

Obiettivo strategico												
14 - VARIANTE STRUTTURALE N. 22 DI ADEGUAMENTO DEL P.R.G.C. ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI INDUSTRIE A RISCHIO DI INCIDENTE RILEVANTE (R.I.R.).												
Priorità												
Alta												
Finalità												
Obiettivo, entro fine dell'anno, è quello di redigere e consegnare la proposta tecnica del progetto definitivo, ai sensi del comma 10 dell'art. 15 della LR n. 56/77 e s.m.i.. Nel 2016 l'obiettivo proseguirà con l'adozione di tale proposta, da parte della Giunta comunale (salva diversa disposizione dello statuto) e la successiva valutazione da parte della conferenza di Copianificazione. L'obiettivo si concluderà, dopo i successivi passaggi burocratici, con l'approvazione del progetto definitivo, ai sensi del comma 14 della LR n. 56/77 e s.m.i..												
Programma RPP												
Ai sensi dell'art. 5 delle Norme di Attuazione della Variante di Adeguamento al DM 09/05/2011 dal PTCP, vi è l'obbligo nei Comuni ove sono presenti attività soggette agli obblighi degli artt. 6 o 8 del D.lgs. 334/99 e smi di predisporre l'elaborato RIR. Sul territorio volpianese sono presenti i seguenti stabilimenti: Eni Spa, Autogas Nord Spa, Butangas Spa, Liguigas Spa e Providus srl.												
Durata												
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												

Indicatore di puntualità

0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Incarico professionale e stipula del contratto con i progettisti per il progetto della Variante n. 22 al PRGC	01/02/15	05/03/15
02 - Redazione , consegna e adozione della proposta tecnica del progetto preliminare da parte del Consiglio Comunale	06/03/15	06/04/15
03 - Pubblicazione della Variante e presentazione delle osservazioni (30 giorni), oltreché convocazione della 1° seduta della 1° Conferenza di copianificazione	01/04/15	31/05/15

04 - Convocazione ed attivazione della 2° seduta della 1° conferenza di copianificazione 01/06/1515/07/15

05 - Redazione e consegna del progetto preliminare contenente le osservazioni pervenute nel pubblico interesse ed i contributi degli Enti partecipanti alla Conferenza ed adozione dello stesso 15/07/1530/09/15

06 - Pubblicazione del progetto preliminare e presentazione delle osservazioni (60 giorni) 01/10/1530/11/15

07 - Redazione e consegna della proposta tecnica del progetto definitivo, oltreché convocazione della 2° seduta della conferenza di copianificazione per valutare tale proposta. 01/12/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.822,00	18,22	309,17
SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.518,00	15,18	310,24
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	3%	1.822,00	54,66	1.717,38
Totale costo personale				5.162,00	88,06	2.336,79

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I03080 - n. osservazioni variante n. 22	1,00	0,00
I03081 - costo complessivo della variante n. 22	10.721,36	0,00

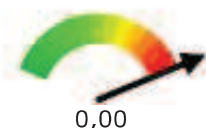
Azione strategica	Area
03 - L'interesse comune: le Opere Pubbliche, le manutenzioni, l'arredo urbano, la viabilità, la mobilità e i trasporti	01 - Realizzazione di opere tese al miglioramento della sicurezza e della qualità della vita con particolare cura dell'arredo urbano e attenzione alla viabilità. Valorizzazione e incentivazione del trasporto pubblico.

Obiettivo di sviluppo
15 - MESSA IN SICUREZZA AREE PUBBLICHE, ARREDO URBANO E ATTREZZATURE SPORTIVE. L'obiettivo consiste nel continuare nella manutenzione delle recinzioni e delle attrezzature delle aree giochi dei plessi scolastici e delle aree verdi, al fine del miglioramento estetico e funzionale e di consentire, di conseguenza, il relativo utilizzo in sicurezza da parte dell'utenza.
Priorità
Media
Finalità
L'intervento consentirà il miglioramento estetico e funzionale delle strutture e agevererà il relativo utilizzo in sicurezza da parte dell'utenza infantile
Programma RPP
Realizzazione di opere tese al miglioramento della sicurezza e della qualità della vita con particolare cura dell'arredo urbano e attenzione alla viabilità. Valorizzazione e incentivazione del trasporto pubblico.
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
15												

Indicatore di puntualita'



Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

15 - Manutenzione e messa in sicurezza attrezzature aree giochi delle scuole, aree verdi e impianti sportivi 01/01/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.822,00	36,44	586,99
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.822,00	36,44	649,60
MAURO COMETTO	B3	EO - Esecutore Operaio	1%	1.822,00	18,22	298,67
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	2%	1.822,00	36,44	581,36
MARCO GHIRARDI	A1	OO - Operatore Operaio	1%	911,00	9,11	148,36
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.822,00	36,44	1.113,11

GIUSEPPE PO	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.822,00	18,22	285,51
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.822,00	18,22	328,28
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.822,00	18,22	321,36
Totale costo personale				15.487,00	227,75	4.313,24

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0803 - Aree oggetto di intervento	3,00	0,00

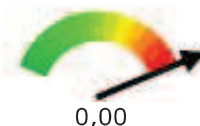
Azione strategica	Area
05 - Pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, l'urbanistica, l'ambiente, l'ecologia, le aree verdi	01 - Gestione del territorio in armonia con l'ambiente e il paesaggio. Incentivazione al risparmio energetico e alle costruzioni ecosostenibili.

