **	
Telefono *		P.E.C.	
Email *		Sito internet	
Referente (nome e cognome della persona incaricata alla gestione della pratica) *			
Tel. Referente *		Mail referente *	

**D I C H I A R A****di aver letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi per iniziativa anno 2024 pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volpiano**









## PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare il 95% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso;
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

## DICHIARA ALTRESÌ

\*\* che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

\*\* che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

\*\* l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

\*\* l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa\*;

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Volpiano, lì .....

Firma del/della dichiarante

.....

### NOTE:

1. Non possono essere richiesti contributi a più settori comunali per la medesima iniziativa.
2. Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.
3. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari (1).
4. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, la persona con funzione di Responsabile del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Volpiano nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Servizio Socio-Assistenziale Educativo e Culturale intende informarLa che i dati personali da Lei forniti sono trattati secondo quanto disposto dal Regolamento.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Volpiano con sede in Volpiano (TO) – Piazza Vittorio Emanuele II, 12

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 011-9954511 PEC [protocollo@pe.comune.volpiano.to.it](mailto:protocollo@pe.comune.volpiano.to.it) Email [scuole@comune.volpiano.to.it](mailto:scuole@comune.volpiano.to.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR art.37) la società SISTEMA SUSIO Srl, contattabile ai seguenti recapiti: PEC [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it) Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

Referente: VASTA VALENTINA

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità 1: Descrizione della finalità o servizio

Tutti i dati personali sono trattati per le finalità dell'Avviso per la concessione di contributi per iniziative:

La base giuridica del trattamento è (art.6 GDPR) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

### **Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali

- sono trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche;
- sono trattati unicamente dal personale e collaboratori del Titolare o da enti terzi designati dal Titolare come Responsabili del trattamento (GDPR art.28);
- possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- non sono trasferiti verso Paesi terzi o a organizzazioni internazionali
- non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Diritti**

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (GDPR artt.15-22). Per far valere questi diritti Lei può inviare una istanza al Titolare presso uno dei contatti sopra indicati. In caso di mancata o insoddisfacente risposta da parte del Titolare, Lei può presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)