



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 16. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Adesione a avviso pubblico Risorse in Comune
Descrizione	L'avviso pubblico "Risorse in Comune", promosso dal Dipartimento della funzione pubblica è volto a sostenere il rinnovamento della PA locali attraverso le risorse del P.N.R.R. I comuni beneficiari del finanziamento possono acquistare su catalogo MEPA, tramite ODA sul portale Acquistinretepa, beni e servizi nell'ambito delle tre direttrici di intervento : a) Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro b) Sviluppo digitale e nuove tecnologie c) valorizzazione del capitale umano con una classificazione dei beni e servizi acquistabili in totali 9 categorie merceologiche. Il comune ha aderito a fine 2025 all'avviso in parola e in data 30.12.2025 è stato pubblicato il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica di ammissione al finanziamento per €. 55.783,98. Il comune intende acquistare beni e servizi di tutte e tre le direttrici di intervento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni, 05 - Settore Polizia Municipale, 06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale, 07 - Settore Servizi di Staff

Fasi di attuazione			
1	Analisi del fabbisogno dell'Ente, richiesta preventivi con potenziali fornitori, richiesta iscrizione stanziamento a bilancio in entrata e uscita	3	Rendicontazione su Regis e pagamenti
2	Predisposizioni affidamenti e effettuazione ODA tramite il portale Acquistinretepa e realizzazione degli acquisti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del fabbisogno dell'Ente, richiesta preventivi con potenziali fornitori, richiesta iscrizione stanziamento a bilancio in entrata e uscita	2026												
Predisposizioni affidamenti e effettuazione ODA tramite il portale Acquistinretepa e realizzazione degli acquisti	2026												
Rendicontazione su Regis e pagamenti	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	40	
ex C5 + 1 diff	Mariella FERRERO	40	
ex C1	Mary BEATRICE	20	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 16. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento Manuale di gestione documentale e relativi allegati
Descrizione	Le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informativi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Il Manuale deve essere uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento, è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e, pertanto, deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario. L'ente l'anno scorso ha redatto una prima stesura del manuale e dei suoi allegati, approvata con deliberazione di G.C. n. 91 del 30.06.2025, successivamente inviata alla Soprintenza Archivistica del Piemonte che, recentemente, ha trasmesso osservazioni con miglioramenti del manuale da recepire
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Fasi di attuazione		
1	Necessario aggiornamento del Manuale e dei relativi allegati a seguito rilievi della Soprintendenza Archivistica del Piemonte	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Necessario aggiornamento del Manuale e dei relativi allegati a seguito rilievi della Soprintendenza Archivistica del Piemonte	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	15	
ex C5 + 1 diff	Gigliola RICETTA	35	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	ARIANNA VOCALE	35	
ex C1 + 1 diff	Jennifer GIGLIARANO	15	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 13. LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 03. Mantenere il servizio di asilo nido e adeguarlo alle richieste dei genitori.	Programma: 11 - Interventi per Asili Nido

Obiettivo Gestionale	Revisione ed aggiornamento carta dei servizi per le attività del nido comunale "IL GIARDINO DEI PICCOLI".
Descrizione	L'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007 nr. 244, definisce l'adozione e l'emanazione di una "Carta della Qualità dei servizi", al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità delle prestazioni rese. Tale disposizione viene citata nella Legge Regionale nr. 30/2023 all'oggetto. "Disciplina dei servizi educativi per l'infanzia e disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni", quale adempimento a carico dei servizi all'infanzia presenti sul territorio, sia in ambito pubblico che privato. Se pur vero che tale adozione viene contemplata all'interno dell'art. 25 di detta Legge Regionale, quale uno degli adempimenti necessari all'accreditamento dei servizi, la cui definizione dei requisiti di dettaglio è rimandata ad una Delibera di Giunta Regionale che ad oggi non è ancora stata licenziata, si ritiene, comunque, opportuno procedere in tal senso al fine di valorizzare ulteriormente le attività del servizio a gestione diretta del Comune di Volpiano fornendo ai cittadini fruitori uno strumento consultativo e conoscitivo ulteriore rispetto a quelli già in essere (Regolamento, Comitato di gestione, ecc...)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Fasi di attuazione			
1	definizione della struttura portante della Carta della qualità dei Servizi stilata a livello amministrativo	3	perfezionamento ed emanazione della Carta della qualità dei Servizi sui canali istituzionali del Comune di Volpiano
2	coinvolgimento del personale educativo per le sezioni progettuali della Carta della qualità dei Servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione della struttura portante della Carta della qualità dei Servizi stilata a livello amministrativo	2026												
coinvolgimento del personale educativo per le sezioni progettuali della Carta della qualità dei Servizi	2026												
perfezionamento ed emanazione della Carta della qualità dei Servizi sui canali istituzionali del Comune di Volpiano	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D3 + 1 diff	Tommaso VULLO	1	
ex D1	Mery GALLUZZO	2	
ex C1	Daniela CONVERSO	2	
ex C2 + 1 diff	Alessia CALDERAN	2	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C4 + 1 diff	Ornella MAGANZA	2	
ex C3 + 1 diff	Pantalea COSTANZO	2	
ex C1 + 1 diff	Erica GIACOMINI	2	
ex C2 + 1 diff	Sara BARBERA	2	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 07. Proseguire nel recupero/valorizzazione del patrimonio immobiliare in favore della collettività	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Censimento ed aggiornamento dei beni patrimoniali
Descrizione	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del percorso di transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale, nonché al fine di assicurare una gestione tecnica adeguata del patrimonio, ha manifestato l'intenzione di attivare un progetto volto a dotare l'Ente di un inventario economico-patrimoniale conforme ai principi Accrual, mediante la costituzione di un sistema informativo patrimoniale che si prefigge l'obiettivo di gestire il patrimonio immobiliare dell'Ente, o in uso allo stesso, sia dal un punto di vista tecnico, dal punto di vista economico-patrimoniale, sia secondo la logica contabile ACCRUAL.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Analisi sullo stato attuale del patrimonio	5	Avvio riconciliazione dell'inventario con lo stato patrimoniale
2	Avvio del censimento fisico e documentale del patrimonio mobiliare ed immobiliare	6	Avvio della riconciliazione dell'inventario con lo stato patrimoniale
3	Avvio riclassificazione dei beni patrimoniale	7	Adempimento beni immobili MEF
4	Avvio della valorizzazione dei beni patrimoniali per beni mobili ed immobili	8	Avvio della costituzione del sistema informativo patrimoniale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi sullo stato attuale del patrimonio	2026												
Avvio del censimento fisico e documentale del patrimonio mobiliare ed immobiliare	2026												
Avvio riclassificazione dei beni patrimoniale	2026												
Avvio della valorizzazione dei beni patrimoniali per beni mobili ed immobili	2026												
Avvio riconciliazione dell'inventario con lo stato patrimoniale	2026												
Avvio della riconciliazione dell'inventario con lo stato patrimoniale	2026												
Adempimento beni immobili MEF	2026												
Avvio della costituzione del sistema informativo patrimoniale	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I419 - N. beni mobili inventariati	2.500	0	2.500	2.500
I458 - N. totale immobili a disposizione (edifici e terreni)	1.739	0	1.739	1.739