Obiettivo di sviluppo
16 - Acquisizione strade di pubblico transito al patrimonio comunale
Priorità
Media
Finalità
L'obiettivo è finalizzato il riordino del patrimonio demaniale stradale del Comune e consentirà di definire la competenza pubblica in merito agli interventi di manutenzione.
Programma RPP
Obiettivo indicato nella relazione previsionale programmatica del bilancio 2015
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Indicatore di puntualità'



Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - acquisizione strade al patrimonio comunale

01/01/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.822,00	18,22	293,49
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.822,00	36,44	649,60
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	1%	1.822,00	18,22	290,68
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.822,00	36,44	1.113,11
GIUSEPPE PO	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.822,00	18,22	285,51
ROSANNA RODIO	B4	CA - Collabor. Amm.vo	1%	1.822,00	18,22	296,63
MIRELLA SCALISE	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.822,00	18,22	347,75
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.822,00	18,22	321,36
Totale costo personale				14.576,00	182,20	3.598,13

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I04017 - strade acquisite	2,00	0,00

Azione strategica	Area
03 - L'interesse comune: le Opere Pubbliche, le manutenzioni, l'arredo urbano, la viabilità, la mobilità e i trasporti	01 - Realizzazione di opere tese al miglioramento della sicurezza e della qualità della vita con particolare cura dell'arredo urbano e attenzione alla viabilità. Valorizzazione e incentivazione del trasporto pubblico.

Obiettivo strategico
17 - Svolgere alcuni servizi congiunti con gli operatori di Polizia Municipale degli altri Comuni, al fine di aumentare la presenza sul territorio, intraprendere progetti di controllo attraverso apparecchiature elettroniche dedicate, uniformare le linee di intervento nei confronti dell'utenza, formare i componenti i Corpi/Servizi.
Priorità
Alta
Finalità
Realizzare una convenzione di servizi inerenti la Polizia Municipale con i Comuni di Bosconero e San Benigno Canavese
Programma RPP
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/17 APPROVATA DAL C.C. CON VERBALE N.RO 36 del 11/06/15
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A sabato 31 dicembre 2016

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Confronto con i Sindaci dei diversi Comuni e raccolta delle volontà politiche	01/01/1528/02/15	
02 - redazione prima bozza di convenzione	01/01/1531/03/15	
03 - redazione di bozza di convenzione definitiva e bozza della prima conferenza dei Sindaci	01/01/1531/05/15	
04 - approvazione nei Consigli Comunali della bozza di convenzione	01/06/1530/06/15	
05 - convocazione della prima conferenza dei Sindaci e sottoscrizione della convenzione	01/06/1530/06/15	
06 - avvio della convenzione	01/07/1531/07/15	
07 - verifica delle attività svolte e valutazione riguardo l'inserimento nella convenzione per l'anno 2016 di altri servizi.	01/07/1530/11/15	
08 - progettazione e pianificazione delle eventuali variazioni e degli eventuali nuovi servizi convenzionati per l'anno 2016	01/11/1531/12/15	
09 - presentazione alle Amministrazioni della relazione conclusiva del primo semestre di attività	01/01/1628/02/16	
10 - presentazione alle Amministrazioni della relazione conclusiva del secondo semestre di attività	01/07/1631/07/16	
11 - referto conclusivo del periodo e delle attività svolte ed eventuale proposta di prosieguo della convenzione	01/11/1630/11/16	

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MADDALENA ARBOREA	C3	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	376,92
FABIO BERGANTIN	C3	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	384,15
PIERO BESSONE	C1	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	371,02
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	7%	1.822,00	127,54	3.987,91
PAOLO BUSO	C2	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	370,94
MATTEO DAGNESE	C1	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	361,88
GIANPIETRO GIRIBUOLA	C3	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.771,00	17,71	385,82
MAURIZIO MASSA	C1	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	381,10
MARIA TERESA PEROTTI	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.771,00	17,71	415,42
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D1	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.771,00	35,42	790,23

Totale costo personale		17.761,00	304,64	7.825,40
Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto		
I0584 - numero complessivo di pattuglie svolte congiuntamente durante la convenzione	90,00	0,00		

