



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 06/03/2023

OGGETTO:

Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023-2025, Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025. Integrazione.

L'anno **duemilaventitre** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PANICHELLI Giovanni - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Vice Sindaco	Giust.
3. CISOTTO Andrea - Assessore	Sì
4. SAPINO Barbara - Assessore	Giust.
5. FERRERO Luca - Assessore	Sì
6. SCIRETTI Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **BARBATO Dott.ssa Susanna**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **PANICHELLI Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023-2025, Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025. Integrazione.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 698 del 30.09.2021 è stato assunto presso il Comune di Volpiano il dipendente matricola n. 93, con qualifica di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, posizione economica C1, part-time 50%, tramite scorrimento di graduatoria concorsuale del Comune di Migliano (BI), con decorrenza dal 01.10.2021;
 - il citato dipendente matricola n. 93 con lettera acclarata al protocollo dell’Ente al n. 24207 del 17.10.2022 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01.11.2022 (ultimo giorno di servizio il 31.10.2022), per l’assunzione in pari data, presso altra Amministrazione, a seguito di superamento di concorso pubblico, fermo il diritto contrattuale riconosciuto di conservazione del posto per la durata di periodo di prova presso l’Amministrazione di destinazione;
- Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 737 del 17.10.2022 con cui si prende atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente matricola 93 a decorrere dal 01.11.2022 con conservazione del posto per la durata del periodo di prova presso l’Amministrazione di destinazione, ai sensi dell’art. 20 comma 10 dell’allora vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, riconfermato dall’art. 25 comma 10 dell’attuale C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Vista la nota acclarata al protocollo dell’Ente n. 4988 del 02.03.2023 con cui il dipendente dimissionario ha richiesto l’applicazione delle disposizioni del già citato art. 25, comma 10, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’Amministrazione di destinazione, con decorrenza dal 01.11.2022;
- Atteso che nella già citata nota protocollata al n. 4988 il dipendente comunica di aver rassegnato le proprie dimissioni alla Provincia di Biella prima della conclusione del periodo di prova, prevedendo come ultimo giorno di lavoro presso il medesimo Ente il 08.03.2023, richiedendo il rientro in servizio presso il Comune di Volpiano il 09.03.2023;
- Richiamato l’art. 25, comma 10 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che testualmente recita: *“10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell’Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza”*;
- Dato atto che come evidenziato anche dall’Aran (*cfr., ex multis, RAL_1958*) *“Si tratta, in sostanza, di una sorta di riammissione in servizio che ha la particolarità di essere obbligatoria e non discrezionale”* e che **il posto precedentemente ricoperto dal dipendente deve essere considerato vacante ma non disponibile** per tutto il periodo nel quale è prevista la sua conservazione;

- Dato atto dunque che si è resa necessaria la conservazione del posto dell'Istruttore Amministrativo matricola n. 93 e che è altresì necessario procedere alla sua riammissione in servizio, in qualità di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, part-time 50%;
- Dato atto che si tratta di una posizione dotazionale vacante ma non disponibile, le cui risorse sono state previste nel Bilancio di previsione e di una riammissione a norma del vigente C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dei vincoli assunzionali;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2023 e in particolare il P.I.A.O. - Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025, che in questa sede a seguito dell'approvazione del presente atto risulta integrato con la riammissione in servizio in oggetto;
- Richiamato il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.2022;
- Viste:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 19.12.2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/25;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19.12.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/25;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 22.12.2022 e s.m.i. con cui si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per il 2023 con attribuzione di responsabilità e disponibilità di risorse per la gestione dei responsabili dei settori;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

DELIBERA

1. **di integrare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il **Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023-2025**, approvato con propria deliberazione n. 10 del 02.02.2023, **nelle sottosezioni 3.1 e 3.3** inserendo il profilo professionale di istruttore amministrativo – categoria C1, a tempo indeterminato e part-time 50%, del dipendente matricola n. 93 da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona;
2. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **l'integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025, sottosezione 3.3 del Piano Integrato di attività e di organizzazione 2023-2025**, approvato con propria deliberazione n. 10 del 02.02.2023, prevedendo la riammissione in servizio in qualità di Istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time 50%, del dipendente matricola n. 93 da assegnare al Settore Amministrativo e servizi alla persona;
3. di dare atto che, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, si tratta di **una riammissione a norma del vigente C.C.N.L.** del comparto Funzioni Locali relativa ad una

posizione dotazionale vacante ma non disponibile, le cui risorse sono state previste nel Bilancio di Previsione, nel rispetto dei vincoli assunzionali;

4. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **non emergono situazioni di personale in esubero**;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
6. di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale così come integrato col presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025;
7. di pubblicare il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. di trasmettere la presente integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni", presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9. di demandare al Responsabile del servizio competente la messa in atto degli adempimenti necessari e successivi all'approvazione del presente atto;
10. di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RSU.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

F.to: PANICHELLI Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Digitalmente

F.to: BARBATO Dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Volpiano, li 08/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO Dott.ssa Susanna