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D5	Monica VERONESE	20	
ex C2	Annarita DI PIETRO	30	
ex C1	Sergio BOSSETTO	10	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Kevin POLETTI	10	
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	20	
ex C1	Valentina LAGROSA	10	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CESSIONE FURGONE POLIZIA LOCALE
Descrizione	RIDUZIONE DELLA DOTAZIONE VEICOLI IN CAPO ALLA P.L.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Settore Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	CESSIONE VEICOLO P.L.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CESSIONE VEICOLO P.L.	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	50	
ex C4 + 1 diff	Maddalena ARBOREA	50	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 14. IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: ricognizione delle attività commerciali esistenti sul territorio in riferimento al costituendo distretto urbano del commercio	Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

Obiettivo Gestionale	Distretto urbano del commercio D.U.C.
Descrizione	Proseguimento delle attività del distretto Urbano del commercio cui il comune ha partecipato alla sua costituzione. Lo scopo principale è di incentivare le attività commerciali di prossimità e locale del territorio con la partecipazione ai Bandi indetti dalla Regione Piemonte
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	03 - Settore Territorio
Altri CDR coinvolti	03 - Settore Territorio

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione ai gruppi di lavoro unitamente ai partner di primo e secondo livello	3	Individuazione dei poli attrattivi i cui benefici si estendono dall'ambito commerciale ad altri ambiti connessi con l'attività cittadina
2	Adesione ai bandi indetti dall'Ente regionale a sostegno dei commercianti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione ai gruppi di lavoro unitamente ai partner di primo e secondo livello	2026												
Adesione ai bandi indetti dall'Ente regionale a sostegno dei commercianti	2026												
Individuazione dei poli attrattivi i cui benefici si estendono dall'ambito commerciale ad altri ambiti connessi con l'attività cittadina	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I1659 - % gradimento del Servizio Commercio	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP1238 - Gradimento del Servizio Commercio I1659 - % gradimento del Servizio Commercio	0	0				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.03.02.11.999.70.265999 CUP J75C24000750002 SPESA PER PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - D.U.C. QUOTA DI COFINANZIAMENTO COMUNALE DESTINATA A SPESA CORRENTE	100	13.000	13.000	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	50	
ex C1	Dino MINCOLELLI	50	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	educazione stradale nella scuola dell'infanzia e primaria
Descrizione	Presenza in aula di operatori della P.L. con lezione interattiva sui principi del corretto comportamento in strad alla luce delle normativa del CdS
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Settore Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	lezioni concordate con i docenti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
lezioni concordate con i docenti	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C2	Paolo BINELLO	10	
ex C1	Maurizio PRETEROTI	10	
ex C4 + 1 diff	Maddalena ARBOREA	10	
ex C1	Alberto BIROLO	10	
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	10	
ex C1	Alice SANNICANDRO	10	
ex C1 + 1 diff	Gloria CAPOLONGO	10	
ex C1 + 1 diff	Andrea BORRI	10	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Andrea CAMBURSANO	10	
ex C1 + 1 diff	Silvia CAVALLARI	10	

Considerazioni
Prevenzione e formazione

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 13. Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione dei dipendenti e produzione di valore pubblico attraverso la formazione ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione
Descrizione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione, aumentando ovvero migliorando la consapevolezza del fatto che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni. La formazione del personale deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: deve sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione e deve fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la transizione amministrativa, ecologica e soprattutto digitale; già la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 ha richiamato le amministrazioni alla necessità di avviare progressivamente tutti i dipendenti alla formazione per lo sviluppo delle competenze digitali e, più in generale, a definire una serie di obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale. La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente/E.Q. che deve partecipare in prima persona e assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero congruo di ore di formazione pro-capite annue; ogni dipendente esprime al proprio responsabile di riferimento il proprio fabbisogno formativo e concorda un piano formativo individuale esercitando il proprio diritto/dovere alla formazione, dimostrando un atteggiamento positivo e proattivo rispetto allo sviluppo delle competenze e all'auto-apprendimento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	07 - Settore Servizi di Staff
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, 02 - Settore Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni, 06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale, 05 - Settore Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Creazione Piano della Formazione		
2	Attuazione del Piano di Formazione concordato e monitoraggio sulla sua attuazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione Piano della Formazione	2026												
Attuazione del Piano di Formazione concordato e monitoraggio sulla sua attuazione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	Ezio IVALDI	16	
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	14	
ex D4	Franco CAGNA	14	
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	14	
ex D3 + 1 diff	Tommaso VULLO	14	
ex D5	Monica VERONESE	14	
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	14	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 15. Gestire la programmazione economico finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	P.N.R.R. RIFORMA 1.15 - FORMAZIONE E AVVIO ACCRUAL
Descrizione	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: • un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; • un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; • un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Per gli enti individuati dall'art. 10 comma 3 del D.L. 9 agosto 2024, n. 113, tra i quali rientra il Comune di Volpiano, il Rendiconto 2025 rappresenterà la prima scadenza legata al recepimento della riforma Accrual. Dovranno, infatti, essere prodotti gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale a fine anno. Con Decreto 23 dicembre 2024 il Mef ha previsto che il modello per raccordare le voci degli attuali piani dei conti in uso presso le amministrazioni interessate, nello specifico per gli enti locali si tratta del piano dei conti economico e del piano dei conti patrimoniale di cui agli allegati 6/2 e 6/3 al d.lgs. 118/2011, sarà reso disponibile entro il 31 marzo 2025. L'art. 1 del citato Decreto prevede infatti, al comma 4, che i modelli di raccordo saranno adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato e pubblicati, entro il 31 marzo 2025, nella sezione del sito Internet della RGS dedicata alla riforma 1.15 del PNRR. Il Decreto stabilisce, all'art. 2, le modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base che dovrà essere attivata entro 45 giorni dalla data del Decreto stesso e sarà erogata tramite il portale Accrual. L'art. 3 regola infine le modalità di trasmissione degli schemi di bilancio prodotti in sede di Rendiconto 2025 che per gli enti locali restano confermate nella procedura xbrl secondo istruzioni specifiche pubblicate sempre entro il 31 marzo 2025. Il nuovo sistema di contabilità entrerà in vigore dal 1° gennaio 2027, dal 1° gennaio 2025 sarà avviata una "fase pilota" nella quale verrà introdotto il nuovo sistema contabile. Tale fase propedeutica all'entrata in vigore del sistema contabile a partire dal 2027 consentirà alle amministrazioni rientranti nel perimetro di applicazione della riforma: a) di adottare il piano dei conti, b) di adeguare i loro sistemi informativi gestionali per quanto riguarda la contabilità economico patrimoniale, c) di avviare la formazione del personale. La fruizione dei moduli formativi da parte degli operatori contabili dovrà avvenire entro e non oltre il primo trimestre 2026. L'obiettivo è pertanto duplice: • assicurare al personale ricompreso nel servizio finanziario la fruizione, tramite il portale Accrual, del ciclo di formazione di base con le modalità ed i tempi stabiliti dal MEF (attualmente sono previsti 18 moduli oltre al quadro concettuale propedeutico alla fruizione dei restanti) • produrre gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale entro il termine di scadenza del rendiconto 2025 (attualmente previsto entro il 30/04/2026)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	fruizione, tramite il portale Accrual, il ciclo di formazione di base		
2	Produzione degli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fruizione, tramite il portale Accrual, il ciclo di formazione di base	2025												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fruizione, tramite il portale Accrual, il ciclo di formazione di base	2026												
Produzione degli gli schemi di bilancio previsti dalla contabilità Accrual, costituiti almeno dal conto economico di esercizio e dallo stato patrimoniale	2026												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027		2028	
I2213 - Corsi ACCRUAL da completare entro 31.12.2025		3	0	0		0	
I2212 - Formazione ACCRUAL da completarsi entro 31_03_2026 (d.m. 23/12/2024)		18	0	0		0	
I2214 - Predisposizione ed approvazione schemi di bilancio previsti contabilta ACCRUAL		1	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2081 - Formazione ACCRUAL percentuale corsi fruiti rispetto corsi disponibili entro 2025 (I2213 - Corsi ACCRUAL da completare entro 31.12.2025/I2212 - Formazione ACCRUAL da completarsi entro 31_03_2026 (d.m. 23/12/2024))	0	0,17				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	19	
ex D1	Paolo LACOGNATA	19	
ex C1	Valentina LAGROSA	19	
ex C1	Elisa BERTERO	19	
ex D4	Franco CAGNA	5	