Obiettivo strategico
18 - istituire l'ufficio portante del Comando, al fine di trattare direttamente gli atti amministrativi derivanti dall'attività esterna di sanzionamento, gestire gli atti derivanti dalle apparecchiature elettroniche di supporto esistenti sul territorio; gestire le banche dati interne e le connessioni con le banche dati del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ACIPRA, Camera di Commercio; gestire il contenzioso e l'emissione del ruolo coattivo. creazione di un modello operativo applicabile alle altre realtà prossime al Comune di Volpiano
Priorità
Alta
Finalità
costituzione dell'ufficio verbali del Comando di Polizia Municipale
Programma RPP
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/17 APPROVATA DAL C.C. CON VERBALE N.RO 36 del 11/06/15
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A sabato 31 dicembre 2016

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - realizzazione collegamenti con banche dati Ministero Infrastrutture e Trasporti e ACIPRA	01/01/15	31/12/15
02 - acquisto del database per la gestione degli atti amministrativi e redazione contratti di servizio con operatori che forniscano service di supporto	01/01/15	31/01/15
03 - realizzazione interfaccia con le apparecchiature elettroniche di controllo presenti sul territorio	01/01/15	28/02/15

04 - apertura della cassa presso lo sportello della Polizia Locale	01/01/1528/02/15
05 - redazione degli atti amministrativi complementari	01/01/1528/02/15
06 - predisposizione di un modello operativo applicabile agli altri Comuni facenti parte della convenzione	01/01/1530/11/15
07 - verifica dell'attività svolta e valutazione delle criticità rilevate	01/01/1631/01/16
08 - monitoraggio delle entrate derivanti dai controlli di Polizia Stradale effettuati tramite ausilio di apparecchiature elettroniche	01/01/1631/07/16
09 - avvio a regime dell'Ufficio verbali	01/01/1531/12/16

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MADDALENA ARBOREA	C3	AG - Agente Polizia Municipale	3%	1.771,00	53,13	1.130,77
FABIO BERGANTIN	C3	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	384,15
PIERO BESSONE	C1	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	371,02
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	3%	1.822,00	54,66	1.709,10
PAOLO BUSO	C2	AG - Agente Polizia Municipale	10%	1.771,00	177,10	3.709,38
MATTEO DAGNESE	C1	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	361,88
GIANPIETRO GIRIBUOLA	C3	IA - Istruttore Amm.vo	4%	1.771,00	70,84	1.543,29
MAURIZIO MASSA	C1	AG - Agente Polizia Municipale	1%	1.771,00	17,71	381,10
MARIA TERESA PEROTTI	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.771,00	17,71	415,42
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D1	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.771,00	35,42	790,23
Totale costo personale				17.761,00	479,70	10.796,35

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0585 - numero di atti annui trattati dall'ufficio verbali	2.000,00	0,00

Azione strategica	Area
04 - Il mondo delle Attività: agricoltura, commercio, industria e artigianato, lavoro	01 - Incentivazione del commercio dei prodotti agricoli locali, iniziative a favore dello sviluppo delle attività commerciali, industriali e agricole.

Obiettivo strategico
19 - In previsione di un prossimo spostamento dei mercati cittadini nella nuova area mercatale di nuova realizzazione occorre rilevare la situazione storica di tutte le concessioni di posteggio attualmente esistenti per i mercati del martedì e del sabato. Occorre pertanto avviare una approfondita ricerca di archivio per rilevare le date di prima assegnazione e scadenze. Successivamente si dovrà procedere alla redazione di appositi elenchi e graduatorie, sulla base della normativa vigente e/o di successiva emanazione, onde consentire una corretta riassegnazione dei posteggi fissi. Il documento così realizzato si configura quindi propedeutico e indispensabile per la successiva riassegnazione della concessioni di posteggio fisso per i mercati settimanali del martedì e del sabato. Riassegnazione che si dovrà espletare non appena verrà completata la nuova area mercatale. Data la quantità e complessità dei dati da ricercare e assemblare, l'obiettivo si potrà completare nell'arco degli esercizi 2015 e 2016.
Priorità
Alta
Finalità
produzione di un documento in cui compaiano organicamente le posizioni storicizzate dei concessionari su area pubblica di autorizzazione di tipologia A in previsione dello spostamento dell'area del mercato
Programma RPP
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/17 APPROVATA DAL C.C. CON VERBALE N.RO 36 del 11/06/15
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A sabato 31 dicembre 2016

Gantt	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Rilevazione della situazione esistente delle concessioni di posteggio, con tutte le movimentazioni. 01/01/1531/12/15

02 - Ricerca storica per risalire alle date ed ai nominativi delle prime assegnazioni mediante ricerca di archivio ed eventuale coinvolgimento degli stessi operatori di mercato, ove occorra. 01/01/1531/12/15

03 - Verifica correttezza dei dati ritrovati 01/01/1631/07/16

04 - Studio della normativa (attualmente in fase di evoluzione) circa le modalità di assegnazione delle concessioni di posteggio 01/01/1531/07/16

05 - Stesura di una bozza di relazione contenente i dati acquisiti ed eventuali proposte da sottoporre all'Amministrazione C.le 01/01/1631/07/16

