

Marca da bollo € 16,00

n. identificativo seriale

(se inviata in via telematica – marca da annullare
e conservare- da esibire su richiesta
organi vigilanza)

Modulo 01/FC OPERATORI COMMERCIO SU
AREA PUBBLICA

Al SUAP del Comune di VOLPIANO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – SUAP-COMMERCIO-ATT.PROD.
P.Vitt.Emanuele II,12 - 10088 - VOLPIANO (TO)

PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it - e.MAIL: info@comune.volpiano.to.it

Oggetto: DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA AUTUNNALE 3 NOVEMBRE 2019.

PER OPERATORI DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Il sottoscritto: (cognome) _____ - (nome) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

CAP _____ - n. telefonico _____ cellulare n. _____

in qualità di: Titolare Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ Prov. _____

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ /P.Iva _____

RECAPITO /DOMICILIO (se diverso dalla residenza - da utilizzare per comunicazioni relative)

Via _____ n. _____ CAP _____ - Comune _____

CHIEDE

di partecipare alla FIERA AUTUNNALE DEL 3 NOVEMBRE 2019

per la VENDITA di prodotti/articoli:

Settore NON ALIMENTARE (specificare merceologia) _____

Settore ALIMENTARE (specificare merceologia) _____

Settore ALIM/ SOMMINISTRAZIONE (precisare) _____

Per l'allestimento del banco **uno spazio di mt.** _____ **x mt.** _____

la conferma del posteggio assegnato nella edizione precedente, se disponibile (*barrare se interessa*)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, è consapevole che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere titolare dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo (A/B) _____
N. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

oppure

di essere subentrato nella titolarità/gestione dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ originariamente intestata a _____ (*allegare scia di subingresso*);

2. di essere in possesso del documento V.A.R.A. (Verifica Annuale Regolarità Aree Pubbliche) in corso di validità rilasciato dal Comune di _____ (*allegato*);

3. di essere iscritto per l'attività di commercio su area pubblica presso la C.C.I.A.A. di _____, R.E.A. n° _____ con inizio attività in data _____;

4. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

5. di essere in possesso del permesso di soggiorno/carta di soggiorno rilasciata dalla Questura di _____ in corso di validità (*solo per cittadini extracomunitari*)

6. di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare il Regolamento vigente in materia di manifestazioni a cadenza ultramensile (fiere) e di impegnarsi ad effettuare i versamenti per oneri e tributi relativi (tosap/tari)

7. di acconsentire affinché tutte le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto vengano effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica : @ mail: _____

PEC: _____;

DICHIARA INOLTRE:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per i quali sono resi.
- (*nel caso di invio telematico*) di impegnarsi a conservare l'originale della MARCA DA BOLLO utilizzata e annullata [N° seriale:] - da consegnare su richiesta agli organi di vigilanza.

Data _____

il richiedente

(*firma leggibile*)

ALLEGATI obbligatori :

- copia del documento di identità del richiedente e copia del permesso/carta di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario;
- copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche
- documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale . – Per i residenti nella Regione Piemonte occorre presentare in VARA in corso di validità.
- fotocopia della Scia di subingresso in caso di acquisto o gerenza di ramo d'azienda (se in assenza di autorizzazione);
- visura camerale (*facoltativo*)

NOTE: (da utilizzare per evidenziare eventuali subingressi recenti per i quali è ancora in corso il procedimento di voltura dell'autorizzazione)

.....
.....
.....
.....

Altro da segnalare:

.....
.....

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire al Comune di Volpiano almeno 60 giorni prima della manifestazione.

Per le domande pervenute **fuori termine**, verrà redatta una seconda graduatoria utilizzabile fino ad esaurimento dei posti disponibili .

Il presente modulo, compilato e sottoscritto e con i relativi allegati dovrà essere inviato:

- **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:** protocollo@pec.comune.volpiano.to.it
- **tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo:** info@comune.volpiano.to.it

N.B.

(**la marca da bollo**, indicata con n. seriale, dovrà essere annullata e conservata unitamente al cartaceo, ed esibita/ consegnata su richiesta agli organi di vigilanza)

- In via eccezionale, è ancora consentito per l'anno in corso :

- **la presentazione a mano presso ufficio Protocollo**
- **via posta ordinaria o raccomandata A.R. indirizzata al COMUNE DI VOLPIANO - P.za Vittorio Emanuele II n. 12 -10088 VOLPIANO (TO).**

NON E' ammessa la presentazione a mezzo Fax

Per informazioni tel. 011.9954511 /011.9954507 /0119954521

=