Considerazioni
L'obiettivo è quello di completare la formazione entro il termine del 31/03/2026 attualmente fissato con D.M. Ad oggi è stata completata la fase di registrazione sul portale della formazione (scadenza 6/02/2025)

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 14. Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE BONUS SOCIALE TARI - D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24
Descrizione	Con la delibera ARERA 355/2025 è stato approvato il Testo unico bonus rifiuti (TUBR), che prevede l'operatività del nuovo bonus sociale rifiuti a favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico. Il provvedimento dà concreta attuazione a quanto previsto da: art. 57-bis del D.L. 124/2019; -D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24;- Delibera Arera 133/2025. La delibera 355/2025 del 29/07/2025 fissa obblighi precisi e un rilevante impegno organizzativo per Comuni, e per i Gestori dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti GTRU, che dovranno provvedere a:- corretta iscrizione a SGATE;- incrocio dei dati con le banche dati locali;- verifiche sui requisiti di accesso al Bonus;- rispetto delle scadenze di erogazione del Bonus. La piena attuazione del TUBR dipenderà dalla capacità di organizzarsi e operare in sinergia con ARERA, ANCI, CSEA e Acquirente Unico, così da garantire un'erogazione puntuale e trasparente delle agevolazioni. Lo sconto sul prelievo rifiuti, che arriverà nel 2026, sarà pari al 25% della Tari dovuta dal cittadino e sarà riconosciuto automaticamente a tutti i nuclei familiari:- con ISEE inferiore a 9.530 euro;- con ISEE inferiore a 20.000 euro per le famiglie numerose. Perché nel 2026?- TARI dovuta quantificata annualmente entro i primi mesi di ciascun anno- ISEE può essere richiesto dai cittadini durante tutto l'anno. Quindi, i dati utili per applicare lo sconto saranno disponibili solo nell'anno successivo a quello di presentazione dell'ISEE. Nel 2026 sarà pertanto applicato lo sconto ai nuclei familiari che hanno ottenuto un'attestazione ISEE sotto soglia nel 2025. Il bonus verrà riconosciuto automaticamente (senza che l'utente ne debba fare esplicita richiesta) a tutti i nuclei familiari che hanno presentato all'INPS una DSU e ottenuto un livello di attestazione ISEE sotto la soglia prefissata. Con la collaborazione con tutti i soggetti interessati (INPS, Acquirente Unico, SII, ANCI, SGATE e CSEA), la delibera 355/2025 individua e regola i flussi di dati che consentono l'identificazione degli aventi diritto e la corresponsione automatica del beneficio con decorrenza a partire dai primi mesi del 2026. Il provvedimento definisce altresì gli obblighi informativi di tutti i soggetti coinvolti nel processo di erogazione anche ai fini del monitoraggio delle somme erogate. Poiché questo Ente ha affidato la funzione di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti GTRU al Consorzio di Area Vasta CB16, con convezione approvata dal Consiglio Comunale n.ro 112 del 27/12/2021 per il periodo 2022/2025, i cui effetti giuridici sono stati estesi con DL/CC61 18/12/25 nelle more dell'approvazione della nuova convenzione parallelamente al PEF 2026/2029 ed in ossequio all'MTR-3 di cui alla deliberazione n. 397/2025 del 5 agosto 2025 • con comunicato del 16/12/2025, prot 3819 quest'ultimo ha comunicato che in fase di iscrizione a SGATE l'ente Erogatore dovrà essere identificato con il Comune • con comunicato del 22/12/2025, prot 3889 quest'ultimo ha comunicato che in fase di iscrizione a SGATE il CAV CB16 dovrà essere designato quale GTRU. Pur essendo gran parte delle attività demandate al GTRU, che per questo Ente è il CAV C16, di fatto l'ufficio tributi, ovvero il Comune/ente Erogatore, dovrà intervenire operativamente per supportarlo e garantire il rispetto delle tempistiche, in special modo dell'erogazione automatica entro il 30/06/26, qualora ciò non avvenisse sarà necessario provvedere all'erogazione del BONUS attraverso rimessa diretta (bonifico).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	02 - Settore Finanziario