06 - Confronto con le associazioni di categoria ove occorra. 01/01/1631/10/16

07 - Stesura relazione definitiva contenente la rilevazione effettuata e sua approvazione 01/01/1630/11/16

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	9%	1.822,00	163,98	3.236,61
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	1%	1.822,00	18,22	569,70
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D1	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.771,00	17,71	395,12
Totale costo personale				5.415,00	199,91	4.201,43

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I05038 - Documenti programmatici prodotti	1,00	0,00

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	07 - Assistenza e aiuto alle famiglie in difficoltà

Obiettivo strategico
20 - APPLICAZIONE NUOVO I.S.E.E.
Priorità
Media
Finalità
Applicare il nuovo strumento per il calcolo della Situazione Economica delle famiglie al fine di continuare a concedere le Prestazioni Sociali Agevolate. Dal 2/1/2015 è entrato in vigore il Decreto Ministeriale che ha dato attuazione al DPCM n. 159 del 5/12/2013, con il quale è stato approvato il Regolamento contenente la revisione delle modalità di determinazione e dei campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che prevede una sostanziale modifica delle precedenti norme e che è finalizzata a rendere più corretta la misurazione della condizione economica delle famiglie, e quindi migliorare l'equità nell'accesso alle prestazioni. Di fatto da tale data le Isee calcolate con i precedenti criteri, anche se ancora valide, non possono più essere utilizzate per richiedere prestazioni agevolate nel 2015. Dare attuazione a tale norma prevede di agire su due fronti: - da un lato il calcolo dell'Isee con le nuove modalità prevede la necessità di conoscere nel dettaglio le nuove disposizioni e le molteplici casistiche da affrontare per permettere di dare le informazioni e l'assistenza necessaria a ottenere il calcolo dell'indicatore - - d'altro canto il Comune deve regolamentare le proprie Prestazioni Sociali Agevolate sulla base della nuova normativa, Inoltre il Comune riceve le richieste di agevolazioni anche per servizi di altri enti (bonus gas-elettrico, assegni maternità e nucleo familiare) e quindi deve prestare attenzione a come questi enti regolamenteranno le PSA a decorrere dal 2015. Inoltre nel 2015 sarà necessario raccogliere dati ed elementi che permettano di comparare i nuovi indicatori con quelli calcolati con il sistema precedente ed apportare successivamente variazioni alle soglie dell'Indicatore di compartecipazione e di accesso ai servizi Comunali.
Programma RPP
01 - la gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali.
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Conoscere ed esaminare le nuove disposizioni e la modulistica creando tabelle di confronto e strumenti operativi atti a far conoscere a tutti gli addetti al rilascio dell'indicatore le nuove norme	01/01/15	31/03/15
02 - Prestare assistenza agli utenti che chiedono il rilascio dell'ISEE, nella compilazione dell'autocertificazione	09/01/15	31/12/15
03 - Effettuare una ricognizione tra gli enti che concedono prestazioni agevolate con richiesta al Comune per verificare le modalità di applicazione del nuovo Indicatore	01/01/15	31/03/15
04 - Elaborare, redigere e portare all'approvazione del Consiglio il Regolamento per l'erogazione delle nuove prestazioni in conformità con le disposizioni del decreto, nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati	01/01/15	28/02/15
05 - Predisporre strumenti operativi che consentano di confrontare i nuovi indicatori con quelli rilasciati precedentemente	01/03/15	30/04/15
06 - Caricare i dati per permettano di calcolare l'impatto del nuovo sistema, per ogni servizio che preveda P.S.A.	01/05/15	31/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	3%	1.822,00	54,66	1.693,39
MARILENA FRISATTI	B4	EA - Esecutore Amm.vo	3%	1.822,00	54,66	956,28
LUANA GIRALDO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	4%	1.822,00	72,88	1.366,49
MANUELA MARCARINI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.367,00	68,35	1.688,85
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore Amm.vo	3%	1.822,00	54,66	891,45
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.822,00	91,10	1.697,73
Totale costo personale				10.477,00	396,31	8.294,20

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06051 - Famiglie Volpianesi	6.390,00	0,00
I06059 - N. CERTIFICAZIONI ISEE RILASCIATE	380,00	0,00
I06151 - servizi comunali con prestazioni agevolate sulla base dell'ISEE	9,00	0,00
I06152 - tempo medio di compilazione assistita della modulistica per il rilascio ISEE (minuti)	30,00	0,00
I06153 - tempo medio di caricamento della DSU sul sito INPS (minuti)	20,00	0,00
I06154 - Tempo di rilascio della certificazione dalla presentazione DSU (giorni)	8,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2015)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			

IN06070 - famiglie che chiedono Prestazioni Sociali Agevolate (I06059 - N. CERTIFICAZIONI ISEE RILASCIATE / I06051 - Famiglie Volpianesi)	5,95%	0,00%	-5,95%
---	-------	-------	--------

Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	04 - ASILO NIDO - sostenere le famiglie nel ruolo genitoriale

Obiettivo strategico
21 - ASILO NIDO: laboratori di sostegno ai genitori
Priorità
Media
Finalità
Maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo delle modalità relazionali con il pubblico. L'obiettivo permetterà di realizzare attività di sostegno alla funzione dei genitori, proponendo laboratori, feste, momenti pubblici finalizzati a: * Aiutare i genitori a riacquistare il proprio ruolo educativo, riconoscendone la valenza sociale, * migliorare la comunicazione e la relazione tra operatori , genitori, bambini; * Accrescere negli operatori e nei genitori le competenze e le abilità educative agendo su quelle comportamentali, cognitive ed affettive. * migliorare il rapporto tra gli utenti del servizio e l'ente locale erogatore, attraverso una maggiore conoscenza del lavoro che l'organizzazione produce a favore del cittadino. Si intende pertanto organizzare laboratori creativi, feste eventi a favore delle famiglie dei bambini frequentanti il nido (con apertura in alcuni casi anche ai nonni) e momenti pubblici per far conoscere ai potenziali utenti e a tutta la cittadinanza il servizio e l'organizzazione comunale.
Programma RPP
02 - conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani
Durata
Da mercoledì 7 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - Programmazione dei laboratori e degli eventi pubblici e previsione delle modalità organizzative generali	07/01/15	22/12/15

02 - Per ogni laboratorio programmato, prevedere una dettagliata modalità organizzativa, discutendone nel collettivo del personale 07/01/1522/12/15

03 - Preparare i materiali necessari a gestire il laboratorio o a organizzare la festa/evento 07/01/1522/12/15

04 - Dare ampia comunicazione ai genitori/nonni dell'evento e prevedere per i laboratori un'iscrizione preventiva 07/01/1522/12/15

05 - Gestire il laboratorio o l'evento organizzando dettagliatamente ogni momento. 07/01/1522/12/15

06 - Verificare la riuscita del laboratorio o dell'evento 31/01/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSIA CALDERAN	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.306,62
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.822,00	18,22	564,46
PANTALEA COSTANZO	C2	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.335,18
EMANUELA FERIN	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.399,14
ANNARITA DI PIETRO	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.306,62
ORNELLA MAGANZA	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.363,06
MARIA LUGIA MARGHERIO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.397,94
MARCELLO MOSCHETTI	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	4%	1.771,00	70,84	1.306,62
Totale costo personale				14.219,00	514,10	9.979,65

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06122 - Genitori partecipanti alle attività	30,00	0,00
I06123 - ore di laboratorio in media	3,00	0,00
I06124 - n. laboratori/incontri con i genitori organizzati	7,00	0,00
I06135 - Gradibilità delle iniziative rivolte ai genitori (percentuale di giudizi positivi)	60,00	0,00

Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	02 - Promuovere la cultura attraverso grandi eventi, migliorare la fruibilità della biblioteca

Obiettivo strategico
22 - Nuove iniziative di ampliamento dell'offerta culturale della Biblioteca
Priorità
Media
Finalità
In particolare la proposta nasce dalla considerazione che nel nostro paese la parte di popolazione che legge libri con una certa continuità non supera il 25% . L'abbandono della lettura da parte dei giovani e degli adulti è alla base dell'alto tasso di analfabetismo funzionale della popolazione italiana. La promozione della lettura è uno dei compiti istituzionali di qualsiasi biblioteca; per questo motivo è necessario mettere in atto strategie che involino non solo i bambini, che già vengono stimolati attraverso il progetto "Nati per leggere", le letture animate di "L'ora del racconto", gli incontri con le classi e i laboratori, ma in particolare gli adulti affiancandoli nelle loro scelte. A tal fine si intende procedere con alcune iniziative quali: - La predisposizione di schede di presentazione delle novità librarie .Dopo aver proceduto alla selezione delle novità librarie da acquistare sulla base delle proposte delle riviste specializzate, delle richieste dell'utenza e dell'analisi delle esigenze espresse dai lettori, i libri verranno letti dal personale della biblioteca. Seguirà la predisposizione di una scheda tecnica in cui i lettori troveranno una breve sintesi del libro, l'indicazione delle tematiche trattate e brevi cenni in merito all'autore: il tutto non dovrà avere carattere scolastico, ma invogliare i lettori suscitando in loro il piacere di leggere.Lo scopo infatti sarà quello di veicolare un nuovo concetto di lettura, non finalizzato al mero studio ma fondato sul piacere intellettuale di usare il proprio tempo libero in modo qualificato. Si pensa di pubblicare indicativamente una scheda alla settimana, a partire dall'autunno. - Le schede di consigli per la lettura presentate verranno pubblicate sulla pagina Facebook predisposta dal Consiglio di biblioteca e potranno così dar luogo ad un dibattito online tra i diversi lettori. - Il potenziamento dell'iniziativa "Incontro con l'autore", che da molti anni si propone di presentare artisti locali, resa possibile anche in questo caso dalla collaborazione con i volontari ed i membri del Consiglio, quest'anno permetterà di offrire più incontri da tenersi sia in primavera che in autunno. In questo modo i lettori potranno conoscere personalmente scrittori ed artisti, scoprirne le motivazioni e le scelte editoriali.
Programma RPP
02 - conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani
Durata
Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - programmare ed organizzare le iniziative pubbliche di presentazione degli autori	07/01/1531	12/15
02 - presentare e condividere le proposte con il Consiglio di Biblioteca	07/01/1530	10/15
03 - predisporre e stampare materiale di pubblicizzazione degli incontri organizzati	07/01/1531	10/15
04 - impostare e programmare il lavoro delle schede di presentazione dei libri	01/09/1531	12/15
05 - pubblicare le schede e darne ampia diffusione sui siti e sui social network	15/09/1523	12/15
06 - Concordare con il C.d.B. le modalità e i tempi di verifica dell'efficacia e della gradibilità del nuovo servizio proposto	01/12/1531	12/15

