



# COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino  
Servizio Personale



DECRETO N. 754

DATA 31/01/2020

OGGETTO: **Nomina componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Volpiano.**

## IL SINDACO

**Visto** il D.Lgs n. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;

**Precisato** che il Nucleo di Valutazione del Comune di Volpiano, nominato per il triennio 2017-2019, è venuto a scadere il 31.12.2019;

**Tenuto conto** che l'Anac con deliberazione n. 12/2013, ha stabilito: "Ai sensi della delibera n. 23/2012, le Regioni, gli Enti Regionali, le Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale e gli **Enti Locali**, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 indicate nel citato art. 16";

**Visto** il vigente Regolamento Comunale "Ordinamento Generale Uffici e Servizi" il cui Capo X disciplina l'istituzione e le modalità di nomina del Nucleo di Valutazione;

**Visto** l'art. 79 del suddetto regolamento che disciplina la composizione, il funzionamento e la durata in carica dell'organo cui è demandata la valutazione del raggiungimento degli obiettivi gestionali e dove è specificato che i componenti durano in carica tre anni;

**Ritenuto** opportuno nominare come componenti del Nucleo di Valutazione i precedenti componenti del Nucleo che sono venuti a scadere il 31.12.2019, di alto profilo giuridico e corroborati da pluriennale esperienza, con cui l'Amministrazione ha instaurato un fattivo rapporto di collaborazione:

- Dott. Giuseppe FORMICHELLA
- Dott.ssa Elda MILANESIO (in nome e per conto della società DASEIN s.r.l. e dalla stessa società autorizzata)

**Viste** le molteplici attività e competenze del Nucleo di Valutazione come descritte nell'art. 78 del regolamento in parola:

- mette in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei relativi responsabili e di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di

determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complementano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;

- svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione degli Obiettivi di Performance; in particolare guidandone la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni di contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- supporta, nella predisposizione del Piano degli obiettivi di ogni servizio, sulla base sia di quanto deciso dall'amministrazione sia dei progetti redatti dai singoli servizi di ogni Ente;
- rileva i dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazioni dei risultati raggiunti.

Tutto ciò premesso;

## **D E C R E T A**

1. Di nominare, per quanto in premessa indicato che quivi si intende integralmente riportato, i componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Volpiano, nelle persone dei Sigg:
  - Dott. Giuseppe FORMICHELLA
  - Dott.ssa Elda MILANESIO (in nome e per conto della società DASEIN s.r.l. e dalla stessa società autorizzata)
2. Di precisare che il Nucleo di Valutazione ha le seguenti competenze:
  - mette in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei relativi responsabili e di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di

congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complementano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;

- svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione degli Obiettivi di Performance; in particolare guidandone la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
  - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
  - sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni di contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
  - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità e dell'amministrazione pubblica locale;
  - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - supporta, nella predisposizione del Piano degli obiettivi di ogni servizio, sulla base sia di quanto deciso dall'amministrazione sia dei progetti redatti dai singoli servizi di ogni Ente;
  - rileva i dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazioni dei risultati raggiunti.
3. Di precisare che l'incarico è conferito per un periodo di 3 anni (2020-2021-2022).



IL SINDACO  
Dott. DE ZUANNE Emanuele

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore MATTIA