Fasi di attuazione			
1	ISCRIZIONE A SGATE dell'ente erogatore - Comune	5	Verifica utenza agevolabile in caso esito positivo calcolo bonus evidenza del bonus nel primo documento di riscossione utile e comunque entro 30 giugno 2026 conseguente erogazione - GTRU
2	DESIGNAZIONE SU SGATE del GTRU Comune /CAV CB16	6	Aggiornamento scadenza rate TARI 2026 con modifica regolamentare o con delibera di Giunta Comunale da ratificare (ai sensi dell'art 19 comma 4 del vigente regolamento TARI)
3	ISCRIZIONE A SGATE del GTRU - CAV CB16	7	Definizione e Trasmissione a SGATE esiti negativi verifiche utenze - GTRU. A sua volta SGATE li comunica ad ARERA entro 15/09/26 che ne da comunicazione all'utente entro prima settimana di ottobre 2026

Fasi di attuazione													
4	SGATE trasmissione a GTRU Dati dei nuclei, funzionali all'erogazione dell'agevolazione							8	Rendicontazione/monitoraggio a CSEA				

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ISCRIZIONE A SGATE dell'ente erogatore - Comune	2026												
DESIGNAZIONE SU SGATE del GTRU Comune /CAV CB16	2026												
ISCRIZIONE A SGATE del GTRU - CAV CB16	2026												
SGATE trasmissione a GTRU Dati dei nuclei, funzionali all'erogazione dell'agevolazione	2026												
Verifica utenza agevolabile in caso esito positivo calcolo bonus evidenza del bonus nel primo documento di riscossione utile e comunque entro 30 giugno 2026 conseguente erogazione - GTRU	2026												
Aggiornamento scadenza rate TARI 2026 con modifica regolamentare o con delibera di Giunta Comunale da ratificare (ai sensi dell'art 19 comma 4 del vigente regolamento TARI)	2026												
Definizione e Trasmissione a SGATE esiti negativi verifiche utenze - GTRU. A sua volta SGATE li comunica ad ARERA entro 15/09/26 che ne da comunicazione all'utente entro prima settimana di ottobre 2026	2026												
Rendicontazione/monitoraggio a CSEA	2026												
Rendicontazione/monitoraggio a CSEA	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2220 - ISCRIZIONE A SGATE dell'ente erogatore - Comune	1	0	0	0
I2221 - DESIGNAZIONE SU SGATE del GTRU	1	0	0	0
I2222 - Aggiornamento scadenza rate TARI 2026	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	2	
ex B4	Loredana TROISI	5	
ex C4	Marina VALLINO	5	
ex C3	Laura AZZOLINA	5	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 15. Gestire la programmazione economico finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EFFICACE DEL SETTORE FINANZIARIO
Descrizione	La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Da ultimo giova ricordare che nel corso del passato esercizio proprio il servizio ragioneria è stato interessato da avvicendamenti che inevitabilmente hanno impattato/impatteranno sull'organizzazione generale: il 5 maggio 2025 cessazione dal servizio di un dipendente assunto dal settembre 2023, che ha richiesto la conservazione del posto per n.ro 6 mesi, periodo che si è concluso il 5 novembre 2025 senza che vi fosse l'immediata sostituzione pur in presenza di una graduatoria attiva il 1 dicembre 2025 assunzione di nuovo dipendente a tempo parziale 30/36 in convenzione con altro Ente (DL/GC 167 17.11.2025) al momento sino al 28/02/2026. Pertanto da tale situazione discende la necessità, nel corso del 2026, di un affiancamento continuo del personale neo assunto con conseguente maggior impiego di tempo da parte del personale con più esperienza, si tratta di un'attività difficilmente traducibile in indici/indicatori ma di sicuro impatto sull'attività del servizio. Nel corso del 2025 il personale del servizio ragioneria ha intrapreso il percorso formativo relativo alla riforma P.N.R.R. 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" che dovrà necessariamente concludersi entro il 31/03/2026. Nella fase di avvio della nuova contabilità ACCRUAL il legislatore sottolinea, per le Amministrazioni della PA, la centralità di un'attività imprescindibile da effettuare nella fase preliminare all'adozione dei nuovi principi contabili: la ricognizione patrimoniale. Le novità principali, in ottemperanza a quanto stabilito dai principi ITAS, riguardano la modalità di classificazione e di valutazione dei beni patrimoniali, che vanno iscritti nelle corrette classi inventariali a seguito di valorizzazioni economiche effettuate secondo i criteri di veridicità e attendibilità. Al fine di ricostruire la consistenza economico-patrimoniale del proprio inventario ogni Ente Pubblico deve dotarsi di uno strumento che ne consenta la gestione dinamica e informatizzata (cfr. ITAS 4, par. 4.4.4 "sistema informativo integrato per la gestione patrimoniale"); nell'ottica ACCRUAL l'inventario diventa sempre di più uno strumento gestionale e non soltanto contabile. Nel corso del passato esercizio il settore competente ha intrapreso iniziative finalizzate al censimento dei beni patrimoniali, conseguente aggiornamento del patrimonio e costituzione di un sistema informativo patrimoniale. L'attività del settore finanziario di inventariazione si pone a valle di tale revisione. Nel corso del 2026, a seguito dell'adesione al servizio gratuito di analisi energetica delle utenze comunali promosso da ANCI PIEMONTE (dl_gc 171 27/11/2025), occorrerà fornire il supporto necessario alla società MINERVA PIU' ENERGIA (PAENERGIA) incaricata con determinazione dt 2047 23/12/2025. Pertanto nell'anno 2026, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in minima parte elencate in premessa, gli obiettivi da raggiungere saranno: • Aggiornamento inventario a seguito revisione del patrimonio dell'Ente a cura del settore competente con allocazione dei beni patrimoniali censiti in categorie omogenee ACCRUAL; • Supporto nell'attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale i cui risultati saranno misurabili solo nei primi mesi del 2027 • Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel mese di dicembre 2025
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento inventario a seguito revisione del patrimonio dell'Ente a cura del settore competente, con allocazione dei beni patrimoniali censiti in categorie omogenee ACCRUAL	3	Affiancamento e formazione del personale neo assunto a dicembre 2025
2	Supporto nell'attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento inventario a seguito revisione del patrimonio dell'Ente a cura del settore competente, con allocazione dei beni patrimoniali censiti in categorie omogenee ACCRUAL	2026												
Aggiornamento inventario a seguito revisione del patrimonio dell'Ente a cura del settore competente, con allocazione dei beni patrimoniali censiti in categorie omogenee ACCRUAL	2027												
Supporto nell'attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale	2026												
Supporto nell'attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale	2027												
Affiancamento e formazione del personale neo assunto a dicembre 2025	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2228 - Spesa energia elettrica e gas 2026	445.000	0	0	0
I2227 - Spesa per consumo di energia elettrica e gas anno 2025	464.828	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2083 - Risparmio ottenuto dall'attività di ottimizzazione dei costi relativi all'energia elettrica e gas naturale (I2228 - Spesa energia elettrica e gas 2026/I2227 - Spesa per consumo di energia elettrica e gas anno 2025)	0	0,96				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	2	
ex D1	Paolo LACOGNATA	18	
ex C1	Valentina LAGROSA	15	
ex C1	Elisa BERTERO	15	
ex C1	Simone BARONE	50	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI BILANCIO FINALIZZATO ALL' EFFETTIVO INCASSO SANZIONI AL CDS
Descrizione	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI BILANCIO FINALIZZATO ALL' EFFETTIVO INCASSO SANZIONI AL CDS IN RELAZIONE AL PIENO FUNZIONAMENTO DEI VELOX FISSI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	05 - Settore Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	Operatività delle apparecchiature gestione della validazione delle sanzioni e del contenzioso	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Operatività delle apparecchiature gestione della validazione delle sanzioni e del contenzioso	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1	Maurizio PRETEROTI	10	
ex C2	Paolo BINELLO	10	
ex C4 + 1 diff	Maddalena ARBOREA	10	
ex C1	Andrea CAMBURSANO	10	
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	10	
ex C1	Alberto BIROLO	10	
ex C1	Alice SANNICANDRO	10	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1 + 1 diff	Gloria CAPOLONGO	10	
ex C1 + 1 diff	Silvia CAVALLARI	10	
ex C1 + 1 diff	Andrea BORRI	10	