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI	5,00	0,00
i06155 - schede di presentazione libri prodotte	12,00	0,00

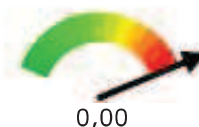
Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	05 - Aggiornamento regolamenti e redazione modulistica varia.

Obiettivo strategico
23 - AGGIORNAMENTO POSIZIONE PREVIDENZIALE. La complessità della materia previdenziale, interessata peraltro da continue modifiche normative, richiede un costante aggiornamento sia formativo del personale che della situazione dei fascicoli previdenziali dei dipendenti nonché una specifica ed elevata competenza in materia, e gli adempimenti richiesti dall'INPS (gestione ex INPDAP) e da altre Pubbliche Amministrazioni sono caratterizzati sempre più per specializzazione nel settore. Col progetto realizzato interamente da personale interno si intende aggiornare la carriera giuridico/economica dei dipendenti mediante predisposizione Mod. PA04 e modelli per la liquidazione della buonuscita.
Priorità
Media
Finalità
Espletamento di adempimenti giuridico-amministrativi inerenti la materia pensionistica e la liquidazione della indennità premio di fine servizio.
Programma RPP
05 Aggiornamento regolamenti e redazione modulistica varia.
Durata
Da lunedì 1 giugno 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Indicatore di puntualità'



Fasi

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Redazione modelli

01/06/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSIA FRANCO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.468,00	14,68	339,28
MARIA GRAZIA TAMBURIN	C2	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.822,00	18,22	326,67
Totale costo personale				3.290,00	32,90	665,95

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO708 - Numero di modelli da redigere	10,00	0,00

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero Comunale

Obiettivo strategico
24 - PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' DEI PROCESSI PER ATTIVARE IL PASSAGGIO DEFINITIVO DELL'ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI APR, NELL'ANAGRAFE CENTRALE ANPR. INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE DELLE CRITICITA' A seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 agosto 2013, n.109, che ha istituito l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) dando attuazione all'articolo 62 del decreto legislativo n.82/2005 Codice dell'amministrazione digitale, nel corso dell'anno 2014, con la pubblicazione del DPCM N.194 del 10.11.2014 vengono rese note le modalità per il piano del graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente - APR., che nel corso del 2014 e' stato attuato con il passaggio dell'A.I.R.E nell'ANPR (Anagrafe Centrale). Con la circolare del Ministero dell'Interno n.1 del 10.02.2015 vengono diramate le prime indicazioni, alle quali i Comuni, in base a criteri di distribuzione geografica, dimensione demografica, livelli di informatizzazione, sono tenuti ad attenersi per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. L'Anagrafe diventerà unica e centralizzata e cambierà il modo di lavorare nella Pubblica Amministrazione. Con Circolare n. 5/2015 del 13 aprile 2015 del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, sono stati invece diramati gli allegati tecnici, quale strumento per la risoluzione delle problematiche connesse alle diverse attività propedeutiche alla realizzazione dell'ANPR. Tali attività mirano ad appianare ogni anomalia ancora esistente, nei sistemi informativi INA relativa ai dati anagrafici che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale, previo confronto con l'anagrafe tributaria. Questo passaggio è reso necessario in vista della migrazione dei dati contenuti nell'APR verso l'archivio centrale ANPR che inizialmente verrà popolato con i dati già presenti in INA. Nel corso del 2015 tutte le posizioni anagrafiche che presenteranno una criticità rispetto alle posizioni INA verranno considerate come anomalie tali da ostacolare il processo di subentro, pertanto, dovranno essere eliminate o appianate nel minor tempo possibile e successivamente ritrasmesse con i dati bonificati. A fronte di tali operazioni, gli uffici sono tenuti a ricercare, sin da subito, quante e quali siano le posizioni anagrafiche irregolari o disallineate e stabilire ogni singolo intervento da adottare su tali posizioni. A seguire verranno contattati gli individui che risultano avere discordanze sui dati anagrafici e richiesti di rendere dichiarazioni/manifestazioni di volontà per portare a sanare le anomalie e consentire ai Comuni la possibilità di procedere autonomamente alla modifica dei dati di propria competenza che risultano incongruenti. Successivamente, in base alle istruzioni tecniche impartite, gli operatori comunali accedono alla funzione di rettifica di dati del soggetto presenti in INA procedendo alla risoluzione delle anomalie eventualmente presenti nella base dati. Sul piano attuativo, e' previsto che i tempi e le modalità della complessiva realizzazione del progetto siano stabiliti con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e con successivi provvedimenti normativi saranno disciplinate le ulteriori fasi realizzative del progetto, nonché introdotte le modifiche del regolamento anagrafico, necessarie al fine di adeguare quest'ultimo alle modalità operative sottese alla completa realizzazione del nuovo sistema. La realizzazione dell'ANPR, attraverso lo svolgimento dei particolari adempimenti legislativi, sarà fondamentale per dare esecuzione al processo di digitalizzazione della PA e del miglioramento dei servizi al cittadino, anche in vista della prossima attuazione della nuova carta di identità elettronica, unificata alla tessera sanitaria.
Priorità
Media
Finalità
Passaggio dell'APR nell'Anagrafe Centrale ANPR - Risoluzione delle criticità
Programma RPP
Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel

Comune, alla toponomastica e al Cimitero Comunale

Durata

Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Attuazione del DPCM 194 del 10.11.2014 e circolari 1/2015 e 5/2015	01/01/15	30/04/15
02 - Ricerca di anomalie dei dati anagrafici e codici fiscali con raffronto banca dati Agenzia delle Entrate.	01/05/15	31/12/15
03 - Risoluzione delle criticità con confronto con gli utenti interessati, registrazioni rettifiche agli atti esistenti e trasmissione delle informazioni alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate.	01/05/15	31/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.822,00	36,44	672,87
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.822,00	54,66	1.049,00
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	5%	1.822,00	91,10	2.366,42
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.822,00	91,10	1.587,39
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.822,00	36,44	629,19
ROBERTA TROVO'	B2	EA - Esecutore Amm.vo	1%	911,00	9,11	140,87
Totale costo personale				10.021,00	318,85	6.445,74

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0801 - Rilevazione delle criticità	212,00	0,00

Obiettivo strategico

25 - DEGIURISDIZIONALIZZAZIONE IN MATERIA DI PROCESSO CIVILE DI SEPARAZIONI E DI DIVORZI Separazioni e divorzi davanti all'avvocato L'11 novembre è entrata in vigore la Legge n. 162/2014 che prevede all'art. 6 la convenzione di negoziazione assistita da almeno un avvocato per parte per le soluzioni consensuali di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Chi è interessato ad adottare tale nuova procedura deve rivolgersi esclusivamente ad un avvocato per la verifica dei presupposti di legge e per tutti gli adempimenti normativi previsti. L'avvocato, una volta formalizzato l'accordo delle parti, dovrà trasmetterlo tassativamente entro 10 giorni al comune di iscrizione dell'atto di matrimonio, di trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con il rito concordatario o di altri riti religiosi, di trascrizione del matrimonio celebrato all'estero da due cittadini italiani, o da un cittadino italiano e un cittadino straniero. Verificati gli adempimenti adottati dagli avvocati l'ufficiale dello stato civile interessato dovrà procedere alla trascrizione dell'atto e a dar corso ai successivi adempimenti. Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile L'art. 12 della Legge n. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni. Dal 26 maggio 2015 entra in vigore la legge n. 55 del 6 maggio 2015 che modifica il punto 2 lett.b) dell'art.3 della legge 898/1970 per il divorzio, riducendo i termini in un anno da tre anni, nella procedura di separazione personale innanzi al presidente del Tribunale e in sei mesi da dodici mesi, per la separazione consensuale, sia effettuata di fronte al presidente del Tribunale sia di fronte all'Ufficiale dello stato civile competente. All'atto della conclusione dell'accordo dovrà essere corrisposto il diritto fisso pari a € 16,00 Nel giorno prestabilito entrambi i coniugi si dovranno ripresentare innanzi all'ufficiale dei stato civile per confermare o meno l'accordo sottoscritto; la conferma dell'accordo farà decorrere gli effetti della separazione o divorzio dalla data della sua prima sottoscrizione; la mancata comparizione equivarrà a mancata conferma dell'accordo. I coniugi al momento della firma del primo accordo devono compilare le debite dichiarazioni sostitutive di certificazione (in base alla casistica), che dovranno essere presentate all'Ufficiale di Stato Civile il giorno dell'appuntamento.

Priorità

Media

Finalità

Semplificazione delle attività di applicazione delle nuove normative in merito a separazioni e divorzi- ricevimento da parte degli Ufficiali di Stato Civile di accordi e relative conferme in merito a separazioni e divorzi - redazione degli atti e successivi adempimenti.