Considerazioni
Il numero delle sanzioni aumenta con la rilevazione in automatico con conseguente lavoro di validazione e aumento del contenzioso Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 12. Gestione dei servizi offerti alla cittadinanza dall'anagrafe. Consultazioni politiche, amministrative e referendarie.	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Miglioramento e potenziamento quantità rilascio C.I.E. Periodo gennaio-luglio 2026.
Descrizione	Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici con la circolare n. 76 del 14.10.2025 ha ribadito che, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 1157/2019, le carte di identità in formato cartaceo già rilasciate o in corso di rilascio manterranno la loro validità esclusivamente fino al 3 agosto 2026, in quanto non più corrispondenti ai requisiti minimi di sicurezza stabiliti dal suddetto Regolamento. La decisione nasce dall'esigenza di migliorare la sicurezza e la funzionalità del documento di riconoscimento. La versione cartacea, infatti, è più vulnerabile all'usura, al deterioramento e alle falsificazioni. Al contrario, la C.I.E. è un documento in plastica, delle dimensioni di una normale carta di credito, dotato di avanzati sistemi di sicurezza e di un chip elettronico anticontraffazione. Con questo passaggio, l'Italia completa l'adeguamento al Regolamento UE 2019/1157, che impone standard più elevati per i documenti di identità. Il progetto prevede il rilascio mensile di almeno 100 C.I.E. in più con aumento operatori allo sportello oltre al rilascio ordinario di mediamente circa 104 carte di identità al mese e di altre mediamente 80 carte di identità al mese rilasciate a seguito di urgenze documentate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Aumento C.I.E. rilasciate tramite apertura di ulteriori sportelli al pubblico con turnazione di dipendenti del settore		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aumento C.I.E. rilasciate tramite apertura di ulteriori sportelli al pubblico con turnazione di dipendenti del settore	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C6	Cristina DI STEFANO	20	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1 + 1 diff	Elisa CLARA	20	
ex C4	Ivan ZANNI	20	
ex C2 + 1 diff	Cristina TARABOLO	20	
ex C2 + 1 diff	Adriana PALAZZANI	10	
ex C1	Mary BEATRICE	10	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 15. Gestire la programmazione economico finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	NUOVA CONVENZIONE TARI E SUPPORTO NELLA REDAZIONE PEF PERIODO REGOLATORIO 2026_29
Descrizione	Il vigente regolamento disciplinante la TARI, aggiornato con delibera del Consiglio C.le n.ro 61 del 18/12/25, stabilisce che la gestione del tributo TARI sia affidata al Consorzio di Bacino 16 riorganizzato in Consorzio di Area Vasta CB16, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2018, come modificata dalla Legge n. 4/2021, sulla base di apposita convenzione; La convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.ro 112 del 27 dicembre 2021 è scaduta il 31 dicembre 2025, la stessa fu definita tra le parti in considerazione delle direttive emanate dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) per il periodo regolatorio 2022/2025, nello specifico della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021. In data 18/12/25 il C.C. con verbale 61, considerato che non sono venute meno le motivazioni che avevano indotto il Comune di Volpiano ad optare per l'affidamento in forma associata della gestione della TARI al Consorzio di Area Vasta CB16, ha disposto una proroga nell'attesa di definire una nuova convenzione che disciplini la prosecuzione della gestione della TARI in forma associata con il Consorzio di Area Vasta CB16 e che tenga conto delle recenti novità introdotte da ARERA in tema di Regolazione Servizio Rifiuti, ovvero: • Del. 373/2025/R/RIF del 29 luglio 25, "Disposizioni in materia di obblighi di separazione contabile (unbundling) per il settore dei rifiuti urbani" • Del. 374/2025/R/RIF del 29 luglio 2025, "Completamento della regolazione della qualità tecnica nel settore dei rifiuti urbani (RQTR) e aggiornamento della deliberazione dell'Autorità 15/2022/R/rif" • Del. 396/2025/R/RIF del 5 agosto 2025, "Approvazione del Testo integrato corrispettivi servizio gestione rifiuti (TICSER), recante i criteri di articolazione tariffaria agli utenti" • Del. 397/2025/R/RIF del 5 agosto 2025, "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3)". La definizione della nuova convenzione è strettamente correlata con quella del Piano Economico Finanziario del Servizio di Gestione Rifiuti per il periodo 2026/2029, la cui predisposizione e validazione spetta all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16, ma coinvolge necessariamente tutti gli attori del sistema, compreso il Comune. La legge di bilancio 2026 ha prorogato al 31 luglio il termine entro il quale approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI. L'obiettivo si propone quindi di definire la nuova convenzione, anche in coordinamento con gli altri comuni che gestiranno il tributo in forma associata e di fornire i dati necessari all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16 per la definizione del PEF 2026/29.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e trasmissione all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16 dei dati necessari per la redazione del PEF 2026/29. Salvo proroghe	3	Approvazione tariffe TARI anno 2026 a seguito validazione PEF 2026/29 da parte dell'Autorità d'Ambito. Salvo proroghe
2	Approvazione nuova convenzione per gestione in forma associata della TARI 2026/29. Salvo proroghe		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e trasmissione all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16 dei dati necessari per la redazione del PEF 2026/29. Salvo proroghe	2026												
Approvazione nuova convenzione per gestione in forma associata della TARI 2026/29. Salvo proroghe	2026												
Approvazione tariffe TARI anno 2026 a seguito validazione PEF 2026/29 da parte dell'Autorità d'Ambito. Salvo proroghe	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028

Indici				
I2223 - Predisposizione e trasmissione all'Autorità d'Ambito Consorzio di Area Vasta CB16 dei dati necessari per la redazione del PEF 2026/29	1	0	0	0
I2224 - Approvazione nuova convenzione per gestione in forma associata della TARI 2026/29	1	0	0	0
I2225 - Approvazione tariffe TARI anno 2026 a seguito validazione PEF 2026/29 da parte dell'Autorità d'Ambito	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	5	
ex D1	Paolo LACOGNATA	1	
ex C1	Valentina LAGROSA	1	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 09. Pianificazione prevenzione della corruzione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni, 05 - Settore Polizia Municipale, 06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale, 07 - Settore Servizi di Staff

Fasi di attuazione			
1	Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC		
2	Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	2026												
Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	Ezio IVALDI	16	
ex D5	Monica VERONESE	14	
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	14	
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	14	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	14	
ex D3 + 1 diff	Tommaso VULLO	14	
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	14	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 08. PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 01. Proseguire con l'approntamento di una nuova variante strutturale al piano regolatore. Attivazione delle fasi procedurali propedeutiche alla stesura ed approvazione della variante generale al P.R.G.C.	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	1. Proseguire con l'attività di predisposizione di variante strutturale al Piano Regolatore vigente
Descrizione	La manovra urbanistica è volta a risolvere problematiche normative che si sono trascinate nel tempo e a correggere errori materiali presenti negli strumenti urbanistici, al fine di migliorare la consultazione degli stessi da parte di tecnici e cittadini. L'adozione della variante al Piano Regolatore si pone anche come strategia per promuovere e incentivare l'attività edilizia e di progettazione, finalizzata al recupero del patrimonio edilizio esistente in un momento così pesantemente segnato dalla crisi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	03 - Settore Territorio
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	•Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro e partecipazione attiva con i progettisti mirata alla conclusione della prima fase di proposta tecnica finalizzata all'indizione della prima conferenza di co-pianificazione comprensiva della Valutazione o non di assogettabilità alla VAS	3	predisposizione proposta tecnica del progetto definitivo
2	proseguimento dei lavori a seguito delle risultanze di cui al punto precedente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
•Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro e partecipazione attiva con i progettisti mirata alla conclusione della prima fase di proposta tecnica finalizzata all'indizione della prima conferenza di co-pianificazione comprensiva della Valutazione o non di assogettabilità alla VAS	2026												
predisposizione proposta tecnica del progetto definitivo	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	30	
ex D	Alessandra BERTELLE	20	
ex C1	Sara FONDACARO	10	
ex C5 + 1 diff	Lorenzo SUFFIA	5	
ex D5	Monica VERONESE	30	
ex C2	Annarita DI PIETRO	5	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 09. Pianificazione prevenzione della corruzione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione
Descrizione	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) - inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione. Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di antiriciclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Finanziario, 03 - Settore Territorio, 04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni, 05 - Settore Polizia Municipale, 06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale, 07 - Settore Servizi di Staff

Fasi di attuazione			
1	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente		
2	Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2026												
Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	Ezio IVALDI	16	
ex D4	Franco CAGNA	14	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D5	Monica VERONESE	14	
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	14	
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	14	
ex D3 + 1 diff	Tommaso VULLO	14	
ex D2 + 1 diff	Luca Gianmaria SOLINAS	14	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	Raggiungimento obiettivo FELS anno 2026 trasporto scolastico a vantaggio studenti disabili
Descrizione	Al comma 496 dell'art.1 della Legge 213/2023 (legge di Bilancio 2024) è stato istituito il fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS).In relazione alle risorse vincolate dell'anno 2024, sono oltre 3.000 i Comuni delle Regioni a Statuto ordinario e delle Regioni Sicilia e Sardegna che risultano inadempienti al raggiungimento, anche parziale, di almeno uno dei tre obiettivi assegnati (servizi sociali, asili nido e trasporto scolastico disabili).Il Comune di Volpiano, grazie al costante monitoraggio delle funzioni di delegata al NET per quanto attiene i servizi sociali, alle convenzioni di riserva posti con i nidi privati ed all'ampliamento dell'offerta dei servizi a gestione diretta per quanto attiene agli asili nido, ed infine, con le azioni per l'inclusione dei disabili messe in atto in ordine ai servizi di trasporto scolastico, non risulta essere contemplato tra i 3000 comuni inadempienti.Lo scorso 27 novembre la Commissione Tecnica dei Fabbisogni Standard ha approvato gli obiettivi di servizio per il 2026 che registrano, per il nostro Comune, obiettivi molto sfidanti con un incremento di 11 unità relativi ai posti asilo nido e ben 16 unità per il trasporto scolastico a favore di studenti disabili.Mentre i margini per l'incremento di 11 unità sui nidi non costituiscono un elemento di preoccupazione in quanto le convenzioni di riserva posti, rispetto alla capacità ricettiva delle strutture private, risultano più che capienti, l'incremento di 16 unità di utenti sulla misura del trasporto scolastico a vantaggio di studenti disabili, merita più di una riflessione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	06 - Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale

Fasi di attuazione			
1	consultazioni con l'istituto Comprensivo di Volpiano ai fini dell'ottenimento dei dati relativi ai nuclei familiari con la presenza di studenti affetti da disabilità	3	organizzazione del trasporto dedicato ovvero utilizzo delle risorse necessarie al rimborso spese
2	presa contatto con le famiglie aventi diritto finalizzato all'informazione alle stesse sulle possibilità di fruizione del servizio, senza oneri, attraverso la formula del rimborso spese o del trasporto dedicato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
consultazioni con l'istituto Comprensivo di Volpiano ai fini dell'ottenimento dei dati relativi ai nuclei familiari con la presenza di studenti affetti da disabilità	2026												
presa contatto con le famiglie aventi diritto finalizzato all'informazione alle stesse sulle possibilità di fruizione del servizio, senza oneri, attraverso la formula del rimborso spese o del trasporto dedicato	2026												
organizzazione del trasporto dedicato ovvero utilizzo delle risorse necessarie al rimborso spese	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D3 + 1 diff	Tommaso VULLO	1	
ex D1	Mery GALLUZZO	2	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C1 + 1 diff	Milena GALLO BALMA	2	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Realizzazione e completamento delle opere pubbliche previste nel Programma Triennale ed Annuale delle opere pubbliche
Descrizione	Il Programma Triennale delle opere pubbliche è un documento di pianificazione obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni, disciplinato dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), che individua i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro da realizzare nel triennio. Aggiornato annualmente, garantisce trasparenza e coerenza con il bilancio, includendo l'elenco annuale, le opere incompiute e le risorse necessarie. Il programma triennale è fondamentale per l'efficienza della spesa pubblica, permettendo di definire le priorità e le coperture finanziarie necessarie, inclusi gli immobili da alienare. I contratti pubblici seguono un ciclo di vita con 4 fasi principali: programmazione, progettazione, affidamento (o gara) ed esecuzione, definite dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) per garantire trasparenza ed efficienza, dalla pianificazione del bisogno fino alla realizzazione dell'opera pubblica. Con la programmazione l'Ente pubblico identifica i bisogni e pianifica gli acquisti (beni, servizi, lavori) attraverso programmi triennali, stabilendo le esigenze da soddisfare con la progettazione che definisce caratteristiche e costi dell'opera pubblica; con l'affidamento si seleziona il contraente che realizza l'effettiva prestazione (fase di esecuzione), con il controllo dell'ente appaltante e il collaudo. Il citato programma deve essere pubblicato sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente) e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. A seguito dell'indirizzo politico, l'obiettivo consisterà nell'attivare e monitorare costantemente tutte le citate fasi previste nella programmazione triennale e nell'elenco annuale 2026-2028, in linea con il Documento Unico di Programmazione (DUP), al fine di dare esecuzione alle opere pubbliche individuate dall'Amministrazione comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni

Fasi di attuazione			
1	Atto di indirizzo politico con il quale viene definito il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2026-2028	5	Esecuzione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma previsto per ogni singola opera pubblica
2	Incarichi professionali di progettazione, contabilità, direzione lavori, sicurezza, CRE/collaudo delle opere pubbliche individuate	6	Redazione CRE/collaudo delle opere concluse
3	Approvazione dei progetti (PFTE e e PE) delle opere pubbliche individuate, previa verifica e validazione	7	Pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca Nazionale dei Contratti Pubblici
4	Aggiudicazione dei lavori attraverso una gara		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Atto di indirizzo politico con il quale viene definito il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche 2026-2028	2026												
Incarichi professionali di progettazione, contabilità, direzione lavori, sicurezza, CRE/collaudo delle opere pubbliche individuate	2026												
Approvazione dei progetti (PFTE e e PE) delle opere pubbliche individuate, previa verifica e validazione	2026												
Aggiudicazione dei lavori attraverso una gara	2026												
Esecuzione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma previsto per ogni singola opera pubblica	2026												
Redazione CRE/collaudo delle opere concluse	2026												
Pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca Nazionale dei Contratti Pubblici	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
1475 - Importo destinato a nuove opere di competenza	874.000	0	0	0

Indici				
I2234 - N. OPERE PUBBLICHE PREVISTE NEL PROGRAMMA ANNUALE	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D5	Monica VERONESE	25	
ex D1	Mirella SCALISE	25	
ex C4 + 1 diff	Maria Carmela SORTINO	25	
ex C1	Eleonora BONO	10	
ex B1	Giovanni BALESTRA	5	
ex B1	Marco BORLATTO	5	
ex B2 + 1 diff	Giuseppe PO	5	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 14. Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	RECUPERO EVASIONE- IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTODALL'ARTICOLO 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145
Descrizione	In data 07/11/2019 con atto 166 la Giunta Comunale, dopo il necessario adeguamento del regolamento relativo alla I.U.C., avvenuto con atto del Consiglio Comunale n.ro 12 del 30/03/2019, ha approvato il regolamento specifico per l' istituto introdotto dall'articolo 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018 n.145, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso.In data 27/07/2020 il Consiglio Comunale con verbale n.ro 42 ha approvato il regolamento per l'IMU con effetto 1° gennaio 2020, al fine di uniformare tale strumento alle sopraggiunte modifiche normative, prevedendo, con l'articolo 19 - Premio incentivante, la possibilità di attivare il suddetto istituto; Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, e dal 2020 solo dell'IMU per effetto della Legge n. 160/2019 articolo 1 commi dal 738 al 783, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica. Inoltre dal 2024 per effetto del D.lgs 219 del 30 dicembre 2023 (statuto dei diritti del contribuente) è necessario attivare un contraddittorio al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell'area per tutti gli atti non automatizzati, sostanzialmente non automatizzati e di non pronta liquidazione;Che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento; • eventuale controllo delle osservazioni presentate dal contribuente a seguito del contraddittorio, al fine di stabilire in modo puntuale il valore dell'area.L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti, prioritariamente relativi all'annualità 2021, nonché sperimentalmente per gli anni successivi a partire dal 2022e 2023, al fine di consolidare il trend già iniziato nel 2025 con lo scopo di migliorare i tassi di riscossione sia spontanea che coattiva e nell'ottica del più generale principio di equità fiscale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	02 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	03 - Settore Territorio

Fasi di attuazione			
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU annualità 2021 e 22 e 23 risultate irregolari		
2	Emissione avvisi di accertamento IMU su annualità 2021 e 22 e 23		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU annualità 2021 e 22 e 23 risultate irregolari	2026												
Emissione avvisi di accertamento IMU su annualità 2021 e 22 e 23	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2033 - Numero posizioni IMU annualità 2021-23 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	1.700	0	1.700	1.700