Programma RPP

Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero Comunale

Durata

Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

Indicatore di puntualità



0,00

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Adempimenti in relazione alla normativa legge 192 del 10.11.2014 e s.m.i., e circolari ministeriali, redazione deliberazione di Giunta Comunale per pagamento diritto fisso, adempimenti di 01/01/1531/01/15 rilevazione statistica

02 - Partecipazione ai corsi di formazione	01/01/1528/02/15
--	------------------

03 - Trascrizione accordi di separazione/divorzi pervenuti dagli avvocati; ricevimento accordi di separazione/divorzi davanti all'Ufficiale dello stato civile. 01/03/1531/12/15

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0802 - Atti di separazione e divorzio ricevuti e trascritti	22,00	0,00

	Obiettivo strategico
--	----------------------

26 - ADESIONE AL PROGETTO "UNA SCELTA IN COMUNE CARTA DI IDENTITA' - DONAZIONE ORGANI" - I FASE ATTI PREPARATORI. Con verbale di Giunta Municipale n. 51 del 7 maggio 2015 l'Amministrazione Cle ha voluto manifestare la volontà di aderire al progetto di scelta in Comune per la donazione degli organi, finalizzata a promuovere e facilitare la raccolta dell'espressione della volontà dei cittadini in merito alla donazione di organi e tessuti. Preso atto che molti Comuni, nelle varie Regioni d'Italia, hanno aderito all'iniziativa, anche il Comune di Volpiano si sta attivando per dare, ai cittadini maggiorenni, la possibilità di esprimere e di far registrare la propria volontà nel registro nazionale, presso l'Istituto Superiore della Sanità, attraverso la compilazione di un semplice modulo, in occasione del rilascio o rinnovo del documento della carta di identità. Con questa iniziativa, non solo si rende più semplice e comodo per i cittadini l'espressione di volontà, ma anche si stimola l'attenzione su questo tema così importante e delicato a far emergere lo spirito di solidarietà e di generosità. Sulla carta d'identità non sarà apportata alcuna annotazione ma l'ufficiale di Anagrafe inserirà l'informazione riportata nel modulo in una procedura informatizzata che sarà trasmessa telematicamente al Sistema Informativo Trapianti (SIT) rendendo il dato consultabile dai Centri Regionali Trapianti. Pertanto, nel corso dell'anno 2015, in collaborazione con il Coordinamento Regionale delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti, considerato l'altissimo valore sociale dell'iniziativa e dei benefici pratici di immediatezza operativa che ne potranno derivare dallo stretto collegamento dalla raccolta delle volontà manifestate in sede di rinnovo/rilascio della carta d'identità e la trasmissione telematica al SIT, saranno organizzati momenti di formazione per gli operatori addetti, per metterli in grado di affrontare questo nuovo compito e rispondere, nei limiti delle loro competenze, alle domande dei cittadini e indicare le fonti di approfondimento. Nel contempo la società di software che gestisce i programmi dei servizi demografici dovrà mettere a punto le modifiche in relazione alla trasmissione dei dati telematici con il SIT.

Priorità	
----------	--

Media

Finalità

Sensibilizzare la manifestazione di volontà di donare organi e tessuti in sede di rilascio/rinnovo Carta di Identità.

Programma RPP

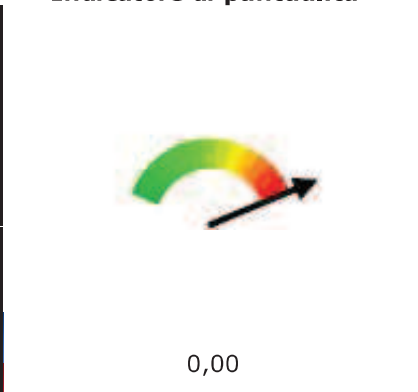
Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero Comunale
--

Durata	
--------	--

Da mercoledì 1 aprile 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt

Indicatore di puntualita'

[illegible]

Fasi	
------	--

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Studio della normativa e redazione di deliberazione di Giunta Comunale 01/04/1531/05/15

02 - Applicazione programma trasmissione dati al SIT 01/09/1531/10/15

03 - Contatti con referenti regionali 01/10/1530/11/15

04 - Formazione degli addetti al rilascio delle carte di identità 01/11/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2015)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.822,00	36,44	672,87
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.822,00	36,44	699,33
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	4%	1.822,00	72,88	1.893,14
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.822,00	54,66	952,43
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.822,00	36,44	629,19
Totale costo personale				9.110,00	236,86	4.846,96

Indici (aggiornati al 30/06/2015)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0804 - Deliberazione di Giunta Comunale	1,00	0,00
I0805 - Studio fase preparatoria, contatti con coordinamento regionale, conoscenza software programma trasmissione dati al Sit, formazione operatori addetti	216,00	0,00