Indici							
I2032 - Numero posizioni IMU annualità 2021-23risultate irregolari da gestionale informatico	1.700	0	1.700	1.700			
I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU annualità 2021-23 emesse	750	0	750	750			
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2018 - Percentuale di contribuenti IMU annualità 2020-21 risultati irregolari esaminati rispetto al totale (I2033 - Numero posizioni IMU annualità 2021-23 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2032 - Numero posizioni IMU annualità 2021-23risultate irregolari da gestionale informatico)*100	0	100				100	100
KP2019 - Percentuale avvisi di accertamento emessi (I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU annualità 2021-23 emesse/I2033 - Numero posizioni IMU annualità 2021-23 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	44,12				44,12	44,12

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4 + 1 diff	Patrizia NOTARIO	5	
ex C3	Laura AZZOLINA	25	
ex C4	Marina VALLINO	25	
ex B4	Loredana TROISI	25	
ex D	Alessandra BERTELLE	20	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 09. Pianificazione prevenzione della corruzione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Rgolamento in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale
Descrizione	L'Autorità Nazionale Anticorruzione suggerisce l'adozione di un regolamento che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle diverse tipologie di accesso. La disciplina dovrebbe prevedere: una parte dedicata alla disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 241/1990; una parte dedicata alla disciplina dell'accesso civico semplice connesso agli obblighi di pubblicazione; una terza parte sull'accesso generalizzato. Il Comune di Volpiano si è attualmente dotato solo del Regolamento per l'accesso documentale. In attuazione di quanto sopra, questa amministrazione si doterà nel corrente anno di un Regolamento per la disciplina delle diverse forme di accesso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione del Regolamento in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del Regolamento in materia di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	Ezio IVALDI	40	
ex D4	Franco CAGNA	30	
ex C1 + 1 diff	Jennifer GIGLIARANO	30	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 13. Gestione giuridica ed economica dei dipendenti	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	STIPULA CCDI A SEGUITO DELL'ADOZIONE CCNL 2022-2024
Descrizione	Il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo lunga trattativa, ha visto la firma dell'ipotesi di accordo (pre-intesa) a inizio novembre 2025, ma necessita ancora dell'iter di approvazione della Corte dei Conti prima della firma definitiva ed entrata in vigore, con effetti economici attesi nel 2026. Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	07 - Settore Servizi di Staff

Fasi di attuazione			
1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	4	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale
2	Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL	5	Firma del CCDI di Ente
3	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo delle risorse decentrate		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	2026												
Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL	2026												
Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo delle risorse decentrate	2026												
Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale	2026												
Firma del CCDI di Ente	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B	Ezio IVALDI	25	
ex D4	Franco CAGNA	25	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C5	Alessia FRANCO	25	
ex C3	Maria Grazia TAMBURIN	25	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 07. Proseguire nel recupero/valorizzazione del patrimonio immobiliare in favore della collettività	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione ed alienazione di alcuni immobili comunali
Descrizione	Tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di proseguire con la valorizzazione e l'alienazione di alcuni immobili comunali. Pertanto il Comune intende avviare la procedura per la vendita dell'area comunale posta tra corso Kant (provinciale) e via Genova, previa una maggiore valorizzazione della stessa attraverso una variante urbanistica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	04 - Settore Ambiente LL.PP. Patrimonio e Manutenzioni
Altri CDR coinvolti	03 - Settore Territorio

Fasi di attuazione				
1	Presentazione da parte di un soggetto privato di una manifestazione d'intenti ad acquistare terreni di proprietà comunale	5	Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione con la quale si approva la variante al PRGC, previo incarico professionale	
2	Approfondimenti con verifiche catastali e/o ricerche alla conservatoria dei registri immobiliari di alcuni mappali al fine della loro alienazione con l'assunzione dei dovuti atti di giunta/consiglio, ed, ove necessario, affidamento di incarico professionale	6	Variazioni catastali (previo incarico professionale), aggiornamento dell'inventario, stima dell'area per la vendita	
3	Assunzione da parte della Giunta Comunale della deliberazione di cui all'art. 58, c. 1, L. 133/2008 con la quale si definiscono vari adempimenti	7	Redazione e pubblicazione del bando mediante asta pubblica	
4	Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione di cui all'art. 58, c. 2, L. 133/2008 con la quale si approva il piano delle alienazioni			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presentazione da parte di un soggetto privato di una manifestazione d'intenti ad acquistare terreni di proprietà comunale	2026												
Approfondimenti con verifiche catastali e/o ricerche alla conservatoria dei registri immobiliari di alcuni mappali al fine della loro alienazione con l'assunzione dei dovuti atti di giunta/consiglio, ed, ove necessario, affidamento di incarico professionale	2026												
Assunzione da parte della Giunta Comunale della deliberazione di cui all'art. 58, c. 1, L. 133/2008 con la quale si definiscono vari adempimenti	2026												
Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione di cui all'art. 58, c. 2, L. 133/2008 con la quale si approva il piano delle alienazioni	2026												
Assunzione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione con la quale si approva la variante al PRGC, previo incarico professionale	2026												
Variazioni catastali (previo incarico professionale), aggiornamento dell'inventario, stima dell'area per la vendita	2026												
Redazione e pubblicazione del bando mediante asta pubblica	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2231 - N. VERIFICHE CATASTO, ARCHIVIO, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI	8	0	0	0
I2229 - N. INCARICHI PROFESSIONALI PER VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE	2	0	0	0

Indici				
I2230 - N. DELIBERE/ DETERMINE PER ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D5	Monica VERONESE	40	
ex C2	Annarita DI PIETRO	15	
ex C1	Luigi SERRA	10	
ex D1 + 1 diff	Gabriella CASTAGNONE	20	
ex D	Alessandra BERTELLE	5	

Valutazione



Comune di Volpiano - 2026
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 03. GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON IL CITTADINO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 12. Gestione dei servizi offerti alla cittadinanza dall'anagrafe. Consultazioni politiche, amministrative e referendarie.	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Verifica anagrafica persone senza fissa dimora
Descrizione	I servizi demografici provvederanno alla verifica del perdurare dei requisiti per poter mantenere l'istituto della residenza fittizia di coloro che sono registrati in via della casa comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	01 - Settore Amministrativo e Servizi alla Persona

Fasi di attuazione		
1	I servizi demografici provvederanno alla verifica del perdurare dei requisiti per poter mantenere l'istituto della residenza fittizia di coloro che sono registrati in via della casa comunale.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
I servizi demografici provvederanno alla verifica del perdurare dei requisiti per poter mantenere l'istituto della residenza fittizia di coloro che sono registrati in via della casa comunale.	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2027	2028
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	0	0
I2146 - Cronoprogramma	1	0	0	0
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	0	0
I2149 - Attività svolta	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2027	2028
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C4	Ivan ZANNI	50	
ex C2 + 1 diff	Adriana PALAZZANI	50	

Valutazione